# ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «СЕТЕВОЙ ЛИЦЕЙ»

## РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Руководство пользователя

#### Аннотация

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее Руководство) электронного учебного журнала образовательных курсов программы «Сетевой лицей» (далее СЛ).

Пользовательский интерфейс СЛ обеспечивает информационную поддержку деятельности преподавателя по ведению уроков и журнала. Перед работой пользователя с СЛ рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством.

# Содержание

Аннотация	2
1 Введение	4
1.1 Область применения	4
1.2 Уровень подготовки пользователя	4
2 Назначение и условия применения	4
2.1 Назначение	4
3 Работа с системой	5
3.1 Авторизация пользователя	5
3.2 Создание урока	6
3.3 Ведение журнала успеваемости	7
4 Отчетная документация по предмету	

#### 1 Введение

## 1.1 Область применения

Пользовательский интерфейс СЛ обеспечивает информационную поддержку деятельности преподавателя при выполнении следующих операций:

- создание уроков и их описание,
- ведение журнала успеваемости обучающихся,
- формирование отчетной документации по своему предмету.

#### 1.2 Уровень подготовки пользователя

Для эксплуатации СЛ определены следующие роли:

– преподаватель.

#### Преподаватель должен:

- иметь общие сведения о системе и ее назначении,
- владеть информацией о работе в интерфейсе,
- осуществлять ведение справочников в СЛ,

#### 2 Назначение и условия применения

#### 2.1 Назначение

СЛ предназначена для осуществления информационной поддержки ведения учета успеваемости обучающихся, а также формирования различных форм отчетных документов.

#### СЛ позволяет:

- повысить эффективность исполнения процессов (п. 1.1) путем сокращения операций, выполняемых «вручную».
- улучшить качество хранимой и обрабатываемой информации (полнота, достоверность, содержательность) и т. п.
- формировать различные отчетные формы документов по заранее предусмотренным запросам.

#### 3 Работа с системой

#### 3.1 Авторизация пользователя

Вход пользователя осуществляется с использованием личного логина и пароля, который выдаст администратор (рис. 1).

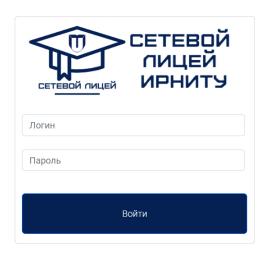


Рисунок 1 – Авторизация в СЛ

После заполнения формы входа и нажатия на кнопку «Войти», при условии ввода верного логина и пароля, пользователь авторизуется на сайте и может использовать главное меню (рис. 2).

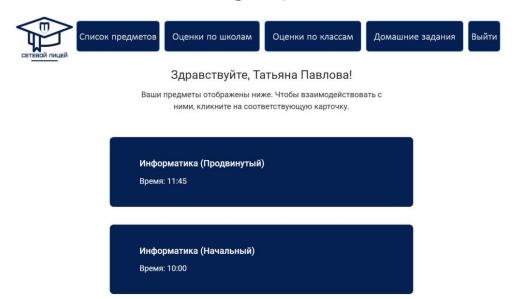


Рисунок 2 – Главное меню

В главном меню располагаются все предметы, которые ведет преподаватель.

#### 3.2 Создание урока

Для взаимодействия с предметом необходимо кликнуть на соответствующую карточку. В появившемся окне необходимо «Добавить урок»

Далее необходимо заполнить следующие поля (рис. 3):

- тема урока,
- дата проведения урока,
- домашнее задание.

После заполнение всех полей необходимо нажать «Ок».

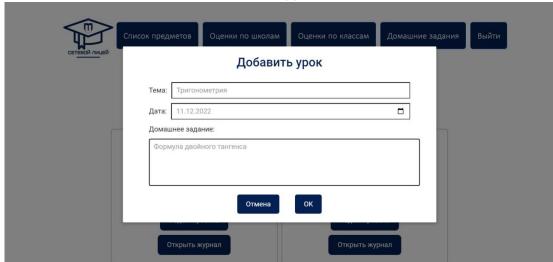


Рисунок 3 – Описание урока

Созданный урок будет отображаться на рисунке 4.

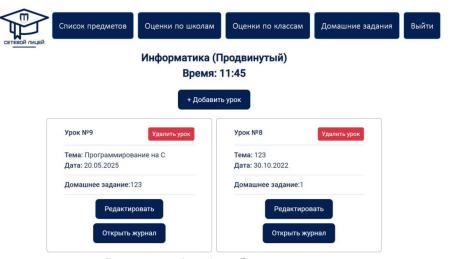


Рисунок 4 – Отображение урока

После добавление урока откроются следующие функции:

- редактирование существующего урока,
- выставления оценок («Открыть журнал»).

Для просмотра «Домашних заданий» необходимо перейти по вкладке «Домашние задания», перед вами отобразится перечень всех существующих заданий (рис. 5).



Рисунок 5 – Вкладка «Домашние задания»

#### 3.3 Ведение журнала успеваемости

Для того чтобы выставить оценку необходимо «Открыть журнал» нужного урока (рис. 6).

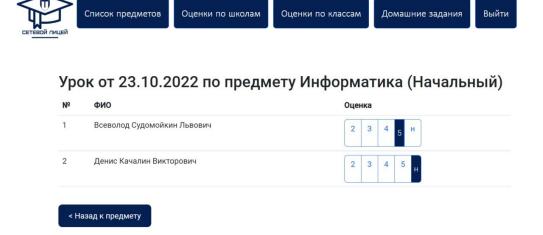


Рисунок 6 – Журнал успеваемости

В появившемся окне будет представлен список студентов, который посещает данный предмет. Для выставления оценки конкретному студенту необходимо выбрать в поле «Оценка» на против ФИО студента оценку от (2-5), а также если студен отсутствует (x).

### 4 Отчетная документация по предмету

Для просмотра отчета по предмету необходимо в левом верхнем углу выбрать «Отчет по классам» (рис.7).

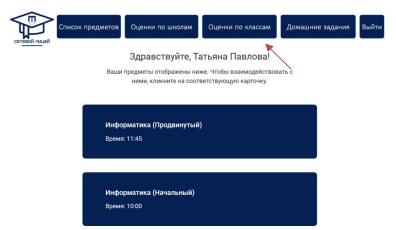


Рисунок 7 – Выбор отчета по предметам преподавателя

Для выбора отчета по интересующему предмету необходимо из выпадающего списка выбрать нужный предмет и отобразятся данные (рис.8).

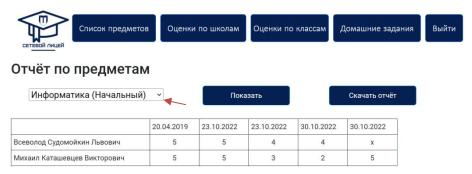


Рисунок 8 — Отчет по предметам