



# Manuale Utente *Super-user*

## Informazioni sul documento

---

<b>Titolo documento</b>	Manuale Utente <i>Super-user</i>
<b>Versione attuale</b>	v2.0.0
<b>Data versione attuale</b>	2012/04/03
<b>Data creazione</b>	2012/02/19
<b>Redazione</b>	Giacomo Lorigiola
<b>Revisione</b>	Antonio Pretto [v2.0.0] Umberto Dall'Est [v1.0.0]
<b>Approvazione</b>	Andrea Zironda
<b>Stato documento</b>	Formale
<b>Uso</b>	Esterno
<b>Distribuito da</b>	SevenFold
<b>Destinato a</b>	Prof. Tullio Vardanega Dott. Amir Baldissera referente Mentis s.r.l. Dott.ssa Elisa Sartore referente Mentis s.r.l. Super-user

## Sommario

Questo documento si prefigge lo scopo di descrivere il corretto utilizzo dell'applicazione Woty<sup>g</sup> inerentemente alle funzionalità del *Super-user*.

## Diario delle modifiche

Versione	Data	Autore	Modifiche
v2.0.0	2012/04/03	Andrea Zironda	Approvazione e rilascio seconda versione
v1.3.0	2012/04/01	Giacomo Lorigiola	Correzioni ortografiche
v1.2.0	2012/03/29	Giacomo Lorigiola	Sistemazione screenshot e inserimento sezione Super-user
v1.1.0	2012/03/27	Giacomo Lorigiola	Aggiunta descrizione plugin Growl
v1.0.0	2012/03/20	Luca Lorenzini	Approvazione e rilascio prima versione
v0.6.0	2012/03/18	Stefano Faoro	Creazione Appendice e Glossario
v0.5.0	2012/03/15	Andrea Zironda	Ristrutturazione suddivisione sezioni
v0.4.1	2012/03/12	Stefano Faoro	Correzioni varie e inserimento screenshot
v0.4.0	2012/03/10	Andrea Zironda	Inserimento capitolo istruzioni WotyWeb
v0.3.0	2012/03/04	Stefano Faoro	Creazione sezione Comunicazione errori
v0.2.0	2012/03/02	Andrea Zironda	Prima stesura generale cap Istruzioni
v0.1.0	2012/02/19	Andrea Zironda	Creazione documento

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>4</b>
1.1	Cos'è Woty . . . . .	4
1.2	Utente destinatario del manuale . . . . .	4
1.3	Come leggere il manuale . . . . .	4
1.4	Come riportare problemi e malfunzionamenti . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Istruzioni per l'uso</b>	<b>6</b>
2.1	Woty desktop . . . . .	6
2.1.1	Requisiti software . . . . .	6
2.1.2	Installazione o rimozione applicazione . . . . .	6
2.1.3	Avvio applicazione . . . . .	6
2.1.4	Significato icone . . . . .	7
2.1.5	Messaggi visualizzati . . . . .	7
2.1.6	Opzioni menù . . . . .	9
2.1.7	Errori possibili . . . . .	11
2.2	Woty web . . . . .	12
2.2.1	Requisiti software . . . . .	12
2.2.2	Login . . . . .	12
2.2.3	Menu di navigazione . . . . .	12
2.2.4	Home . . . . .	13
2.2.5	Profile . . . . .	14
2.2.6	Superuser . . . . .	15
2.2.7	Pending Quest . . . . .	16
2.2.8	List . . . . .	17
2.2.9	Create . . . . .	17
2.2.10	Errori possibili . . . . .	18
<b>3</b>	<b>Appendice</b>	<b>19</b>
3.1	Messaggi di errore e loro significato . . . . .	19
3.2	Glossario . . . . .	19

# 1 Introduzione

## 1.1 Cos'è Woty

Il sistema Woty consiste in una piattaforma innovativa per l'apprendimento comportamentale nell'ambito della sicurezza sul lavoro, che utilizza le tecniche della gamification per incentivare il coinvolgimento e la partecipazione degli utenti e per scardinare l'instaurarsi di abitudini errate. Questo sistema si prefigge di garantire l'insegnamento della sicurezza sul lavoro agli utenti utilizzatori, attraverso la risoluzione periodica di quest<sup>g</sup> specifiche all'ambito aziendali del singolo utente.

## 1.2 Utente destinatario del manuale

Il manuale è destinato agli utenti supervisor aziendali del sistema Woty Web, qui denominati "Super-user".

Questi utenti sono rappresentati da una figura scelta all'interno dell'azienda cliente e hanno il compito di gestire gli account Woty degli utenti che ne fanno uso all'interno dell'azienda.

## 1.3 Come leggere il manuale

Per ognuna delle due applicazioni a disposizione dell'utente **Woty Desktop** e **Woty Web** è presente una specifica guida così strutturata:

### 1. **Woty Desktop**

- (a) Requisiti software
- (b) Installazione o rimozione applicazione
- (c) Avvio applicazione
- (d) Significato icone
- (e) Messaggi visualizzati
- (f) Opzioni menù
- (g) Errori possibili

### 2. **Woty Web**

- (a) Requisiti software
- (b) Login
- (c) Menu di navigazione
- (d) Profile
- (e) Pending Quest
- (f) List
- (g) Create
- (h) Errori possibili

Tutti i termini e gli acronimi presenti nel seguente documento che necessitano di definizione saranno seguiti da una "g" ad apice ( E.g. Woty<sup>g</sup> ) alla loro prima occorrenza e saranno riportati con le rispettive spiegazioni al termine del manuale nell'apposita sezione *Glossario* 3.2.

## 1.4 Come riportare problemi e malfunzionamenti

Il Super-user in qualità di amministratore interno del sistema aziendale, ha il compito di fare da punto di raccordo per tutte le segnalazioni proveniente dagli utenti da lui amministrati. E' possibile inviare segnalazioni attraverso la creazione di appositi ticket come illustrato alla sezione *Apertura di Ticket 19*. Le segnalazioni dovranno essere il più possibili dettagliate così da permettere una più veloce e precisa individuazione dell'errore.

In particolare potrebbe essere utile indicare i seguenti punti:

1. data e ora in cui il problema è stato riscontrato
2. descrizione del problema
3. situazione in cui il problema si è verificato

Per qualsiasi altro problema contattare l'indirizzo: [sevenfold@palomino.it](mailto:sevenfold@palomino.it)

## 2 Istruzioni per l'uso

### 2.1 Woty desktop

Consiste in un'applicazione del tipo tray icon<sup>9</sup> utilizzabile attraverso personal computer, che gestisce le notifiche di un utente, avvisandolo della presenza di nuove notifiche.

#### 2.1.1 Requisiti software

L'applicazione Woty Desktop può essere installata ed eseguita correttamente negli ambienti Windows, OSX o Linux Ubuntu in base alle seguenti versioni:

- **Windows:**
  - Microsoft Windows XP
  - Microsoft Windows Vista
  - Microsoft Windows 7
- **OSX:**
  - Apple MacOS 10.5, 10.6, 10.7
  - Per poter visualizzare i messaggi di notifica è necessario aver installato l'applicazione *Growl* scaricabile alla pagina <http://growl.info/downloads>
- **Ubuntu Linux:**
  - Ubuntu Linux versioni 10.04, 10.10, 11.04, 11.10. Il funzionamento su altre distribuzioni GNU/Linux è possibile ma non garantito.

#### 2.1.2 Installazione o rimozione applicazione

L'applicazione Woty Desktop potrà essere scaricata gratuitamente selezionando il proprio sistema operativo<sup>9</sup> dalla home page all'indirizzo <http://178.255.240.201/home>. Successivamente installare l'applicazione seguendo la procedura guidata.

In base al sistema operativo utilizzato seguire la rispettiva procedura di disinstallazione:

- **Windows:**

Avviare il gestore delle applicazioni, selezionare Woty e cliccare su "disinstalla"
- **OsX:**

Accedere al Finder, aprire la cartella applicazioni, quindi selezionare Woty ed eliminarla
- **Ubuntu Linux:**

Aprire il terminale e digitare il comando: `sudo apt-get remove woty`

#### 2.1.3 Avvio applicazione

Dopo aver installato Woty Desktop, eseguire l'applicazione: al suo avvio comparirà un messaggio di notifica che indicherà il corretto funzionamento e avviserà l'utente di effettuare l'autenticazione alla piattaforma Woty, inoltre nell'area system tray<sup>9</sup> della traybar<sup>9</sup> del proprio sistema operativo comparirà un'icona tray icon<sup>9</sup> dell'applicazione Woty desktop, come illustrato in figura 1.

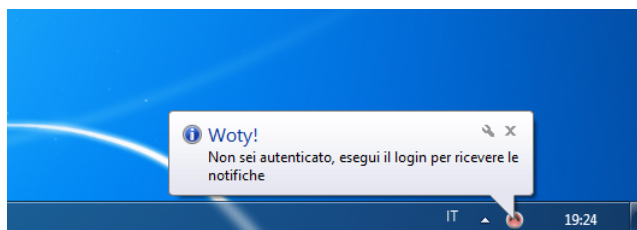


Figura 1: Woty Desktop - Tray Icon

#### 2.1.4 Significato icone

L'icona tray icon che verrà visualizzata, potrà essere di 4 differenti tipi come illustrato in figura 2.

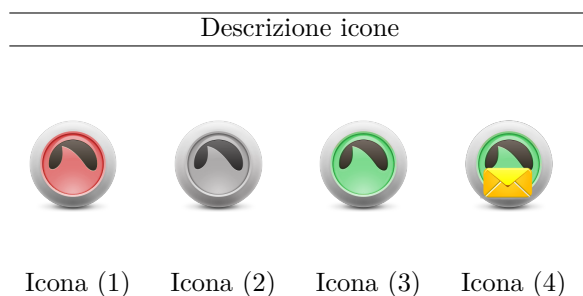


Figura 2: Woty Desktop - Icone

- L'icona (1) indica lo stato di non autenticazione, non è stato eseguito il login al sistema Woty e non vengono ricevute le notifiche.
- L'icona (2) indica lo stato off-line, il computer non è connesso alla rete internet.
- L'icona (3) indica lo stato di autenticazione, è stato eseguito il login al sistema Woty e non sono presenti notifiche per l'utente.
- L'icona (4) indica lo stato di autenticazione, è stato eseguito il login al sistema Woty e sono presenti delle notifiche riguardanti l'utente.

#### 2.1.5 Messaggi visualizzati

L'utente potrà visualizzare diversi tipi di messaggi a seconda del verificarsi di diversi eventi. Di seguito sono illustrati i possibili messaggi che l'utente potrà visualizzare.

- Messaggio di avvio dell'applicazione nello stato di non autenticazione:

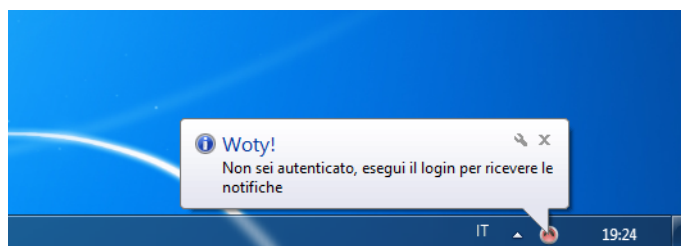


Figura 3: Woty Desktop - Messaggio di non autenticazione

- Messaggio di mancata connessione alla rete internet:

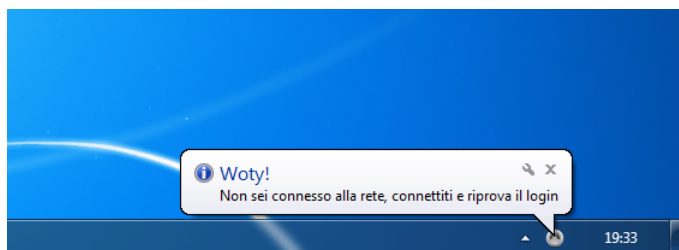


Figura 4: Woty Desktop - Messaggio di non connessione alla rete

- Messaggio di login avvenuto con successo:

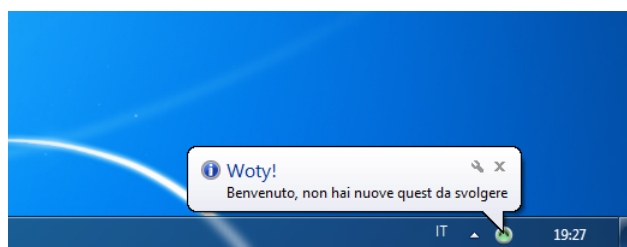


Figura 5: Woty Desktop - Messaggio di login

- Messaggio di logout avvenuto con successo:

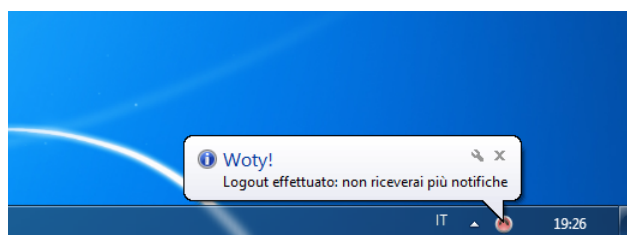


Figura 6: Woty Desktop - Messaggio di logout

- Messaggio di notifica:



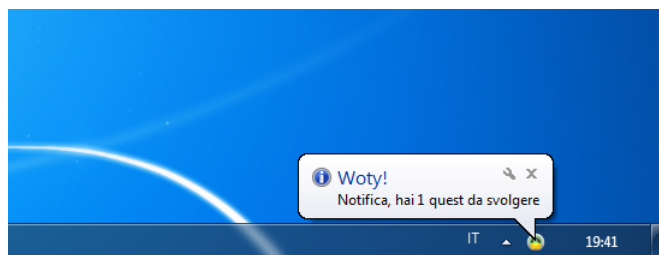


Figura 7: Woty Desktop - Messaggio di notifiche

### 2.1.6 Opzioni menù

Per visualizzare il menù fare click nell'icona di Woty Desktop, comparirà il menù come illustrato in figura 8.



Figura 8: Woty Desktop - Menù

Per ognuna delle opzioni indicate nel menù, di seguito ne verrà riportata una illustrazione:

- **Login:** questa funzione del menu permette di effettuare l'autenticazione alla piattaforma Woty e, al suo click, comparirà una form per l'inserimento delle credenziali di accesso quali email e password, come illustrato in figura 9.

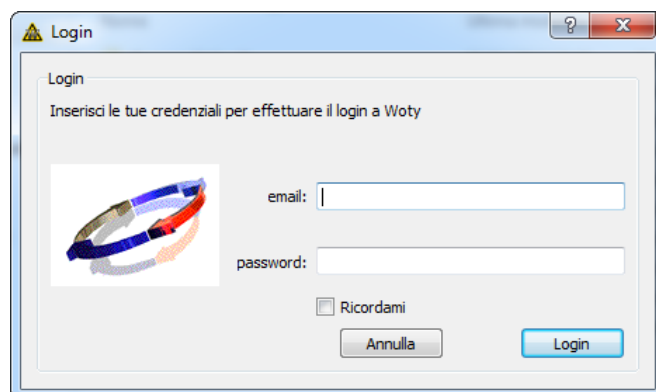


Figura 9: Woty desktop - Login

Nel campo **email** dovrà essere inserita l'email dell'utente e nel campo **password** la password, inoltre spuntando il campo **Ricordami** sarà possibile scegliere se mantenere memorizzata l'autenticazione così da non dover inserire le credenziali ad ogni successivo avvio del programma.

- **Logout:** Permette di effettuare il logout dell'utente dal sistema Woty. Tutte le informazioni riguardanti le credenziali di accesso dell'utente verranno cancellate.
- **Svolgi quest:** Permette all'utente l'accesso diretto alla sezione quest<sup>g</sup> della piattaforma Woty tramite browser. Potrebbe essere richiesto di eseguire il login anche nell'applicazione Woty Web nel caso in cui l'utente non sia già loggato.
- **Preferenze:** Permette all'utente di impostare la lingua dell'applicazione.

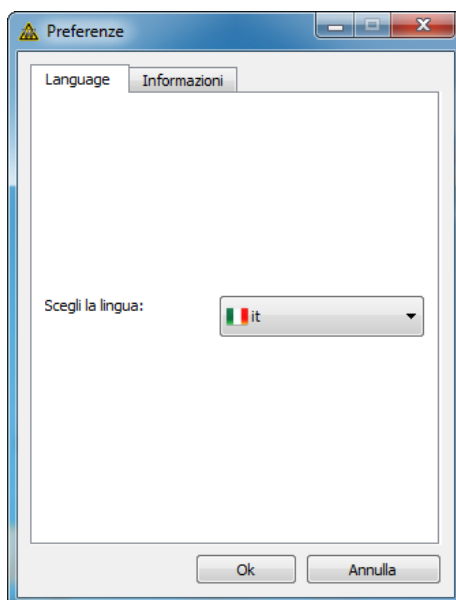


Figura 10: Woty desktop - Preferenze

- **Informazioni:** Permette all'utente di visualizzare informazioni sull'applicazione. Da qui è possibile inoltre accedere alla pagina internet del sistema Wory attraverso il link [Ulteriori informazioni su Woty](#)



Figura 11: Woty desktop - Informazioni

- **Esci:** Permette all'utente la chiusura dell'applicazione.

#### 2.1.7 Errori possibili

Per qualsiasi tipo di errore, fare riferimento alla sezione *"Come riportare problemi e malfunzionamenti"*.

## 2.2 Woty web

Consiste nell'applicazione web, accessibile tramite un normale browser (possibilmente aggiornato alle versioni più recenti) all'indirizzo <http://178.255.240.201>, dalla quale un utente potrà accedere a tutte le funzionalità a lui disponibili.

### 2.2.1 Requisiti software

L'applicazione Woty Web può essere utilizzata correttamente secondo le seguenti dipendenze dai browser nelle loro versioni minime necessarie. Non potrà essere garantito un corretto funzionamento dell'applicazione nel caso di utilizzo di versioni browser inferiori rispetto a quelle riportate.

- Microsoft Internet Explorer 8.0+
- Apple Safari 5.0.0+
- Firefox 4.0+
- Google Chrome 16.0+

### 2.2.2 Login

E' possibile effettuare il login all'applicazione accedendo alla home page dell'applicazione WotyWeb all'indirizzo <http://178.255.240.201> e premendo nella sezione **Login** presente nel menu di navigazione. Successivamente inserire le proprie credenziali di accesso email e password negli appositi campi della form, come illustrato nella figura 12.

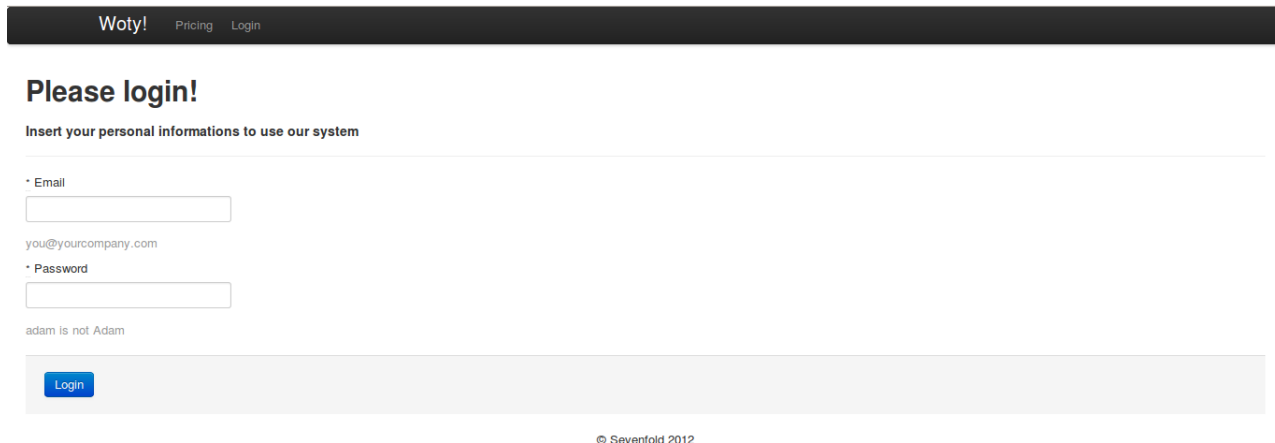


Figura 12: Woty Web - Login

### 2.2.3 Menu di navigazione

E' possibile navigare tra le pagine dell'applicazione attraverso il menu di navigazione presente in ogni pagina nella barra superiore, come illustrato nella figura 13.



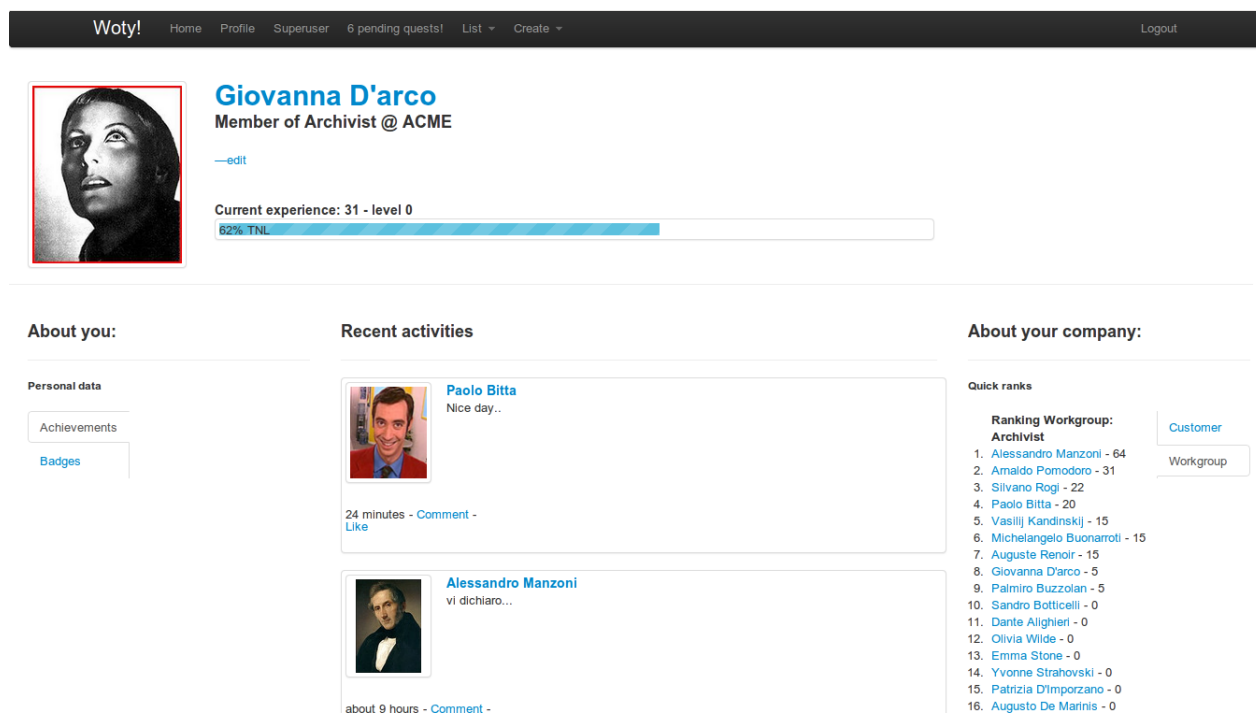
Figura 13: Woty Web - Menu di navigazione

Descrizione delle sezioni del menu:

- **Home:**  
Sezione che permette la visualizzazione di stream di eventi e informazioni sulle classifiche del proprio workgroup
- **Profile:**  
Sezione che permette di visualizzare e modificare le proprie informazioni personali
- **Superuser:**  
Sezione dedicata ai Super-user che permette la creazione di profili per nuovi utenti dello stesso customer
- **Pending Quest:**  
Sezione indicante le Quest in sospeso da svolgere
- **List:**  
Sezione che permette la visualizzazione dell'indice completo dell'item selezionato, quale ad esempio Quest, User, Customer, etc.
- **Create:**  
Sezione che permette la creazione di nuove risorse
- **Logout:**  
Permette di effettuare il logout dall'applicazione Woty

#### 2.2.4 Home

Attraverso la sezione **Home** è possibile accedere alla pagina degli stream del proprio workgroup come illustrato in figura 14.



The screenshot shows the Woty Web interface. At the top is a navigation bar with links: Woty!, Home, Profile, Superuser, 6 pending quests!, List, Create, and Logout. Below this is the user profile for Giovanna D'arco, Member of Archivist @ ACME. Her profile includes a photo, a '—edit' link, and a progress bar for 'Current experience: 31 - level 0' at '62% TNL'. The main content area is divided into three sections: 'About you:' with links for 'Personal data', 'Achievements', and 'Badges'; 'Recent activities' showing two posts by Paolo Bitta and Alessandro Manzoni; and 'About your company:' with a 'Quick ranks' list for the 'Archivist' workgroup. The ranks list 16 members, with Alessandro Manzoni at the top (rank 1) and Augusto De Marinis at the bottom (rank 16).

Figura 14: Woty Web - Home

### Edit:

Link che permette di modificare il proprio stato inserendo una frase preferita che sarà visualizzata dagli altri utenti appartenenti al proprio customer.

### Current experience:

Barra nella quale vengono visualizzati i punti esperienza acquisiti nel tempo dall'utente attraverso lo svolgimento corretto di quest.

### About you:

Area riservata alla visualizzazione dei badge<sup>g</sup> e achievement<sup>g</sup> raggiunti dallo specifico utente attraverso la risoluzione corretta di quest.

### Recent activities:

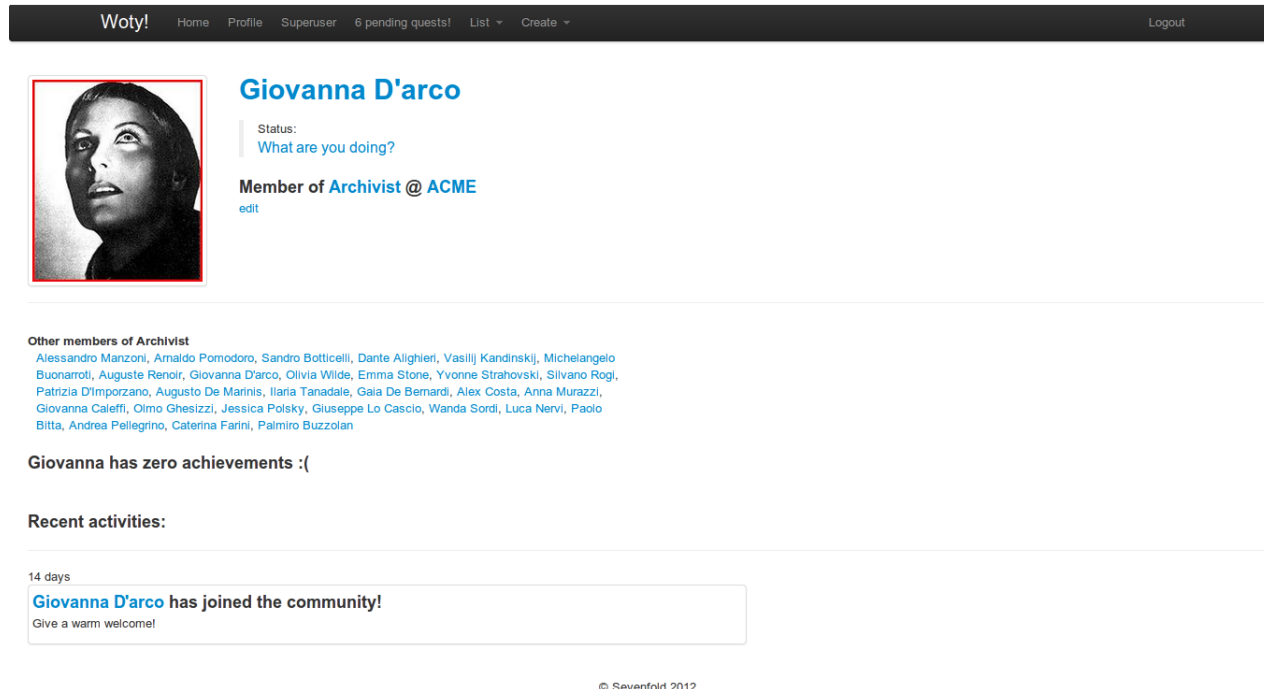
Area riservata per la visualizzazione di stream di eventi riguardanti le azioni recenti svolte dagli altri user appartenenti allo stesso Workgroup di lavoro; in questo modo ogni utente potrà essere sempre aggiornato in tempo reale a riguardo degli altri utenti.

### About your company:

Area riservata per la visualizzazione di informazioni riguardanti il proprio Customer di appartenenza.

## 2.2.5 Profile

Attraverso la sezione **Profile** è possibile accedere alla pagina del proprio profilo personale come illustrato in figura 15.



The screenshot shows the Woty! web interface. At the top is a navigation bar with links: Woty!, Home, Profile, Superuser, 6 pending quests!, List, Create, and Logout. The main content area displays the profile of Giovanna D'arco. It includes a profile picture, her name, a status field with the text 'What are you doing?', and a membership badge 'Member of Archivist @ ACME' with an edit link. Below this, there is a section titled 'Other members of Archivist' listing several names. A message states 'Giovanna has zero achievements :('. Under 'Recent activities:', a notification from 14 days ago says 'Giovanna D'arco has joined the community!' with a 'Give a warm welcome!' button. The footer of the page reads '© Sevenfold 2012'.

Figura 15: Woty Web - Profile

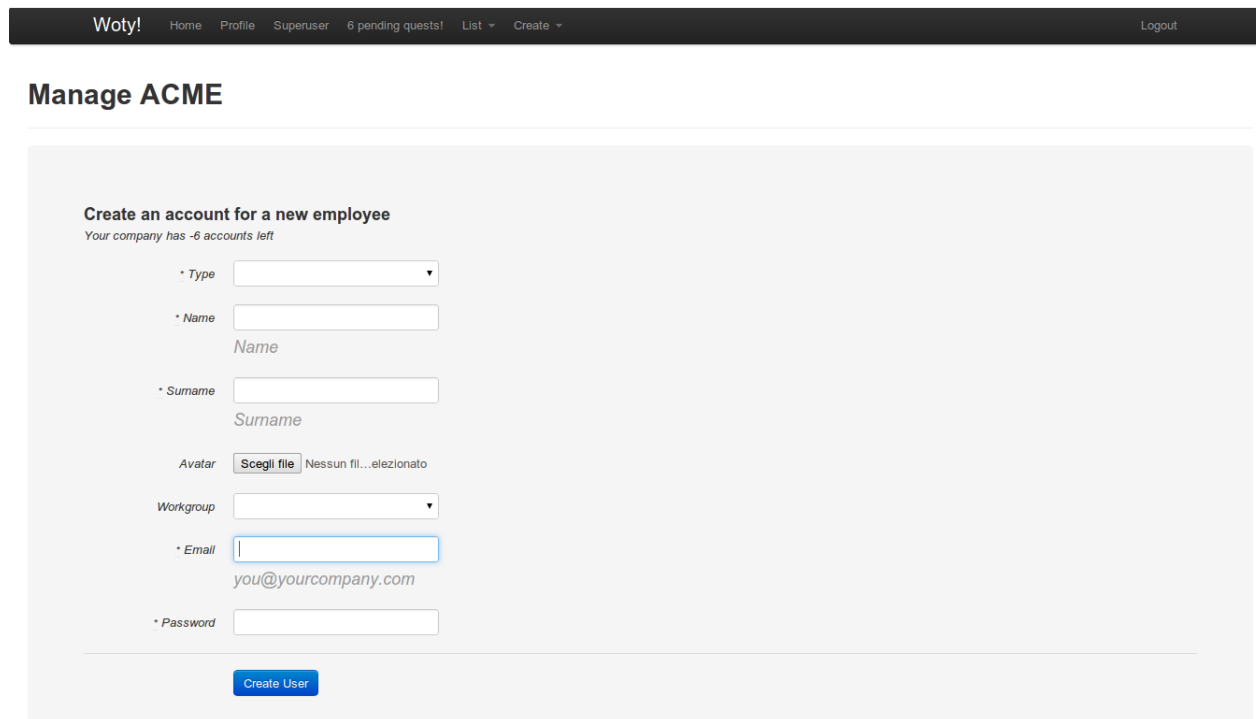
### Edit:

Link che permette di modificare le proprie informazioni personali.

## 2.2.6 Superuser

Il Super-user in qualità di amministratore interno dell'applicazione Woty nel proprio sistema aziendale, ha la facoltà di creare gli utenti della propria azienda.

Attraverso la sezione **Superuser**, è possibile accedere al pannello per l'inserimento di nuovi utenti, e visualizzare il numero degli account attivabili rimanenti, come illustrato in figura 16.



The screenshot shows the Woty Web interface for a Superuser. At the top is a navigation bar with 'Woty!' and links to Home, Profile, Superuser, 6 pending quests!, List, and Create. A Logout link is on the right. Below the navigation bar is the 'Manage ACME' section. Inside this section is a form titled 'Create an account for a new employee' with the subtext 'Your company has -6 accounts left'. The form contains several fields: 'Type' (a dropdown menu), 'Name' (a text input), 'Surname' (a text input), 'Avatar' (a button labeled 'Scegli file' and a text input labeled 'Nessun fil...elezionato'), 'Workgroup' (a dropdown menu), 'Email' (a text input with a placeholder 'you@yourcompany.com'), and 'Password' (a text input). A 'Create User' button is at the bottom of the form.

Figura 16: Woty Web - Superuser

Un account utente è identificato dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Type:**  
Indica il tipo di account utente che si intende creare. Questo potrà essere: Desktop-user<sup>g</sup> o Mobile-user<sup>g</sup>
- \* **Name:**  
Indica il nome dell'utente da iscrivere
- \* **Surname:**  
Indica il cognome dell'utente da iscrivere
- **Avatar:**  
Indica una immagine distintiva dell'utente da iscrivere
- **Workgroup:**  
Indica il workgroup a cui dovrà appartenere l'utente
- \* **Email:**  
Indica l'indirizzo email dell'utente. A discrezione dello Super-user, potrà essere utilizzata l'email aziendale dell'utente o una email personale fornita dallo stesso
- \* **Password:**  
Indica la password di accesso per l'utente. Questa dovrà essere comunicata all'utente una volta eseguita la registrazione

### 2.2.7 Pending Quest

Attraverso la sezione **Pending Quest**, se l'utente non ha quest in sospeso può richiederne l'assegnazione, altrimenti verrà indirizzato alla pagina per la visualizzazione delle quest, come illustrato in figura 17.

Woty! Home Profile Superuser 6 pending quests! List Create Logout		
Pending Quest		
Full list of pending quest		
Quest	Exp	Do
<a href="#">Fire call</a>	3	<a href="#">Do it!</a>
<a href="#">Flood chair</a>	7	<a href="#">Do it!</a>
<a href="#">Prima QR</a>	40	Use your smartphone!
<a href="#">Fire in the office</a>	4	<a href="#">Do it!</a>
<a href="#">Prova video</a>	24	<a href="#">Do it!</a>
<a href="#">Flood plug</a>	5	<a href="#">Do it!</a>
© Sevenfold 2012		

Figura 17: Woty Web - Lista Quest

Da qui è possibile visualizzare la quest cliccando nel nome della quest, oppure è possibile svolgere la quest attraverso il link **Do it!**. Di seguito viene riportato un esempio di una Quest da svolgere:


Woty! Home Profile Superuser 6 pending quests! List Create Logout		
Face the Quest!		
Do your best!		
		
If you see the situation in the image, what will you do?		
<input type="radio"/> Call police <input type="radio"/> Call firefighters		
<div>Create Quest history</div>		

Figura 18: Woty Web - Svolgi Quest



Attraverso un corretto svolgimento delle quest l'utente acquisirà punti esperienza e potrà raggiungere nuovi badge e achievement incrementando la propria posizione nella classifica.

### **2.2.8 List**

Attraverso la sezione **List** è possibile visualizzare per ogni risorsa selezionata l'indice completo. E' possibile visualizzare l'indice per le seguenti risorse:

- **Achievement** Consiste nell'indice degli achievement che gli utenti possono raggiungere
- **Customer**  
Consiste nell'indice dei customer iscritti al sistema Woty
- **Quest**  
Consiste nell'indice di quest create
- **Plan**  
Consiste nell'indice dei piani tariffari creati per i customer
- **User**  
Consiste nell'indice degli utenti di ogni customer iscritti al sistema woty
- **Workgroup**  
Consiste nell'indice dei gruppi di lavoro necessari per suddividere gli utenti all'interno di un customer
- **Ticket**  
Consiste nell'indice di tutte le segnalazioni, comprese le proprie, sollevate dagli Super-user appartenenti al proprio customer, a riguardo di errori o malfunzionamenti riscontrati durante l'utilizzo della piattaforma Woty

### **2.2.9 Create**

Attraverso la sezione **Create** è possibile selezionare e creare una nuova risorsa.

#### **Ticket**

L'apertura di ticket permette ad uno Super-user di inviare segnalazioni a riguardo di problemi o malfunzionamenti sulle applicazioni Woty, riscontrati dallo stesso o dagli utenti da lui amministrati.

E' possibile creare un nuovo Ticket accedendo all'apposita pagina attraverso la sezione **Create** > **Ticket** del menu di navigazione.

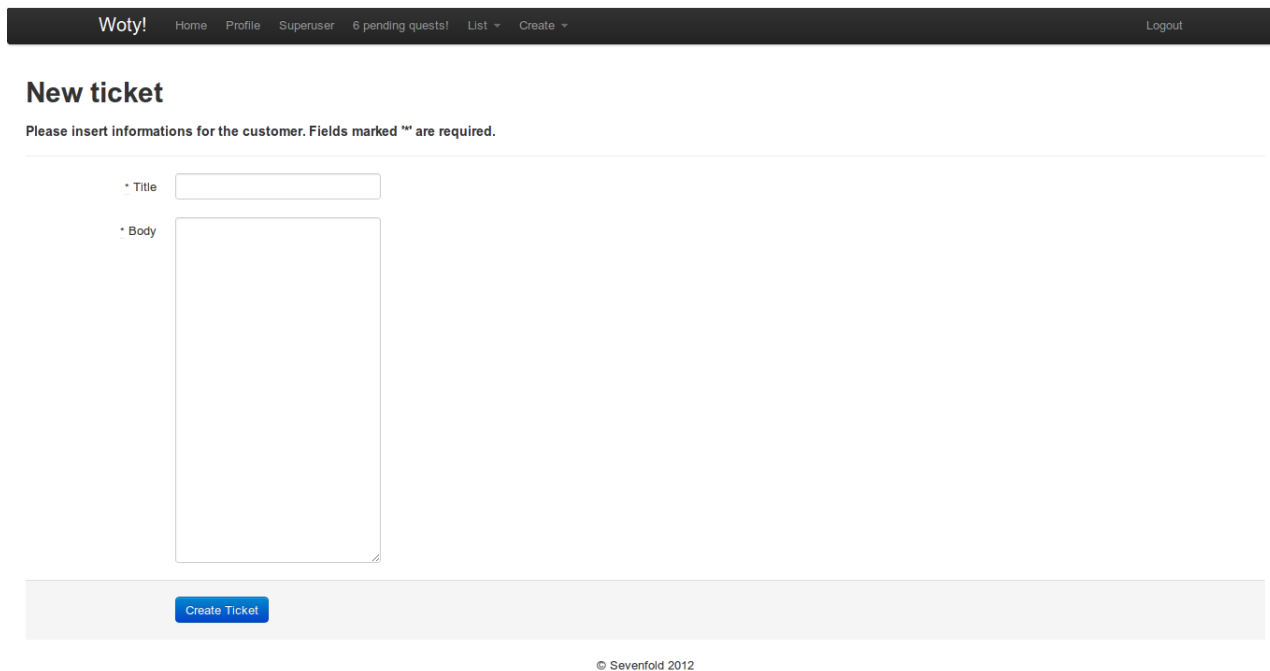


Figura 19: Woty Web - Nuovo Ticket

Un Ticket è identificato dalle seguenti informazioni, i campi marcati con un '\*' sono obbligatori:

- \* **Title:**  
Indica il titolo della segnalazione da inviare
- \* **Body:**  
Indica la descrizione della segnalazione
- \* **Customer:**  
Indica il customer di appartenenza

#### 2.2.10 Errori possibili

Per qualsiasi tipo di errore, fare riferimento alla sezione *"Come riportare problemi e malfunzionamenti"*.

## 3 Appendice

### 3.1 Messaggi di errore e loro significato

Per l'applicazione Woty Server i principali messaggi di errore che possono essere visualizzati sono:

- **Invalid email or password**  
Messaggio indicante che le credenziali d'accesso inserite nella form di login non sono corrette
- **You are not authorized to access this page**  
Messaggio indicante un tentativo di accesso non autorizzato ad una pagina cercata dall'utente
- **Routing Error**  
Messaggio indicante che la pagina cercata non è stata trovata o è inesistente

### 3.2 Glossario

#### A

---

##### **Achievement**

Gratifica all'utente, ottenuto in seguito al raggiungimento di determinati obiettivi.

#### B

---

##### **Budget**

Dall'inglese "distintivo", è un premio virtuale garantito ad un utente per aver completato un'azione all'interno di vincoli prestabiliti.

#### D

---

##### **Desktop-user**

Utente lavoratore con postazione fissa (e.g. impiegato) che ha accesso quasi costante ad un pc attraverso il quale potrà usufruire del sistema.

#### M

---

##### **Mobile-user**

Utente lavoratore in mobilità che usufruisce del sistema solamente attraverso dispositivo mobile.

#### U

---

##### **User**

utente generico dipendente di una azienda cliente, utilizzatore del sistema Woty. Uno user può essere o un Desktop-user o un Mobile-user.

## W

---

### **Woty**

acronimo dal doppio significato WOrk safeTY, oppure WOrker Of The Year.