



*O teu emprego às segundas*



Maputo: 19 de Junho de 2017 | Edição Nº 01 | Preço: 40 Mts | [djob@djob.co.mz](mailto:djob@djob.co.mz)



PUB



U-Digital

CONNOSCO A SUA MARCA  
VENCE NESTA ERA DIGITAL

#U Need To Go Digital  
Email: [info@uinge-participações.com](mailto:info@uinge-participações.com)

# Trazendo empregos para ti!



## Vagas para tradutores de Português-Chinês

Empresa de referência internacional  
pretende reforçar a sua estrutura em Moçambique,  
seleccionando profissionais para a combinação de idiomas:  
Português-Chinês e vice-versa.

### Requisitos

Licenciatura em Direito, Economia, Finanças  
e/ou outra área científica relevante,  
Experiência profissional mínima de 5 anos  
Português como língua nativa  
Certificado de tradutor(a) oficial juramentado(a)  
reconhecido(a) em Maputo

Envie um email para [business@translator.es](mailto:business@translator.es) ou [translator.mocambique@translatores](mailto:translator.mocambique@translatores) e indique o assunto "Tradutores" Validade: 31.07.2017

## Estágios nas Empresas



JASON  
MOÇAMBIQUE



## Perfil de Estagiários

Espaço dedicado a candidatos  
a estágios profissionais!  
Envie o seu perfil  
(Curriculum Vitae e fotografia)  
para [djob@djob.co.mz](mailto:djob@djob.co.mz)

Caro empregador: divulgue suas vagas gratuitamente através do [djob@djob.co.mz](mailto:djob@djob.co.mz)



Plan International Moçambique, é uma organização humanitária orientada para o desenvolvimento da criança na comunidade, sem afiliações religiosas, políticas ou governamentais. A Plan é uma organização de igualdade de oportunidades de emprego e o candidato é selecionado na base de competências, conhecimento na área e experiência necessária para a vaga. A Plan pretende recrutar para o seu quadro de pessoal, as seguintes posições:

**HEAD OF BUSINESS SUPPORT SERVICE  
(DIRECTOR DE SERVIÇOS DE APOIO AO NEGÓCIO)**

Local de Trabalho: Maputo

**Tarefas:**  
O objectivo desta posição é liderar, gerir e desenvolver uma equipe de especialistas funcionais (incluindo Finanças, Administração, Procurement e Logística, Tecnologias de Informação e Segurança) para garantir o melhor suporte dos projectos nas políticas da Plan. A posição garante que os membros da equipe tenham as habilidades operacionais correctas e que os quadros superiores sejam orientados continuamente para fornecer serviços transparentes e responsáveis de acordo com as políticas organizacionais.

- Requisitos:**
- Conhecimento dos principais requisitos de relatórios dos doadores para grandes concessões e contratos e conhecimentos das Normas Internacionais de Relatório Financeiro;
  - Experiência demonstrada na gestão da cadeia de suprimentos, gestão de frotas, segurança e gestão de riscos e logística de Tecnologias de Informação;
  - Forte capacidade de comunicação verbal e escrita em português e inglês;
  - Licenciatura ou Mestrado em Administração de Negócios ou Gestão ou outra área equivalente;
  - Oito (8) anos de experiência profissional no desempenho de funções similares;
  - Elevado cometimento com os Direitos e Protecção da Criança assim como com a Igualdade do Género.

Candidatos com perfil adequado estão convidados a candidatar-se através do link <https://career5.successfactors.eu/career?company=PlanInt> até o dia 20 de Junho de 2017. Apenas candidato(a)s selecionado(a)s serão contactado(a)s.

**GESTOR(A) DO PROJECTO APOIO PARA  
MELHORES OPORTUNIDADES PARA RAPARIGAS (AMOR)**

Local de Trabalho: Maxixe – Província de Inhambane

**Tarefas:**

- Coordenar e monitorar as actividades do projecto com parceiros segundo os planos estabelecidos;
- Planificar e controlar a execução do orçamento do projecto;
- Realizar actividades de sensibilização dos jovens locais-particularmente os mais marginalizados a participarem nos centros de treinamento vocacional.

- Requisitos:**
- Nacionalidade Moçambicana;
  - Fluente na língua Portuguesa e Inglesa (fala e escrita);
  - Licenciatura ou Mestrado em Educação ou Ciencias Sociais;
  - Oito (8) anos de experiência profissional no desempenho de funções similares em ONGs;
  - Habilidades no uso do Ms Office (principalmente: Word, Excel, Powerpoint e Outlook) e internet;
  - Capacidade de liderança e de comunicação interpessoal;
  - Capacidade de redigir relatórios na língua Inglesa;
  - Exige –se um elevado cometimento com os Direitos e Protecção da Criança assim como com a Igualdade do Género.

Candidatos com perfil adequado estão convidados a candidatar-se através do link <https://career012.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=20681&company=PlanInt&username=> até o dia 23 de Junho de 2017. Apenas candidato(a)s selecionado(a)s serão contactado(a)s.

**ASSISTENTE DO PROJECTO DE SAÚDE**

Local de Trabalho: Maxixe - Inhambane

Candidatos com perfil adequado estão convidados a enviar os seus CV's acompanhados por uma carta de candidatura com indicação de três referências, para o link: <https://career012.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=20524&company=PlanInt&username=> até o dia 23 de Junho de 2017. Apenas candidato(a)s selecionado(a)s serão contactado(a)s.

**CONTABILISTA DO PROJECTO**

Local de Trabalho: Maxixe - Inhambane

Candidatos com perfil adequado estão convidados a enviar os seus CV's acompanhados por uma carta de candidatura com indicação de três referências, para o link: <https://career012.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=20882&company=PlanInt&username=> até o dia 23 de Junho de 2017. Apenas candidato(a)s selecionado(a)s serão contactado(a)s.

**ASSISTENTE DE PROCUREMENT E LOGÍSTICA**

Local de Trabalho: Maxixe – Província de Inhambane

Candidatos com perfil adequado estão convidados a enviar os seus CV's acompanhados por uma carta de candidatura com indicação de três referências, para o link: <https://career012.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=20525&company=PlanInt&username=> até o dia 23 de Junho de 2017. Apenas candidato(a)s selecionado(a)s serão contactado(a)s.

ENCORAJA-SE A CANDIDATURA DE MULHERES.

**VAGA PARA COORDENADOR  
TÉCNICO DE PROTECÇÃO À CRIANÇA**



A World Vision-Moçambique (WV-Moç) torna público que pretende recrutar 1 (um) COORDENADOR TÉCNICO DE PROTECÇÃO À CRIANÇA para o seu escritório nacional em Maputo.  
O Coordenador Técnico de Protecção à Criança irá assegurar a contribuição da WV-Moç para promover um ambiente 'amigo da criança' e a melhoria do bem estar da criança, em conformidade com a Estratégia Nacional da organização.  
O Coordenador Técnico de Protecção à Criança irá liderar e operacionalizar as actividades da organização naquela área, garantindo a observância dos padrões instituídos.  
O incumbente será ainda responsável pela implementação da componente de responsabilização social, Cidadania, Voz e Acção (CVA) dos programas/projectos da WV-Moç através da qual pretende-se contribuir para o envolvimento activo das comunidades, com destaque para as mais vulneráveis, em processos destinados a melhorar a provisão de serviços sociais.

- Principais responsabilidades:**
- Coordenar a integração da protecção à criança nas abordagens e programas técnicos da WV-Moç;
  - Conduzir avaliações, acções de formação em protecção à criança;
  - Liderar e coordenar a elaboração, disseminação e promoção de estratégias, padrões e ferramentas relevantes ao trabalho da WV-Moç na área da protecção à criança;
  - Assegurar a observância dos padrões e políticas de protecção à criança por que se deve pautar a WV-Moç;
  - Providenciar apoio técnico na área de protecção à criança aos projectos, incluindo orientação sobre ferramentas e informação;
  - Assegurar a integração da Protecção à Criança, a implementação dos padrões de Protecção à Criança e a priorização da criança vulnerável ao nível de toda a organização;
  - Liderar o processo de planificação Implementação e pesquisa relativo à Protecção à Criança;
  - Identificar desafios ligados à Protecção a Criança Nas áreas operacionais da WV-Moç e elaborar um plano tendo em vista responder aos mesmos em colaboração com as comunidades, o Governo e parceiros da sociedade civil;
  - Apoiar de forma activa a coordenação do Comité de Protecção à Criança da WV-Moç;
  - Sensibilizar os trabalhadores da WV-Moç e comunidades sobre matérias ligadas à Protecção à Criança;
  - Apoiar o estabelecimento de estruturas comunitárias de promoção dos direitos da criança e Protecção à Criança;
  - Assegurar a participação e o encaminhamento de incidentes de Protecção à Criança em tempo útil e segundo os padrões e procedimentos em vigor.
  - Cidadania, Voz e Acção (CVA);
  - Apoiar acções destinadas a dotar as comunidades locais de ferramentas que as permitam contribuir, através do modelo CVA, para a melhoria da qualidade, disponibilidade e a cesso a serviços sociais com impacto na Protecção à Criança, através de uma relação construtiva e mutuamente benéfica com os seus provedores e o Governo;
  - Coordenar a implementação integrada da componente local da estratégia de advocacia da WV-Moç;
  - Apoiar iniciativas de advocacia lideradas pelas comunidades locais;
  - Documentar e disseminar as lições aprendidas e boas práticas decorrentes da implementação do modelo CVA;
  - Manter a base de dados do CVA actualizada e disponível para fins de advocacia;
  - Participar na elaboração de propostas destinadas a mobilizar fundos adicionais para o sector de Advocacia.

- Requisitos de provimento:**
- Grau de Bacharelato em Estudos de Desenvolvimento, Antropologia, Sociologia ou afins;
  - Conhecimentos sólidos e experiência de trabalho comprovada na área de protecção à criança e/ou responsabilização social através da monitoria de serviços sociais;
  - Experiência em trabalhar com entidades do Governo;
  - Domínio das línguas Portuguesa e Inglesa.

**Forma, prazo e endereçamento de candidatura:**  
Os candidatos interessados e que reúnam os requisitos acima mencionados, devem submeter o Curriculum Vitae em Português e Inglês, acompanhado de cópias de diplomas e certificados de habilitação, assim como carta de manifestação de interesse, até ao dia 20 de Junho corrente, ao escritório nacional da WV-Moç sito na Fontes Pereira de Melo, Parcela 2/9-6/2, Quarteirão 7, Malhangalene "A", 2.º Andar, Maputo.  
As candidaturas podem também ser submetidas através do endereço electrónico: [eleuterio\\_fenita@wvi.org](mailto:eleuterio_fenita@wvi.org).

F.H. Bertling Logistics Lda pretende recrutar um (1)  
Técnico de Operações para Maputo

- Funções:**
- Gestão e controle de movimentação de carga;
  - Negociação e coordenação de transporte;
  - Plano de carregamento e descarregamento;
  - Garantir a facturação no período estimado;
  - Efectuar o reporte semanal dos processos.

- Requisitos:**
- No mínimo três (3) anos de experiência em posição similar;
  - Domínio sobre a língua Inglesa e Portuguesa;
  - Habilidades de cálculo com conhecimentos dos mercados locais e estimativa de custos;
  - Experiência em logística, armazenagem, aquisição e documentação, avaliação de cotação.

Validade: 23/06/2017

Candidatura pelo email:[latifa.nangy@bertling.com](mailto:latifa.nangy@bertling.com)





O ICAP-Moçambique pretende recrutar um (1)  
**ASSESSOR NACIONAL DE PTV**

#### Objectivo:

O Assessor de PTV será responsável pelo seguimento da implementação do PTV nos sítios apoiados pelo ICAP.

#### Responsabilidades:

- Prestar trabalho em estreita ligação com o MISAU oferecendo apoio técnico para o desenvolvimento e implementação de estratégias que visem a melhoria no cuidado contínuo das crianças com HIV/SIDA e saúde infantil;
- Apoiar o MISAU na adaptação e implementação de políticas e recomendações internacionais na área de pediatria e no desenvolvimento de instrumentos de qualidade, supervisão, avaliação de programa e materiais de formação;
- Trabalhar em coordenação com CDC e outros parceiros clínicos na área de HIV/SIDA Pediátrico;
- Oferecer apoio técnico as equipas provinciais (ICAP e SNS) para fortalecimento das capacidades de gestão bem como planificação, implementação e monitoria desde acções em HIV/SIDA Pediátrico;
- Realizar análises relevantes dos dados de rotina dos programas, a fim de identificar as áreas de melhoria no cuidado contínuo das crianças com HIV/SIDA;
- Dar apoio às acções contínuas de monitoria às US com suporte do ICAP;
- Desenvolver ligações com programas de prevenção da transmissão vertical do HIV (PTV) para expansão do diagnóstico precoce do HIV em crianças e seguimento das crianças expostas;
- Dar apoio no desenvolvimento de propostas de programas, "grants writing" e relatórios de progresso com prazos definidos.

#### Requisitos:

- Experiência comprovada em gestão, supervisão e monitoria e avaliação de programas em saúde pública;
- Capacidade de trabalhar sob pressão;
- Habilidades de liderança e relacionamento interpessoal para a coordenação das acções a serem desenvolvidas pelas equipas provinciais;
- Experiência profissional em Saúde Materno Infantil, prevenção da transmissão vertical, cuidados e tratamento pediátrico incluindo tratamento anti-retroviral, tuberculose e outras IO's;
- Excelente comunicação oral e escrita em Português;
- Possuir conhecimentos da língua Inglesa;
- Possuir conhecimentos de Word, Excel, PowerPoint e Internet.

Validade: 20/06/2017

Local: Maputo

Candidatura: Curriculum Vitae; Cópias de Certificados de Habilitações Literárias e duas (2) cópias de Cartas de Referência dos empregos anteriores (mínimo), para o endereço: [icaphr@columbia.org.mz](mailto:icaphr@columbia.org.mz)



A WWF Moçambique pretende recrutar para Tete um (1)  
**OFICIAL DE TERRAS HÚMIDAS**

#### Tarefas:

- Trabalhar como Técnico de Terras Húmidas e apoiar no desenvolvimento e implementação da estratégia global;
- Preparar plano de trabalho e orçamentos anuais e assegurar a correcta implementação e monitoramento das actividades dos projectos.

#### Requisitos:

- Mestrado em Gestão de Terras Húmidas/Ecologia de Água Doce/Antropologia Social/Gestão de Recursos Naturais/Biologia;
- Fluente em Português e Inglês;
- Cinco (5) anos de experiência, dois quais pelo menos três (3) anos de trabalho de campo;
- Formação adicional em gestão de projectos constitui uma vantagem;
- Residência em Tete.

Validade: 19/06/2017

Envie Carta de Candidatura, Curriculum Vitae e Três (3) Referências para o email:  
[rhumanos@wwf.org.mz](mailto:rhumanos@wwf.org.mz)

Nota: Indicar no assunto posição a que se candidatam "Oficial de Terras Húmidas-Tete".

A Connecting pretende recrutar  
**PROGRAMADORES**

#### Descrição:

- Prestar apoio e desenvolvimento do sistema;
- Desenvolvimento de websites com HTML/CSS/Javascript/PHP/MySQL/Bootstrap CSS;
- Desenvolvimento de aplicações web HTML/CSS/Javascript(jQuery)/PHP/MySQL;
- Conhecimento em banco de dados SQL Server, MySQL;
- Experiência com programação mobile para iOS em objectivec e/ou swift;
- Experiência com programação mobile para Android.

#### Requisitos:

- Engenharia de Software (Licenciatura ou Técnico Médio) com pelo menos um (1) ano de experiência em programação de software;
- Bom conhecimento da linguagem Java, JavaScript, JQuery, Ajax, CSS, C#.NET e PHP;
- Experiências e/ou Qualificações em desenvolvimento/integração de sistema.

Os interessados deverão submeter as suas candidaturas pelo correio electrónico:  
[connecting.cit@gmail.com](mailto:connecting.cit@gmail.com)

O Consórcio SNV/ILRI, entidade contratada pelo Fundo de Desenvolvimento Agrário (FDA) pretende recrutar (2) **OFICIAIS TÉCNICOS EXTENSIONISTAS**.

#### Responsabilidades:

- Formação, organização e monitorar o funcionamento de grupos/associações de criadores de gado bovino, caprino e ovino: 50% da filiação deve ser mulher;
- Facilitar a capacitação dos criadores em práticas melhoradas de manuseio animal, inclui nutrição, controle de doenças, utilizando a metodologia de Escola no Curral do Criador;
- Com apoio do Coordenador Técnico de Comercialização/formação de grupos, liderar as actividades em relação a comercialização de gado bovino, caprino e ovino incluindo o estabelecimento e a operacionalização de feiras;
- Capacitação dos membros dos grupos em matéria de género e meio ambiente, em coordenação com o ponto focal do género nas carnes vermelhas;
- Fazer a monitoria regular das actividades do projecto em consonância com o Plano de monitoria previamente aprovado, apresentando mensalmente dados de evolução dos indicadores de outputs do projecto;
- Produzir relatórios e fornecer mensalmente dados de progresso das actividades que irão alimentar a base de dados do projecto;
- Representar o Consórcio SNV/ILRI no distrito e a interacção com autores chaves da cadeia de valor no distrito, incluindo parceiros de desenvolvimento.

#### Requisitos:

- Técnico Médio Agro-Pecuário;
- Experiência mínima de três (3) anos em trabalho comunitário;
- Fluente em Português, porém, o domínio de Inglês e de língua local (Changana) constituirá uma vantagem;
- Encoraja-se a candidatura de mulheres.

Validade: 30/06/2017

Local: Chicualacuala e Guijá – Gaza

Envie Carta de Motivação, Curriculum Vitae e Referências para o email:  
[snvrecruitment@gmail.com](mailto:snvrecruitment@gmail.com)



Agência Italiana de Cooperação para o Desenvolvimento – secção da Embaixada da Itália em Maputo pretende recrutar a tempo determinado um (1) Motorista, no âmbito do Programa de Emergência (AID 10746).

Validade: 22/06/2017

Nota: Os Termos de Referência são disponíveis no website da Cooperação Italiana:  
[http://italcoop.org.mz/PT\\_News.htm](http://italcoop.org.mz/PT_News.htm)

Endereço: Rua Damião de Gois, 381  
Maputo

Teaching and Learning Specialist  
LOCATION: Maputo



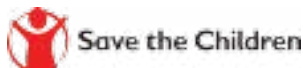
- QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:
- M.A in Education and/or Development Studies, or equivalent social science discipline;
  - Understanding of child rights principles;
  - Working knowledge of English and Portuguese;
  - Strong analytical and conceptual skills, and the ability to think and plan strategically;
  - Well-developed negotiation and communication skills, including experience negotiating and working collaboratively within schools, with school directorates and staff;
  - Knowledge and experience of Early Grade Reading Assessments (EGRA) & Early Grade Maths Assessments (EGMA);
  - Technical expertise in teaching and learning components (pedagogy); including literacy, second language acquisition, bilingual curricula and reading and mathematics sub-skills;
  - Ability to analyze complex data in a technical area and to summarize and communicate this in ways that are accessible to a range of audiences and cultures;
  - Experience of working in a matrix-managed context and collaborating with a range of colleagues at different levels in the management structure;
  - Understanding of gender sensitive teaching and learning processes & environments;
  - Strong facilitation and training skills;
  - Computer proficient and able to operate within an administratively self-sufficient environment;
  - Commitment to team working and support for cross-organizational initiatives;
  - Ability to travel within Mozambique up to 50% of the time;
  - Ability to advocate to government (at central and decentralized levels) and to other stakeholders, on key issues relating to quality of learning, especially for girls;
  - Clear understanding of teaching and learning global discourse;
  - Knowledge of the Save the Children's proposed approaches to learning, including Literacy and Numeracy Boost;
  - Experience and expertise in training of teachers, both Primary and Secondary, including coaching and mentoring approaches, target setting and benchmarking;
  - Experience in peer support approaches to learning, and harnessing student-to-student collaboration for learning opportunities.

Finance Manager  
Location: Maputo



- QUALIFICATIONS:
- Educated to degree level in related discipline;
  - Professional qualification, e.g. CPA, CIMA, ACCA;
  - At least 5 years' relevant working experience;
  - Excellent understanding of financial systems and procedures;
  - Excellent analytical skills – the ability to analyse complex financial data and design and produce effective management information;
  - Excellent experience of budgeting and budget management;
  - Excellent experience of computerised accounts packages, Excel, PowerPoint and Word;
  - Strong communication and interpersonal skills;
  - Willingness to travel, at times in difficult conditions;
  - Humanitarian working experience in Mozambique or Southern Africa Region;
  - Experience with Agresso accounting system;
  - Good written and spoken English.

Os interessados deverão solicitar os termos de referência no endereço:  
Save the Children International, Rua de Tchamba Nº398, Maputo ou através do Email: SCIMOZ@savethechildren.org. As candidaturas podem ser submetidas com a carta de motivação (em português e Inglês) para o email acima até ao dia 21 de Junho de 2017.



Business Development Manager  
Maputo

- QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:
- Minimum six years of experience with a master's degree or eight years' experience with a bachelor's degree, in an NGO or similar environment, including experience developing programs for children in both emergency and development contexts;
  - Preferred degree in program or NGO management, development studies, or related field;
  - Solid experience in more than one of the Save the Children priority sectors: Education, WASH, FS/L, Child Protection, Child Rights Governance, in development and emergencies;
  - Practical experience and successful track record in writing and leading proposals for a variety of donors, particularly USAID, DFID, private sector foundations, UNICEF, and EU/ECHO;
  - Good knowledge of the development and emergency donor environment and expectations in Mozambique preferred, with solid experience cultivating positive relationships with Members, Donors and managing partners during proposal processes;
  - Good knowledge of the landscape of implementing partners and government structures in Mozambique preferred. Proven experience in developing local partnerships for projects;
  - Familiarity with project design methods and tools (including assessments, logical frameworks, and work planning) and strong appreciation for innovation and partnership as part of project development;
  - Good analytical skills, effective negotiator, with proven ability to positively influence cross departmental and cross sector working;
  - Highly developed cultural awareness and ability to work well in an international environment with people from diverse backgrounds and cultures including with different Save the Children members;
  - Strong verbal and written communications skills. Superior writing and editing skills in English and Portuguese.

Provincial Program Manager  
Location: Nampula

- QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE:
- Master's Degree in food security technical area, fields related to Save the Children's work (Project Management, International development Studies or relevant field required, Food Security technical area,, Education, Health, Economics);
  - Experience in program design, implementation, monitoring and evaluation;
  - At least five years experience, preferably in Sub-Saharan Africa in similar or related senior management position in an NGO environment;
  - Experience of programme development, management and participatory planning methodologies;
  - Understanding and proven application of rights base or participatory approach, partnership and gender to development programs;
  - Strong leadership skills and ability to manage change effectively;
  - A sensitive approach to advising and mentoring staff and to dealing with critical issues;
  - Good communication and interpersonal skills, demonstrated ability to lead and work effectively in team situations and to represent Save the Children in the Province of Nampula;
  - Excellent English and Portuguese language skills including report writing skills.

Gestor de Serviços de Suporte  
Localização: Gaza

- QUALIFICAÇÕES E EXPERIÊNCIA
- Ensino Superior em Administração e gestão de empresas ou equivalente em experiência;
  - 3 Anos de experiência na prestação de serviços de Logística, Procurement e administração, de acordo com os regulamentos, políticas e procedimentos;
  - Conhecimentos acerca das exigências da legislação na área de Administração, compras (taxas e impostos aduaneiros, desembaraço aduaneiro, etc.);
  - Habilidades de informática na óptica do utilizador com ênfase nos pacotes Excel e Word e outras relevantes em uso na área de trabalho;
  - Carta de condução válida sem cadastro e com boa capacidade na condução;
  - Capacidade de trabalhar sob pressão e dentro dos prazos;
  - Ser um indivíduo auto motivado e humilde na relação com as comunidades, colegas e demais pessoas que entrem em contacto com a Save the Children;
  - Actuar com ética no exercício da função;
  - Conhecimento informáticos pacotes (Excel, Word, Powerpoint, Email, Internet e outros softwares);
  - Falar e escrever fluentemente Português, domínio da língua inglesa constitui uma vantagem;
  - Compromisso para entender e aplicar os valores, objetivos e princípios da Save the Children.

Os interessados deverão solicitar os termos de referência no endereço:  
Save the Children International, Rua de Tchamba Nº398, Maputo ou através do Email: SCIMOZ@savethechildren.org. As candidaturas podem ser submetidas com a carta de motivação (em português e Inglês) para o email acima até ao dia 21 de Junho de 2017.

# Junte-se a nós e seja agente revendedor!

Contacte-nos **djob@djob.co.mz**  
**+258 820122975**



Siga-nos através da mídia social



O teu emprego  
às segundas!

## Ficha Técnica

Propriedade: CBE SA  
Nr. de Registo: 017/GABINFO - Dec/2010  
Sede: Maputo. Rua Justino Chemane, 237  
Telefone: +258 82 0122975  
Editor Executivo: Celso Pechisso  
Assessor Jurídico: Sélio Comiche

Paginação: Benjamim Mapande  
Augusto Pelembe - Gestor do Jornal  
Colunistas: Carlos Osvaldo,  
Ricardo Sande, Joseph Nota  
Impressão: Laeveld Lowveld Media  
Tiragem: 3000 Exemplares

O Djob é uma publicação semanal em formato impresso e digital. O Jornal Djob massifica as oportunidades de emprego, divulga informação e inclui artigos de opinião sobre temas da atualidade na vertente laboral. O Djob respeita os direitos e deveres constitucionais da Liberdade de Expressão e de Informação e cumpre a Lei de Imprensa.





# A Luisa confiou e já usa o M-Pesa

Faz como a Luisa e abre a tua conta M-Pesa para guardar  
e transferir dinheiro, comprar crédito e fazer pagamentos  
de forma fácil, rápida e segura.

**M-Pesa facilita a tua vida**

**Confia  
no  
m-pesa**





# Perfil do Estagiário



Espaço inteiramente dedicado à exposição gratuita dos perfis de estagiários. Envie o seu historial académico e fotografia para [djob@djob.co.mz](mailto:djob@djob.co.mz)



**Sevene Lucas Manuel, 25 anos de idade**

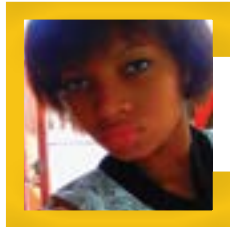
Licenciado em Psicologia Organizacional pela UP. Comunica-se com fluência nas línguas portuguesa e inglesa. Já estagiou no Departamento de RH da TRAC como Assistente de RH e teve uma passagem pelo INEFP (estágio curricular). Com alguma experiência adquirida, considera-se apto para começar a vida profissional.

Email: [sevenelucasmanuel@gmail.com](mailto:sevenelucasmanuel@gmail.com)

**Lyan da Silva Nobre**

Sou estudante do 3º ano de Contabilidade e Auditoria no ISPT. Através deste espaço, gostaria de obter um estágio profissional com vista a colocar em prática os conhecimentos teóricos que estou a adquirir na Universidade.

Email: [lyan.nobre96@gmail.com](mailto:lyan.nobre96@gmail.com)



**Saugina Manuel Muiambo**

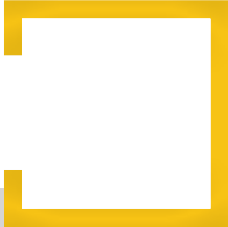
Através deste espaço, pretendo me candidatar para estágio profissional ou emprego, como auxiliar de escritório. Possuo qualificações necessárias para o efeito, daí a minha abertura para dar mais esclarecimentos sobre o meu perfil académico e profissional.

Email: [sauginamuiambo@gmail.com](mailto:sauginamuiambo@gmail.com)

**Justina Melembe, 27 anos**

Tenho nível médio geral e já trabalhei como vendedora e secretária na empresa Bios e Minds. Fiz a formação Bancária no IFBM, informática e Relações Públicas e Marketing. Presentemente estou à procura de uma melhor oportunidade de trabalho ou estágio profissional remunerado.

Email: [melembejustina@gmail.com](mailto:melembejustina@gmail.com)



**João Bacela Uele**

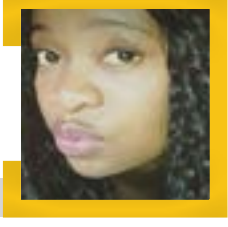
Licenciado em Geografia pela UEM. Fala e escreve perfeitamente em Português e inglês. Frequentou cursos sobre Património Geológico e Geoconservação, digitação e informática. Já estagiou em estabelecimentos hoteleiros e instituições públicas. Presentemente, está a busca de um melhor enquadramento profissional.

Email: [joaouele@gmail.com](mailto:joaouele@gmail.com)

**Francisca da Iguinese Sumba**

Cursei Gestão de Recursos Humanos e Marketing no Instituto de Transportes e Comunicação. Estou à busca de melhor oportunidade de emprego na minha área de formação, quer seja numa instituição pública ou privada. Para mais informações estou à disposição.

Email: [sumbafrancisca@gmail.com](mailto:sumbafrancisca@gmail.com)



**Silvia Francisco Malate**

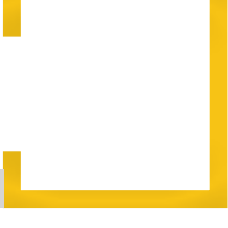
Sou formada em Contabilidade pelo Instituto Comercial de Maputo (ICM). Já trabalhei como supervisora de Caixa. Presentemente, estou à busca de novas oportunidades na minha área de formação, quer seja em instituições públicas ou privadas. Em caso de interesse a respeito do meu cv, favor de entrar em contacto.

Email: [silmalate@gmail.com](mailto:silmalate@gmail.com)

**Neide Carina Raposo Uamir**

Sou formada em Tecnologias de Informação & mestranda em Administração de Negócios (M.B.A). Sou fluente na língua portuguesa, com inglês Intermediário (leitura/escrita). Tive uma experiência parcial como digitadora de dados e estagiária na área de manutenção e reestruturação da rede de computadores.

Email: [neideuamir@gmail.com](mailto:neideuamir@gmail.com)



**Camila Charles, 22 anos de idade**

Sou licenciada em Economia e Gestão pela Universidade Católica de Moçambique. Trabalhei como Assistente Administrativa numa empresa privada. Presentemente, estou a estagiar no Hospital Psiquiátrico de Nampula, na área Administrativa. Através do jornal Djob, busco uma melhor oportunidade de emprego.

Email: [c.charles94.cc@gmail.com](mailto:c.charles94.cc@gmail.com)

**Cândida Gabriel Peleve**

Sou licenciada em Administração e Gestão de Empresas na Escola Superior de Economia e Gestão – Maputo. Fiz cursos adicionais de Relações públicas e Marketing e Secretariado Executivo. Estou a busca de uma oportunidade de estágio remunerável e/ou emprego. Em caso de interesse estou contactável através do endereço abaixo:

Email: [pelevecandida@gmail.com](mailto:pelevecandida@gmail.com)



**Joaquim Dom-Luis Machisso**

Sou um jovem residente no distrito de Caia em Sofala. Neste momento frequento o 3º ano curso de Gestão Ambiental no ISCED. Através desta plataforma, gostaria de obter um estágio profissional na minha área de formação.

Email: [joaquim.machisso@gmail.com](mailto:joaquim.machisso@gmail.com)

**Delmira Muhacha, 23 anos**

Estou a busca de um estágio profissional. Sou Licenciatura em Gestão de Empresas pela Universidade Wutivi. Sou criativa na área de redacção e tenho capacidade de elaboração de planos e relatórios de actividades. Favor entrar em contactos para mais detalhes acerca do meu perfil académico/profissional.

Email: [delmira.muhacha@gmail.com](mailto:delmira.muhacha@gmail.com)



**Arquilau Moisés Matsinhe**

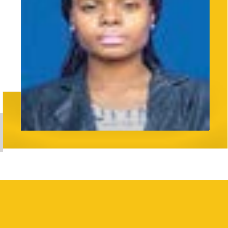
Tenho 25 anos de idade. Sou técnico médio em contabilidade pelo Instituto Comercial de Maputo (ICM). Pretendo um estágio remunerável e/ou mesmo emprego em qualquer empresa, na área de contabilidade geral ou logística. Em caso de interesse, favor de contactar me pelo email que segue:

Email: [arquilauvamangue@gmail.com](mailto:arquilauvamangue@gmail.com)

**Yula Jaime Simbine**

Sou estudante do 4º ano de Economia na Universidade São Tomás de Moçambique - currículo em inglês. No campo de trabalho minhas expectativas são de aprender e adquirir mais conhecimento, melhorar minhas habilidades e ter sucesso como um trabalhador numa instituição pública ou privada.

Email: [yula.simbine@gmail.com](mailto:yula.simbine@gmail.com)



Envie o seu perfil (Curriculum Vitae e fotografia) para [djob@djob.co.mz](mailto:djob@djob.co.mz)  
[djo@bdjob.co.mz](mailto:djo@bdjob.co.mz) | [pechisso@djob.co.mz](mailto:pechisso@djob.co.mz) | [mapande@djob.co.mz](mailto:mapande@djob.co.mz)



# JUNTOS COMEMORAMOS O 6º ANIVERSÁRIO

E TEMOS PRENDAS PARA TODOS!\*

**zäp**

APROVEITE  
A PROMOÇÃO  
**zäp**

\*Para novos clientes, na compra de um descodificador, oferta de uma mensalidade Mini.  
Para clientes actuais, ao carregar os pacotes Mini ou Max, oferta de 10 dias no pacote  
acima e ao carregar o pacote Premium, oferta de 2 filmes no ZAP Filmes.



LIGUE  
**95 500**

[apoio.clientemz@zap.co.ao](mailto:apoio.clientemz@zap.co.ao)

Todos os dias, incluindo feriados,  
das 7:00 às 24:00

Visite-nos em [www.zap.co.mz](http://www.zap.co.mz) e siga-nos





# Estágios nas Empresas



GRUPO MAÊVA MOÇAMBIQUE, tem disponíveis vagas de estágios profissionais para estudantes recém graduados ou em final dos seus cursos, para as seguintes áreas:

- Técnicos jurídicos;
- Técnico de Contas e Auditores Internos;
- Técnicos de Gestão Ambiental e Ocupacional;
- Técnico Gestão de Recursos Humanos;
- Técnicos Agrários/Extencionistas.

Requisitos gerais:

- a) Nacionalidade moçambicana;
- b) Idade não inferior

e não superior a 45 anos;

- c) Conhecimento de informática na óptica do utilizador.

Requisitos específicos:

- Licenciatura nas áreas acima;
- Conhecimentos profundos da legislação na área de especialização constitui vantagem.

Documentos para Candidatura:

- Curriculum Vitae;
- Fotocópia autenticada do certificado de habilitações literárias;
- B.I. ou certidão de nascimento;
- Declaração do candidato sob compromisso de honra reconhecida;
- Comprovativo do NUIT.

Rua Gago Coutinho, Nº 401  
- Bairro Unidade 7 - Junta,  
Tel. 21 47 77 97/8 - 82/84 30 26 410,  
Maputo - Moçambique.




O CAMINHO PARA O MERCADO DE EMPREGO

A Wake Up, tem disponível 50 vagas de estágio sem remuneração, por 45 dias nas seguintes áreas de formação profissional:

- Recursos Humanos;
- Relações Públicas e Liderança;
- Secretariado;
- Curso de Activistas;
- Técnicas de Falar em Público;
- Empreendedorismo;
- Plano de Negócios;
- Marketing e Técnicas de Vendas;

Os interessados deverão enviar o seu Curriculum Vitae para [wakeupafrica@outlook.com](mailto:wakeupafrica@outlook.com)

PUB



## JASON MOÇAMBIQUE PROCURA...



### QUEM SOMOS?

O nosso propósito é inovar através das pessoas. Somos uma consultora estratégica que actua na área de recursos humanos, de uma forma disruptiva e absolutamente apaixonada!

### JÁ CONHECES ESTE PROGRAMA?

A Young Talent Academy® desenhou um programa de aceleração de competências destinado a Jovens de Elevado Potencial (JEPs) que procuram o seu primeiro emprego.

### MOSTRA-NOS QUE ÉS UM SUPER-HERÓI:


Tens licenciatura em Psicologia Organizacional, Gestão de Recursos Humanos ou Marketing/Comunicação?

Tens entre os 21 e os 25 anos?

Tens provas da tua capacidade de análise e quase todos invejam a forma como escreves?

És aquela pessoa que é conhecida como "leva tudo à frente"?

Falas e escreves muito bem Inglês?



Esta 5ª Edição pode ser tua! Envia-nos o teu CV (máx. 1 página) e a foto do teu Super Herói favorito.

©Rukeia Calú | Jason Experlencer, [rcalu@jasonmocambique.com](mailto:rcalu@jasonmocambique.com)



## JASON MOÇAMBIQUE

Innovating Through People





**Movitel**

Em todo lugar. A todo momento



Tudo Junto em teu poder

	PACOTE	CUSTO (MT)	DENTRO DA REDE	FORA DA REDE	SMS	DADOS MÓVEIS (MB)
SEMANAL (7 DIAS)	V20	20	60	10	100	100
	V50	50	150	25	250	250
	V100	100	300	50	500	500
MENSAL (30 DIAS)	V200	200	800	200	1000	1000
	V400	400	1600	400	2000	2000

Ganhas bónus ao activar para outro número.

DIGITA: \*155#

Procura o pacote que mais se adequa às tuas necessidades.



COMERCIAL

Requisitos:

Habilitações Literárias: 12ª Classe;  
Experiência em funções similares de pelo menos dois (2) anos;  
Comunicativo, dinâmico e alto sentido de responsabilidade;  
Residente em Maputo;  
Disponibilidade imediata.

Benefícios:

Integração em equipa jovem e dinâmica, com boas condições de trabalho;  
Formação contínua e oportunidade de desenvolvimento de carreira;  
Remuneração mais alta que a média do mercado.

Candidaturas:

Enviar Curriculum Vitae com foto pelo email  
info@print4you.co.mz

Validade: 21/06/2017

TÉCNICO

Requisitos:

Habilitações Literárias: 12ª Classe;  
Experiência em reparação de peças mecânicas;  
Domínio de softwares, sistemas de rede, confirmações;  
Comunicativo, dinâmico e alto sentido de responsabilidade;  
Residente em Maputo;  
Disponibilidade imediata.

Benefícios:

Integração em equipa jovem e dinâmica, com boas condições de trabalho;  
Formação contínua e oportunidade de desenvolvimento de carreira;  
Remuneração mais alta que a média do mercado.

Candidaturas:

Enviar Curriculum Vitae com foto pelo email  
info@print4you.co.mz

Validade: 21/06/2017

ADMINISTRATIVA

Requisitos:

Formação Superior em área relevante;  
Experiência comprovada em áreas relevantes;  
Fluente em Inglês (factor preferencial);  
Dinâmica, metódico e proactivo;  
Autonomia e boa gestão do tempo;  
Gosto pelo desempenho de funções de assessoria de Direcção.

Benefícios:

Integração em equipa jovem e dinâmica, com boas condições de trabalho;  
Formação contínua e oportunidade de desenvolvimento de carreira;  
Remuneração mais alta que a média do mercado.

Candidaturas:

Enviar Curriculum Vitae com foto pelo email  
info@print4you.co.mz

Validade: 21/06/2017



A Sasol pretende recrutar para o seu quadro de pessoal um (1) Administrativo de Recursos Humanos para trabalhar em Temane – Inhambane.

Objectivo:

Ser responsável por assumir a implementação de processos de pessoas, apoiar processos, práticas e sistemas de Recursos Humanos para alcançar maior eficácia e eficiência, e apoiar pro-activamente educando colaboradores e gestores sobre processos de Recursos Humanos.

Responsabilidades:

- Compilar e apresentar relatórios significativos de Recursos Humanos através de interpretação, comparação e análise de tendências;
- Assegurar a execução da folha de pagamentos para a Sasol em Moçambique e integridade dos dados da folha de pagamentos;
- Assegurar a dedução e alocação fiscal apropriada de acordo com a legislação do país;
- Compilar relatórios e aprovações de folhas de pagamentos de acordo com controlos SOX;
- Assistir com o processo de recrutamento e selecção para trabalhadores e formandos, em colaboração com o HRBP/HRC, Formação e Gestores;
- Assistir na gestão do processo de contratação laboral;
- Assistir na facilitação da mobilização internacional de pessoal entre regiões em ligação com o Centro de Mobilidade;
- Estar presente em audiências, reclamações e outras reuniões de trabalhadores como observador;
- Estabelecer relevantes reuniões de audiências e reclamações em colaboração com HRBP/HRC;
- Colaborar com serviços partilhados para efectuar mudanças aos benefícios e remuneração do trabalhador;
- Coordenar os processos e procedimentos de movimentação de trabalhadores (por exemplo, transferências, promoções reafecção e rotatividade dos trabalhadores);
- Assistir na implementação de processos e projectos de gestão de mudanças claramente definidos.

Requisitos:

- 12ª Classe ou equivalente;
- Curso Superior em Recursos Humanos ou Ciências Comportamentais ou Ciências Económicas será uma vantagem;
- Dois (2) anos de experiência generalista em Recursos Humanos;
- Fluente em Português e Inglês – falado e escrito.

Exigências:

- Carta de Candidatura em Inglês;
- Curriculum Vitae em Inglês.

Validade: 19/06/2017

Nota: Para concorrer o candidato deverá aceder ao site: <http://www.sasol.com/careers/opportunities>, fazer um click em (Africa, United States and International, view jobs, select action) e seleccionar – “HR Administrator Temane”

PUB



Caro empregador,  
anuncie gratuitamente  
as vagas de emprego!

djob@djob.co.mz

Siga-nos através da mídia social







GERENTES DE LOJA

O Grupo Entrepasto, empresa líder no ramo automóvel, pretende recrutar para Dataserv, empresa do grupo, na área de tecnologia de informação, dois Gerentes para as Delegações da Beira e Tete.

FUNÇÕES:

- Gerir todos os assuntos administrativos e financeiros da delegação;
- Garantir o cumprimento das metas estipuladas;
- Criar e executar planos de negócio para a delegação;
- Manter o bom relacionamento com os clientes e fornecedores;
- Supervisionar e apoiar os restantes membros da equipa na realização de suas tarefas.

REQUISITOS:

- Licenciatura em Tecnologias de Informação e Comunicação – Preferencial;
- Certificação referente as marcas HP, Cisco e Microsoft – Preferencial;
- Domínio da língua Inglesa e Portuguesa falada e escrita;
- Conhecimento de Marketing e Técnicas de Vendas;
- Conhecimento básico sobre gestão e contabilidade;
- 2 Anos de experiência de trabalho na área de tecnologias de informação e comunicação.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS E RELACIONAIS:

- Bom relacionamento interpessoal;
- Boa comunicação escrita e oral;
- Capacidade de trabalho em equipa e liderança;
- Capacidade de organização;
- Facilidade de adaptação a novas situações;
- Possibilidade de trabalhar dentro e fora do seu local de residência;
- Residência local.

OFERECEMOS:

- Integração em empresa sólida;
- Formação e valorização pessoal e profissional;
- Atractivo pacote de remuneração;
- Ambiente de trabalho estável e dinâmico.

Os interessados deverão enviar o seu CV, acompanhado de Foto e Carta de Candidatura fazendo referência a qual das vagas e local de trabalho a que se candidatam, até ao dia 20/06/2017 para: recrutamento@entrepasto.co.mz



TÉCNICOS DE MEDICINA

A Médicos sem Fronteiras é uma organização humanitária criada em 1971. A MSF está presente em Moçambique desde 1984. MSF Bélgica é activa na área de prevenção e do tratamento do HIV-SIDA em Maputo, nas províncias de Sofala, Tete e Manica. Esta procura recrutar com disponibilidade imediata 3 técnicos de Medicina para Tete.

RESPONSABILIDADES CHAVES:

- Assegurar a implementação e padronização das políticas clínicas, ferramentas e protocolos de estudo sobre HIV;
- Implementar procedimentos de diagnóstico, prescrição e prevenção, segundo as boas práticas;
- Participar na planificação e supervisão das atividades e fazer a gestão da equipa;
- Realizar atendimento clínico bem como preencher fichas dos pacientes;
- Fazer seguimento do cartão de identificação dos doentes e livro de registo;
- Participar na coleta de dados;
- Conhecer e implementar a Educação Terapêutica do Paciente (ETP);
- Conhecer e promover a aplicação adequada do protocolo de TARV da 1.ª e 2.ª linha.

REQUISITOS:

- Diploma/Certificado de Técnico de Medicina;
- Desejável experiência e supervisão clínica prévia de, pelo menos, um ano.

Os interessados deverão enviar as candidaturas incluído fotocópias de: CV, BI, diplomas, certificados, cartas de recomendação e carta de motivação, para uma das seguintes opções:

- Escritório da MSF em Tete, na Av. Eduardo Mondlane 220, Cidade de Tete ou
- E-mail: vagasmf@gmail.com

VALIDADE: 20 de Junho de 2017



A Rhesolve encontra-se a recrutar para trabalhar em Maputo um (1) Coordenador de RH e um (1) Assistente Financeiro para um cliente que actua na comercialização e distribuição de produtos alimentícios e domésticos.

COORDENADOR DE RH

OBJECTIVO PRINCIPAL:

- Coordenar e controlar processos dos Recursos Humanos, respeitando a lei trabalhista e os interesses da empresa.

RESPONSABILIDADES:

Recrutar e seleccionar candidatos; Coordenar o pagamento das atividades relacionadas ao departamento de pessoal, incluindo salários, comissões, empréstimos, benefícios, etc.; Processar a contratação e demissão de colaboradores; Descrever e analisar cargos; Avaliar desempenho dos colaboradores e desenvolver projectos de formação.

REQUISITOS:

- Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos ou outras áreas afins;
- 5 anos de experiência na área;
- Domínio da língua inglesa e de ferramentas informáticas;
- Conhecimentos sólidos de sistemas de gestão de Recursos Humanos.

Os candidatos com o perfil adequado, estão convidados a enviar os seus CV's em Word com fotografia, mencionando no assunto - Coordenador de RH - Maputo para recrutamento@rhesolve.co.mz

ASSISTENTE FINANCEIRO

OBJECTIVO PRINCIPAL:

- Auxiliar e monitorar gestão contabilística e Financeira da Empresa.

RESPONSABILIDADES:

Assegurar em suas actividades diárias a conformidade com as normas e procedimentos estabelecidos; Verificar a exatidão dos documentos contabilísticos; Organizar e atualizar e informações e os registos detalhados de

transações financeiras (desembolso, comprovativos, recibos e de contas a pagar); Inserir dados no sistema SAP e emitir demonstrações financeiras; Realizar reconciliação de registos com parceiros internos e externos; Acompanhar as auditorias internas e externas, preparando todos documentos necessários.

REQUISITOS:

- Licenciatura em Contabilidade e auditoria;
- Experiência de 3 anos de ex-

periência na área;

- Fluência na língua inglesa;
- Carteira de Contabilista;
- Domínio do sistema SAP e de ferramentas informáticas.

CANDIDATURAS:

Os candidatos com o perfil adequado, estão convidados a enviar os seus CV's em Word, mencionado no assunto - Assistente Financeiro para recrutamento@rhesolve.co.mz. Apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados.

MARKETING MANAGER

OBJECTIVO PRINCIPAL:

- Gerenciamento de vendas, relações públicas, publicidade, comunicações, promoções, desenvolvimento de produtos, distribuição, pesquisa de mercado, determinação de preços e atendimento ao cliente; Elaborar estratégias para aumentar a venda de produtos realizando pesquisas de mercado para detectar as necessidades dos consumidores e elaborar projetos que visem satisfazê-las, aumentando o alcance e melhoria da imagem de algumas marcas.

RESPONSABILIDADES:

Elaborar pesquisas de mercado e estratégias para aumentar as vendas; Fazer estudo do mercado tendo em conta os forne-

cedores, concorrentes intermediários e os clientes; Estudar o comportamento do consumidor; Coordenar campanhas publicitárias; Planejar e conduzir as pesquisas de marketing da empresa; Criar e programar um plano de desenvolvimento das diferentes linhas do portfólio observando as oportunidades de mercado; Pesquisar e apontar as tendências de mercado analisando e traduzindo todas as informações coletadas no mercado, indicando os pontos fortes e fracos; Conhecer os fatores que influenciam o processo de compra dos consumidores.

REQUISITOS:

Ensino Superior na área de Marketing, Relações Públicas, ou em Gestão de Empresas; Será dada preferência a pessoas com

pelo menos 3 a 5 anos de experiência na área de Marketing; Muito boa aparência; Deve ser uma pessoa dinâmica, alegre, comunicativa, responsável e que toma iniciativas para alcançar as metas no prazo estabelecido; Conhecimentos avançados de informática; Domínio da língua inglesa e portuguesa.

LOCAL: Maputo

CANDIDATURAS:

Os candidatos com o perfil adequado, estão convidados a enviar os seus CV's, mencionado no assunto o título da posição para recrutamento@rhesolve.co.mz.

Por favor note que apenas os candidatos pré-seleccionados serão contactados.

Arquitectos  
Engenheiros Cívicos

Precisa-se de Engenheiros Cívicos e Arquitectos residentes em Maputo ou arredores, para fins de assinatura de alvará.

Os interessados podem enviar sms com perfil sénior/júnior e a respectiva proposta para +258842332730.

Vagas para  
Apresentadores de TV

És apresentador de TV e pretendes abraçar um novo desafio?

Mande o seu CV e historial para o email: mgprosa.aa@gmail.com

Director Nacional

A Pestalozzi Childrens Foundation está a recrutar um Director Nacional para Maputo.

Funções:

- Coordenação do projecto da Fundação Pestalozzi em Moçambique;
- Identificação de parceiros, planeamento, administração financeira e organizacional;

Requisitos:

- 12 anos de experiência profissional no sector de Ensino Primário;
- Experiência em cargos com ONGs nacionais e internacionais;
- Fluente em Inglês.

Candidatura: A descrição completa desta vaga encontra-se disponível na nossa pagina de internet: goo.gl/jCUZfk

Validade: 23.06.2017

Office Manager

A SDO Moçambique está a recrutar para um Escritório de Advogados de renome, um Office Manager, para Maputo, em Moçambique.

Requisitos:

- Licenciatura em Gestão, Administração ou áreas afins;
- Experiência de 5 anos em funções similares;
- Experiência de trabalho num Escritório de Advogados ou Profissional Service Firm ou exercendo uma função similar constitui uma vantagem;
- Conhecimentos de Microsoft Office na óptica do utilizador avançado;
- Inglês falado e escrito será um factor eliminatório.

Candidatura: Envie um email para rs@sdo-mocambique.com e indique o assunto "Office Manager"

Validade: 22.06.2017

Razões para as empresas inteligentes empregarem mulheres

Estudos realizados no mundo inteiro concluem que as empresas com um bom equilíbrio entre homens e mulheres conseguem um desempenho significativamente melhor do que as empresas dominadas por homens.

Rendimentos mais elevados

As empresas com uma boa diversidade de homens e mulheres tendem a ter uma rentabilidade significativamente superior às que apresentam uma menor diversidade de género. Um estudo apurou uma diferença de 25% na rentabilidade (Gallup).

22%

Ideias mais brilhantes

Concluiu-se que as equipes diversificadas são melhores a inovar e a resolver problemas do que os grupos homogêneos. A proporção de mulheres é um fator essencial (McKinsey et al, 2015).

Novo inquérito global, 2015 dos executivos apurou que existe uma relação direta entre a diversidade de género e a rentabilidade empresarial (McKinsey, 2015).

72%

Maior produtividade

Possuir um equilíbrio de homens e mulheres no local de trabalho pode aumentar as receitas da empresa em mais de 40% (MIT, 2009) (Gallup, 2013).

39%

Maior satisfação do cliente

As empresas com programas de diversidade que envolvem trabalhadores masculinos e femininos registaram uma satisfação dos clientes 35% superior às firmas sem uma cultura de diversidade (Gallup).

Perspetivas de mercado valiosas

As mulheres tomam cerca de 30% de todas as decisões de compras domésticas. As mulheres funcionárias podem contribuir com perspetivas valiosas sobre como criar, promover e vender produtos e serviços para as mulheres. (Forbes, 2015)

30%

70%

Menor rotatividade de pessoal

A Gallup Workplace Studies concluiu que organizações com maior diversidade de culturas, incluindo mais mulheres, têm uma taxa de rotatividade inferior em 15%, reduzindo os seus custos de recrutamento.

Muva PRO

Procuras saber como podemos ajudar a sua empresa? Contacte-nos. Gabriel Machado +258 81 509 5362 - gabriel@muva.org

TECNICOL  
MOÇAMBIQUE LDA

QUEM ESTÁ CAPACITADO, SORRI PARA O MERCADO.

Av. Eduardo Mondlane, N° 1248/2377  
Maputo - Moçambique

(+258) 82 30 52 005  
(+258) 84 38 95 165

www.tecnicol.co.mz