

PROSERVIPOL 3.0

SECCIÓN ARMAS







ÍNDICE

3	ECCIÓN ARMAS	3
	BUSCAR ARMAS	
	FICHA ARMA	
	ESTADOS DE UN ARMA	
	2017 B 00 BE 0117 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	

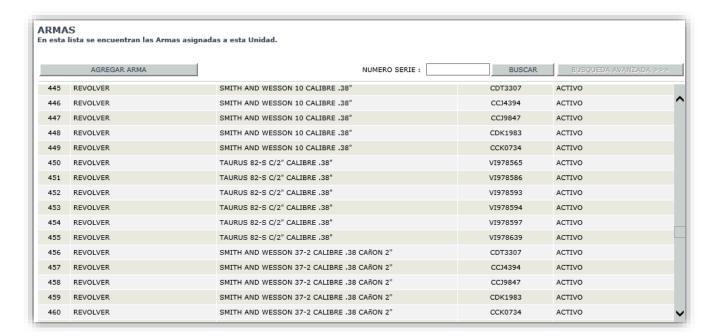


SECCIÓN ARMAS



Para acceder a la sección que permite gestionar las armas que pertenecen a la unidad se debe presionar la opción "**Armas**" del menú.

Se desplegará en el centro una lista del armamento registrado como parte de la unidad, diferenciado por tipo, número de serie, estado, marca y modelo.



BUSCAR ARMAS



En la parte superior derecha existe un buscador según el número de serie, si se ingresa algún número completo o parte del número y luego se presiona el botón "BUSCAR" se desplegarán las armas que coincidan con la búsqueda:







FICHA ARMA



Para poder ver más detalle del arma solo se debe hacer doble clic en la lista al arma que se desea, lo cual desplegará una ficha con los datos de esta.



CONOCIENDO LA FICHA DEL ARMA



Número serie: Este muestra el número de serie del arma, además sirve para agregar nuevo armamento a la dotación o buscarlo al ingresar el número de serie y presionando el botón buscar.

Tipo arma: Indica el tipo de arma a la cual pertenece.

Marca: Es la marca del arma.

Modelo: Es el modelo del arma.

Estado: Indica el estado actual en que se encuentra el arma.

Fecha ingreso/Fecha nuevo estado: Indica la fecha en que el arma hace ingreso a la unidad, y al modificar indica la fecha en que se realizó el nuevo movimiento.

Unidad Agregado: Indica la unidad a la cual se encuentra agregada el arma, esta solo estará activa si el arma figura en calidad agregada.

En la parte inferior de esta ventana se muestra la fecha del último movimiento o cambio de estado registrado del arma. Así también se muestran 3 botones los cuales son:

Traslado: Trasladar el arma, descartándola de la dotación de armas de la unidad y dejándola apta para que otras unidades dispongan de ella.





Baja: Dar de baja el arma de forma definitiva, lo cual provocará que el arma no figure en el sistema.

Guardar: Registrar la nueva arma o modificar los datos y/o estado un arma existente.

Cerrar: Cerrar la ficha sin efectuar cambios.

ESTADOS DE UN ARMA



El estado de un arma determinará si está o no disponible para los servicios en el cuartel, ayudando a la gestión del armamento de la unidad. Existen diferentes estados, como también la forma correcta de ingresar cada uno de ellos:

Activo: Este estado determina que el arma estará disponible para los servicios en la unidad a partir de la fecha que se indique.

Agregado: La opción de agregado al ingresarla indica que el arma será agregada de forma temporal a otra unidad. Además, al elegir dicha opción será obligatorio indicar la unidad a la cual se enviará el armamento, esto se puede ingresar en "Unidad Agregado". Para buscar la unidad de destino se debe hacer clic en el botón "...", el cual mostrará una lista de unidades dependientes. Si la unidad de destino no se encuentra en la lista se puede hacer doble clic en la opción "..." para ver más unidades.

Mantención: El estado de mantención se asignará cuando el arma no esté disponible debido a mantenimiento del armamento.

Reparación: El estado de mantención y reparación determina la razón por la cual el arma no estará disponible para los servicios, comenzando desde el día en que se ingrese el estado. Estos estados están separados en las siguientes categorías:

Proceso de Baja: Proceso previo a la designación de un vehículo como baja. Al dar de baja un arma, ésta es eliminada del sistema indicando que no volverá a realizar servicios en la institución.

Disposición del Tribunal: Proceso previo a la designación de un arma como baja.

Perdido: No se sabe con exactitud su ubicación.

Consultas y sugerencias:

e-mail: correo.proservipol@carabineros.cl

IP: 20828-20843

