

BPMN - Uso de subprocessos

YOUR TURN

Diseñar el proceso BPMN teniendo en cuenta el concepto de subprocesso:

- Cuando una solicitud de compras de utensilios para la oficina es recibida, el jefe del área valida primero si el solicitante está autorizado por la organización.
- En caso de no estar autorizado, el solicitante es informado que la solicitud debe ser rechazada.
- Cuando el solicitante está autorizado, el tamaño de la solicitud es evaluada por el jefe del área.
- Basado en la salida (compra simple o grande), se le genera una tarea al usuario solicitándole que complete una información sobre a qué centro de costos aplica la compra, fecha esperada, entre otra información.
- Cuando se hace el registro, el jefe del área realiza una validación de lo registrado.
 - En caso que la información esté completa, o no haya dudas, se envía un correo al solicitante avisándole que fue aprobado y se envía un correo al área de compras.
 - En caso de no estar completo, o de tener dudas, el solicitante es informado para que complete la información y el proceso de registro de información y validación vuelve a iniciar.
 - En caso de no considerar viable el proceso puede igualmente rechazar la compra.