



# Maquette de la base de données

Membres du MOE :

- Fall Rokhaya
- Gueye Alioune
- Sall Fatoumata Bailo
- Sylla Babacar

Découvrir 

# Gestion des vacataires de la FST



# ACCUEIL

Au lancement de notre application, nous prévoyons d'afficher l'interface à côté, qui servira de fenêtre principale à l'utilisateur. Il y a cinq boutons permettant à l'utilisateur d'ajouter, de lister les vacataires par année ou par formation, d'envoyer des mails aux vacataires et de gérer leur paiement.





Ajout vacataire

Prénom  Nom  Adresse   
Email  Profil  Formation   
Matière  RIB  Contrat   
Carte d'identitéale  Carte vitale  Fiche de paie   
Commentaire

# Ajouter vacataire

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Ajouter vacataire », il est dirigé vers une autre interface qui est à côté. Cette page lui donne la possibilité d'ajouter un vacataire en renseignant ses informations personnelles et en joignant les fichiers demandés. Le client a aussi la possibilité d'ajouter des commentaires sur le profil de chaque vacataire.



**Horaires** 

CM TD TP

SEMESTRE 1 H H H

SEMESTRE 2 H H H

Total horaires :

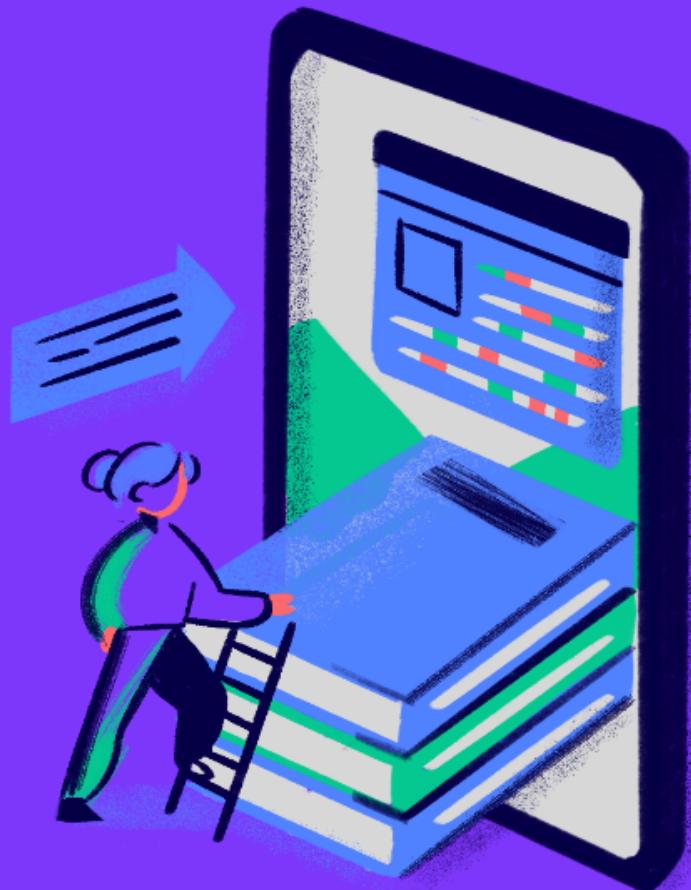
CONFIRMER ANNULER

# Ajouter horaires

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Ajouter horaire », il est dirigé vers l'interface à côté, qui lui permet de définir les heures de TD, de TP ou de CM attribuées au vacataire.



# Liste vacataire/formation



**Liste vacataires par formation**

FORMATIONS

**INFORMATIQUE**

**MATHEMATIQUE**

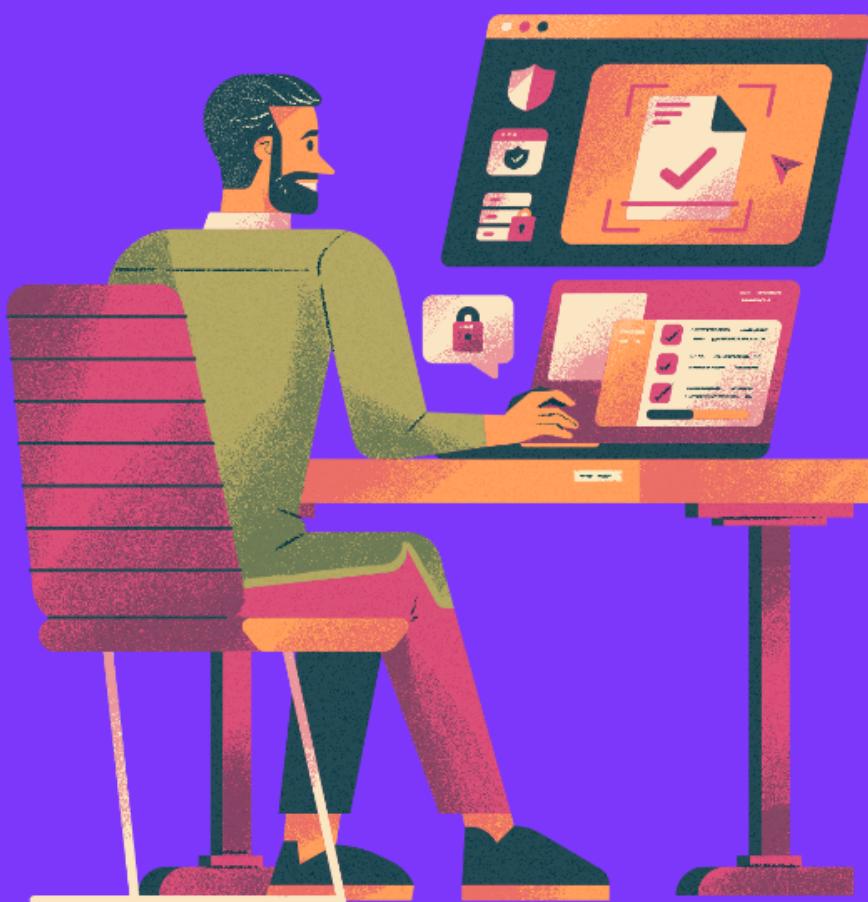
**MIAGE**

**PHYSIQUE-CHIMIE**

**FST**  
Faculté des Sciences et Techniques  
**UNIVERSITÉ HAUTE-ALSACE**

Nom	Prénom	Matière
FALL	ROKHAYA	Base de Données
GUEYE	ALIOUNE	Développement Web
SALL FATOUMATA BAILO		Réseaux
SYLLA	BABACAR	Architecture
CISSE	THIERNON	Interface Graphique

Un clique sur le bouton “liste vacataire par formation” dirige l’utilisateur vers la page à côté. Sur cette page, on peut choisir directement une formation parmi les formations disponibles sur la liste déroulante. Lorsqu'il fait le choix qui l'intéresse, il aperçoit directement les vacataires par leur nom, prénom et les matières qu'ils enseignent. En cliquant sur le bouton “i” situé en face d'un vacataire donné , on obtient ses informations détaillées.



Liste vacataires par année

Année

2024

2023

2022

**FST**  
Faculté des Sciences et Techniques  
UNIVERSITÉ HAUTE-ALSACE

Nom	Prénom	Profession
FALL	ROKHAYA	Ingénieur Informatique
GUEYE	ALIOUNE	Développeur Informatique
SALL FATOUMATA BAILO		Entrepreneur Informatique
SYLLA	BABACAR	Ingénieur Informatique
CISSE THIENO		Doctorant Informatique

**EDITER**

**SUPPRIMER**

## Liste vacataire/année

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton “liste vacataire par année”, il est dirigé vers l'interface à côté qui est un peu similaire à la page précédente. Quand il choisit l'année qui l'intéresse, il obtient la liste des vacataire avec cette fois-ci leur profession à la place de la matière. Il y a aussi un bouton “éditer” qui nous redirige vers l'interface “Ajout vacataire” en permettant de modifier les données d'un vacataire ainsi qu'un bouton “supprimer” qui permet de supprimer un vacataire.



Ajout vacataire

Prénom FATOUMATA BAILO	Nom SALL	Adresse 11 rue Frère Lumièr
Email fatoumata@uha.fr	Profil Entrepreneur	Formation Informatique
Matière RESEAUX	RIB FICHIER.PDF	Contrat FICHIER.PDF
Carte d'identitéale FICHIER.PDF	Carte vitale FICHIER.PDF	Fiche de paie FICHIER.PDF
Commentaire	Ajouter des horaires	
CONFIRMER		ANNULER

# Editer vacataire

En cliquant sur 'éditer', il sera redirigé vers l'interface à côté où il pourra modifier les informations concernées.



**Envoi mail** 

Filtrer par

**Formation**

**Profil**  
Ancienneté

**Sélectionner tout**

**FALL ROKHAYA** Master 2 Informatique 

**GUEYE ALIOUNE** Master 1 MIAGE 

**SALL FATOUMATA BAILO** Licence 3 Mathématique 

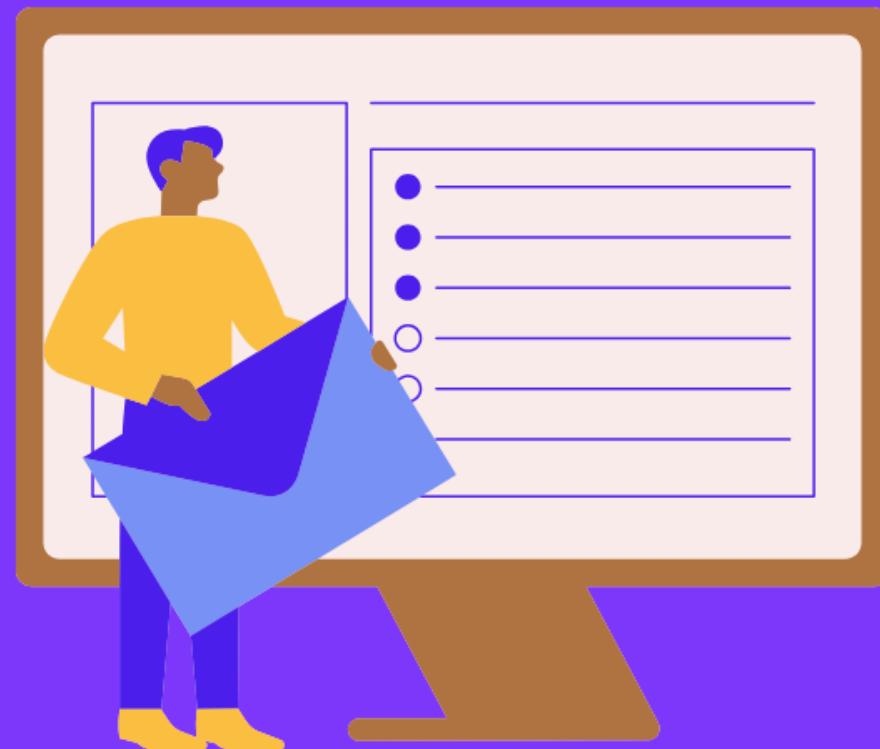
**SYLLA BABACAR** Licence 2 Maths-Infos 

**CISSE THIENO** Licence 1 Physique-Chimie 

**RENSEIGNEMENTS** **ENVOYER CONTRAT**

# Envoi mail

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Envoi mail », il est dirigé vers la page à côté, qui permet de choisir un ou plusieurs vacataires pour leur envoyer un mail en cliquant sur le bouton « Renseignements » ou sur le bouton « Envoyer contrat » pour leur envoyer le contrat. En cliquant sur le bouton « i » situé en face d'un vacataire donné, on obtient ses informations détaillées.



**Infos mail** 

À :

OBJET :

Pièces jointes [pièce\\_1](#) [pièce\\_2](#) [pièce\\_3](#)

Bonjour Madame/Monsieur .....

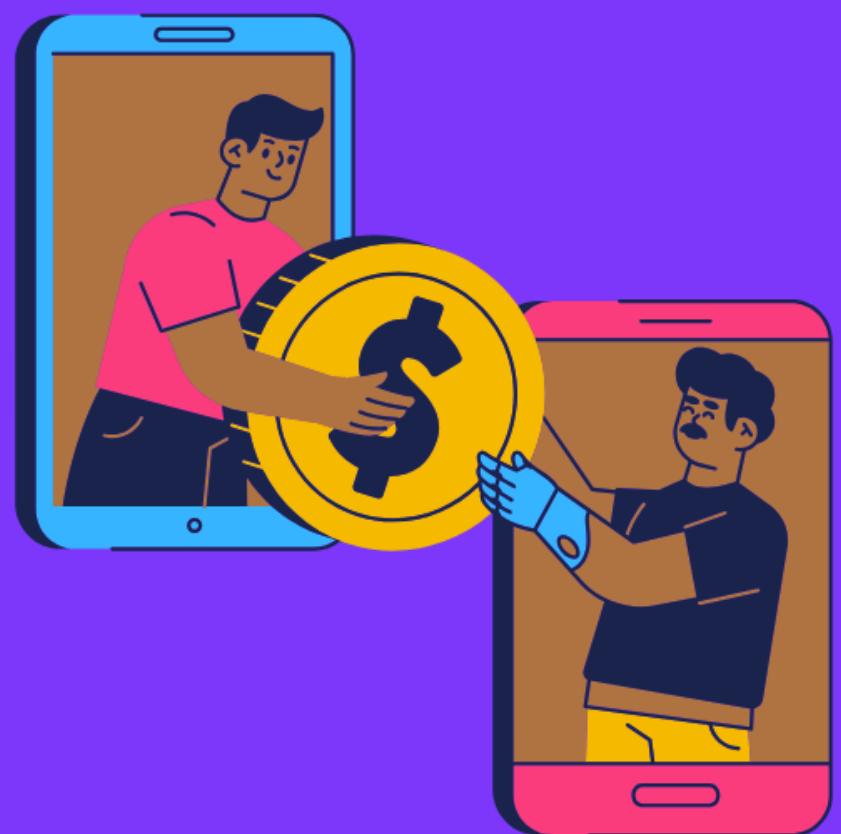
.....  
.....  
.....  
.....

Cordialement,  
Madame Sabah AMATRUDA.

**ENVOYER**

# Renseignements

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Renseignement », il est dirigé vers la page à côté, qui lui permet d'envoyer un message à chaque vacataire. Le message à envoyer peut être identique pour certains vacataires, mais il peut aussi varier en fonction des situations spécifiques de chaque vacataire. L'utilisateur renseigne les fichiers à envoyer, l'objet et une zone de texte pour ajouter des explications.



Gestion des paiements

Année

2024

2023

2022

**FST**  
Faculté des Sciences et Techniques  
**UNIVERSITÉ HAUTE-ALSACE**

id	Nom	Prénom	Période	Début	Fin	Mois paiement	Montant
1	FALL	ROKHAYA	1	1er sept	30 nov	Fin février	1000 €
2	GUEYE	ALIOUNE	2	1er dec	28 février	Fin mai	2000 €
3	SALL	FATOUMATA BAILO	3	1er mars	30 avr	Fin juillet	3000 €
4	SYLLA	BABACAR	4	1er mai	30 juin	Fin novembre	4000 €
5	CISSE	THIERSO	1	1er sept	30 nov	Fin février	1000 €

EDITER AJOUTER

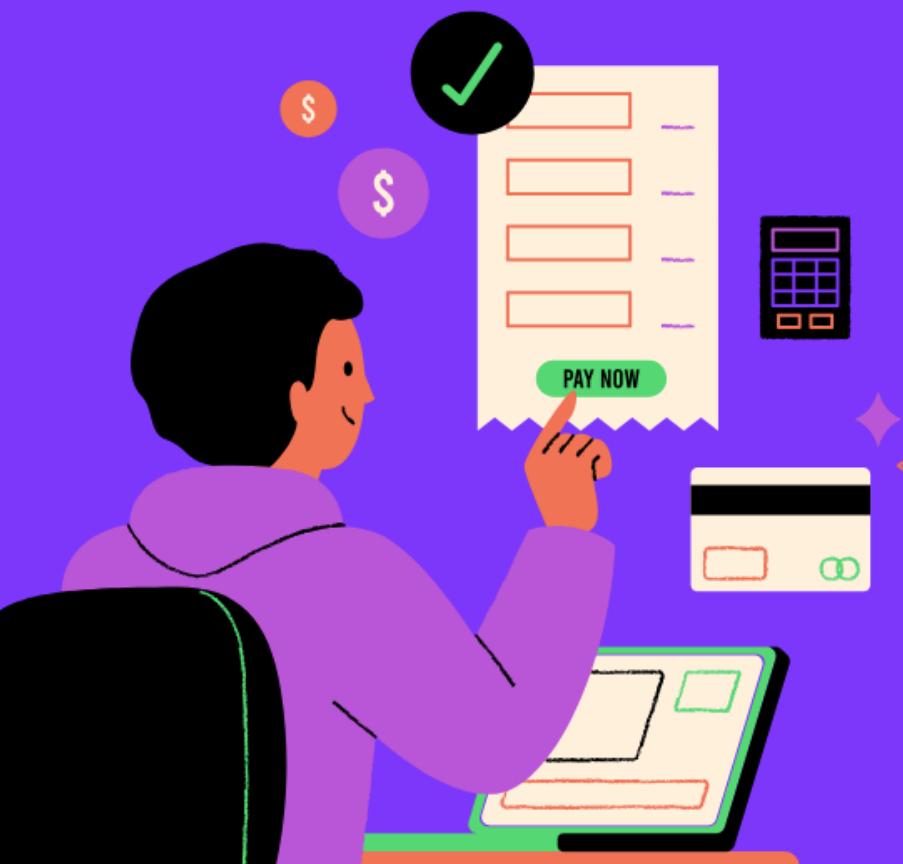
# Gestion paiements

Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton « Gestion des paiements », il est dirigé vers une autre interface, qui permet de sélectionner l'année concernée, puis de renseigner pour chaque vacataire la date de début de ses cours, TP et TD, la date de fin des cours, TP et TD, le mois du paiement, le montant et la période concernée. En cas d'erreurs, il est possible de les corriger avec le bouton « Éditer ».



# Editer paiements

En cliquant sur 'éditer', il sera redirigé vers l'interface à côté où il pourra modifier les informations concernées.



### Ajout de paiements

Année

2024      FST Faculté des Sciences et Techniques  
UNIVERSITÉ HAUTE-ALSACE

2023

2022

Identifiant      Nom      Prénom

1      FALL      ROKHAYA

Période      Début      Fin

1      1er Septembre      30 Novembre

Mois paiement      Montant

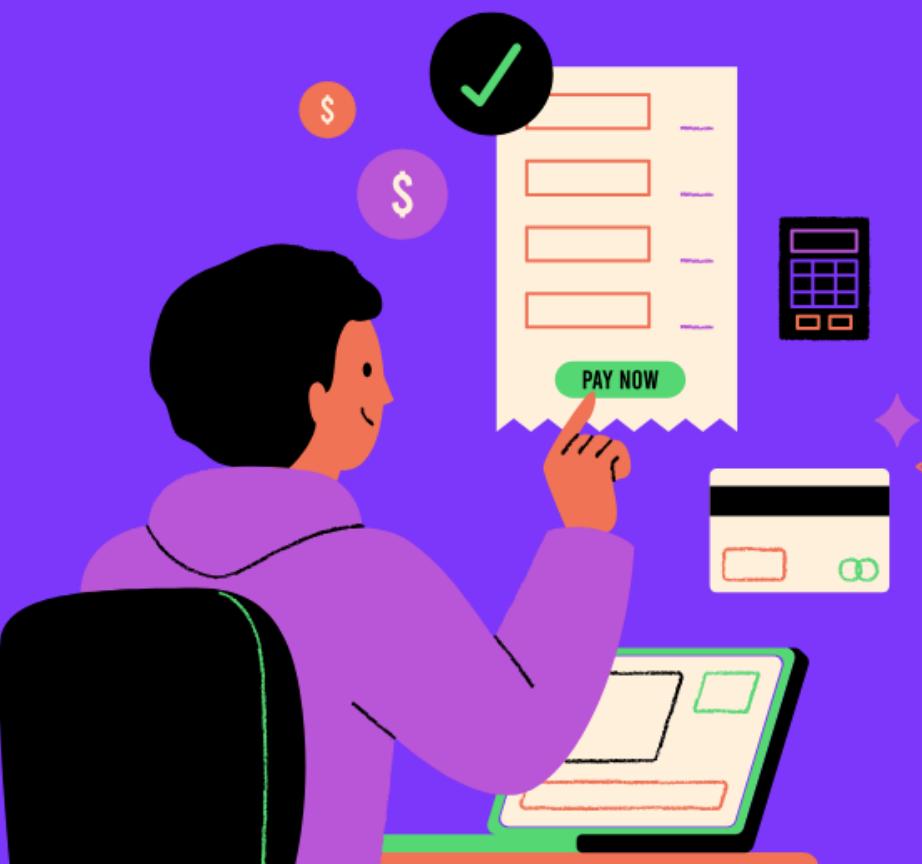
Fin Février      1000 €

VALIDER      ANNULER

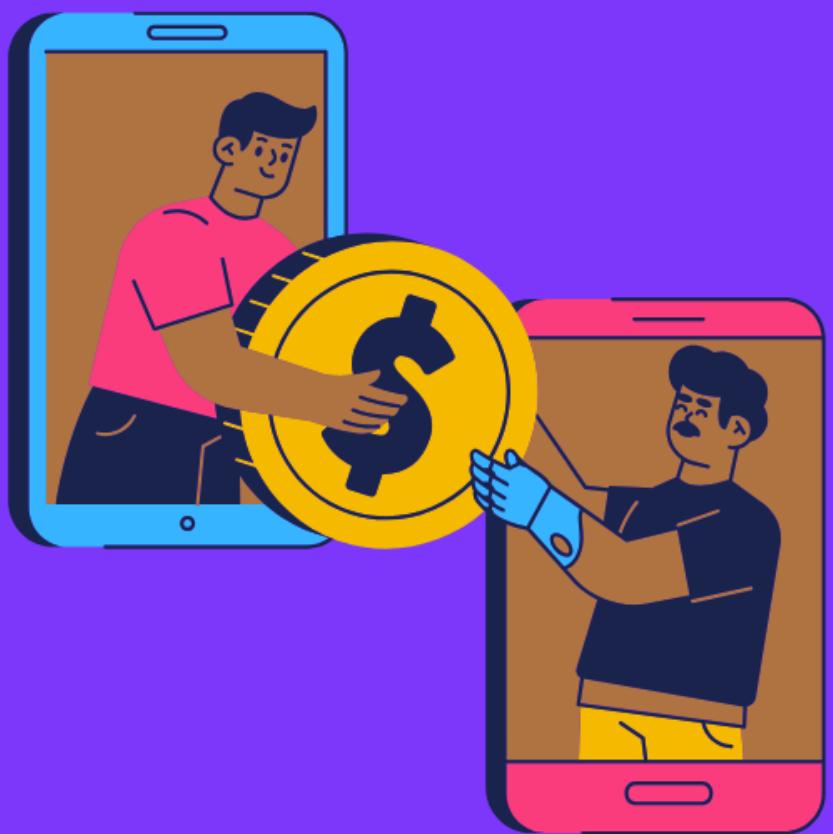


# Ajout paiements

Lorsqu'il clique sur le bouton Ajouter dans l'interface « Gestion des paiements », il est dirigé vers l'interface à côté, qui permet d'ajouter un paiement.



The image shows a person from behind, wearing a purple hoodie, sitting at a desk and interacting with a laptop. A floating window titled "Ajout de paiements" displays a form for adding payments. The form includes fields for Année (Year) with options 2024, 2023, and 2022; Identifiant (Identifier), Nom (Name), and Prénom (First Name); Période (Period), Début (Start) and Fin (End); Mois paiement (Payment Month); and Montant (Amount). At the bottom are "VALIDER" (Validate) and "ANNULER" (Cancel) buttons. To the left of the floating window, there is a graphic illustration of a person using a laptop, with dollar signs (\$) and a checkmark indicating a successful payment transaction.



Gestion des paiements

Année

2024

2023

2022

**FST**  
Faculté des Sciences et Techniques  
UNIVERSITÉ HAUTE-ALSACE

<b>id</b>	<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Période</b>	<b>Début</b>	<b>Fin</b>	<b>Mois paiement</b>	<b>Montant</b>
1	FALL	ROKHAYA	1	1er sept	30 nov	Fin février	1000 €
2	GUEYE	ALIOUNE	2	1er dec	28 février	Fin mai	2000 €
3	SALL	FATOUMATA BAILO	3	1er mars	30 avr	Fin juillet	3000 €
4	SYLLA	BABACAR	4	1er mai	30 juin	Fin novembre	4000 €
5	CISSE	THIERSO	1	1er sept	30 nov	Fin février	1000 €

**EDITER**

**AJOUTER**

# Valider paiements

Une fois le paiement ajouté, si l'utilisateur clique sur "valider", il est redirigé vers l'interface à côté, confirmant que l'enregistrement a été effectué.