

Disponible sur : <http://ecogestion.discipline.ac-lille.fr/ressources-disciplinaires/transport-et-prestations-logistiques/module-m10/g6s2>

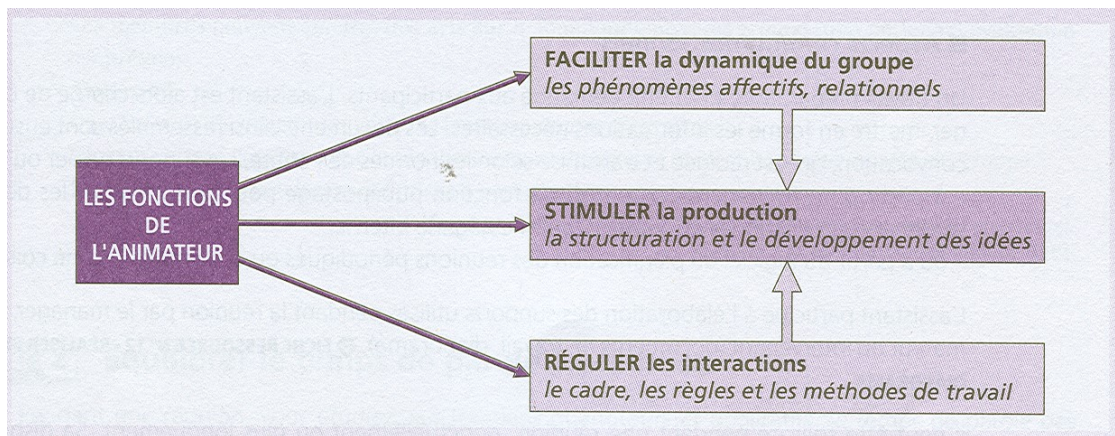
G6S2 Chap2

ANIMER UNE REUNION

La réunion est une situation de communication d'un groupe de travail restreint

I- LES FONCTIONS DE L'ANIMATEUR

L'animateur conduit les participants à remplir l'objectif de la réunion.



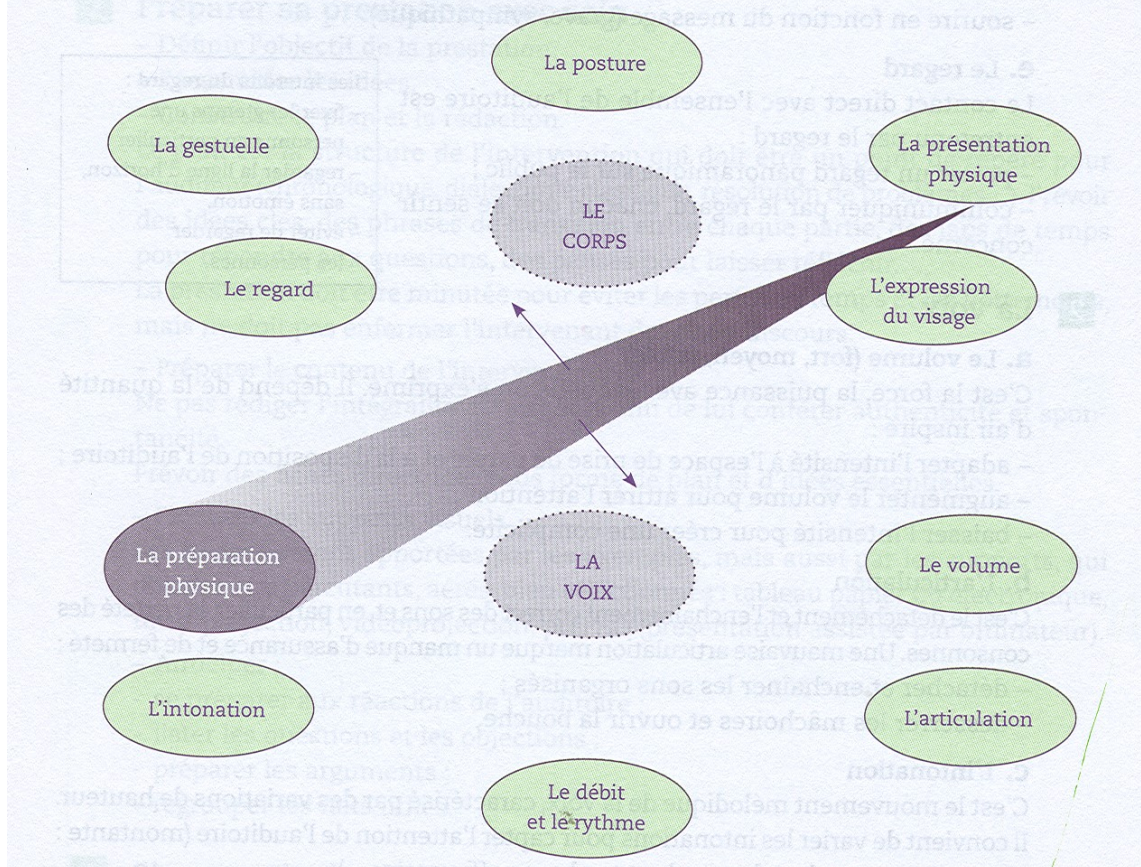
Il met ses compétences relationnelles et en techniques de communication au service de ces différentes fonctions :

- Les fonctions techniques : il exerce des fonctions d'encadrement. C'est pourquoi, sa préparation technique est essentielle. Il doit :
 - annoncer le thème, l'objectif de la réunion et la contribution de chacun
 - être à l'écoute, reformuler pour relancer les discussions, clarifier, pratiquer l'écoute active, poser des questions pour motiver, imaginer les conséquences, apporter des informations précises aux participants
 - synthétiser les idées, les noter au tableau
 - conclure en vue de la décision, en reprenant les objectifs de départ et en faisant le point

- Les fonctions psychologiques et relationnelles

La clarté de ses propos, son engagement personnel, son dynamisme doivent produire des effets d'entraînement auprès des participants. Lorsque ceux-ci poseront des questions, l'attitude de l'animateur doit s'adapter et témoigner de l'empathie (capacité de se mettre à la place d'autrui et de percevoir ce qu'il ressent), de l'ouverture à l'autre

I - La préparation physique



II- LES TECHNIQUES D'ANIMATION

Les techniques d'animation	Le rôle de l'animateur
LE TOUR DE TABLE : chacun des participants répond à tour de rôle à une question précise (pas d'interaction programmée entre les arguments des uns et des autres).	<ul style="list-style-type: none"> - préciser la durée des interventions - écrire la question ou le sujet au tableau - prendre des notes au tableau au fur et à mesure des réponses
LE DEBAT : technique qui permet d'élaborer des solutions collectives grâce à l'interaction des arguments entre les participants	<ul style="list-style-type: none"> - donner le contexte, préciser les enjeux - écrire la question ou le thème au tableau - conduire les échanges en régulant le temps de parole, reformulant, questionnant, apporter des précisions
LE TRAVAIL EN SOUS-GROUPE : faire réfléchir pendant une durée déterminée des petits groupes de 3 à 4 personnes sur un sujet. Déterminer au sein du groupe un animateur chargé d'organiser le travail et de restituer le résultat	<ul style="list-style-type: none"> - constituer les sous-groupes - noter sur un tableau les sujets de travail, le temps imparti, le résultat attendu
LE TRAVAIL INDIVIDUEL : la réflexion individuelle des participants permet de prendre du recul par rapport à un sujet ou de produire des résultats au cours d'un exercice pratique	<ul style="list-style-type: none"> - limiter les sessions individuelles à une vingtaine de minutes maximum - donner précisément les consignes au tableau