

Licence 1  
**Informatique, Développement d'Application**

Cours : Informatique, Bureautique

▶ **Séquence 1 : L'ordinateur et ses périphériques**

# **COURS D'INITIATION À INFORMATIQUE: WINDOW**

Mbaye THIOUNE & Dr Alassane DIOP

# PLAN

---

- 1 Objectif
- 2 Utilisation Souris/Clavier
- 3 Ouvrir et fermer une session Windows
- 4 Bureau, fenêtre, dossiers et fichiers
- 5 Création et suppression d'utilisateur
- 6 Organisation des données
- 7 Raccourcis

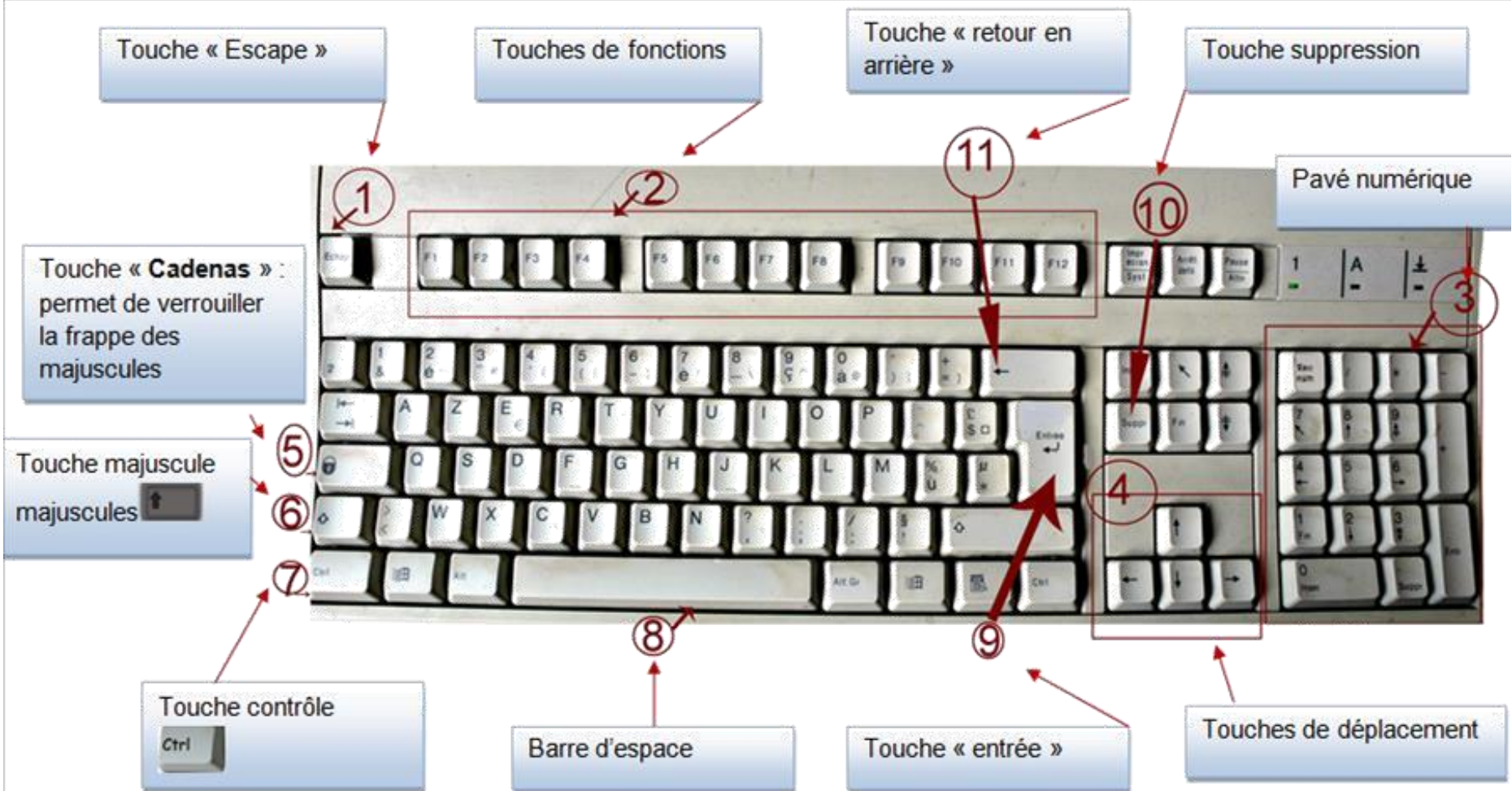
Permettre aux utilisateurs d'acquérir les bases nécessaires pour assurer la gestion de leur ordinateur dans l'environnement Windows 7 ou 8.

# TECHNIQUES DE BASE D'UTILISATION DE LA SOURIS

Terme	Signification
Cliquer	Appuyer sur le bouton de la souris et relâcher immédiatement.
Cliquer deux fois (double-cliquer)	Appuyer rapidement deux fois de suite sur le bouton de la souris.
Faire glisser	Appuyer sur le bouton de la souris et le maintenir enfoncé pendant que déplacez la souris.
Pointer	Déplacer la souris jusqu'à ce que le pointeur de la souris se superpose, sur l'écran, à l'élément désiré.
Défiler, faire défiler	Mouvement de déroulement des informations sur l'écran, vers le bas ou vers le haut pour voir la totalité d'un fichier ou des informations affichées dans une fenêtre. Le défilement est obtenu à l'aide des flèches, ou de la barre de défilement.

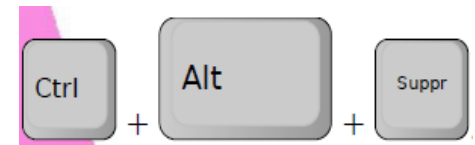


# LE CLAVIER



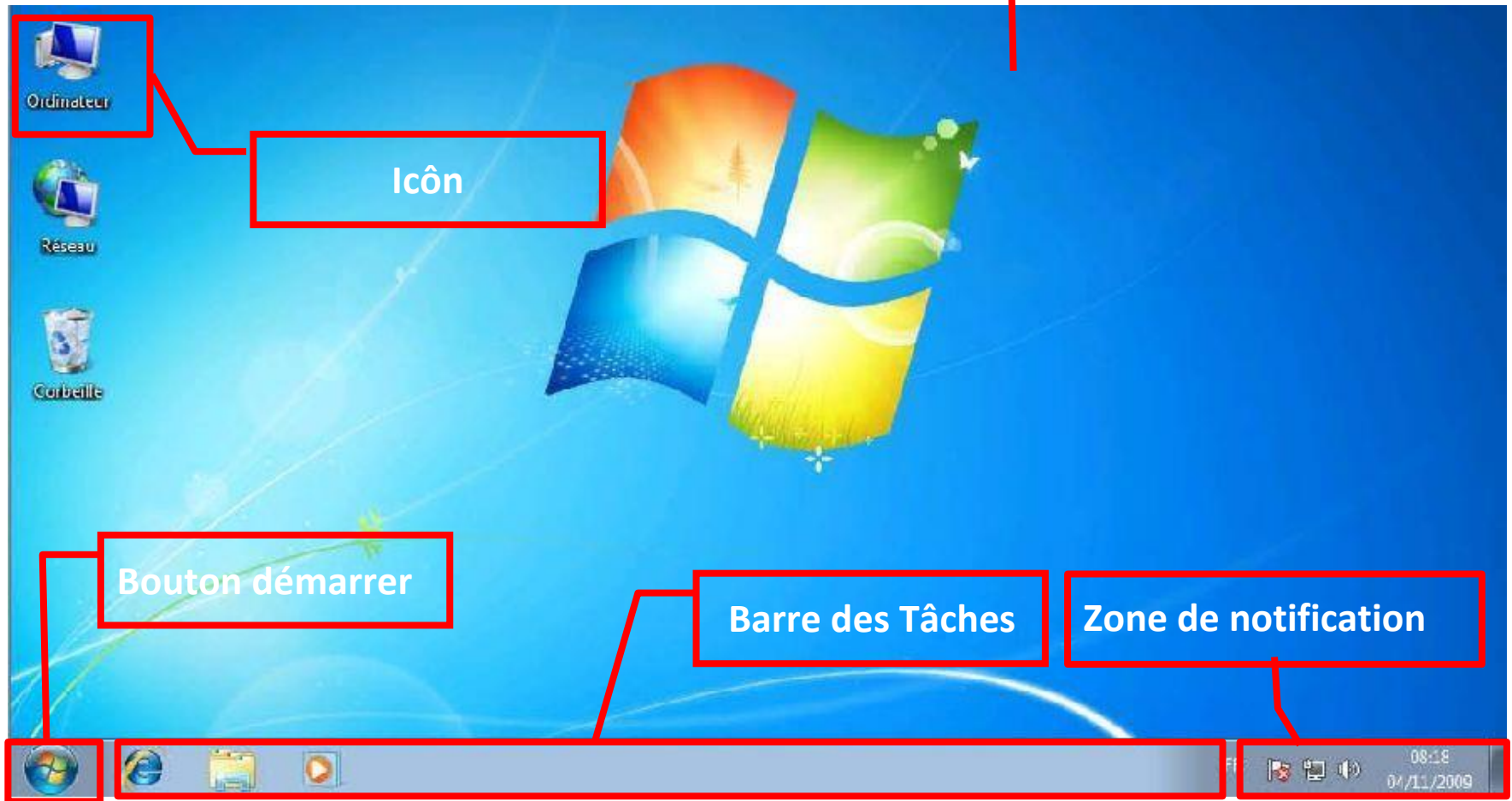
# OUVRIR ET FERMER UNE SESSION WINDOWS

- ❖ Démarrer Windows
- ❖ Arrêter Windows
- ❖ Redémarrer Windows
- ❖ Fermer la session en cours sans arrêter Windows
- ❖ Ouvrir une nouvelle session sans arrêter la session en cours
- ❖ Verrouiller manuellement la session
- ❖ Mettre l'ordinateur en veille
- ❖ Mettre l'ordinateur en veille prolongée
- ❖ Modifier son mot de passe



# LE BUREAU

## ? UN EXEMPLE DE BUREAU





# LE BUREAU

---

- ❏ Redisposer les objets
- ❖ Modifier l'arrière-plan du bureau
- ❖ Personnaliser un écran de veille
- ❖ Personnaliser l'apparence des fenêtres
- ❖ Personnaliser les sons associés aux événements

# LA BARRE DES TÂCHES

## ❖ Apparence des icônes de la barre des tâches

Une icône avec plusieurs encadrements représente plusieurs instances du même programme

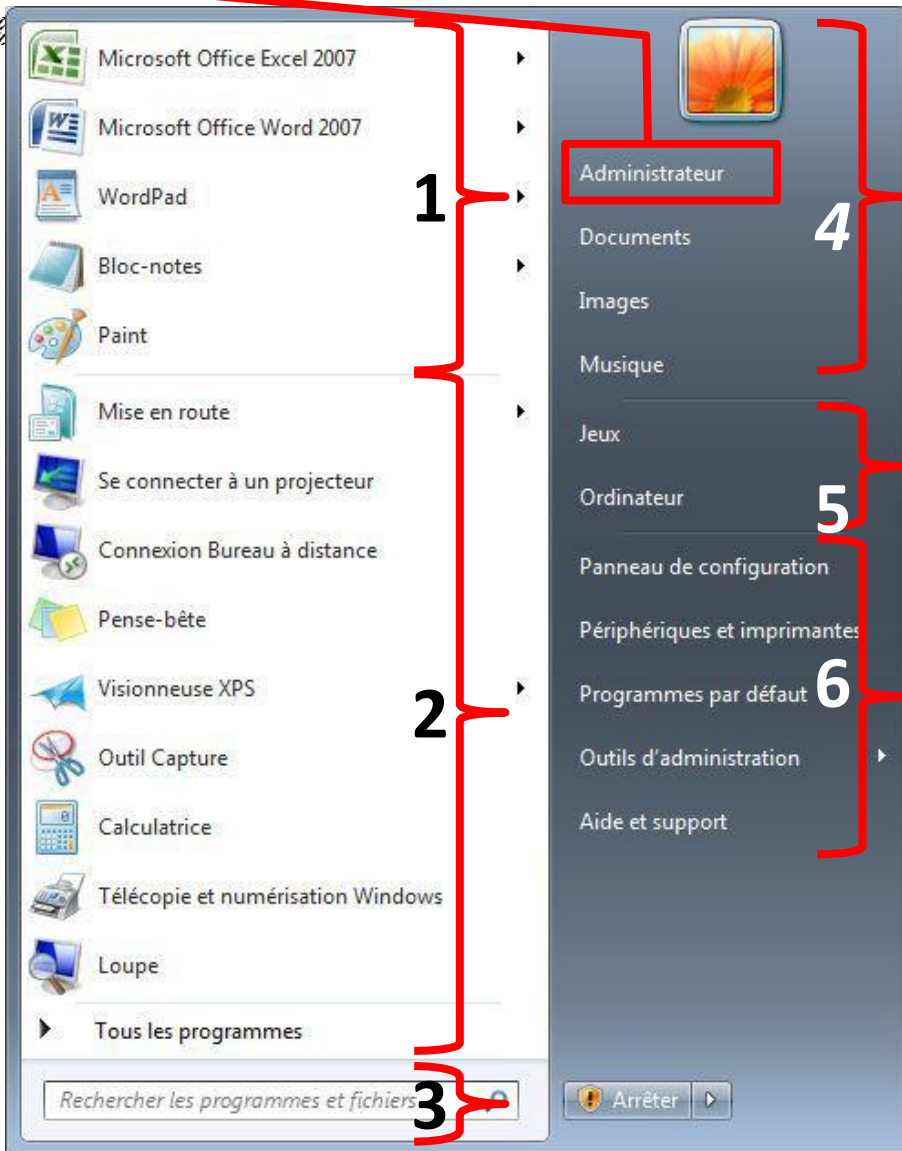
Raccourci épinglé s'ouvre par un simple clic sur l'icône

Une icône avec un encadrement représente une instance d'un programme en cours d'exécution



- ❖ Épingler un programme sur la barre des tâches
- ❖ Paramétrer la barre des tâches
- ❖ Régler la date et l'heure système

# LE MENU DÉMARRER

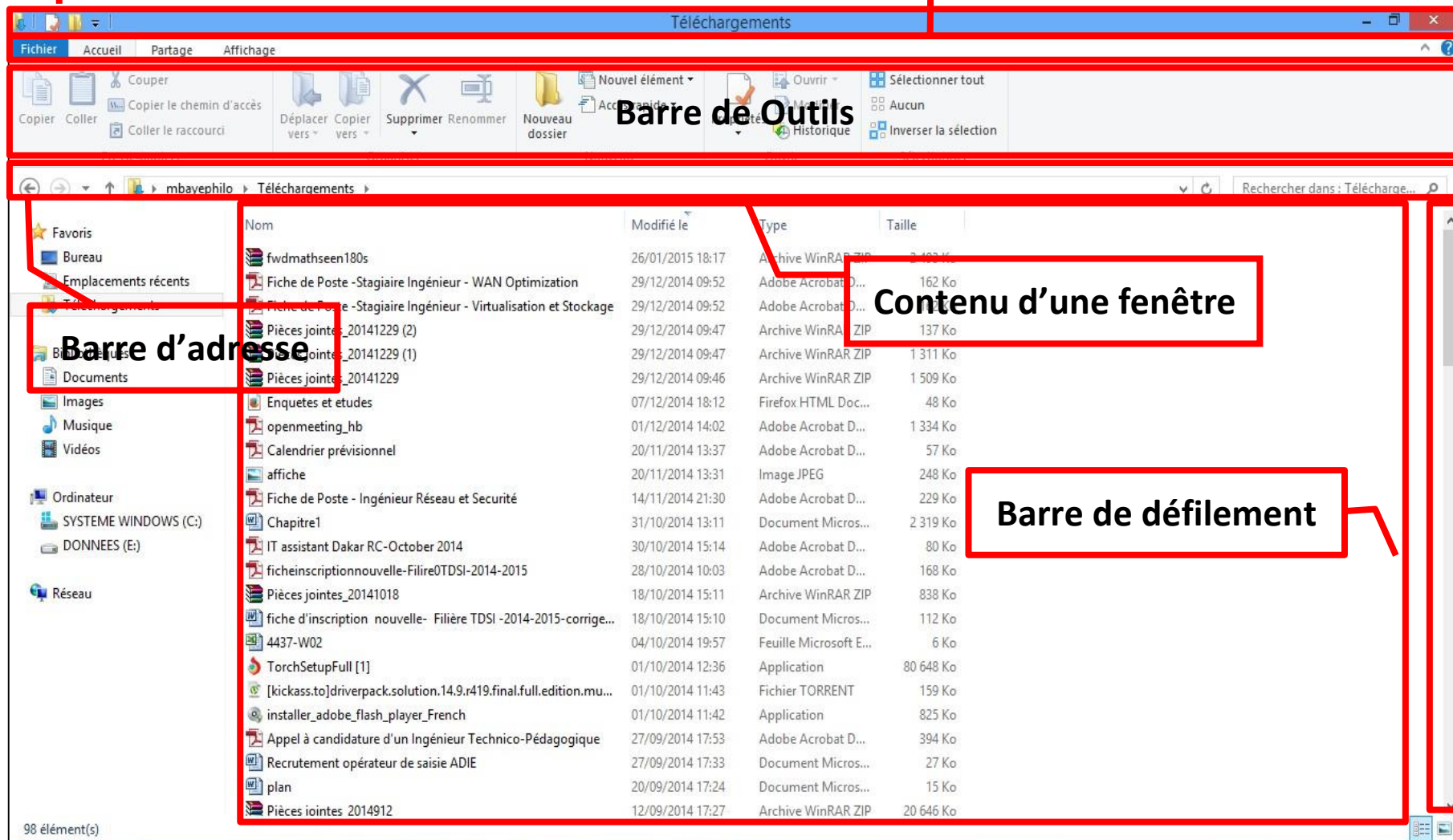


- 1:** Programmes qui ont été épinglés au menu *Démarrer*
- 2:** Contient les programmes les plus fréquemment utilisés, avec en bas le menu Tous les programmes
- 3:** Rechercher un programme ou fichier
- 4:** Profil utilisateur en cours (ici *Administrateur*) et vers les bibliothèques *Documents, Images, Musique* de l'ordinateur
- 5:** L'explorateur Windows (*Ordinateur*) ou les jeux.
- 6:** Outils de configuration et l'Aide

# FENÊTRE

Barre des Titres

Barre des Menus



# SYSTÈME DE GESTION DES FICHIERS

---

- ❖ Les informations sont rangées dans des fichiers,
- ❖ Un fichier peut servir à mémoriser un texte, une image, mais aussi un programme...
- ❖ Un fichier est identifié par un nom qui lui est attribué par l'utilisateur et qui a la forme suivante :

**nom\_du\_fichier.extension**

L'extension sert à regrouper les fichiers de même nature



# SYSTÈME DE GESTION DES FICHIERS

EXTENSION	Type de fichier
.doc	Document Word ou WordPad
.xls	Classeur de feuilles de calculs Excel
.ppt ou .pps	Présentation Powerpoint
.mdb	Base de données ACESS
.bmp	Base de données Access
.jpg	Image au format JPEG (compressé-couleurs vraies)
.gif	Image au format GIF (compressée -256 couleurs)
.txt	Fichier de texte brut (sans mise en forme)
.html ou .htm	Fichier de description pour affichage de pages dans Internet Explorer
.zip	Zip est un format standard pour la compression des fichiers
.mov	Format QuikTime largement utilisé pour le son, la vidéo, la réalité virtuelle, etc.
.avi	vidéo
.mpg	Vidéo
.mov	Vidéo
.wmv	Vidéo

# DOSSIER

---

Un dossier est un espace de mémoire réservé pour ranger vos données. Il peut contenir plusieurs fichiers ou même plusieurs sous-dossiers.

- ❖ Se repérer dans le classement
- ❖ Créer des dossiers et sous-dossiers
- ❖ Déplacer un dossier
- ❖ Recherche un dossier
- ❖ Supprimer un dossier
- ❖ Se repérer dans les lecteurs
- ❖ Utiliser une clé USB

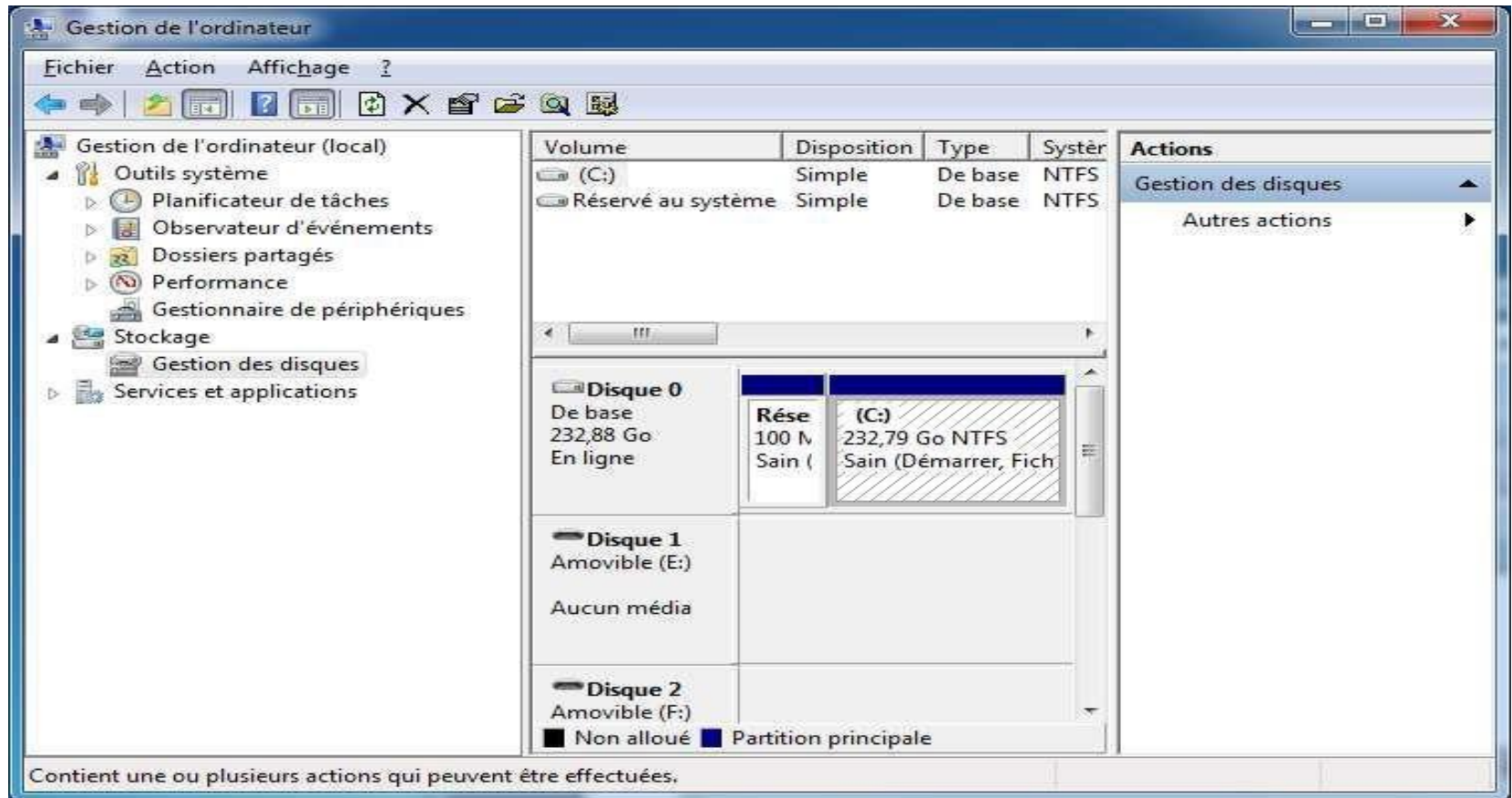
# CRÉER UN UTILISATEUR

- ❖ Type d'utilisateur
- ❖ Créer et Supprimer un utilisateur



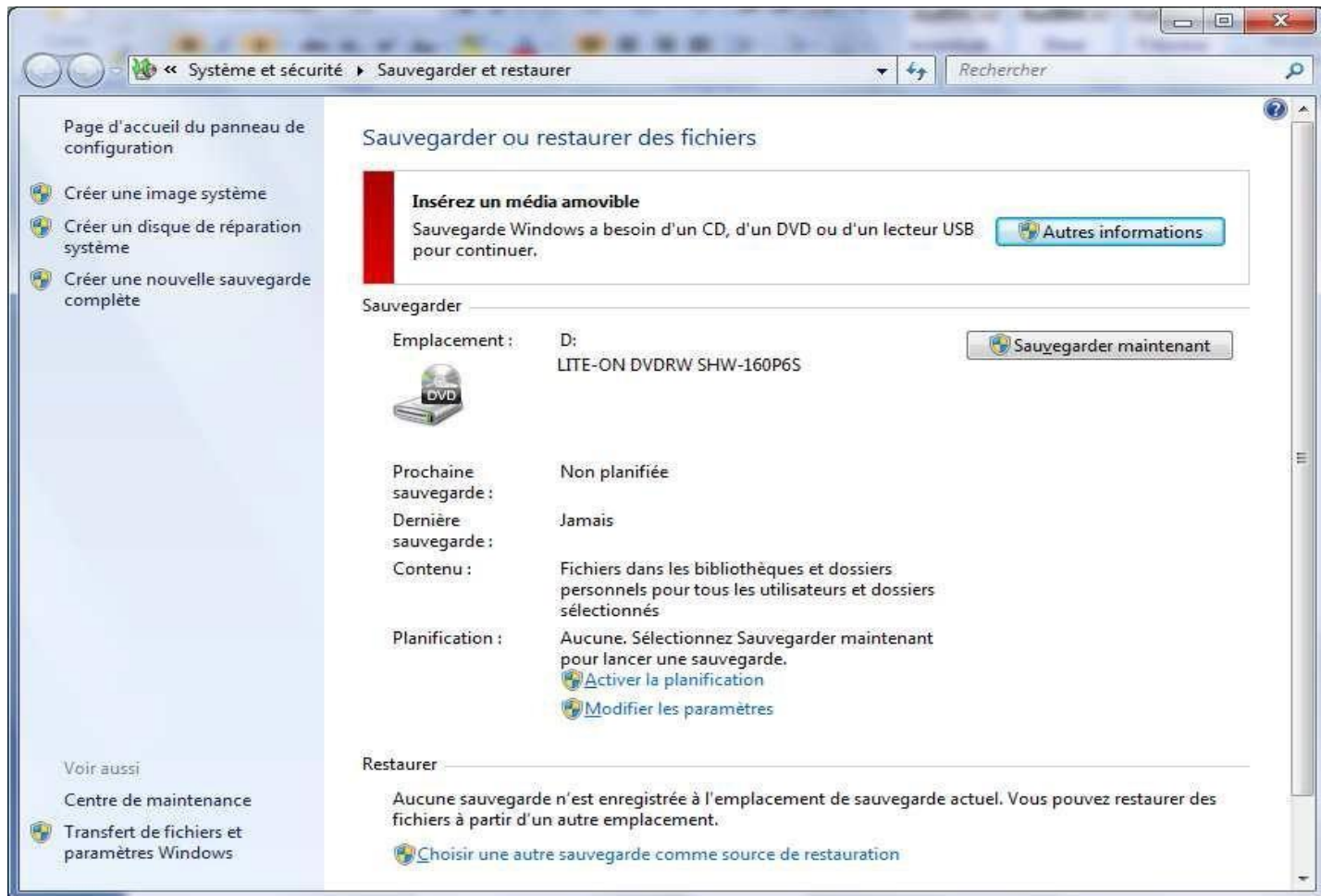
# ORGANISER VOS DONNÉES

- ❓ Partitionner un disque
- ❖ Défragmenter un disque



# SAUVEGARDE / RESTAURATION DE WINDOWS

*Panneau de configuration\Tous les Panneaux de configuration\Récupération de fichiers  
Windows 7*





# LES RACCOURCIS CLAVIER Wind 8

---

Windows seul => Basculer entre les fenêtres

Windows+ ImprÉcran => Copie d'écran instantanée

Windows + C => Ouvrir la barre de charmes (droite)

Windows + D => Réduire la fenêtre pour afficher le Bureau

Windows + E => Ouvrir l'explorateur Windows

Windows + F => Lancer la recherche d'un fichier

Windows + H => Fonction partager

Windows + I => Panneau de configuration

Windows + J => Basculer entre l'application ancrée et la fenêtre ouverte

Windows + L => Verrouiller une application Windows

Windows + P => Imprimer

Windows + Q => Recherche dans une application installée

Windows + R => Ouvrir / Exécuter

# LES RACCOURCIS CLAVIER

---

Windows + T => Ouvrir Internet Explorer

Windows + U => Ouvre les options d'ergonomie (loupe, clavier visuel, etc.)

Windows + W => Lancer une recherche dans les paramètres

Windows + X => Affiche le menu Windows (outils)

Windows + Tab => Basculer entre les fenêtres

Windows + Flèche vers le haut => Agrandir fenêtre

Windows + Flèche vers le bas => Réduire fenêtre

Windows + Flèche à gauche => Ancrer une application ou un programme à gauche de l'écran

Windows + Flèche vers la droite => Ancrer une application ou un programme à droite de l'écran

Alt + F4 => Fermer une application (très utile quand incertain de la légitimité d'un programme)