

장보고 식자재마트 - 자동배차시스템 관리자페이지 사용설명서

장보고식자재마트 - 자동배차시스템 관리자페이지 목차

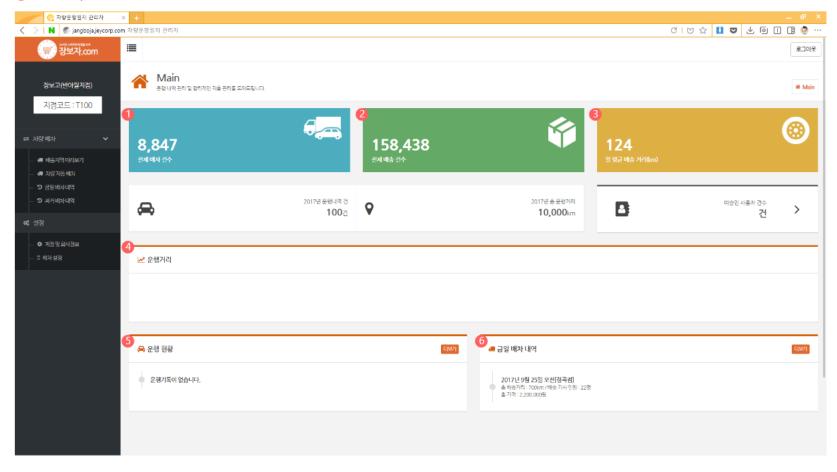
관리자 페이지 화면	P.03
차량 자동배차	P.04
금일 배차내역	P.12
과거 배차내역	P.13
계정 및 회사정보	P.14

관리자 페이지 화면

관리자 페이지 화면 소개

장보고 관리자 페이지 최초 접속 시 다양한 정보를 보여줍니다.

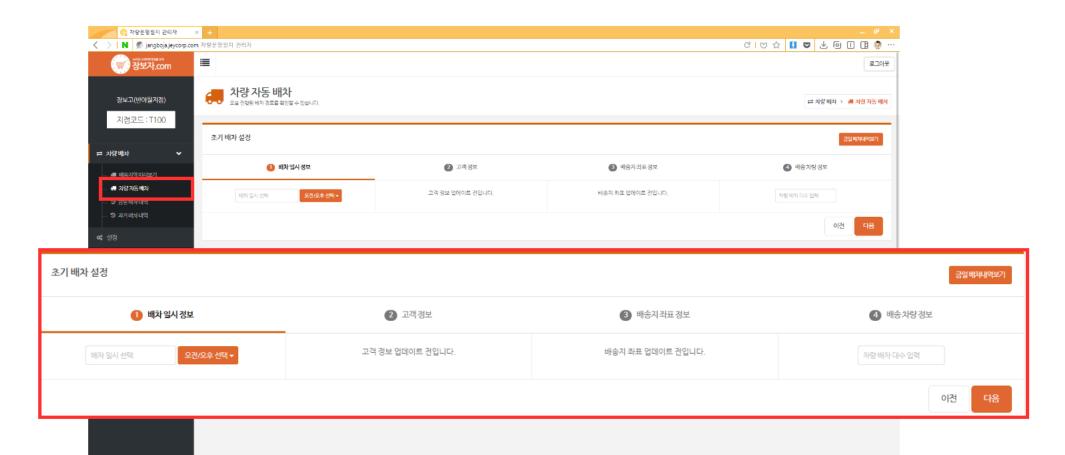
- ●전체배차건수, 총 배차건수를 합산한 수치를 볼 수 있습니다. ❷전체배송건수, 총 배송건수를 합산한 수치를 볼 수 있습니다. ❸일 평균 배송거리, 일 평균 배송거리를 계산하여
- ④운행거리, 운행거리를 월별 차트로 보여집니다. ⑤운행현황, 최근 운행한 차량 정보를 확인 할수 있습니다.
- 6배차내역, 금일 등록한 배차 내역을 리스트 형태로 볼 수 있습니다.



배차계획을 위한 차량자동배차

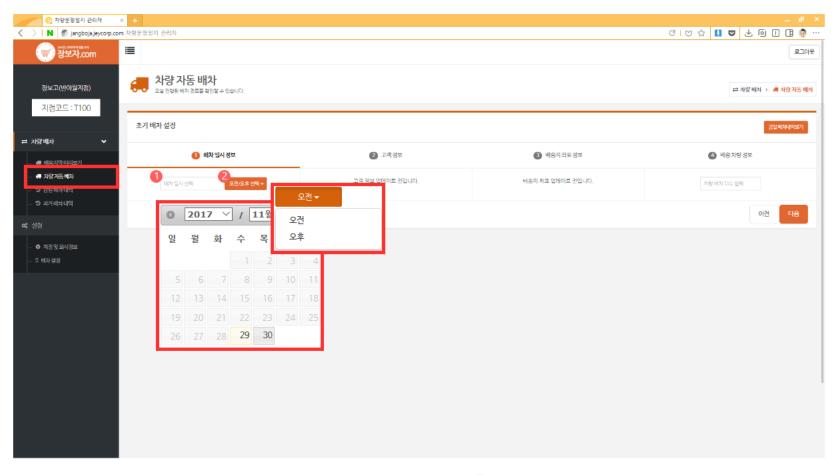
배차계획을 위해서 총 4단계를 걸치게 됩니다.

배차일시 정보 > 고객정보 > 배송지 좌표 정보 > 배송차량 정보



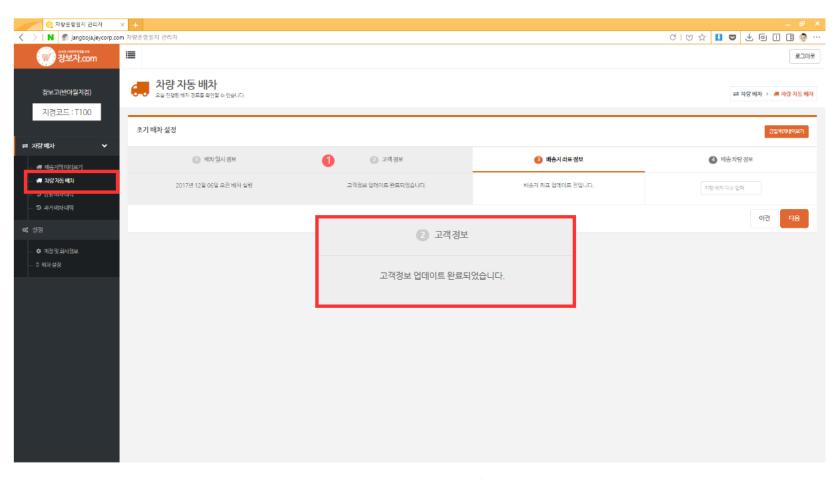
배차계획은 날짜와 오전, 오후로 구분하여 배차계획을 할 수 있습니다.

배차일시정보, ①배차 일시 및 ②오전, 오후를 선택합니다. 날짜 선택이 완료되면 다음 버튼을 클릭해주세요.



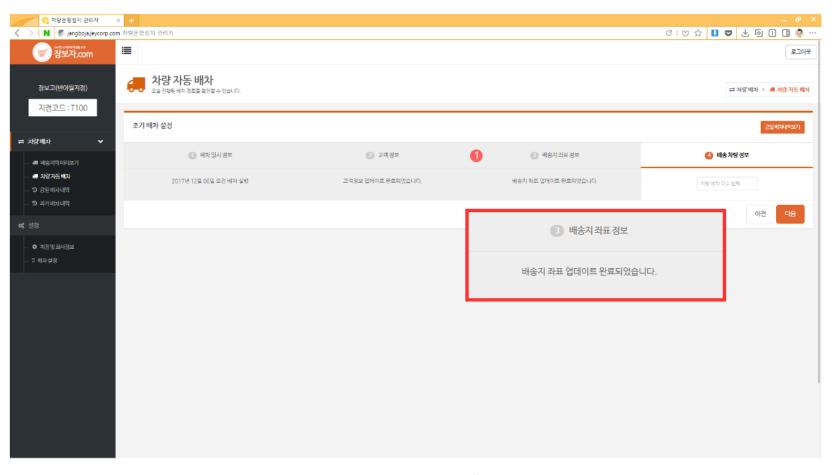
ERP 연동을 통한 고객정보 업데이트

고객정보① 배차일시 정보 입력 후 다음 버튼을 눌러 고객정보를 업데이트합니다. 정상적으로 고객 정보가 완료될 경우 고객정보 업데이트 완료되었습니다. 라는 문구가 나옵니다.



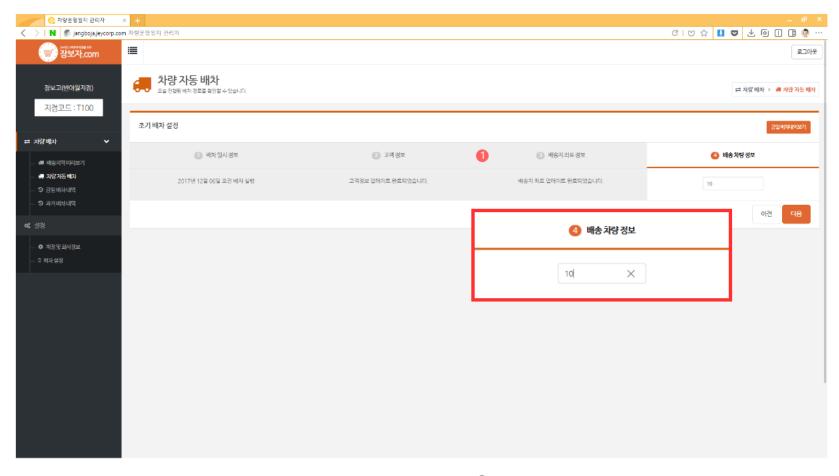
고객정보의 주소를 좌표로 변경하여 지도에 적용합니다.

배송지 좌표 정보, ①고객정보 업데이트 후 다음 버튼을 눌러 배송지 좌표 정보를 업데이트합니다. 정상적으로 배송지 좌표 정보가 업데이트 되면 배송지 좌표 업데이트가 완료되었습니다. 라는 문구가 나옵니다.



배송에 투입되는 차량 대수를 입력

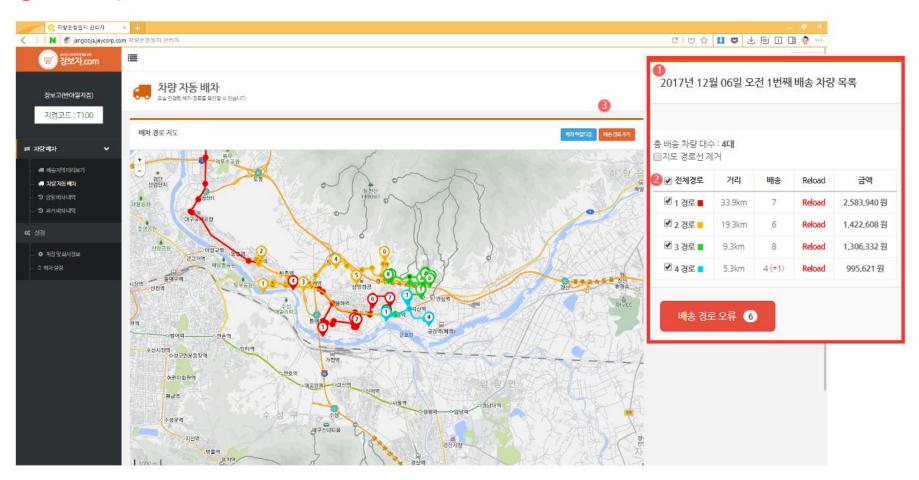
배송 차량 정보, ● 배송지 좌표 정보 업데이트 완료 후 배송에 투입되는 차량 대수를 확인 후 입력해주세요. 배송건수와 투입되는 차량에 따라 결과값이 출력되는데 시간이 달라질 수 있습니다.



배차 내역, 경로별로 확인

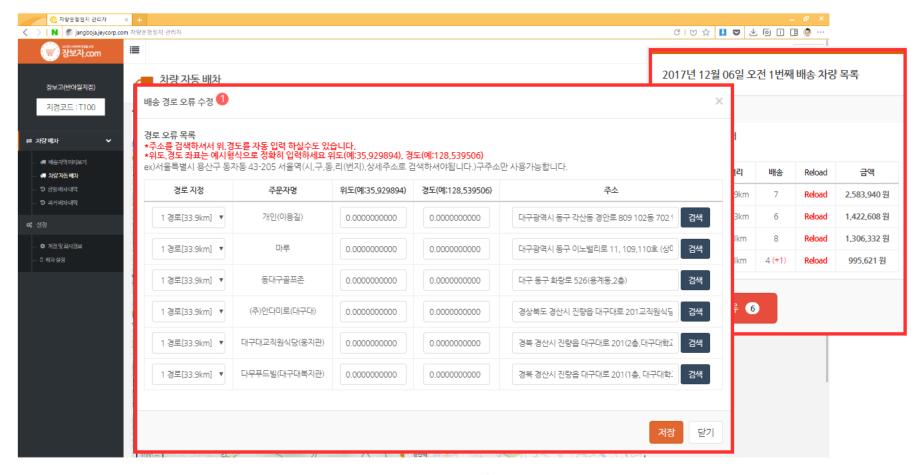
배송 차량목록, 배차가 정상적으로 완료되면 아래와 같은 지도와 차량목록을 확인 할 수 있습니다.

- 소기 재설정, 차량자동배차 메뉴로 돌아가서 새롭게 배차를 합니다.
- ❷전체경로, 사용자가 원하는 경로만 확인이 가능합니다. 각 경로별 거리 및 배송건수 금액 확인이 가능합니다.
- **③배송 경로 추가**, 신규 주문건이 발생할 경우 사용하는 기능으로 신규 주문건을 불러와 배차내역에 포함시킵니다.



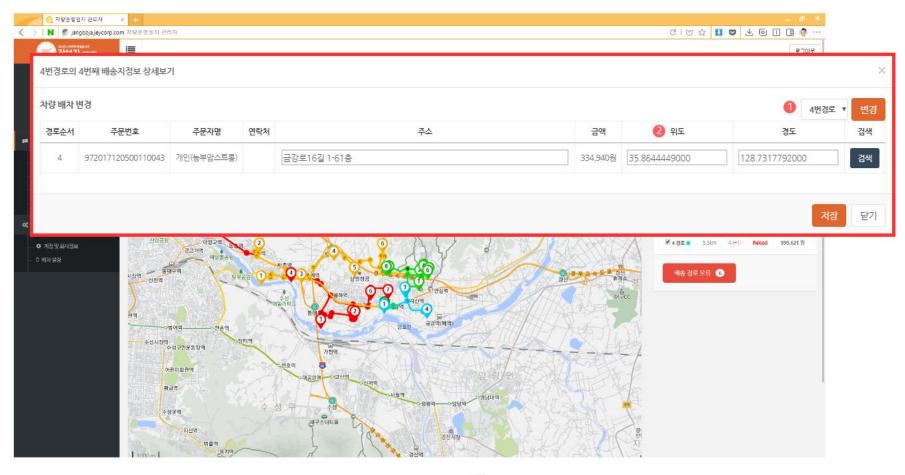
잘못된 주소, 수정 권한

①배송경로오류, 주소 정보가 다른 경우 배송지 좌표를 받아 올 수 없어 배송 경로 오류로 표기됩니다. 잘못된 주소지는 배송 경로 오류를 클릭하여 주소지를 수정하면 됩니다.



잘못된 주소, 수정 권한

● 바차변경, ② 위도, 경도의 경우 주소입력 후 검색버튼을 클릭하면 자동으로 생성이 됩니다.



금일배차내역

금일 배차 내역 확인 및 배차 정보 수정

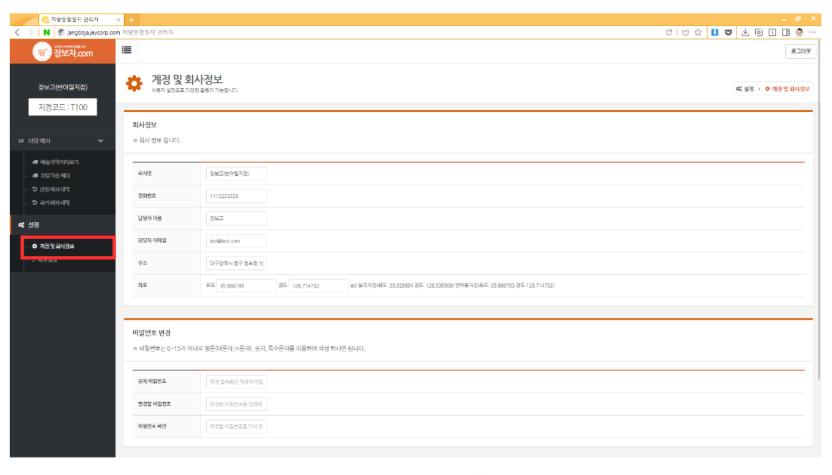
금일배차내역, 금일 배차 내역을 확인 할 수 있습니다.



계정 및 회사정보

사용자 설정

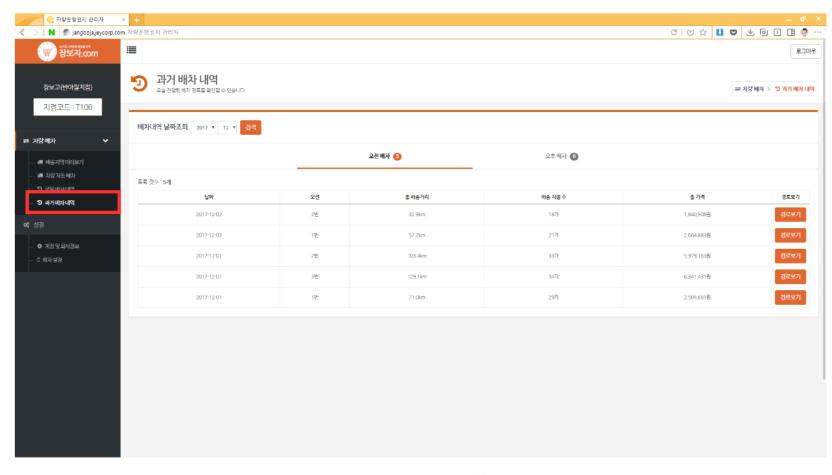
계정 및 회사정보, 회사정보 수정 및 비밀번호 변경이 가능합니다.



과거배차내역

과거 배차 내역 확인

과거배차내역, 과거 배차 내역을 볼 수 있습니다.

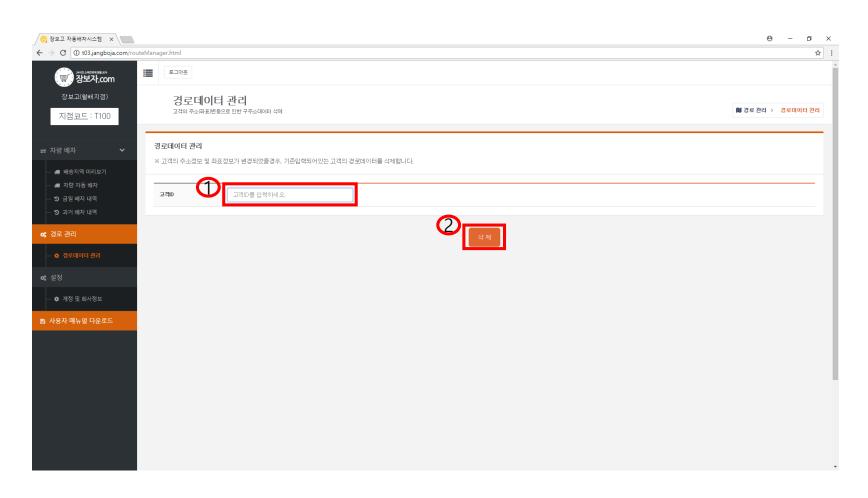


경로 관리

고객의 주소(좌표)변동으로 인한 구주소데이터를 삭제합니다.

고객ID를 입력하시고 삭제버튼을 클릭하시면, 과거에 수집된 경로 정보를 삭제합니다.

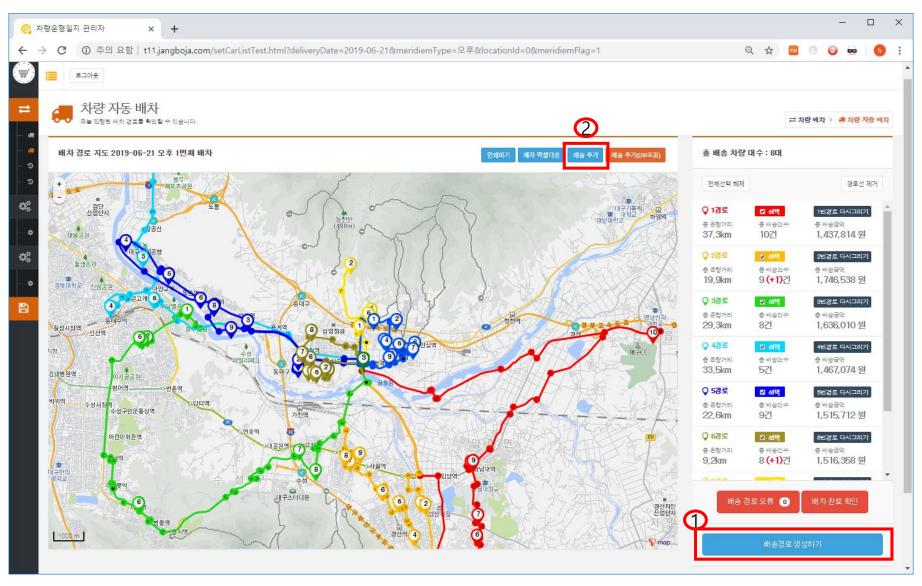




배송경로를 새로생성하거나, 배송목록을 추가합니다.

배송경로 생성하기를 클릭하여 경로생성, 배송추가를 클릭하여 배송목록추가 등록할 수 있습니다.

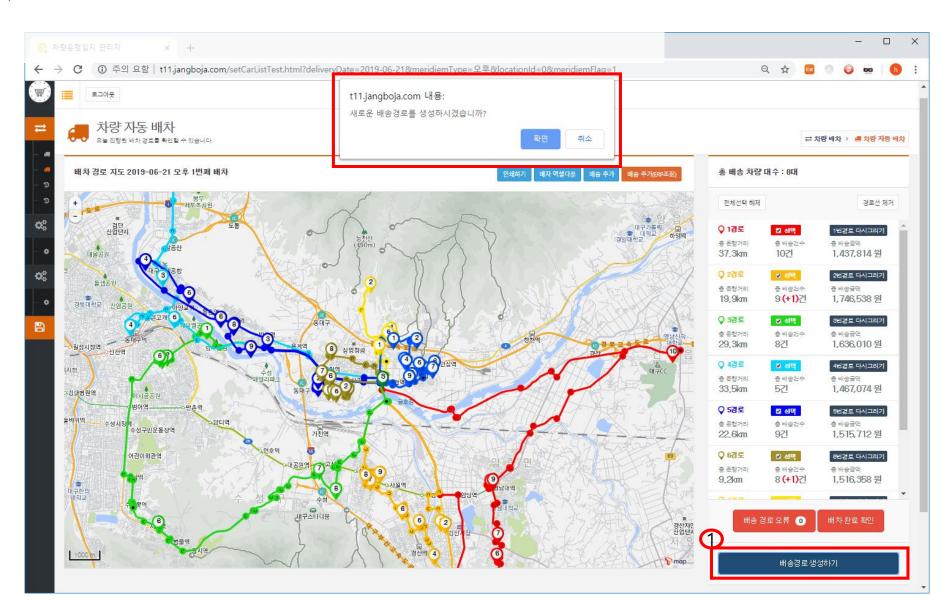
1 배송경로 생성하기 - 빈 경로가 새로 생성됩니다. 해당 경로에는 배송지점변경 및 배송추가를 통해 배송지를 포함시킬수 있습니다. 2 배송 추가 - 배송지 정보를 직접 작성하여 등록하실 수 있습니다.



배송경로 새로생성하기

배송경로 생성하기를 클릭하여 빈 경로를 생성합니다.

1 배송경로 생성하기

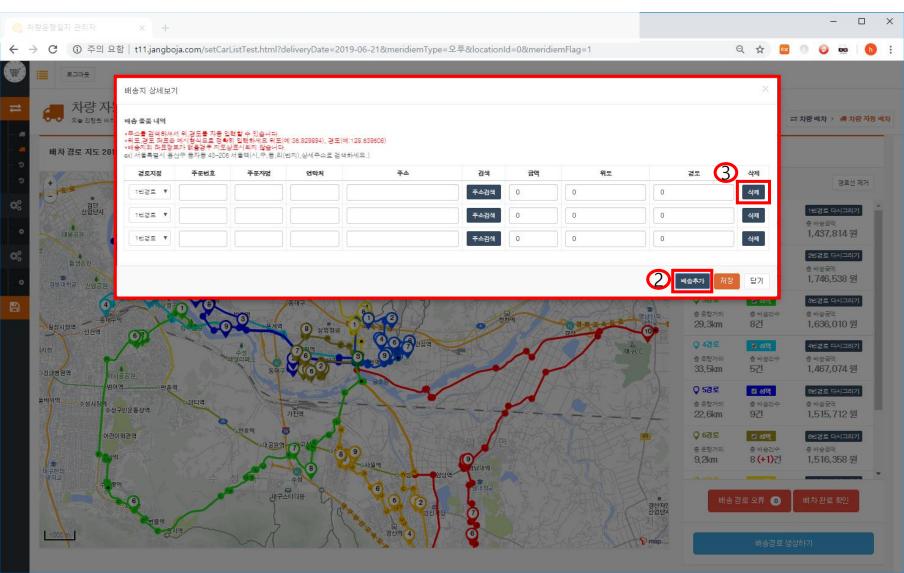


배송경로 생성 및 배송 추가

배송정보 추가하기

배송 추가를 클릭하여 배송정보를 등록할 수 있습니다. (주문번호, 주문자명은 필수 입력사항입니다.)

② 배송 추가 - 배송추가를 클릭하여 ③ 삭제 - 추가된 배송정보를 삭제합니다.



장보고식자재마트 - 자동배차시스템 관리자페이지 사용설명서