# SÉVERINE **FUZELY**

RECHERCHE ALTERNANCE **WEBDESIGNER** 

LAURÉAT DU CONCOURS QUI **CASSE LES CODES - 3WRH** 

CONTRAT D'APPRENTISSAGE **RYTHME: 3 SEMAINES EN** ENTREPRISE / 1 SEMAINE EN ÉCOLE

FORMATION ÉLIGIBLE À L'AIDE **EXCEPTIONNELLE DE 6000€** 



#### CONTACT

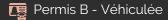


07.77.70.88.07



severine.fuzely@gmail.com

in aseverinefuzely





# COMPÉTENCES

- HTML
- CSS
- **JavaScript**
- PHP
- WordPress
- Illustrator (débutant)



## CERTIFICATIONS **OPENCLASSROOMS**

- Créez des visuels avec Illustrator
- Apprenez à programmer avec **JavaScript**
- Apprenez à créer votre site web avec HTML5 et CSS3
- Découvrez le fonctionnement des algorithmes

#### **FORMATION**

2023-2024

Formation Webmarketing/Webdesign en alternance – 2023 – 3WA en téléprésentiel

• Intégration Web, SEO, PAO et UX/UI

Février 2023 à mars 2023

Formation intensive - Introduction au digital - 3WA en téléprésentiel

2021 -2022

Formation Développeur/intégrateur web en alternance développeur Full-Stack JS - 2021 - 3WA en téléprésentiel

• Spécialisation React et Node JS

Mai 2021 à septembre 2021 Formation intensive pour apprendre les bases de la programmation - 3WA en téléprésentiel

Juillet 2017

Formation accueil funéraire - Lyon

Décembre 2015

Obtention du diplôme de Gendarme Adjoint Volontaire - Aurillac

Emploi particulier : Secrétaire

Mai 2015

Obtention du Certificat Technique de Qualification - Aurillac Emploi particulier : Secrétaire

Janvier 2015 à mars 2015

École de gendarmerie - Tulle Gendarme Adjoint Volontaire

Juillet 2013

Obtention du Baccalauréat Professionnel Secrétariat - Lyon

### **EXPÉRIENCES**

Développeuse web en alternance - IPO Technologie - Décines-Charpieu

Février 2022 à février 2023

- Création d'un site internet sous WordPress
- Test de script en Powershell et ajout de nouvelles fonctionnalités au script
- Traduction du site internet en anglais et espagnol

Mars 2019 à mai 2019

Secrétaire - Font-Ly - Caluire et Cuire

- Accueil téléphonique
- Saisie de bons de commandes et de livraisons
- Affranchissement du courrier

Septembre 2017

Conseillère administrative - Simplifia - Lyon

• Entretiens téléphoniques avec les familles pour les démarches après décès

Janvier 2017 à

Chargée d'accueil - Pôle Funéraire Public - Lyon

- Accueil physique et téléphonique
- Enregistrement des contrats obsèques
- Enregistrement du courrier
- Gestion des fournitures de bureau

Mars 2015 à ianvier 2017

juillet 2017

Secrétaire - Gendarmerie Nationale - Aurillac

- Rédaction de message
- Enregistrement du courrier
- Gestion des fournitures de bureau