技术文档格式点评

开题报告:

1. 项目背景模糊,项目背景这一章节内容有一些杂乱,有很多不相关的内容。项目背景没有涉及社会发展的需要;并且其中写到的相关技术应当放在技术可行性分析中。

修改建议:项目背景应当仅写相关内容,章节安排应当更加合理一些,将相关技术放入 到技术可行性分析中。

2. 文章段落结构不合理,文章大部分段落结构不甚合理,段落内缺少逻辑性,说服力不强,并且容易让读者抓不到重点。

修改建议: 合理安排段落结构,每一个段落尽可能使用总分总的结构,用简短的话语阐明本段落目的以及意义、

3. 章节排版不合理, 第 4.2.1 的最后一句话的出现在了另一页中, 排版较为难看。

修改建议:将本段落最后一句放入上一页或者将上一页最后一段放在下一页。

4. 缩进不一致,单双页的每行对于页面的缩进都不一致,导致格式较差。

修改建议: 应统一缩进, 采取论文标准的缩进格式。

5. 行间距不一致, 某些行间距过大, 某些行间距过小。

修改建议:调整统一行间距,采取论文标准的行间距大小。

6. 图片的插入格式有问题,图片直接放在文章中,未进行图片放置格式的调整。

修改建议:将文字环绕图片或者调整图片未单独一行且居中,放置在合适位置给读者刚好的阅读体验。

7. 字体格式不一致,有的字体加粗,有的不加粗。

修改建议: 应统一格式, 将所有文字都不加粗。

毕业设计:

1. 分段不合理, 段落的分解不够准确, 文章中多次出现较长段落, 没有做到一段一话题。 如 1.2 章节、2.1 章节等自然段过长

修改建议: 将段落再次合并再分解, 重新分解成有联系的自然段, 避免段落过长或过短。

2. 引用标注不合理,不应在句子中出现,而应该在引用部分上角标出现或者在文中脚注出现。

修改建议: 将引用标在文中的上角标。

3. 空白部分过大,如第三页等出现大量的空白,排版有较大问题。

修改建议:将下一段的文字向上一页提升,不要用回车进行过页。

4. 章节结构不合理,中间部分章节出现在某页末尾,如 3.2.3 数据结构分析仅仅有个 class points 便到下一页了。

修改建议: 此时应该用回车进行换行到下一页。

5. 部分图片如类设图过小,格式有问题,让人看不清楚且该页如乱麻。

修改建议: 应该省略掉类图里过于复杂的具体的定义, 将各个类的关系展现出来, 可以将类里具体定义在后方进行罗列而非在类图中显示。

6. 参考文献格式不正确, 部分参考文献的排版不正确, 没有按照[编号] 作者, 标题, 出版商, 杂志编号, 页码, 年份的方式排版。

修改建议:正确按照参考文献的引用方式进行注明和引用,应当按照[编号]作者,标题,出版商,杂志编号,页码,年份的方式排版。

毕业论文

1. 缺少标题,没有进行标题的排版

修改建议:加入标题且居中黑体3号

2. 标题和正文没有间距,显得臃肿。

修改建议: 在标题和正文中加入一行的空行, 使文章显得不是很臃肿。

3. 正文部分行间距过小,一页内容过大,让读者阅读吃力。

修改建议: 将行间距调整, 调整为论文标准的行间距。

4. 部分标题采用的格式和正文一样, 难以分清楚正文和标题。

修改建议:将标题的进行黑体或者其他字体修饰,或进行加粗,加以区分正文。

5. 部分表格跨页问题等格式较差,如 1.1.5 中表格仅最后一行为下一页内容,排版较为难看。

修改建议:将该行向上移动到同一页。

6. 部分位于图片和表格的下方的名称的文字格式未进行修改,难以区分与正文关系。

修改建议:将这些名称进行格式上的调整,符合图标的命名以及规范。

7. 缺少参考文献,文中存在引用和借鉴的内容,但是文末没有任何的参考文献。

修改建议:加入尾注或者脚注进行参考文献的标注。