

İnsan Kaynakları Danışmanlık Sözleşmesi

1. TARAFLAR

Bu sözleşme Atakent Mah. 2034 Sok. Efes 3 Blok No:16 D:14 Karşıyaka / İzmir adresinde bulunan Dynamic İK Danışmanlık Ltd. Şti. (bundan böyle Dynamic HR olarak anılacaktır) ile Remotify Bilgi Teknolojileri Nejat Eczacıbaşı Binası Sadi Konuralp Caddesi No:5 Kat:2, Şişhane, 34433 Beyoğlu/İstanbul – Türkiye adresinde bulunan Remotify (bundan böyle MÜŞTERİ olarak anılacaktır) arasında aşağıda belirtilen şartlarla imzalanmıştır.

(Dynamic HR ve MÜŞTERİ işbu Teklif’ te birlikte “ Taraflar” olarak anılacaktır.)

2. KONU

İşbu Sözleşmenin konusu, aşağıda detaylandırılan şartlarla, danışmanın, Müşteri firmanın işe alım ve İnsan Kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda aday sağlaması ve işe yerleştirme gerçekleştirmesi konusunda tarafların hak ve yükümlülükleri ile gizlilik şartlarının düzenlenmesidir.

3. TANIMLAR

Aday: Müşteri Firma’nın açık pozisyonları doğrultusunda Danışman Firma’nın işe alım için değerlendirdiği ve ulaştığı tüm profesyoneller,

Dynamic HR (Danışman Firma); İşe Alım ve İnsan Kaynakları desteği hizmeti verecek firma

Müşteri Firma; İşe Alım ve İnsan Kaynakları desteği hizmeti alacak firma

Danışman Çıktıları: Danışman firma tarafından Müşteri Firma’ya iletilen aday raporları, CV’ler, bilgi veya materyali,

Danışman Hizmetleri: Danışman Firma tarafından gerçekleştirilen ve Müşteri Firma’ya sunulan işe alım (web siteleri, Müşteri Firma içi/dışı kaynaklarla gelen referans kaynaklı özgeçmişler, Danışman’ın şahsi kaynakları ve kariyer hesapları) ve İnsan Kaynakları Departmanı’na destek tüm hizmetleri,

Gizli Bilgi: İşbu Sözleşmenin akdedilmesinden önce veya sonra tarafların kamuya açıklanmamış bilgileri, Sözleşmelerde tanımlanan işler/görevler/hizmetler esnasında diğer tarafa açıklanan fikir, proje, uzmanlık bilgileri, tasarım, buluş, iş metodu ve patent, telif hakkı, marka, ticari sır, “know how”, müşteri bilgileri, şartnameler, araştırma-geliştirme usul ve belgeleri, iş planları ve stratejileri, her türlü şirket içi ve dışına yapılan yazışmalar, müşterilere, şirket çalışanlarına veya yöneticilerine ilişkin her türlü bilgi ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma esnasında öğrenilecek yazılı veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler ve iletişim yöntemleri, müşteri çıktıları, Aday ve Mülakat bilgileri ile İletişim bilgileri, CV’ler ve aday raporları, Danışman Firma ya da Müşteri Firma tarafından e-mail ile paylaşılan aday ile ilgili bilgiler, Danışman Çıktıları, Danışman Firma’ya ya da Müşteri Firma’ya sağlanan ya da Müşteri Firma / Danışman Firma tarafından yaratılan, ya da Danışmanlık Hizmetleri gerçekleştirmek veya gerçekleştirilmesine destek olması amacı ile somut ya da soyut, elektronik, sözlü, grafik, görsel ya da diğer formlardaki herhangi bir bilgiyi ifade eder.

Gizli bilgi şu materyal ve bilgileri içermez: (a) Danışman Firma ya da Müşteri Firma 'nın ihmali sonucu olmadan üçüncü taraflarca genel olarak bilinen bilgiler; (b) buna göre açıklandıktan sonra, bilgiyi yayma hakkına sahip üçüncü bir tarafın açıklanması konusunda herhangi bir kısıtlama olmaksızın yasal olarak elde edilen; (c) diğer tarafça açıklanmadan önce Kullanıcı tarafından zaten bilinen ve üçüncü tarafın gizlilik yükümlülüklerini ihlal ederek üçüncü bir taraftan alınmamış olan; ya da (d) Kullanıcı tarafından diğer kişinin Gizli Bilgisi kullanılmadan bağımsız olarak geliştirilen bilgileri

Hesap: Kariyer.net sitesi için açılan işveren hesabı, Danışman Firma’nın işe alım için kullanabileceği şahsi hesapları.

4. SÖZLEŞME KISITI

Müşteri Firma işbu Sözleşme süresince Danışman firma (Dynamic HR) **çalıştığı işe alım projesini (pozisyonu / pozisyonları)** farklı bir işe alım firması ile çalışmayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

5. GARANTİ SÜRESİ

Dynamic HR'ın kendisine verilen belli bir pozisyon ve görev tanımı için yapmış olduğu yerleştirme işleminden sonra; MÜŞTERİ adayın görev tanımında, pozisyonunda ve başta belirtilen teklif şartlarında değişiklik yaparsa, Dynamic HR yerleştirmiş olduğu adayın garanti süresinden sorumlu olmayacaktır.

Dynamic HR, MÜŞTERİ 'nin işveren olarak sorumlu olduğu yasal yükümlülüklerini yerine getirmemesinden, çalışma yeri ve koşullarında değişiklik yapmasından, MÜŞTERİ 'nin küçülmesi, personel tenkisi veya adayın İş Kanunu'nun 24. maddesindeki sayılı haklı nedenlerden dolayı işten ayrılmasından sorumlu değildir.

Dynamic HR'ın işe yerleştirdiği adayların 2 ay içerisinde istifa veya işten çıkarma fark etmeksizin işten ayrılmaları durumunda danışman vereceği yeniden işe yerleştirme hizmetinden ücret talep etmeyecektir.

6. DANIŞMANLIK BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

Dynamic HR iş bu Sözleşmede tanımlanan Seçme ve Yerleştirme Danışmanlığı hizmeti kapsamında MÜŞTERİ'nin arayışını sürdürdüğü pozisyona doğru adayı / adayları yerleştirmesi durumunda; **öngörülen hizmet bedeli her pozisyon özelinde karşılıklı mutabakat ile belirlenecektir.** Fatura adayın işbaşı yaptığı gün itibariyle kesilecektir.

MÜŞTERİ'nin talebi doğrultusunda adaylara kişilik envanteri veya mesleki beceri testleri uygulatılması durumunda Dynamic HR, MÜŞTERİ'ye ilgili hizmetlerin tutarını ileticek ve ayrı bir hizmet faturası düzenlenecektir.

Dynamic HR danışmanlarının proje için şehir dışına seyahat etmeleri halinde oluşacak masraflar MÜŞTERİ onayı sonrasında MÜŞTERİ'ye Dynamic HR tarafından ayrıca fatura edilir.

MÜŞTERİ tüm faturaları, fatura tarihini takip eden en geç yedi (7) gün içerisinde Dynamic HR'ın faturasında belirtilen banka hesap numarasına ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Ayrıca Dynamic HR en yüksek aylık banka kredi faiz oranını gecikme faizi olarak faturalandırma hakkına sahiptir.

Danışmanlık ücreti ve ödeme şartları & koşulları, MÜŞTERİ'nin tüm işe alım ihtiyaçları için Dynamic HR ile münhasır tedarikçi olarak çalışması şartı ile geçerlidir.

Dynamic HR ile pozisyonun/pozisyonların paylaşılmasından sonra herhangi bir nedenle müşteri pozisyonu iptal eder veya dondurursa, MÜŞTERİ, Dynamic HR ile paylaşılan pozisyon/pozisyonların işe alım bedelinin %30'unu cayma bedeli olarak Dynamic HR'a öder. Cayma bedeli faturasının ödeme koşulları ve süresi normal fatura süreci ve süresi ile aynıdır.

7. MÜŞTERİ'NİN SORUMLULUKLARI

MÜŞTERİ, önerilen adaylarla ilgili her türlü KVKK, bilgi ve belgeye ilişkin olarak gizlilik kurallarına

uyacağını taahhüt eder. Paylaşılan adaylarla ilgili herhangi bir bilgiyi 3. Taraflarla paylaşmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Proje süresince, MÜŞTERİ, seçme ve yerleştirme sorumluluğunu Dynamic HR'a tanıdığı bir pozisyonu başka bir danışmanlık firması ile çalışmayacaktır. MÜŞTERİ'ye referans ya da başka kanallarla ulaşan adaylar ve bu adayların özgeçmişleri, işe alım sürecinde tek bir kanal olan Dynamic HR Danışman'ına yönlendirilecektir. Aksi olduğu durumda, MÜŞTERİ işe aldığı her bir aday için yukarıda tanımlanan danışmanlık hizmet bedelini Dynamic HR'a ödemeyi taahhüt eder.

MÜŞTERİ; Dynamic HR'ın önerdiği adaylardan herhangi birini, sunumu takip eden 12 ay içerisinde, Dynamic HR bilgisi dahili veya haricinde, farklı kanallardan ulaşması durumunda dahil olmak üzere gerek aynı pozisyon gerekse firma içerisinde farklı bir pozisyon veya iştiraklerindeki bir pozisyon için istihdam ettiği takdirde, Dynamic HR'ın yukarıda tanımlanan hizmet bedeli hakkının saklı olduğunu kabul eder ve bir defada fatura karşılığını Dynamic HR'a ödemeyi taahhüt eder.

MÜŞTERİ, talep etmiş olduğu pozisyon ile ilgili iş tanımlarını, profilleri, çalışma planına ilişkin bilgileri, firma ve organizasyon yapısına ilişkin bilgileri yazılı olarak Dynamic HR'a iletmek

durumundadır.

MÜŞTERİ, Dynamic HR tarafından sunumu gerçekleştirilmiş adaylarla ilgili geri bildirimi en geç 1 hafta içinde Dynamic HR danışmanlarıyla paylaşacaktır.

MÜŞTERİ'nin, mülakata katılımını talep ettiği adayların başka bir şehirden gelmesini istemesi halinde, MÜŞTERİ adayların yol ve konaklama masrafından sorumlu olacaktır.

Dynamic HR Danışmanının başka şehirde olabilecek mülakata katılımı MÜŞTERİ tarafından talep edildiği durumda, MÜŞTERİ, Dynamic HR Danışmanının yol ve konaklama masrafından sorumlu olacaktır.

8. DYNAMIC HR'IN SORUMLULUKLARI

Dynamic HR, danışmanlarının tüm deneyim ve uzmanlıklarını, MÜŞTERİ gereksinim duyduğu alanda, gerektiği ölçüde ortaya koyacaktır. Bu çerçevede Dynamic HR, MÜŞTERİ tarafından onaylanan profillere bağlı olarak adayların seçilmesi, değerlendirilmesi ve MÜŞTERİ ile tanıştırılmasından sorumludur.

Dynamic HR, MÜŞTERİ'nin sağlayacağı bilgilerin gizli kalmasını taahhüt eder.

Dynamic HR, MÜŞTERİ sürdürülmesini istediği ve başlangıçta belirlenen koşullar değiştirilmediği sürece çalışmalarını yürütür.

9. DEVİR

MÜŞTERİ, işbu sözleşme ile kendisine tanınmış hiçbir hak ve yetkiyi Dynamic HR' ın yazılı onayı olmaksızın devir ve temlik edemez.

10. MÜCBİR SEBEP

Tarafların, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak tabii afetler, sivil veya askeri makamların

14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA

Sözleşme imzalanması ile öğrenilen öğrenilen kimlik bilgileri, özgeçmiş, tebligatlar için kullanılacak adres, eğitim durumunu gösterir diploma, sertifika vb belgeler, telefon numarası, e-mail adresi, fiziki ve dijital ortamda, Müşteri Firma tarafından muhafaza edilecek, 3. kişilerle paylaşılmayacaktır. Banka hesap bilgileri de maaş ödemeleri için kişisel veri olarak kaydedilecektir. Yukarıda sayılı verilere Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun uyarınca sadece Müşteri Firma tarafından erişilebilir olacaktır.

15. YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRELERİ

Bu Sözleşmenin tüm tarafları, bu Sözleşmeden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözümlenmesinde, Türk Hukukunun uygulanacağını, Kanunen yetkili mahkeme ve icra dairelerinin yetkilerinin saklı olduğunu kabul ederler.

İşbu Sözleşme taraflarca imza altına alınmış ve 16 madde, 7 sayfa ve iki (2) nüsha olarak düzenlenmiştir

16. TEBLİGAT VE YAZIŞMA

MÜŞTERİ ile Dynamic HR'ın bu sözleşmede belirtilen adresleri kanuni tebligat adresleri olarak kabul edilmiş olup, adreslerde oluşacak değişiklikleri taraflar değişiklik tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde birbirlerine yazılı olarak bildireceklerdir. Değişiklik belirtmedikleri sürece, bu adreslerden birine yapılan tebligat, tebligat yapılan taraf adresini terk etmiş olsa bile, ilgili tarafa yapılmış sayılır. Bildirmeyi yapmayan taraf doğabilecek aksaklıklardan sorumlu olacaktır.

İşbu Sözleşme .. madde ve iki kopya olarak düzenlenmiş, tarafların karşılıklı ve birbirlerine uygun iradeleri ile 13/04/2021 tarihinde imza altına alınmıştır.

Remotify Bilgi Teknolojileri LTD. ŞTİ

Dynamic İK Danışmanlık LTD. ŞTİ.

REMOTIFY BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SAN. VE TİC.LTD.ŞTİ.
Evliya Çelebi Mahallesi Sadi Konuralp Caddesi
Nejat Eczacıbaşı No:22 Beşiktaş / İSTANBUL
Beşiktaş / İSTANBUL
Mersis No: 0734159424000001 Tic. Sic.No:157336-5