

DÉTAILS

Code promo: Moss - 101 - M14/ Rebate

Code VPT:

Visite sur place effectuée: ☒ Oui ☐ Non

Commerçant existant: ☐ Oui ☒ Non No de commerçant: 0030

Faisant affaire sous le nom de:

Nom du représentant: [REDACTED]

Code d'agent: 492 K DG ICL Propriétaire: [REDACTED]

Numéro de chaîne: 0030

Commerçant saisonnier: ☐ Oui ☒ Non

Paiements périodiques: ☐ Oui ☒ Non

Succursales multiples: ☐ Oui ☒ Non Application: 1 of 1

MARCHAND DE CONTACT ET L'INFORMATION

Dénomination sociale [société à dénomination numérique; société constituée en personne morale; société par actions]:
[REDACTED]

Faisant affaire sous le nom de [nom du magasin]:
[REDACTED]

Adresse [case postale non acceptée]:
[REDACTED]

Ville: [REDACTED] Province: [REDACTED] Code postal: [REDACTED]

Numéro de téléphone: [REDACTED] Débits compensatoires [choisir une option seulement]:
☒ Débits compensatoires par la poste
☐ Débits compensatoires par télécopieur [Le télécopieur doit fonctionner 24/7]

Numéro de téléphone pour le service à la clientèle: [REDACTED]

Autre numéro de téléphone: [REDACTED]

Courriel: [REDACTED]

Détails du siège social ou d'une autre adresse:
☐ Adresse administrative ☐ Adresse de livraison d'équipement

Adresse: [REDACTED]

Ville: [REDACTED] Province: [REDACTED] Code postal: [REDACTED]

Genre d'entreprise:
☒ Magasin de détail ☐ Entrepôt ☐ Bureau à domicile
☐ Congrès/Expositions ☐ Kiosque ☐ Bureau

Pourcentage des ventes selon la méthode de vente:

Vente directe [face à face]	100 %
Vente par correspondance/par téléphone	0 %
Commerce électronique [non admissible aux taux réduits]	000 %

Description de produits/services:
Vêtements

MCC: 5611

Les produits/services ci-dessus sont rendus à 100 % au moment de la vente? ☒ Oui ☐ Non*

* Si "Non", l'avenir de fournir les détails de livraison

Durée de propriété: 10 années 1 mois **Années/mois à l'adresse actuelle:** 10 années 1 mois

Date d'ouverture [mm/jj/aaaa]: 03/13/1995

Please select only one of the below business structures:

☐ **Entreprise individuelle*** [Propriété à 100 %]
** Fournir une copie du permis d'exploitation d'un commerce

☐ **Partenariat*** [Propriété à 100 % par 1 ou plusieurs partenaires]
** Fournir une copie du permis d'exploitation d'un commerce

☒ **Société liée ou inc.**** [Signataire autorisé doit figurer sur la liste des directeurs]
*** Fournir une copie des statuts constitutifs et des états financiers vérifiés

INFORMATION SUR LES PROPRIÉTAIRES, PARTENAIRES ET/OU DIRIGEANTS

Propriétaire, partenaire ou dirigeant qui signe le accord:

Nom [Dénomination sociale Requis]:
Préfixe [REDACTED] Prénom [REDACTED] Moyen nom [REDACTED] Nom de famille [REDACTED]

Pays de résidence: ☒ Canada ☐ Autre

Adresse du domicile: [REDACTED]

Ville: [REDACTED] Province: [REDACTED] Code postal: [REDACTED]

Numéro de téléphone du domicile: [REDACTED] Date de naissance [mm/jj/aaaa]: [REDACTED]

Poste: Président Pourcentage de propriété: 50 %

Agence d'évaluation du crédit:
☒ Personnel ☒ Commercial
[Remarque: Moneris mai directement en contact avec vous pour demander votre numéro d'assurance sociale] et [Remarque: L'entreprise doit avoir au moins 3 ans d'existence]

Information sur la faillite:
Avez-vous déjà fait faillite? ☐ Oui ☒ Non

Propriétaire, partenaire ou dirigeant qui signe le accord:

Nom [Dénomination sociale Requis]:
Préfixe [REDACTED] Prénom [REDACTED] Moyen nom [REDACTED] Nom de famille [REDACTED]

Pays de résidence: ☒ Canada ☐ Autre

Adresse du domicile: [REDACTED]

Ville: [REDACTED] Province: [REDACTED] Code postal: [REDACTED]

Numéro de téléphone du domicile: [REDACTED] Date de naissance [mm/jj/aaaa]: [REDACTED]

Poste: Président Pourcentage de propriété: 50 %

Agence d'évaluation du crédit:
☒ Personnel ☒ Commercial
[Remarque: Moneris mai directement en contact avec vous pour demander votre numéro d'assurance sociale] et [Remarque: L'entreprise doit avoir au moins 3 ans d'existence]

Information sur la faillite:
Avez-vous déjà fait faillite? ☐ Oui ☒ Non

FORMULAIRE D'ACCEPTATION DE CARTES SOLUTIONS MONERIS



Faisant affaire sous le nom de:

Nom du représentant:

INFORMATION SUR LES PRODUITS ET SERVICES – SOLUTIONS MONERIS

☒ Détails de l'entreprise de traitement de cartes précédente

Nom commercial précédent:

Raison de changer d'entreprise de traitement de cartes:

Entreprise de traitement de cartes précédente:

☐ Desjardins ☐ FDMS / TD CanadaTrust ☒ GPS ☐ Paymentech

☐ Autre [indiquer l'entreprise de traitement de cartes]:

☒ Détails des transactions:

Montant moyen de transactions: 500 \$

Montant maximum de transactions: 5000 \$

Visa – Montant total mensuel de transactions: 5000 \$

MasterCard – Montant total mensuel de transactions: 1000 \$

Discover – Montant total mensuel de transactions: 1500 \$

☒ Installation

Installation et formation assistée par téléphone 00,00 \$

PRIX – SOLUTIONS MONERIS

Prière de choisir seulement un:

☒ Prix pour les offres

Nom de l'offre: 8300 Bundle Différentiel

☐ Prix à l'unité

Fournisseur du TPV: ☐ Moneris ☐ Autre [indiquer]:

☐ Dépanneur – 1* ☐ Dépanneur – 2** ☐ Autre [indiquer]:

☐ Segment de marché

* Frais de terminaux Vx 810 Duet supprimée pour 12 mois – ensuite ils seront de 28,95 \$ par mois

Initiale []

* Frais de terminaux Vx 810 Duet + Vx810 supprimée pour 12 mois – ensuite ils seront de 38,95 \$ par mois

Initiale []

** Frais de minimum MDR supprimée pour 06 mois – ensuite ils seront de 10,00 \$ par mois

Initiale []

☒ Frais [s'il y a lieu]

☒ Frais d'inscription [non remboursable]

Supprimé

00,00 \$

☒ 8300 Frais d'activation

75,00 \$ /tpv X 5 [Qté]

= 375,00 \$

☒ Frais de location d'équipement

<input type="checkbox"/> IVR	tpv	Qté:	9,95	\$	/tpv/mois
<input type="checkbox"/> Vx810 Duet	tpv	Qté:	28,95	\$	/tpv/mois
<input type="checkbox"/> Vx810 Duet + Vx810	tpv	Qté:	38,95	\$	/tpv/mois
<input type="checkbox"/> Vx810	PinPad	Qté:	17,95	\$	/pp/mois
<input checked="" type="checkbox"/> 8300 Package A	tpv	Qté: 5	39,95	\$	/pp/mois
<input type="checkbox"/> S80	tpv	Qté:	24,95	\$	/pp/mois
<input type="checkbox"/> iWL220	tpv	Qté:	44,95	\$	/tpv/mois
<input type="checkbox"/> iCT250	tpv	Qté:	28,95	\$	/tpv/mois

☒ Offre de gestion du compte

4,95 \$ /mois

☒ Frais de sécurité PCI

4,95 \$ /mois

☐ Frais de traitement accéléré

250,00 \$

Initiale du Signataire autorisé

☒ Frais de transaction [s'il y a lieu]

Frais:	TEC [taux d'escompte du commerçant]	Non admissibles 3	Transaction	Autorisation	Règlement	Marque de carte 4	Marque de carte émise à l'étranger 5
Visa ¹	1,75 % Dépôt brut	00, %	00, \$	00, \$	00, \$	00,125%	00,925%
MasterCard ¹	1,75 % Dépôt brut	00, %	00, \$	00, \$	00, \$	00,125%	00,925%
Discover ^{1,6}	1,75 % Dépôt brut	00, %	00, \$	00, \$	00, \$	00,10 %	00,50 %
Interac [Débit]	N/A	N/A	00,05 \$	00, \$	00, \$	\$0,007	N/A
American Express / JCB ²	N/A	N/A	00,08 \$	00, \$	00, \$	N/A	N/A
Diners / enRoute	N/A	N/A	00,08 \$	00, \$	00, \$	N/A	N/A
Discover ⁷	N/A	N/A	00,08 \$	00, \$	00, \$	N/A	N/A
Frais de transaction IVR	N/A	N/A	00, \$	N/A	N/A	N/A	N/A
Frais de transaction VAR	N/A	N/A	00, \$	N/A	N/A	N/A	N/A

Initiale du Signataire autorisé

¹ Des frais d'interchange différentiel s'appliqueront à toute transaction Visa, MasterCard ou Discover qui ne répond pas aux critères des taux d'interchange électronique avec les consommateurs établis pour ces types de carte, chaque taux constituant un « niveau de qualification cible », taux qui peuvent être changés par les émetteurs de cartes respectifs. Les frais d'interchange différentiel applicables à chaque transaction seront égaux à la différence qui sépare le taux d'interchange correspondant à un niveau de qualification cible et le taux d'interchange auquel l'émetteur de la carte a, de fait, traité la transaction.

² Les frais exigés par Moneris pour les transactions par carte American Express / JCB sont respectivement distincts des frais appliqués par la Banque Amex du Canada au nom d'American Express / JCB Card Acceptance.

³ Les frais de non-qualification s'appliqueront à toute transaction Visa, MasterCard ou Discover qui ne respecte pas les critères du niveau de qualification cible.

⁴ Des frais de marque de carte Visa, des frais de marque de carte MasterCard et des frais de marque de carte Discover et des frais de marque de carte Interac s'appliqueront à toutes les valeurs en dollars des ventes brutes par carte Visa, toutes les valeurs en dollars des ventes brutes par carte MasterCard et toutes les valeurs en dollars des ventes brutes par carte Discover traitées par votre entreprise.

⁵ Des frais de marque de carte émise à l'étranger Visa, des frais de marque de carte émise à l'étranger MasterCard et des frais de marque de carte émise à l'étranger Discover s'appliqueront au montant brut des ventes effectuées.

⁶ Les frais décrits dans les notes 1, 3, 4 et 5 ci-dessus s'appliquent aux transactions Discover (y compris celles effectuées avec les cartes Discover et d'autres cartes traitées par l'intermédiaire du réseau Discover) lorsque vous êtes partie à une Convention d'affiliation Discover conclue avec nous.

⁷ Si vous ne faites pas partie à une Convention d'affiliation Discover conclue avec nous, les frais exigés par Moneris pour le traitement des transactions par Discover (y compris celles effectuées avec les cartes Discover et d'autres cartes traitées par l'intermédiaire du réseau Discover) seront comptabilisés séparément des frais appliqués par DFS Services LLC pour les cartes Discover (et d'autres cartes traitées par l'intermédiaire du réseau Discover).

Faisant affaire sous le nom de

Nom du représentant:

PRIX et ENTENTES ET SIGNATURES – SOLUTIONS MONERIS

☒ **Heures d'ouverture:**

Lundi: 8 AM à 4 PM
Mardi: 8 AM à 4 PM
Mercredi: 8 AM à 4 PM
Jeudi: 8 AM à 4 PM
Vendredi: 8 AM à 4 PM
Commerçant prêt à accepter le TPV dans les 15 jours? ☒ Oui ☐ Non
Type de ligne du TPV: ☐ 3101 ☒ IP
☒ Merchant Settles [Cutover 2: par défaut pour les terminaux autonomes]

☐ **Détails des commandes de cartes-cadeaux**

Frais d'inscription pour les cartes-cadeaux / rechargement: \$
☐ Rechargement commandé – 15.00 \$ par mois par établissement
Frais pour plusieurs succursales: \$
Nombre d'établissements additionnels:
Frais de stockage des cartes-cadeaux: \$
Quantité de cartes-cadeaux:
Code de design des cartes-cadeaux:
Description des cartes-cadeaux:
Prière de choisir une des options d'imprimerie ci-dessous:

☐ **Imprimer un logo sur les cartes-cadeaux**
(ne peut être combiné avec l'option ci-dessous)
Un représentant Moneris communiquera avec vous afin d'obtenir une version électronique de votre logo. [dans le format spécifié au verso]

☐ **Imprimer le nom commercial sur les cartes-cadeaux**
(ne peut être combiné avec l'option ci-dessous)
Important : 13 caractères par ligne [voir ci-dessous]

Ligne 1
Ligne 2
Ligne 3
Ligne 4

☐ **Ajout d'un autre programme de carte à un TPV Moneris**

Détails du programme de carte Visa de l'AIF:

☐ Numéro de programme de carte Visa de l'AIF:
Opérations bancaires Visa de l'AIF:

Détails du programme de carte M/C de l'AIF:

☐ Numéro de programme de carte M/C de l'AIF:
Opérations bancaires M/C de l'AIF:

Détails du programme de carte Discover de l'AIF:

☐ Numéro de programme de carte Discover de l'AIF:
Opérations bancaires Discover de l'AIF:

Détails du programme de carte American Express de l'AIF:

☐ American Express/JCB:

☐ **Location de l'imprimante à cartes**

Frais par imprimante [taxes exclues]:
☐ Plaque Qté: \$
☐ Ordinaire: location annuelle Qté: 16,00 \$ /année
☐ Portable: achat seulement Qté: 25,00 \$ achat

☒ **Trousses de départ**

☒ Visa ☒ MasterCard ☒ Discover

☐ **Limites des transactions pendant les temps d'arrêt**

Limite des transactions Visa pendant les temps d'arrêt: 150.00 \$
Limite des transactions MasterCard pendant les temps d'arrêt: 100.00 \$
Limite des transactions Discover pendant les temps d'arrêt: 0.00 \$

☐ **Frais de traitement d'autres cartes de crédit**

Frais de traitement 5,00 \$
Frais de débits compensatoires 10,00 \$
Taux d'escompte mensuel minimal 20,00 %
Frais de fermeture de lots échue 2,50 4,95 \$
Frais d'observation (s'appliquent à certains débits compensatoires MasterCard): 80,00 \$
Frais de traitement des transactions internationales par carte MasterCard 0,125 \$
Frais de copie de relevé 2,00 \$
Frais de remboursement (Visa et MasterCard) 0,05 \$

☒ **Renseignements bancaires [fournir un chèque nul]**

Numéro de transit Institution Numéro de compte
Prière d'indiquer le nom de l'institution financière (ci-dessous):

☒ **Frais de consolidation**

☒ Fees ☒ Consolidation 4,95 \$

☒ **Frais supplémentaires Interac**

Frais de configuration \$
Frais mensuels [Par Terminal] \$ Nombre de terminaux
Total des frais mensuels (Frais mensuels * Nombre de terminaux) \$

Signatures

Vous reconnaissez et consentez aux modalités et conditions générales au verso de ce formulaire d'acceptation de cartes.

d'annulation de 300 \$ avant ou

Date [mm/j/aaaa]

11 avril 2014

Titre (en caractères d'imprimerie): Président

Nom (en caractères d'imprimerie):

Signature autorisée du commerçant

Date [mm/j/aaaa]

11 avril 2014

Titre (en caractères d'imprimerie): Président

Nom (en caractères d'imprimerie):

Signature autorisée de Moneris*

Date [mm/j/aaaa]

11 avril 2014

* Au nom de la Banque Royale du Canada, de la Banque de Montréal et de nous-mêmes le cas échéant

Faisant affaire sous le nom de

Nom du représentant

GARANTIE

Afin d'inciter Corporation Solutions Moneris (« Moneris »), la Banque de Montréal (« BMO ») et/ou la Banque Royale du Canada (« RBC ») à conclure la Convention d'affiliation Moneris VISA/Convention d'affiliation Moneris MasterCard/ Convention d'affiliation Moneris Discover, l'Entente relative à la carte de débit et aux terminaux de Moneris et la Convention de services de commerçant (offerte par Moneris Solutions, Inc.) (chacun de ces documents pouvant être modifiés, mis à jour ou complétés de temps en autre, collectivement, la « Convention »), je, soussigné (la « caution »), garantis à Moneris, RBC et BMO (selon le cas) le paiement à échéance, de même que l'exécution ou l'acquiescement de l'ensemble ou de toute partie des obligations, responsabilités et dettes, actuelles ou futures, directes ou indirectes, absolues ou éventuelles, du commerçant nommé au présent formulaire d'acceptation de cartes (et de ses successeurs et ayants cause, le « commerçant ») qui découlent de la présente Convention ou qui y ont trait, au fur et à mesure de leur échéance (collectivement, les « responsabilités »), peu importe le lieu et la manière dont elles se présentent ou dont elles sont attestées et peu importe dans quelle devise elles sont engagées, qu'elles aient été engagées par le commerçant seul ou en association avec un ou plusieurs autres commerçants et peu importe si ce commerçant est le débiteur principal ou la caution.

Si plus d'une partie signe la présente garantie, les obligations de toutes les parties signant la présente garantie sont solidaires et chaque partie est, de ce fait, solidairement responsable de l'ensemble des obligations garanties par les présentes, malgré toute quittance ou toute inexigibilité des obligations à l'égard de toute autre partie signant la présente garantie.

La caution paie et acquitte les responsabilités dès que la demande lui en est faite sans qu'il ne soit tenu d'exiger du commerçant le paiement ou l'acquiescement des responsabilités. La caution paiera et acquittera les responsabilités sans tenir compte de : (i) toute créance entre la caution et le commerçant ou entre la caution et Moneris, RBC ou BMO ou (ii) tous moyens de défense ou droits de compensation, regroupements de comptes, affectations ou créances réciproques dont le commerçant ou la caution pourrait se prévaloir. Le montant des responsabilités est réputé, en tout temps, être fixé par Moneris, en fonction de ses registres et en l'absence d'erreur manifeste.

La caution renonce à tous les moyens de défense à l'égard d'une action en justice ou d'une procédure visant à faire appliquer cette garantie.

La présente garantie n'est pas limitée ni diminuée, et la caution n'est pas libérée, par le redressement obtenu au moyen d'un jugement prononcé contre le commerçant ou toute autre personne, par la liquidation volontaire ou involontaire, la dissolution, la fusion ou le regroupement du commerçant ou de toute autre personne, par la vente ou une autre aliénation de la totalité ou

de la quasi-totalité des éléments d'actif du commerçant, par la mise sous séquestre, l'insolvabilité, la faillite ou la cession judiciaire ou extrajudiciaire en faveur des créanciers ou par une réorganisation, un moratoire, un arrangement, un accord conclu avec les créanciers ou par toute autre procédure visant la caution, le commerçant ou toute autre personne.

Dès que la demande lui est faite, la caution rembourse ou indemnise Moneris ainsi que RBC ou BMO (selon le cas) pour l'ensemble des frais et des dépenses (notamment, les frais juridiques et les débours sur la base de frais entre procureurs et clients) payés ou engagés en vue de faire exécuter les responsabilités.

La présente garantie est stipulée à l'avantage des successeurs et ayants cause de chacun d'entre Moneris, RBC et BMO. Elle lie la caution, ses héritiers, exécuteurs testamentaires, représentants légaux, successeurs et ayants cause, et elle demeure en vigueur jusqu'à ce que les obligations de la caution aux termes des présentes aient été intégralement payées et acquittées de manière permanente.

La présente garantie est régie par les lois en vigueur dans la province de l'Ontario, et elle est interprétée et appliquée conformément à de telles lois. La caution s'en remet irrévocablement à la compétence des tribunaux de la province de l'Ontario en ce qui concerne toute question découlant des présentes ou qui y a trait.

La présente garantie ne peut être modifiée ou complétée qu'au moyen d'une entente écrite signée par la caution et Moneris.

J'AI REÇU UN EXEMPLAIRE DE LA GARANTIE ET J'ACCEPTÉ TOUTES SES MODALITÉS.

POUR ATTESTER la présente garantie, la caution a fait en sorte que celle-ci soit dûment signée.

Date [mm/jj/aaaa]	
11 avril, 2014	
Nom en caractères d'imprimerie	
Attesté par:	
Date [mm/jj/aaaa]	
11 avril, 2014	
Nom en caractères d'imprimerie	

Guarantor's Signature	
Nom:	Date [mm/jj/aaaa]
	11 avril, 2014
Nom en caractères d'imprimerie:	
Attesté par:	
Date [mm/jj/aaaa]	
11 avril, 2014	
Nom en caractères d'imprimerie:	

MONERIS SOLUTIONS CARD ACCEPTANCE FORM



Operating or Trade Name:

Sales Representative's Name:

AMERICAN EXPRESS / JCB PRODUCTS AND SERVICE INFORMATION

Promo Code:

Promo Name:

Promo Other:

Cardplan[s] To Be Accepted

☒ American Express & JCB

American Express / JCB Chain Affiliated Property [CAP]:

Card Holder "No Signature" Program: [applicable to specific industries only]:

☐ Yes ☒ No

ARC / IATA Number [only required for travel agencies]:

Pay Frequency [Select One]

☒ 3 Day Pay [Standard] ☐ 15 Day Pay ☐ 30 Day Pay

Gross Pay Options [Select One - only applicable to 3 day pay]

☐ Daily Gross ☐ Monthly Gross

American Express Statement [Select One]

☒ On Line Merchant Statement (e-mail address required) \$ 00.00 / mth

☐ Monthly Paper Statement \$ 4.95 / mth

Transaction Details

Average Transaction Amount \$500.00

American Express Monthly Volume \$1500.00

American Express Pricing [Select One]

☒ American Express Discount Rate 2.60%

☐ American Express Monthly Flat Fee \$ 5.00 / mth

Financial Institution Details

Financial Institution

Transit Number Institution Code Account Number

Moneris fees are separate and apart from fees applied by Amex Bank of Canada for American Express Card Acceptance.

AMERICAN EXPRESS / JCB AGREEMENTS AND SIGNATURES

Agreement and authorization to accept American Express cards:

- I, the undersigned represent to Amex Bank of Canada ["Amex"] that I have read, am authorized to sign and agree that the; Business Information, Owner/s, Partner/s and or Director/s Information; American Express / JCB Products and Service Information and American Express Agreement; portions of this application will be submitted on behalf of the entity named in this Card Acceptance Form [the "Establishment"]. I acknowledge and agree that the Establishment desires to and shall accept American Express cards in accordance with the terms and conditions established by Amex ["Amex Terms"], which shall be provided to the Establishment separately by Amex. Amex and Establishment confirm that upon delivery, the Amex Terms together with this application will create a separate agreement for Amex card acceptance between the two parties. On behalf of the Establishment I will ensure that the Amex Terms are reviewed and agree that they will be binding on the Establishment on the earlier of a) the receipt of the Amex Terms by the Establishment or b) the Establishment uses the American Express merchant number assigned to it. If the Terms are not received by the Establishment, I agree that Amex will be contacted at 1.800.268.9877 to request a copy.

- By signing below, I authorize Amex to debit from the bank account identified in this application or otherwise provided for any amounts owing by the Establishment to Amex pursuant to the Amex Terms. I also agree to provide Amex with additional information related to this authorization upon request.
- I certify to Amex that the information provided in this application is true, complete and accurate. I authorize Amex to verify the information on this application and consent to the collection, use and disclosure of personal information about me for this purpose. I consent to the sharing of credit information about me or the Establishment with credit reporting agencies or credit bureaus as well as entities the Establishment purports to have a financial relationship and to use of this information to verify information about the Establishment.

Date [mm/dd/yyyy]

11 avril 2014

Print Title: President

Print Name:

Operating As Name: _____

Sales Representative: _____

Worksheet: Products - Future Delivery Details



A) Description of Products Sold:

What percentage of the total volumes is for the sale of "Products"?:

[A Products + B Services = 100%]

100 % [A]

A1) Product Description 1:

[A1 + A2 + A3 = 100%]

Vêtements

100 % [A1]

What percentage of the above [A1] would be:

[C + D = 100%]

C) Walk-In fulfilled 100% at the time of sale [cash & carry]:

100 % [C]

If Walk-In purchases are shipped/delivered, what is the time frame?

0 days

D) Walk-In Custom Orders / Deposits [product to be ordered for client]:

0 % [D]

Deposit on Custom Orders will be "x" % of sale:

0 % [x]

What is the time frame to fulfill a Custom Ordered product?

0 days

Is balance paid upon Custom Order fulfillment? (indicate Yes or No)

0 days

If No when is the outstanding balance paid?

0 days

Upon Custom Order fulfillment, what is the time frame shipment/delivery?

0 days

A2) Product Description 2:

[A1 + A2 + A3 = 100%]

0 % [A2]

What percentage of the above [A2] would be:

[E + F = 100%]

E) Walk-In fulfilled 100% at the time of sale [cash & carry]:

0 % [E]

If Walk-In purchases are shipped/delivered, what is the time frame?

0 days

F) Walk-In Custom Orders / Deposits [product to be ordered for client]:

0 % [F]

Deposit on Custom Orders will be "x" % of sale:

0 % [x]

What is the time frame to fulfill a Custom Ordered product?

0 days

Is balance paid upon Custom Order fulfillment? (indicate Yes or No)

0 days

If No when is the outstanding balance paid?

0 days

Upon Custom Order fulfillment, what is the time frame shipment/delivery?

0 days

A3) Product Description 3:

[A1 + A2 + A3 = 100%]

0 % [A3]

What percentage of the above [A3] would be:

[G + H = 100%]

G) Walk-In fulfilled 100% at the time of sale [cash & carry]:

0 % [G]

If Walk-In purchases are shipped/delivered, what is the time frame?

0 days

H) Walk-In Custom Orders / Deposits [product to be ordered for client]:

0 % [H]

Deposit on Custom Orders will be "x" % of sale:

0 % [x]

What is the time frame to fulfill a Custom Ordered product?

0 days

Is balance paid upon Custom Order fulfillment? (indicate Yes or No)

0 days

If No when is the outstanding balance paid?

0 days

Upon Custom Order fulfillment, what is the time frame shipment/delivery?

0 days

Additional Comments

Nom commercial :

Représentant :

Feuille de calcul : Services - Détails de livraison à terme

Moneris

B) Description des services vendus :

Les ventes de « services » représentent quel pourcentage des ventes totales? : [A Produits + B Services = 100 %]

0 % [B]

B1) Description de service 1 :

[B1 + B2 = 100%]

0 % [B1]

Quel pourcentage des ventes du service ci-dessus [B1] serait :

[J + J + K + L = 100%]

I) Clientèle spontanée - service rendu à 100 % au moment de la vente :

0 % [I]

J) Offres groupées/Services prépayés :

[1 + 2 + 3 = 100%]

0 % [J]

1) Offre 1 - description :

Quel % des ventes représente Offre 1?

0 % [1]

Quelle est la durée d'utilisation moyenne pour Offre 1?

jours

2) Offre 2 - description :

Quel % des ventes représente Offre 2?

0 % [2]

Quelle est la durée d'utilisation moyenne pour Offre 2?

jours

3) Offre 3 - description :

Quel % des ventes représente Offre 3?

0 % [3]

Quelle est la durée d'utilisation moyenne pour Offre 3?

jours

K) Droits d'adhésion/Services prépayés :

[4 + 5 = 100%]

0 % [K]

4) Quel pourcentage des ventes totales représente l'adhésion annuelle?

0 % [4]

5) Quel pourcentage des ventes totales représente l'adhésion mensuelle?

0 % [5]

L) Leçons/Services prépayés :

[6 + 7 = 100%]

0 % [L]

6) Quel pourcentage des ventes totales représentent les droits de scolarité?

0 % [6]

Les droits de scolarité couvrent le client pour une période de combien de jours

7) Quel pourcentage des ventes totales représentent les leçons?

0 % [7]

Quelle est la durée d'utilisation moyenne pour les leçons?

jours

B2) Description de service 2 :

[B1 + B2 = 100%]

0 % [B2]

Quel pourcentage des ventes du service ci-dessus [B2] serait :

[M + N + O + P = 100%]

M) Clientèle spontanée - service rendu à 100 % au moment de la vente :

0 % [M]

N) Offres groupées/Services prépayés :

[8 + 9 + 10 = 100%]

0 % [N]

8) Offre 1 - description :

Quel % des ventes représente Offre 1?

0 % [8]

Quelle est la durée d'utilisation moyenne pour Offre 1?

jours

9) Offre 2 - description :

Quel % des ventes représente Offre 2?

0 % [9]

Quelle est la durée d'utilisation moyenne pour Offre 2?

jours

10) Offre 3 - description :

Quel % des ventes représente Offre 3?

0 % [10]

Quelle est la durée d'utilisation moyenne pour Offre 3?

jours

O) Droits d'adhésion/Services prépayés :

[11 + 12 = 100%]

0 % [O]

11) Quel pourcentage des ventes totales représente l'adhésion annuelle?

0 % [11]

12) Quel pourcentage des ventes totales représente l'adhésion mensuelle?

0 % [12]

P) Leçons/Services prépayés :

[13 + 14 = 100%]

0 % [P]

13) Quel pourcentage des ventes totales représentent les droits de scolarité?

0 % [13]

Les droits de scolarité couvrent le client pour une période de combien de jours

14) Quel pourcentage des ventes totales représentent les leçons?

0 % [14]

Quelle est la durée d'utilisation moyenne pour les leçons?

jours

Paielement par Dépôt Direct / Payment by Direct Deposit

Voici les informations necessaires pour effectuer les paiements de factures par transfert bancaire.

Following is the bank information required in order to pay invoices by direct deposit.

Institution / Bank:

Banque / Bank #

Transit #

Compte / Account #

Veillez nous informer des détails du dépôt par Fax ou par Courriel. Merci.
Kindly advise payment details either by Fax or E-mail. Thank you.

Card Acceptance Form - SCRUB LISTING

Scrub Item

ORDER DETAILS

Has the Sales rep name and ICL Owner name has been provided at top of CAF?

Has the Sales rep code has been provided at top of CAF?

Has the Promo Code been filled in with either "Standard" or an applicable promotion that is currently in market

Application is confirmed that merchant is not on the Prohibited Merchant list or a part of a National Account

If Merchant is currently with Moneris ensure that the Moneris Merchant Number captured

If Merchant is currently with Moneris ensure that the Existing Operating As name is captured

If this application is for more than 1 location, indicate number of locations on CAF

If multiple locations are indicated ensure that all CAF's are submitted at the same time

MERCHANT CONTACT AND BUSINESS INFORMATION

Is the company legal name and Operating As name and address filled in completely? *[please refer to void cheque to reference Legal / Operating As Name]*

Is the type of business location captured?

Is the method of selling captured?

Is the Description of Products and Services sold captured?

Does the MCC directly reflect the products and service being sold?

Is length of current ownership, length at current location and open date filled in? *[Required anytime a card plan is being ordered]*

Is the business structure selected?

Are the supporting documents for the business structure provided as indicated in the business structure section of the Card Acceptance Form?

Is Future Delivery provided for all applications that are ordering card plan and the associated form attached?

OWNER/S, PARTNER/S AND OR DIRECTOR/S INFORMATION

Is the "Owner/s, Partner/s and or Director/s Information" filled out?

Is the "Owner/s, Partner/s and or Director/s" authorized to sign the application based on appropriate ownership percentage *(51% or more)*

Is the Personal and/or Commercial Credit Bureau selected?

Is the Bankruptcy Information been selected?

MONERIS PRODUCTS AND SERVICE INFORMATION

Is the Average ticket size is filled in *[Required anytime a card plan is being ordered]*Is the Amex Monthly Volume is filled in *(if Moneris Amex is required)*Is the Visa monthly volume is filled in *(if Moneris VISA is required)*Is the MasterCard monthly volume is filled in *(if Moneris MC is required)*Is the Discover monthly volume is filled in *(if Moneris Discover is required)*Is the Maximum transaction Amount is filled in *[Required anytime a card plan is being ordered]*

MONERIS PRICING SECTION FOR PACKAGE PRICING

Has the Package Pricing Box been checkmarked?

Has the Package Name been written down?

Has the set-up fee been captured [as \$95 or \$0] in the Fees Section?

Has the 8300 Activation Fee been selected in the Fees Section if the 8300 Pkg A device has been selected?

Has the Equipment Rental Fee been selected with a device being selected and the quantity and price being written down?

Has the Account Service Package been selected? *[the Rep has discretion to lower the \$9.95 to a minimum of \$4.95]*

Has the MC MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the Visa MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the Discover MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the Interac Fee been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the American Express Fee been written down in the Transaction Fees section if ordered? *(The Fee needs to correspond to the MCC Code and the Volumes)*Has the VAR Fee been written down in the Transaction Fees section if ordered? *(Fee needs to be present if a VAR product is indicated)*

Has the Signing Officer initialed the Fees and Transaction Fees area?

MONERIS PRICING SECTION FOR MARKET SEGMENT PRICING PACKAGES

Has the Market Segment Pricing Box been checkmarked?

Has the Convenience Store package OR Other been selected? *(If Other has been selected then Package Name to be indicated)*

Has the set-up fee been captured [as \$95 or \$0] in the Fees Section?

Has the 8300 Activation Fee been selected in the Fees Section if the 8300 Pkg A device has been selected?

Has the Equipment Rental Fee been selected with a device being selected and the quantity and price being written down?

Card Acceptance Form - SCRUB LISTING - Page 2

Scrub Item

MONERIS PRICING SECTION FOR MARKET SEGMENT PRICING PACKAGES - continued

Has the Account Service Package been selected? *[the Rep has discretion to lower the \$9.95 to a minimum of \$4.95]*

Has the VISA MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the MC MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the Discover MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the Interac Fee been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the American Express Fee been written down in the Transaction Fees section if ordered? *(Fee needs to correspond to the MCC Code and the Volumes)*Has the VAR Fee been written down in the Transaction Fees section if ordered? *(Fee needs to be present if a VAR product is indicated)*

Has the Signing Officer initialed the Fees and Transaction Fees area?

MONERIS PRICING SECTION FOR INDIVIDUAL PRICING

Has the Individual Pricing Box been crossed off?

Has POS Provider been indicated? *[If Moneris, Rep must provide existing Moneris MN# on page 1] [if other, Rep must include name of POS Provider, please reference VAR/ISO list to confirm if able to sign]*

Has the set-up fee been captured [as \$95 or \$0] in the Fees Section?

Has the 8300 Activation Fee been selected in the Fees Section if the 8300 Pkg A device has been selected?

Has the Equipment Rental Fee been selected with a device being selected and the quantity and price being written down?

Has the Account Service Package been selected? *[the Rep has discretion to lower the \$9.95 to a minimum of \$4.95]*

Has the VISA MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the MC MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the Discover MDR and associated Fees been written down in the Transaction Fees section if ordered?

Has the VAR Fee been written down in the Transaction Fees section if ordered? *(Fee needs to be present if a VAR product is indicated)*

Has all Signing Officer initialed the Fees and Transaction Fees area?

MONERIS PRICING SECTION AND AGREEMENT SIGNATURES- HOURS OF OPERATION

Are the Hours of Operation section completed?

Is the POS Communication Line type selected? *[not applicable if the application is NOT for a Point of Sales Device]*

MONERIS PRICING SECTION AND AGREEMENT SIGNATURES- GIFT CARD ORDER DETAILS

Has the Gift Card Order Details Box been selected?

If the Gift Card Order Details has been selected then has the set-up fee of \$225 indicated?

If additional location is being added is \$50 indicated?

Has the Card Stock Fee indicated? *[for Quantity 200 cards the Card Stock Fee is \$390]*

Is the Gift Card Quantity indicated?

Is the Gift Card Design Code indicated?

Is the Gift Card Description indicated?

Is either the "gift Card Logo to be printed" or "Operating as Name to be printed" been selected?

If the "Operating As Name" is to be printed has been selected are there only 13 characters per line?

MONERIS PRICING SECTION AND AGREEMENT SIGNATURES- STARTER KITS

Is a starter kit selected based on each new Moneris card plan ordered?

MONERIS PRICING SECTION AND AGREEMENT SIGNATURES - IMPRINTER RENTAL

If Imprinter Plate is selected is the quantity of 1 which is provided by Moneris at \$0.00 cost indicated?

Is either the "Regular - Annual Rental" or "Portable - Purchase Only" Imprinter type selected *[only one option can be selected]*

MONERIS PRICING SECTION AND AGREEMENT SIGNATURES - BANK ACCOUNT INFORMATION

Is the void cheque attached to the order and the information on the document clearly visible? *[if the application is for an existing merchant ordering Gift Card only then it is acceptable not to submit a Void Cheque]*Is the Bank Account Information; -Transit number (5 digits), Institution code (3 digits) and Account Number filled in correctly as per the void cheque? *[please refer to void cheque to make sure info in fields are written correctly]*

If the "Banking Consolidation" field is selected is the fee indicated?

MONERIS PRICING SECTION AND AGREEMENT SIGNATURES - INTERAC SURCHARGE

If "Interac Surcharge" is selected is the Set-Up Fee indicated?

If "Interac Surcharge" is selected is the monthly fee per terminal and number of terminals been indicated?

MONERIS PRICING SECTION AND AGREEMENT SIGNATURES - SIGNATURES

Has the person who filled out the "Owner/s, Partner/s and or Director/s Information" signed the Card Acceptance Form and dated it?

Has the Sales Rep signed and dated the application?