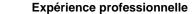
Informations personnelles

Nom / Prénom : FERRERONS Fabienne

Adresse: 19 rue Albert Camus 69600 OULLINS

<u>Téléphone Portable:</u> en cours d'acquisition <u>Courrier électronique</u> : fa.ferrerons@wanadoo.fr

Nationalité : Française
Date de naissance : 18 août 1989
Sexe : Féminin



<u>Date:</u> juillet à janvier 2010/2011

Poste occupé : assistante projet dans le domaine de la protection de la nature

Principales activités et responsabilités : entretien de la réserve naturelle, animation d'actions locales de

protection de la faune et de la flore, entretien d'un lieu d'échange d'informations, traduction et proposition d'améliorations du site web

Nom de l'employeur : Station biologique, Düren, Allemagne

<u>Date:</u> mars à août 2008

Poste occupé : Barista

Principales activités et responsabilités : vente, prise en charge des nouveaux dans l'équipe, services au client,

en charge de la comptabilité,

Nom de l'employeur : Starbucks, Blacrock, Irlande

<u>Date</u>: août 2007 <u>Poste occupé</u>: animatrice

Principales activités et responsabilités : réalisation d'un film avec des enfants de 5 à 13 ans

Nom de l'employeur : CRAP Cahiers Pédagogiques, Paris

<u>Date</u>: juillet 2007 Pose occupé: saisonnière

Principales activités et responsabilités : ramassage d'abricots, triage, calibrage et empaquetage

Nom de l'employeur : Mr Pierre, St Sauveur Gouvernet, Drôme

**Education et formation** 

2011 Titre professionnel de Responsable de Relations internationales et

Traduction (niv. III), ESTRI – Université Catholique de Lyon

2009 Niveau Bac+2 de licence LEA (Langues Etrangères Appliquées)

- spécialité anglais et allemand, avec initiation au chinois, Université

Lumière Lyon 2

2007 Baccalauréat économique et social mention assez bien, Lycée Parc

Chabrières Oullins

Aptitudes et compétences personnelles

Langue maternelle : Français

Autre Langues :

Langues	Comprendre		Parler		Ecrire
	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continue	
	_	_			
Anglais	C2	C2	C1	C2	C1
Allemand	C2	C2	C1	B1	B2
Chinois	Initiation				

Aptitudes et compétences :

- Sociales : membre de nombreuses associations (Artisans du Monde, TCV...)

- Organisationnelles : présidente de la commission communication de l'association JOC, co-

créatrice d'une association de loi 1901 avec l'organisation d'un séjour

humanitaire d'un mois au Cameroun

- Informatiques: MS Word 2007: mise en pages de mémoires et lettres; MS

PowerPoint 2007 : créations de diaporamas ; Adobe Photoshop : créations d'affiches, bannières et signatures pour sites Internet,

retouches d'images, Movie Maker : création de films d'amateurs

- Artistiques : dessin, peinture, création d'affiches