



**Manual de Usuario del Sistema Empresarial y Contable
"Seycon", El presente manual guiara al usuario para
facilitarle el manejo del Software.**

Contenido

1.	Introducción	4
2.	Objetivos	4
3.	Lo que debe conocer	5
4.	Antecedentes	5
5.	Estructura de Seycon.....	6
6.	Guía de Usuario	7
6.1	Ingreso al Sistema	7
6.2	Menú General del Sistema	7
6.3	Menú Secundario	9
6.4	Estructura general del formulario de ingreso de datos	9
6.5	Estructura general del formulario de listado	10
6.6	Módulo de Administración.....	11
6.6.1	Empresa.....	11
6.6.2	Sucursal	12
6.6.3	Usuario del Sistema.....	13
6.6.4	Grupo de Usuario	14
6.6.5	Tipo de Cambio.....	15
6.6.6	Configuración del Sistema.....	16
6.6.7	Configuración de Precios.....	17
6.6.8	Configuración de Inventario.....	18
6.6.9	Configuración de Contabilidad	19
6.6.10	Configuración de Ventas	20
6.6.11	Configuración de RRHH	21
6.6.12	Configuración de Activos.....	22
6.6.13	Bitácora	23
6.6.14	Respaldo del Sistema	24
6.6.15	Registro del Sistema	24
6.7	Módulo de Inventario.....	25
6.7.1	Almacén.....	25

6.7.2	Solicitud de Productos.....	26
6.7.3	INGRESAR PRODUCTOS.....	27
6.7.4	EGRESO DE PRODUCTOS.....	28
6.7.5	TRASPASO DE PRODUCTOS.....	29
6.7.6	TIPOS DE PRODUCTOS.....	30
6.7.7	TIPOS DE SERVICIOS.....	31
6.7.8	PROVEEDORES.....	32
6.7.9	GRUPO Y SUBGRUPO.....	33
6.7.10	COMBINACION.....	34
6.8	Módulo de RRHH.....	35
6.8.1	ANTICIPO.....	35
6.8.2	PLANILLA DE BONO.....	36
6.8.3	PLANILLA DE SUELDOS.....	37
6.8.4	PLANILLA DE AGUINALDO.....	38
6.8.5	REPORTE DE PLANILLA.....	39
6.8.6	LIQUIDACION.....	39
6.8.7	TRABAJADORES.....	40
6.8.8	DEPARTAMENTO.....	41
6.8.9	CARGO.....	42
6.8.10	PARAMETROS DE SUELDO.....	43
6.8.11	HISTORIAL.....	44
6.9	Módulo de Activos Fijos.....	45
6.9.1	ALTA DE ACTIVO.....	45
6.9.2	BAJA DE ACTIVO.....	46
6.9.3	TIPOS DE ATIVOS.....	47
6.10	Módulo de Ventas.....	48
6.10.1	COTIZACION.....	48
6.10.2	VENTA DE PRODUCTO.....	49
6.10.3	VENTA DE SERVICIOS.....	50
6.10.4	CUENTA POR PAGAR.....	51
6.10.5	CUENTA POR COBRAR.....	52
6.10.6	CLIENTE.....	53

6.10.7	RUTA DE VENTAS.....	54
6.11	Módulo de Contabilidad.....	55
6.11.1	INGRESO DE DINERO	55
6.11.2	EGRESO DE DINERO.....	56
6.11.3	TRASPASO DE DINERO.....	57
6.11.4	LCV (Libro de Compras y Ventas)	58
6.11.5	LIBRO DIARIO.....	60
6.11.6	IMPUESTOS MENSUALES.....	61
6.11.7	PLAN DE CUENTAS.....	62
6.12	Módulo de Agenda.....	63
6.12.1	RECIBO DE INGRESO	63
6.12.2	RECIBO DE EGRESO	64
6.12.3	INFORME DE GASTOS	65
6.12.4	INFORME DE TRABAJO	66
6.12.5	PROYECTO	67
6.12.6	BLOCK DE NOTAS.....	68
6.12.7	ACTAS DE REUNION.....	69
6.12.8	MEMORANDUM.....	70
6.12.9	CARTA.....	71
6.12.10	EMAIL	72
7.	Anexos.....	73

1. Introducción

Seycon es un Software On-Line de gestión empresarial y control contable, permite de forma sencilla administrar varias áreas de una empresa u organización, el presente manual está destinado a describir el funcionamiento del sistema de una manera que guíe al usuario para su fácil manejo del mismo.

Seycon está destinado a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad. El Software contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balance general, recursos humanos, etc. Para ello solo hay que ingresar la información requerida, ingresos y egresos, y hacer que el programa realice los cálculos necesarios.

Estas funciones pueden ser desarrolladas internamente por la compañía o la organización que lo está utilizando o pueden ser llevadas por un tercero, existiendo también una combinación de ambas alternativas, es decir, la opción de que el software sea utilizado por la empresa y además que cuenta con el accesoramiento de un contador externo que registrara y llevara el control sobre su información contable.

2. Objetivos

En este documento se describirá de forma clara y concisa cómo utilizar el **Sistema Empresarial y Contable** para la web y su funcionamiento. El **Sistema Empresarial y Contable** fue creado por **consultora Guez** con el objetivo de brindar facilidades a los administradores de las empresas, para que puedan contar con una herramienta que les facilite el trabajo cubriendo cada una de las áreas de la empresa y además llevarle su información contable, de forma automatizada. Es de mucha importancia consultar este manual antes y/o durante la visualización de las páginas, ya que lo guiará paso a paso en el manejo de las funciones en él. Con el fin de facilitar la comprensión del manual, se incluye gráficos explicativos.

3. Lo que debe conocer

Los conocimientos mínimos que deben tener las personas que operarán el software **Seycon** y deberán utilizar este manual son:

- Conocimientos básicos acerca de Programas Utilitarios.
- Conocimientos básicos de Navegación en Web.
- Conocimiento básico de Internet.
- Conocimiento básico de Windows.

4. Antecedentes

La historia de la contabilidad y de su técnica está ligada al desarrollo del comercio, la agricultura y la industria. Desde que comenzó el comercio de bienes, se buscó la manera de conservar el registro de las transacciones y de los resultados obtenidos en la actividad comercial. Los arqueólogos han encontrado en las civilizaciones del Imperio inca, del Antiguo Egipto y de Roma variadas manifestaciones de registros contables, que de una manera básica constituyen un registro de las entradas y salidas de productos comercializados y del dinero. La utilización de la moneda fue importante para el desarrollo de la contabilidad, ya que no cabía una evolución semejante en una economía de trueque.

La contabilidad se remonta desde tiempos muy antiguos, cuando el hombre se ve obligado a llevar registros y controles de sus propiedades porque su memoria no bastaba para guardar la información requerida. Se ha demostrado, a través de diversos historiadores que en épocas como la egipcia o romana, se empleaban técnicas contables que se derivan del intercambio comercial.

Se define como un conjunto de sistemas adaptados para clasificar los hechos económicos que ocurren en un negocio. De tal manera que, se constituya en el eje central para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica el constituir una empresa determinada.

La finalidad de la contabilidad es suministrar información en un momento dado y de los resultados obtenidos durante un período de tiempo, que resulta de utilidad a los usuarios en la toma de sus decisiones, tanto para el control de la gestión pasada, como para las estimaciones de los resultados futuros, dotando tales decisiones de racionalidad y eficiencia.

5. Estructura de Seycon



Los módulos con los que cuenta Seycon se convierten en el corazón principal del funcionamiento del software que le permite de manera ideal administrar cada uno de los departamentos con los que cuenta su empresa.

Seycon cuenta con un conjunto de módulos los cuales se describen a continuación:

1. **Administración:** Este módulo está destinado a la administración y configuración del software en general, cuenta con opciones tales como la creación de usuarios, grupos de usuario, sucursales, datos de la empresa, tipo de cambio, configuración del sistema, configuración de precios, etc.
2. **Inventario:** Este módulo nos permite realizar el registro de distintas actividades de la empresa, tales como la creación de almacenes, solicitud de productos, ingresos de productos, egresos de productos, traspaso de productos, tipos de productos, servicios, etc.
3. **Recursos Humanos:** Este módulo nos permite registrar información relacionada con el personal de la empresa tal como la creación de trabajadores, departamentos, cargos, parámetros de sueldo, planilla de bonos, planilla aguinaldo, anticipo, etc.
4. **Activos:** Este módulo nos permite registrar información relacionada con el patrimonio de la empresa, tales como la creación de activos, altas de activos, bajas de activos, etc.
5. **Ventas:** Este módulo nos permite registrar información relacionada con las ventas de productos y servicios realizados por la empresa entre otros se registra información tales como las cotizaciones, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, clientes, etc.

6. **Contabilidad:** Este módulo nos permite registrar información sobre los distintos movimientos económicos que realiza la empresa tales como el registro de ingresos de dinero, egresos de dinero, traspaso de dinero, libros de compras y ventas, libro diario ,etc.
7. **Agenda Empresarial:** Este módulo nos permite ingresar una variedad de movimientos realizados por la empresa tales como el registro de recibo de ingreso, recibo de egreso, informe de gastos, informe de trabajo, proyectos, etc.

6. Guía de Usuario

A continuación le presentaremos una guía completa acerca del manejo del sistema empresarial y contable.

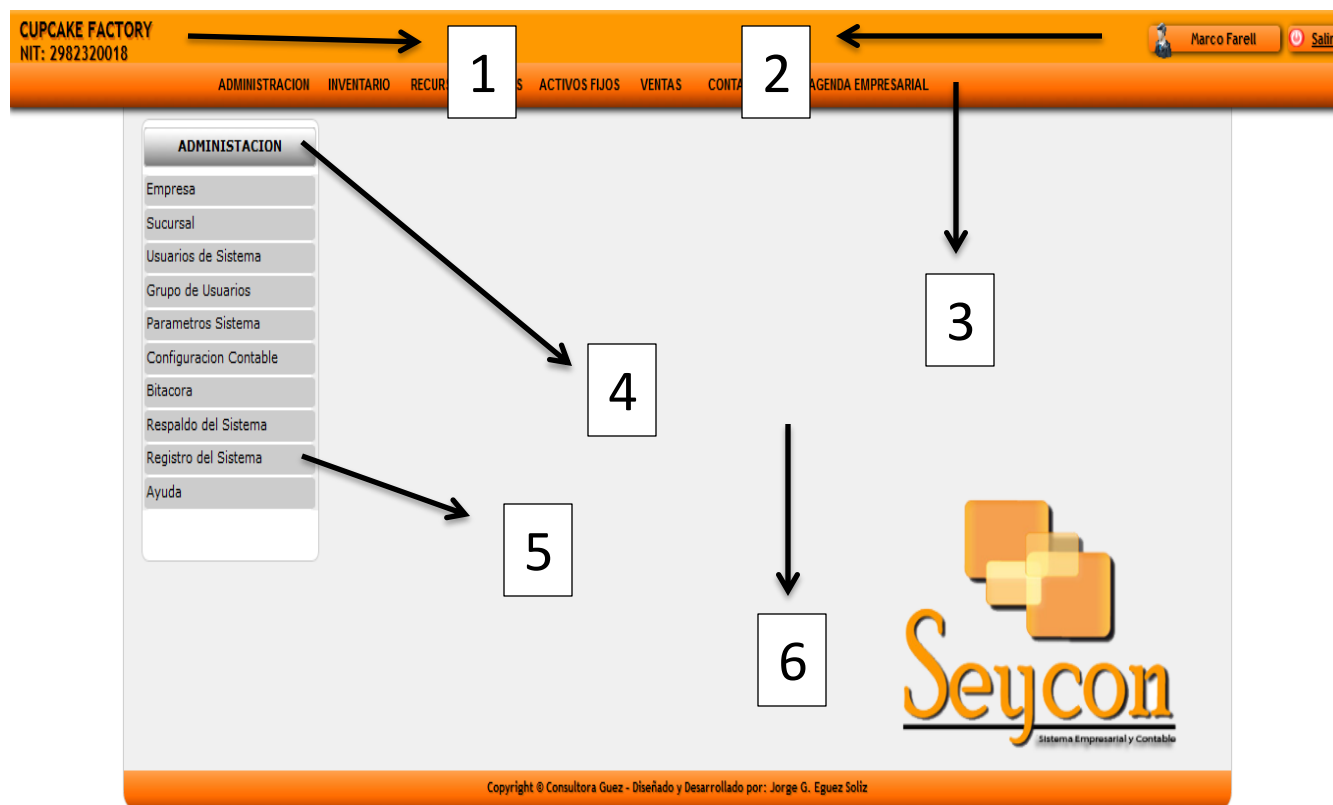
6.1 Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema online “Seycon” debe ingresar la dirección de dominio del sistema que es: www.seyconsoft.com, la cual le llevara hasta la página de entrada del sistema donde debe seleccionar la empresa a la que pertenece e ingresar su usuario y contraseña.



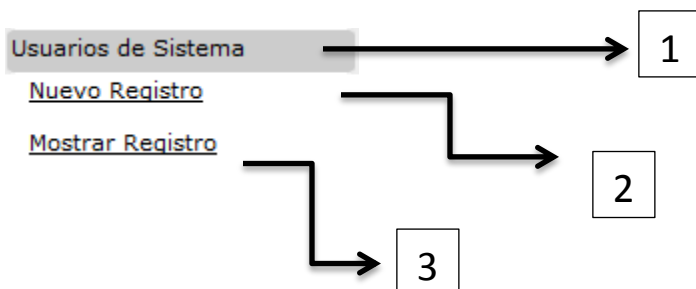
6.2 Menú General del Sistema

El sistema Seycon cuenta con una organización general de fácil comprensión a continuación le daremos un vistazo detallando cada una de las partes que conforman la interfaz general del sistema.



1. **Título.-** El título es una sesión destinada a mostrar el nombre comercial de la empresa y el número de Nit estos datos son ingresados por el propio administrador del sistema, en el submenú de datos comerciales que se encuentra en el menú secundario empresa del módulo de administración.
2. **Datos de Usuario.-** En esta sesión podemos encontrar 2 opciones una que nos muestra el nombre del usuario que se encuentra actualmente en sesión, y otra en la que le damos al usuario la opción de cerrar su sesión y poder salir del sistema.
3. **Menú Principal.-** En el menú principal del sistema podemos encontrar los diferentes módulos con los que cuenta el sistema.
4. **Menú Secundario Título.-** Esta sesión nos muestra el nombre del módulo donde nos encontramos actualmente.
5. **Menú Secundario.-** Esta sesión nos muestra el conjunto de opciones con las que cuenta el sistema dentro de dicho modulo.
6. **Contenido.-** Esta sesión está destinada a cargar los distintos formularios de datos con los que cuenta el sistema.

6.3 Menú Secundario



1. **Menú Secundario Opción.-** Esta sesión nos muestra el nombre de la opción.
2. **Sub opciones (Nuevo Registro).-** Esta sesión nos permite ver el formulario principal de opción donde podemos ingresar un nuevo registro.
3. **Sub opciones (Mostrar Registro).-** Esta sesión nos permite ver un listado de todos los registros ingresados dentro del formulario.

6.4 Estructura general del formulario de ingreso de datos

A continuación le mostramos la estructura general del formulario de ingreso de datos donde le explicaremos cada una de las partes de la que consta este formulario.

Ingreso Almacén Nro.: 37

Fecha: 28/07/2012 Comprobante: Nota Venta Nro.:

Sucursal*: -- Seleccione -- Moneda: Bolivianos

Cliente: Cuenta Contable: -- Seleccione --

Producto: T.C.: 9.85 Factura

Código	Descripción	Fecha Venc.	Cantidad	U.M.	P/Unit.	Total

Glosa: Forma de Pago

Guardar [F2] Cancelar [F4] Efectivo: - Seleccione -

Crédito: Sub Total: 0.00

Costo Op.:

Total Bs. 0.00

1. **Título.-** En esta sesión se encuentra el título principal del formulario que puede ser configurado por el administrador del sistema.
2. **Guardar.-** Este botón nos permite guardar el registro ingresado.
3. **Cancelar.-** Este botón nos permite salir del formulario de datos e ingresar al formulario de listado de datos.
4. **Contenido.-** Es la sesión donde se encuentran el conjunto de datos o campos a ingresar.

6.5 Estructura general del formulario de listado

A continuación le mostraremos la estructura general del formulario de listado detallando cada una de las partes que tiene este formulario.

The screenshot shows the 'INGRESO DE PRODUCTOS' form. The title bar is labeled 'INGRESO DE PRODUCTOS' (1). Below it, there is a search bar with a dropdown menu for 'Nº' (6) and a 'Buscar' button (3). To the right of the search bar is a 'Nuevo' button (2). Below the search bar, there is a table with columns: 'Nº', 'Almacen', 'Fecha', 'Monto', and 'Responsable'. The table contains several rows of data. Callout 4 points to the 'Almacen' column header. Callout 5 points to the 'Nº' column header. Callout 6 points to the 'Fecha' column header. Callout 7 points to the 'Monto' column header. Callout 8 points to the 'Responsable' column header. Callout 9 points to the first row of data. Callout 10 points to the 'Responsable' column header. Callout 11 points to the 'Monto' column header. There is also a 'Activos' checkbox (10) in the top right corner.

1. **Título.-** Esta sesión nos muestra información del título del formulario.
2. **Nuevo.-** Este botón nos permite ir hasta el formulario de ingreso de datos.
3. **Buscar.-** Este botón los permite realizar la búsqueda de acuerdo a los filtro de búsqueda ingresados.
4. **Filtro Fecha.-** Este campo nos permite ingresar una fecha como filtro para realizar la búsqueda.
5. **Lista de campos para filtrar.-** Este campos nos permite seleccionar una opción para realizar el filtrado del listado.
6. **Filtro de Búsqueda.-** Este campo nos permite ingresar el dato con el cual se desea filtrar la búsqueda.

7. **Imprimir.-** Esta opción nos permite imprimir el registro en cuestión.
8. **Anular.-** Esta opción nos permite anular el registro.
9. **Modificar.-** Esta opción nos permite modificar el registro seleccionado.
10. **Activos.-** Esta opción nos permite mostrar los registros anulados y los registros activos.
11. **Datos.-** Esta sesión nos muestra el conjunto de registros ingresados, en la parte superior se encuentra el título del campo mostrado en cada caso.

6.6 Módulo de Administración

6.6.1 Empresa

1. **Datos Comerciales.-** Esta interfaz nos permite registrar la información general de la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

DATOS DE LA EMPRESA

Datos Comerciales:

Guardar [F2]

Nombre Comercial*:

Rubro: Comercial ▼

Nombre Nit*:

Nit*:

Los campos con (*) son requeridos:

Empresa
Datos Legales

Representante/Propietario:

C.I. Propietario:

Ciudad*: La Paz ▼

Sitio Web:

Observaciones:

Copia de Correo:

Logotipo(200 Anc x 70 Alt):
Alt:

Fecha Vencimiento:

Examinar...

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre Comercial:** Se refiere al nombre o razón social de la empresa o negocio.

- **Rubro:** Se refiere al tipo de actividad general que realiza la empresa ya sea comercial, servicio o industrial.
- **Nit:** Es el número de Nit de la empresa.
- **Nombre Nit:** Nombre de la persona a la que le pertenece el nit.

6.6.2 Sucursal

1. **Sucursal.-** Esta interfaz nos permite ingresar información acerca de las sucursales con las que trabaja la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

SUCURSAL

Nuevo Sucursal: Nº: 8

Nombre Comercial*:
 Nº de Sucursal:

Dirección:
 Teléfono:

Ciudad:

Los campos con (*) son requeridos:

Nº de Autorización:
 Nº de Factura Inicial:

Llave de Dosificación:
 Nº de Factura Final:

Fecha Límite de Emisión:

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre Comercial:** Se refiere al nombre o razón social de la empresa o negocio.
- **Nº de factura inicial:** Se refiere al número de factura inicial con el que se empezará a realizar ventas de productos o servicios.
- **Nº de factura final:** Se refiere al número de factura límite para poder realizar una venta.

- **Nº de Autorización:** Es el número de autorización que le pertenece a la sucursal en cuestión.

6.6.3 Usuario del Sistema

1. **Usuario del Sistema.-** Esta interfaz nos permite registrar información de los distintos usuarios con los que cuenta el sistema.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Trabajador:** En este campo se debe seleccionar el trabajador al que se le asignara un usuario para el ingreso al sistema.
- **Login:** Se debe ingresar el nombre del usuario para ingresar al sistema.
- **Password:** Se debe ingresar la clave del usuario como recomendación mayor a 8 caracteres.
- **Grupo de Usuario:** Se debe seleccionar al grupo al que pertenecerá ese usuario, previamente definido por el administrador del sistema.
- **Cambiar contraseña al iniciar sesión:** Esta opción nos permite que el usuario pueda cambiar su contraseña, al momento de ingresar por primera vez a su sesión.

6.6.4 Grupo de Usuario

1. **Grupo de Usuario.-** Esta interfaz nos permite registrar información de los distintos grupos de usuarios con los que cuenta el sistema.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

GRUPO USUARIOS

Nuevo Grupo usuario: Nº: 17

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Los campos con (*) son requeridos: Nombre Grupo*:

Privilegios del Grupo

Administración Inventario Recursos Humanos Activos Fijos Ventas Contabilidad Agenda

Privilegios del Grupo	Nuevo	Modificar	Eliminar	Listar	Reporte
Empresa	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X
Sucursal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Usuarios de Sistema	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
Grupo de Usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
tipo Cambio - UVF	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X
Configuracion Sistemas	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X
Configuracion Precios	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X
Configuracion Inventario	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X
Configuracion Contabilidad	<input type="checkbox"/>	X	X	X	X

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre Grupo:** En este campo nos permite ingresar el nombre del grupo.
- **Pestañas:** Este formulario nos muestra el conjunto de módulos con los que cuenta el sistema, además nos muestra el conjunto de formularios con los que cuenta cada módulo y nos permite darle el privilegio para cada grupo.

6.6.5 Tipo de Cambio

1. **Tipo de Cambio.-** Esta interfaz nos permite registrar información acerca del tipo de cambio.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot displays a web interface titled "TIPO DE CAMBIO". Below the title bar, it says "Indicadores Economicos:". On the left, there is a "Guardar [F2]" button. The main area contains three columns: "T.C. Real", "Descuento", and "T.C. Sistema". Each column has input fields for "Dólar Venta:", "Dólar Compra:", "U.F.V.", and "Fecha:". The values entered are 1.4, 10, 1.22236, 04/10/2011 for T.C. Real; 0.2, 0.15 for Descuento; and 1.2, 9.85 for T.C. Sistema.

	T.C. Real	Descuento	T.C. Sistema
Dólar Venta:*	1.4	0.2	1.2
Dólar Compra:*	10	0.15	9.85
U.F.V.*	1.22236		
Fecha:	04/10/2011		

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Dólar Venta:** En este campo nos permite ingresar el tipo de cambio para la venta del dólar.
- **Dólar Compra:** En este campo nos permite ingresar el tipo de cambio para la compra del dólar.

6.6.6 Configuración del Sistema

1. **Impresión.-** Esta interfaz nos permite registrar información que nos permite configurar de manera general el sistema.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

IMPRESIÓN

Configuración de Mensaje:

Formulario de Configuración de Títulos y Opciones

Impresión Mas Datos

Nota de Venta(Producto): 1				
Recibo de Ingreso <input type="checkbox"/>	Imprimir <input type="checkbox"/>	Libro Diario <input type="checkbox"/>	Cuenta por Cobrar <input type="checkbox"/>	Libro de Ventas <input type="checkbox"/>
Nota de Venta(Servicio): 2				
Recibo de Ingreso <input type="checkbox"/>	Imprimir <input type="checkbox"/>	Libro Diario <input checked="" type="checkbox"/>	Cuenta por Cobrar <input type="checkbox"/>	Libro de Ventas <input type="checkbox"/>
Cotización: 3			Imprimir <input type="checkbox"/>	
Ingreso Almacén: Ingreso Almacén			Imprimir <input type="checkbox"/>	Libro Diario <input checked="" type="checkbox"/>
Egreso Almacén: 5			Imprimir <input type="checkbox"/>	Libro Diario <input checked="" type="checkbox"/>
Traspaso de Productos: 6			Imprimir <input type="checkbox"/>	Libro Diario <input checked="" type="checkbox"/>
Informe Gasto: 7			Imprimir <input type="checkbox"/>	
Memorándum: 8				
Informe de Trabajo: 9			Imprimir <input type="checkbox"/>	

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Impresión:** Este formulario nos permite definir datos, para la configuración del sistema, donde se puede definir los títulos de las

interfaces, tener la posibilidad de imprimir un reporte determinado, generar libro diario, etc.

6.6.7 Configuración de Precios

1. **Configuración de Precios.-** Esta interfaz nos permite definir los distintos tipos de precios con los que contara el sistema.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

CONFIGURACION PRECIOS

Configuracion Precios:

Guardar [F2]

Tipo de Precio

Precio 1*: 1

Precio 2: 2

Precio 3: 3

Precio 4: 4

Los campos con (*) son requeridos:

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Precios:** En estos campos se pueden definir los distintos tipos de precios con los que cuenta el sistema.

6.6.8 Configuración de Inventario

1. **Configuración de Inventario.-** Esta interfaz nos permite definir las distintas cuentas contables relacionadas con el área de inventario.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** Esta interfaz cuenta con un conjunto de combos donde se pueden definir las cuentas contables relacionadas en cada caso. La interfaz de inventario cuenta con 3 pestañas donde se definen las cuentas contables relacionadas con el ingreso de producto, egreso de producto y con los proveedores.

6.6.9 Configuración de Contabilidad

1. **Configuración de Contabilidad.-** Esta interfaz nos permite definir las distintas cuentas contables relacionadas con el área de contabilidad.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

CONFIGURACION CONTABILIDAD

Configuracion:

Guardar [F2]

Ingreso Dinero Egreso Dinero

Descripcion: Agregar [Enter]

Descripcion	Cuenta
marco	Banco Bs. C/A [N-5]

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** Esta interfaz cuenta con un conjunto de combos donde se pueden definir las cuentas contables relacionadas en cada caso. La interfaz de configuración de contabilidad cuenta con 2 pestañas donde se definen las cuentas contables relacionadas con el ingreso de dinero, egreso de dinero.

6.6.10 Configuración de Ventas

- 1. Configuración de Ventas.-** Esta interfaz nos permite definir las distintas cuentas contables relacionadas con el área de ventas.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

CONFIGURACION VENTAS		
Configuracion:		
Guardar [F2]		
Ventas Cliente Cuenta por cobrar Cuenta por pagar		
I.T. Gastos(D):	Caja Bs. [N-5]	P % : 3
I.T. Pasivo(H):	Banco Bs. C/C [N-5]	P % : 3
Debito Fiscal I.V.A(H):	Banco Bs. C/A [N-5]	P % : 13
Desuento sobre Venta(D):	DPF Mayor a 1 año [N-5]	
Recargo Sobre Venta(H):	Cooperativa Bs. [N-5]	
Costo Sobre Venta(D):	Anticipo al Personal [N-5]	
Inventario de Almacen(H):	Cooperativa \$us. [N-5]	
Caja(D):	Recargo Por Informar al Perso	
Venta de Servicio(H):	Clientes P/Cobrar [N-5]	Libro de Ventas
Venta de Producto(H):	Prestamo al Personal [N-5]	

- 1.2 Descripción de la Interfaz.-** Esta interfaz cuenta con un conjunto de combos donde se pueden definir las cuentas contables relacionadas en cada caso. La interfaz de configuración de ventas cuenta con 4 pestañas donde se definen las cuentas contables relacionadas con las ventas, cliente, cuenta por cobrar, cuenta por pagar.

6.6.11 Configuración de RRHH

- 1. Configuración de RRHH.-** Esta interfaz nos permite definir las distintas cuentas contables relacionadas con el área de recursos humanos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a web interface titled "CONFIGURACION RRHH". Below the title is a "Configuracion:" label and a "Guardar [F2]" button. A tab labeled "Trabajador" is selected. The main area contains a table with three columns: a description of the HR item, a dropdown menu for the accounting account, and a label for the account type.

Item	Cuenta Contable	Descripción
Anticipo de Sueldo(H):	Edificios [N-5]	Cuenta por cobrar
Recargo por Informar(H):	(-) Depreciación Acum. de Mu	
Sueldos y Salarios(D):	(-) Depreciación Acum. de Edi	Planilla de sueldos
Bono de Antigüedad(D):	Anticipo al Personal [N-5]	
Horas Extras(D):	Cooperativa Sus. [N-5]	
Bono de Producción(D):	Banco Sus. C/A [N-5]	
Otros Bonos(D):	Banco Bs. C/A [N-5]	
Sueldos y Salarios P/Pagar(H):	Banco Sus. C/A [N-5]	
Aporte y Retenciones P/Pagar(D):	Anticipo al Personal [N-5]	AFP y Seguro Médico
Seguro Médico(H):	Banco Bs. C/A [N-5]	
Aporte Patronal(H):	Banco Sus. C/C [N-5]	
Aporte Laboral(H):	Banco Sus. C/C [N-5]	
Aguinaldo(gasto)(D):	Acciones [N-5]	Planilla Aguinaldo
Aguinaldo por Pagar(H):	Banco Sus. C/A [N-5]	

- 1.2 Descripción de la Interfaz.-** Esta interfaz cuenta con un conjunto de combos donde se pueden definir las cuentas contables relacionadas en cada caso. La interfaz de configuración de RRHH cuenta con la opciones de definir todas las cuentas contables relacionadas con el trabajador tales como cuenta anticipo de sueldos, sueldos y salarios, aguinaldo, seguro médico, etc.

6.6.12 Configuración de Activos

- 1. Configuración de Activos.-** Esta interfaz nos permite definir las distintas cuentas contables relacionadas con el área de activos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

CONFIGURACION ACTIVO

Configuracion:

Guardar [F2]

Baja Activo

Descripcion:

Agregar [Enter]

	Descripcion	Cuenta
X	marco	Banco Sus. C/A [N-5]
X	rodrigo	Cooperative Sus. [N-5]

- 1.2 Descripción de la Interfaz.-** Esta interfaz cuenta con un conjunto de combos donde se pueden definir las cuentas contables relacionadas en cada caso. La interfaz de configuración de activos nos permite definir las cuentas contables relacionadas con la Baja de activos.

6.6.13 Bitácora

1. **Bitácora.-** Esta interfaz nos permite ver el listado de todo los registros insertados en cada uno de los módulos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

BITACORA					
Buscar Bitacora: <input type="text"/> N° <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>					
N°	Fecha	Transaccion	Registro	Usuario	Observaciones
416	27/07/2012	nuevo	usuario	jorge jorge	Se inserto un nuevo usuario con ID: 16
415	27/07/2012	nuevo	nota	carlos farell	Se inserto, una nueva nota con ID: 15
414	27/07/2012	modificar	Informe gasto	jorge jorge	Se modifiko, el Informe de Gasto con ID : 1
413	25/07/2012	modificar	ingreso producto	carlos farell	Se modifiko, monto:\$1.11, el Ingreso Producto con ID :36
412	25/07/2012	nuevo	ingreso producto	carlos farell	Se inserto, un nuevo Ingreso productos con ID: 36
411	25/07/2012	modificar	empresa	carlos farell	Se modifiko nombre comercial:Marco NO METER DATOS en la Empresa con ID :34
410	25/07/2012	modificar	empresa	carlos farell	Se modifiko nombre comercial:asdfsdf en la Empresa con ID :34
409	23/07/2012	modificar	almacen	carlos farell	Se modifiko, nombre:Almacen 3, el Almacen con ID :4
408	23/07/2012	modificar	almacen	carlos farell	Se modifiko, nombre:Almacen 2,responsable:0, el Almacen con ID :3
407	23/07/2012	modificar	almacen	carlos farell	Se modifiko, nombre:Almacen 1,responsable:0, el Almacen con ID :1
406	23/07/2012	modificar	almacen	carlos farell	Se modifiko, nombre:Almacen 1, el Almacen con ID :4
405	23/07/2012	modificar	sucursal	carlos farell	Se modifiko, Sucursal con ID :7
404	23/07/2012	modificar	empresa	carlos farell	Se modifiko nombre comercial:"MODELO" en la Empresa con ID :34
403	23/07/2012	nuevo	egreso producto	carlos farell	Se inserto, un nuevo Egreso de Producto con ID: 7
402	23/07/2012	nuevo	ingreso producto	carlos farell	Se inserto, un nuevo Ingreso productos con ID: 35
401	23/07/2012	modificar	almacen	carlos farell	Se modifiko, el Producto con ID :3
400	23/07/2012	nuevo	ingreso producto	carlos farell	Se inserto, un nuevo Ingreso productos con ID: 34
399	23/07/2012	nuevo	producto	carlos farell	Se inserto, un nuevo Producto con ID: 17

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** Esta interfaz nos muestra un listado detallado mostrándonos cada uno de los registro insertados en el sistema donde nos da un detalle de que usuario realizo el ingreso de la transacción.

6.6.14 Respaldo del Sistema

1. **Respaldo del Sistema.-** Esta opción del sistema nos permite realizar un backup de los datos que tenemos almacenados en la base de datos del sistema.

6.6.15 Registro del Sistema

1. **Contrato.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de un contrato por la utilización del sistema Seycon.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

CONTRATO

Datos Contrato:
Nº: 3

Representante*:

Fecha de Inicio:

Los campos con (*) son requeridos:

Fecha Final:

Fecha de Nacimiento:

C.I.:

Nacionalidad:

Ciudad:

Dirección:

Teléfono:

Contrato*:

6

Observaciones:

7

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Representante:** En estos campos se registra el nombre de la persona responsable del contrato.
- **Fecha de Inicio:** En este campo se ingresa la fecha de inicio del contrato.
- **Fecha de Fin:** En este campo se ingresa la fecha de fin del contrato.

6.7 Módulo de Inventario

6.7.1 Almacén

1. **Almacén.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los diferentes almacenes con los que trabajan cada una de las sucursales.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

ALMACEN

Nuevo Almacén: Nº: 6

Nombre*:
 Sucursal: -- Seleccione --

Ubicación*:
 Responsable: -- Seleccione --

Los campos con (*) son requeridos:

Observaciones:

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Este campo nos permite elegir o relacionar un almacén con una determinada sucursal.
- **Responsable:** Este campo nos permite seleccionar al trabajador responsable del almacén.

6.7.2 Solicitud de Productos

1. Solicitud de Productos.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de los diferentes almacenes con los que trabajan cada una de las sucursales.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

SOLICITUD DE PRODUCTOS				Nro.:29
Fecha:	28/07/2012	Contacto:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	
Sucursal*:	-- Seleccione --	Moneda:	Bolbianos	
Proveedor*:	-- Seleccione --			
Producto: <input style="width: 150px;" type="text"/>				T.C.: 9.85
Código	Descripción	Cantidad	P/Unit.	Total
Glosa: <input style="width: 450px; height: 40px;" type="text"/>		TOTAL Bs.: <input style="width: 100px;" type="text" value="0.00"/>		
		TOTAL \$us.: <input style="width: 100px;" type="text" value="0.00"/>		
<input type="button" value="Guardar [F2]"/> <input type="button" value="Cancelar [F4]"/>				

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Este campo nos muestra un listado de todas las sucursales con sus respectivos almacenes en donde se debe seleccionar el almacén al que se le realizara la solicitud.
- **Proveedor:** Este campo nos permite seleccionar al proveedor al que se le asignara, dicha solicitud.
- **Producto:** Este campo es de tipo autocompletar nos permite seleccionar el producto que se quiere solicitar.

6.7.3 INGRESAR PRODUCTOS

1. **Ingresar Productos.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de un ingreso de productos a un determinado almacén.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

INGRESO ALMACEN							Nro.: 37
Fecha:	28/07/2012	Comprobante:	Nota Venta	Nro.:			
Sucursal*:	-- Seleccione --	Moneda:	Bolivianos				
Ciente		Cuenta Contable:	-- Seleccione --				
Producto:		T.C.:	9.85	Factura			
Código	Descripción	Fecha Venc.	Cantidad	U.M.	P/Unit.	Total	
Glosa:		Forma de Pago		Sub Total: 0.00			
<input type="button" value="Guardar [F2]"/> <input type="button" value="Cancelar [F4]"/>		Efectivo:		- Seleccione -	Costo Op.: 0.00		
		Crédito:			Total Bs. 0.00		

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Este campo nos muestra un listado de todas las sucursales con sus respectivos almacenes en donde se debe seleccionar el almacén al que se le realizara la solicitud.
- **Moneda:** Este campo nos permite definir el tipo de moneda en la que se realizara el ingreso ya sea dólares o bolivianos.
- **Producto:** Este campo es de tipo autocompletar nos permite seleccionar el producto que se quiere solicitar.
- **Cuenta Contable:** Este campo nos muestra un listado de las cuentas contables a la que se le asignara el ingreso de productos.
- **Efectivo:** Este campo nos permite registrar el monto ingresado en efectivo.
- **Crédito:** Este campo nos permite registrar el monto ingresado al crédito.
- **Comprobante:** Este campo nos permite seleccionar el tipo de comprobante que se le asignara al ingreso de productos.

6.7.4 EGRESO DE PRODUCTOS

- 1. Egreso de Productos.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de un ingreso de productos a un determinado almacén.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

EGRESO ALMACEN						Nro.:8
Fecha:	28/07/2012		Motivo:			
Sucursal*:	-- Seleccione --		Moneda:	Bolivianos		
Cliente			Cuenta Contable*:	-- Seleccione --		
			Precio:	Costo		
Producto:						T.C.: 9.85
Código	Descripción	Fecha Venc.	Cantidad	U.M.	P/Unit.	Total
Glosa:				TOTAL Bs.: 0.00		
				TOTAL \$us.: 0.00		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> Guardar [F2] Cancelar [F4] </div>						

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Este campo nos muestra un listado de todas las sucursales con sus respectivos almacenes en donde se debe seleccionar el almacén al que se le realizara la solicitud.
- **Moneda:** Este campo nos permite definir el tipo de moneda en la que se realizara el ingreso ya sea dólares o bolivianos.
- **Producto:** Este campo es de tipo autocompletar nos permite seleccionar el producto que se quiere solicitar.
- **Cuenta Contable:** Este campo nos muestra un listado de las cuentas contables a la que se le asignara el ingreso de productos.
- **Motivo:** Este campo nos permite registrar una descripción del motivo por el cual se está dando la salida del producto.
- **Precio:** Este campo nos permite seleccionar el tipo de precio que se le va a asignar a la salida de productos del sistema.

6.7.5 TRASPASO DE PRODUCTOS

1. **Traspaso de Productos.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de un traspaso de productos a un determinado almacén a otro.

1.2 Imagen de la Interfaz.-

TRASPASO DE PRODUCTOS Nro.: 8

Fecha: 28/07/2012

Almacen Origen*: -- Seleccione --

Almacen Destino*: -- Seleccione --

Moneda: Bolivianos

Precio: Costo

Solicitado Por:

Producto: T.C.: 9.85

Código	Descripción	Fecha Venc.	Cantidad	U.M.	P/Unit.	Total
--------	-------------	-------------	----------	------	---------	-------

Glosa:

TOTAL Bs.: 0.00

TOTAL \$us.: 0.00

Guardar [F2] Cancelar [F4]

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Almacén origen:** Este campo nos permite seleccionar el almacén de donde saldrán los productos a traspasar.
- **Almacén destino:** Este campo nos permite seleccionar el almacén al cual ingresaran los productos a traspasar.
- **Producto:** Este campo es de tipo autocompletar nos permite seleccionar el producto que se quiere solicitar.
- **Moneda:** Este campo nos permite seleccionar el tipo de moneda ya sea dólares o bolivianos.
- **Precio:** Este campo nos permite seleccionar el tipo de precio que se le va a asignar a la salida de productos del sistema.

6.7.6 TIPOS DE PRODUCTOS

1. Tipos de Productos.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de un producto.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

PRODUCTOS

Nuevo Producto: Nº: 18

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Nombre*: Unidad de Medida:

Sub Grupo*: --Seleccione un Sub Gru-- Unidad A:

Conversiones:

Los campos con (*) son requeridos:

Presentación: Descripción:

Procedencia: Beni-- Stock Mínimo:

Costo Normal*: Imagen: Examinar...

Costo Especial*:

Tipo de Precio		Precio Venta	
Precio 1*:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bs.
Precio 2*:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bs.
Precio 3*:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bs.
Precio 4*:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bs.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre:** Este campo nos permite ingresar el nombre del producto.
- **Sub Grupo:** Este campo nos permite seleccionar el grupo y sub grupo al que pertenece dicho producto.
- **Unidad de Medida:** Este campo permite registrar la unidad de medida del producto.
- **Unidad Alternativa:** Este campo nos permite seleccionar la unidad alternativa del producto.
- **Conversiones:** Este campo nos permite registrar el factor de conversión entre la unidad de medida y la unidad alternativa.

6.7.7 TIPOS DE SERVICIOS

1. Tipos de Servicios.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de un servicio brindado por la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

SERVICIOS

Nuevo Servicio: Nº: 16

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Nombre*: Tiempo de Trabajo: (= Dias)

Responsable*: -- Seleccione --

Los campos con (*) son requeridos:

Requerimiento:

Descripción:

Recomendaciones:

Tipo de Precio	Precio Venta	
Precio 1*: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Bs.
Precio 2*: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Bs.
Precio 3*: <input type="text"/>	<input type="text"/>	Bs.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre:** Este campo nos permite ingresar el nombre del servicio.
- **Tiempo de Trabajo:** Este campo nos permite registrar el tiempo promedio de trabajo que se tomara para brindar dicho servicio.
- **Responsable:** Este campo nos permite seleccionar el trabajador responsable de realizar dicho servicio.

6.7.8 PROVEEDORES

1. Proveedor.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de un proveedor con el que trabaja la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

Proveedor

Nuevo Proveedor:
Nº: 7

Nombre Comercial*:

Nombre Nit*:

Contacto:

Nit:

Los campos con (*) son requeridos:

Dirección:

Teléfono:

Email:

Skype:

Sitio Web:

Facebook:

Tiempo de Crédito:

Nombre del Banco:

Cuenta Bancaria:

Fecha de Inicio:

Rubro:

País:

Ciudad:

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre Comercial:** Este campo nos permite ingresar el nombre comercial del proveedor.
- **Nombre Nit:** Este campo nos permite registrar el nombre Nit del proveedor.
- **Nit:** Este campo nos permite registrar el número de Nit del proveedor.

6.7.9 GRUPO Y SUBGRUPO

1. **Grupo y Subgrupo.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los distintos grupos y subgrupos a los que pertenecerán los productos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

GRUPO Y SUBGRUPO

Nuevo Grupo: Nº: 16

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Nombre Grupo*:

Nombre Subgrupo: Descripcion: Registrar [Enter]

Nº	Nombre	Descripcion
----	--------	-------------

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre Grupo:** Este campo nos permite ingresar el nombre grupo.

- **Nombre del Subgrupo:** Este campo nos permite registrar el nombre del subgrupo.
- **Descripción:** Este campo nos permite registrar una descripción del subgrupo.

6.7.10 COMBINACION

- 1. Combinación.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de una combinación de productos secundarios que darán como resultado un producto primario o terminado a causa de la combinación de los productos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

COMBINACION

Nro.:7

Nombre Combinación*:

Precio de Venta:

Producto:

T.C.: 9.85

Código	Descripción	Cantidad	U.M.	P/Unit.	Total

Glosa:

TOTAL Bs.:

TOTAL \$us.:

Guardar [F2]

Cancelar [F4]

- 1.2 Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre de Combinación:** Este campo nos permite ingresar el nombre de la combinación.

- **Producto:** Este campo es de tipo autocompletar nos permite seleccionar el producto que se quiere utilizar para realizar la combinación.

6.8 Módulo de RRHH

6.8.1 ANTICIPO

1. **Anticipo.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de una combinación de productos secundarios que darán como resultado un producto primario o terminado a causa de la combinación de los productos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

ANTICIPO DE SUELDO

Nuevo Anticipo:

TC.: 9.85

Fecha:

Sucursal*:

Nombre*:

Glosa:

Caja/Banco*:

Recibo:

Suelo Basico:

Anticipo*:

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Este campo nos muestra una lista de las sucursales, donde debemos seleccionar la sucursal en la que se realizara el anticipo.
- **Nombre:** Este campo nos permite seleccionar el trabajador al que se le asignara el anticipo.
- **Anticipo:** Este campo nos permite registrar el monto monetario del anticipo que se le entregara a dicho trabajador.

6.8.2 PLANILLA DE BONO

- 1. Planilla de Bono.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los bonos asignados a los diferentes trabajadores.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

BONO DE PLANILLA

Registro de Bonos:

Periodo: -- Seleccione -- 2012 Sucursal: -- Seleccione -- Generar

Datos del Bono							OTROS BONOS			
Nº	Nombre	Fecha de Ingreso	Sueldo Basico	Bono de Prod.	Horas Extras		Transporte	Puntualidad	Comision	Asistencia
Nº										
Bono de Prod.										
Horas Extras										
Transporte										
Puntualidad										
Comision										
Asistencia										

Guardar

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Periodo:** Este campo nos muestra una lista de los meses para registrar el mes en el que se realizara la planilla de bono.
- **Sucursal:** Este campo nos muestra un listado de las sucursales, para determinar a qué sucursal se le asignara la planilla de bonos.

6.8.3 PLANILLA DE SUELDOS

- 1. Planilla de Sueldos.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los sueldos pagados en un determinado mes.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

PLANILLA DE SUELDOS			
Sucursal: <input type="text" value="Sucursal Central"/>		Mes: <input type="text" value="ENERO"/>	
ID Trabajador: <input type="text" value="1"/>		Año: <input type="text" value="2012"/>	
DATOS DEL TRABAJADOR		DATOS DE PLANILLA	
Nombre: <input type="text" value="Jorge"/>	Cargo: <input type="text" value="Administrador"/>	Fecha Ingreso: <input type="text" value="14/03/2010"/>	Días Trabajados: <input type="text" value="30"/>
Apellido: <input type="text" value="Eguez Soliz"/>			
Sexo: <input type="text" value="M"/>			
CL: <input type="text" value="6277925"/>			
INGRESOS		EGRESOS	
Sueldo Básico: <input type="text" value="66,666.00"/>	Anticipo: <input type="text" value="0.00"/>		
Bono Antigüedad: <input type="text" value="122.31"/>	A.F.P.: <input type="text" value="0.00"/>		
Bono Producción: <input type="text" value="77,777.00"/>			
Horas Extras: <input type="text" value="0"/>			
Otros Bonos: <input type="text" value="78,143.00"/>			
TOTAL INGRESO: <input type="text" value="222,708.00"/>		TOTAL EGRESO: <input type="text" value="0.00"/>	
		LIQUIDO PAGABLE: <input type="text" value="222,708.00"/>	
		<input type="button" value="Guardar [F2]"/> <input type="button" value="Cancelar [F4]"/>	
		<input type="button" value="Volver"/> <input type="button" value="Salir"/>	

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **A.F.P:** Este campo nos permite registrar información acerca del A.F.P que se le asignara a dicho trabajador.

6.8.4 PLANILLA DE AGUINALDO

1. Planilla de Aguinaldo.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de los aguinaldos entregados a los distintos trabajadores.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

PLANILLA DE AGUINALDO						
Registro de Bonos:						
Periodo: 2012		Sucursal: -- Seleccione --		Generar		
Datos de Planilla						
Nº	Nombre	Fecha de Ingreso	Base Para del Cálculo	Tiempo de Trabajo		Liquido Pagable
				Meses	Días	
<input type="text"/>						
Meses:						
Días:						
Guardar						

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Este campo nos muestra un listado de las sucursales, para determinar a qué sucursal se le asignara la planilla de aguinaldos.
- **Periodo:** Este campo nos muestra un listado del año en el que se generara la planilla de bonos.

6.8.5 REPORTE DE PLANILLA

- 1. Reporte de Planilla.-** Este sub menú nos permite generar los distintos reportes relacionados con los recursos humanos de la empresa, tales como reporte de planilla de sueldos, boleta de pago, planilla de aguinaldos, planilla de seguro, planilla de A.F.P.

6.8.6 LIQUIDACION

- 1. Liquidación.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de una liquidación que se le asignara a un determinado trabajador.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

FINIQUITO

Nuevo Finiquito:

Nº: 9

Guardar [F2]

Cancelar [F4]

Fecha: 28/07/2012

Trabajador*: -- Seleccione --

Motivo de Retiro: Despedido

Vacacion De

Meses Y

Dias

Prima Legal

Meses Y

Dias

Otros por Motivo

Total:

Bs

Sección de Descuentos

Descripcion:

Total:

Registrar [Enter]

Nº	Descripcion	Total
----	-------------	-------

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Trabajador:** Este campo nos muestra un listado de los trabajadores, para determinar a qué trabajador se le asignara la liquidación.
- **Motivo de Retiro:** Este campo nos muestra un listado donde podemos seleccionar la razón por la cual se apartara de la empresa al trabajador.

6.8.7 TRABAJADORES

1. Trabajadores.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de un trabajador.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

TRABAJADOR

Nuevo Trabajador: Nº: 96

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Nombres*:

Apellidos*:

C.I.*:

Cargo*: -- Seleccione --

Vendedor ☐ Cajero ☐

Trabajador Contrato Laboral

Fecha Nacimiento:

Sexo: Masculino

Domicilio:

Teléfono: Cel:

Nacionalidad:

Profesión:

Foto: Examinar...

Nombre de Referencia:

Teléfono Ref.:

Email Personal:

Lugar de Nacimiento:

Estado Civil: Soltero

Skype:

Facebook:

Departamento: -- Seleccione --

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombres:** Este campo nos permite registrar el nombre del trabajador.
- **Cargo:** Este campo nos permite registrar el cargo del trabajador.
- **Vendedor:** Esta Opciones nos permite asignar al trabajador como un vendedor dentro de la empresa.
- **Cajero:** Esta opción nos permite asignar al trabajador un conjunto de cuentas contables para permitirle realizar transacciones económicas con las mismas.

6.8.8 DEPARTAMENTO

1. Departamento.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de un departamento dentro de la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a web-based form titled "DEPARTAMENTO". At the top left, it says "Nuevo Departamento:" and at the top right, "Nº: 21". Below the title bar, there are two buttons: "Guardar [F2]" and "Cancelar [F4]". The main form area contains two input fields: "Nombre*" with a small text box, and "Description:" with a larger text area. Below these fields, a note states "Los campos con (*) son requeridos:". The form is enclosed in a light gray border.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombres:** Este campo nos permite registrar el nombre del departamento.
- **Descripción:** Este campo nos permite registrar una descripción al departamento creado dentro de la empresa.

6.8.9 CARGO

1. **Cargo.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de un departamento dentro de la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

CARGO

Nuevo Cargo: Nº: 14

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Nombre del Cargo: (*)

Descripción:

Los campos con (*) son requeridos:

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombres:** Este campo nos permite registrar el nombre del cargo.
- **Descripción:** Este campo nos permite registrar una descripción al cargo creado dentro de la empresa.

6.8.10 PARAMETROS DE SUELDO

1. **Parámetros de Sueldo.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos generales para asignación de sueldos al personal tales como: aporte laboral, aporte patronal, seguro médico, bono de antigüedad, salario mínimo nacional, etc.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

DATOS PLANILLA

Datos Planilla:

Guardar [F2]

PLANILLA AFP			
APORTE LABORAL	0.13	APORTE PATRONAL	0.38
Seguro de Vejez	0.1 %	Seguro Profesional	0.2 %
Riesgo Comun	0.0171 %	Provienda	0.05 %
Comision AFP	0.005 %	Aporte Solidario	0.13 %
Aporte Solidario	0.005 %		
Aporte Laboral P/P: IVA a Terceros P/Pagar [N-5] ▼		Aporte Patronal P/P: Caja Bs. [N-5] ▼	

SEGURO MEDICO

Seguro Medico:	0.5 %
----------------	-------

Seguro Medico P/P: Impuestos Sobre Utilidades II ▼

BONO DE ANTIGÜEDAD

2-4 Años	0.05 %
5-7 Años	0.11 %
8-10 Años	0.18 %
11-14 Años	0.26 %
15-19 Años	0.34 %
20-24 Años	0.42 %
25 Adelante	0.5 %

Bono Antigüedad: Banco Bs. C/A [N-5] ▼

SALARIO MINIMO NACIONAL

S.M.N: 815.4 Bs.

1.2 Descripción de la Interfaz.- En esta interfaz se deben registrar los porcentajes de los distintos bonos y aportes que se le asignaran a los trabajadores dentro de la empresa.

6.8.11 HISTORIAL

1. Historial.- Esta interfaz nos muestra un listado acerca de los cambios realizados sobre los datos de los trabajadores durante su registro dentro del sistema.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

HISTORIAL DEL TRABAJADOR			
Buscar Historial: <input type="text"/> N° <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>			
N°	Trabajador	Fecha	Descripción
17	Jorge Equez Soliz	23/07/2012	Cambios Realizados en: Modalidad Contrato: Consultor,
16	carlos ferrell	16/07/2012	Cambios Realizados en: Modalidad Contrato: Consultor,
15	carlos ferrell	16/07/2012	Cambios Realizados en: Modalidad Contrato: Temporal,
14	carlos ferrell	16/07/2012	Cambios Realizados en: Modalidad Contrato: Consultor,
13	admin admin	16/07/2012	Cambios Realizados en: Modalidad Contrato: Consultor,
12	Jorge Jorge	16/07/2012	Cambios Realizados en: Fecha Ingreso: 2012-07-05,
11	13	03/07/2012	Cambios Realizados en: Fecha Ingreso: 2012-07-03,
10	13	03/07/2012	Cambios Realizados en: Modalidad Contrato: Prueba,
8	Jorge Equez Soliz	16/02/2012	Cambios Realizados en: Fecha Ingreso: 2010-03-14,
7	Marco rodrigo Ferrell Camp	01/02/2012	Cambios Realizados en: Fecha Ingreso: 2012-01-12,
6	Jorge Equez Soliz	01/02/2012	Cambios Realizados en: Fecha Ingreso: 2012-01-14,
5	Jorge Equez Soliz	01/02/2012	Cambios Realizados en: Fecha Ingreso: 2009-01-14,
4	Marco rodrigo Ferrell Camp	01/02/2012	Cambios Realizados en: Fecha Ingreso: 2010-01-12,
3	Jorge Equez Soliz	07/01/2012	Cambios Realizados en: Sueldo Basico: 66666, Bono Desempeño: 77777, Fecha Ingreso: 2011-10-28, Modalidad Contrato: Indefinido, Bono Transporte: 77777,
1	Marco rodrigo Ferrell Camp	07/01/2012	Cambios Realizados en: Sueldo Basico: 1000, Fecha Ingreso: 2012-01-12, Modalidad Contrato: Practicante,

6.9 Módulo de Activos Fijos

6.9.1 ALTA DE ACTIVO

1. **Alta de Activo.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de una alta de activo.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

La interfaz 'ACTIVO FIJO' presenta un formulario para registrar un nuevo activo. En la parte superior, hay un botón 'Factura' y un indicador 'T.C.: 9.85'. El formulario incluye los siguientes campos:

- Nombre*:** Campo de texto para el nombre del activo.
- Sucursal*:** Menú desplegable con la opción '-- Seleccione --'.
- Responsable:** Menú desplegable con la opción '-- Seleccione --'.
- Ubicación:** Campo de texto para la ubicación del activo.
- Fecha de Compra:** Fecha predefinida como 27/07/2012.
- Cantidad*:** Campo de texto para la cantidad del activo.
- Precio de Compra*:** Campo de texto para el precio de compra.
- Precio Total:** Campo de texto que muestra un valor dinámico de 0.00.
- Tipo de Activo:** Menú desplegable con la opción '-- Seleccione --'.
- Detalle del Activo Fijos:** Campo de texto para el detalle del activo.
- Tipo Cuenta:** Opciones de 'Caja' (seleccionada) y 'Cuenta Contable'.
- Caja/Banco*:** Menú desplegable con la opción '-- Seleccione --'.

En la parte superior izquierda del formulario, hay botones para 'Guardar [F2]' y 'Cancelar [F4]'.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre:** Entrada de nombre de Activo Fijo.
- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Responsable:** Despliega una serie de opciones de referencia a Responsable. del Activo Fijo.
- **Ubicación:** Entrada de descripción breve de la ubicación del Activo Fijo.
- **Fecha de Compra:** Entrada de Fecha de compra.
- **Cantidad:** Entrada de cantidad de Activo.
- **Precio de Compra:** Entrada de precio de compra.
- **Precio Total:** Dato dinámico calculado entre cantidad y compra.
- **Tipo de Activo:** Despliega una serie de opciones de referencia a los Tipos de Activo de la Empresa y/o Organización.

- **Detalle de Activos Fijos:** Entrada breve detallada de Activo
- **Tipo de Cuenta:** Entrada opcional, con una sola elección al tipo de cuenta que corresponde el Activo Fijo.
- **Caja/Banco:** Es la cuenta caja o banco del usuario que está en sesión.

6.9.2 BAJA DE ACTIVO

1. **Baja de Activo.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de una baja de activo.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

BAJA DE ACTIVO FIJO

Nuevo Activo:

Guardar [F2] Cancelar [F4] T.C.: 9.85

Sucursal*: -- Seleccione --	Nombre de Activo*: -- Seleccione --
Responsable:	Motivo de Baja*:
Ubicacion:	
Cuenta Contable*: -- Seleccione --	Fecha de Baja: 27/07/2012
	Cantidad Disponible: 0
	Cantidad de Baja*:
	Saldo Disponible: 0.00

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Nombre de Activo:** Despliega una serie de opciones de referencia a Nombre de Activo.
- **Responsable:** Dato que se carga al elegir sucursal y Nombre de Activo respectivamente.
- **Cuenta Contable:** Despliega una serie de opciones de referencia a Cuenta Contable.
- **Fecha de Baja:** Entrada de Fecha en que se da de baja.

- **Cantidad Disponible:** Dato que se carga al elegir Sucursal y Nombre de Activo respectivamente.
- **Cantidad de Baja:** Entrada de cantidad que se va dar de baja.
- **Saldo Disponible:** Dato que se carga al elegir Sucursal y Nombre de Activo.

6.9.3 TIPOS DE ATIVOS

1. **Tipos de Activo.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los distintos tipos de activos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

La interfaz 'TIPOS DE ACTIVOS' presenta un encabezado con el título 'TIPOS DE ACTIVOS'. Debajo, se encuentra el texto 'Nuevo Tipo de Activo:' a la izquierda y 'Nº: 1' a la derecha. En la parte superior izquierda, hay dos botones: 'Guardar [F2]' y 'Cancelar [F4]'. El formulario principal está dividido en dos secciones. La superior contiene dos campos de texto: 'Nombre*:' y 'Año de Uso*:', ambos con asteriscos indicando que son campos obligatorios. La sección inferior contiene dos campos de selección: 'Cuenta Activo Fijo:' y 'Cuenta de Depreciación:', ambos con el texto '--Seleccione una Cuenta--' y un icono de flecha hacia abajo.

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre:** Entrada de nombre.
- **Año de Uso:** Entrada de periodo de Uso.
- **Cuenta Activo Fijo:** Despliega una serie de opciones de referencia a Cuenta Activo fijo.
- **Cuenta de Depreciación:** Despliega una serie de opciones de referencia a Cuenta de Depreciación.

6.10 Módulo de Ventas

6.10.1 COTIZACION

1. **Cotización.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de una cotización.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

Nro.:1

Fecha: 27/07/2012 Fecha de Entrega: 27/07/2012 Moneda: Bolivianos

Empresa*: -- Seleccione -- Sucursal*: -- Seleccione -- Precio: Publico

Contacto: Validez propuesta: 5 Dias Forma de Pago: Efectivo 0

Producto: T.C.: 9.85

Código	Descripción	Cantidad	P/Unit.	Total
--------	-------------	----------	---------	-------

Glosa:

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Sub Total: 0

Descuento: % 0.00

Recargo: % 0.00

TOTAL Bs.: 0.00

TOTAL \$us.: 0.00

1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Fecha:** Fecha de la cotización.
- **Fecha de Entrega:** Es la Fecha en que a la que se requerirá la cotización.
- **Empresa:** Despliega una serie de opciones de referencia a las Empresas.
- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Moneda:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipo de Moneda.
- **Precio:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de precio.

- **Forma de Pago:** Despliega una serie de opciones de referencia a Formas de Pago.

6.10.2 VENTA DE PRODUCTO

1. **Venta de Producto.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de la venta de productos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot displays a software interface for recording a product sale. At the top right, it shows 'Nro.:1'. The form is divided into several sections:

- Customer Information:** Includes fields for 'Sucursal*' (dropdown), 'Cliente*' (dropdown), 'Nombre Nit:' (text), 'Fecha:' (calendar icon), 'Dias de Credito:' (dropdown), 'Moneda:' (dropdown set to 'Bolivianos'), and 'Precio:' (dropdown set to 'Publico').
- Product and Billing Information:** Includes 'Factura:' (text with 'F8' and a checkbox), 'Ruta:' (text), 'C.I./N.I.T:' (text), 'Caja/Banco*' (dropdown), 'Almacen:' (dropdown), 'Producto:' (text), and 'T.C.: 9.85'.
- Table:** A table with columns: 'Código', 'Descripción', 'Fecha Venc.', 'Cantidad', 'U.M.', 'P/Unit.', and 'Total'.
- Payment and Summary Section:**
 - 'Glosa:' (text area) with 'Guardar [F2]' and 'Cancelar [F4]' buttons.
 - 'Forma de Pago' section with input fields for 'Efectivo Bs:', 'Efectivo \$us:', and 'Cambio Bs:'.
 - Summary fields: 'Sub Total: 0', 'Descuento: % 0.00', 'Recargo: % 0.00', 'TOTAL Bs.: 0.00', and 'TOTAL \$us.: 0.00'.

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Cliente:** Despliega una serie de opciones de referencia a Clientes.
- **Nombre de Nit:** Dato que se cargar previa selección de Cliente.
- **Fecha:** Entrada de Fecha.
- **Factura:** Entrada de Factura.
- **Ruta:** Dato que se cargar previa selección de Sucursal.
- **C.I./N.I.T:** Dato que se cargar previa selección de Cliente.

- **Caja/Banco:** Despliega una serie de opciones de referencia a Caja/Banco.
- **Días de Crédito:** Opción de selección de días de crédito.
- **Moneda:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipo de Moneda.
- **Precio:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de precio.

6.10.3 VENTA DE SERVICIOS

1. **Venta de Servicio.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de la venta de servicios.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

Nro.:1

Cliente*: -- Seleccione --
 Sucursal*: -- Seleccione --
 Nombre Nit:
 Factura: FB ☐
 Ruta:
 C.I./N.I.T.:
 Caja/Banco*: -- Seleccione --
 Fecha: 27/07/2012
 Dias de Credito: 0
 Precio: Costo
 Moneda: Bolivianos

Servicios: T.C.: 9.85

Código	Descripción	Total

Glosa:

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Forma de Pago
 Efectivo Bs:
 Efectivo \$us:
 Cambio Bs.:

Sub Total: 0
 Descuento: % 0.00
 Recargo: % 0.00
 TOTAL Bs.: 0.00
 TOTAL \$us.: 0.00

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Cliente:** Despliega una serie de opciones de referencia a Clientes.
- **Nombre de Nit:** Dato que se cargar previa selección de Cliente.
- **Fecha:** Entrada de Fecha.
- **Factura:** Entrada de Factura.

- **Ruta:** Dato que se cargar previa selección de Sucursal.
- **C.I./N.I.T:** Dato que se cargar previa selección de Cliente.
- **Caja/Banco:** Despliega una serie de opciones de referencia a Caja/Banco.
- **Días de Crédito:** Opción de selección de días de crédito.
- **Moneda:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipo de Moneda.
- **Precio:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de precio.

6.10.4 CUENTA POR PAGAR

1. **Cuenta por pagar.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de las cuentas por pagar.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

Nuevo Cuenta por Pagar:

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Fecha: 27/07/2012 Moneda: Bolivianos T.C.: 9.85

Sucursal*: -- Seleccione --

Acreedor: Cliente Cuenta: -- Seleccione --

Glosa:

Caja ☒ Cuenta Contable ☐ Caja/Banco*: -- Seleccione --

Importe*: Factura

Vencimiento: 27/07/2012

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Fecha:** Entrada de Fecha.
- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.

- **Acreedor:** Despliega una serie de opciones de referencia a Cliente.
- **Glosa:** Entrada de descripción o glosa de venta.
- **Importe:** Entrada de importe.
- **Moneda:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipo de Moneda.
- **Cuenta:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de Cuenta.
- **Caja/Banco:** Despliega una serie de opciones de referencia a Caja/Banco.

6.10.5 CUENTA POR COBRAR

1. Cuenta por cobrar.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de las cuentas por cobrar.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a software window titled "Nuevo Cuenta por Cobrar:". Below the title bar are two buttons: "Guardar [F2]" and "Cancelar [F4]". The main area contains several input fields and dropdown menus. At the top, there is a date field "Fecha:" with the value "27/07/2012" and a calendar icon, a currency dropdown "Moneda:" set to "Bolivianos", and a text field "T.C.:" with the value "9.85". Below these are "Sucursal*:" (dropdown, "-- Seleccione --"), "Deudor:" (dropdown, "Cliente"), and "Cuenta*:" (dropdown, "-- Seleccione --"). A large text area for "Glosa:" is positioned below the "Deudor:" field. At the bottom, there is a "Caja/Banco*:" dropdown ("-- Seleccione -- "), an "Importe*:" text field, and a "Vencimiento:" date field with the value "27/07/2012" and a calendar icon.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Fecha:** Entrada de Fecha.
- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.

- **Deudor:** Despliega una serie de opciones de referencia a Cliente.
- **Glosa:** Entrada de descripción o glosa de venta.
- **Importe:** Entrada de importe.
- **Moneda:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipo de Moneda.
- **Cuenta:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de Cuenta.
- **Caja/Banco:** Despliega una serie de opciones de referencia a Caja/Banco.

6.10.6 CLIENTE

1. **Cliente.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los clientes con los que trabaja la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a web form titled "CLIENTE" with a sub-header "Nuevo Cliente:" and a reference number "Nº: 11". The form contains several input fields and buttons. At the top left, there are two buttons: "Guardar[F2]" and "Cancelar [F4]". Below these, the form is organized into two columns. The left column includes fields for "Nombre*", "Nombre Nit:", "Nombre Comercial:", "Teléfono Contacto:", "Mail Personal:", "Mail Corporativo:", "Mail Empresarial:", "Skype Contacto:", "Ruta:" (with a dropdown menu showing "-- Seleccione --"), and "Tipo de Precio:" (with a dropdown menu showing "1"). The right column includes fields for "Teléfono/Fax Of.:", "Nit*:", "Propietario/Representante:", "Dirección Of.:", "Celular Of.:", "Limite de Crédito Bs.:", "Tiempo de Crédito:", "Ciudad:" (with a dropdown menu showing "Beni"), "País:", "Pagina Web:", and "Observaciones:". The form is enclosed in a light gray border with a header bar.

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** En el cuadro anterior se muestran una serie de campos para ingresar datos de nuevos cliente. En el caso de los campos "Ruta y Ciudad" estos hacen referencia a datos ya definidos.

6.10.7 RUTA DE VENTAS

1. **Ruta de Ventas.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de la ruta de ventas.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a software window titled "RUTA". Inside the window, at the top left, is the text "Nuevo Ruta:" and at the top right is "Nº: 1". Below these are two buttons: "Guardar[F2]" and "Cancelar[F4]". Further down, there is a label "Nombre*:" followed by a single-line text input field. Below that is a label "Descripcion:" followed by a larger multi-line text input area. The interface has a simple, functional design with a light gray background and standard Windows-style window controls.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Nombre:** Entrada de nombre de Ruta.
- **Descripción:** Entrada de descripción.

6.11 Módulo de Contabilidad

6.11.1 INGRESO DE DINERO

1. **Ingreso de Dinero.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos del ingreso de dinero.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Caja/Banco:** Despliega una serie de opciones de referencia a Caja/Banco.
- **Fecha:** Entrada de Fecha.
- **Cuenta:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de Cuenta.
- **Descripción:** Entrada de descripción de Ingreso de Dinero.
- **Glosa:** Entrada de Glosa de Ingreso de Dinero.

6.11.2 EGRESO DE DINERO

1. **Egreso de Dinero.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos del egreso de dinero.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Sucursal: -- Seleccione -- Caja/Banco: -- Seleccione -- Fecha: 28/07/2012

Cliente: Cheque: Recibo:

Cuenta: -- Seleccione -- Descripción: Bs.: \$us.: Registrar [Enter]

N°	Cuenta	Descripción	Bs.	\$us.	Facturar

Glosa:

TOTAL: Bs. 0.00 \$us. 0.00

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Caja/Banco:** Despliega una serie de opciones de referencia a Caja/Banco.
- **Fecha:** Entrada de Fecha.
- **Cuenta:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de Cuenta.
- **Descripción:** Entrada de descripción de Egreso de Dinero.
- **Glosa:** Entrada de Glosa de Egreso de Dinero.

6.11.3 TRASPASO DE DINERO

1. Traspaso de Dinero.- Esta interfaz nos permite registrar los datos del traspaso de dinero.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

[illegible]

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Caja/Banco:** Despliega una serie de opciones de referencia a Caja/Banco.
- **Fecha:** Entrada de Fecha.
- **Cuenta:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de Cuenta.
- **Descripción:** Entrada de descripción de Traspaso de Dinero.
- **Bs./\$us.:** Entrada de tipo de Moneda respectivamente.
- **Glosa:** Entrada de Glosa de Traspaso de Dinero.

6.11.4 LCV (Libro de Compras y Ventas)

1. **Libro de Compras.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos las compras realizadas por la empresa durante un mes determinado.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Este campo nos permite seleccionar una sucursal donde se registrar la compra.
- **Periodo:** Este campo nos permite seleccionar el mes donde se registrara la compra.
- **Plan de Cuentas:** Este campo nos permite seleccionar una cuenta contable a la que se le asignara la compra.
- **Da Vinci:** Este botón nos permite generar un archivo (.txt), de todas las compras de la sucursal durante el periodo seleccionado.
- **Sin Movimiento:** Este botón nos permite generar un registro sin movimiento en un día determinado.

2. **Libro de Ventas.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos las ventas realizadas por la empresa durante un mes determinado.

2.1 Imagen de la Interfaz.-

2.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Este campo nos permite seleccionar una sucursal donde se registrar la compra.
- **Periodo:** Este campo nos permite seleccionar el mes donde se registrara la compra.
- **Da Vinci:** Este botón nos permite generar un archivo (.txt), de todas las compras de la sucursal durante el periodo seleccionado.
- **Sin Movimiento:** Este botón nos permite generar un registro sin movimiento en un día determinado.

6.11.5 LIBRO DIARIO

1. **Libro Diario.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los movimientos económicos en la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Sucursal:** Despliega una serie de opciones de referencia a Sucursal.
- **Moneda:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipo de Moneda.
- **Transacción:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipo de Transacción.
- **Cuenta:** Despliega una serie de opciones de referencia a Tipos de Cuenta.
- **Descripción:** Entrada de descripción del libro diario.
- **Debe:** Entrada de Monto Debe.
- **Haber:** Entrada de Monto Haber.
- **Documento:** Entrada de Documento.
- **Fecha:** Entrada de Fecha.

6.11.6 IMPUESTOS MENSUALES

1. Impuestos Mensuales.- Esta interfaz nos permite registrar los datos de los impuestos mensuales.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot displays the 'IMPUESTO MENSUAL' interface. At the top, there's a title bar with 'IMPUESTO MENSUAL' and 'Nro.: 1'. Below the title bar are two buttons: 'Guardar [F2]' and 'Cancelar [F4]'. The main area is divided into two columns. The left column is titled 'FORMULARIO 200' and contains fields for 'Ventas del Mes', 'Compras del Mes', 'Pago de IVA (a)', 'Saldo IVA Actualizado del Anterior Mes (b)', 'Suma Total de IVA(a+b)', and 'Pago de IVA del Mes'. The right column is titled 'FORMULARIO 400' and contains fields for 'Ventas del Mes', 'Saldo IUE', and 'Pago de IT del Mes'. Above these columns, there are fields for 'Mes' (a dropdown menu), 'Fecha Vencimiento' (a date field showing '28/07/2012'), and 'T.C.:9.85'. At the bottom, there are two rows of fields for 'Sucursal N°' (0 and 1), 'Ultima factura', 'Talonario Actual', and 'Ultimo Talonario'.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Mes:** Despliega una serie de opciones de referencia a Mes.
- **Fecha:** Entrada de Fecha de Vencimiento.

6.11.7 PLAN DE CUENTAS

1. Plan de Cuentas.- Esta interfaz nos muestra un listado del plan de cuentas, además nos permite registrar, modificar y anular una cuenta contable.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

PLAN DE CUENTAS						
		Ver/Ocultar Auxiliares <input type="checkbox"/>				
		Codigo	Cuenta	Moneda		
▲	+	1.	ACTIVO	Bolivianos	✕	↗
▲	+	2.	PASIVO	Bolivianos	✕	↗
▲	+	3.	CAPITAL O PATRIMONIO	Bolivianos	✕	↗
▲	+	4.	INGRESOS	Bolivianos	✕	↗
▲	+	5.	COSTOS	Bolivianos	✕	↗
▲	+	6.	EGRESOS	Bolivianos	✕	↗

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Botón (+):** Nos permite adicionar una cuenta contable.
- **Botón (X):** Nos permite anular una cuenta contable.
- **Auxiliares:** Este opcional nos permite ver u ocultar las cuentas de nivel 6.

6.12 Módulo de Agenda

6.12.1 RECIBO DE INGRESO

1. **Recibo de Ingreso.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los recibos realizados por conceptos de ingresos de dinero.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

RECIBO DE INGRESO Nro.:3

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Recibido: Cliente Recibimos de*: Fecha: 30/07/2012 Pagado: ☐ Firma Digital: ☐

DESCRIPCION: IMPORTE: Registrar [Enter]

Nro.	Descripción	Total

TOTAL: 0.00

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Recibido:** Este campo nos muestra una lista de las posibles tipos de usuarios a los cuales se le asignara el recibo, los cuales podrían ser cliente, proveedor, trabajador y otros.
- **Fecha:** Fecha en la cual se realizó el recibo de ingreso.
- **Descripción:** En este campo nos permite poner una descripción del ingreso de dinero.

- **Importe:** En este campo nos permite ingresar el monto de ingreso.

6.12.2 RECIBO DE EGRESO

1. **Recibo de Egreso.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de los recibos realizados por conceptos de egreso de dinero.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a software interface for recording an 'egreso' (outgoing payment). The window is titled 'RECIBO DE EGRESO' with a reference number 'Nro.:7'. It includes standard action buttons like 'Guardar [F2]' and 'Cancelar [F4]'. The form contains several input fields: 'Recibido:' (a dropdown menu currently set to 'Cliente'), 'Recibimos de*:', 'Fecha:' (a date selector showing 30/07/2012), 'Pagado:' (a checkbox), and 'Firma Digital:' (a checkbox). Below these are fields for 'DESCRIPCION:' and 'IMPORTE:', with a 'Registrar [Enter]' button to the right. At the bottom right, a 'TOTAL:' field displays '0.00'. The interface also features a table with columns 'Nro.', 'Descripción', and 'Total'.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Recibido:** Este campo nos muestra una lista de las posibles tipos de usuarios a los cuales se le asignara el recibo, los cuales podrían ser cliente, proveedor, trabajador y otros.
- **Fecha:** Fecha en la cual se realizó el recibo de egreso.
- **Descripción:** En este campo nos permite poner una descripción del egreso de dinero.
- **Importe:** En este campo nos permite ingresar el monto de egreso.

6.12.3 INFORME DE GASTOS

1. **Informe de gastos.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de un informe de gastos.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a software interface for recording expenses. It includes a header with the title 'INFORME DE GASTOS' and a document number 'Nro.:9'. Below the header are two buttons: 'Guardar [F2]' and 'Cancelar [F4]'. The main form area contains several input fields: 'Monto de rendición Bs*:', 'Nro Doc. Rendición:', 'Fecha' (with a calendar icon showing 30/07/2012), 'Privado:' (checkbox), 'Firma Digital:' (checkbox), 'Fecha:' (with a calendar icon), 'Descripción:', 'DOC.', 'Bs.:', and a 'Registrar [Enter]' button. Below these fields is a table with columns: 'Nro.', 'Fecha', 'Descripción', 'DOC', and 'IMPORTE'. At the bottom, there is a 'Comentario:' field and a 'TOTAL: 0.00' field.

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Monto de Rendición:** Este campo nos permite registrar el monto de rendición en bolivianos del informe de gastos.
- **Fecha:** Fecha en la cual se realizó el informe de gastos.
- **Descripción:** En este campo nos permite poner una descripción del gasto realizado.
- **Doc.:** En este campo se ingresa el número de documento de respaldo.
- **Bs.:** Es el monto económico del gasto.

6.12.4 INFORME DE TRABAJO

1. **Informe de Trabajo.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de un informe de trabajo realizado en la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

- 1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Cliente:** Este campo nos permite registrar el nombre del cliente al cual se le realizó el trabajo.
- **Fecha:** Fecha en la cual se realizó el informe de trabajo.
- **Estado:** En este campo nos permite registrar el estado del trabajo, este puede estar en proceso, cumplido o terminado.
- **Descripción:** En este campo se puede ingresar una descripción de un gasto realizado para la realización del trabajo.
- **Importe:** Es el monto económico del gasto.

6.12.5 PROYECTO

1. **Proyecto.-** Esta interfaz nos permite registrar los datos de un proyecto realizado en la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

PROYECTO N°:13

Guardar [F2] Cancelar [F4]

Título*:

Fecha Inicio: Fecha Final: Presupuesto utilizado: Presupuesto:

Terminado: ☐ Privado: ☐

Descripcion*: Fecha: Hrs.: Bs.: Registrar [Enter]

Nº	Desarrollo	Fecha	Horas	Costo

Horas: Costo: Avance:

Glosa: Recursos:

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

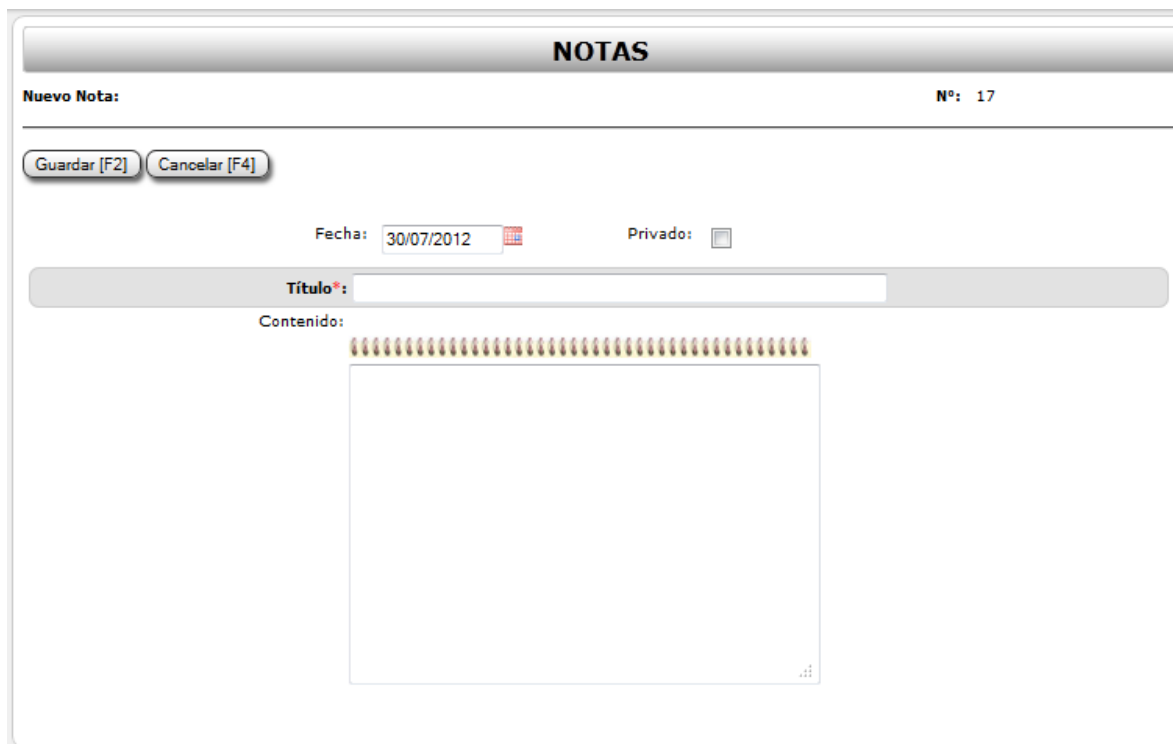
- **Fecha de Inicio:** Este campo nos permite registrar la fecha de inicio del proyecto.
- **Fecha Final:** Este campo nos permite registrar la fecha de finalización del proyecto.
- **Título:** Este campo nos permite registrar el nombre del proyecto.
- **Presupuesto Utilizado:** En este campo nos permite registrar el presupuesto utilizado para la realización del proyecto.

- **Presupuesto:** En este campo nos permite registrar el presupuesto disponible para la realización del proyecto.

6.12.6 BLOCK DE NOTAS

1. **Block de Notas.-** Esta interfaz nos permite registrar nota.

1.1 Imagen de la Interfaz.-



1.2 **Descripción de la Interfaz.-** A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Fecha:** Este campo nos permite registrar la fecha de realización de la nota.
- **Contenido:** Este campo nos permite registrar la información de la nota.

6.12.7 ACTAS DE REUNION

1. **Actas de Reunión.-** Esta interfaz nos permite registrar información de un acta de reunión.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a web-based form for recording meeting minutes. At the top, there's a header bar labeled 'ACTAS'. Below it, the form is titled 'Nuevo Acta:' with a sub-label 'Nº: 4'. The form contains several input fields and checkboxes. On the left, there are buttons for 'Guardar [F2]' and 'Cancelar [F4]'. Below these are fields for 'Hora de Inicio:', 'Hora de Cierre:', and 'Fecha:' (which is pre-filled with '30/07/2012'). To the right of these are checkboxes for 'Privado:' and 'Firma Digital:'. A 'Titulo *:' field is located below the date field. The main content area is divided into three sections: 'Agenda Reunión:', 'Desarrollo Reunión:', and 'Asistentes:', each with a large text area for notes.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Hora de Inicio:** Este campo nos permite registrar la hora de inicio del acta.
- **Hora de Cierre:** Este campo nos permite registrar la hora de cierre del acta

- **Fecha:** Este campo nos permite registrar la fecha en la que se realizara la reunión.

6.12.8 MEMORANDUM

1. **Memorándum.-** Esta interfaz nos permite registrar información de memorándum realizado por la empresa.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot displays a web-based interface titled "MEMORANDUM". Below the title bar, there is a header section with "Nuevo Memorandum:" on the left and "N°: 8" on the right. The main form area contains several input fields and buttons. At the top left of the form are two buttons: "Guardar [F2]" and "Cancelar [F4]". Below these are three input fields: "Para*" (with a dropdown arrow), "Fecha:" (containing the date "30/07/2012" and a calendar icon), and "Referencia*:". Below these fields is a horizontal line. Under the line, there is a "Cc:" field and a large "Contenido:" text area. The interface is clean and uses a light gray color scheme.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Para:** Este campo nos permite registrar el nombre de la persona a la que se le entregara el memorándum.
- **Fecha:** Este campo nos permite registrar la fecha en la que se realizara el memorándum.
- **Contenido:** En este campo se ingresa toda la información del memorándum.

6.12.9 CARTA

1. **Carta.-** Esta interfaz nos permite registrar información de la readaptación de una carta.

1.1 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot displays a software window titled "CARTA". Inside the window, the text "Nuevo Carta:" is on the left and "Nº: 8" is on the right. Below this, there are two buttons: "Guardar [F2]" and "Cancelar [F4]". The form contains several input fields: "Destinado:" with a dropdown menu showing "Señor", "Fecha:" with a date field showing "30/07/2012" and a calendar icon, "Para*:" with a text input field, and "Referencia:" with a text input field. A large text area labeled "Contenido:" is in the center. At the bottom, there are three fields: "Nombre Firma:" with a text input field, "Cargo:" with a text input field, and "Tipo:" with a dropdown menu showing "Cliente".

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Para:** Este campo nos permite registrar el nombre de la persona a la que se le entregara la carta.
- **Fecha:** Este campo nos permite registrar la fecha en la que se entregara la carta.
- **Contenido:** En este campo se ingresa toda la información de la carta.

6.12.10 EMAIL

1. **Email.-** Esta interfaz nos permite enviar un correo electrónico.

1.2 Imagen de la Interfaz.-

The screenshot shows a web-based email composition interface titled "ENVIO DE CORREO ELECTRONICO". Below the title bar, it says "Nuevo Correo Electronico:". There are two buttons at the top left: "Enviar [F2]" and "Cancelar [F4]". Below these are three input fields: "Para:" with a dropdown arrow, "Asunto*:", and "Insertar:". To the right of the "Insertar:" field is a link that says "Adjuntar archivo". Below the input fields is a large text area for the email body. At the bottom of the interface is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, and link. On the right side of the interface, there is a panel titled "Archivos Adjuntos" which is currently empty.

1.2 Descripción de la Interfaz.- A continuación se describirán los campos más relevantes dentro de esta interfaz.

- **Para:** Este campo nos permite registrar el correo electrónico de la persona a la que va dirigido el correo.
- **Asunto:** Este campo nos permite registrar el asunto por el cual se envió el correo electrónico.
- **Contenido:** En este campo se ingresa toda la información del correo electrónico.

7. Anexos