



PROSERVIPOL 3.0

PROCEDIMIENTO

REGISTRO DE SERVICIOS





ÍNDICE

SECCIÓN SERVICIOS.....	3
BÚSQUEDA DE SERVICIOS	3
INGRESAR UN NUEVO SERVICIO	4
VER SERVICIOS YA INGRESADOS	7

SECCIÓN SERVICIOS

Servicios

Para acceder a la sección que permite gestionar los servicios que pertenecen a la Unidad se debe presionar la opción **"Servicios"** del menú.

Permite visualizar los distintos servicios policiales que han sido ingresados, se despliegan en un listado que indica el Número de Orden, la Fecha, el Nombre del Servicio y el Horario en el que se realizó.

Servicios
En esta lista se encuentran los Servicios que se encuentran registrados.

NUEVO SERVICIO FECHA : 02-08-2016 BUSCAR BUSQUEDA AVANZADA >>>

No.	FECHA	SERVICIO	HORARIO
1	02-08-2016	BARRIO RESIDENCIAL Y COMERCIAL EN PAZ	08:00 - 15:00
2	02-08-2016	COMISARIO	07:00 - 20:00
3	02-08-2016	ENFERMEDAD COMUN	-----
4	02-08-2016	FERIADO	-----
5	02-08-2016	FISCALIZACION LEY DE TRANSITO (TERRENO)	08:00 - 15:00
6	02-08-2016	FRANCO	-----
7	02-08-2016	GUARDIA OTRO CUARTEL O RECINTO	08:00 - 15:00
8	02-08-2016	GUARDIA OTRO CUARTEL O RECINTO	08:00 - 15:00
9	02-08-2016	JEFE OPERATIVO	08:00 - 20:00
10	02-08-2016	JEFE SECCIÓN INTERVENCION	08:00 - 20:00
11	02-08-2016	PREVENTIVO FOCALIZADO (SECTOR)	11:00 - 17:00
12	02-08-2016	PREVENTIVO FOCALIZADO (SECTOR)	05:30 - 13:30
13	02-08-2016	PREVENTIVO FOCALIZADO (SECTOR)	07:00 - 15:00
14	02-08-2016	PREVENTIVO FOCALIZADO (SECTOR)	08:00 - 15:00
15	02-08-2016	PREVENTIVO FOCALIZADO (SECTOR)	15:00 - 22:00

BÚSQUEDA DE SERVICIOS

Existen 2 formas de buscar servicios registrados en días anteriores, una es elegir el día presionando el calendario, eligiendo un día específico, y luego presionar al botón "Buscar".

FECHA : 02-08-2016 BUSCAR

Augusto 2016

Sem	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom
31	1	2	3	4	5	6	7
32	8	9	10	11	12	13	14
33	15	16	17	18	19	20	21
34	22	23	24	25	26	27	28
35	29	30	31				

Hoy: Mie, 3 Agosto 2016

BUSQUEDA AVANZADA >>>

Otra forma de buscar es a través del botón "Búsqueda Avanzada" que se encuentra en el extremo superior derecho de la pantalla, el cual al presionar muestra una ventana donde se puede elegir un rango de fechas a consultar.



BUSQUEDA AVANZADA DE SERVICIOS ...

(*) FECHA INICIO BÚSQUEDA :

(*) FECHA TÉRMINO BÚSQUEDA :

TIPOS DE SERVICIOS		SERVICIOS SELECCIONADOS
<div></div>	<div>>></div> <div><<</div>	<div></div>

CANCELAR BUSCAR

INGRESAR UN NUEVO SERVICIO



Para ingresar un nuevo Servicio Policial, debe presionar el botón **"NUEVO SERVICIO"**, que abrirá una ventana que recoge los datos del servicio que se desea ingresar al sistema.



NUEVO SERVICIO ...

(*) TIPO SERVICIO : ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO

(*) SERVICIO : SELECCIONE UNA OPCION ...

(*) FECHA : (*) INICIO : ... (*) TERMINO : ...

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO :

(*) DATOS OBLIGATORIOS

CANCELAR ELIMINAR <<< ANTERIOR SIGUIENTE >>> FINALIZAR



Primero debe seleccionar el servicio que se ingresará, seleccionándolo de las opciones que el sistema entrega.

(*) TIPO SERVICIO : SELECCIONE UNA OPCION ...
 (*) SERVICIO : OPERATIVOS ORDINARIOS
 OPERATIVOS EXTRAORDINARIOS
 ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
 SIN SERVICIO POR OTRAS CAUSALES
 SIN SERVICIO POR LICENCIA
 INTRACUARTEL
 SERVICIOS Y TRAMITES FUERA DEL CUARTEL
 COLACION/DESCANSO
 (*) FECHA :

Una vez que se ha seleccionado el servicio se deberá indicar la fecha y el horario en que se realizó el servicio que se está ingresando.

NUEVO SERVICIO ...

(*) TIPO SERVICIO : OPERATIVOS ORDINARIOS
 (*) SERVICIO : DELEGADO PLAN CUADRANTE (TERRENO)
 (*) FECHA : 03-08-2016
 (*) INICIO : 06:30
 (*) TERMINO : 07:00

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO :
 DETALLE

(*) DATOS OBLIGATORIOS

CANCELAR CANCELAR <<< ANTERIOR SIGUIENTE >>> FINALIZAR

Una vez que se ha indicado el servicio, la fecha y el horario, se debe presionar el botón "siguiente", esto lo llevará a una ventana en la cual se debe seleccionar los funcionarios que fueron asignados al servicio que se está ingresando.

NUEVO SERVICIO ...

Mostrar individualmente por cargo

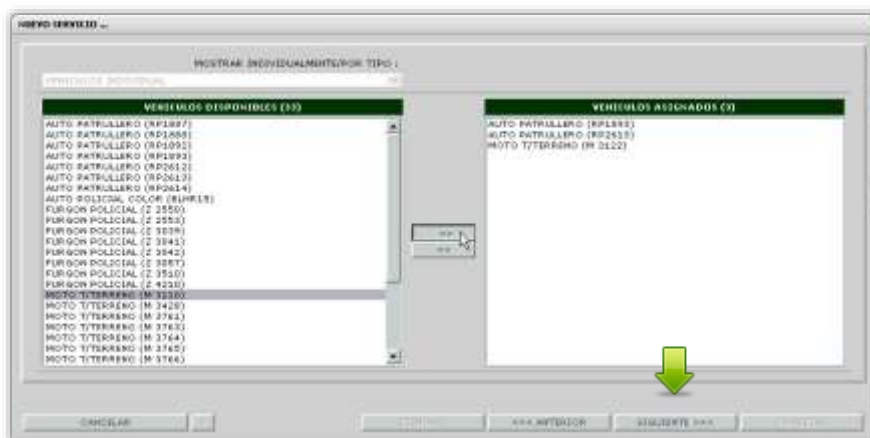
PERSONAL DISPONIBLE (240)

PERSONAL ASIGNADO (1)

CANCELAR CANCELAR <<< ANTERIOR SIGUIENTE >>> FINALIZAR

En esta ventana se debe seleccionar la totalidad de los funcionarios que hicieron el servicio, esto lo debe hacer seleccionando el o los funcionarios y dejarlos en el cuadrado correspondiente a los funcionarios asignados.

Luego de que se han seleccionado los funcionarios, se debe presionar el botón "SIGUIENTE", esto lo llevará a una ventana en la cual se debe seleccionar los vehículos que fueron asignados al servicio que se está ingresando.



En esta venta se debe seleccionar la totalidad de los vehículos que hicieron el servicio, esto lo debe hacer seleccionando el o los vehículos y dejarlos en el cuadrado correspondiente a los vehículos asignados.



Una vez que se han seleccionado tanto el personal como los vehículos que forman parte del servicio que se está ingresando, debe presionar el botón "SIGUIENTE", esto lo llevará a una ventana que tiene como finalidad permitir la configuración de los distintos medios de vigilancia.

Los distintos medios de vigilancia se deben configurar asociando el personal y el vehículo en el que salieron a realizar el servicio. Además, se debe ingresar los kilómetros recorridos, indicando el kilometraje que tenía el vehículo al comenzar el servicio y el kilometraje que tenía el vehículo al terminar el servicio; registrar el o los cuadrantes a los que fue asignado ese medio policial. Finalmente, se deberá registrar el factor de la demanda del o los Cuadrantes al que fue asignado ese medio de vigilancia. Para el registro de kilometraje, se ha considerado una holgura de **5 (cinco) kms.**, entre servicio y servicio registrado, ello con la finalidad de cubrir aquellos recorridos destinados a cambiar de estacionamiento el vehículo, a cargar combustible, trasladarlo momentáneamente a un taller cercano, etc.



Cuando se termine de configurar el medio de vigilancia se debe presionar "ACEPTAR", para que el medio sea confirmado, colocando los datos del mismo en una lista en la parte inferior de la ventana.

Medios de Vigilancia Ingresados ...

VEHICULO	FUNCIONARIOS	KM. INICIAL	KM. FINAL	CUDRANTE(S)
AUTO PATRULLERO (RP1887) (Factor: FISCALIZACION))	3	22000	22300	2
AUTO PATRULLERO (RP1888) (Factor: PREVENCIÓN))	3	33000	33300	1
SIN VEHICULO (INFANTERIA) (Factor: PREVENCIÓN))	2			4

Luego de haber configurado la totalidad de los medios de vigilancia del servicio que se está ingresando debe presionar el botón "SIGUIENTE", este lo llevará a una ventana que permite indicar los accesorios que le fueron entregados a cada uno de los funcionarios que participaron del servicio.

HERO INGRESADO ...

ARMAS

PERSONAL CON ACCESORIOS ASIGNADO

ACCESORIOS INGRESADOS

FUNCIONARIO

ARMAS

ACCESORIOS

ACCESORIOS INGRESADOS

FUNCIONARIO	ARM.	ANI.	ACC.
ADRIANA PONCE DE LEON PA...	1	0	3
AGUILERA AGUILERA, CRISTIA...	1	0	3
ALARCON ARANEDA, CAMILA CO...	1	0	4
ALVAREZ MARIQUEZ, RUBEN CO...	1	1	3
AMARO REYES, CRISTIAN (CAB...	1	0	1
ARCE, RAUL, JUAN CARLOS, JOSE...	1	0	0

Esto se hace seleccionando el funcionario e indicando cuales son las arma o armas entregadas, animal y/o algún accesorio.

Luego de haber realizado estas tareas se debe presionar el botón "FINALIZAR", para que los datos entregados sean ingresados a la base de datos.

VER SERVICIOS YA INGRESADOS



Para ver los datos de un servicio de posicionarse sobre él en la lista de servicios ingresados y hacer doble clic con el Mouse, esto permitirá que se abra una ventana con el detalle del servicio.

Servicios

En esta lista se encuentran los Servicios que se encuentran registrados.

NUEVO SERVICIO

FECHA : 04-01-2010

BUSCAR

BUSQUEDA AVANZADA >>>

No.	FECHA	SERVICIO	HORARIO
1	04-01-2010	1er. Turno	08:00 - 15:00
2	04-01-2010	2da. Guardia	15:00 - 22:00

Consultas y sugerencias:

e-mail: correo.proservipol@carabineros.cl

IP: 20828-20843