



DEPARTAMENTO
CONTROL DE
GESTIÓN



CARGOS ASOCIADOS AL **PERSONAL DE LOS** **DESTACAMENTOS**

PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS
OPERATIVOS

INFORMACIÓN
Contact Center
correo.proservipol@carabineros.cl

SE INFORMA A LA TOTALIDAD DE LOS DESTACAMENTOS QUE ESTE DEPARTAMENTO CONTROL DE GESTION HA PODIDO DETECTAR UNA ALTERACION EN LOS INDICADORES ASOCIADOS A LOS I.C.D.P (INDICES DE COBERTURA DE DEMANDA POLICIAL) SITUACION QUE ES GENERADA POR EL SIGUIENTE MOTIVO: LOS DESTACAMENTOS NO CONSIDERAN EN EL SISTEMA PROSERVIPOL ESPECIFICAMENTE EN LOS “CARGOS” DEL PERSONAL DE SU DOTACION A CARABINEROS ASOCIADOS AL “**CARGO GUARDIA**”, ES POR ELLO QUE MENSUALMENTE SE PUEDE APRECIAR EN LOS INDICADORES ASOCIADOS A “OFERTA DE PERSONAL OPERATIVO” (**FUNCIONARIOS OPERATIVOS**) **VALORES QUE VAN DESDE EL 90% AL 100%** DE OFERTA OPERATIVA, LO CUAL SE CONTRADICE CON LA REALIDAD DE LAS TENENCIAS Y RETENES YA QUE DIARIAMENTE HAY PERSONAL QUE REALIZA GUARDIA Y POR ENDE NO DEBIESE FIGURAR COMO OFERTA OPERATIVA.

SE RECUERDA QUE LOS ANTERIOR DEBE SER REGULARIZADO POR LOS DESTACAMENTOS REALIZANDO CAMBIOS EN EL RUBRO DE **PERSONAL-FICHA DE PERSONAL-CARGOS**, CADA VEZ QUE UN FUNCIONARIO REALICE GUARDIA DEBERA SER MODIFICADO EN LA FICHA DE “PERSONAL” AL CARGO DE **GUARDIA** PARA LUEGO ASIGNARLE SU SERVICIO DE GUARDIA EN EL RUBRO DE “NUEVO SERVICIO”. UNA VEZ QUE FINALICE SU GUARDIA Y VUELVA A REALIZAR SERVICIOS OPERATIVOS, EN EL CARGO DE ESTE FUNCIONARIO SE DEBE VOLVER A COLOCAR “FUNCIONARIO OPERATIVO”.

POR LO ANTERIOR SE RECOMIENDA MANTENER PERSONAL DE SERVICIO DE GUARDIA CONSTANTE DURANTE 15 DIAS A LO MENOS PARA NO IR CAMBIANDO CONSTANTEMENTE EL CARGO AL PERSONAL DE SU DOTACION, A NO SER QUE SU DESTAMENTO TENGA ROTACION CONSTANTE DE PERSONAL DE SERVICIO DE GUARDIA DONDE DEBERA DIARIAMENTE REALIZAR EL CAMBIO DE CARGO DEPENDIENDO DEL SERVICIO QUE REALICE EL PERSONAL (SOLO EN EL CASO DE GUARDIA Y SERVICIOS OPERATIVOS). EN EL CASO DEL JEFE DEL DESTACAMENTO SU CARGO “JEFE DESTACAMENTO” SE MANTIENE CONSTANTE Y SIN MODIFICACIONES.

PARA LO ANTERIOR SE ADJUNTA ILUSTRACION DE MODELOS PARA ASIGNAR LOS CAMBIOS.

MODELO 1: Una opción es cambiar el **CARGO** de los funcionarios que realizan guardia, del total de su dotación deberá al menos dependiendo de las guardias que realice a lo menos tener 2 o 3 funcionarios con el cargo **GUARDIA**, en caso que la rotación de éste servicio sea baja, es decir donde hay prolongación de al menos 15 días en que el funcionario ejerce ese **CARGO**.

Dotación Destacamento (12)
Total de personal en el
destacamento (aproximado)



Distribución (1-3-8).
Asignación de Cargos al Personal



Cargos .
Función que desarrollan

Jefe
Destacamento

Guardia *

Funcionario
Operativo



PERSONAL

En esta lista se encuentra el personal asignado a esta Unidad.

AGREGAR FUNCIONARIO		NOMBRE :	BUSCAR	BUSQUEDA AVANZADA >>>
No.	CODIGO	NOMBRE	GRADO	CARGO
1	924165M	PARRA SOLIS, DANIEL RICHAR	SUBOF. MAYOR	JEFE DESTACAMENTO
2	933502R	TORO JEREZ, EDUARDO ENRIQUE	SGTO 1RO.	GUARDIA
3	996602V	AGUILERA TRONCOSO, PATRICIO ANDRES	CARABINERO	GUARDIA
4	980973U	CARIQUEO CATRIN, VICTOR EDISON	CABO 2DO.	GUARDIA
5	932074M	ERICES FIGUEROA, RICARDO AUDILIO	SUBOF.	FUNCIONARIO OPERATIVO
6	936647U	ESCOBAR URRUTIA, DILLMAN ISAIAS	SGTO. 2DO.	FUNCIONARIO OPERATIVO
7	965230B	PROBOSTE ONATE, HECTOR MARCELINO	CABO 1RO.	FUNCIONARIO OPERATIVO
8	981000S	JARA MORA, RAIMUNDO EDUARDO	CARABINERO	FUNCIONARIO OPERATIVO
9	996481C	MARCHANT ZUNIGA, GERSON MERARI	CARABINERO	FUNCIONARIO OPERATIVO
10	966276E	ORMENO HENRIQUEZ, JOSE RODRIGO	CABO 1RO.	FUNCIONARIO OPERATIVO
11	981052R	ROMERO ORIAS, FELIPE EDUARDO	CABO 2DO.	FUNCIONARIO OPERATIVO
12	982951L	TRANGULAO LLANO, JOSE BERNARDO	CARABINERO	FUNCIONARIO OPERATIVO

- Guardias de 12 horas (a lo menos 3 funcionario con cargo “guardia”)
- Guardias de 24 horas (a lo menos 2 funcionarios con cargo “guardia”)
- Puede utilizar la opción que diariamente realice el cambio del cargo del funcionario que realiza guardia para posteriormente volver a cambiar el cargo a funcionario operativo si tiene alta rotación.
- Recuerde que los cambios de cargo los debe realizar en la ficha del funcionario.

Formulario de datos del funcionario:

(*) CODIGO (SIN GUION) : 933502R

(*) ESCALAFON : ESC. DE O. Y S. (P.A.)

(*) GRADO : SUBOF.

(*) APELLIDO PATERNO : TORO

(*) APELLIDO MATERNO : JEREZ

(*) PRIMER NOMBRE : EDUARDO

(*) SEGUNDO NOMBRE : ENRIQUE

(*) CARGO (FUNCION) : FUNCIONARIO OPERATIVO

(*) CARGO (GUARDIA) : GUARDIA

PELUSO DEBE SER REGISTRO CARGO ACTUAL : 15-10-2013

TRABAJANDO RETIRO BAJA GUARDIA CORREAR

MODELO 2: Otra opción es cambiar diariamente el **CARGO** del funcionario que realiza guardia, en caso que la rotación sea alta (especialmente en guardias de 24 horas). Acá dependiendo del día que lo toca servicio de Guardia, se deberá asignar en su ficha sólo por ese día **CARGO GUARDIA**.

Paso 1: Abrir la ficha en PERSONAL del funcionario que hará “servicio de guardia”. Para poder efectuar el cambio de **CARGO**.

Paso 2: Una vez abierta la ficha ir a CARGO y elegir la opción **GUARDIA**, luego debe colocar la fecha del día que realizará la guardia. Luego deberá asignar servicio de guardia en **NUEVO SERVICIO**.

Paso 3: Al día siguiente que realizó la guardia a este funcionario se le debe cambiar su cargo a **FUNCIONARIO OPERATIVO**, sólo en el caso que no realice nuevamente guardia, colocando la nueva fecha de cambio. Posteriormente a eso deberá en **NUEVO SERVICIO** asignar un servicio operativo u otro tipo.

FUNCIONARIO				
(*) CODIGO (SIN GUION) :	932074M <input type="button" value="BUSCAR"/>			
(*) ESCALAFON :	ESC. DE G. Y.S. (P.N.I.)			
(*) GRADO :	SUBOF.			
(*) APELLIDO PATERNO :	CRUCES			
(*) APELLIDO MATERNO :	ESCARONA			
(*) PRIMER NOMBRE :	EDICARD			
SEGUNDO NOMBRE :	AUGUSTO			
(*) CARGO (FUNCION) :	FUNCIONARIO OPERATIVO			
(*) CATEGORIA :	SELECCION OPCION ...			
(*) UNIDAD ADECUADA :				
(*) FECHA MOVIMIENTO :				
FECHA DESDE QUE REGISTRA CARGO ACTUAL : 21-12-2011				
(*) DATOS OBLIGATORIOS				
TRASLADO	RETIRO	BAJA	GUARDAR	ERRAR

FUNCIONARIO

(*) CODIGO (SIN GUION):

(*) ESCALAFON:

(*) GRADO:

(*) APELLIDO PATERNO:

(*) APELLIDO MATERNO:

(*) PRIMER NOMBRE:

SEGUNDO NOMBRE:

(*) CARGO (FUNCION):

(*) CUADRANTE:

(*) UNIDAD AGREGADA:

(*) FECHA MOVIMIENTO:

FECHA DESDE QUE REGISTRA CARGO ACTUAL: 31-12-2011

(*) DATOS OBLIGATORIOS

TRASLADO

RETIRO

BAJA

GUARDAR

CERRAR

FUNCIONARIO

(*) CODIGO (SIN GUION)

(*) ESCALAFON: ESC. DE O. Y. S. (P.U.I.)

(*) GRADO: SUFOP

(*) APELLIDO PATERNO: BRACER

(*) APELLIDO MATERNO: FIGUEROA

(*) PRIMER NOMBRE: RICARDO

SEGUNDO NOMBRE: AUDILIO

(*) CARGO (FUNCIÓN): **FUNCIONARIO OPERATIVO**

(*) SUBORDINANTE: SELECCIONE OPCION ...

(*) UNIDAD ASIGNADA:

(*) FECHA PROMOVIMIENTO:

FECHA DESDE QUE REGISTRA CARGO ACTUAL: 21-12-2011 (*) DATOS DEL

Ejemplo de Dotación Destacamento (7)



Funcionario



Jefe Destacamento



Guardia



Funcionario Operativo

Ejemplo de como se debiesen ver los cargos en el sistema en una semana cualquiera si utiliza este modelo de asignación de CARGOS.

	Lunes (carga)	Martes (carga)	Miércoles(carga)	Jueves (carga)	Viernes (carga)	Sábado (carga)	Domingo (carga)