

RATSIRAKA Larissa
Résidence Arc de Meyran
Bât. C Appt 16
590, chemin du Coton rouge
13100 Aix-en-provence

Née le 19/04/1987 à Ivry-sur-seine (94)



Nationalité: Franco-malgache

06.21.10.59.93

ratsiraka.larissa@gmail.com

FORMATION

2011 → Master II en Droit international Public à l'Université Paul Cézanne – Aix-Marseille III – Mention Bien.

2008 → Licence en droit à l'Université des sciences sociales – Toulouse I – Capitole.

2007 → DEUG de droit à l'Université des sciences sociales – Toulouse I – Capitole.

2005 → Baccalauréat Série Littéraire au lycée Français de Tamatave – Madagascar.

COMPÉTENCES

Compétences administratives :

- ◆ Organisation, prospection et suivi d'évènements : colloques, réunions, congrès.
- ◆ Collecte, analyse et synthétisation d'informations sur des dossiers thématiques.
- ◆ Diffusion d'informations à la presse ou dans les supports de communication (site web).

Compétences juridiques :

- ◆ Veille juridique : surveillance de la conformité à la réglementation des pratiques, actes et relations contractuelles des organismes avec les tiers.
- ◆ Mise à jour des conventions-types existantes.
- ◆ Règlement des contentieux en droit international public et droit international privé.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Avril à septembre 2010: Stagiaire à l'Observatoire des Communes des Nations Pour la Paix – Nations Unies.

- ◆ Analyse des contrats de jumelages entre les Maires des Communes à jumeler.
- ◆ Organisation et participation aux Congrès sur les thèmes spécifiques (Médecine, la Non-violence, l'éducation).
- ◆ Assistance administrative du Président : gestion des appels, rendez-vous, courriers, répertoires...

Janvier à Mars 2010 : Stagiaire au Consulat Général de Madagascar à Marseille.

- ◆ Participation à la gestion administrative : élaboration de certificats de coutume, de nationalité et de décès. Traitement des demandes de visas et de nationalité.
- ◆ Analyse et résolution de dossiers concernant les extraditions, les demandes de création d'entreprises et de protection diplomatique.

Mars 2009 à aujourd'hui : Vendeuse/Conseillère à temps partiel à Hennes & Mauritz (contrat étudiant).

Juillet/août 2008 : Stage à la Société du Port à gestion Autonome de Tamatave (S.P.A.T) – Madagascar.

Août 2005 à décembre 2009 : Équipière polyvalente, formatrice, hôtesse d'accueil assistante RH au Mac Donald's.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES ET INFORMATIQUES

- ◆ Français et Malgache : langue maternelle. Anglais : lu, parlé et écrit. Espagnol : niveau scolaire.
- ◆ Windows XP, Word, Excel, messageries et internet, Powerpoint.
Lexisnexis, Dalloz, Lextenso.

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages (Afrique/Europe). Danse hip-hop (5ans). Volley-ball et course à pied (en loisirs).