



DEPARTAMENTO  
CONTROL DE  
GESTIÓN



# **CARGOS ASOCIADOS A** **UNIDADES Y** **DESTACAMENTOS** **TEMPORALES**

INSTRUCTIVO DE INGRESO DE  
FUNCIONARIOS

INFORMACIÓN  
Contact Center  
[correo.proservipol@carabineros.cl](mailto:correo.proservipol@carabineros.cl)

SE INFORMA A LA TOTALIDAD DE LAS UNIDADES Y DESTACAMENTOS TEMPORALES, QUE CON MOTIVO DE LA APLICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA LA EJECUCIÓN Y REFUERZO DE LOS SERVICIOS POLICIALES PREVENTIVOS AÑO 2014-2015 EN LAS JEFATURAS DE ZONAS DEL PAÍS, ESTE DEPARTAMENTO CONTROL DE GESTIÓN, DA A CONOCER EL CORRECTO INGRESO DE DICHOS FUNCIONARIOS AL SISTEMA PROSERVIPOL V3, LAS UNIDADES Y DESTACAMENTOS TEMPORALES DEBEN CONSIDERARLOS DE LA SIGUIENTE MANERA:

**1.- FUNCIONARIOS PROVENIENTES (ESUCAR):** ELLOS DEBEN SER INGRESADO EN FORMA MANUAL AGREGANDO AL FUNCIONARIO CON SU CÓDIGO Y POSTERIORMENTE RELLENANDO LOS CAMPOS DE LA FICHA PERSONAL, ASIGNANDO EL CARGO O FUNCIÓN DE **“FUNCIONARIO OPERATIVO PLAN DE VERANO”** CONVIRTIÉNDOSE EN PARTE DE LA DOTACIÓN DEL RETEN TEMPORAL MIENTRAS DURA EL PLAN VERANO.

**2.- FUNCIONARIOS DE APOYO ENVIADOS DESDE LAS UNIDADES BASE, SUBCOMISARIAS Y DESTACAMENTOS:** LAS UNIDADES DE ORIGEN TENDRÁN LA RESPONSABILIDAD DE ENVIAR AGREGADOS A LOS RETENES TEMPORALES A ESTOS FUNCIONARIOS DE LA SIGUIENTE MANERA, ASIGNÁNDOLES EL CARGO O FUNCIÓN **“AGREGADO PLAN ESPECIAL DE VERANO”**, ASÍ LA UNIDAD DE DESTINO LE ASIGNARA EN FORMA DIARIA LOS SERVICIOS CORRESPONDIENTES.

**3.- EN CUANTO A LOS VEHÍCULOS,** ESTOS DEBEN SER AGREGADOS A LOS RETENES TEMPORALES SIGUIENDO EL PROCEDIMIENTO NORMAL DE CAMBIO DE ESTADO EN LA FICHA DE VEHÍCULO EN EL ÍTEM ESTADO, OPCIÓN **“AGREGADO”**.

**4.- GARITAS Y AVANZADAS:** EL INGRESO DE LOS SERVICIOS POLICIALES DE LAS GARITAS Y AVANZADAS SON DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LAS UNIDADES BASE DEPENDIENTES.

**4a- EL FUNCIONARIO QUE REALICE LOS SERVICIOS GARITA O AVANZADA DEBE SER INGRESADOS EN EL SISTEMA PROSERVIPOL DE LA UNIDAD BASE DEPENDIENTE DE LA SIGUIENTE MANERA:**

**CASO 1** - SI ES PROVENIENTE DE LA ESUCAR DEBE SER INGRESADO EN FORMA MANUAL RELLENANDO LOS CAMPOS DE LA FICHA DE FUNCIONARIO, ASIGNANDO EL CARGO DE **“FUNCIONARIO OPERATIVO PLAN DE VERANO”** CONVIRTIÉNDOSE EN PARTE DE LA DOTACIÓN DE LA UNIDAD MIENTRAS DURA EL PLAN DE VERANO.

**CASO 2** - SI ES ENVIADO DESDE UNIDADES BASE, SUBCOMISARIAS, O DESTACAMENTOS LAS UNIDADES DE ORIGEN TENDRÁN LA RESPONSABILIDAD DE ENVIAR AGREGADOS A LAS DISTINTAS UNIDADES TEMPORALES A ESTOS FUNCIONARIO ASIGNÁNDOLES EL CARGO **“AGREGADO PLAN ESPECIAL DE VERANO”**.

PARA **LAS GARITAS Y/O AVANZADAS** QUE TIENEN RELACIÓN CON EL PLAN VERANO 2014-2015, EL INGRESO DE LOS SERVICIOS AL SISTEMA PROSERVIPOL V3, SERA DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DEL ENCARGADO DE PROSERVIPOL DE LA UNIDAD BASE O DESTACAMENTO DE LA CUAL DEPENDE, QUIEN DEBERÁ UTILIZAR EL CÓDIGO DE FUNCIONARIO DEL 2° FUNCIONARIO MAS ANTIGUO DEL CUARTEL TEMPORAL PARA INGRESAR AL SISTEMA.

EL ENCARGADO DE VALIDAR LOS SERVICIOS SERA EL JEFE DEL DESTACAMENTO TEMPORAL, QUIEN ESTARÁ HABILITADO A CONTAR DEL DÍA 03.01.2015 PARA REALIZAR LA VALIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DESDE EL 01.01.2015.

**CASO 1:** en caso de que el funcionario asignado provenga de la ESUCAR, se debe seguir el siguiente procedimiento.

**Paso 1:** Abrir la ficha en PERSONAL del funcionario que viene de la ESUCAR Para poder efectuar el ingreso.

**Paso 2:** Una vez abierta la ficha ir a CARGO y elegir la opción **Funcionario Operativo Plan de verano**, luego debe colocar la fecha del día que se presento.

AGREGAR FUNCIONARIO ...

(\*) CODIGO (SIN GUIÓN) : 967757H

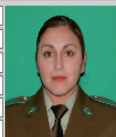
(\*) ESCALAFÓN : ESC. DE O. Y S. (P.N.I)

(\*) GRADO : CABO 1RO.

(\*) APELLIDO PATERNO : BRAVO

(\*) APELLIDO MATERNO : NUNEZ


(\*) PRIMER NOMBRE : PAULA

SEGUNDO NOMBRE : ALEJANDRA 

(\*) CARGO (FUNCIÓN) : FUNCIONARIO OPERATIVO PLAN ESPECIAL DE VERANO

(\*) CUADRANTE : SELECCIONE OPCION ...

(\*) UNIDAD AGREGADO :

(\*) FECHA PRESENTACIÓN : 31-12-2014 

FECHA DESDE QUE REGISTRA ULTIMO MOVIMIENTO : 17-01-2011 (TRASLADADO) (\*) DATOS OBLIGATORIOS



AGREGAR FUNCIONARIO ...

(\*) CODIGO (SIN GUIÓN) : 967757H

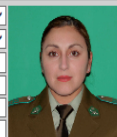
(\*) ESCALAFÓN : ESC. DE O. Y S. (P.N.I)

(\*) GRADO : CABO 1RO.

(\*) APELLIDO PATERNO : BRAVO

(\*) APELLIDO MATERNO : NUNEZ


(\*) PRIMER NOMBRE : PAULA

SEGUNDO NOMBRE : ALEJANDRA 

(\*) CARGO (FUNCIÓN) : FUNCIONARIO OPERATIVO PLAN ESPECIAL DE VERANO

(\*) CUADRANTE : SELECCIONE OPCION ...

(\*) UNIDAD AGREGADO :

(\*) FECHA PRESENTACIÓN : 31-12-2014 

FECHA DESDE QUE REGISTRA ULTIMO MOVIMIENTO : 17-01-2011 (TRASLADADO) (\*) DATOS OBLIGATORIOS



**CASO 2:** en caso de que el funcionario asignado provenga de las unidades base, subcomisaria o destacamento, la unidad de origen debe seguir el siguiente procedimiento.

**Paso 1:** Abrir la ficha en **PERSONAL** del funcionario que será enviado agregado.

**Paso 2:** Una vez abierta la ficha ir a **CARGO** y elegir la opción **Agregado Operativo Plan especial de verano**, luego debe colocar la fecha de agregado.

AGREGAR FUNCIONARIO ...

(\*) CODIGO (SIN GUIÓN) : 967757H

(\*) ESCALAFÓN : ESC. DE O. Y S. (P.N.I)   
(\*) GRADO : CABO 1RO.

(\*) APELLIDO PATERNO : BRAVO  
(\*) APELLIDO MATERNO : NUNEZ  
(\*) PRIMER NOMBRE : PAULA  
SEGUNDO NOMBRE : ALEJANDRA

(\*) CARGO (FUNCIÓN) : AGREGADO PLAN ESPECIAL DE VERANO   
(\*) CUADRANTE : SELECCIONE OPCION ...

(\*) UNIDAD AGREGADO : RETEN LAGUNA DE ZAPALLAR (T)

(\*) FECHA PRESENTACIÓN : 31-12-2014

FECHA DESDE QUE REGISTRA ULTIMO MOVIMIENTO : 17-01-2011 (TRASLADADO) (\*) DATOS OBLIGATORIOS



AGREGAR FUNCIONARIO ...

(\*) CODIGO (SIN GUIÓN) : 967757H

(\*) ESCALAFÓN : ESC. DE O. Y S. (P.N.I)   
(\*) GRADO : CABO 1RO.

(\*) APELLIDO PATERNO : BRAVO  
(\*) APELLIDO MATERNO : NUNEZ  
(\*) PRIMER NOMBRE : PAULA  
SEGUNDO NOMBRE : ALEJANDRA

(\*) CARGO (FUNCIÓN) : AGREGADO PLAN ESPECIAL DE VERANO   
(\*) CUADRANTE : SELECCIONE OPCION ...

(\*) UNIDAD AGREGADO : RETEN LAGUNA DE ZAPALLAR (T)

(\*) FECHA PRESENTACIÓN : 31-12-2014

FECHA DESDE QUE REGISTRA ULTIMO MOVIMIENTO : 17-01-2011 (TRASLADADO) (\*) DATOS OBLIGATORIOS

