



# Manuale Utente: *Administrator*

## Informazioni sul documento

---

<b>Titolo documento</b>	Manuale Utente: <i>Administrator</i>
<b>Versione attuale</b>	v2.0.0
<b>Data versione attuale</b>	2012/04/03
<b>Data creazione</b>	2012/02/16
<b>Redazione</b>	Giacomo Lorigiola Luca Guerra
<b>Revisione</b>	Stefano Faoro [v2.0.0] Andrea Zironda [v1.0.0] Luca Lorenzini [v1.0.0]
<b>Approvazione</b>	Andrea Zironda
<b>Stato documento</b>	Formale
<b>Uso</b>	Esterno
<b>Distribuito da</b>	SevenFold
<b>Destinato a</b>	Prof. Tullio Vardanega Dott. Amir Baldissera referente Mentis s.r.l. Dott.ssa Elisa Sartore referente Mentis s.r.l. Utenti Administrator

## Sommario

Questo documento ha lo scopo di descrivere il corretto utilizzo del sistema Woty<sup>9</sup> inerentemente alle funzionalità dell'*Administrator*.

## Diario delle modifiche

Versione	Data	Autore	Modifiche
v2.0.0	2012/04/03	Andrea Zirona	Approvazione e rilascio seconda versione
v1.3.0	2012/03/28	Luca Guerra	correzioni generali
v1.2.0	2012/03/25	Luca Guerra	inserimento descrizione video quest
v1.1.0	2012/03/23	Giacomo Lorigiola	correzione sommario e completamento sezione List
v1.0.0	2012/03/21	Luca Guerra	Approvazione e rilascio prima versione
v0.7.0	2012/02/19	Giacomo Lorigiola	Aggiornato glossario
v0.6.0	2012/02/18	Giacomo Lorigiola	Inserita appendice
v0.5.0	2012/02/18	Antonio Pretto	Inseriti screenshot
v0.4.2	2012/03/17	Giacomo Lorigiola	Varie correzione
v0.4.1	2012/03/15	Giacomo Lorigiola	Aggiornata creazione nuova Quest
v0.4.0	2012/03/14	Antonio Pretto	Inserite sezioni Creazione item
v0.3.0	2012/03/10	Antonio Pretto	Inserite istruzioni Login
v0.2.0	2012/02/28	Giacomo Lorigiola	Completato capitolo introduttivo
v0.1.0	2012/02/16	Antonio Pretto	Creazione documento

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
1.1	Cos'è Woty . . . . .	4
1.2	Utente destinatario del manuale . . . . .	4
1.3	Come leggere il manuale . . . . .	4
1.4	Come riportare problemi e malfunzionamenti . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Istruzioni per l'uso</b>	<b>6</b>
2.1	Requisiti software . . . . .	6
2.2	Login . . . . .	6
2.3	Menu di navigazione . . . . .	7
2.4	List . . . . .	7
2.4.1	Achievement . . . . .	7
2.4.2	Customer . . . . .	8
2.4.3	Quest . . . . .	8
2.4.4	Plan . . . . .	9
2.4.5	User . . . . .	9
2.4.6	Workgroup . . . . .	10
2.4.7	Ticket . . . . .	10
2.5	Create . . . . .	11
2.5.1	Achievement . . . . .	11
2.5.2	Customer . . . . .	12
2.5.3	Quest . . . . .	13
2.5.4	Plan . . . . .	20
2.5.5	User . . . . .	21
2.5.6	Workgroup . . . . .	22
2.6	Errori possibili . . . . .	23
<b>3</b>	<b>Appendice</b>	<b>24</b>
3.1	Messaggi di errore e loro significato . . . . .	24
3.2	Glossario . . . . .	24

# 1 Introduzione

## 1.1 Cos'è Woty

Il sistema Woty consiste in una piattaforma innovativa per l'apprendimento comportamentale nell'ambito della sicurezza sul lavoro, che utilizza le tecniche della gamification per incentivare il coinvolgimento e la partecipazione degli utenti e per scardinare l'instaurarsi di abitudini errate. Questo sistema si prefigge di garantire l'insegnamento della sicurezza sul lavoro agli utenti utilizzatori, attraverso la risoluzione periodica di quest<sup>g</sup> specifiche all'ambito aziendali del singolo utente.

La piattaforma è composta da tre applicazioni:

- **Woty Web:**  
applicazione web accessibile tramite normale browser, disponibile per utenti Administrator<sup>g</sup>, Super-user<sup>g</sup> e Desktop-user<sup>g</sup>, attraverso la quale è possibile interagire con il sistema Woty.
- **Woty Desktop:**  
applicazione desktop installabile da pc, disponibile per gli utenti Desktop-user, attraverso la quale è possibile ricevere le notifiche riguardanti il sistema Woty.
- **Woty Mobile:**  
applicazione mobile installabile da smartphone, disponibile per gli utenti Desktop-user, attraverso la quale è possibile interagire con il sistema Woty ricevendo notifiche e svolgendo quest.

## 1.2 Utente destinatario del manuale

Il presente manuale è destinato agli utenti amministratori del sistema Woty, qui denominati Administrator.

Questi utenti hanno il compito di gestire l'applicazione web e renderla fruibile ai clienti richiedenti del servizio.

## 1.3 Come leggere il manuale

La seguente guida è così strutturata:

### Woty Web

1. Requisiti software
2. Login
3. Menu di navigazione
4. List
  - Achievement<sup>g</sup>
  - Customer
  - Quest
  - Plan
  - User
  - Workgroup
  - Ticket
5. Create

- Achievement
- Customer
- Quest
- Plan
- User
- Workgroup

Tutti i termini e gli acronimi presenti nel seguente documento che necessitano di definizione saranno seguiti da una "g" ad apice ( E.g. Woty<sup>g</sup> ) alla loro prima occorrenza e saranno riportati con le rispettive spiegazioni al termine del manuale nell'apposita sezione *Glossario* 3.2.

## 1.4 Come riportare problemi e malfunzionamenti

Per qualsiasi problema riscontrato o ricevuto sotto forma di ticket dagli Super-user, non risolvibile, potrà essere inviata una segnalazione, inviando una e-mail all'indirizzo [sevenfold@palomino.it](mailto:sevenfold@palomino.it) secondo le seguenti specifiche:

- 1 il titolo dell'email dovrà essere: **'Error'**
- 2 nel testo dell'email dovrà essere specificato:
  - a data e ora in cui il problema è stato riscontrato
  - b descrizione del problema
  - c situazione in cui il problema si è verificato
  - d in allegato inserire eventuali screenshot o qualsiasi altra informazione che potrebbe essere d'aiuto per una più precisa individuazione del malfunzionamento

## 2 Istruzioni per l'uso

### 2.1 Requisiti software

L'applicazione Woty Web può essere utilizzata correttamente secondo le seguenti dipendenze dai browser nelle loro versioni minime necessarie. Non potrà essere garantito un corretto funzionamento dell'applicazione nel caso di utilizzo di versioni browser inferiori rispetto a quelle riportate.

- Microsoft Internet Explorer 8.0+
- Apple Safari 5.0.0+
- Firefox 4.0+
- Google Chrome 16.0+

### 2.2 Login

E' possibile effettuare il login all'applicazione accedendo alla home page dell'applicazione WotyWeb all'indirizzo <http://178.255.240.201> e cliccando il link **Login** presente nel menu di navigazione. Successivamente inserire le proprie credenziali di accesso email e password negli appositi campi della form, come illustrato nella figura 1.

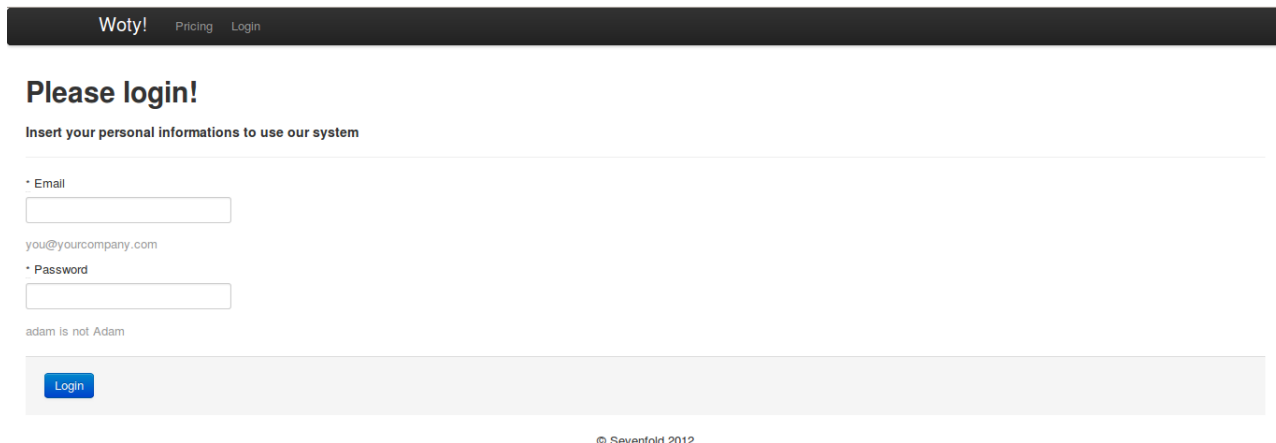
The screenshot shows the login interface of Woty Web. At the top is a dark navigation bar with 'Woty!' and links for 'Pricing' and 'Login'. Below this is a white login form titled 'Please login!'. The form contains the instruction 'Insert your personal informations to use our system'. It has two input fields: one for 'Email' with a placeholder 'you@yourcompany.com' and one for 'Password'. Below the password field is a small text link 'adam is not Adam'. At the bottom of the form is a blue 'Login' button. The footer of the page shows '© Sevenfold 2012'.

Figura 1: Woty Web - Login

## 2.3 Menu di navigazione

Una volta effettuato il login, è possibile navigare tra le pagine dell'applicazione attraverso il menu di navigazione presente in ogni pagina nella barra superiore, come illustrato nella figura 2.



Figura 2: Woty Web - Menu di navigazione

Descrizione delle sezioni del menu:

- **Admin:**  
Sezione riservata agli amministratori Woty che permette di visualizzare informazioni generali riguardanti la piattaforma Woty
- **Profile:**  
Sezione che permette di visualizzare e modificare le informazioni di registrazione dell'amministratore
- **List:**  
Sezione che permette la visualizzazione dell'indice completo della risorsa selezionata, quale ad esempio Quest, User, Customer, etc.
- **Create:**  
Sezione che permette l'inserimento di nuove risorse, quali ad esempio Quest, User, Customer etc.
- **Logout:**  
Permette di effettuare il logout dall'applicazione Woty

## 2.4 List

Attraverso la sezione **List** è possibile visualizzare per ogni risorsa selezionata l'indice completo.

### 2.4.1 Achievement

Consiste nell'indice degli achievement creati, che gli utenti possono raggiungere. E' possibile visualizzare o modificare gli Achievement premendo nei rispettivi link *See* o *Edit*. Di seguito viene riportato un esempio:

Woty!
Admin
Profile
List
Create
Logout

## Listing Achievements

Full list of available achievements

Name		
PostMan	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>
Commenter	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>
Writer	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>

© Sevenfold 2012

Figura 3: Woty Web - List Achievements

### 2.4.2 Customer

Consiste nell'indice dei customer iscritti al sistema Woty.

E' possibile visualizzare, modificare o rimuovere un Customer premendo nei rispettivi link *See*, *Edit* o *Remove*.

Di seguito viene riportato un esempio:

Woty!
Admin
Profile
List
Create
Logout

## Listing customers

Full list of available customers

Id	Name	Created at	Accounts	Plan			
1	<a href="#">ACME</a>	2012-03-19 15:27:36 UTC	30	Bronze	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
2	<a href="#">Sagem</a>	2012-03-19 16:03:47 UTC	55	Bronze	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
3	<a href="#">Massachussets Institute of Technology</a>	2012-03-21 13:48:24 UTC	2500	Gold	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
4	<a href="#">Coca Cola company</a>	2012-03-21 13:50:35 UTC	1000	Gold	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
5	<a href="#">Illycaffè s.p.a.</a>	2012-03-22 08:19:27 UTC	150	Bronze	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>

© Sevenfold 2012

Figura 4: Woty Web - List Customers

### 2.4.3 Quest

Consiste nell'indice di quest create.

E' possibile visualizzare, modificare o rimuovere una Quest premendo nei rispettivi link *See*, *Edit* o *Remove*.

Di seguito viene riportato un esempio:



Woty! Admin Profile List Create Logout								
Listing Quests								
Full list of available quests								
Name	Type	Quest category	Description	Challenge	Granted exp			
Fire in the office	SharedQuest	Office security	ImageDescription	ComboChallenge	4	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Fire call	SharedQuest	Office security	ImageDescription	ComboChallenge	3	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Flood chair	SharedQuest	Office security	TextDescription	TrueFalseChallenge	7	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Flood plug	SharedQuest	Office security	TextDescription	TrueFalseChallenge	5	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Acid sign	SharedQuest	warehouse	ImageDescription	ComboChallenge	6	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Acid sign position	SharedQuest	warehouse	ImageDescription	ComboChallenge	7	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Acid sign behaviour	SharedQuest	warehouse	ImageDescription	MultiOptionChallenge	7	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Prova video	SharedQuest	Office security	VideoDescription	ComboChallenge	24	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Prima QR	SharedQuest	Office security	TextDescription	QrChallenge	40	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
QrCode sala ricreazione	SharedQuest	Office security	TextDescription	QrChallenge	16	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Safety gloves	SharedQuest	warehouse	VideoDescription	TrueFalseChallenge	6	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
© Sevenfold 2012								

Figura 5: Woty Web - List Quests

#### 2.4.4 Plan

Consiste nell'indice dei piani tariffari creati per i customer.

E' possibile visualizzare, modificare o rimuovere un Piano premendo nei rispettivi link *See*, *Edit* o *Remove*.

Di seguito viene riportato un esempio:

Woty! Admin Profile List Create Logout								
Listing Plans								
Full list of available plans								
<ul style="list-style-type: none"> <li>'We have 2 Plans showed in our outer interface'</li> <li><a href="#">Create a plan</a></li> </ul>								
#	Name	Visibility	Videoquests	Smartphones	Price			
1	<a href="#">Bronze</a>	true	true	true	€25.00	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
2	<a href="#">Small</a>	false	false	false	€12.00	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
3	<a href="#">Gold</a>	true	true	true	€25.00	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
© Sevenfold 2012								

Figura 6: Woty Web - List Plans

#### 2.4.5 User

Consiste nell'indice degli utenti di ogni customer iscritti al sistema Woty.

E' possibile visualizzare, modificare o rimuovere uno User premendo nei rispettivi link *See*, *Edit* o *Remove*.

Di seguito viene riportato un esempio:






Woty! Admin Profile List Create Logout							
Listing Users							
Full list of available users							
Photo	Type	Workgroup	Customer	Name	Surname	Email	Created at
	Admin			Paolo	Rossi	<a href="mailto:admin@sevenfold.it">admin@sevenfold.it</a>	2012-03-19 15:24:01 UTC <a href="#">See</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Remove</a>
	MobileUser	<a href="#">Archivist</a>	<a href="#">ACME</a>	Alessandro	Manzoni	<a href="mailto:alessandro@manzoni.it">alessandro@manzoni.it</a>	2012-03-19 15:49:23 UTC <a href="#">See</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Remove</a>
	MobileUser	<a href="#">Archivist</a>	<a href="#">ACME</a>	Arnaldo	Pomodoro	<a href="mailto:arnaldo@pomodoro.it">arnaldo@pomodoro.it</a>	2012-03-19 15:53:01 UTC <a href="#">See</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Remove</a>
	MobileUser	<a href="#">Archivist</a>	<a href="#">ACME</a>	Sandro	Botticelli	<a href="mailto:sandro@botticelli.it">sandro@botticelli.it</a>	2012-03-19 15:54:18 UTC <a href="#">See</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Remove</a>
	MobileUser	<a href="#">Archivist</a>	<a href="#">ACME</a>	Dante	Alighieri	<a href="mailto:dante@alighieri.it">dante@alighieri.it</a>	2012-03-19 15:55:25 UTC <a href="#">See</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Remove</a>

Figura 7: Woty Web - List Users

#### 2.4.6 Workgroup

Consiste nell'indice dei gruppi di lavoro necessari a suddividere gli utenti all'interno di un customer.

E' possibile visualizzare, modificare o rimuovere un Workgroup premendo nei rispettivi link *See*, *Edit* o *Remove*.

Di seguito viene riportato un esempio:

Woty! Admin Profile List Create Logout						
Listing Workgroups						
Full list of available workgroups						
Name	Customer	Wgcategory	Members			
Archivist	<a href="#">ACME</a>	<a href="#">Employer</a>	28	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Warehouse	<a href="#">ACME</a>	<a href="#">Warehouseman</a>	8	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Administration	<a href="#">Illycaffè s.p.a.</a>	<a href="#">Employer</a>	3	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>
Blending	<a href="#">Illycaffè s.p.a.</a>	<a href="#">Producers</a>	0	<a href="#">See</a>	<a href="#">Edit</a>	<a href="#">Remove</a>

© Sevenfold 2012

Figura 8: Woty Web - List Workgroups

#### 2.4.7 Ticket

Consiste nell'indice delle segnalazioni sollevate dai Super-user dei vari customer riguardanti errori o malfunzionamenti riscontrati durante l'utilizzo della piattaforma Woty.

E' possibile visualizzare o rimuovere un Ticket premendo nei rispettivi link *See* o *Remove*.

Di seguito viene riportato un esempio:

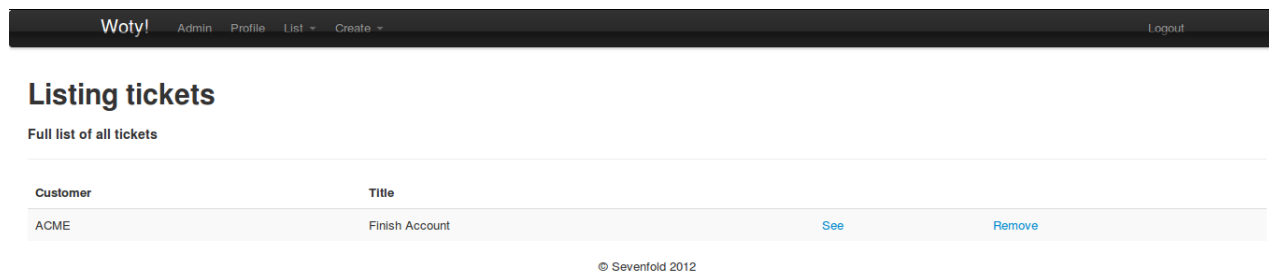


Figura 9: Woty Web - List Tickets

## 2.5 Create

Attraverso la sezione **Create** è possibile selezionare e creare una nuova risorsa.

### 2.5.1 Achievement

L'applicazione permette all'Administrator la creazione di Achievement raggiungibili dagli utenti.

L'Administrator può accedere all'apposita pagina attraverso la sezione **Create > Achievement** del menu di navigazione.

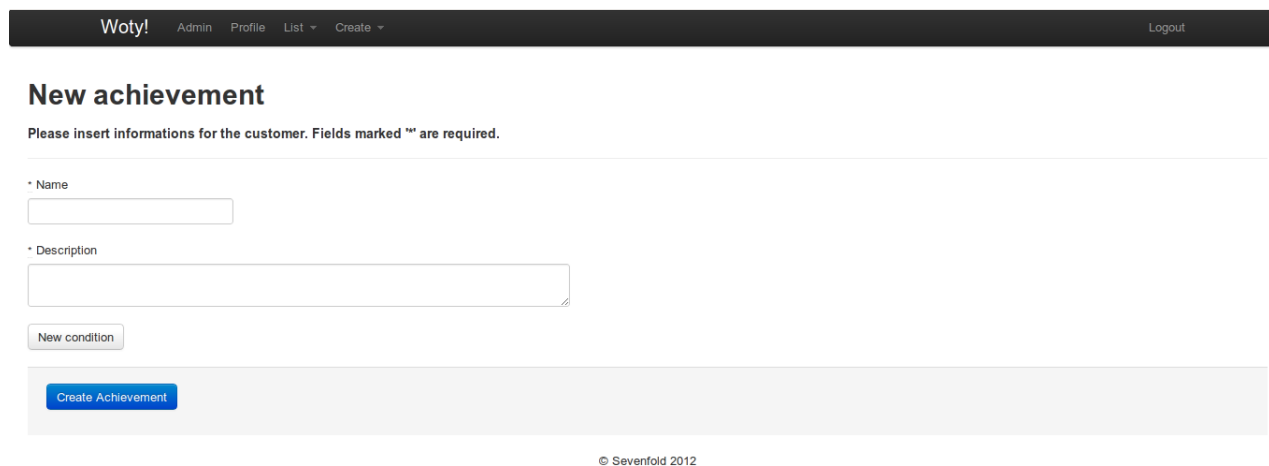


Figura 10: Woty Web - Nuovo Achievement

Un Achievement è identificato dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- **\* Name:**  
Nome identificativo del nuovo Achievement
- **\* Description:**  
Descrizione dell'Achievement

#### - Nuova Condizione:

Serve per specificare le condizioni necessarie per raggiungere l'achievement



Figura 11: Woty Web - Nuovo Achievement

- nel campo (1) deve essere indicato il settore di appartenenza relativo alla condizione per poter raggiungere l'achievement
- nel campo (2) deve essere indicata la condizione il raggiungimento dell'achievement
- nel campo (3) deve essere indicato il valore numerico per la soglia associata alle precedenti condizioni

### 2.5.2 Customer

L'applicazione permette all'Administrator la creazione di Customer che rappresentano nuovi clienti che richiedono l'utilizzo del sistema.

L'Administrator può accedere all'apposita pagina attraverso la sezione **Create > Customer** del menu di navigazione.

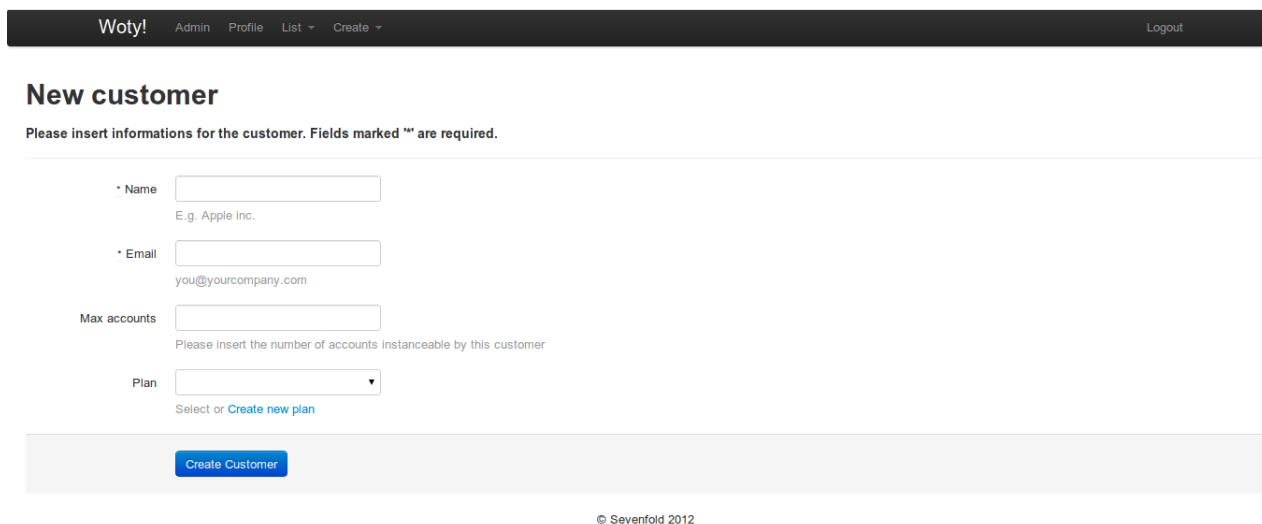


Figura 12: Woty Web - Nuovo Customer

Un Customer è identificato dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

#### - \* Name:

Indica il nome identificativo dello specifico Customer che richiede il servizio

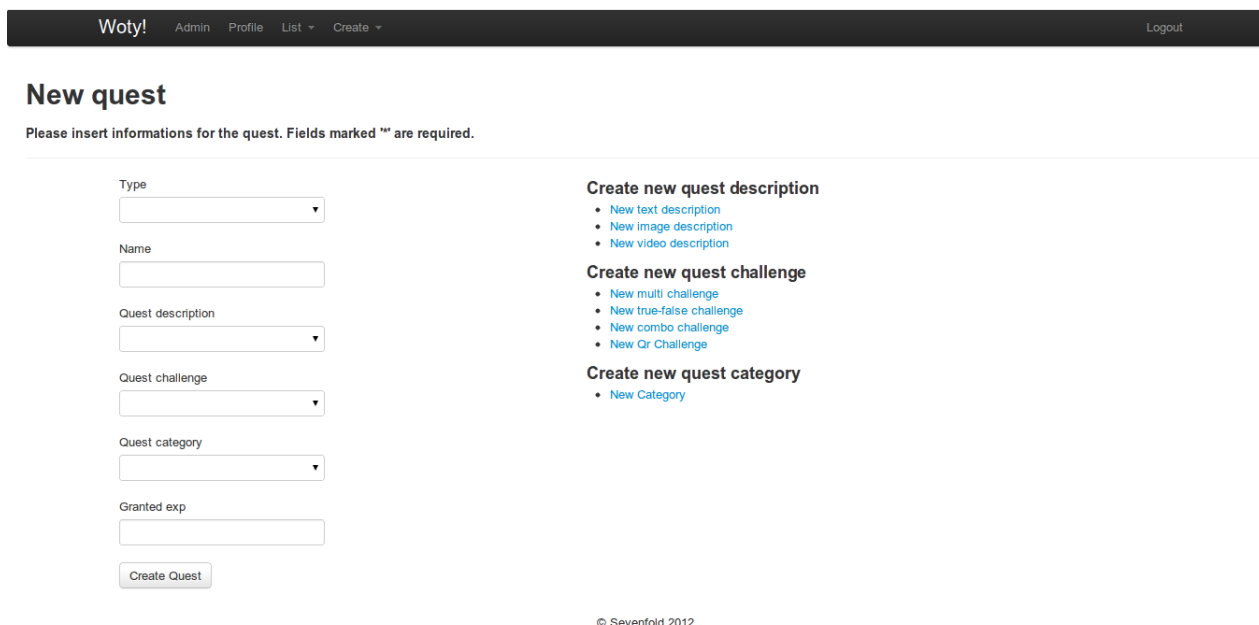
- \* **Email:**  
Indica l'email univoca che identificherà il Customer
- **Max account:**  
Indica il massimo numero di account possibile per il rispettivo customer
- **Plan:**  
Indica il tipo di piano scelto dal customer

### 2.5.3 Quest

L'applicazione permette all'Administrator, esperto di sicurezza, la creazione di Quest che gli utenti dovranno svolgere.

L'Administrator può accedere all'apposita pagina attraverso la sezione **Create > Quest** del menu di navigazione.

**Nota:** una volta creata una quest la lingua utilizzata per essa resterà la stessa.



The screenshot shows the 'New quest' page in the Woty! application. The top navigation bar includes 'Woty!', 'Admin', 'Profile', 'List', 'Create', and 'Logout'. The main heading is 'New quest'. Below it, a note states: 'Please insert informations for the quest. Fields marked "\*" are required.' The form contains several dropdown menus and text input fields: 'Type', 'Name', 'Quest description', 'Quest challenge', 'Quest category', and 'Granted exp'. A 'Create Quest' button is located at the bottom left of the form. On the right side, there are three sections with links: 'Create new quest description' (with links for New text description, New image description, and New video description), 'Create new quest challenge' (with links for New multi challenge, New true-false challenge, New combo challenge, and New Qr Challenge), and 'Create new quest category' (with a link for New Category). The footer indicates '© Sevenfold 2012'.

Figura 13: Woty Web - Nuova Quest

Una Quest è identificata dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Type:**  
Indica il tipo di quest
- \* **Name:**  
Indica il nome identificativo univoco della Quest
- \* **Quest description:**  
Rappresenta una descrizione per una quest (e.g un testo, un'immagine, un video).  
Una quest description può avere 3 differenti tipologie:
  - Text description:  
Rappresenta una descrizione di una quest composta da testo.

- Image description:  
Rappresenta una descrizione di una quest composta da un'immagine.
- Video description:  
Rappresenta una descrizione di una quest composta da un video.
- \* **Quest challenge**:  
Rappresenta la sfida che un utente dovrà svolgere, coerentemente con la QuestDescription visualizzata.  
Una quest challenge può avere 4 differenti tipologie:
  - Multi option challenge:  
Quest challenge composta da una domanda alla quale è possibile rispondere con più risposte tra quelle disponibili, non ci sono vincoli sul numero di risposte esatte.
  - True-False challenge:  
Quest challenge composta da più opzioni, le quali possono essere vere o false.
  - Combo challenge:  
Quest challenge composta da una domanda alla quale è possibile rispondere con una e una sola risposta tra quelle disponibili.
  - QR challenge:  
Quest challenge specifica per l'ambiente Mobile, consiste nella scansione di uno specifico QR-Code.
- \* **Quest category**:  
Indica la categoria di appartenenza della quest
- \* **Granted exp**:  
Consiste nei punti esperienza che un utente acquisisce svolgendo correttamente la quest

### Creare una nuova Quest description

E' possibile creare una nuova quest description attraverso i link presenti nella sezione **Create new quest description**. In base alla quest description da creare scegliere il link opportuno:

- **New text description**:  
Permette di creare una nuova Text description; alla selezione si viene reindirizzati alla pagina per la creazione di una nuova Text description, come illustrato in figura 14.

Woty!
Admin
Profile
List
Create
Logout

## New Text description

Please insert informations for the quest challenge. Fields marked "\*" are required.

\* Name

Text

Create Text description

Figura 14: Woty Web - Nuova Text description

Una Text description è identificata dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Name:**  
Indica il nome identificativo univoco della Text description
- \* **Text:**  
Testo indicante la situazione o il contesto a cui la domanda della quest farà riferimento.
- **New image description:**  
Permette di creare una nuova Image description; alla selezione si viene reindirizzati alla pagina per la creazione di una nuova Image description, come illustrato in figura 15.

Woty!
Admin
Profile
List
Create
Logout

## New Image description

Please insert informations for the image description. Fields marked "\*" are required.

\* Name

Img

Scegli file

Nessun file...elezionato

Create Image description

© Sevenfold 2012

Figura 15: Woty Web - Nuova Image Description

Una Image Description è identificata dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Name:**  
Indica il nome identificativo univoco della Image Description
- \* **Img:**  
Indica il campo per inserire l'immagine descrittiva della Image Description

- **New video description:**

Permette di creare una nuova Video description; alla selezione si viene reindirizzati alla pagina per la creazione di una nuova Video description, come illustrato in figura 16.

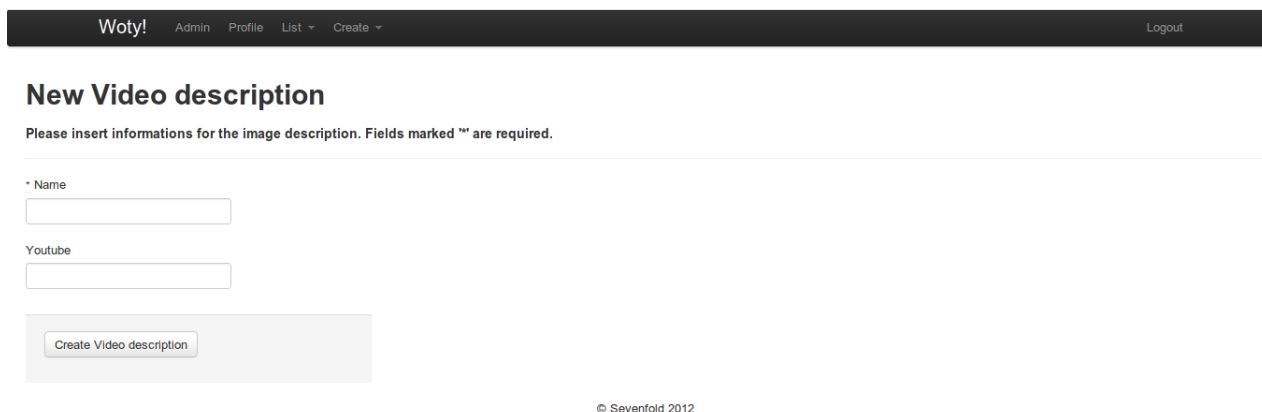


Figura 16: Woty Web - Nuova Video Description

Una Video Description è identificata dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Name:**  
Indica il nome identificativo univoco della Video Description
- **YouTube:**  
Indica l'url YouTube indicante il video da visualizzare

### Creare una nuova Quest challenge

E' possibile creare una nuova quest challenge attraverso i link presenti nella sezione **Create new quest challenge**. In base alla quest challenge da creare scegliere il link opportuno:

- **New multi challenge:**

Permette di creare una nuova Multi challenge; alla selezione viene richiesto il numero di risposte possibili che la Multi challenge dovrà avere; inserire il numero e quindi premere **Go**, successivamente si verrà reindirizzati alla pagina per la creazione della challenge come illustrato in figura 17.



Woty!
Admin
Profile
List
Create
Logout

## New multi option challenge

Please insert informations for the quest challenge. Fields marked "\*" are required.

\* Name

\* Question

Statement 1:  
 ☒ True?

Statement 2:  
 ☒ True?

Statement 3:  
 ☒ True?

Create Multi option challenge

© Sevenfold 2012

Figura 17: Woty Web - Nuova Multi Option Challenge

Una Multi challenge è identificata dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Name:**  
Indica il nome identificativo univoco della Multi challenge
- \* **Question:**  
Indica la domanda relativa alla challenge.
- **Statement:**  
Indicano le varie possibili risposte. Ogni risposta vera dovrà essere indicata marcando il campo "True?".
- **New true-false challenge:**  
Permette di creare una nuova True-False challenge; alla selezione viene richiesto il numero di risposte possibili che la True-False challenge dovrà avere; inserire il numero e quindi premere **Go**, successivamente si verrà reindirizzati alla pagina per la creazione della challenge come illustrato in figura 18

Woty!
Admin
Profile
List
Create
Logout

## New true false challenges

Please insert informations for the quest challenge. Fields marked "\*" are required.

\* Name

\* Question

Statement 1:

TRUE FALSE True or False?

Statement 2:

TRUE FALSE True or False?

Statement 3:

TRUE FALSE True or False?

Create True false challenge

© Sevenfold 2012

Figura 18: Woty Web - Nuova True-False Challenge

Una True-False challenge è identificata dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- **\* Name:**  
Indica il nome identificativo univoco della True-False challenge
- **\* Question:**  
Indica la domanda relativa alla challenge.
- **Statement:**  
Indicano le varie possibili risposte, e per ognuna deve essere indicato se la risposta è vera o falsa, marcando il campo "TRUE" o "FALSE".
- **New combo challenge:**  
Permette di creare una nuova Combo challenge; alla selezione viene richiesto il numero di risposte possibili che la Combo challenge dovrà avere; inserire il numero e quindi premere **Go**, successivamente si verrà reindirizzati alla pagina per la creazione della challenge come illustrato in figura 19.

Woty!
Admin
Profile
List
Create
Logout

## New combo challenge

Please insert informations for the quest challenge. Fields marked "\*" are required.

\* Name

\* Question

Statement 1:

Statement 2:

Statement 3:

\* Correct Statement

Create Combo challenge

Figura 19: Woty Web - Nuova Combo Challenge

Una Combo challenge è identificata dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- **\* Name:**  
Indica il nome identificativo univoco della Combo challenge
  - **\* Question:**  
Indica la domanda relativa alla challenge
  - **Statement:**  
Indicano le varie possibili risposte
  - **\* Current Statement:**  
Indica il numero dello statement inserito corretto
- **New Qr challenge:**  
Permette di creare una nuova Qr challenge; alla selezione si viene reindirizzati alla pagina per la creazione della challenge come illustrato in figura 20.

Woty!
Admin
Profile
List
Create
Logout

## New Qr challenge

Please insert informations for the quest challenge. Fields marked "\*" are required.

\* Name

\* Question

Qrstring

Create Qr challenge

Figura 20: Woty Web - Nuova Qr Challenge

Una Qr challenge è identificata dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Name:**  
Indica il nome identificativo univoco della Image Description
- \* **Question:**  
Indica il campo per inserire l'immagine descrittiva della Image Description
- \* **Qrstring:**  
Indica il testo che il Qr corretto dovrà indicare

### Creare una nuova Categoria

E' possibile creare una nuova quest category attraverso il link presente nella sezione **Create new quest category**.

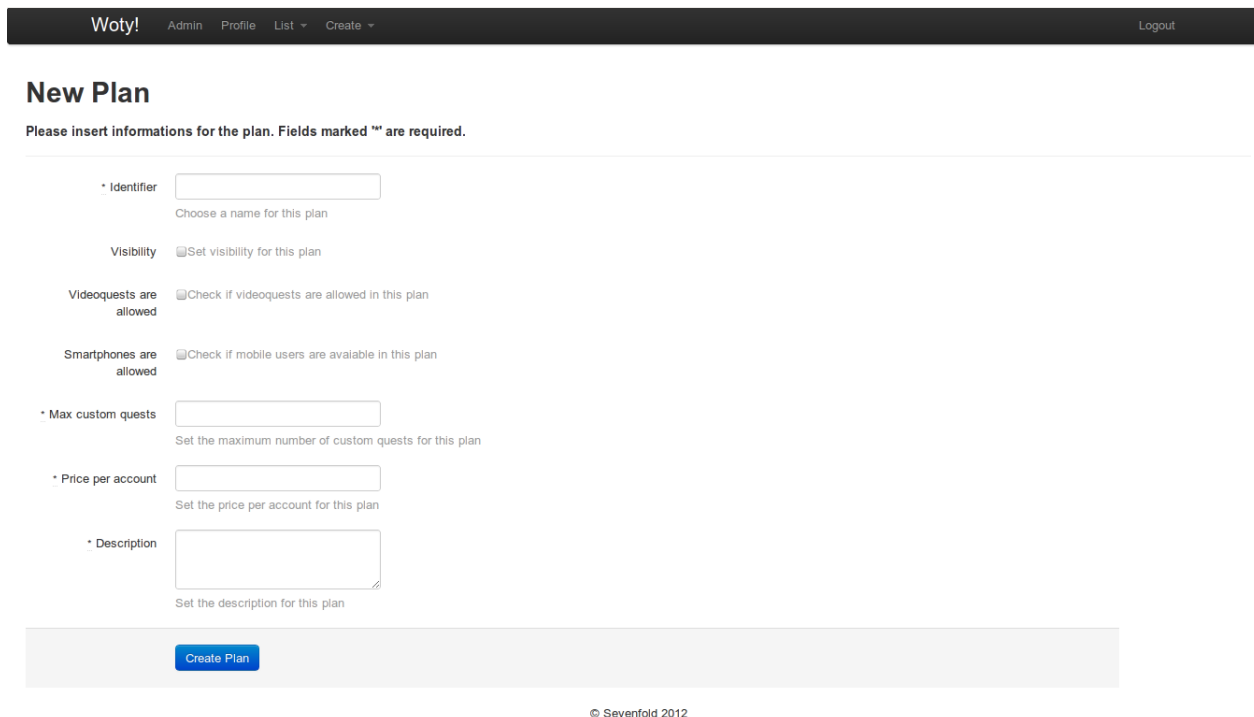
- **New Category**

Selezionando il link verrà richiesto di inserire il nome della categoria che si desidera creare, quindi confermare.

#### 2.5.4 Plan

L'applicazione permette all'Administrator la creazione di Plan che rappresenta il tipo di licenza che potrà essere acquistata dai customer.

L'Administrator può accedere all'apposita pagina attraverso la sezione **Create > Plan** del menu di navigazione.



Woty! Admin Profile List Create Logout

### New Plan

Please insert informations for the plan. Fields marked "\*" are required.

\* Identifier   
Choose a name for this plan

Visibility ☐ Set visibility for this plan

Videoquests are allowed ☐ Check if videoquests are allowed in this plan

Smartphones are allowed ☐ Check if mobile users are available in this plan

\* Max custom quests   
Set the maximum number of custom quests for this plan

\* Price per account   
Set the price per account for this plan

\* Description   
Set the description for this plan

Create Plan

© Sevenfold 2012

Figura 21: Woty Web - Nuovo Plan

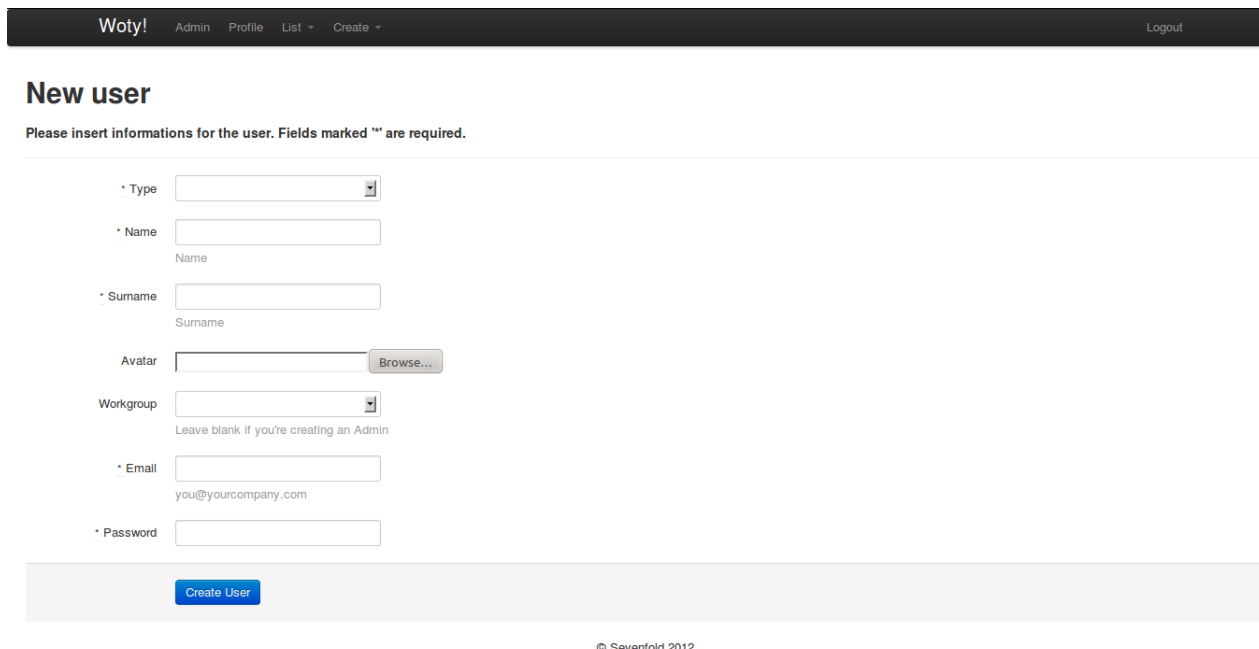
Un Plan è identificato dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- **\* Identifier:**  
Nome identificativo del nuovo Plan
- **Visibility:**  
Spuntando la casella viene indicata la visibilità pubblica del piano
- **Videoquests are allowed:**  
Spuntando la casella viene indicato che il piano supporta le video Quest
- **Smartphones are allowed:**  
Spuntando la casella viene indicato che il piano supporta i Mobile-user<sup>g</sup>.
- **\* Max custom quests:**  
Indica il numero massimo di quest personalizzabili per utente o workgroup che il piano può avere.
- **\* Price per account:**  
Indica il prezzo di ogni singolo account per il relativo piano
- **\* Description:**  
Area di testo all'interno della quale è possibile inserire una descrizione relativa al piano

### 2.5.5 User

L'applicazione permette all'Administrator la creazione di User che consistono negli utenti utilizzatori del sistema Woty.

L'Administrator può accedere all'apposita pagina attraverso la sezione **Create > User** del menu di navigazione.



Woty! Admin Profile List + Create + Logout

## New user

Please insert informations for the user. Fields marked "\*" are required.

\* Type

\* Name   
Name

\* Surname   
Surname

Avatar  Browse...

Workgroup   
Leave blank if you're creating an Admin

\* Email   
you@yourcompany.com

\* Password

Create User

© Sevenfold 2012

Figura 22: Woty Web - Nuovo User

Uno User è identificato dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Type:**  
Indica il tipo identificativo dello user.
- \* **Name:**  
Indica il nome dello User
- \* **Surname:**  
Indica il cognome dello User
- **Avatar:**  
Indica una immagine raffigurante lo user
- **Workgroup:**  
Indica il workgroup di appartenenza dello specifico user
- \* **Email:**  
Indica l'email dello user che sarà stata precedentemente fornita dallo stesso
- **Password:**  
Indica la password che permetterà allo user l'accesso al sistema Woty

### 2.5.6 Workgroup

L'applicazione permette all'Administrator la creazione di Workgroup. L'Administrator può accedere all'apposita pagina attraverso la sezione **Create > Workgroup** del menu di navigazione.

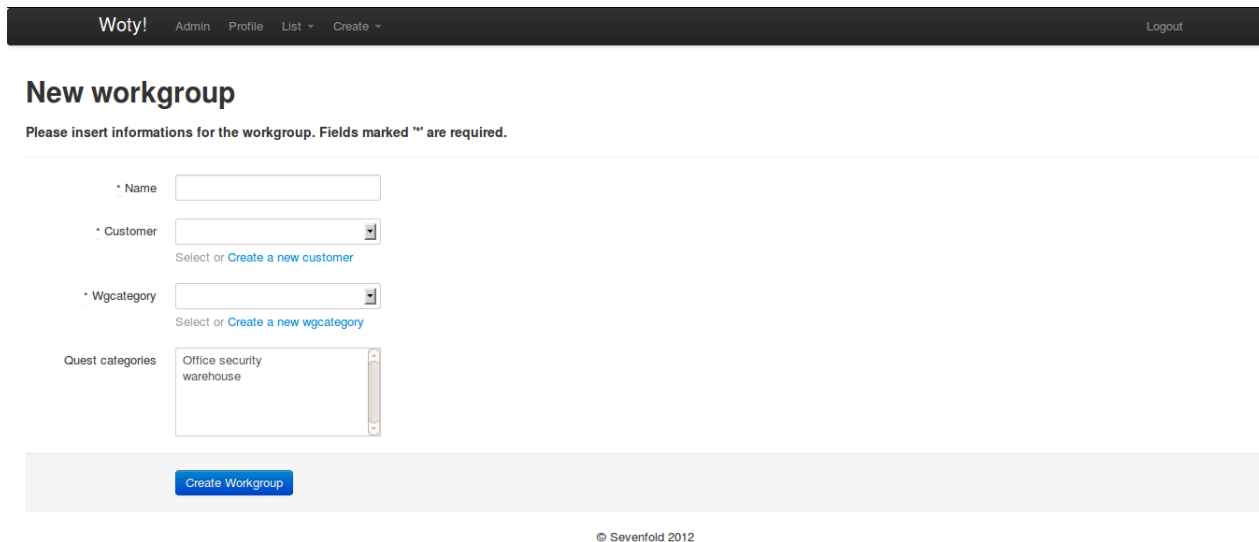


Figura 23: Woty Web - Nuov Workgroup

Un Workgroup è identificato dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Name:**  
Indica il nome identificativo univoco del workgroup

- \* **Customer:**  
Indica il customer di appartenenza del workgroup
- \* **Wgcategory:**  
Indica una wgcategory di appartenenza del workgroup
- \* **Quest categories:**  
Indicano dei tag di riferimento delle quest presenti in questo workgroup

## 2.6 Errori possibili

Per qualsiasi tipo di errore, fare riferimento alla sezione *"Come riportare problemi e malfunzionamenti"*.

## 3 Appendice

### 3.1 Messaggi di errore e loro significato

I principali messaggi di errore che possono essere visualizzati sono:

- **Invalid email or password**

Messaggio indicante che le credenziali d'accesso inserite nella form di login non sono corrette

- **You are not authorized to access this page**

Messaggio indicante un tentativo di accesso non autorizzato ad una pagina cercata dall'utente

- **Routing Error**

Messaggio indicante che la pagina cercata non è stata trovata o è inesistente

### 3.2 Glossario

#### A

---

##### **Achievement**

Gratifica all'utente, ottenuto in seguito al raggiungimento di determinati obiettivi.

#### B

---

##### **Budget**

Dall'inglese "distintivo", è un premio virtuale garantito ad un utente per aver completato un'azione all'interno di vincoli prestabiliti.

#### D

---

##### **Desktop-user**

Utente lavoratore con postazione fissa (e.g. impiegato) che ha accesso quasi costante ad un pc attraverso il quale potrà usufruire del sistema.

#### M

---

##### **Mobile-user**

Utente lavoratore in mobilità che usufruisce del sistema solamente attraverso dispositivo mobile.

#### Q

---

##### **Quest**

Una quest è una sfida che gli utenti devono compiere.



## S

---

### **Sistema Operativo**

E' un particolare software, installato su un sistema di elaborazione, che funge da "base" al quale si appoggiano gli altri software, che dunque dovranno essere progettati in modo da essere riconosciuti e supportati da quel particolare sistema operativo.

### **Super-user**

Figura presso il cliente con privilegi di amministrazione sull'account dell'azienda.

## W

---

### **Woty**

acronimo dal doppio significato WOrk safeTY, oppure Worker Of The Year.