

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Perusahaan :
Jabatan :
Alamat Kantor :

Menerangkan bahwa Sdr/i sebagai Karyawan di perusahaan/Instansi tersebut di atas dengan Pangkat/Jabatan , setiap bulan menerima gaji / penghasilan (berdasarkan penghasilan terakhir bulan) sebagai berikut :

1. Gaji Pokok

Rp.....(A)
2. Tunjangan Keluarga

(.....Istri,Anak) Rp.....(B)
3. Tunjangan lain :

a. Jabatan

Rp.....

b. Transport

Rp.....

c. Perumahan

Rp.....

d. Pengangkutan

Rp.....

e.

Rp.....

f.

Rp.....

Jumlah

Rp.....(C)

4. Penghasilan (A + B + C)

Rp.....(D)

5. Potongan-potongan :

a.

Rp.....

b.

Rp.....

c.

Rp.....

d.

Rp.....

Jumlah Potongan

Rp.....(E)

6. Penghasilan Bersih (D – E)

Rp.....

Mengetahui,
Karyawan yang bersangkutan ,

Nama :
Jabatan :