

CARACTERES VÁLIDOS PARA MÁSCARAS DE ENTRADA

CARÁCTER	USO
0	Dígito. Se debe escribir un solo dígito en esta posición.
9	Dígito. Los dígitos en esta posición son opcionales se pueden o no escribir
#	Se debe escribir un dígito , un espacio , un signo más o un signo menos en esta posición. Si se omite esta posición, Access inserta un espacio en blanco.
L	Letra. Se debe escribir una sola letra en esta posición.
?	Letra. Las letras en esta posición son opcionales se pueden o no escribir
A	Letra o dígito. Se debe escribir una sola letra o un solo dígito en esta posición.
a	Letra o dígito. Las letras o dígitos en esta posición son opcionales .
&	Cualquier carácter o espacio. Se debe escribir un solo carácter o un espacio en esta posición.
C	Cualquier carácter o espacio. El uso de caracteres o espacios en esta posición es opcional .
.,:;- /	Marcadores de posición de decimales y millares, separadores de fecha y hora. El carácter que seleccione depende de la configuración regional de Microsoft Windows.
>	Todos los caracteres subsiguientes aparecen en mayúsculas.
<	Todos los caracteres subsiguientes aparecen en minúsculas.
!	Hace que la máscara de entrada se rellene de izquierda a derecha y no de derecha a izquierda.
\	Obliga a Access a mostrar el carácter que aparece inmediatamente detrás. Es lo mismo que incluir un carácter entre comillas dobles.
"Texto literal"	Incluye todo el texto que deben ver los usuarios entre comillas dobles.
Contraseña	En la vista Diseño de las tablas o los formularios, si se establece la propiedad Máscara de entrada en Contraseña, se crea un cuadro de entrada de contraseña. Cuando el usuario escribe una contraseña en el cuadro, Access almacena los caracteres pero muestra asteriscos (*).