

اطلاعيه

سطح دسترسي كارفرما

تشکیل پرونده (چندین مرحله است)

جستجو پرونده : (خروجی اکسل-خروجی pdf \_ ویرایش – حذف)

> ارسال پیام جدید( به سایر کاربران) صندوق ورودی(قابلیت سرچ) صندوق ارسالی (قابلیت سرچ)

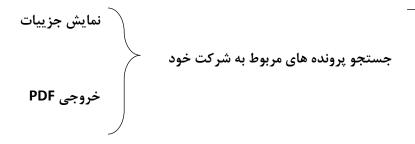
مديريت پيام ها

مديريت پرونده

ثبت کاربر جدید جستجو (ویرایش – حذف – یک کردن پسورد) جستجوی eventLog

ثبت اطلاعیه جدید مدیریت اطلاعیه ها

ويرايش پروفايل



ارسال پیام صندوق ارسالی(پیام ها -اخطارها) صندوق ورودی

صندوق پيام

ويرايش پروفايل

سطح دسترسى پيمانكار

