

Dars shiori: "Ma'lumotlarga jon kiritamiz: Formatlash san'ati!"

Darsning maqsadi:

- Ta'limiy: O'quvchilarga MS Excelda elektron jadvallarni formatlashning asosiy usullarini (katakcha rangini o'zgartirish, shriftni sozlash, chegaralar, shartli formatlash) o'rgatish.
- Rivojlantiruvchi: Muammoli vaziyatlarni tahlil qilish, eng yaxshi formatlash yechimlarini topish, jamoada hamkorlik qilish va o'z fikrlarini aniq ifodalash (4K ko'nikmalari) ni rivojlantirish.
- Tarbiyaviy: Ma'lumotlarni tushunarli va estetik jihatdan chiroyli taqdim etishga o'rgatish, aniqlik va tartibga rioya qilishni shakllantirish.