

NewType 公司 IT 设备使用安全守则

一、IT 设备范围

IT 设备泛指组成或者接入了公司内部网络的所有电子（硬件）设备，具体包括但不限于调制解调器、路由器、交换机、防火墙、无线路由器、个人电脑（包括台式电脑和笔记本型电脑）、复印（打印）机、传真机、电话机、电话会议设备等等；

二、设备管理责任界定

公司 IT 设备属于公司资产，遵循“谁使用，谁负责”的管理原则。对于分配给个人使用的 IT 设备（个人电脑、显示器、电话机...），由使用的个人（员工）负责进行保管；对于提供公共服务的设备（网络设备、电话会议设备...），由 IT 部门指定的管理员负责进行维护维护和管理；

三、设备使用安全规范

1. 原则上公司所有 IT 设备都有维保服务，任何个人不得在未经公司合法授权之前，对 IT 设备进行任何物理硬件或者配置参数上的改变；
2. 公司分配给员工使用的个人电脑（包括台式电脑和笔记本型电脑，下同）均属于正规渠道采购产品，未经公司合法授权同意之前，员工不得擅自对个人电脑的硬件做任何改动；也不得在电脑上安装任何非法软件（包括破解版操作系统和破解版软件）、或者任何未经公司合法授权允许安装的第三方软件；
3. 员工因为工作上的正当原因而需要对 IT 设备进行变更的（包括硬件、配置参数、增加新软件），应当向主管领导领导提出申请，在获得同意或者合法授权之后再进行变更；
4. 员工应为自己使用的个人电脑设置操作系统登录密码，严禁设置为无需登录密码（既空密码）登录；

5. 员工应为自己使用的个人电脑设置锁屏密码,当员工离开自己的个人电脑时即刻锁闭电脑屏幕或者关闭电脑,必须通过操作系统登录密码或者锁屏密码才能再次使用电脑;
6. 负责管理网络类 IT 设备和办公类 IT 设备的管理员,应根据公司安全管理需求,通过划分网络安全域、增设安全设备、控制用户权限、强制符合安全要求的用户和登录密码、提前备份等安全措施,确保 IT 设备的正常和安全运行;
7. 任何员工不得擅自改变公司办公网络结构,或者利用公司网络从事与公司业务无关的活动;
8. 公司 IT 设备也是公司资产,全体员工对公司 IT 设备都有维护其完整性、可用性和保密性的义务和权利,对任何违反本守则内容条例的行为都有及时制止或者向管理层反映的权利。

四、奖惩制度

9. 本守则涉及的安全内容由信息安全部门协同 IT 部门负责进行监督,对违反守则条例的行为一经发现和证实之后,由行政部门进行相应的奖励或者惩罚;
10. 如果行为涉及损害公司利益甚至触犯法律法规,公司保留追究相关人员法律责任的权利;

五、意见反馈方式

11. 此安全守则由信息安全部门制定,经公司管理层审核同意正式发布之后生效;
12. 对具体内容有任何疑问或者意见、建议,欢迎联系公司信息安全负责人(李宇峰, Nevin Lee, Nevin.lee@atsolution.com.hk) 进行反馈;

NewType 公司信息安全

2018 年 10 月 24 日