CONTENIDO DEL INSTRUCTIVO PARA USO DE LA PAGINA WEB DE PEDIDOS DE LA EMPRESA CARVICA, C.A.

Página 1: Sección de Pedidos:

- Como ingresar a la Página

- Su Usuario y Contraseña

- Inicio de su pedido

Página 2: Crear Pedidos:

- Pantalla Inicial

- Como agregar Items a su pedido

Página 3: Procesar Pedidos:

- Revisar su pedido

- Agregar nuevas familias de productos

- Enviar el pedido a los sistemas de Carvica

Página 4: Pedidos No Procesados

- Pedidos pendientes por enviar

- Modificación y Consulta

- Envío a los sistemas de Carvica

Página 5 - 8: Pagos por Internet

Página 9: Consulta de Facturas en Tránsito -> * NUEVA SECCIÓN

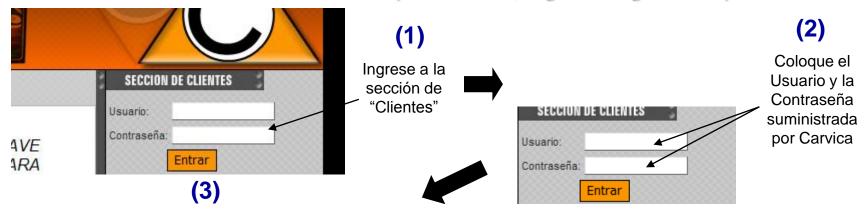
Página 10: Consulta de Productos

Página 11: Consulta de Backorders

Página 12: Sección de Chat con Carvica



Para enviar Pedidos a Carvica por Internet, siga los siguientes pasos:





Al ingresar a la sección de Pedidos, tiene 3 opciones a Elegir:

1.- Crear Pedidos:

Crea los Nuevos pedidos a enviar a Carvica

2- Pedidos Procesados:

Aquí puede revisar los pedidos del último mes enviado a Carvica

3.- Pedidos No Procesados:

Aquí puede ver los pedidos que usted haya empezado a cargar y no los haya culminado. Usted puede dejar pedidos pendientes para que al terminarlos los "envíe" a Carvica



(4)

Al Ingresar a la Sección de "Crear Pedidos" se despliega la siguiente Pantalla



Aquí podemos apreciar que sale el Nombre de su Empresa:

Luego en la siguiente línea le da la opción de enviarnos algún comentario, como por Ejemplo:

- 1.- ...Despachar Urgente por algún currier
- 2.- ... Eliminar backorders
- 3.- ... Ya pagué las facturas pendientes, etc, etc...

Ya colocado algún Comentario (NO ES OBLIGATORIO), puede continuar para hacer el pedido pulsando el botón "AGREGAR"

Página 1

Aquí llegamos al cuerpo del pedido

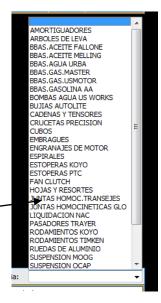


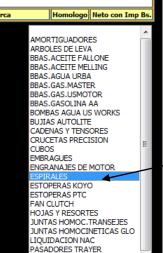
(5)

Una vez en el cuerpo del pedido, debemos seleccionar las "Familias de Productos" que queremos pedir. Para ello seleccionamos al final de la pantalla donde dice "Familia"

(6)

Allí se despliegan las "Familias de Productos" disponibles:





RODAMIENTOS KOYO

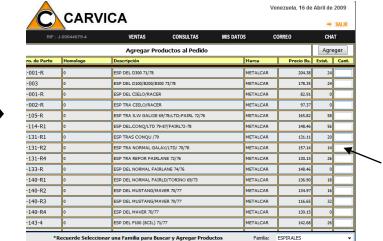
RODAMIENTOS TIMKEN

RUEDAS DE ALUMINIO SUSPENSION MOOG

SUSPENSION OCAP

(7)

Pulsando con el puntero del Mouse, seleccione la línea que quiere trabajar e inmediatamente se le abre la lista de los productos de la familia escogida



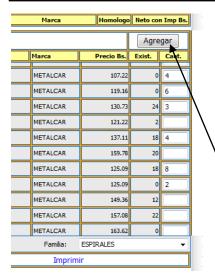
(8)

Una vez seleccionada la Familia, se despliega la lista de productos.

Podrá observar la "Existencia" y un espacio en blanco que dice "Cant.", allí coloca la cantidad de piezas que requiere



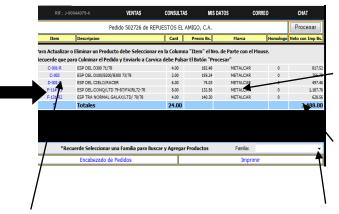
Procesar de Pedidos



(9)

Una vez finalizada la colocación de sus requerimientos (Cantidades de Piezas), oprima con el puntero del Mouse el botón "Agregar"

MIS DATOS



(10)

Después de darle al botón "Agregar", vuelve a la página de pedido, allí podrá observar los items que agregó a su orden.

El monto de la orden que se refleja, es a valor Neto + Iva.

Si desea Modificar o Eliminar algún item, pulse con el puntero del mouse el Nro. de Parte en Azul y modifique la cantidad requerida o bien elimine el item Si desea Incorporar más items, seleccione nuevamente una Familia y repita el proceso anterior



Modifique Cantidad

ó Elimine el Item de su pedido

Actualizar Item en Pedido

Pedido: 502726

Código de Producto: C-003 - ESP DEL D100/B200/B300 73/78

Marca: METALCAR

Impuesto: 12%

Neto + Imp: 178.35

Cantidad: 2

Actualizar Eliminar Cancelar

VENTAS

CONSULTAS

Al final pulse "Actualizar" para continuar con la carga de su pedido

(11)

Una vez finalizada la carga de su pedido, Pulse el Botón "Procesar" donde el pedido irá a nuestros Sistemas



usted tendrá la opción de dejarlo pendiente para enviarlo posteriormente

Pedidos No Procesados: En caso que haya dejado algún pedido para procesarlo en fecha posterior o con tiempo para revisarlo y/o completarlo con calma



Pulsando "Ventas" vuelve a la pantalla inicial de **Pedidos**, donde puede consultar los **Pedidos Procesados** y enviados a Carvica, al igual que los **Pedidos No Procesados**



Si dejo un Pedido Pendiente por Procesar para culminarlo en Fecha posterior, al pulsar la sección de "**Pedidos No Procesados**" se le abre la siguiente pantalla:



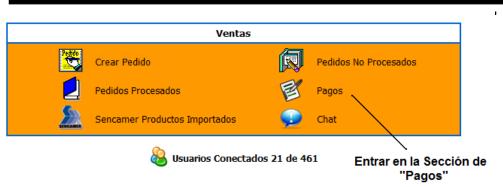
Pulsando "Ver Item", se le despliega nuevamente el pedido, allí podrá incorporar nuevo items o modificar los ya cargados



Una vez finalizado su pedido Pendiente y completada su orden, pulse el botón "**Procesar**" para que el pedido llegue a nuestros sistemas



Pagos Por Internet





(1) Pulsando "Pagos" Entra a la Sección donde puede hacer las cancelaciones de sus facturas directamente a nuestros Sistemas



(2) Seleccione "Generar Pago" para hacer la Cancelación de alguna Factura pendiente



VENTAS PAGOS CONSULTAS MIS DATOS CHAT RIF.: J-00044079-4 FACTURAS SELECCIONADAS VENCIMIENTO BOLIVARES BOLÍVARES 335656 08-08-2010 1,092.40 SUB-TOTAL Bs. 1,092.40 RESUMEN CONCEPTO BOLÍVARES MONTO NETO SIN IVA 117.04 12.00 RETENCIÓN IVA 0 % 0.00 TOTAL A PAGAR Bs. 1,092.40 SON BOLÍVARES UN MIL NOVENTA Y DOS BOLIVARES CON 40 CENTIMOS Regresar Si desea Imprima el Pulse "Guardar" para Ir a la Pantalla Preeliminar del Pago de "Procesar Pagos"

Seleccione La(s) Factura(s) que desea cancelar, con el puntero del mouse Tíldelas Para seleccionarlas



Revise el Pre-Recibo de Pago.

(4) Si quiere continuar con el proceso de pago Pulse "Guardar".



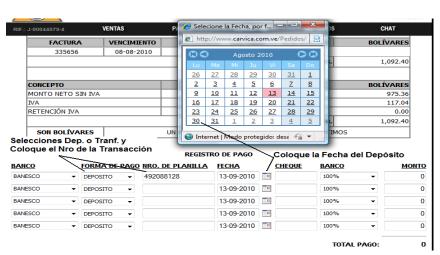




(5) Aquí le hace una pregunta si está de acuerdo con las facturas seleccionadas.



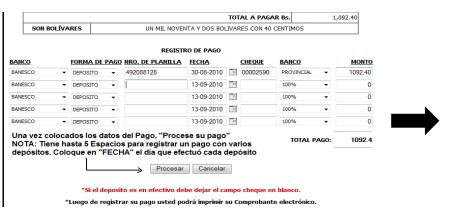
Si ya tiene el depósito del monto a pagar realizado, Darle "SI" y Registre su pago, o bien puede pulsar "NO" mientras hace el depósito y procesarlo posteriormente (Si su opción fue "NO", pase al punto (11)





(7) Al darle "SI" le abre la opción para que coloque el Banco en que efectuó el depósito, la fecha del mismo y el monto Depositado y/o Transferido







(8) Una vez colocado los datos, darle "Procesar"

(9) Una vez procesado el Pago, Imprima su "Comprobante Electrónico de Pago"



(10) En la parte de abajo de la ventana que se abre con el comprobante, darle ""Imprimir"

FIN DEL PROCESO



Pagos Por Internet



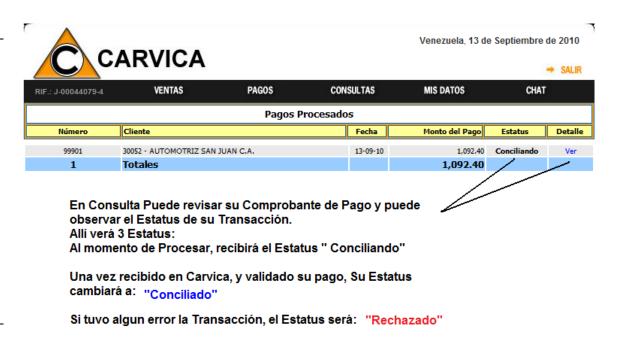
(11) Si dejó para procesar el Pago posteriormente (Viene del Punto (6)), Revise sus "Pagos por Procesar", y seleccione el que desea Registrar

(12)

Darle al botón arriba "Registrar Pago" y continúe llenando el formulario tal cual está descrito desde el punto (7)

Consulta de los pagos realizados por internet

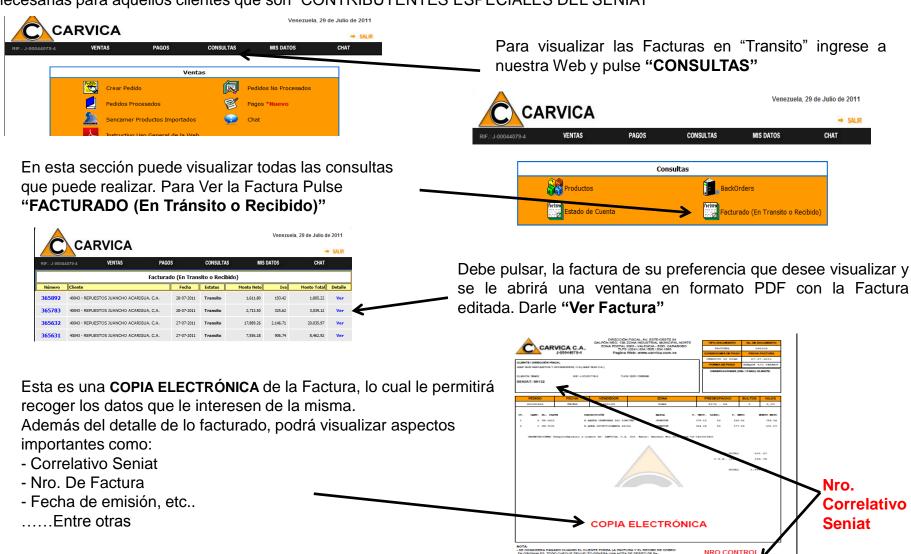
En la sección "Pagos Procesados" puede revisar su información





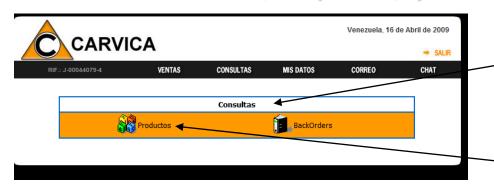
Consulta de Facturas en Tránsito

Pueden visualizar también las Facturas emitidas a su empresa y aún no recibidas por ustedes **(EN TRANSITO)**, los cuales son bien necesarias para aquellos clientes que son "CONTRIBUYENTES ESPECIALES DEL SENIAT"



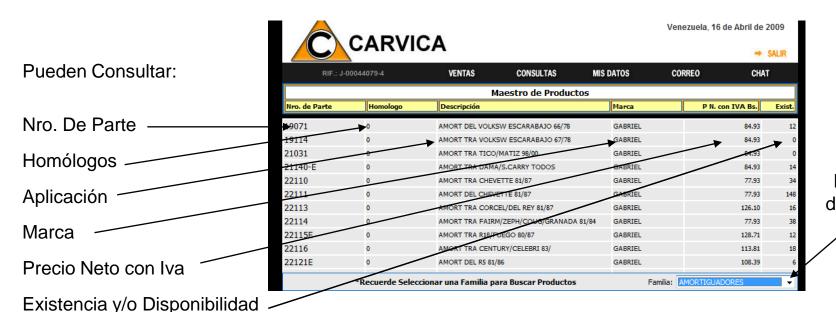


Consulta de Productos: En esta sección puede consultar los productos que tenemos en existencia, sus precios, aplicación y los homólogos de los mismos



Usted puede consultar los productos que tenemos para ofrecerle en nuestra Web, entrando al módulo de "Consultas".

Ingresando a "**Productos**" podrá visualizar por familia de productos el detalle de los mismos, disponibilidad y aplicaciones por modelo de Vehículo



Consulta
Por Familia
de Productos

Existeriola y/o Disperiioniaa



Consulta de Backorders: Puede consultar a través de nuestra Web los pedidos o piezas pendientes por recibir

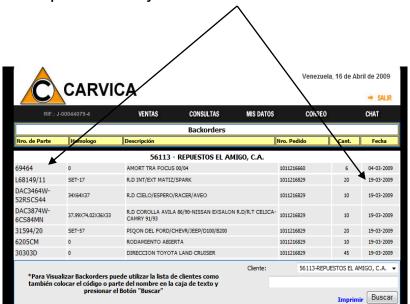


Usted puede consultar sus pedidos y/o productos pendientes por recibir de Carvica en nuestra Web, entrando al modulo de "Consultas".

Allí ingresando a "**Backorders**" podrá visualizar el detalle de sus pedidos pendientes y las fechas de los mismos

Con esta herramienta, usted podrá contactar a nuestro departamento de Ventas en Carvica y solicitarle cualquier modificación de Backorder o eliminación del mismo, así como podrá recibir en nuestras oficinas información sobre el Status y/o el tiempo estimado para recibir su orden



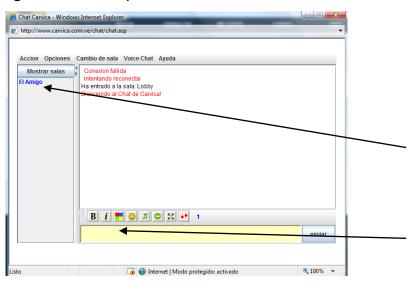






Ingresando al Chat se le abre primero una pantalla de conexión "JAVA" donde nuestro Chat se Instala.

Una vez se abra la pantalla JAVA, espere unos segundo hasta que se instale el Chat



Carvica se complace en ofrecer a sus clientes una nueva posibilidad de comunicación con Nuestra Gente, donde ingresando al Chat de la empresa, podrá contactar a cualquiera de nuestros empleados encargados para darles respuestas a cualquiera de sus inquietudes



Una vez instalado el Chat, podrá visualizar a la izquierda las personas conectadas.

Si quiere hablar específicamente con alguna de las personas, haciendo con el puntero del mouse "doble Click" sobre el nombre de esta, se le abrirá una pantalla para conversar en "Privado"

ESPERANDO DÍA A DÍA OFRECERLE CADA VEZ MAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS QUE PERMITAN BRINDARLE EL SERVICIO QUE USTED COMO CLIENTE DE CARVICA SE MERECE

NOS GUSTARIA SU OPINIÓN SOBRE NUESTRA WEB Y CUALQUIER SUGERENCIA QUE PUEDAN DARNOS PARA MEJORAR NUESTRO SERVICIO

AGRADECEMOS NOS ENVIEN SUS COMENTARIOS, SUGERENCIAS Y/O PROPUESTAS DE MEJORAS A NUESTRO CORREO ELECTRÓNICO DE ATENCIÓN AL CLIENTE:

ventas@carvica.com.ve

Muchas Gracias