

Informations personnelles

Nom / Prénom :

Adresse :

Téléphone Portable :

Courrier électronique :

Nationalité :

Date de naissance :

Sexe :

FERRERONS Fabienne

19 rue Albert Camus 69600 OULLINS

en cours d'acquisition

fa.ferrerons@wanadoo.fr

Française

18 août 1989

Féminin



Expérience professionnelle

Date :

Poste occupé :

Principales activités et responsabilités :

juillet à janvier 2010/2011

assistante projet dans le domaine de la protection de la nature
entretien de la réserve naturelle, animation d'actions locales de
protection de la faune et de la flore, entretien d'un lieu d'échange
d'informations, traduction et proposition d'améliorations du site web
Station biologique, Düren, Allemagne

Nom de l'employeur :

Date :

Poste occupé :

Principales activités et responsabilités :

mars à août 2008

Barista

vente, prise en charge des nouveaux dans l'équipe, services au client,
en charge de la comptabilité,
Starbucks, Blacrock, Irlande

Nom de l'employeur :

Date :

Poste occupé :

Principales activités et responsabilités :

Nom de l'employeur :

août 2007

animatrice

réalisation d'un film avec des enfants de 5 à 13 ans

CRAP Cahiers Pédagogiques, Paris

Date :

Poste occupé :

Principales activités et responsabilités :

Nom de l'employeur :

juillet 2007

saisonnière

ramassage d'abricots, triage, calibrage et emballage

Mr Pierre, St Sauveur Gournet, Drôme

Education et formation

2011

Titre professionnel de Responsable de Relations internationales et
Traduction (niv. III), ESTR – Université Catholique de Lyon

2009

Niveau Bac+2 de licence LEA (Langues Etrangères Appliquées)
- spécialité anglais et allemand, avec initiation au chinois, Université
Lumière Lyon 2

2007

Baccalauréat économique et social mention assez bien, Lycée Parc
Chabrières Oullins

Aptitudes et compétences personnelles

Langue maternelle :

Français

Autre Langues :

Langues	Comprendre		Parler		Ecrire
	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continue	
Anglais	C2	C2	C1	C2	C1
Allemand	C2	C2	C1	B1	B2
Chinois	Initiation				

Aptitudes et compétences :

- Sociales :

membre de nombreuses associations (Artisans du Monde, TCV...)

- Organisationnelles :

présidente de la commission communication de l'association JOC, co-
créatrice d'une association de loi 1901 avec l'organisation d'un séjour
humanitaire d'un mois au Cameroun

- Informatiques :

MS Word 2007 : mise en pages de mémoires et lettres; MS
PowerPoint 2007 : créations de diaporamas; Adobe Photoshop :
créations d'affiches, bannières et signatures pour sites Internet,
retouches d'images, Movie Maker : création de films d'amateurs

- Artistiques :

dessin, peinture, création d'affiches