

SÉVERINE FUZELY

RECHERCHE ALTERNANCE WEBDESIGNER

LAURÉAT DU CONCOURS QUI
CASSE LES CODES - 3WRH

CONTRAT D'APPRENTISSAGE
RYTHME : 3 SEMAINES EN
ENTREPRISE/ 1 SEMAINE EN ÉCOLE

FORMATION ÉLIGIBLE À L'AIDE
EXCEPTIONNELLE DE 6000€



CONTACT

16 montée de la boucle,
69004 LYON

07.77.70.88.07

01/08/1994 - 28ans

severine.fuzely@gmail.com

@severinefuzely

<https://severine-fzl.github.io/portfolio>

Permis B - Véhiculée



COMPÉTENCES

- HTML
- CSS
- JavaScript
- PHP
- WordPress
- Photoshop
- Illustrator



CERTIFICATIONS OPENCLASSROOMS

- Créez des visuels avec Illustrator
- Apprenez à programmer avec JavaScript
- Apprenez à créer votre site web avec HTML5 et CSS3
- Découvrez le fonctionnement des algorithmes

FORMATION

2023-2024

Formation Webmarketing/Webdesign en
alternance - 2023 - 3WA en téléprésentiel

- Intégration Web, SEO, PAO et UX/UI

Février 2023 à
mars 2023

Formation intensive - Introduction au digital - 3WA
en téléprésentiel

Février 2022 à
février 2023

Formation Développeur/intégrateur web en
alternance développeur Full-Stack JS - 2021 - 3WA en
téléprésentiel

- Spécialisation React et Node JS

Mai 2021 à
septembre 2021

Formation intensive pour apprendre les bases de la
programmation - 3WA en téléprésentiel

Juillet 2017

Formation accueil funéraire - Lyon

Décembre 2015

Obtention du diplôme de Gendarme Adjoint
Volontaire - Aurillac
Emploi particulier : Secrétaire

Mai 2015

Obtention du Certificat Technique de
Qualification - Aurillac
Emploi particulier : Secrétaire

Janvier 2015 à
mars 2015

École de gendarmerie - Tulle
Gendarme Adjoint Volontaire

Juillet 2013

Obtention du Baccalauréat Professionnel
Secrétariat - Lyon

EXPÉRIENCES

Février 2022 à
février 2023

Développeuse web en alternance - IPO
Technologie - Décines-Charpieu

- Création d'un site internet sous WordPress
- Test de script en Powershell et ajout de nouvelles fonctionnalités au script
- Traduction du site internet en anglais et espagnol

Mars 2019 à
mai 2019

Secrétaire - Font-Ly - Caluire et Cuire

- Accueil téléphonique
- Saisie de bons de commandes et de livraisons
- Affranchissement du courrier

Septembre
2017

Conseillère administrative - Simplifia - Lyon

- Entretiens téléphoniques avec les familles pour les démarches après décès

Janvier 2017 à
juillet 2017

Chargée d'accueil - Pôle Funéraire Public - Lyon

- Accueil physique et téléphonique
- Enregistrement des contrats obsèques
- Enregistrement du courrier
- Gestion des fournitures de bureau

Mars 2015 à
janvier 2017

Secrétaire - Gendarmerie Nationale - Aurillac

- Rédaction de message
- Enregistrement du courrier
- Gestion des fournitures de bureau