

Frédérique MONTES

4 rue Joliot-Curie

Résidence Lucy Beaumont - Bât A / Entrée A

33 560 Carbon-Blanc

Née le 12/07/1982



Tel : 06.63.40.46.67

e-mail : fredmontes@hotmail.fr

RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT TOURISTIQUE

Expérience Professionnelle

Directrice adjointe d'un village vacances. Mai à Août 2012

En formation qualifiante.

VVF Villages - Saissac - Aude (11).

Responsable d'un bureau Secrétariat-Ressources Humaines. 2008 – 2011

Gestion et suivi d'une unité de 150 personnes.

Armée de Terre - Martignas-sur-Jalle - Gironde (33)

Adjoint Appui-mouvement. Transport et Logistique. 2006 - 2008

Gestion d'une équipe mobile de 8 personnes, véhicules et matériels.

En charge d'un magasin de matériels sensibles.

Armée de Terre - Martignas-sur-Jalle - Gironde (33)

Employée polyvalente dans un établissement hôtelier. Hiver 2005 – 2006.

Accueil, service, ménage.

Le Florimont - Morzine - Haute-Savoie (74)

Plongeuse en restaurant. 2004-2005

Cheyenne - Tours - Indre et Loire (37) et Barcelone.

Maîtresse d'internat. 2002-2004

Blois - Loire et Cher (41)

Domaines de Compétences

Marketing et Commercialisation :

Analyse du produit touristique et définition d'une stratégie marketing adaptée.

- ✓ Analyser les taux d'occupations et déterminer les pistes de développement.
- ✓ Concevoir une offre, réaliser sa cotation, la mettre en œuvre.
- ✓ Négocier avec les prestataires pour l'élaboration d'une offre.

Gestion Financière :

Gestion du budget d'investissement et de fonctionnement d'un établissement touristique.

- ✓ Elaboration des budgets prévisionnels, suivi des tableaux de bord.
- ✓ Analyse des coûts, des écarts.
- ✓ Elaboration des axes d'évolution, élaboration de la politique budgétaire.
- ✓ Mise en place d'actions correctives.
- ✓ Contrôle de la comptabilité.

Gestion des Ressources Humaines :

Définition des moyens en personnel permettant d'assurer la qualité de la prestation et la rentabilité économique de l'établissement.

- ✓ Encadrement d'une équipe. Définition des objectifs. Contrôle de la qualité du travail.
- ✓ Recrutement, entretiens individuels (évaluation), suivi du parcours professionnel.
- ✓ Réalisation des fiches de poste. Analyse des besoins en formation.
- ✓ Organisation du travail (plannings, services...)
- ✓ Gestion des conflits.
- ✓ Organisation et animation des réunions de travail.
- ✓ Suivi de la masse salariale.

Pilotage des Services :

Mise en place des différentes prestations en assurant la coordination des équipes de travail.

- ✓ Contrôle de la qualité des prestations.
- ✓ Application des normes d'hygiène et de sécurité.
- ✓ Evaluation des besoins de maintenance des équipements, du matériel et du bâti.
- ✓ Mise en place des objectifs concernant le développement durable et les économies d'énergie.
- ✓ Réalisation d'audit qualité et application des actions correctives en suivant.

Formations

2012 : AFPA. Tours (37)

Formation Responsable d'Etablissement Touristique (en cours).

2006 : Ecole Nationale des Sous-Officiers d'Active. St-Maixent-l'Ecole (79)

2005 : Université François Rabelais. Tours (37)

Faculté d'Histoire-Archéologie. Bac + 2.

2001 : Lycée Balzac. Tours (37)

Autres...

Langues :

Anglais courant

Espagnol courant

Informatique :

Pack office

Centres d'intérêts :

L'environnement, la géopolitique, l'histoire, la science-fiction, les voyages.

Mes dernières lectures :

Story Telling, la machine à raconter des histoires et à formater les esprits, de Christian Salmon
Fondation, d'Isaac Asimov.