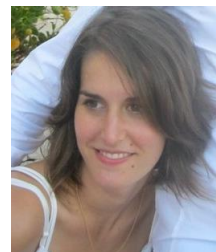


Stéphanie Amado

PROFESSIONNELLE DU TOURISME ET DE LA GESTION DE L'ENVIRONNEMENT

24 ans - célibataire
Permis de conduire B
23, allée des Frileuses
77000 Vaux-le-Pénil
stephanie.amado@gmail.com

☎ 06.32.69.06.09



FORMATION

COMPETENCES :

- Conduite de projet
- Conception d'outils: rapport, procédures, suivi d'activité et d'évaluation
- Labellisations et gestion environnementale
- Démarches Qualité
- Audit d'organisation
- Elaboration de supports de communication,
- Préparation et management d'événements touristiques et culturels
- Conception de séjours de tourisme de nature
- Guide accompagnateur
- Traductions touristiques

INFORMATIONS

COMPLEMENTAIRES :

Bénévolat / volontariat :

- Collaboratrice pour des traductions & productions d'articles, Geopark Naturtejo (toujours actuellement).
- Contributions à la mise en place d'une activité de tourisme équestre au Portugal : coordination de partenariats, création logo, lancement de la marque.
- Signataire du Pacte National du Tourisme Durable

Centres d'intérêts :

- ✧ Cultures, voyages, contacts avec les locaux
- ✧ La gastronomie, déguster des produits du terroir
- ✧ Promenades nature, vélo
- ✧ Festivals et animations culturelles et touristiques.

Master Pro formant des '**Chefs de projets et conseil en développement**', dans le secteur du « **Tourisme et de la Gestion de l'Environnement** » - Université d'Angers, ESTHUA.

Modules suivis: Diagnostic territorial et analyse des lieux et sites touristiques, Développement Durable appliqué au tourisme et aux loisirs, Management de la Qualité des Service, Management environnemental d'une structure touristique, L'accueil des publics dans les espaces sensibles, Marketing environnemental et Politiques Publiques.

Licence de Langues Etrangères Appliquées Espagnol-Portugais, Université de la Sorbonne - Paris IV - 2007-2008 : année **ERASMUS** à l'Université Catholique de Lisbonne.

Baccalauréat STT 'Sciences Technologiques et Tertiaires' (77).

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Chargée de mission Tourisme Durable

Geoparc européen 'Geopark Naturtejo' (Portugal) - Février 2011 à Août 2011.

- Mise en place d'une certification interne : marque GEO, avec protocole pour l'obtention et l'utilisation de la marque (critères à respecter et mesures de suivi) ;
- Elaboration d'un guide de sensibilisation aux bonnes pratiques ;
- Préparation et suivi promotionnel d'un événement à caractère promotionnel de 2 mois
- Assistance à un projet de signalétique et d'interprétation du territoire ;
- Reconnaissance de parcours pédestres et réflexion commune d'élaboration de nouvelles activités de tourisme de nature ;
- Contribution à la création de supports de communication (dépliants, communiqués de presse, affiches, vidéo), et coproduction d'articles ;
- Elaboration de programmes touristiques sur mesure et rédaction d'un guide nature.
- Accueil et accompagnement personnalisé de groupes sur le territoire.

Chargée de mission 'Démarche Qualité'

Office de Tourisme d'Hossegor 3 (Landes) - Mars 2010 à Juillet 2010.*

- Préparation et gestion des procédures de certification auprès du personnel ;
- Elaboration des documents clefs et outils de travail pour l'obtention de la marque ;
- Réalisation d'actions correctives, réorganisation interne pour répondre au référentiel ;
- Sensibilisation et formation des stagiaires ;
- Agent d'accueil, traitement des demandes, gestion de la documentation.

Responsable en Communication et Evènementiel -Dispositif Service civique

Association Etudes Sans Frontières' (Paris) - Novembre 2008 à Juillet 2009.

- Définir la stratégie, le planning et le contenu des événements ;
- Organisation concrète des événements sur place (logistique, accueil des invités) ;
- Assurer la communication des événements et animation du réseau de bénévoles ;
- Création et amélioration des supports de communication ;
- Recrutement des équipes de bénévoles pour la préparation ;

Assistante de traduction français/portugais et portugais/français (stage)

Alliance Française de Lisbonne, service traduction, août 2008 à septembre 2008.

- Traductions officielles tels que des brochures touristiques ;
- Organisation de la journée portes ouvertes pour la Journée Européenne des Langues.

COMPETENCES INFORMATIQUES ET LINGUISTIQUES

- ❖ **Diplôme d'informatique C2i** délivré par l'Université Paris IV Sorbonne.
- ❖ **Maîtrise de logiciels bureautiques** : Maîtrise du Pack Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point et de l'environnement Internet ; bonnes connaissances de Tourinsoft, Outlook, Sphinx et ArcGis (Cartographie).
- ❖ **Langues** : Portugais C2 - Utilisateur Expérimenté, Espagnol C1 - Utilisateur expérimenté, Anglais B1 - Utilisateur indépendant.