

GUIA DE USUARIO PARA LA VALIDACIÓN DE SERVICIOS POLICIALES

PRESENTACIÓN:

Los perfiles vinculados a los cargos de JEFATURA, poseen atribuciones otorgadas por sistema, que les permiten validar diariamente los servicios policiales ingresados al PROSERVIPOOL.

La importancia de esta tarea es que en un solo paso se realizan las siguientes operaciones:

- Validación de recursos asignados al cuartel, tanto para vehículos como para funcionarios.
- Validación de funcionarios informados como agregados (desde y al cuartel);
- Validación de recursos disponibles y no disponibles. Licencias médicas, permisos administrativos, feriados, inasistencias. Vehículos en mantención, reparación, proceso de baja;
- Oferta real del cuartel para cada día, medida a partir de los recursos que efectivamente salieron a la población (servicios ingresados);
- Horario trabajado por cada funcionario y servicios efectivamente desarrollados;
- Vehículos y armamento empleado por cada funcionario, kilómetros recorridos.

Una vez validados los servicios se entiende que la información ha sido revisada detalladamente y que es fiel reflejo de los recursos asignados al cuartel, su estado y utilización en el caso de los vehículos, y los servicios prestados y horas trabajadas por cada funcionario.

Como se señaló previamente, el procedimiento de validación debe realizarse cada día y como plazo máximo los dos días hábiles siguientes al cierre, momento en que el sistema se bloqueará automáticamente. Dada la importancia que reviste este proceso, la validación es una actividad que siempre debe efectuarse dentro de los plazos, por lo que cualquier solicitud de desbloqueo debe tramitarse por documentación electrónica al Departamento Control de Gestión de la Inspectoría General. Igual formalidad debe emplearse en el caso en que se detecten errores en forma posterior a la validación.

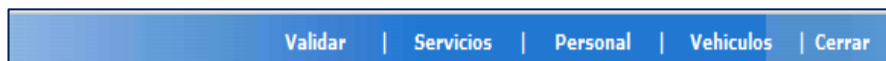
PROCEDIMIENTO DE VALIDACIÓN:

El procedimiento de validación es automatizado, bastante intuitivo para cualquier Jefatura que lo ejecute. Probablemente la primera validación requerirá un poco más de tiempo porque será necesario analizar detalles y realizar cuadraturas respecto del número de personas asignadas, escalafones y agregados.

El procedimiento contiene cuatro elementos claramente diferenciables, tres de ellos destinados a la identificación de registros mal ingresados (si los hubiese).

Tal como fue señalado, sólo pueden acceder a la validación de servicios los funcionarios registrados con cargo de Jefatura. El ingreso al sistema PROSERVIPOL es el tradicional, es decir, se ingresa a la dirección url <http://proservipol.carabineros.cl>, lugar en el que se solicita el código funcionario y la clave asignada.

Al ingresar en el menú situado sobre la barra de color azul dispuesta en el extremo superior derecho, se selecciona la opción “Validar”.



Luego se selecciona el cuartel (con el fin de ejercer supervisión, las Jefaturas de las Unidades pueden seleccionar además a los Destacamentos dependientes).

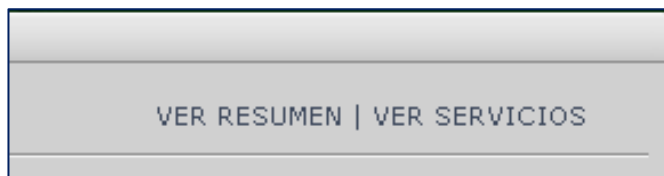
Un formulario con el título "Certificación Servicios" y el subtítulo "Selecciones mes y año para ver el estado de validación de los Servicios." Hay tres campos de selección: "UNIDAD" con un menú desplegable que muestra "SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA", "MES" con un menú desplegable vacío, y "AÑO" con un menú desplegable vacío. A la derecha hay un botón gris que dice "CONSULTAR".

Y por último se selecciona el mes y año , y se hace click sobre consultar.

Después de estos pasos aparecen todos los días del mes especificando aquellos que se encuentran sin validar.

UNIDAD	FECHA	ESTADO
SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA	01-08-2012	SIN VALIDAR
SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA	02-08-2012	SIN VALIDAR
SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA	03-08-2012	SIN VALIDAR
SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA	04-08-2012	SIN VALIDAR
SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA	05-08-2012	SIN VALIDAR
SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA	06-08-2012	SIN VALIDAR
SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA	07-08-2012	SIN VALIDAR
SCOM.LA FLORIDA 1RA.SERENA	08-08-2012	SIN VALIDAR

Para validar se hace click sobre el día seleccionado, desplegándose de inmediato, en el extremo superior derecho de la pantalla, un link que permite discriminar entre dos opciones:



Por defecto la pantalla presenta la información del link “VER RESUMEN”, que permite observar lo siguiente:

- Un resumen separado por escalafón que permite conocer el número de personas que el cuartel tiene registradas en el PROSERVIPOL para la fecha seleccionada.
- Un resumen del personal agregado a la unidad, también separado por escalafón.
- Un resumen del personal que no oferta en forma permanente (proceso de baja, retiro, etc.).

Finalmente, aparece el total de personas asignadas al cuartel para prestar servicios (ajustadas a agregados y no oferta). La tabla tiene el siguiente aspecto:

1RA. COM. LA SERENA (UNIDAD BASE) - 04-08-2012 SERVICIOS SIN VALIDAR			VER RESUMEN VER SERVICIOS
PERSONAL UNIDAD			
ESCALAFON		TOTAL	
ESC. DE ORDEN Y SEG. (P.N.S)		8	
ESC. DE O. Y S. (P.N.I)		170	
ESC. DE O. Y S. OTROS		28	
C.P.R. UNIVERSITARIOS		18	
		(+) TOTAL PERSONAL UNIDAD :	224
PERSONAL AGREGADO A LA UNIDAD			
ESCALAFON	ORIGEN	TOTAL	
		(+) TOTAL PERSONAL AGREGADO A LA UNIDAD :	0
PERSONAL AGREGADO A OTRA UNIDAD			
ESCALAFON	DESTINO	TOTAL	
ESC. DE ORDEN Y SEG. (P.N.S)	PREF. COQUIMBO	1	
ESC. DE O. Y S. (P.N.I)	PREF. COQUIMBO	12	
ESC. DE O. Y S. OTROS	SCOMLA FLORIDA 1RA.SERENA	2	
C.P.R. UNIVERSITARIOS	PREF. COQUIMBO	6	
		(-) TOTAL PERSONAL AGREGADO A OTRA UNIDAD :	21
PERSONAL NO OFERTA DE FORMA PERMANENTE			
ESCALAFON	ESTADO HOY	TOTAL	
ESC. DE ORDEN Y SEG. (P.N.S)	SECCION DE INTERVENCION PREFECTURA	1	
ESC. DE O. Y S. (P.N.I)	PROCESO DE RETIRO	2	
ESC. DE O. Y S. (P.N.I)	SECCION DE INTERVENCION PREFECTURA	12	
ESC. DE O. Y S. OTROS	SECCION DE INTERVENCION PREFECTURA	2	
		(-) TOTAL PERSONAL NO DISPONIBLE (NO OFERTA) :	17
DOTACION AJUSTADA (PERSONAL UNIDAD + PERSONAL AGREGADO A LA UNIDAD - PERSONAL AGREGADO A OTRA UNIDAD - PERSONAL NO OFERTA) :			186
PERSONAL SIN SERVICIOS ASIGNADOS			
<div> <div>CREAR PDF TOTALIDAD DE SERVICIOS</div> <div>VALIDAR</div> <div>CANCELAR</div> </div>			

El total de personas asignadas al cuartel (ajustadas a agregados y no oferta) son las que deben ser encasilladas en algún servicio durante el día en cuestión.

La labor de la Jefatura es entonces validar que efectivamente el número de personas ahí informado es correcto (es decir que representa efectivamente la dotación del cuartel) y que los servicios a los cuales fueron asignados son los que corresponden y, a su vez, que los horarios señalados son los que corresponden.

En este caso serían entonces 186 personas las que deben ser asignadas a un servicio, o en su defecto, deben ser clasificadas en una categoría de no oferta como licencia médica, feriado, permiso, etc.

Al bajar con el cursor se presentan tablas resumen que permiten identificar problemas con el ingreso:

- Personal sin servicios asignados: Permite identificar que personas figuran como dotación del cuartel pero no tienen un servicio asignado. Esas situaciones deben resolverse una a una de tal manera que representen la realidad. Si la solución trasciende al cuartel se debe enviar un mail a correo.proservipol@carabineros.cl.

En este ejemplo no hay personas sin servicios asignados. Así debe quedar cada día, salvo los casos que se estén resolviendo vía correo (el correo debe ser enviado antes de validar el día).

PERSONAL SIN SERVICIOS ASIGNADOS		
NOMBRE	CODIGO	OBSERVACIONES
TOTAL PERSONAL SIN SERVICIO ASIGNADO : 0		

- Detalle de personas que tienen más de un servicio al día: Esto es factible y se indican todos los casos sólo con fines referenciales, por si hubiese algún error en el registro (no deben aparecer servicios sobrepuestos).

Por ejemplo:

PERSONAL CON MAS DE UNA ASIGNACION		
NOMBRE	SERVICIO	OBSERVACIONES
RODRIGUEZ MONTENEGRO, VICTOR - SUBOF. (921478U)	DIFERENCIADO MOTO TRANSITO	07:00 - 21:00
	TRANSITO COLEGIOS	07:00 - 08:30
SAEZ NUNEZ, JUAN - CABO 1RO. (947660Q)	DIFERENCIADO MOTO TRANSITO	07:00 - 21:00
	TRANSITO COLEGIOS	07:00 - 08:30
AGURTO URRUTIA, PABLO - CABO 1RO. (951583L)	DIFERENCIADO MOTO TODO TERRENO	07:00 - 15:00
	TRANSITO COLEGIOS	07:00 - 08:30

Se observa que para los señores Rodríguez, Sáez y Agurto se duplicó el servicio realizado entre las 7:00 y 8:30 de un día en particular, ya que se registró como “diferenciado moto tránsito” y como “tránsito colegio”. En tal caso el servicio tránsito colegio debió quedar igual, y el servicio “diferenciado moto tránsito” debió haberse registrado desde las 8:30 a las 21:00 hrs. Situaciones como estas deben repararse.

- Tiempos asignados: Entrega un detalle de las horas día registradas por persona (permite identificar fácilmente si una persona fue ingresada por error con una menor o mayor cantidad de horas de las que correspondía).

Se ordena de menor a mayor cantidad de horas, y suma las horas de los distintos servicios que cumplió cada funcionario en el día. El formato es similar al siguiente:

PERSONAL UNIDAD - TIEMPOS DE SERVICIOS ASIGNADOS	
FUNCIONARIO	HORAS
MURA SALAS, LUIS - SGT. 2DO. (941049D)	7 HORA(S)
ARAYA CARRASCO, ERIK - CABO 1RO. (949027X)	7 HORA(S)
VALDEZ NARVAEZ, PILAR - CABO 1RO. (967215S)	7 HORA(S)
ELGUETA PENA, HUGO - CABO 2DO. (973035P)	7 HORA(S)

- Detalle de no oferta: Cuenta el número de personas ingresadas a categorías de no oferta por el día (licencias, feriados, permisos, etc.).

El formato empleado es similar al siguiente:

PERSONAL UNIDAD - POR MOTIVO DE NO OFERTA	
TIPO DE NO OFERTA	CANTIDAD
AUSENTE CON PERMISO	8
FERIADO	22
FRANCO	54
LICENCIA MEDICA ENFERMEDAD COMUN O DEL SERVICIO	9
LICENCIA MEDICA HIJO MENOR DE 1 A ♦	4
POST - NATAL	1
TOTAL DE FUNCIONARIOS QUE NO OFERTAN : 98	

El número de personas que no oferta, más el total que aparece debajo del resumen “tiempos asignados” deben cuadrar con el valor de la dotación ajustada (en el ejemplo los 186 funcionarios).

CANTIDAD DE FUNCIONARIOS CON SERVICIO ASIGNADO : 88

Por ejemplo, la cantidad que aparece bajo la tabla “tiempos asignados” es de 88 funcionarios, y la cantidad de personas que no ofertaron (por licencias, permisos y feriados) ascendió a 98. Si bien el valor está cuadrado y a primera vista los datos no tendrían mayores problemas, es deseable que la Jefatura realice algunos análisis, como por ejemplo, ¿es correcta la proporción de funcionarios con servicios asignados respecto del total de dotación ajustada?

Al volver al inicio de la pantalla y al hacer doble click sobre la opción “VER SERVICIOS”, es posible observar cuales son los servicios realizados durante el día.

VER RESUMEN VER SERVICIOS

La tabla vinculada permite observar el horario de cada servicio registrado y el número de funcionarios y vehículos asociados.

1RA. COM. LA SERENA (UNIDAD BASE) - 01-08-2012 SERVICIOS SIN VALIDAR		VER RESUMEN VER SERVICIOS		
N°	SERVICIO	HORARIO	FUN.	VEH.
1	IRO. INTERNO	(07:45 - 20:00)	1	0
2	PUNTO FIJO	(21:30 - 08:00)	1	0
3	TRANSITO COLEGIOS	(07:00 - 08:30)	13	0
4	ENCARGADO PROSERVIPOL	(08:00 - 20:00)	1	0

Al hacer doble click sobre uno de los servicios es posible obtener todos los detalles asociados al servicio.

1RA. COM. LA SERENA (UNIDAD BASE) - 01-08-2012 SERVICIOS SIN VALIDAR VER RESUMEN | VER SERVICIOS

[Crear PDF Servicio](#)

Identificación del Servicio

Unidad :	1RA. COM. LA SERENA (UNIDAD BASE)		
Servicio :	1ER. TURNO	Inicio :	07:30 HRS.
Fecha Servicio :	01 DE AGOSTO DEL 2012	Término :	15:00 HRS.

Medio de Vigilancia Nro. 1

Vehículo :	FURGON POLICIAL (Z 5685)	Kilometraje Inicial :	2.561 KMS.
Kilometros Recorridos :	32 KMS.	Kilometraje Final :	2.593 KMS.
Personal :	ACUÑA SOLAR, KAREN - CARABINERO (987764V)	REVOLVER (NUMERO :	228639-5328)
	LEON VILLANUEVA, JORGE - CABO 1RO. (953822M)	REVOLVER (NUMERO :	228626-9650)
	ZEPEDA DIAZ, MARLENE - CABO 2DO. (973357E)	REVOLVER (NUMERO :	174799-3862)
Cuadrante(s) :	CUADRANTE 4		
Factor :	PREVENCION		

Medio de Vigilancia Nro. 2

Vehículo :	FURGON POLICIAL (Z 5458)	Kilometraje Inicial :	2.941 KMS.
Kilometros Recorridos :	41 KMS.	Kilometraje Final :	2.982 KMS.
Personal :	ANDRADE TAKEDA, SERGIO - TENIENTE (966783T)	REVOLVER (NUMERO :	228707-7200)
	QUEZADA PENA, LUIS - CABO 2DO. (966620B)	REVOLVER (NUMERO :	228699-4175)
Cuadrante(s) :	CUADRANTE 5		
Factor :	PREVENCION		

Medio de Vigilancia Nro. 3

Vehículo :	AUTO PATRULLERO (RP1677)	Kilometraje Inicial :	121.876 KMS.
Kilometros Recorridos :	56 KMS.	Kilometraje Final :	121.932 KMS.
Personal :	PAEZ OLMEDO, CARLOS - CABO 1RO. (965432J)	REVOLVER (NUMERO :	228634-6325)
	RUIZ VILLA, MAURICIO - SGT0 1RO. (936715Q)	REVOLVER (NUMERO :	228698-5678)
Cuadrante(s) :	CUADRANTE 6		
Factor :	PREVENCION		

Medio de Vigilancia Nro. 4

Vehículo :	AUTO PATRULLERO (RP1673)	Kilometraje Inicial :	84.941 KMS.
------------	--------------------------	-----------------------	-------------

Y a su vez, haciendo click sobre la frase “CREAR PDF SERVICIO”, es posible realizar una versión imprimible (en pdf) de dicha información, atingente exclusivamente a dicho servicio.

VER RESUMEN | VER SERVICIOS

[Crear PDF Servicio](#)

Para crear una versión imprimible de todos los servicios realizados durante el día es necesario hacer click sobre la opción CREAR PDF TOTALIDAD DE LOS SERVICIOS que se encuentra en el extremo inferior izquierdo de la pantalla.

Finalmente, una vez todo revisado y cuadrado, los servicios se validan para efectos del sistema haciendo click sobre el botón “VALIDAR”.

Una vez que los servicios son validados se considera que la tarea se encuentra terminada.

Si los servicios no se validan en un plazo de dos días hábiles después de cerrado el día, el PROSERVIPOOL se bloqueará automáticamente por sistema.

Si los servicios se validan y en forma posterior se detecta un error, o en su defecto el sistema se encuentra bloqueado, la Unidad o Destacamento deberá solicitar, mediante documento electrónico, al Departamento de Control de Gestión de la Inspectoría General, el desbloqueo del sistema.