



PROgramación de

SERVICIOS

POLiciales v.3.0



GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS
SERVICIOS POLICIALES.
PROSERVIPOL V. 3.0

USUARIO :

CLAVE :

ENTRAR

(INGRESE NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA)

MANUAL USUARIO PROSERVIPOL V3.0: [VER](#)

Sistema Optimizado para una resolución de 1024 X 768 y Windows Explorer 6.0 o superior





CLASIFICACION DE SERVICIOS

**Oferta
directa**

Operativos Ordinarios

28

Operativos Extraordinarios

8

20

Intracuartel

27

Administrativos y de apoyo

**Oferta
indirecta**

**No
Oferta**

Servicios y trámites fuera del cuartel

6

Sin servicios

10



Operativos Ordinarios

SERVICIOS BASE

- 1 1er. Turno
- 2 2do. Turno
- 3 3er. Turno
- 4 1er. Patrullaje
- 5 2do. Patrullaje

SERVICIOS MIXTOS

- 18 Relaciones comunitarias (terreno)
- 19 Delegado Plan Cuadrante (terreno)
- 20 Microtráfico de drogas (terreno)
- 21 Violencia intrafamiliar (terreno)
- 22 Búsqueda de personas (terreno)
- 23 Cumplimiento OO.JJ. (terreno)

FACTOR PREVENCIÓN

- 6 Preventivo focalizado (sector)
- 7 Servicio diferenciado (horario)
- 8 Barrio residencial y comercial en paz
- 9 Tránsito colegios
- 10 Traslado de imputados
- 11 Punto Fijo
- 12 Escolta

SERVICIOS DE SUPERVISIÓN

- 24 Jefatura en supervisión o terreno
- 25 Ronda Prefectura
- 26 Supervisión servicios policiales no efectuados por jefatura

FACTOR FISCALIZACIÓN

- 13 Apoyo fiscalización otros estamentos (terreno)
- 14 Control ingesta bebidas alcohólicas (terreno)
- 15 Fiscalización ley de alcoholes (terreno)
- 16 Fiscalización ley de tránsito (terreno)
- 17 Autoridad fiscalizadora (terreno)

OTROS SERVICIOS

- 27 Servicio Retén Móvil
- 28 Servicio SIP

Operativos Extraordinarios

- 1 Estadio
- 2 Conmemoraciones locales
- 3 Evento artístico cultural
- 4 Evento deportivo
- 5 Evento religioso
- 6 Manifestaciones
- 7 Visita de autoridades
- 8 Otro servicio extraordinario



Intracuartel

CLIENTE EXTERNO

- 1 1ra. Guardia
- 2 2da. Guardia
- 3 3ra. Guardia
- 4 Guardia diferenciada ó 24 hrs
- 5 1er. Telefonista
- 6 2do. Telefonista
- 7 3er. Telefonista
- 8 Empadronamiento
- 9 Autoridad Fiscalizadora (trabajo intracuartel)
- 10 Encargado Postulaciones

CLIENTE INTERNO

- 11 1ro. Interno
- 12 2do. Interno
- 13 3ro. Interno

SERVICIOS MIXTOS

- 14 Relaciones comunitarias (trabajo intracuartel)
- 15 Delegado Plan Cuadrante (trabajo intracuartel)
- 16 Microtráfico de drogas (trabajo intracuartel)
- 17 Violencia intrafamiliar (trabajo intracuartel)
- 18 Búsqueda de personas (trabajo intracuartel)
- 19 Cumplimiento OO.JJ. (intracuartel)

Administrativos y de Apoyo

JEFATURA

- 1 Comisario
- 2 Subcomisario
- 3 Jefe destacamento
- 4 Jefe operativo
- 5 Subcomisario de los servicios
- 6 Subcomisario administrativo
- 7 Jefe seccion intervencion

APOYO OPERATIVO

- 8 Disponible para supervision
- 9 Apresto cuartel
- 10 Operador camara televigilancia

APOYO AL CLIENTE INTERNO

- 11 Suboficial regimen interno
- 12 Practico en primeros auxilios
- 13 Economato
- 14 Servicio garzon
- 15 Servicio rancho (Cocinero (a))
- 16 Servicio peluqueria
- 17 Tareas vinculadas a mantencion, reparacion, rescate y movimiento de vehiculos
- 18 Enfermero de ganado
- 19 Reunion o instruccion al interior del cuartel

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

- 20 Suboficial Mayor de Ordenes
- 21 Coordinador OPU
- 22 Encargado archivo
- 23 Encargado proservipol
- 24 Oficina de operaciones
- 25 Sala de armas
- 26 Apoyo en tareas administrativas (digitacion y/o registro de documentacion)
- 27 Estafeta



Servicios y tramites fuera del cuartel

- 1 Servicio población realizado en el sector de otro cuartel (menor a 24 hrs.)
- 2 Guardia otro cuartel o recinto
- 3 Comision de servicio
- 4 Capacitacion y/o reentrenamiento fuera del recinto
- 5 Citacion judicial, actuación como testigo y trámites vinculados
- 6 Citado por otro nivel institucional

Sin servicios

- 1 Ausente con permiso
- 2 Ausente sin permiso
- 3 Feriado
- 4 Franco
- 5 Licencia médica enfermedad común o del servicio
- 6 Licencia médica hijo menor de 1 año
- 7 Post - natal
- 8 Pre - natal
- 9 Permiso especial institucional
- 10 Permiso por permanencia (frontera)



Instrucciones Insgralcar



1. Ingreso de servicios desarrollados por la Jefatura.

Son Jefaturas:

- ✓ Comisario
- ✓ Subcomisario
- ✓ Jefe Destacamento
- ✓ Jefe Operativo
- ✓ Subcomisario de los servicios
- ✓ Subcomisario administrativo
- ✓ Jefe Sección Intervención

Estos cargos son los únicos que pueden **“duplicar un servicio”**, en consecuencia podrán figurar con servicios sobrepuestos.

Previo a registrar la salida de una jefatura a la población, en el servicio **“jefatura en supervisión o terreno”**, debe consignarse la asistencia de éste en el PROSERVIPOLE en el servicio asociado al cargo (Comisario, Jefe Operativo, Jefe Destacamento, etc.)



2. Desempeño mixto de funciones.

Cargos considerados con desempeño mixto:

- Delegado Plan Cuadrante
- Relaciones Comunitarias
- Violencia Intrafamiliar
- Microtráfico de drogas
- Búsqueda de personas
- Órdenes judiciales

Cuando los servicios de estos cargos se cumplan en el territorio, la asignación debe registrarse bajo el grupo **“Servicios Operativos Ordinarios”**, servicio **“violencia intrafamiliar (terreno)”**, por ejemplo.

Cuando los servicios de estos cargos se cumplan en el interior del cuartel, la asignación debe registrarse bajo el grupo **“Servicios Administrativos y de Apoyo”**, servicio **“violencia intrafamiliar (intracuartel)”**, siguiendo el mismo ejemplo.

Importante: Las horas de servicio realizadas por un Carabinero no deben sobreponerse.



3. Personal declarado sin servicios.

Combinaciones más frecuentes:

- ✓ Franco y servicios extraordinarios
- ✓ Franco y mantención de cuartel

Estas combinaciones no son factibles, pues cuando un Carabinero cumple algún servicio estando franco, automáticamente se anula el descanso.

Todo servicio realizado por el personal debe registrarse en el PROSERVIPOL, esto permitirá determinar objetivamente las horas hombre promedio que trabaja un Carabinero.



4. Agregados.

Cuando se declara agregado un Carabinero y/o CPR, la responsabilidad de ingreso de servicios en el PROSERVIPOL recae en la Unidad o Destacamento que lo recibe en dicha condición.

La condición de agregado tiene asociado un tiempo mínimo que debe ser igual o superior a las 24 horas.

Para servicios realizados en el sector de otra Unidad o Destacamento, inferior a las 24 horas, se habilitó la opción **“servicio de población realizado en el sector de otro cuartel”**, bajo el grupo **“Servicios y trámites fuera del Cuartel”**.

Nota: Un Carabinero puede registrarse cumpliendo un servicio en su Unidad en la mañana y en la tarde ser registrado cumpliendo un servicio en el sector de otro cuartel, lo importante es prever que los horarios no se sobrepongan.



5. Validación de servicios.

Aspectos que considera:

- ✓ Validación de recursos HH. y LL. asignados al cuartel;
- ✓ Validación de Carabineros y/o CPR informados como agregados;
- ✓ Validación de recursos HH. y LL. disponibles y no disponibles;
- ✓ Oferta real diaria, a partir de los recursos que efectivamente salieron a la población o cumplieron algún servicio al interior del cuartel;
- ✓ Horas hombre trabajadas por el Carabinero y CPR ;
- ✓ Servicios efectivamente realizados;
- ✓ RR. LL. utilizados por cada Carabinero (vehículos, kilómetros recorridos y armamento);
- ✓ Certificación de los servicios, en forma agregada (día) y también desagregada (por servicio)



<http://proservipol.carabineros.cl>



Que debemos observar



1RA. COM. ANGOL (UNIDAD BASE) - 10-08-2012 VALIDADOS POR SGTO 1RO. LUIS FUENTES GALLARDO

VER RESUMEN | VER SERVICIOS

PERSONAL UNIDAD

ESCALAFON

ESC. DE ORDEN Y SEG. (P.N.S)

ESC. DE O. Y S. (P.N.I)

ESC. DE O. Y S. OTROS

ESC. APOYO LOGISTICO

EMPLEOS VARIOS

C.P.R. UNIVERSITARIOS

C.P.R. OTROS

TOTAL

4

88

10

3

1

7

4

TOTAL PERSONAL UNIDAD : 117

PERSONAL AGREGADO A LA UNIDAD

ESCALAFON

TOTAL

AGREGADO A LA UNIDAD : 0

PERSONAL AGREGADO A OTRA UNIDAD

ESCALAFON

TOTAL

ESC. DE O. Y S. (P.N.I)

PREF. MALLECO

4

ESC. DE O. Y S. (P.N.I)

2DA. COM. COLLIPULLI (UNIDAD BASE)

2

ESC. DE O. Y S. (P.N.I)

TERCILLA 2A. COLLIPULLI

ESC. APOYO LOGISTICO

PREF. MALLECO

C.P.R. UNIVERSITARIOS

PREF. MALLECO

C.P.R. OTROS

(-) TOTAL PERSONAL AGREGADO

PERSONAL NO OFERTA DE FORMA PERMANENTE

ESCALAFON

ESTADO HOY

CREAR PDF TOTALIDAD DE SERVICIOS

VALIDAR

CANCELAR

La responsabilidad de validar los servicios recae en los respectivos Comisarios, en el Jefe Operativo cuando el mando de la Unidad esté radicado en un Oficial del grado de Teniente Coronel y en los Jefes de Destacamento

La validación de servicios debe realizarse en un plazo no superior a 48 horas desde su ingreso.



1RA. COM. ANGOL (UNIDAD BASE) - 10-08-2012 VALIDADOS POR SGTO 1RO. LUIS FUENTES GALLARDO

[VER RESUMEN](#) | [VER SERVICIOS](#)

(-) TOTAL PERSONAL NO DISPONIBLE (NO OFERTA) : 2

DOTACION AJUSTADA (PERSONAL UNIDAD + PERSONAL AGREGADO A LA UNIDAD - PERSONAL AGREGADO A OTRA UNIDAD - PERSONAL NO OFERTA) : 101

PERSONAL SIN SERVICIOS ASIGNADOS

NOMBRE	CODIGO	OBSERVACIONES
ALARCON TURRA, RUBEN (SGTO. 2DO.)	938939T	FUNCIONARIO DE LA UNIDAD

TOTAL PERSONAL SIN SERVICIO ASIGNADO : 1

PERSONAL CON MAS DE UNA ASIGNACION

NOMBRE	SERVICIO	OBSERVACIONES
VALLEJOS MILLAR, JOSE - CABO 1RO. (958046B)	TRANSITO COLEGIOS 3ER. TURNO	
SANTANDER NORAMBUENA, PABLO - CABO 2DO. (972180Z)	TRANSITO COLEGIOS CUMPLIMIENTO ORDENES JUDICIALES (INTRA)	
PRADENAS VELASQUEZ, ESTEBAN - CABO 2DO. (981040Z)	TRANSITO COLEGIOS 3ER. TURNO	
RIVERAS OCARES, LUIS - CABO 2DO. (982687L)	TRANSITO COLEGIOS OTRO SERVICIO ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	
VALENZUELA SALINAS, EDUARDO - CARABINERO (974908H)	TRANSITO COLEGIOS BARRIO RESIDENCIAL Y COMERCIAL EN PAZ	07:15 - 13:00 08:00 - 20:00
MONSALVES CASTILLO, WILFREDO - CARABINERO (982331N)	TRANSITO COLEGIOS 3ER. TURNO	07:15 - 13:00 23:00 - 08:00
FIGUEROA JAQUE, ROLANDO - CARABINERO (983767U)	TRANSITO COLEGIOS	07:15 - 13:00

La totalidad de las personas (Carabineros y CPR) declarados como dotación ajustada deben considerarse realizando al menos un servicio

CREAR PDF TOTALIDAD DE SERVICIOS

VALIDAR

CANCELAR



1RA. COM. ANGOL (UNIDAD BASE) - 10-08-2012 VALIDADOS POR SGTO 1RO. LUIS FUENTES GALLARDO

[VER RESUMEN](#) | [VER SERVICIOS](#)

ALARCON TURRA, RUBEN (SGTO. 2DO.)	938939T	FUNCIONARIO DE LA UNIDAD
TOTAL PERSONAL SIN SERVICIO ASIGNADO :		1
PERSONAL CON MAS DE UNA ASIGNACION		
NOMBRE	SERVICIO	OBSERVACIONES
VALLEJOS MILLAR, JOSE - CABO 1RO. (958046B)	TRANSITO COLEGIOS	07:15 - 13:00
	3ER. TURNO	23:00 - 08:00
SANTANDER NORAMBUENA, PABLO - CABO 2DO. (972180Z)	TRANSITO COLEGIOS	07:15 - 13:00
	CUMPLIMIENTO ORDENES JUDICIALES (INTRACUARTEL)	08:00 - 20:00
PRADENAS VELASQUEZ, ESTEBAN - CABO 2DO. (981040Z)	TRANSITO COLEGIOS	07:15 - 13:00
	3ER. TURNO	23:00 - 08:00
RIVERAS OCARES, LUIS - CABO 2DO. (982687L)		07:15 - 13:00
		08:00 - 20:00
VALENZUELA SALINAS, EDUARDO - CARABINERO (974908I)		07:15 - 13:00
		08:00 - 20:00
MONSALVES CASTILLO, WILFREDO - CARABINERO (982334I)		07:15 - 13:00
		23:00 - 08:00
FIGUEROA JAQUE, ROLANDO - CARABINERO (983767U)		07:15 - 13:00
		08:00 - 20:00
ALVAREZ GUTIERREZ, JORGE - CARABINERO (989500C)	TRANSITO COLEGIOS	07:15 - 13:00
	3ER. TURNO	23:00 - 08:00
YAGI VALLETTE, ALEJANDRA - SGTO. 2DO. (945748J)	TRANSITO COLEGIOS	07:15 - 13:00
	BARRIO RESIDENCIAL Y COMERCIAL EN PAZ	08:00 - 20:00
TOTAL PERSONAL CON MAS DE UNA ASIGNACION :		9

El personal puede tener más de una asignación de servicio, pero no pueden sobreponerse los horarios

CREAR PDF TOTALIDAD DE SERVICIOS

VALIDAR

CANCELAR



1RA. COM. ANGOL (UNIDAD BASE) - 10-08-2012 VALIDADOS POR SGTO 1RO. LUIS FUENTES GALLARDO

VER RESUMEN | **VER SERVICIOS**

Identificación del Servicio

Unidad : 1RA. COM. ANGOL (UNIDAD BASE)
Servicio : 1ER. TURNO
Fecha Servicio : 10 DE AGOSTO DEL 2012

Inicio : 08:00 HRS.
Término : 15:00 HRS.

Medio de Vigilancia Nro. 1

Vehículo : AUTO PATRULLERO (RP2714)
Kilometros Recorridos : 68 KMS.
Personal : MARDONES MILLAR, LUIS - SUBOF. (927934B)
REYES CASTRO, YANELA - CABO 1RO. (963318D)

Kilometraje Inicial : 74.549 KMS.
Kilometraje Final : 74.617 KMS.
REVOLVER (NUMERO : 699284)
REVOLVER (NUMERO : 699279)

Cuadrante(s)

Factor

Medio de Vigilancia Nro. 2

Vehículo : FURGON POLICIAL (Z 4325)
Kilometros Recorridos : 39 KMS.
Personal : DIAZ NORAMBUENA, LEONARDO - SGTO. 2DO. (934584C)
DOMINGUEZ MUNOZ, JAIME - SUBOF. (R.O) (922895G)

Cuadrante(s)

Factor

Medio de Vigilancia Nro. 3

Vehículo : FURGON POLICIAL (Z 3864)
Kilometros Recorridos : 50 KMS.
Personal : ROA VALDERRAMA, GONZALO - CARABINERO (981049W)
SANDOVAL ERICES, SEBASTIAN - CABO 1RO. (949110B)

Kilometraje Inicial : 196.105 KMS.
Kilometraje Final : 196.155 KMS.
REVOLVER (NUMERO : 699290)
REVOLVER (NUMERO : 699283)

Cuadrante(s)

La Unidad no ha declarado al Depto. Control de Gestión de la Insgralcar el inicio formal del PCSP en la comuna

CREAR PDF TOTALIDAD DE SERVICIOS

CREAR PDF SERVICIO ACTUAL

VALIDAR

CANCELAR



CARABINEROS DE CHILE PROSERVIPOL V3.0

CERTIFICADO SERVICIO

Unidad : 1RA. COM. ANGOL (UNIDAD BASE)
Fecha Servicio : 10-08-2012
Servicio : 1er. Turno
Inicio : 08:00
Término : 15:00
Fecha de Impresión : 04-10-2012 a las 18:44:36

Medio de Vigilancia Nro. 1

Vehículo	: AUTO PATRULLERO (RP2714)	Kilometraje Inicial	: 74.549 KMS.
Kilómetros Recorridos	: 68 KMS.	Kilometraje Final	: 74.617 KMS.
Personal	: MARDONES MILLAR, LUIS - SUBOF. (927934B)		REVOLVER (699284)
	REYES CASTRO, YANELA - CABO 1RO. (963318D)		REVOLVER (699279)
Factor	:		
Cuadrante(s)	:		

Medio de Vigilancia Nro. 2

Vehículo	: FURGON POLICIAL (Z 4325)	Kilometraje Inicial	: 173.580 KMS.
Kilómetros Recorridos	: 39 KMS.	Kilometraje Final	: 173.619 KMS.
Personal	: DIAZ NORAMBUENA, LEONARDO - SGTO. 2DO. (934584C)		REVOLVER (699280)
	DOMINGUEZ MUNOZ, JAIME - SUBOF. (R.O) (922895G)		REVOLVER (699277)
Factor	:		
Cuadrante(s)	:		

Medio de Vigilancia Nro. 3

Vehículo	: FURGON POLICIAL (Z 3864)	Kilometraje Inicial	: 196.105 KMS.
Kilómetros Recorridos	: 50 KMS.	Kilometraje Final	: 196.155 KMS.
Personal	: ROA VALDERRAMA, GONZALO - CARABINERO (981049W)		REVOLVER (699290)
	SANDOVAL ERICES, SEBASTIAN - CABO 1RO. (949110B)		REVOLVER (699283)
Factor	:		
Cuadrante(s)	:		

SERVICIO VALIDADO POR

LUIS FUENTES GALLARDO
SGTO 1RO. DE CARABINEROS



Preguntas frecuentes



¿Cuáles son los plazos?

☐ Para el ingreso y validación de servicios:
2 días hábiles siguientes.

Ejemplo: Servicios del día miércoles 03 de octubre
Plazo para el ingreso: Viernes 05 de octubre a las 24:00 horas
Plazo para validar: Martes 09 de octubre a las 24:00 horas



¿Qué pasa con el Proservipol cuando esta validado el día?

☐ El sistema automáticamente se bloquea

- ✓ El desbloqueo debe solicitarse directamente al Depto. Control de Gestión de la Inspectoría General vía documento electrónico o a través del call center.
- ✓ Para dejar sin efecto una validación, el validador debe efectuar el requerimiento al mail **correo.proservipol@carabineros.cl**, señalando el cuartel, la fecha y la razón para dejar sin efecto la validación.



¿Qué perfiles
considera el
sistema
Proservipol?

- ☐ Titular del proservipol
- ☐ Suplente
- ☐ Fiscalizador
- ☐ Validador

✓ Las claves las administra el Depto. Control de Gestión de la Inspectoría General, pudiendo ser solicitadas por el Jefe del Cuartel al mail correo.proservipol@carabineros.cl



¿Cómo ingreso al personal del turno o patrullaje que realiza servicios tránsito colegios?

☐ Se privilegia el ingreso del servicio base, a sea, turno o patrullaje, pues el servicio tránsito colegios también es un servicio preventivo

✓ Los otros servicios que cumple el personal deben diferenciarse, previendo que los horarios no se sobrepongan
Ejemplo: El encargado de la sala de armas que cumple servicio tránsito colegios, debe ingresarse primero realizando dicho servicio (07:30 a 08:30) y luego ingresarse su servicio habitual Sala de Armas (08:30 a 19:00)



¿Cómo ingreso el
servicio de fiscalización
de bancos y
financieras?

- ☐ Si el servicio es cumplido por personal declarado como Autoridad Fiscalizadora, según cargo, deberá ingresarse como servicio Autoridad Fiscalizadora (terreno)
- ☐ Si el servicio es cumplido por otro personal debe ingresarse como servicio **Preventivo Focalizado**

✓ El servicio **Preventivo Focalizado** fue definido como aquel realizado en la población, con horario diferenciado o distinto al turno o patrullaje, enfocado a un sector determinado del área territorial, en donde se enmarca, por ejemplo, el trabajo realizado por la patrulla de intervención



¿Un Jefe de Retén
puede figurar
realizando un
patrullaje?

☐ No puede registrarse realizando un patrullaje, cuando sale a la población debe considerarse como **Jefatura en Supervisión o Terreno**

- ✓ El personal que lo acompaña debe registrarse en el servicio que efectivamente realizan (ej. Patrullaje)
- ✓ Si el Jefe de Retén desarrolla servicios en el sector de otro cuartel, debe ingresarse en el rubro **servicio población realizado en el sector de otro cuartel (menor a 24 horas)**



¿Cómo ingreso a un Teniente que sale a fiscalizar los servicios a la población?

☐ Bajo el rubro Supervisión de servicios policiales no efectuados por jefatura

✓ A diferencia de las Jefaturas estos servicios no se duplican, pues el Teniente puede efectuar otros servicios, por ejemplo búsqueda de personas (intracuartel), de 08:00 a 12:00 horas, supervisión de servicios policiales no efectuados por jefatura, de 12:00 a 14:30 horas y eventualmente volver a realizar servicios de búsqueda de personas (intracuartel), de 16:00 a 20:00 horas

✓ Lo importante es que los horarios de los servicios no se sobrepongan



¿Cómo ingreso al personal reintegrado?

☐ No pueden ser ingresados hasta solicitar la habilitación respectiva al Depto. Control de Gestión de la Inspectoría General, por mail correo.proservipol@carabineros.cl, especificándose código funcionario y fecha del movimiento

- ✓ Lo mismo debe realizarse respecto al personal de Carabineros recién integrado a la dotación
- ✓ Para el personal CPR debe solicitarse su habilitación sólo cuando se les asigne código funcionario



¿Cómo ingreso al conductor del Comisario?

- ☐ Si se encuentra en terreno debe ser ingresado como **Conductor en terreno**.
- ☐ Si se mantiene en el cuartel debe registrarse como **disponible para supervisión**

✓ Los servicios de estos funcionarios y de quienes acompañan al Comisario pueden fluctuar entre **Jefatura en supervisión o terreno y disponible para supervisión**, salvo que en éste último caso desarrollen otro tipo de servicio, el cual debe registrarse en el sistema



¿Qué pasa cuando el Jefe de Retén se enferma o sale con feriado?

☐ El Carabinero que lo sigue en antigüedad o quien disponga el mando de Unidad se ingresa como Jefe de Destacamento, mientras dure la ausencia del titular, con todas las particularidades del cargo



¿Dónde ingreso al personal del piquete?

☐ Si se encuentran en terreno deben ser ingresados como **Servicio Preventivo Focalizado (sector)** y de **Apresto Intracuartel** cuando se mantengan en la Comisaría preparados para salir



¿Dónde se ingresa a un Carabinero que hará uso de los 6 meses previstos?

- ☐ Debe registrarse el cambio de cargo en el sistema a **“Proceso de Retiro”**
- ☐ Importante es consignar esta condición a contar de la notificación que declare la irrecuperabilidad
- ☐ El sistema automáticamente no lo presentará para la asignación de servicios



¿Sólo el personal de O. y S. debe ingresarse al sistema?

Res: No, se ingresa a la totalidad de la dotación

¿El personal puede registrarse con más de un servicio?

Res: Si, previendo que los horarios no se sobrepongan

¿Se puede registrar el cambio de vehículo en un servicio?

Res: No, al día siguiente se declara fuera de servicio

¿Se registra el kilometraje de los vehículos agregados?

Res: No, por ende pueden existir lagunas de registros



GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS POLICIALES. PROSERVIPOL V. 3.0

USUARIO :

CLAVE :

ENTRAR

(INGRESE NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA)

Fin presentación

MANUAL USUARIO PROSERVIPOL V3.0: [VER](#)

Sistema Optimizado para una resolución de 1024 X 768 y Windows Explorer 6.0 o superior

Sistema Optimizado para una resolución de 1024 X 768 y Windows Explorer 6.0 o superior

MANUAL USUARIO PROSERVIPOL V3.0: [VER](#)

