

DEPARTAMENTO CONTROL DE GESTIÓN









CARGOS ASOCIADOS AL PERSONAL DE LOS DESTACAMENTOS

PORCENTAJE DE FUNCIONARIOS OPERATIVOS

> INFORMACIÓN Contact Center correo.proservipol@carabineros.cl

ATENCIÓN



SE INFORMA A LA TOTALIDAD DE LOS DESTACAMENTOS QUE ESTE DEPARTAMENTO CONTROL DE GESTION HA PODIDO DETECTAR UNA ALTERACION EN LOS INDICADORES ASOCIADOS A LOS I.C.D.P (INDICES DE COBERTURA DE DEMANDA POLICIAL) SITUACION QUE ES GENERADA POR EL SIGUIENTE MOTIVO: LOS DESTACAMENTOS NO CONSIDERAN EN EL SISTEMA PROSERVIPOL ESPECIFICAMENTE EN LOS "CARGOS" DEL PERSONAL DE SU DOTACION A CARABINEROS ASOCIADOS AL "CARGO GUARDIA", ES POR ELLO QUE MENSUALMENTE SE PUEDE APRECIAR EN LOS INDICADORES ASOCIADOS A "OFERTA DE PERSONAL OPERATIVO" (FUNCIONARIOS OPERATIVOS) VALORES QUE VAN DESDE EL 90% AL 100% DE OFERTA OPERATIVA, LO CUAL SE CONTRADICE CON LA REALIDAD DE LAS TENENCIAS Y RETENES YA QUE DIARIAMENTE HAY PERSONAL QUE REALIZA GUARDIA Y POR ENDE NO DEBIESE FIGURAR COMO OFERTA OPERATIVA.

SE RECUERDA QUE LOS ANTERIOR DEBE SER REGULARIZADO POR LOS DESTACAMENTOS REALIZANDO CAMBIOS EN EL RUBRO DE **PERSONAL-FICHA DE PERSONAL-CARGOS**, CADA VEZ QUE UN FUNCIONARIO REALICE GUARDIA DEBERA SER MODIFICADO EN LA FICHA DE "PERSONAL" AL CARGO DE **GUARDIA** PARA LUEGO ASIGNARLE SU SERVICIO DE GUARDIA EN EL RUBRO DE "NUEVO SERVICIO". UNA VEZ QUE FINALICE SU GUARDIA Y VUELVA A REALIZAR SERVICIOS OPERATIVOS, EN EL CARGO DE ESTE FUNCIONARIO SE DEBE VOLVER A COLOCAR "FUNCIONARIO OPERATIVO".

POR LO ANTERIOR SE RECOMIENDA MANTENER PERSONAL DE SERVICIO DE GUARDIA CONSTANTE DURANTE 15 DIAS A LO MENOS PARA NO IR CAMBIANDO CONSTANTEMENTE EL CARGO AL PERSONAL DE SU DOTACION, A NO SER QUE SU DESTAMENTO TENGA ROTACION CONSTANTE DE PERSONAL DE SERVICIO DE GUARDIA DONDE DEBERA DIARIAMENTE REALIZAR EL CAMBIO DE CARGO DEPENDIENDO DEL SERVICIO QUE REALICE EL PERSONAL (SOLO EN EL CASO DE GUARDIA Y SERVICIOS OPERATIVOS). EN EL CASO DEL JEFE DEL DESTACAMENTO SU CARGO "JEFE DESTACAMENTO "SE MANTIENE CONSTANTE Y SIN MODIFICACIONES.

PARA LO ANTERIOR SE ADJUNTA ILUSTRACION DE MODELOS PARA ASIGNAR LOS CAMBIOS.

MODELO 1: Una opción es cambiar el **CARGO** de los funcionarios que realizan guardia, del total de su dotación deberá al menos dependiendo de las guardias que realice a lo menos tener 2 o 3 funcionarios con el cargo **GUARDIA**, en caso que la rotación de éste servicio sea baja, es decir donde hay prolongación de al menos 15 días en que el funcionario ejerce ese **CARGO**.



Dotación Destacamento (12) Total de personal en el destacamento (aproximado)



Distribución (1-3-8).
Asignación de Cargos al Personal

Cargos . Función que desarrollan

















- Guardias de 12 horas (a lo menos 3 funcionario con cargo "guardia")
- Guardias de 24 horas (a lo menos 2 funcionarios con cargo "guardia")
- Puede utilizar la opción que diariamente realice el cambio del cargo del funcionario que realiza guardia para posteriormente volver a cambiar el cargo a funcionario operativo si tiene alta rotación.
- Recuerde que los cambios de cargo los debe realizar en la ficha del funcionario.

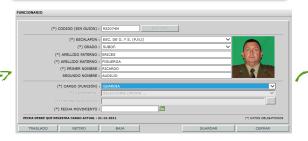
MODELO 2: Otra opción es cambiar diariamente el **CARGO** del funcionario que realiza guardia, en caso que la rotación sea alta (especialmente en guardias de 24 horas). Acá dependiendo del día que lo toca servicio de Guardia, se deberá asignar en su ficha sólo por ese día CARGO **GUARDIA**.



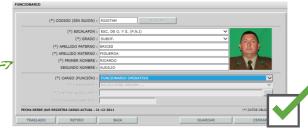
Paso 1: Abrir la ficha en PERSONAL del funcionario que hará "servicio de guardia". Para poder efectuar el cambio de **CARGO**.



Paso 2: Una vez abierta la ficha ir a CARGO y elegir la opción **GUARDIA**, luego debe colocar la fecha del día que realizará la guardia. Luego deberá asignar <u>servicio de guardia</u> en **NUEVO SERVICIO**.



Paso 3: Al día siguiente que realizó la guardia a este funcionario se le debe cambiar su cargo a FUNCIONARIO OPERATIVO, sólo en el caso que no realice nuevamente guardia, colocando la nueva fecha de cambio. Posterior a eso deberá en NUEVO SERVICIO asignar un servicio operativo u otro tipo.



Ejemplo de Dotación Destacamento (7)







Ejemplo de como se debiesen ver los cargos en el sistema en una semana cualquiera si utiliza este modelo de asignación de CARGOS.

Lunes (cargo)	Martes (cargo)	Miércoles(cargo)	Jueves (cargo)	Viernes (cargo)	Sábado (cargo)	Domingo (cargo)
⇒ •	3 0	* •	3 •	* •	* •	* •