



# Organigramma

## Informazioni sul documento

---

<b>Titolo documento</b>	Organigramma
<b>Versione attuale</b>	v1.0.0
<b>Data versione attuale</b>	2011/12/18
<b>Data creazione</b>	2011/12/12
<b>Redazione</b>	Andrea Zironda Luca Guerra
<b>Revisione</b>	Luca Lorenzini
<b>Approvazione</b>	Antonio Pretto
<b>Stato documento</b>	Formale
<b>Uso</b>	Esterno
<b>Distribuito da</b>	SevenFold
<b>Destinato a</b>	Prof. Tullio Vardanega Dott. Amir Baldissera referente Mentis s.r.l.

## Sommario

Questo documento specifica le generalità dei membri del gruppo SevenFold e i loro ruoli durante lo svolgimento del sistema.

## Diario delle modifiche

Versione	Data	Autore	Modifiche
v1.0.0	2011/12/18	Antonio Pretto	Approvazione e rilascio prima versione
v0.2.0	2011/12/12	Andrea Zironda	Riordino e divisione dal piano di progetto
v0.1.0	2011/12/12	Luca Guerra	Prima stesura documento

# Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>5</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	5
1.2	Glossario . . . . .	5
1.3	Riferimenti . . . . .	5
1.3.1	Normativi . . . . .	5
1.4	Identificazione del gruppo . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Componenti del gruppo SevenFold</b>	<b>6</b>
2.1	Accettazione componenti . . . . .	6
2.2	Generalità dei componenti . . . . .	6
<b>3</b>	<b>Attribuzione dei Ruoli</b>	<b>7</b>
3.1	Listato ruoli assegnabili . . . . .	7
3.1.1	Responsabile . . . . .	7
3.1.2	Amministratore . . . . .	7
3.1.3	Analista . . . . .	7
3.1.4	Progettista . . . . .	8
3.1.5	Programmatore . . . . .	8
3.1.6	Verificatore . . . . .	8

# Elenco delle tabelle

2.1	Accettazione componenti . . . . .	6
2.2	Generalità dei componenti . . . . .	6

# Capitolo 1

## Introduzione

### 1.1 Scopo del documento

Il presente documento, in modo complementare al piano di progetto, illustra le generalità dei componenti e i ruoli attribuibili.

### 1.2 Glossario

Per evitare ridondanze tutti i termini e gli acronimi presenti nel seguente documento che necessitano di definizione, saranno seguiti da una "g" ad apice ( E.g. User<sup>g</sup> ) alla loro prima occorrenza e saranno riportati in un documento esterno denominato *Glossario.pdf*. Tale documento accompagna e completa il presente e consiste in un listato ordinato di termini e acronimi con le rispettive spiegazioni.

### 1.3 Riferimenti

Di seguito riferiti i documenti citati nel presente.

#### 1.3.1 Normativi

- Il documento comprende tutte le informazioni richieste presso la pagina web reperibile al link:  
<http://www.math.unipd.it/~tullio/IS-1/2011/Progetto/PD01b.html>
- Norme generali del progetto:  
vedi documento fornito in allegato *NormeDiProgetto.pdf*

### 1.4 Identificazione del gruppo

Il nome scelto per l'identificazione del gruppo di lavoro è "SevenFold", il numero di componenti è 7.

## Capitolo 2

# Componenti del gruppo SevenFold

Di seguito le informazioni relative ai componenti del gruppo.

### 2.1 Accettazione componenti

Tabella 2.1: Accettazione componenti

Nominativo	Data Accettazione
Dall'Est Umberto	2011/11/24
Faoro Stefano	2011/11/24
Guerra Luca	2011/11/24
Lorenzini Luca	2011/11/24
Lorigiola Giacomo	2011/11/24
Pretto Antonio Gabriele	2011/11/24
Zironda Andrea	2011/11/24

### 2.2 Generalità dei componenti

Tabella 2.2: Generalità dei componenti

Nominativo	Matricola	Indirizzo di posta elettronica
Dall'Est Umberto	593260	umberto_est@libero.it
Faoro Stefano	593259	stefano.faaug@gmail.com
Guerra Luca	591394	luca_g88@hotmail.it
Lorenzini Luca	614412	chielorenz@hotmail.it
Lorigiola Giacomo	592992	giacomo.lory@gmail.com
Pretto Antonio Gabriele	611820	prettoantonio@gmail.com
Zironda Andrea	599260	andrea@zironda.it

## Capitolo 3

# Attribuzione dei Ruoli

Durante l'intero periodo di realizzazione del progetto, ciascun componente ricoprirà un ruolo diverso come definito nel documento Piano di progetto. Il documento menzionato garantisce un'equa ripartizione del carico lavoro individuale e delle diverse responsabilità.

### 3.1 Listato ruoli assegnabili

Si riportano da documentazione didattica il listato dei ruoli assegnabili e le loro funzioni principali.

#### 3.1.1 Responsabile

- Descrizione: E' il responsabile ultimo, per conto del suo gruppo, dei risultati del progetto.
- Attività:
  - Elabora ed emana piani e scadenze.
  - Approva l'emissione di documenti.
  - Coordina le attività del gruppo.
  - Si relaziona con il controllo di qualità interno al progetto.
  - Redige Organigramma e Piano di Progetto.
  - Approva l'Offerta e i relativi allegati.

#### 3.1.2 Amministratore

- Descrizione: È responsabile dell'efficienza e dell'operatività dell'ambiente di sviluppo. È responsabile della redazione e attuazione di piani e procedure di Gestione per la Qualità.
- Attività:
  - Controlla versioni e configurazioni del prodotto.
  - Gestisce l'archivio della documentazione di progetto.
  - Collabora alla redazione del Piano di Progetto.
  - Redige le Norme di Progetto per conto del Responsabile.

#### 3.1.3 Analista

- Descrizione: È responsabile delle attività di analisi.
- Attività:
  - Redige lo Studio di fattibilità (documento interno).
  - Redige l'Analisi dei requisiti.

### **3.1.4 Progettista**

- Descrizione: È responsabile delle attività di progettazione.
- Attività:
  - Redige Specifica Tecnica.
  - Redige Definizione di Prodotto.
  - Redige la parte programmatica del Piano di Qualifica.

### **3.1.5 Programmatore**

- Descrizione: È responsabile delle attività di codifica miranti alla realizzazione del prodotto e delle componenti di ausilio necessarie per l'esecuzione delle prove di verifica e validazione.
- Attività:
  - Codifica.

### **3.1.6 Verificatore**

- Descrizione: È responsabile delle attività di verifica.
- Attività:
  - Redige la parte retrospettiva del Piano di Qualifica che illustra l'esito e la completezza delle verifiche e delle prove effettuate secondo il piano.