



**SFP**

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA

# OFICIALÍA MAYOR

## PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017

Junio 2017

## Contenido

1.- Introducción.....	2
2. Programa de Trabajo Institucional de la Secretaría de la Función Pública.....	13
3. Programa Estratégico Institucional (PEI) 2017. ....	17

# 1.- Introducción

## 1.1.- Qué es el Programa Estratégico Institucional

Desde el año 2013 la SFP elabora para cada año calendario, a través de la Oficialía Mayor, un “Programa Estratégico Institucional”, el cual fue concebido como una herramienta para la planeación estratégica de la institución, el seguimiento de sus actividades sustantivas y contar con elementos de evaluación del quehacer institucional. Esta herramienta se diseñó con el objeto de favorecer la toma de decisiones oportuna por parte de los mandos superiores de la Secretaría.

Para cada año, las Unidades Ejecutoras establecen una línea de base, respecto de la cual se establecen compromisos de cumplimiento de metas con diversos alcances y en distintos periodos de tiempo. El conjunto de los indicadores que se utilizan en cada ejercicio se ha mantenido con pocos cambios desde su primer año, toda vez que no se habían registrado cambios significativos en los procesos a cargo de la SFP. Durante el segundo semestre de cada ejercicio las Unidades Ejecutoras elaboran las fichas que contienen los indicadores básicos para comprometer las metas y dar seguimiento al desarrollo de sus actividades sustantivas.

En 2016 el PEI incorporó 188 “Indicadores de Desempeño”:

- 84 Indicadores de Gestión Interna
- 58 Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados MIR de la SHCP
- 46 Indicadores definidos para las áreas ejecutoras del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno

A las fichas técnicas de cada indicador, así como la línea de base y las metas establecidas, se les dio seguimiento en un denominado “Tablero de Control”.

## 1.2 La elaboración del PEI para 2017

Durante los primeros meses del año la Oficialía Mayor integró la información de las áreas solicitada durante 2016, con el propósito de estructurar el PEI de 2017. Se trata de indicadores que ya estaban definidos y que han sido objeto de un análisis profundo, que indica la conveniencia de mejorar sustancialmente sus contenidos para adecuarlos en 2018 a la nueva visión que impulsa ahora a la Secretaría en el marco del esfuerzo nacional contra la corrupción.

Para 2017, la titular de la SFP lanzó el denominado “Programa de Trabajo Institucional 2017”. El documento tiene tres grandes ejes que son: Gobierno Moderno; Gobierno Abierto y Gobierno Íntegro. Estos ejes proponen el reto de redimensionar y fortalecer el papel, las funciones y los procesos de servicio de la Secretaría de la Función Pública, a favor de la Administración Pública Federal y alineado a dar vida y sustentar con servicios de alta efectividad al Sistema Nacional Anticorrupción.

La Oficialía Mayor atendiendo el ordenamiento de integrar el PEI, incluyó para 2017 exclusivamente los indicadores que están incorporados en la “Matriz de Indicadores para Resultados” (MIR). Asimismo se incorporan los indicadores correspondientes al “Programa para un Gobierno Cercano y Moderno”, que es una estrategia transversal que deriva del Plan Nacional de Desarrollo (ver sección 1.3.2)

La MIR tiene su origen en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH) y su Reglamento. En el año 2007, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y la Secretaría de la Función Pública (SFP) iniciaron la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED), para medir y valorar objetivamente el desempeño

de los programas presupuestarios del Gobierno Federal. El SED es una herramienta del Presupuesto basado en Resultados (PbR), mediante el cual se alinean los objetivos y las metas de los diversos programas federales con el Plan Nacional de Desarrollo; y establece además los mecanismos de monitoreo y evaluación de los resultados alcanzados por estos programas. La instrumentación del SED tiene como una de sus bases la Metodología del Marco Lógico (MML), la cual establece los principios para la conceptualización y diseño de programas públicos.

### **1.2.1 La Visión del PEI para 2018: Un enfoque de procesos**

Para medir el avance en el relanzamiento de la Secretaría de la Función Pública se requiere de un trabajo intenso de análisis, identificación de procesos, adecuación de indicadores y definición de metas, que necesariamente debe darse en el marco del Sistema Nacional Anticorrupción.

La experiencia tanto en México como en el exterior indica, que la planeación estratégica debe estar orientada a satisfacer las necesidades de información del más alto nivel de una organización y en tal virtud, debe ser redefinido. En el proceso deben participar de manera proactiva, cada una de las Unidades Responsables, de manera tal, que los indicadores que se definan reflejen adecuadamente una visión compartida de la organización y que estos contengan la información sustantiva, medible y oportuna para la toma de decisiones.

Se propone incorporar en el PEI elementos que sean capaces de identificar los procesos estratégicos de la Secretaría y asociar a ellos indicadores significativos que reflejen los esfuerzos y resultados no solo de la actividad de la SFP sino los propósitos y contenidos de sus funciones, mediante el trabajo colaborativo para lograr indicadores más ejecutivos y más significativos.

Para la construcción del PEI 2018, las herramientas básicas serán el Programa de Trabajo Institucional de la SFP y la metodología de análisis de procesos e indicadores que integre, para una mejor alineación institucional:

- Factores de riesgo.
- Factores de éxito
- Procesos críticos
- Indicadores estratégicos.

Los procesos e indicadores que formen parte del PEI serán los que más significado y contenido aporten y generen información útil para la toma de decisiones.

La planeación debe contar con un proceso que asegure la participación y la aportación enriquecedora de cada una de las áreas que conforman la dependencia, de manera tal que la Secretaría quede en condiciones de plantear una prospectiva correcta de su papel normativo dentro de la Administración Pública Federal. Para lograrlo se debe fortalecer la visión de procesos con que cuenta la Secretaría y elegir los procesos vitales vinculados con indicadores que reflejen adecuadamente el esfuerzo y los resultados de la gestión de la SFP en esta etapa de evolución.

Esta tarea merece toda la atención institucional. Lo que deberá ser el contenido del PEI para 2018 demanda a la Secretaría de la Función Pública un esfuerzo máximo de análisis y prospectiva para elegir el diseño adecuado de las estrategias que mejoren sustancialmente sus servicios y su papel en el futuro.

## **1.3 Marco Normativo: Reglamento Interno de la Secretaría de la Función Pública**

El artículo 8 fracción XXII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Función Pública de fecha 12 de enero de 2017, establece que corresponderá al Oficial Mayor, entre otras, el ejercicio de la siguiente facultad: “Integrar el Programa Estratégico Institucional con la participación de las Unidades Administrativas de la Secretaría verificando la alineación de los proyectos y de las metas e indicadores de dicha dependencia con los objetivos estratégicos de la misma así como someter dicho programa a la aprobación del Secretario y evaluar sus resultados”.

#### **1.4.- El PEI y su vinculación con otros ordenamientos de la Administración Pública Federal**

##### **1.4.1 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria**

La Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria es el fundamento para el conjunto de los indicadores de la SFP que forman parte de la Matriz de Indicadores para Resultados, y que figuran en el PEI. El artículo 2 fracción LI de dicha Ley define: “Sistema de Evaluación del Desempeño: el conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos”.

El artículo 27 de dicha Ley establece que “Los anteproyectos deberán sujetarse a la estructura programática aprobada por la Secretaría, la cual contendrá como mínimo: Las categorías, que comprenderán la función, la sub-función, el programa, la actividad institucional, el proyecto y la entidad federativa; Los elementos, que comprenderán la misión, los objetivos, las metas con base en indicadores de desempeño y la unidad responsable, en congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo y con los programas sectoriales, y Las acciones que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres, la erradicación de la violencia de género y cualquier forma de discriminación de género. La estructura programática facilitará la vinculación de la programación de los ejecutores con el Plan Nacional de Desarrollo y los programas, y deberá incluir indicadores de desempeño con sus correspondientes metas anuales. Deberán diferenciarse los indicadores y metas de la dependencia o entidad de los indicadores y metas de sus unidades responsables. Dichos indicadores de desempeño corresponderán a un índice, medida, cociente o fórmula que permita establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr en un año expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad. Estos indicadores serán la base para el funcionamiento del Sistema de Evaluación del Desempeño.

##### **1.4.2 Ley de Planeación; Plan Nacional de Desarrollo y Programa para un Gobierno Cercano y Moderno**

La Ley de Planeación (texto vigente, última reforma publicada DOF 28-11-2016) establece en su artículo 21.- El Plan Nacional de Desarrollo deberá elaborarse, aprobarse y publicarse dentro de un plazo de seis meses contados a partir de la fecha en que toma posesión el Presidente de la República, y su vigencia no excederá del período constitucional que le corresponda, aunque podrá contener consideraciones y proyecciones de más largo plazo. La categoría de Plan queda reservada al Plan Nacional de Desarrollo.

El Plan Nacional de Desarrollo 2012-2018 no estableció un Plan Sectorial específico para la SFP, aun cuando incorpora en el diagnóstico nacional el tema de “Rendición de cuentas y combate a la corrupción” y señala que “en la Administración Pública del país existen diversos factores que inciden negativamente en la rendición de cuentas y el combate a la corrupción. Esto incluye deficiencias en materia de documentación y archivos, así como problemáticas relacionadas con la asignación presupuestal y su vinculación con mecanismos de evaluación. La diversidad de criterios utilizados y la fragmentación institucional no logran generar resultados comparables sobre la gestión pública, ni producir efectos eficientes en el combate a la corrupción, ni en el control eficaz de las políticas públicas. La transparencia y el acceso a la información deben constituirse como herramientas que permitan mejorar la rendición de cuentas públicas, pero también combatir y prevenir eficazmente la corrupción, fomentando la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones gubernamentales y en el respeto a las leyes. Así, la corrupción no es un

fenómeno aislado sino la consecuencia de distintas formas de trasgresión al Estado de Derecho, por lo que no puede combatirse de manera eficaz persiguiendo solamente a los individuos que han cometido faltas, sino construyendo garantías y creando políticas integrales que permitan disminuir esas conductas”.

Uno de los grandes objetivos nacionales establecidos en el PND, es lograr un “México en Paz”, para lo cual se definieron varias estrategias. En particular, la Estrategia 1.4.1. contempla “abatir la impunidad” y la Estrategia 1.4.3 consiste en “combatir la corrupción y transparentar la acción pública en materia de justicia para recuperar la confianza ciudadana”. Entre otras líneas de acción, se contempló promover la creación de un organismo autónomo especializado encargado de aplicar la legislación sobre responsabilidades administrativas de los servidores públicos tratándose de actos de corrupción; desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales; mejorar los procesos de vigilancia en relación con la actuación del personal; y fortalecer los mecanismos de coordinación entre las diferentes instancias y autoridades de la Administración Pública Federal responsables del combate a la corrupción, en el marco del cumplimiento a los compromisos internacionales firmados por México”.

Asimismo, el Plan Nacional de Desarrollo promueve transversalmente, en todas las políticas públicas, tres estrategias: Democratizar la Productividad, consolidar un Gobierno Cercano y Moderno, así como incorporar la Perspectiva de Género. Se integró además el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM), el cual fue publicado el 30 de agosto de 2013.

El artículo 22 establece que “el Plan indicará los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que deban ser elaborados conforme a este capítulo. Estos programas observarán congruencia con el Plan, y su vigencia no excederá del período constitucional de la gestión gubernamental en que se aprueben”.

La estrategia transversal "Gobierno Cercano y Moderno" tiene como propósito promover un gobierno con políticas y programas enmarcados en una administración pública orientada a resultados, que sea eficiente y tenga mecanismos de evaluación que mejoren su desempeño, que optimice el uso de los recursos públicos, que simplifique la normatividad y trámites gubernamentales, que rinda cuentas de manera clara y oportuna a la ciudadanía, y que utilice las nuevas TIC.

### **1.4.3 Sistema Nacional Anticorrupción**

Dada la trascendencia para la vida nacional de los temas del PND, “abatir la impunidad” y “combatir la corrupción”, el Ejecutivo Federal, el H. Congreso de la Unión y la sociedad mexicana en su conjunto hicieron posible que México, por primera vez en su historia, cuente con un “Sistema Nacional Anticorrupción”, el cual se creó mediante una reforma constitucional publicada el 27 de mayo de 2015.

En el Periodo Extraordinario de la LXII Legislatura, se aprobaron 7 paquetes de legislación secundaria para prevenir y combatir la corrupción.

1. La Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción establece las bases de coordinación del SNA, a nivel federal y local, así como las características del Sistema Nacional de Fiscalización y de la Plataforma Digital Nacional.
2. La Ley General de Responsabilidades Administrativas establece las responsabilidades administrativas y la obligación de los servidores públicos, de presentar declaraciones patrimonial, de conflicto de intereses y fiscal.
3. La Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación, así como reformas a la Ley de Coordinación Fiscal y a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, fortalecen a la Auditoría Superior de la Federación para el combate de la corrupción.



4. Con la expedición de la Ley Orgánica se creó el nuevo Tribunal Federal de Justicia Administrativa en sustitución del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, que ahora podrá sancionar por faltas graves, tanto a servidores públicos como a particulares.
5. La reforma a la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República, creó la Fiscalía Especializada de Combate a la Corrupción, como órgano autónomo para investigar y perseguir actos de corrupción.
6. Las reformas al Código Penal Federal establecieron sanciones que serán acreditables a quienes cometan actos de corrupción: servidores públicos y particulares.
7. Las Reformas a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal fortalecieron a la Secretaría de la Función Pública para la prevención y combate de la corrupción.

El Sistema Nacional Anticorrupción coordina a actores sociales y a autoridades de los distintos órdenes de gobierno, a fin de prevenir, investigar y sancionar la corrupción. Se creó un Comité Coordinador, encabezado por un ciudadano; y un Comité de Participación Ciudadana.

Cuenta con diversos mecanismos que buscan prevenir los actos de corrupción, tales como los Códigos de Ética, Protocolos de Actuación y Mecanismos de Autorregulación. Establece diversos instrumentos que permiten una rendición de cuentas clara y efectiva. La Plataforma Digital Nacional, conformada por el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses; el Sistema Nacional de servidores públicos y particulares sancionados; el Sistema Nacional de Fiscalización; el directorio de servidores públicos que participan en contrataciones públicas; y las denuncias públicas por faltas administrativas y hechos de corrupción.

#### **1.4.4 Adecuación de la Secretaría de la Función Pública al nuevo arreglo institucional**

El 2 de enero de 2013 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el “DECRETO por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal”, el cual contempló la desaparición de la Secretaría de la Función Pública. Sin embargo, se estableció que “las modificaciones previstas en el presente Decreto para los artículos 26, 31, 37, 44, y 50 de esta Ley exclusivamente por lo que se refiere a la desaparición y transferencia de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública, entrarán en vigor en la fecha en que el órgano constitucional autónomo que se propone crear en materia anticorrupción entre en funciones, conforme a las disposiciones constitucionales y legales que le den existencia jurídica”. Entre tanto se expiden y entran en vigor las disposiciones a que se refiere este artículo, la Secretaría de la Función Pública continuará ejerciendo sus atribuciones conforme a los ordenamientos vigentes al momento de expedición de este Decreto.

Entre el 2 de enero de 2013 y el 27 de mayo de 2016, fecha de la reforma constitucional citada, la Secretaría de la Función Pública continuó su quehacer institucional en condiciones institucionales, políticas y presupuestales poco propicias. Con la promulgación del Sistema Nacional Anticorrupción y la legislación secundaria, la Secretaría volvió al centro de la escena nacional con un mandato institucional renovado.

El jueves 27 de octubre de 2016, rindió protesta ante el pleno del Senado, la Maestra Arely Gómez González como nueva titular de la Secretaría de la Función Pública (SFP).

El 9 de diciembre de 2016 la C. Secretaria de la Función Pública presentó un Plan de Trabajo Institucional, en cumplimiento al compromiso hecho ante el Senado de la República durante su ratificación.

El 12 de enero de 2017 se publicó el nuevo Reglamento Interno, y entre otras modificaciones, orientadas a responder a los retos que surgen del nuevo arreglo institucional, creó las siguientes unidades administrativas:

Unidad de Vinculación con el Sistema Nacional Anticorrupción, con las siguientes áreas:

- Dirección General de Vinculación con el Sistema Nacional Anticorrupción
- Dirección General de Vinculación con el Sistema Nacional de Fiscalización,
- Dirección General de Análisis, Diagnóstico y Formulación de Proyectos en Materia Anticorrupción de la Administración Pública Federal.

Con esta estructura organizacional, la Secretaría de la Función Pública está en condiciones de cumplir, en el ámbito de sus atribuciones, con las directrices que surjan del Sistema Nacional Anticorrupción.

#### **1.4.5 Presupuesto de Egresos de la Federación 2017 y Estrategia Programática Ramo: 27 Función Pública**

Para consolidar las acciones dictadas por el Ejecutivo Federal, la Secretaría de la Función Pública, dará cumplimiento a las atribuciones conferidas en el marco jurídico vigente, contribuyendo así a alcanzar las metas nacionales definidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 y en particular, las establecidas en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018. En el contexto del Sistema Nacional Anticorrupción, en 2017 se promoverá como eje de estrategia la integridad como condición permanente en el desempeño de los servidores públicos, que junto con la transparencia, la participación ciudadana, así como la prevención de conflicto de interés, constituyen la base para que la Administración Pública Federal ofrezca mejores resultados. Las reformas actuales a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal establecen con claridad el papel de la Secretaría de la Función Pública, reforzando su facultad en materia de control interno, de fiscalización y auditoría, de transparencia y de conflicto de interés, de simplificación administrativa y de gobierno abierto, es decir gobierno frente a los ciudadanos. En este sentido la Secretaría establece como acciones gubernamentales prioritarias de su desempeño:

#### **Acciones Gubernamentales Prioritarias de la SFP en el PEF 2017**

- Control Interno
- Fiscalización y auditoría
- Transparencia y Conflicto de Intereses
- Simplificación Administrativa
- Gobierno Abierto

#### **Actividades Gubernamentales Control Interno**

- Organizar y coordinar el sistema de control interno y la evaluación de la gestión gubernamental;
- Expedir las normas que regulen los instrumentos y procedimientos de control interno de la Administración Pública Federal;
- Vigilar el cumplimiento de las normas de control interno y fiscalización, así como asesorar y apoyar a los órganos internos de control de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;
- Establecer las bases generales para la realización de auditorías internas, transversales y externas;
- Expedir las normas que regulen los instrumentos y procedimientos en dichas materias en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y en la Procuraduría General de la República, así como realizar las auditorías que se requieran en éstas, en sustitución o apoyo de sus propios órganos internos de control;
- Seleccionar a los integrantes de los órganos internos de control, garantizando la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos, a través de procedimientos transparentes, objetivos y equitativos;
- Designar y remover a los titulares de los órganos internos de control de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de la Procuraduría General de la República, así como de las unidades



administrativas equivalentes en las empresas productivas del Estado, asimismo, designar y remover a los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades de los citados órganos internos de control.

### **Fiscalización y auditoría**

- Realizar auditorías, revisiones y evaluaciones a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, con el objeto de examinar, fiscalizar y promover la eficiencia y legalidad en su gestión y encargo;
- Fiscalizar que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y la Procuraduría General de la República cumplan con las normas y disposiciones en materia de sistemas de registro y contabilidad, contratación y remuneraciones de personal, contratación de adquisiciones, arrendamientos, arrendamiento financiero, servicios y ejecución de obra pública;
- Designar y remover a los auditores externos de las entidades, así como normar y controlar su desempeño;
- Designar y remover para el mejor desarrollo del sistema de control y evaluación de la gestión gubernamental, delegados de la propia Secretaría ante las dependencias y órganos desconcentrados de la Administración Pública Federal centralizada y comisarios públicos de los órganos de vigilancia de las entidades de la Administración Pública Paraestatal y de la Procuraduría General de la República; así como normar y controlar su desempeño.

### **Transparencia y Conflicto de Intereses**

- Informar sobre el resultado de la evaluación respecto de la gestión de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de la Procuraduría General de la República, así como del resultado de la revisión del ingreso, manejo, custodia y ejercicio de recursos públicos federales;
- Promover ante las autoridades competentes, las acciones que procedan para corregir las irregularidades detectadas;
- Formular y conducir en apego y de conformidad con las bases de coordinación que establezca el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, la política general de la Administración Pública Federal para establecer acciones que propicien la integridad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas y el acceso por parte de los particulares a la información que aquélla genere; así como promover dichas acciones hacia la sociedad;
- Implementar las políticas de coordinación que promueva el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, en materia de combate a la corrupción en la Administración Pública Federal;
- Llevar y normar el registro de servidores públicos de la Administración Pública Federal, recibir y registrar las declaraciones patrimoniales y de intereses que deban presentar, así como verificar su contenido mediante las investigaciones que resulten pertinentes de acuerdo con las disposiciones aplicables, asimismo la información sobre las sanciones administrativas que, en su caso, les hayan sido impuestas;
- Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos de la Administración Pública Federal que puedan constituir responsabilidades administrativas, así como substanciar los procedimientos correspondientes conforme a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por sí, o por conducto de los órganos internos de control que correspondan a cada área de la Administración Pública Federal;
- Aplicar las sanciones que correspondan en los casos que no sean de la competencia del Tribunal Federal de Justicia Administrativa y, cuando se trate de faltas administrativas graves, ejercer la acción de responsabilidad ante ese Tribunal; así como presentar las denuncias correspondientes ante la Fiscalía

Especializada en Combate a la Corrupción y ante otras autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables;

- Establecer mecanismos internos para la Administración Pública Federal que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas;
- Emitir el Código de Ética de los servidores públicos del gobierno federal y las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública;
- Atender las quejas e inconformidades que presenten los particulares con motivo de convenios o contratos que celebren con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de la Procuraduría General de la República, salvo los casos en que otras leyes establezcan procedimientos de impugnación diferentes;
- Vigilar el cumplimiento, por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de la Procuraduría General de la República, de las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio;
- Establecer y conducir la política general de las contrataciones públicas reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, propiciando las mejores condiciones de contratación conforme a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad y honradez;
- Emitir las normas, lineamientos, manuales, procedimientos y demás instrumentos análogos que se requieran en materia de dichas contrataciones públicas;
- Proporcionar asesoría normativa con carácter preventivo en los procedimientos de contratación regulados por las mencionadas leyes que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y promover, con la intervención que corresponda a otras dependencias de la Administración Pública Federal, la coordinación y cooperación con los Poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos, las entidades federativas y demás entes públicos encargados de regímenes de contratación pública, con excepción de las empresas productivas del Estado, a efecto de propiciar en lo procedente la homologación de políticas, normativas y criterios en materia de contrataciones públicas, que permita contar con un sistema de contrataciones públicas articulado a nivel nacional.

#### **Simplificación Administrativa**

- Organizar y coordinar el desarrollo administrativo integral en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
- Emitir las normas para que los recursos humanos, patrimoniales y los procedimientos técnicos de la misma, sean aprovechados y aplicados, respectivamente, con criterios de eficacia, legalidad, eficiencia y simplificación administrativa;
- Emitir normas, lineamientos específicos y manuales que, dentro del ámbito de competencia, integren disposiciones y criterios que impulsen la simplificación administrativa, para lo cual deberán tomar en consideración las bases y principios de coordinación y recomendaciones generales que emita el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción;
- Conducir las políticas, establecer las normas y emitir las autorizaciones y criterios correspondientes en materia de planeación y administración de recursos humanos, contratación del personal, Servicio Profesional

de Carrera en la Administración Pública Federal, estructuras orgánicas y ocupacionales, de conformidad con las respectivas normas de control de gasto en materia de servicios personales;

- Aprobar y registrar las estructuras orgánicas y ocupacionales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y de la Procuraduría General de la República y sus modificaciones; previo dictamen presupuestal favorable de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

#### **Gobierno Abierto**

- Definir la política de gobierno digital, gobierno abierto y datos abiertos en el ámbito de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

#### **1.4.6 Programas Presupuestarios de la SFP 2017 y sus Indicadores <sup>1</sup>**

##### **M Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional**

###### **001 Actividades de apoyo administrativo**

- Porcentaje de procedimientos de contratación competidos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica.

##### **O Apoyo a la función pública y mejoramiento de la gestión**

###### **001 Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno**

###### **002 Fiscalización a la gestión pública**

- Porcentaje de actos de fiscalización practicados a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
- Porcentaje de solventación de observaciones de las diferentes instancias fiscalizadoras.
- Porcentaje de actos de fiscalización concluidos
- Informes de evaluación emitidos en el marco del SIIPP-G
- Porcentaje de actos de fiscalización iniciados

###### **003 Integración de las estructuras profesionales del gobierno**

- Índice de instituciones que tienen estructuras orientadas a objetivos estratégicos y recursos humanos profesionalizados.
- Porcentaje de Instituciones de la APF que implementan la política de organización y profesionalización.
- Porcentaje de Instituciones de la Administración Pública Federal que reciben un servicio en términos de la política de organización.
- Porcentaje de Instituciones de la Administración Pública Federal que reciben un servicio de acuerdo a la política de profesionalización de recursos humanos.
- Porcentaje de instituciones con cumplimiento de criterios para evaluación de desempeño y capacitación de los servidores públicos
- Porcentaje de estructuras orgánicas con análisis organizacional.

###### **005 Regulación de los procesos, trámites y servicios de la Administración Pública Federal**

- Porcentaje de satisfacción de los usuarios respecto a los servicios de las dependencias y entidades de la APF
- Porcentaje de dependencias y entidades de la APF que mejoran su gestión

---

<sup>1</sup> Indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados MIR

- Porcentaje de proyectos de mejora de la gestión concluidos
- Porcentaje de instrumentos de apoyo a las políticas y estrategias de mejora de la gestión de la APF publicados.
- Cursos de capacitación presencial a operadores de CompraNet
- Porcentaje de dependencias y entidades de la APF que registran acciones de procesos y simplificación regulatoria.

#### 006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción

- Porcentaje de legalidad de las sanciones administrativas impuestas por la APF
- Sanciones impuestas mediante el Procedimiento Administrativo Sancionador, en materia de contrataciones públicas.
- Porcentaje de expedientes de responsabilidad administrativa a servidores públicos resueltos por la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.
- Porcentaje de resoluciones de inconformidad firmes.
- Porcentaje de consultas atendidas respecto del análisis de expedientes para determinar la existencia de presuntas responsabilidades de carácter penal, para la formulación de las denuncias y/o querellas ante las autoridades de procuración de justicia.
- Porcentaje de acuerdos de conclusión emitidos por la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.
- Porcentaje de expedientes de inconformidad resueltos.
- Porcentaje de denuncias penales presentadas, seguimiento e impulso ante autoridades ministeriales y judiciales, respecto de los asuntos recibidos de las instancias de fiscalización de la Secretaría de la Función Pública, que sirve para llevar una estadística de hechos que se presumen delictivos cometidos por servidores públicos, que sirve para llevar una estadística de hechos que se presumen delictivos cometidos por servidores públicos.
- Porcentaje de servidores públicos que presentan su declaración de situación patrimonial.

#### 008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas

- Índice de Transparencia Focalizada (ITF)
- Índice de resultados de la política en materia de participación ciudadana para la toma de decisiones gubernamentales
- Índice de promoción de la ética e integridad pública en el Gobierno Federal
- Índice de cumplimientos institucionales en participación ciudadana.
- Índice de cumplimientos institucionales en transparencia focalizada.
- Índice de Cumplimiento de la Política en materia de Ética e Integridad Pública
- Porcentaje de instituciones que llevaron a cabo al menos un proceso de consulta a la sociedad.
- Porcentaje de instituciones que cumplieron con la política de transparencia focalizada.
- Eficiencia en la armonización de los Códigos de Conducta de la APF
- Porcentaje de avance en las actividades sustantivas programadas en materia de Promoción de la Cultura de la Legalidad por parte de la UEPCÍ con los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés
- Porcentaje de avance en las acciones de la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional para la implementación de la política en materia de transparencia focalizada.
- Porcentaje de avance en las acciones de la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional para la implementación de la política en materia de participación ciudadana.





## 2. Programa de Trabajo Institucional de la Secretaría de la Función Pública

<b>EJE 1: GOBIERNO MODERNO</b>	
<b>1.1</b>	<b>Eficiencia. Garantizar el uso adecuado y eficiente de los recursos materiales, humanos y financieros de la APF.</b>
<b>1.1.1</b>	Reorientar las funciones en las unidades administrativas de las dependencias y entidades, y en sus plazas adscritas, evitando duplicidades, y privilegiar la distribución de plazas asignadas al sector para fortalecer las áreas de atención directa a la sociedad y/o las áreas sustantivas.
<b>1.1.2</b>	Perfeccionar el diseño institucional y organizacional de las instancias que regulan y dirigen las contrataciones públicas, fomentar la adopción de criterios de sustentabilidad en las mismas y privilegiar que los procesos se realicen por medios electrónicos.
<b>1.1.3</b>	Eliminar la regulación innecesaria, obsoleta y duplicada para contar con la estrictamente necesaria e indispensable para una gestión eficiente, fortaleciendo la contención normativa para evitar la sobre-regulación en la APF y mejorando el proceso de elaboración y actualización de la normatividad existente.
<b>1.1.4</b>	Fomentar la mejora en la gestión gubernamental y la prestación de servicios públicos a través de interoperabilidad de la información, impulsando, también, el uso de las TIC en políticas de identificación personal, promoviendo la identidad digital administrativa única de personas y empresas y promoviendo la confianza digital para las actividades de trámites y servicios digitales, economía digital y pagos electrónicos.
<b>1.1.4 a</b>	Fomentar la mejora en la gestión gubernamental y la prestación de servicios públicos a través de interoperabilidad de la información
<b>1.1.4b</b>	Impulsar el uso de las TIC en políticas de identificación personal, promover la identidad digital administrativa única de personas y empresas
<b>1.1.4c</b>	Promover la confianza digital para las actividades de trámites y servicios digitales, economía digital y pagos electrónicos.
<b>1.1.5</b>	Avanzar en la digitalización de los trámites y servicios del Catálogo Nacional de Trámites y Servicios del Estado e incorporarlos al portal gob.mx
<b>1.1.6</b>	Establecer el sello de Excelencia en Gobierno Digital acorde a estándares mundiales en trámites y servicios digitalizados, así como en mejora regulatoria.
<b>1.2</b>	<b>Planeación: Impulsar la transformación estructural y operativa de las dependencias y entidades de la APF en arreglo a sus objetivos, enfocada a resultados y con una prospectiva precisa de corto, mediano y largo plazo.</b>
<b>1.2.1</b>	Promover evaluaciones estratégicas sobre el avance y cumplimiento de los programas, objetivos, políticas y estrategias derivados del PND.
<b>1.2.2</b>	Incrementar la oferta de capacitación en materia de Gestión por Resultados para los servidores públicos de los tres poderes y órdenes de gobierno y promover un modelo de cultura organizacional y de servicio público que incentive el logro de resultados.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  
**OFICIALÍA MAYOR**

1.2.3	Reformar el Mecanismo para el Seguimiento a los Asuntos Susceptibles de Mejora.
1.2.4	Promover el incremento en la calidad y apertura de la información de padrones de beneficiarios de programas gubernamentales, así como su uso para fortalecer los programas e integralidad de políticas públicas.
1.2.5	Alinear los procesos de las dependencias y entidades a la planeación estratégica y a los objetivos y Metas Nacionales e Institucionales, implementando mecanismos para que generen los mapas de procesos que faciliten su análisis y mejora a partir de la evaluación de indicadores.
1.2.6	Impulsar las reformas al marco jurídico de las contrataciones públicas para contribuir a mejorar su planeación y ejecución, así como establecer indicadores y mecanismos para su monitoreo y control por resultados.
1.3	Profesionalización. Garantizar que las y los servidores públicos cuenten con los conocimientos, herramientas y habilidades necesarias para el logro de los objetivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
1.3.1	Presentar una propuesta de reforma al actual marco normativo del Servicio Profesional de Carrera que establezca los principios y las bases generales para la estructura y funcionamiento del Sistema de Profesionalización de la Administración Pública Federal.
1.3.2	Elaborar estudios de prospectiva en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.
1.3.3	Establecer convenios de cooperación técnica con instituciones públicas y privadas en materia de gestión de recursos humanos y Servicio Profesional de Carrera.
1.3.4	Fortalecer los mecanismos de evaluación del desempeño de las y los servidores públicos, implementando, además, esquemas de movilidad y convenios de intercambio para los miembros del Servicio Profesional de Carrera.
1.3.5	Diseñar e implementar un Plan General de Capacitación para todas y todos los servidores públicos del Gobierno Federal, así como un programa específico para la profesionalización de los OIC's y Unidades de Responsabilidad.
<b>EJE 2: GOBIERNO ABIERTO</b>	
2.1	<i>Transparencia y acceso a la información:</i> Consolidar la rectoría de la política de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información para la correcta implementación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, colaborando en todo momento con las Unidades de Transparencia de la Administración Pública Federal.
2.1.1	Profundizar en la identificación y concentración de la información socialmente útil o focalizada del gobierno en una plataforma única electrónica, así como difundirla en audiencias estratégicas.
2.1.2	Incentivar el uso, intercambio y difusión de la información socialmente útil en formatos abiertos y promover herramientas interactivas que faciliten a la población el acceso a ella, así como su aplicación en la vida cotidiana
2.1.3	Generar una estrategia de coordinación de las Unidades de Transparencia del Gobierno de la República que fortalezca las capacidades institucionales de la APF.
2.1.4	Implementar una estrategia específica de coordinación entre las Unidades de Transparencia del Gobierno de la República que fortalezca las capacidades institucionales de la APF en el marco y operación del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia
2.1.5	Realizar una auditoría y evaluación específica a la plataforma Compranet, de la mano de organizaciones de la sociedad civil, para garantizar su debido funcionamiento.
2.1.6	Implementar y promover en las dependencias y entidades campañas para difundir de manera apropiada las mejoras de los trámites y servicios, así como su impacto y beneficio.
2.1.7	Fortalecer y perfeccionar la política en materia de Datos Abiertos.
2.2	<i>Participación:</i> Impulsar la creación de medios y canales de participación ciudadana en la definición de objetivos de política pública, así como en su diseño, implementación y evaluación.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  
**OFICIALÍA MAYOR**

2.2.1	Establecer nuevos mecanismos y fortalecer los existentes para la co-creación de políticas públicas con el sector privado, organismos y Organizaciones de la Sociedad Civil en la APF.
2.2.2	Establecer un cronograma anual de reuniones periódicas con Organizaciones de la Sociedad Civil y sector académico garantizando la presencia de actores representativos, para la evaluación de avances y temáticas específicas al ámbito de la Secretaría.
2.2.3	Promover la realización conjunta, entre el Gobierno y las Organizaciones de la Sociedad Civil, de proyectos de impacto social en el marco de la Alianza por el Gobierno Abierto.
2.2.4	Fortalecer los mecanismos existentes y diseñar nuevos mecanismos para incluir a la ciudadanía y a las Organizaciones de la Sociedad Civil en el diseño, evaluación y mejora de trámites y servicios.
2.2.5	Realizar foros con la participación de la sociedad civil para analizar la evolución de los objetivos sectoriales.
2.2.6	Fortalecer el proceso de evaluación externa de políticas y programas distintos al desarrollo social.
2.2.7	Fortalecer los mecanismos de transparencia y participación ciudadana en todas las etapas del proceso de contrataciones públicas, así como incrementar el número de testigos sociales y esquemas de contraloría social en programas gubernamentales.
2.3	<i>Rendición de cuentas.</i> Fortalecer los mecanismos de fiscalización del uso de recursos públicos y evaluación de la gestión gubernamental por parte de las entidades de fiscalización y la sociedad.
2.3.1	Mejorar las características y alcance de la publicación de información sobre los proyectos financiados con recursos federales entregados a las organizaciones de la sociedad civil.
2.3.2	Impulsar nuevos y mejores mecanismos para los procesos de entrega-recepción y rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2012-2018.
2.3.3	Perfeccionar el sistema de contrataciones públicas a partir de los principios de transparencia, competencia y criterios objetivos que promuevan la integridad y la prevención de la corrupción.
2.3.4	Impulsar el Proyecto para la Mejora de los Esquemas de Transparencia y Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal, desarrollado en colaboración técnica con el Banco Mundial.
2.3.5	Incrementar y fortalecer la práctica de auditorías y visitas de inspección a las dependencias y entidades de la APF y a la PGR, así como a los fideicomisos públicos no paraestatales, mandatos y contratos análogos.
<b>EJE 3. UN GOBIERNO ÍNTEGRO</b>	
3.1	<i>Legalidad.</i> Fortalecer la prevalencia del Estado de Derecho dentro de la actuación gubernamental a través de mecanismos de prevención, detección y sanción de conductas ilícitas, así como de la promoción de la cultura de la legalidad entre las y los servidores públicos.
3.1.1	Diseñar e implementar mecanismos para la instrumentación sistemática de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Superior de la Federación.
3.1.2	Establecer un sistema transparente para la validación, nombramiento y evaluación de los titulares de los OICs y Unidades de Responsabilidad, para garantizar la integridad, capacidad y conocimiento necesario de los mismos.
3.1.3	Fortalecer el Acuerdo y Manual en Materia de Control Interno, en el marco de las estrategias y líneas de acción que se deriven del Sistema Nacional Anticorrupción.
3.1.4	Establecer mecanismos de coordinación entre los tres poderes y órdenes de gobierno para implementar acciones que promuevan la cultura de la legalidad.
3.1.5	Diseñar e implementar nuevos mecanismos que incentiven y faciliten a los particulares presentar denuncias sobre conductas ilícitas en el servicio público, con énfasis en los procesos de contrataciones públicas.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**  
**OFICIALÍA MAYOR**

3.2	<i>Ética Pública:</i> Impulsar una identidad de las y los servidores públicos basada en una ética acorde a la trascendencia de su labor y su responsabilidad frente a las y los ciudadanos, así como frente a su bienestar.
3.2.1	Desarrollar programas, plataformas e instrumentos de formación permanente de servicios públicos sobre principios éticos.
3.2.2	Crear el Premio Nacional a la Integridad en el Servicio Público.
3.2.3	Apoyar en el diseño de contenidos y herramientas didácticas en los planes y programas educativos para una educación cívica y ética.
3.2.4	Concluir el diseño e implementar, con la cooperación técnica de la Organización de Estados Americanos, el Protocolo de Integridad para el Servicio Público.
3.2.5	Diseñar, en colaboración con instituciones académicas y organizaciones de la sociedad civil, un programa de capacitación en materia de integridad pública, que incluya plataformas e instrumentos de formación y actualización permanente.
3.2.6	Elaborar el diagnóstico sobre procedimientos iniciados por las autoridades competentes para sancionar conflictos de intereses de 2002 a junio de 2016
3.3	Igualdad de Género y Derechos Humanos. Consolidar un marco institucional y de cultura laboral dentro de la Administración Pública Federal que garantice la plena vigencia de los Derechos Humanos y la igualdad de género entre las y los servidores públicos.
3.3.1	Fortalecer y garantizar la implementación del convenio firmado con INMUJERES para diseñar e implementar una política integral en materia de igualdad de género de alto alcance dentro de la Administración Pública Federal.
3.3.2	Diseñar e implementar, de la mano de instituciones y OSC's, el Protocolo de No Discriminación en la APF, en el marco del convenio de colaboración firmado con el CONAPRED.
3.3.3	Crear el Premio a la Cultura de la Igualdad de Género en la Administración Pública Federal.
3.3.4	Coordinar y dar seguimiento al avance en la publicación e implementación del Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación y violencia laboral.
3.3.5	Garantizar la capacitación en toda la APF en los temas específicos de cultura institucional de igualdad, clima laboral libre de violencia de género y prevención de la discriminación y la violencia laboral.
3.3.6	Diseñar una política integral para la aplicación, dentro de la Secretaría, del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento y Acoso Sexual en la Administración Pública Federal, así como para apoyar al resto de las dependencias en su implementación.

### **3. Programa Estratégico Institucional (PEI) 2017.**



Con fundamento en las disposiciones normativas vigentes, se integra y aprueba el Programa Estratégico Institucional 2017, de la Secretaría de la Función Pública.

Integra:




---

**MTRO. SILVANO ESPÍNDOLA FLORES**

**OFICIAL MAYOR**

Aprueba:



---

**DR. EBER OMAR BETANZOS TORRES**

**SUBSECRETARIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

En suplencia por ausencia de la Secretaria de la Función Pública, de conformidad con los artículos 18 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 7, fracción XII, en correlación con el diverso 86 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y ante la ausencia de los Subsecretarios de Responsabilidades Administrativas y Contrataciones Públicas, así como de Control y Auditoría de la Gestión Pública.



SFP

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA

[www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp)

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		313. COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL		
REGLAMENTO INTERIOR	OBJETIVO GENERAL	313. Asegurar la operación y la funcionalidad de los Órganos de Vigilancia y Control (OVC) para que estos contribuyan a reducir los riesgos de corrupción, así como eficientar y transparentar la operación de la APF, mediante una adecuada relación de éstos con el Secretario, las unidades administrativas de la Secretaría, las dependencias, entidades, órganos desconcentrados y la Procuraduría General de la República, a través del control, la vigilancia de la gestión pública, las buenas prácticas de gobierno, la desregulación, el acompañamiento y la efectiva aplicación de medidas correctivas.		
Arts. 5, 77 y 78				
		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.		

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de recomendaciones y/o intervenciones emitidas que contribuyan a la atención de los principales riesgos y asuntos identificados como relevantes en las instituciones.	Mide el porcentaje de recomendaciones relevantes emitidas que contribuyan a la atención de los principales riesgos y asuntos identificados como relevante en las instituciones.	(Número de recomendaciones emitidas que contribuyan a la atención de los principales riesgos y asuntos relevantes / Número de recomendaciones emitidas)*100	33%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Calidad	Ascendente	Semestral	Porcentaje %	N/A	30%	35%	40%							35					35

INDICADOR(ES) DE PROCESO	PROCESO IDENTIFICADO (DISFP 2013) • NUEVO PROCESO (ANOTAR) •	PRE_113_1 VIGILAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)										
		Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Porcentaje de informes, opiniones y reportes de evaluación presentados con oportunidad.		Elaboración y presentación oportuna de los informes sobre estados financieros presentados al Órgano de Gobierno y/o Asamblea de Accionistas; opiniones sobre el desempeño general de las entidades; y los reportes de evaluación del desempeño de dependencias y órganos desconcentrados, bajo los atributos definidos.	(Número de informes, opiniones y reportes que cumplen con atributos / Número de informes, opiniones y reportes programados)*100	33%	Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Calidad	Ascendente	Semestral	Porcentaje %	98%	97%	98%	100%							98					98
Porcentaje de servidores públicos sustantivos de los OVC capacitados en temas relacionados con el Sistema Nacional Anticorrupción.		Asegurar que el personal sustantivo de los OVC cuenten con las capacidades y habilidades necesarias para la adecuada implementación del Sistema Nacional Anticorrupción.	(Número de Servidores públicos sustantivos de los OVC capacitados / Servidores públicos sustantivos de los OVC)*100	34%	Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje %	98%	97%	98%	100%												98

ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Elaboración		Validación		Autorización	
Lic. Juan Aguilar Velázquez				Mtro. Christian Noé Ramírez Gutiérrez	
CORREO ELECTRÓNICO		NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA	
		EXTENSION			

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍAS EXTERNAS	PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017
REGLAMENTO INTERIOR	212. Garantizar que los recursos federales asignados a las dependencias, entidades paraestatales, órganos desconcentrados, fedecensos públicos no paraestatales, mandatos y contratos endógenos (entes públicos), sean utilizados por estos para el logro de los objetivos institucionales y del Plan Nacional de Desarrollo del Gobierno Federal, así como asegurar a los Organismos Financieros Internacionales que los recursos otorgados al Gobierno Mexicano, son utilizados en los programas estratégicos del país, de conformidad con los acuerdos técnicos celebrados con dichos organismos. Lo anterior mediante la opinión de un tercero independiente seleccionado y designado por la Dirección General de Auditorías Externas (DGAE).	REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.
ARTÍCULO 50		

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agó	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de avance en la evaluación de auditorías externas practicadas a las dependencias y entidades de la APF, la PGR, así como de fideicomisos públicos no paraestatales, mandatos y conlitos enérgicos.	Evaluar el desempeño de las firmas de auditores externos que participan en el Programa Anual de Auditorías Externas	Número de evaluaciones revisadas / Total de productos a ser evaluados de las auditorías designadas x 100	40%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PCCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Propósito	Calidad	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	85%	85%	90%	100%	9%	10%	10%	10%	30%	30%	1%	1%	1%	1%	1%	

INDICADOR(ES) DE PROCESO	PAC 202-1 PLANEAR LAS AUDITORÍAS EXTERNAS			ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
PROCESO IDENTIFICADO (CISEP 2010) + NUEVO PROCESO (ANOTAR) +	Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Actualización de los Términos de Referencia para Auditorías Externas de los Estados e Información Financiera Contable y Presupuestaria		Revisar y actualizar los Términos de Referencia para Auditorías Externas de los Estados e Información Financiera Contable y Presupuestaria.	Elaborar un documento denominado para Auditorías Externas de los Estados e Información Financiera Contable y Presupuestaria.	3%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia		Anual	Número	1	1	1							1						
Porcentaje de designaciones de firmas de auditores externos a las dependencias y entidades de la APF, la PGR, así como de fiduciarios públicos no parastatales, mandatos y contratos análogos.		Designar a las firmas de auditores para dictaminar los estados e información financiera contable y presupuestaria de sus dependencias y entidades de la APF, la PGR, así como de fiduciarios públicos no parastatales, mandatos y contratos análogos.	Número de designaciones de firmas de auditores externos realizadas / Entes públicos incorporados al PAT x 100	10%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficiencia	Ascendente	Anual	Porcentaje	90%	90%	95%	100%				5%	5%	10%	10%	20%	30%	10%	5%	5%

[illegible]

INDICADOR(ES) DE PROCESO	PROCESO IDENTIFICADO (LSEF 2013) y NUEVO PROCESO (ANOTARI)			PwC 2013 y IVAI UAR EL DESEMPEÑO DE LOS FAR			ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
	Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Porcentaje de supervisiones a firmas de auditores externos designadas en auditorías financieras-presupuestales	Supervisar mediante la revisión de papeles de trabajo el apego a los Términos de Referencia para Auditorías Externas de los Estados y la Información Financiera Contable y Presupuestaria y Normas Internacionales de Auditoría.	Número de supervisiones efectuadas (una por firma de auditores) / total de firmas designadas x 100	15%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Actividad	Calidad	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	90%	90%	95%	100%					30%	40%	30%								
Porcentaje de supervisiones a auditores externos designados en auditorías en proyectos financiados por Organismos Financieros Internacionales.	Supervisar mediante la revisión de papeles de trabajo el apego a los Términos Generales de Referencia para Auditorías a Proyectos Financiados por Organismos Financieros Internacionales y Normas Internacionales de Auditoría.	Número de supervisiones efectuadas (una por firma de auditores) / total de auditores designados x 100	15%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Actividad	Calidad	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	90%	90%	95%	100%								50%	50%						

<p>ENLACE DESIGNADO</p> <p>Elaboración</p> <p>3057</p> <p>SILVIA LLANOS PARTIDA</p> <p>NOMBRE Y FIRMA</p> <p>EXTENSIÓN</p>	<p>COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR</p> <p>Validación</p>	<p>TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p> <p>Autorización</p> <p>ARTEMIO J. CANCINO SÁNCHEZ</p> <p>NOMBRE Y FIRMA</p>
--	---	--

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	116. DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017
REGLAMENTO INTERIOR	OBJETIVO GENERAL	116. Proyectar la imagen de la Secretaría de la Función Pública como una dependencia facilitadora de la gestión pública que concreta y consolida cambios estructurales, combate a la impunidad y mantiene una activa vinculación con la sociedad mediante la ejecución de la política y estrategia de comunicación y con la participación activa de las diferentes áreas de la dependencia.	
Artículo 49			
			REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Realización de las campañas de difusión en tiempo y forma.	Diseñar, producir y ejecutar dos campañas de difusión de conformidad a la estrategia y programa de comunicación social 2015, autorizado por la Dirección General de Normatividad de Comunicación dependiente de la Secretaría de Gobernación.	Realización de una campaña	49%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Fin	Eficiencia	Ascendente	Anual	Número	1	5	7	10	6	9	9	9	9	10	8	10	9	9	8	8
Cobertura informativa de las actividades institucionales.	Atender la cobertura informativa de las actividades institucionales y, a su vez, difundir en los medios de comunicación masiva y redes sociales la labor de esta Secretaría, así como procurar una relación cordial y respetuosa con los representantes de los medios de comunicación.	Coberturas Informativas	49%	Gestión interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Fin	Eficiencia	Ascendente	Anual	Número	1	1	12	22	12	20	15	18	12	15	14	12	20	18	15	12

Elaboración	COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
JAVIER MÁRQUEZ GARCÍA	Validación	Autorización
		JULIO ADALID HERRERA LOZANO



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA																												
UNIDAD ADMINISTRATIVA		312. DIRECCIÓN GENERAL DE CONTROVERSIAS Y SANCIONES EN CONTRATACIONES PÚBLICAS		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017																								
REGLAMENTO INTERIOR	OBJETIVO INSTITUCIONAL	2. Reducir los niveles de corrupción en la APF		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.																								
Artículo 62.	OBJETIVO GENERAL	312. Planear y dirigir estratégicamente la atención de los diversos procedimientos administrativos de su competencia, privilegiando la celeridad y transparencia en el trámite de los mismos, a efecto de garantizar que las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, la Procuraduría General de la República, Entidades Federativas, Municipios y el Distrito Federal, así como licitantes, proveedores y contratistas cumplan cabalmente con las disposiciones normativas en materia de contratación pública.																										
INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
Nombre del Indicador		Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Sanciones impuestas mediante el Procedimiento Administrativo Sancionador, en materia de contrataciones públicas.		Sanciones impuestas a licitantes, proveedores y contratistas por infracciones a las leyes que regulan las contrataciones públicas.	Número de sanciones impuestas mediante el Procedimiento Administrativo Sancionador, en materia de contrataciones públicas.	3%	O-006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Propósito	Eficacia	Ascendente	Anual	Numérico Σ	15	15	16	18												17	
INDICADOR(ES) DE PROCESO		PROCESO IDENTIFICADO (DISP 2013) + NUEVO PROCESO (ANOTAR) +	PROC-312.1 PROCEDIMIENTO PARA LA SUSTANCIACIÓN DE INCONFORMIDADES.		ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador		Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Porcentaje de resoluciones de inconformidad firmes.		Mide el porcentaje de resoluciones de inconformidad emitidas que no han sido revocadas.	((Medios de impugnación interpuestos en el ejercicio fiscal - Medios de impugnación interpuestos y resueltos en el ejercicio fiscal, donde no se confirma la resolución emitida)/Medios de impugnación interpuestos en el ejercicio fiscal)*100 Unidad de medida: Porcentaje	30%	O-006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Porcentaje %	100%	89%	90%	91%						88%						90%	
Porcentaje de expedientes de inconformidad resueltos.		Mide el porcentaje de expedientes de inconformidad, relacionados con procedimientos de contratación pública, resueltos.	(Número de expedientes de inconformidad resueltos en el ejercicio fiscal/Número de expedientes de inconformidad instruidos en el ejercicio fiscal)*100 Unidad de medida: Porcentaje	25%	O-006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Mensual	Porcentaje %	92.61%	74%	75%	76%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	
INDICADOR(ES) DE PROCESO		PROCESO IDENTIFICADO (DISP 2013) + NUEVO PROCESO (ANOTAR) +	PROC-312.2 SANCION A LICITANTES, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE LA APF.		ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador		Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Tiempo Promedio de Resolución (TPR).		Mide el tiempo promedio de sustanciación de los procedimientos sancionatorios.	Días hábiles transcurridos desde la fecha de notificación del inicio del procedimiento hasta la fecha de resolución del mismo/No. asuntos resueltos Unidad de medida: Días hábiles	10%	Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Actividad	Eficacia	Descendente	Mensual	Numérico Σ	148.83	147	146	145	149	149	149	148	148	148	147	147	147	146	146	146	
INDICADOR(ES) DE PROCESO		PROCESO IDENTIFICADO (DISP 2013) + NUEVO PROCESO (ANOTAR) +	PROC-312.3 CONCILIACIÓN EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS.		ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador		Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Solicitudes de conciliación atendidas.		Mide el porcentaje de solicitudes de conciliación atendidas.	(No. solicitudes de conciliación atendidas/No. solicitudes de conciliación recibidas) X 100 Unidad de medida: Porcentaje	30%	Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Mensual	Porcentaje %	100%	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
ENLACE DESIGNADO Elaboración  Bricia Araceli Ojeda Cisneros NOMBRE Y FIRMA				COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICINA MAYOR Validación				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Autorización  Lic. Virginia Beda Arriaga Álvarez NOMBRE Y FIRMA																				
CORREO ELECTRÓNICO				EXTENSIÓN																								

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

310. DIRECCIÓN GENERAL DE DENUNCIAS E INVESTIGACIONES

REGLAMENTO INTERIOR

OBJETIVO GENERAL

50 BIS, 50 BIS 1, 50 BIS 2

310. Diseñar las estrategias de investigación de presuntas irregularidades administrativas de servidores públicos federales, en las quejas y denuncias recibidas por la Secretaría para su integración y trámite correspondiente, así como disponer la investigación del cumplimiento de las obligaciones de éstos mediante operativos específicos de verificación, con estricto respeto al principio de confidencialidad.

PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017

REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Expedientes concluidos con apego al marco normativo.	Efectividad en la investigación e integración de los expedientes concluidos con Acuerdo de Turno a Responsabilidades y con Acuerdo de Archivo por Falta de Elementos	(Total de expedientes concluidos - Expedientes devueltos) / (Total de expedientes concluidos) x 100	50%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM			Eficacia		Semestral	Porcentaje	80%	70%	80%	90%							80%						80%

INDICADOR(ES) DE PROCESO	PROC./JULI ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS.			ALINEACIÓN	ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
	PROCESO IDENTIFICADO (DISSEP 2015) ▶ NUEVO PROCESO (ANOTAR) ▶				Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación																								
Quejas y denuncias atendidas con oportunidad	Atención oportuna de las quejas y denuncias	(Total de quejas de denuncias atendidas con oportunidad) / (Número de quejas y denuncias recibidas) x 100	30%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		Eficacia		Semestral	Porcentaje		70%	80%	90%							80%						80%	

INDICADOR(ES) DE PROYECTO		PAT-OIC'S QUEJAS Y DENUNCIAS 2017		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
Nombre del indicador		Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Conclusión de quejas y denuncias en trámite, correspondiente a los ejercicios 2013, 2014, 2015 y 2016.*		Seguimiento al Programa Anual de Trabajo de los Órganos Internos de Control, para verificar la conclusión del 50% del total de asuntos que se encontraban en trámite al cierre de 2016.	(Total de quejas y denuncias concluidas de años anteriores) / (Total de quejas y denuncias en trámite) x 100	18%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM			Eficacia		Semestral	Porcentaje	60%	50%	60%	70%								60%				

La meta para el segundo semestre de 2017, se reportará en el mes de febrero de 2018.

\* La meta para el segundo semestre de 2017, se reportará en el mes de febrero de 2018.

ENLACE DESIGNADO

Elaboración

Francisco Iván Rodríguez Cruz

NOMBRE Y FIRMA

2180

EXTENSIÓN

COORDINACIÓN DE ASISORES DE LA OFICIALÍA MAYOR

Validación

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Autorización

Lic. Jesús Antonio Suárez Hernández

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA				PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017																																					
UNIDAD ADMINISTRATIVA REGLAMENTO INTERIOR		314. DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN E INTEGRACIÓN		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.																																					
ARTÍCULOS 19, 20, 21, 22, 23 y 24		OBJETIVO GENERAL		314. Desarrollar las acciones que el C. Secretario le asigne, derivadas de su participación en el Consejo de Seguridad Nacional, así como investigar casos de corrupción en la Administración Pública Federal, mediante la aplicación de diversas metodologías y técnicas que se requieran, en apoyo a las áreas de la Secretaría, Dependencias Federales, Procuraduría General de la República, Gobiernos Estatales, Municipales y agencias extranjeras afines.																																					
INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																										
Nombre del indicador		Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Programa		Objetivo		Nivel		Dimensión		Sentido		Frecuencia		Tipo de medición		Línea Base		Mínimo		Satisfactorio		Sobresaliente		Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic											
Prevenir y atender los probables hechos de responsabilidades administrativas de los servidores públicos, combatir la corrupción mediante la generación de inteligencia estratégica y táctica en las investigaciones y auditorías.		Porcentaje de casos de investigación, asesoría y análisis e integración de la evolución patrimonial que permitan constituir responsabilidad administrativa o penal y/o establecer la inobservancia de algún ordenamiento legal por parte de los servidores públicos.		Sumatoria de los porcentajes de la integración de expedientes, solicitudes de investigación, análisis e integración de los expedientes de la evolución patrimonial, adquisición forense e impartición de capacitación especializada / 6		50		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Actividad		Eficiencia		Descendente		Trimestral		Porcentaje		75		80		85		91		23 47 71 93											
INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																										
Nombre del indicador		Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Programa		Objetivo		Nivel		Dimensión		Sentido		Frecuencia		Tipo de medición		Línea Base		Mínimo		Satisfactorio		Sobresaliente		Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic											
Integrar las investigaciones de probables conductas ilícitas de los servidores públicos que puedan constituir responsabilidad administrativa o penal.		Porcentaje de los expedientes en coordinación y/o asesorías con los OIC concluidos durante el trimestre		Número de expedientes concluidos/Número de expedientes proyectados para el ejercicio 2017 (973) *100		8		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Actividad		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Porcentaje		80		75		80		85		20 40 60 80											
Atender y coordinar las solicitudes de investigaciones que deben efectuarse para establecer la inobservancia de algún ordenamiento legal que pueda generar responsabilidades administrativas.		Porcentaje de las solicitudes de investigación atendidas en coordinación con los OIC y/o entidades fiscalizadoras durante el trimestre.		Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes proyectadas para el ejercicio 2017 (125) *100		8		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Actividad		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Porcentaje		80		75		80		85		15 30 50 80											
Atender e integrar los asuntos de evolución patrimonial de los servidores públicos de ejercicios anteriores		Porcentaje de análisis e integración de asuntos de evolución patrimonial de servidores públicos sujetos a investigación que fueron concluidos		(Número de asuntos de evolución patrimonial concluidos de ejercicios anteriores/ Número de asuntos en trámite de ejercicios anteriores(160)) * 100		8		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Actividad		Eficacia		Descendente		Trimestral		Porcentaje		90		90		95		98		30 60 90 100											
Atender e integrar los asuntos de evolución patrimonial de los servidores públicos en el ejercicio actual		Porcentaje de análisis e integración de asuntos de evolución patrimonial de servidores públicos sujetos a investigación que fueron iniciados		(Número de asuntos de evolución patrimonial iniciados en el trimestre/ Número de asuntos de evolución patrimonial solicitados durante el trimestre) * 100		8		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Actividad		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Porcentaje		85		75		85		95		100 100 100 100											
Realizar las adquisiciones forenses en apoyo técnico con las áreas sustantivas de la SFP y los OIC's		Porcentaje de las adquisiciones forenses en apoyo técnico con las áreas sustantivas de la SFP y los OIC's		Número de solicitudes de adquisiciones forenses realizadas en el trimestre/Número de adquisiciones forenses solicitadas en el trimestre * 100		8		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Actividad		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Porcentaje		90		90		95		98		100 100 100 100											
INDICADOR(ES) DE PROYECTO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																										
Nombre del indicador		Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Programa		Objetivo		Nivel		Dimensión		Sentido		Frecuencia		Tipo de medición		Línea Base		Mínimo		Satisfactorio		Sobresaliente		Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic											
Impartir y coorientar acciones de capacitación especializada en materia de investigación y auditorías de evolución patrimonial para prevenir conductas que puedan constituir responsabilidades.		Porcentaje eventos de capacitación especializada proporcionada al personal de la DGII, la SFP y los OIC.		Número de acciones de capacitación realizadas/Número de solicitudes de capacitación recibidas *100		8		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Actividad		Eficacia		Ascendente		Trimestral		Porcentaje		90		90		95		98		100 100 100 100											
ENLACE DESIGNADO Elaboración Lic. Alfredo Armando Becarril Castillo NOMBRE Y FIRMA				5092 EXTENSION		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR Validación																TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Autorización Lic. Eliseo Simón Guzmán Villegas NOMBRE Y FIRMA																			

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	512. DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	
REGLAMENTO INTERIOR		
OBJETIVO GENERAL	512. Administrar los recursos presupuestales y financieros, apoyando a las Unidades Administrativas de la Secretaría, para el cumplimiento de los programas institucionales, a través de servicios oportunos y de calidad en materia de finanzas, programación, presupuesto y contabilidad.	
PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017		
REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.		

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del indicador	Descripción	Fórmula /Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Ejercer el presupuesto con oportunidad y efectividad	Determinar el grado de eficiencia en el aprovechamiento del presupuesto autorizado	Presupuesto ejercido al cierre del periodo / Presupuesto autorizado modificado *100 / Porcentaje	98%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni a s PGCM	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	90%	93%	95	98			60%			70%			80%			95%

INDICADOR(ES) DE PROCESO		PROCESO IDENTIFICADO (DISFT 2013) ▶ NUEVO PROCESO (ANOTAR) ▶		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Formula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable	Establece la proporción del gasto en servicios personales respecto al gasto programable.	(Gastos ejercido en servicios personales/Gasto programable neto ejercido)*100 / Porcentaje		Programa para un Gobierno para un Gobierno Cercano y Moderno PGCM	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Actividad	Eficacia	Descendente	Anual	Porcentaje %	58.4	58.2	59	58.9												59
Cociente del gasto de operación administrativo	Determina el cociente del gasto de operación administrativo del año corriente de cada dependencia o entidad. Menor o igual a la inflación del año corriente.	(Gasto de operación administrativo del año corriente/Gasto de operación administrativo del año inmediato anterior)*100. / Porcentaje		Programa para un Gobierno para un Gobierno Cercano y Moderno PGCM	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Actividad	Eficacia	Descendente	Anual	Porcentaje %	98.2	98	97.5	97												97.5
Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Establece el nivel de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias y entidades respecto al seguimiento del ejercicio de programas y proyectos de inversión / Porcentaje		Programa para un Gobierno para un Gobierno Cercano y Moderno PGCM	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	90	95	100	100			100			100			100			100
Porcentaje de Pp con información de desempeño con un nivel de logro satisfactorio	Determina el número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorios	Número de Programas presupuestarios con información de desempeño con niveles de logro satisfactorio/ Número de Programas presupuestarios con información del desempeño)*100		Programa para un Gobierno para un Gobierno Cercano y Moderno PGCM	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje %	58.3	80	85	90												85

ENLACE DESIGNADO	COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
Elaboración	Validación		Autorización
			
CORREO ELECTRÓNICO	NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA
	EXTENSIÓN		

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

510. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

REGLAMENTO INTERIOR

OBJETIVO INSTITUCIONAL

72

OBJETIVO GENERAL

510. Implantar, transformar y dirigir los procesos necesarios para satisfacer las necesidades del capital humano de la Secretaría con criterios de calidad, igualdad de oportunidades, innovación y transparencia, a fin de contribuir al logro de la misión y visión de la Institución.

PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017

REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Recursos Humanos profesionalizados	Porcentaje de servidores públicos profesionalizados de mando y enlace con respecto al total de servidores públicos de la institución de mando y enlace	(Número de servidores públicos profesionalizados/ Total de servidores públicos en la institución) * 100	39%	Programa para un Gobierno para un Gobierno Cercano y Moderno PGC/M	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje %	76	90	91	92												90

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
INDICADOR(ES) DE PROCESO	PROCESO IDENTIFICADO (DESTP 3013) y Nuevo Proceso (ANOTAR) *	PR. 510.1 ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD.																								
		PR. 510.2 GESTIONAR LA MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVA																								
	PROCESO IDENTIFICADO (DESTP 3013) y Nuevo Proceso (ANOTAR) *																									
Unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Porcentaje de unidades administrativas de la institución, orientadas a objetivos estratégicos con respecto al total de unidades administrativas de la institución.	(Número de unidades administrativas de la institución orientadas a objetivos estratégicos/ Total de unidades administrativas de la institución) *100	38%	Programa para un Gobierno para un Gobierno Cercano y Moderno PGC/M	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Economía	Ascendente	Anual	Porcentaje %	57%	95%	96%	97%												95%
Calificación sobre la percepción de los usuarios en cuanto a la calidad y tiempo de los servicios prestados por la DGRH	Calificación de la satisfacción de los usuarios de los servicios en materia de Recursos Humanos que presta la Dirección General	Calificación promedio de los servicios recibidos en el mes	20%	Gestión interna no vinculados a la MIR ni al PGC/M	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Calidad	Ascendente	Trimestral	Número Σ	9.7	9.6	9.7	9.8			9.6				9.6				9.6	9.6

ENLACE DESIGNADO

Elaboración

5024

COBRE ELECTRÓNICO

Ricardo Mercado Sandoval

NOMBRE Y FIRMA

RETORNO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Autorización

Ing. Francisco Javier Zurita Eraña

NOMBRE Y FIRMA



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017																																																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.																																																			
514. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES																																																					
514. Administrar con calidad y oportunidad los recursos materiales de la Secretaría garantizando la debida formalización de las contrataciones de bienes y servicios que proporciona la Secretaría con el propósito de que los bienes se conserven en óptimas condiciones de uso, las contrataciones se realicen con las mejores condiciones para el Estado y los servicios se presten oportunamente para que los servidores públicos de la Secretaría desempeñen sus funciones eficaz y eficientemente.																																																					
OBJETIVO GENERAL																																																					
Artículo 73																																																					
INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																																					
Nombre del Indicador		Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Programa		Objetivo		Nivel		Dimensión		Sentido		Frecuencia		Tipo de medición		Línea Base		Mínimo		Satisfactorio		Sobresaliente		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic	
Porcentaje de contratos formalizados en tiempo y con calidad.		La formalización de los instrumentos jurídicos derivados de procedimientos de contratación se formalizan dentro de los 15 días naturales posteriores a la adjudicación. Este indicador tiene como objetivo lograr que al menos en el 90% de los casos, la gestión para la formalización de los contratos no exceda de los 15 días.		(Número Total de contratos, pedidos y órdenes de trabajo elaborados en la DGRMSG que se formalizaron dentro del estándar / Número Total de contratos, pedidos y órdenes de trabajo elaborados en la DGRMSG en el periodo)*100		25%		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Componente		Eficiencia				Trimestral		Porcentaje		90		90		93		95								90								90				90					
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_514_6 ADMINISTRAR CONTRATOS Y APOYO NORMATIVO				ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																																	
Nombre del Indicador		Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Programa		Objetivo		Nivel		Dimensión		Sentido		Frecuencia		Tipo de medición		Línea Base		Mínimo		Satisfactorio		Sobresaliente		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic	
Grado de percepción de transparencia en los Procesos Licitatorios en la SFP (Calificación promedio)		Calificación promedio sobre la percepción de los proveedores en Procesos de Licitación Pública e Invitación a Cuando Menos 3 Personas.		(Sumatoria de las calificaciones de las respuestas de los proveedores / Número de respuestas contestadas)*100		20%		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Propósito		Calidad				Trimestral		Numérico		9		9		9.2		9.3						9								9				9							
Porcentaje de procedimientos de contratación competitivos con posibilidad de recibir proposiciones de manera electrónica.		No. total de Procedimientos de contratación (Licitación pública e Invitación a cuando menos tres personas) que se realizan electrónicos y mixtos.		(C)Procedimientos de contratación electrónicos y mixtos / No. total de Procedimientos)*100		5%		O-001 Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Componente		Eficacia				Trimestral		Porcentaje		90		90		95		100						90								90				90							
Índice de Estrategias de Contratación instrumentadas.		Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación (Contrato Marco, OSD y/o Consolidación).		(Número de procedimientos de contratación bajo alguna estrategia de contratación (Contrato Marco, OSD y/o Consolidación)/ 2 estrategias)*100		5%		Programa para un Gobierno Cercano y Moderno PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Propósito		Eficiencia				Anual		Numérico		2		2		2		3																2									
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_514_8 ADMINISTRAR DOCUMENTOS				ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																																	
Nombre del Indicador		Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Programa		Objetivo		Nivel		Dimensión		Sentido		Frecuencia		Tipo de medición		Línea Base		Mínimo		Satisfactorio		Sobresaliente		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic	
Porcentaje de archivo de concentración liberado en el CIDOC. (Optimización de espacios)		Depuración del archivo de concentración de las diversas UAs para lograr liberar espacio y poder atender las solicitudes recientes de archivo de concentración.		(Metros lineales de expedientes semiactivos liberados / Total de metros lineales de expedientes semiactivos conservados en el Archivo de Concentración)*100.		3%		Programa para un Gobierno Cercano y Moderno PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Propósito		Eficiencia				Anual		Porcentaje		5		3		4		5																				5					
Porcentaje de expedientes actualizados del archivo de trámite.		Número de expedientes activos registrados según el Cuadro de Clasificación Archivística.		(Número de expedientes activos registrados según el Cuadro de Clasificación Archivística / Número de expedientes activos totales)*100		5%		Programa para un Gobierno Cercano y Moderno PGCM		1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Propósito		Eficiencia				Anual		Porcentaje		60		60		65		66																				60					
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_514_4 PRESTAR SERVICIOS GENERALES.				ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																																	
Nombre del Indicador		Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Programa		Objetivo		Nivel		Dimensión		Sentido		Frecuencia		Tipo de medición		Línea Base		Mínimo		Satisfactorio		Sobresaliente		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic	
Porcentaje de cumplimiento de los estándares de servicio comprometidos con los clientes en materia de adquisiciones y servicios.		Requisiciones y solicitudes de servicio atendidas dentro de estándares establecidos.		(Requisiciones y solicitudes atendidas a tiempo/Total de Requisiciones y solicitudes de servicio recibidas)*100		20%		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Componente		Eficiencia				Semestral		Porcentaje		85		85		90		91										85								85							
Promedio de calificación sobre la percepción de los usuarios en la calidad de los servicios prestados por la DGRMSG.		Promedio de las calificaciones otorgadas por los clientes a los servicios solicitados.		(Sumatoria de las calificaciones otorgadas por los clientes a los servicios solicitados/ Total de calificaciones)*100		10%		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Componente		Eficiencia				Semestral		Numérico		8.5		8.5		9		9.1								8.5								8.5									
Monto en miles de pesos por ahorro en el consumo de servicios.		Ahorro en servicios tales como: Agua, energía eléctrica, telefonía, combustibles, vehículos.		Ahorro en servicios tales como: Agua, energía eléctrica, telefonía, combustibles, vehículos.		5%		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Actividad		Economía		Ascendente		Trimestral		Numérico		60		60		75		90				60				70				80				90									
ENLACE DESIGNADO				COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA																																													
Elaboración				Revisó				Autorización																																													
ING. ISAURO CERVANTES REYES DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y ATENCIÓN A CLIENTES				LIC. EFRAIN QUINTERO QUEZADA DIRECTOR DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS				LIC. GEORGINA ANNETT JUÁREZ PÉREZ ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATOS				LIC. ANTONIO OMAR FRAGOSO RODRÍGUEZ DIRECTOR DE ADQUISICIONES				LIC. CLAUDIA SÁNCHEZ RAMOS COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA SFP Y DEL CIDOC				ING. RODOLFO CEJA MENA DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES																																	
EXTENSIÓN																																																					

El 2% de la PONDERACIÓN FALTANTE ES DE LA PUNTUALIDAD

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

311. DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

REGLAMENTO INTERIOR

OBJETIVO GENERAL

Artículo 61

311. Inhibir y en su caso sancionar incumplimientos en el desempeño de los servidores públicos.

PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017

REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Porcentaje de legalidad de las sanciones administrativas impuestas por la APF	Mide el porcentaje de las sanciones administrativas impuestas a servidores públicos en toda la APF que quedan firmes, ya sea porque no fueron impugnadas, o bien porque habiendo sido impugnadas la autoridad que conoce de los medios correspondientes, otorga la razón a la autoridad sancionadora.	(Porcentaje de sanciones administrativas impuestas a servidores públicos que permanecen firmes / Total de sanciones que definen su situación jurídica) * 100	30	O-006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Fin	Eficacia	Ascendente	Semestral	Número	85	85	87	89							42					45	

INDICADOR(ES) DE PROCESO	PROCESO IDENTIFICADO (DISEÑO 2013) * NUEVO PROCESO (ANOTAR) *	PROC-311_3 RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
		Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Porcentaje de expedientes de responsabilidad administrativa a servidores públicos resueltos por la Dirección General de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial.	Porcentaje de expedientes de responsabilidad administrativa que en la Dirección General de Responsabilidades Administrativas y Situación Patrimonial se concluyen en el plazo establecido.	Expedientes resueltos en el periodo y en menos de 90 días hábiles siguientes a su recepción (EPRT) * 100, entre total de expedientes resueltos en el periodo (ERP), menos expedientes en donde es necesaria la intervención de un tercero (ECIT). EPRT * 100 / ERP - ECIT	20	O-005 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Número	82%	80%	85%	87%							42						43
Porcentaje de servidores públicos obligados que presentan declaración de situación patrimonial de modificación en el mes de mayo de cada año	Mantener o incrementar el 96.4% de servidores públicos que presentan declaración de situación patrimonial de modificación en el mes de mayo de cada año	Total de declaraciones de situación patrimonial que se presentan en el mes de mayo de cada año (TDP) * 100, entre total de servidores públicos reportados como obligados (TSPO) TDP * 100 / TSPO	20	O-006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Actividad	Eficacia	Ascendente	Anual	Número	96.00	96.00%	96.40%	97.40%													96.40%
Porcentaje de acuerdos de conclusión emitidos por la Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial.	Porcentaje de acuerdos de conclusión emitidos en el plazo de 15 días que prevé la Ley.	Total de acuerdos de conclusión emitidos en el periodo y dentro de los 15 días hábiles siguientes a que vence el plazo para que el servidor público aclare las incongruencias detectadas (TAC) * 100, entre total de acuerdos emitidos en el periodo (TAEP), menos expedientes donde se requirió desahogo de pruebas o intervención de terceros (ERDPIT). TAC * 100 / TAEP - ERDPIT	20	O-006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Actividad	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	Número	80.00	70%	80%	85%			20				20			20			20

INDICADOR(ES) DE PROYECTO	PROYECTO (ANOTAR) *	ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
		Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct

GOBIERNO ELECTRÓNICO

Lic. Alma Laura Olvera Cázares

NOMBRE Y FIRMA

EXTENSIÓN

COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR

Validación

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Autorización

LICENCIADO FELIPE PREZAS SIMBRON

EN SUPLENENCIA POR AUSENCIA DEL DIRECTOR GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 245 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, MEDIANTE CHEQUEO DIGITAL (ANEXOS) DE VENTILAS DE CAJERO DE DECIMAL DIECISETE

CORREO ELECTRÓNICO

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		112. CONTRALORÍA INTERNA
REGLAMENTO INTERIOR	OBJETIVO GENERAL	112. Prevenir, detectar y abatir los actos de corrupción en la Secretaría de la Función Pública. Promover la transparencia y el apego a la legalidad de los servidores públicos de la dependencia mediante la atención de quejas, denuncias y peticiones ciudadanas, la realización de auditorías, la tramitación de procesos administrativos de responsabilidades de Servidores Públicos y de Responsabilidad Patrimonial del Estado, la celebración de convenios de mejores prácticas en materia de control y la tramitación de inconformidades derivadas de procesos licitatorios.
Artículos 40 - 46.		

PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017
REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de prevención, detección y abatimiento de los actos de corrupción y la promoción de la transparencia.	Prevenir, detectar y abatir los actos de corrupción en la Secretaría de la Función Pública, así como promover la transparencia.	(A+B+C+D)/4 Donde: A= Resultado de Atención de quejas y denuncias. B= Resultado de Auditorías Realizadas. C= Resultado de Atención de Procedimientos Administrativos de Responsabilidades. D= Resultado de Revisión y opiniones realizadas.	50%	Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM	2. Reducir los niveles de corrupción en la Administración Pública Federal.		Eficiencia	Ascendente	Trimestral	Snap	85%	89%	91%	93%			76%			83%			88%			92%

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN				ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																						
PROCESO IDENTIFICADO (DISFP 2013) y NUEVO PROCESO (ANOTAR) y				Pac. 312.3 REALIZAR REVISIONES DE CONTROL A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SFP Y A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTR. EN LA APF.				Programa		Objetivo		Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
Nombre del Indicador				Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM		2. Reducir los niveles de corrupción en la Administración Pública Federal.		4. Vigilar que la Administración Pública Federal se apegue a la legalidad.		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Snap		85%		86%		87%		88%		40%		60%		75%		85%	
Porcentaje de verificaciones, investigaciones, procedimientos administrativos de responsabilidades y procedimientos de responsabilidad patrimonial del Estado resueltos y porcentaje de contratos opinados.				Resoluciones y acuerdos de remisión en los procedimientos administrativos de responsabilidades conforme a la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y la Ley General de Responsabilidades Administrativas, resoluciones de incidentes, aclaraciones y recursos promovidos en los procedimientos de responsabilidad administrativa, resoluciones de verificaciones o investigaciones, resoluciones de procedimientos de responsabilidad patrimonial del Estado, inconformidades y recursos de revisión, y opinión normativa de contratos.		1. (Expedientes concluidos conforme a la LRFAP y la LGRA).		40%		Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM		2. Reducir los niveles de corrupción en la Administración Pública Federal.		4. Vigilar que la Administración Pública Federal se apegue a la legalidad.		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Snap		85%		86%		87%		88%		40%		60%		75%		85%	
						2. (Total de incidentes, aclaraciones y recursos promovidos en los procedimientos de responsabilidad administrativa).		10%																															
						3. (Total de verificaciones o investigaciones promovidas).		20%																															
						4. (Procedimientos de responsabilidad patrimonial del Estado, inconformidades y Recursos de revisión).		10%																															
						5. (Opinión normativa de contratos en el semestre).		20%																															
						6. (Total de contratos en el trimestre).																																	
Porcentaje de recepción, atención y resolución de quejas y denuncias, así como acciones de mejora emitidas.				Atención de Quejas y Denuncias formuladas por incumplimiento a las obligaciones de los servidores públicos dependientes funcional y jerárquicamente de la Secretaría de la Función Pública.		1. (Quejas y Denuncias Concluidas en el trimestre).		50%		Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM		2. Reducir los niveles de corrupción en la Administración Pública Federal.		4. Vigilar que la Administración Pública Federal se apegue a la legalidad.		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Snap		80%		81%		82%		83%		80%		81%		82%		83%	
						2. (Expedientes Turnados a otras Instancias por Incapacidad).		30%																															
						3. (Incidentes Resueltos Trámite por Presunta Responsabilidad).		10%																															
						4. (Quejas y Denuncias que no sean AFEE).																																	
						5. (Expedientes concluidos en tiempo).		10%																															
Porcentaje de auditorías concluidas en tiempo.				Auditar a las Unidades Administrativas de la SFP y a los Órganos Internos de Control en la APF.		6. (Auditorías realizadas en el trimestre).		75%		Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM		2. Reducir los niveles de corrupción en la Administración Pública Federal.		4. Vigilar que la Administración Pública Federal se apegue a la legalidad.		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Snap		80%		90%		95%		100%		90%		94%		98%		100%	
						7. (Auditorías concluidas en tiempo).		25%																															
						8. (Auditorías concluidas en tiempo).																																	
Porcentaje de revisiones y opiniones realizadas en tiempo.				Revisión y opiniones realizadas a las Unidades Administrativas de la SFP y a los Órganos Internos de Control en la APF en materia de mejora de la gestión y Control Interno; así como atención a las Solicitudes de Acceso a la Información por parte del INAI.		9. (Revisiones de Control Concluidas en el trimestre).		25%		Gestión Interna No vinculados a la MIR ni al PGCM		1. Mejorar la efectividad de la Administración Pública Federal.		4. Vigilar que la Administración Pública Federal se apegue a la legalidad.		Eficiencia		Ascendente		Trimestral		Snap		96%		97%		98%		99%		95%		96%		97%		98%	
						10. (Informes de Avance de PFCI y PTAR) pendientes al trimestre).		25%																															
						11. (Informes de Avance de PFCI y PTAR) pendientes al trimestre).																																	
						12. (PTAR Programa de Trabajo de Control Interno).																																	
						13. (PTAR Programa de Trabajo de Administración de Recursos).																																	
						14. (Revisiones y opiniones concluidas en tiempo).		25%																															
						15. (Acuerdos de CTF concluidos en tiempo).		15%																															
						16. (Acuerdos de CTF recibidos en tiempo).																																	
						17. (SAI concluidas en tiempo).																																	
						18. (SAI recibidos en la Contraloría Interna).		10%																															
						19. (SAI Solicitudes de Acceso a la Información).																																	

ENLACE DESIGNADO				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			
Elaboración				Autorización			
Lic. Carlos Corral Veale				Lic. Roberto Michel Padilla			
NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA			
1073				1003			
EXTENSIÓN				EXTENSIÓN			

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	210. UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017
REGLAMENTO INTERIOR	OBJETIVO GENERAL	210. Practicar auditorías directas de alto impacto a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, por sí y/o en coordinación con los Órganos Internos de Control, enfocadas a prevenir y combatir la corrupción y abastir la impunidad a través de la revisión de los áreas con trámites, servicios y procesos críticos o proclives a la corrupción, proyectos de inversión relevantes, y programas prioritarios o estratégicos, y que sus observaciones se consideren de alto impacto debido a que contribuyen al mejoramiento o corrección de los procesos o procedimientos o a evitar actos de corrupción.	REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de actos de fiscalización practicados a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal	Porcentaje de auditorías y visitas de inspección practicadas a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en las que se determinen resultados de impacto.	(Total de fiscalizaciones con resultados de impacto / total de fiscalizaciones practicadas)*100	35%	O-002 Ampliación de la cobertura, impacto y efecto preventivo de la fiscalización a la gestión pública	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Fin	Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje %	61%	62%	63%	66%													68%

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Número de fiscalizaciones practicadas	Número de auditorías y visitas de inspección concluidas que contribuyan en la prevención, supervisión y control de la corrupción.	Total de auditorías y visitas de inspección practicadas por la UAG	20%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Eficacia	Ascendente	Trimestral	Número Σ	62	63	68	78				15			30			55			68
Porcentaje de actos de fiscalización concluidos	Porcentaje de auditorías y visitas de inspección concluidas que contribuyan en la prevención, supervisión y control de la corrupción.	(Auditorías directas y visitas de inspección concluidas / auditorías y visitas de inspección programadas)*100	15%	O-002 Ampliación de la cobertura, impacto y efecto preventivo de la fiscalización a la gestión pública	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Snap 8	73%	73%	79%	88%				17%			35%			64%			79%
Porcentaje de actos de fiscalización iniciados	Porcentaje de auditorías y visitas de inspección iniciadas.	(auditorías y visitas de inspección iniciadas / auditorías y visitas de inspección programadas)*100	15%	O-002 Ampliación de la cobertura, impacto y efecto preventivo de la fiscalización a la gestión pública	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Snap 8	76%	72%	74%	76%				14%			38%			63%			74%
Porcentaje de informes de presunta responsabilidad turnados	Elaborar informes de presunta responsabilidad e integrar los respectivos expedientes, para ser turnados oficialmente a las áreas Jurídica y de Responsabilidades de la SFP o a los OIC	(informes de presunta responsabilidad turnados / informes de presunta responsabilidad integrados) X 100	13%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje %	80%	75%	80%	85%													80%

ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR						TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					
Elaboración		Validación						Autorización					
LUIS SANCHEZ	LUIS MANUEL SANCHEZ HERNÁNDEZ							LIC. LUIS ADRIÁN PASCACIO MARTÍNEZ					
	3078												

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA																												
UNIDAD ADMINISTRATIVA		110. UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017																								
Artículos 12, 13, 14, 15, 16 y 16 BIS.	OBJETIVO GENERAL	110. Promover la actualización del marco jurídico de la Secretaría y su correcta interpretación, mediante la elaboración de proyectos de disposiciones jurídicas y apoyar las acciones que ésta impulse para sancionar los actos de corrupción, brindando la asesoría jurídica necesaria, interviniendo en la defensa de sus actos y denunciando hechos delictivos prestando para tal efecto el apoyo respectivo al Ministerio Público.																										
INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
Nombre del Indicador		Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Índice de apego a la legalidad en asuntos jurídicos		Establecer un estándar de comportamiento en la atención de los asuntos a cargo de la UAJ. La meta establecida es de medición anual por lo que para determinar su cumplimiento al cierre del año se reportará el promedio de los resultados obtenidos en los cuatro trimestres.	(Resultados del Indicador de proceso 1 + Resultado del indicador del Proceso 2 + Resultado del indicador del Proceso 3 + Resultado del indicador del Proceso 4) /4	50%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Calidad	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	97%	95%	97%	99%													97%
INDICADOR(ES) DE PROCESO		PROYECTO (ANOTAR)	PRC_110_1 LEGISLACIÓN Y CONSULTA		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
Nombre del Indicador			Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de solicitudes de opinión y dictamen atendidas en el plazo establecido.			Mide la oportunidad de la asesoría y orientación jurídica que se brinda a las unidades administrativas de la Secretaría, autoridades diversas, así como a particulares, sobre asuntos relacionados con las atribuciones de la SFP. La meta establecida es de medición anual, por lo que para determinar su cumplimiento, al cierre del año se reportará el promedio de los resultados obtenidos en los cuatro trimestres.	(Porcentaje de solicitudes de opinión y dictamen atendidas en el plazo establecido [DGALC + DGAPSL + DGAAJ]) / 3	12%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Calidad	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	97%	95%	97%	99%												99%
INDICADOR(ES) DE PROCESO		PROYECTO (ANOTAR)	PRC_110_2 JURÍDICO CONTENCIOSO		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
Nombre del Indicador			Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de resultados favorables a los intereses de la Secretaría en los juicios en que es parte y sus determinaciones hayan sido impugnadas.			Mide la efectividad de la actualización jurídica en los juicios en los que la Secretaría sea parte. La meta establecida es de medición anual, por lo que para determinar su cumplimiento, al cierre del año se reportará el promedio de los resultados obtenidos en los cuatro trimestres.	(Porcentaje de resultados favorables a los intereses de la Secretaría en los juicios en que es parte [Juicios de nulidad + juicios de Amparo + juicios laborales]) / 3	8%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Calidad	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	94%	92%	94%	96%												96%
INDICADOR(ES) DE PROCESO		PROYECTO (ANOTAR)	PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS LEGALES		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
Nombre del Indicador			Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de resoluciones administrativas emitidas en los plazos establecidos.			Mide la oportunidad en la emisión de resoluciones administrativas en los (RA) recursos de revisión en las materias de contrataciones públicas, conciliaciones, sanción a proveedores y contratistas, en los (RR) recursos de revocación en las materias de sanción a servidores públicos y de ingreso al Servicio Profesional de Carrera. La meta es de medición anual, al cierre del año se reportará el promedio de los resultados obtenidos en los cuatro trimestres.	(Porcentaje de resoluciones administrativas emitidas en los plazos establecidos [RA+RR])/2	12%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas		Calidad	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	98%	97%	98%	100%												97%

INDICADOR(ES) DE PROCESO		PRC_110_3 ASUNTOS PENALES		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de denuncias penales presentadas, seguimiento e impulso ante autoridades ministeriales y judiciales, respecto de los asuntos recibidos de las instancias de fiscalización de la Secretaría de la Función Pública, que sirve para llevar una estadística de hechos que se presumen delictivos cometidos por servidores públicos	Mide el número de denuncias penales presentadas, seguimiento e impulso ante autoridades de procuración de justicia y judiciales, a partir de los asuntos recibidos de las áreas encargadas de los procedimientos de investigación, auditoría y responsabilidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública.	(Número de denuncias penales en seguimiento e impulso / Número de asuntos recibidos con probable responsabilidad de carácter penal) x 100	8%	O-006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	97%	96%	97%	100%			96%			96%		96%			96%	

INDICADOR(ES) DE PROCESO		PRC_110_3 ASUNTOS PENALES		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de consultas atendidas respecto del análisis de expedientes para determinar la existencia de probables responsabilidades de carácter penal, para la formulación de las denuncias y/o querrelas ante las autoridades de procuración de justicia.	Mide el número de consultas formuladas por los Órganos Internos de Control y por las áreas encargadas de los procedimientos de investigación, auditoría y responsabilidades administrativas de la Secretaría de la Función Pública, que resulten con responsabilidades de carácter penal.	(Número de consultas formuladas / Número de asuntos dictaminados con probable responsabilidad penal) x 100	8%	O-006 Inhibición y sanción de las prácticas de corrupción	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	98%	97%	98%	100%			97%			97%		97%			97%	

ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Elaboración		Validación		Autorización	
1227				Lic. Salvador Sandoval Silva	
NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA	

Por la DGA de Legislación y Consulta  
Mtro. Fernando Pérez Noriega

Por la DGA de Apoyo Jurídico Institucional  
Lic. Javier Delgado Parra

Por la DGA de Asuntos Penales  
Mtra. Natalia Medina Nufiez

Por la DGA de Procedimientos y Servicios Legales  
Lic. Alejandro Durán Zárate

Por la DGA Jurídica Contenciosa  
Lic. José Ivo Carabez Trejo



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA																						
UNIDAD ADMINISTRATIVA		208. UNIDAD DE CONTROL Y AUDITORÍA A OBRA PÚBLICA		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017																		
REGLAMENTO INTERIOR	OBJETIVO GENERAL	208. Planear y evaluar mediante la práctica de auditorías a obra pública con un enfoque preventivo y propositivo, que los objetivos y metas de las dependencias y entidades de la APF, PGR y fideicomisos públicos no considerados como entidades paraestatales, así como mandatos o contratos análogos, en materia de obra pública, se logren con eficiencia, eficacia y economía, a efecto de que los resultados contribuyan en la disminución de los niveles de corrupción en un ambiente de mejora continua y en la eficiencia del ejercicio de los recursos de las dependencias y entidades de la APF y Procuraduría General de la República		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.																		
Artículo 30, 31 y 32																						

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Variación de auditorías y visitas a obra pública realizadas respecto de las programadas.	Mide el cumplimiento en la realización de auditorías y visitas a obras públicas en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.	(Número de auditorías y/o visitas iniciadas/ Número de auditorías y/o visitas programadas)*100	40%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	2. Fortalecer el presupuesto basado en Resultados de la APF		Eficacia	Ascendente	Semestral	Snap	100%	90%	95%	100%						50%						100%
Variación de seguimientos y promoción de medidas disciplinarias derivados de las auditorías y visitas respecto de los programados.	Mide el cumplimiento de seguimientos de observaciones y/o informes de presunta responsabilidad remitidos a las áreas jurídicas de la SFP.	(Número de seguimientos y/o informes de presunta responsabilidad realizados / Número de seguimientos programados)*100	20%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	2. Fortalecer el presupuesto basado en Resultados de la APF		Eficiencia	Ascendente	Semestral	Snap	100%	93%	97%	100%						50%						100%

INDICADOR(ES) DE PROCESO		Proc_208.3 AUDITORÍA E INSPECCIÓN A OBRA PÚBLICA		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
PROCESO IDENTIFICADO (DISF 2013) ➡ NUEVO PROCESO (ANOTAR) ➡																										
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de recomendaciones como resultado de la auditoría, enfocadas al cumplimiento del programa establecido, la terminación o al finiquito de la obra.	Mide el porcentaje de las cédulas de observaciones derivadas de auditorías y visitas de inspección, con recomendaciones enfocadas al cumplimiento del programa establecido, la terminación o el finiquito de obra.	(Número de cédulas de observaciones con recomendaciones enfocadas al cumplimiento del programa establecido, la terminación o al finiquito de obra / Número total de cédulas de observaciones determinadas)*100	10%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	2. Fortalecer el presupuesto basado en Resultados de la APF		Eficacia	Ascendente	Semestral	Porcentaje	35	32	35	37						35%						35%
Variación de reportes ejecutivos del estatus de obra pública, generados a partir del análisis comparativo de la información registrada en la bitácora por medios remotos de comunicación electrónica, la información solicitada a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y los sistemas Informáticos, inventarios y bases de datos en materia de control de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas.	Mide el cumplimiento en la elaboración de reportes ejecutivos dirigidos a los Titulares de dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas.	(Número de informes elaborados / Número de informes programados)	28%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	2. Fortalecer el presupuesto basado en Resultados de la APF		Eficiencia	Ascendente	Trimestral	Númeroico	100%	96%	98%	100%			25%			25%			25%			25%

ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			
Elaboración		Validación				Autorización			
C.P. Sttefany Badillo López						Lic. Rafael Obregón Castellanos			
NOMBRE Y FIRMA						NOMBRE Y FIRMA			
3087						3016			
CORREO ELECTRÓNICO									
EXTENSIÓN									

## SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA		209. UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017
REGLAMENTO INTERIOR	OBJETIVO INSTITUCIONAL	1. Mejorar la efectividad de la Administración Pública Federal	REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.
25	OBJETIVO GENERAL	209. Promover el cumplimiento de los programas, objetivos y metas de las instituciones de la APF mediante el control y seguimiento de las recomendaciones y acciones de mejora derivadas de las auditorías y revisiones de control respectivamente, la generación de información estratégica de la APF para la toma de decisiones y proporcionar los mecanismos, herramientas e instrumentos a los participantes en el Sistema de Control Interno Institucional para su implementación y actualización para proporcionar una seguridad razonable en el logro de los objetivos y metas institucionales.	

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Porcentaje de recurrencia de observaciones	Mide el nivel de recurrencia de las observaciones determinadas por los Órganos Internos de Control en las auditorías realizadas a las Instituciones de la Administración Pública Federal	(observaciones recurrentes/observaciones determinadas)*100	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCMI				Descendente	Trimestral	Snapshots	60%	60%	58%	55%				60%			58%			55%			

[illegible]

INDICADOR(ES) DE PROCESO		Pro_209_EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medición	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Informes de Evaluación Institucional de las dependencias y entidades de la APF emitidos en tiempo y forma	Mide el número de informes emitidos, relacionados con las instituciones evaluadas a través del Modelo de Evaluación Institucional	Número de Informes	10%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF			Ascendente	Anual	Snap 8	250	250	255	260						260							
Programas con padrones integrados	Valora el número de programas con padrones de beneficiarios integrados en el SIIPP-G por parte de los enlaces operativos, con relación al total de programas que deben integrarse en el trimestre correspondiente.	(Programas integrados /Total de programas comprometidos al periodo)*100	10%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	2. Fortalecer el presupuesto basado en Resultados de la APF			Ascendente	Trimestral	Snap 8	80%	80%	83%	85%									83%			85	
Reportes de Avance Programático-Presupuestal elaborados en tiempo y forma	Valora la proporción de reportes de avance programático-presupuestal elaborados en tiempo y forma.	Número de Reportes de Avance Programático - Presupuestal elaborados	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF			Ascendente	Anual	Snap 8	19	19	19	19				19									
Informes de evaluación y confronta emitidos en el marco del SIIPP-G	Mide el número de informes de evaluación y confrontas de padrones de beneficiarios realizados con base en el análisis y verificación de la información contenida en la base de datos del SIIPP-G, de aquellos programas presupuestarios que entregan algún tipo de apoyo o subsidio.	Número de Informes de Evaluación y Confrontas	5%	O-002 Ampliación de la cobertura, impacto y efecto preventivo de la fiscalización a la gestión pública	2. Fortalecer el presupuesto basado en Resultados de la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Número Σ	3	3	4	5			1			2			1			1	
Reglas de Operación revisadas	Mide el número de Reglas de Operación de los programas presupuestarios de modalidad "S" revisadas	Número de Reglas de Operación revisadas	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	2. Fortalecer el presupuesto basado en Resultados de la APF			Ascendente	Trimestral	Número Σ	5	5	8	10						5			5				
Verificación de población objetivo por programa presupuestario	Verifica que los beneficiarios correspondan realmente a la población objetivo definida en las disposiciones legales y administrativas aplicables	Número de programas presupuestarios de modalidad "S" y "U" verificados	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	2. Fortalecer el presupuesto basado en Resultados de la APF			Ascendente	Anual	Número Σ	ND	5	8	10												1	
ENLACE DESIGNADO Elaboración				COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALIA MAYOR Validación											TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Autorización												
CORREO ELECTRÓNICO NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA											C. P. Alejandro Valencia López NOMBRE Y FIRMA												

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA		119. Unidad Especializada en Prevención de Conflictos de Interés	
REGLAMENTO INTERIOR	OBJETIVO GENERAL	Contribuir a la consolidación de una cultura de transparencia y rendición de cuentas para fortalecer la confianza ciudadana en la gestión pública	
17 bis			
PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017			
REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.			

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																								
Nombre del Indicador	Descripción	Formula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic													
Índice de promoción de la ética e integridad pública en el Gobierno Federal	El índice está compuesto por el porcentaje de dependencias y entidades de la APF con Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) activos y el porcentaje de instituciones cuyo CEPCI ha aprobado un Programa Anual de Trabajo para el año previo. Ambos elementos, permiten a la UEPCI propiciar la integridad de los servidores públicos e implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético	Número de instituciones de la APF que tienen estructuras orientadas a objetivos estratégicos y recursos humanos profesionalizados / Total de instituciones de la APF * 100	48%	O 008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas	Impulsar un Gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Fin	Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje	65.00%	65	80	95																									

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Índice de Cumplimiento de la Política en materia de Ética e Integridad Pública	El índice busca medir el grado en que las dependencias y entidades de la administración pública federal que cuentan con Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés, dan cumplimiento a lo instruido de manera específica en los Lineamientos Generales para propiciar la integridad pública, emitidos en 2015, como parte de las Ocho Acciones Ejecutivas de Combate a la Corrupción. El indicador de cumplimiento está compuesto de seis elementos básicos obligatorios y dos elementos extraordinarios. * A. Cumplimiento básico: 1. Integración del Comité de ética y de prevención de conflictos de interés; 2. Presentación del Informe Anual de Actividades (IAA 2015); 3. Establecimiento de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés; 4. Elaboración y Aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT); 5. Establecimiento de Indicadores de cumplimiento del Código de Conducta y método para medir y evaluar los resultados obtenidos; 6. Elaboración, revisión, actualización y armonización del Código de Conducta conforme a Lineamientos Generales; 7. Cumplimiento extraordinario; 7. Elaboración y publicación de un Procedimiento para someter quejas y/o denuncias ante Comité por incumplimiento al Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta; 8. Elaboración y publicación de un Protocolo de atención de quejas y denuncias por incumplimiento al Código de Ética de Integridad y el Código de Conducta.	(sumatoria de la calificación obtenida por cada dependencia o entidad / Número total de dependencia o entidades calificadas)	20%	O 008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas	Impulsar un Gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Propósito	Eficiencia	Ascendente	Anual	Numerico	40	72	80	88													80
Eficiencia en la armonización de los Códigos de Conducta de la APF	Se refiere a la proporción de las opiniones favorables por otorgadas por la UEPCI a las dependencias y entidades de la APF sobre la correcta armonización de sus Códigos de Conducta, respecto del total de Códigos de Conducta revisados.	[(Número total de informes favorables de los Códigos de Conducta / Número total de Códigos de Conducta revisados) x 100]	20%	O 008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas	Impulsar un Gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Porcentaje %	75	76.5	85	93.5						65							75
Porcentaje de avance en las actividades sustantivas programadas en materia de Promoción de la Cultura de la Legalidad por parte de la UEPCI on los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.	Mide el porcentaje del cumplimiento de las acciones sustantivas programadas para la implementación de la política de Promoción de la Cultura de Legalidad a través de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés y los Comités de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, tales como: emisión de guías de trabajo y jornadas de capacitación.	[(Número de acciones cumplidas / número de acciones programadas) * 100]	40%	O 008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas	Impulsar un Gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Actividad	Eficiencia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	50	67.5	75	82.5			40			65		75				85	

ENLACE DESIGNADO Elaboración CORREO ELECTRONICO ACT ROBERTO PEREZ PAREDES 1108			COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR Validación						TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Autorización LIC JAIME CHAVEZ ALOR					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

UNIDAD ADMINISTRATIVA

REGLAMENTO INTERIOE

Las atribuciones que confiere a la Unidad de Gobierno Digital el artículo 18 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública.

OBJETIVO GENERAL

409. UNIDAD DE GOBIERNO DIGITAL

409. Instrumentar, fomentar y promover la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones en los procesos de la Administración Pública Federal, para fortalecer la gestión pública y mejorar la entrega de servicios a la sociedad.

PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017

REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Grado de instrumentación de la Estrategia Digital Nacional.	Medir el avance en la instrumentación de la Estrategia Digital Nacional, en función del grado de cumplimiento en la Digitalización de Trámites y Servicios, por parte de las dependencias y entidades de la APF.	(Número de trámites digitalizados por dependencias y entidades/ Número de trámites considerados para digitalizar en 2017) x 100	40%	Gestión Interna No vinculada a la MIR ni es PGCM	5. Establecer una Estrategia Digital Nacional que acelere la inserción de México en la Sociedad de la Información y del Conocimiento	Fin	Eficiencia	Ascendente	Anual	Porcentaje	47%	70%	85%	100%													100%

INDICADOR(ES) DE PROCESO	PROCESO IDENTIFICADO (DISFP 2013) y NUEVO PROCESO (ANOTAR) y			ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
	Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
	Estrategias y marcos normativos que apoyen la implementación de la Estrategia Digital Nacional.	Medir el avance en el desarrollo de estrategias y marcos normativos que apoyen la instrumentación de la Estrategia Digital Nacional.	(Número de acciones de efectuadas/Número de acciones programadas) x 100	10%	Gestión Interna No vinculada a la MIR ni es PGCM	5. Establecer una Estrategia Digital Nacional que acelere la inserción de México en la Sociedad de la Información y del Conocimiento	Compromiso	Eficacia	Ascendente	Semestral	Porcentaje	0%	75%	90%	100%							50%					50%
	Administración, promoción e integración del portal de información y servicios digitales del Gobierno Federal.	Medir el avance en la difusión y promoción del portal de información y servicios digitales de la Administración Pública Federal.	(Número de acciones de efectuadas/Número de acciones programadas) x 100	25%	Gestión Interna No vinculada a la MIR ni es PGCM	5. Establecer una Estrategia Digital Nacional que acelere la inserción de México en la Sociedad de la Información y del Conocimiento	Actividad	Eficacia	Ascendente	Semestral	Porcentaje	0%	75%	90%	100%							50%					50%
	Asesorar a las dependencias, entidades, empresas productivas del Estado, Presidencia y PGR, en los marcos normativos de gobierno digital.	Medir las acciones programadas para asesorar a las dependencias, entidades, empresas productivas del estado, Presidencia y PGR, en los marcos normativos de gobierno digital.	(Acciones efectuadas para asesorar a las dependencias, entidades, empresas productivas del estado, Presidencia y PGR/Acciones programadas para asesorar a las dependencias, entidades, empresas productivas del estado, Presidencia y PGR) x 100	25%	Gestión Interna No vinculada a la MIR ni es PGCM	5. Establecer una Estrategia Digital Nacional que acelere la inserción de México en la Sociedad de la Información y del Conocimiento	Actividad	Eficiencia	Ascendente	Semestral	Porcentaje	0%	75%	90%	100%							50%					50%

ENLACE DESIGNADO

Elaboración

4486

Benito Alberto Herrasti Gómez

NOMBRE Y FIRMA

EXTENSIÓN

COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR

Validación

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Autorización

Mtra. Yolanda Martínez Mancilla

NOMBRE Y FIRMA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		309. UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
REGLAMENTO INTERIOR		
OBJETIVO GENERAL	309. Obtener las mejores condiciones de contratación para la Administración Pública Federal y, en su caso, las entidades federales, en materia de adquisiciones, arrendamientos, obras públicas y servicios; contribuir a que la administración y disposición final del patrimonio mobiliario federal se realice con eficiencia y eficacia, así como coadyuvar a dar certidumbre jurídica a los actos relacionados con los inmuebles en los que la Federación sea parte; mediante la adecuación permanente del marco jurídico en materia de contrataciones, conforme a la política pública establecida y su implementación y disposición final del patrimonio mobiliario federal; la interpretación de las disposiciones en tales materias; el otorgamiento de asesoría; la emisión de autorizaciones en materia de contrataciones y disposición final de bienes muebles; el nombramiento de titulares del Patrimonio Inmobiliario Federal; la autorización de sus protocolos especiales y el seguimiento de su ejecución; así como el fomento a la participación de la sociedad civil organizada en las contrataciones públicas.	
PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017		
REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.		

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de consultas normativas atendidas	Atender por oficio, correo electrónico o reunión de trabajo, según corresponda, las solicitudes de autorización en las materias de Obras Públicas y las consultas normativas en las materias de adquisiciones, obras públicas, seguros sociales y contrataciones financiadas por organismos internacionales, en un plazo menor o igual a 15 días hábiles.	Número de solicitudes y consultas atendidas en tiempo/Número de solicitudes y consultas recibidas x 100	40%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Eficiencia			Manual	Porcentaje %	87%	85%	90%	91%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%
PROCESO																										

INDICADOR(ES) DE PROCESO		PROCESO IDENTIFICADO (DISEP 2013) o NUEVO PROCESO (ANOTAR) *				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)																																			
Nombre del indicador		Descripción		Fórmula/Unidad de Medida		Ponderación		Programa		Objetivo		Nivel		Dimensión		Sentido		Frecuencia		Tipo de medición		Línea Base		Mínimo		Satisfactorio		Sobresaliente		Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic	
Porcentaje de solicitudes de asesoría preventiva incorporadas al Programa		Atender las solicitudes de autorización de asesoría preventiva que presenten las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal		Número de solicitudes de autorización de asesoría preventiva atendidas/ número de solicitudes de autorización de asesoría preventiva recibidas x 100		10%		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Actividad		Eficacia				Anual		Número $\Sigma$		100%		95%		100%		100%																				100%					
Número de cursos de capacitación impartidos		Impartir cursos de capacitación en materia de adquisiciones, obra pública y contrataciones financiadas con crédito externo conforme a la programación realizada. El compromiso de la UNCP es impartir 27 cursos de capacitación en las distintas materias.		Número total de cursos de capacitación impartidos		18%		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Actividad		Eficacia				Anual		Número $\Sigma$		27		26		27		28																		27							
Porcentaje de solicitudes de designación de Testigo Social atendidas		Atender las solicitudes de designación de Testigos sociales en los términos previstos por los artículos 64 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 50 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 63 del Reglamento de la Ley de Asociaciones Público-Privadas		Número de solicitudes de designación de Testigo Social atendidas/ Número de solicitudes de designación de Testigo social recibidas x 100		30%		Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM		4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Actividad		Eficacia				Mensual		Porcentaje %		100%		95%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%		100%					

ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAIOR		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Elaboración		Validación		Autorización	
Lic. Lirbeth Reyes Urquiza				Lic. Alfredo E. Ríos Camarero Rodríguez	
CORREO ELECTRÓNICO		NOMBRE Y FIRMA		NOMBRE Y FIRMA	
EXTENSIÓN					

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA													
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL											
REGLEMENTO INTERIOR		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017											
Artículo 33, Fracciones de la I a la XX y Artículo 33 BIS Fracciones de la I a la VII		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.											
OBJETIVO GENERAL		211. Contribuir a que los gobiernos de las entidades federativas, municipales y de las demarcaciones político-administrativas del Distrito Federal apliquen los recursos federales con eficiencia, eficacia y transparencia, conforme a la legislación y normatividad aplicables, con el propósito de consolidar la confianza ciudadana en las instituciones gubernamentales y el cumplimiento de los objetivos de los programas federales.											

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de auditorías realizadas	Realizar auditorías a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y a las alcaldías de la Ciudad de México	(Número de auditorías realizadas por trimestre)/(Número de auditorías programadas por año)*100	58%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Número	256	288	289 a 320	321							128			104		88

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
DISFP 2013) ▶ NUEVO PROCESO (ANOTAR) ▶				PROC. 211.3 FORTALECER LOS SISTEMAS ESTATALES DE CONTROL Y MEJORA DE LA GESTIÓN.																							
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Número de asesorías en materia de control interno, mejora de la gestión y responsabilidades administrativas dirigidas a los Órganos Estatales de Control o instancias de gobierno de las entidades federativas y municipales	Impartir asesorías para impulsar el cumplimiento de la normatividad aplicable a la ejecución de fondos y programas federales por instancias de gobierno de las entidades federativas y municipales, así como el fortalecimiento de sus capacidades institucionales	(Número de asesorías en materia de revisión de programas impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia de control interno impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia de CompraNet impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia de BEOP impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia de responsabilidades administrativas impartidas en el trimestre + Número de asesorías para el ejercicio, control y comprobación de recursos del 5 al 11 mil millones impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia del Sistema Nacional Anticorrupción impartidas en el trimestre) / Número de asesorías programadas en el año	20%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Número	180	150	160	181			10			55			55			40	
PROCESO																											

INDICADOR(ES) DE PROCESO				PROC. 211.4 PROMOVER LA CONTRALORÍA SOCIAL EN PROGRAMAS DE LA API Y EN SUS RECURSOS LOCALES.				ATRIBUTOS				PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
PROCESO IDENTIFICADO (DISFP 2013) ▶ NUEVO PROCESO (ANOTAR) ▶																											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Número de programas federales con esquema de Contraloría Social validado por la UORCS	Validación de los esquemas de Contraloría Social de programas federales	Programas federales con esquema de Contraloría Social validado en el semestre / Programas federales con esquema de Contraloría Social programados para validación en 2017	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Número	61	55	69	70						50						19	
Número de programas federales con seguimiento por parte de la UORCS a su registro en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	Seguimiento por la UORCS al registro de información en el SICS por las instancias normativas o ejecutoras de los programas federales	Programas federales con seguimiento por parte de la UORCS a su registro de información en el SICS / Programas federales con esquema de Contraloría Social validado	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Porcentaje	98%	90%	95%	100%						50%						45%	
Número de entidades federativas en las que la UORCS ha promovido la implementación de acciones de Contraloría Social en el ámbito local	Promoción de la implementación de acciones de Contraloría Social en las entidades federativas	Entidades federativas en las que se ha promovido la implementación de acciones de Contraloría Social / Entidades federativas programadas para promoción de la implementación de acciones de Contraloría Social en 2017	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Número	16	13	15	16						8						7	
Número de programas federales en los que la UORCS ha promovido la implementación de acciones de Contraloría Social	Promoción de la implementación de acciones de Contraloría Social en los programas federales	Programas federales en los que se ha promovido la implementación de acciones de Contraloría Social / Programas federales programados para promoción de la implementación de acciones de Contraloría Social en 2017	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Número	198	156	164	165						75						89	

ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Elaboración		Validación		Autorización	
Lic. María Elena Robles Bolaños				Lic. Ana Laura Arratia Pineda	
NOMBRE Y FIRMA				NOMBRE Y FIRMA	
CORRISO ELECTRÓNICO					
EXTENSIÓN					



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
UNIDAD ADMINISTRATIVA		UNIDAD DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017											
REGLEMENTO INTERIOR															
Artículo 33, Fracciones de la I a la XX y Artículo 33 BIS Fracciones de la I a la VII	OBJETIVO GENERAL	211. Contribuir a que los gobiernos de las entidades federativas, municipales y de las demarcaciones político-administrativas del Distrito Federal apliquen los recursos federales con eficiencia, eficacia y transparencia, conforme a la legislación y normatividad aplicables, con el propósito de consolidar la confianza ciudadana en las instituciones gubernamentales y el cumplimiento de los objetivos de los programas federales.		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.											

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de auditorías realizadas	Realizar auditorías a los recursos públicos federales de los fondos y programas transferidos a las entidades federativas, municipios y a las alcaldías de la Ciudad de México	(Número de auditorías realizadas por trimestre)/(Número de auditorías programadas por año)*100	58%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Número	256	288	289 a 320	321							128			104			88

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Número de asesorías en materia de control interno, mejora de la gestión y responsabilidades administrativas dirigidas a los Órganos Estatales de Control o instancias de gobierno de las entidades federativas y municipales	Impartir asesorías para impulsar el cumplimiento de la normatividad aplicable a la ejecución de fondos y programas federales por instancias de gobierno de las entidades federativas y municipales, así como el fortalecimiento de sus capacidades institucionales	(Número de asesorías en materia de revisión de programas impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia de control interno impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia de CompraNet impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia de BOP impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia de responsabilidades administrativas impartidas en el trimestre + Número de asesorías para el ejercicio, control y comprobación de recursos del S al rúlar impartidas en el trimestre + Número de asesorías en materia del Sistema Nacional Anticorrupción impartidas en el trimestre) / (Número de asesorías programadas en el año)	20%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Número	160	150	160	161				10			55		55				40

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Número de programas federales con esquema de Contraloría Social validado por la UORCS	Validación de los esquemas de Contraloría Social de programas federales	Programas federales con esquema de Contraloría Social validado en el semestre / Programas federales con esquema de Contraloría Social programados para validación en 2017	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Número	61	55	69	70							50						19
Número de programas federales con seguimiento por parte de la UORCS a su registro en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)	Seguimiento por la UORCS al registro de información en el SICS por las instancias normativas o ejecutoras de los programas federales	Programas federales con seguimiento por parte de la UORCS a su registro de información en el SICS / Programas federales con esquema de Contraloría Social validado	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Porcentaje	98%	90%	95%	100%							50%						45%
Número de entidades federativas en las que la UORCS ha promovido la implementación de acciones de Contraloría Social en el ámbito local	Promoción de la implementación de acciones de Contraloría Social en las entidades federativas	Entidades federativas en las que se ha promovido la implementación de acciones de Contraloría Social / Entidades federativas programadas para promoción de la implementación de acciones de Contraloría Social en 2017	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Número	16	13	15	16							8						7
Número de programas federales en los que la UORCS ha promovido la implementación de acciones de Contraloría Social en los programas federales	Promoción de la implementación de acciones de Contraloría Social en los programas federales	Programas federales en los que se ha promovido la implementación de acciones de Contraloría Social / Programas federales programados para promoción de la implementación de acciones de Contraloría Social en 2017	5%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Componente	Eficacia	Ascendente	Semestral	Número	198	156	164	165							75						89

ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR				TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			
Elaboración		Validación				Autorización			
Lic. María Elena Robles Bolaños						Lic. Ana Laura Arratia Pineda			
NOMBRE Y FIRMA						NOMBRE Y FIRMA			

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA																				
UNIDAD ADMINISTRATIVA		117. UNIDAD DE POLÍTICAS DE APERTURA GUBERNAMENTAL Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017																
REGLAMENTO INTERIOR				REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.																
Artículo 17, fracción I, II, IV, XI		OBJETIVO GENERAL		117. Contribuir a la consolidación de una cultura de transparencia y rendición de cuentas para fortalecer la confianza ciudadana en la gestión pública.																

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Índice de Transparencia Focalizada	El índice permitirá evaluar la difusión de información socialmente útil por medio de los portales institucionales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, tomando en cuenta indicadores de operatividad, pertinencia, comprensión y calidad de la información.	(Σ=(IO+IP+IC+IC) donde: IO= (TIC*10)/UA IP= (TIC*24)/UA IC= (TIC*36)/UA IC= (TIC*30)/UA IO: Indicador de Operatividad IP: Indicador de Pertinencia IC: Indicador de Información Comprensiva IC: Indicador de Calidad TIC: Total de Instituciones que cumplieron con el indicador UA: Universo de Aplicación	12.5%	O-008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Fin	Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje	5%	50%	60%	70%												60%
Índice de resultados de la política en materia de Participación Ciudadana para la Toma de Decisiones Gubernamentales.	El índice permite evaluar la atención que brindan las instituciones de la Administración Pública Federal a las propuestas ciudadanas que reciben, como resultado de haber llevado a cabo un proceso de consulta a la sociedad.	((Propuestas ciudadanas atendidas/propuestas ciudadanas recibidas)*.5) + (actividades realizadas/actividades programadas)*.5)	12.5%	O-008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Fin	Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje	NE	81.70%	87%	98.90%												87%

INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC-001 COORDINAR, DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LAS ACCIONES EN MATERIA DE TRCC EN LA API Y ESTRATEGIAS CON EL SECTOR PRIVADO Y SOCIAL											
PROCESO IDENTIFICADO (DISP 2013) + NUEVO PROCESO (ANOTAR) +															

INDICADOR(ES) DE PROCESO		FIG.17.3 COORDINAR DAR SEGUIMIENTO Y EVALUAR LAS ACCIONES EN MATERIA DE TRCCU EN LA API Y ESTRATEGIAS CON EL SECTOR PRIVADO Y SOCIAL.		ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Proceso Identificado (DSPE 2013) y Nuevo Proceso (Anotar)																											
Nombre del Indicador	Descripción	Formula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Porcentaje de avance en las acciones de la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional para la implementación de la política en materia de participación ciudadana.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas para la implementación de la política de participación ciudadana en la Administración Pública Federal, tales como la emisión de la guía de acciones, la capacitación, el seguimiento y evaluación.	(número de acciones cumplidas/número de acciones programadas)*100	12.5%	O-008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	100%	87.40%	93%	100%			25%			50%			75%			93%	
Porcentaje de avance en las acciones de la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional para la implementación de la política en materia de transparencia focalizada.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas para la implementación de la política de transparencia focalizada en la Administración Pública Federal, tales como la emisión de la guía de acciones, la capacitación, el seguimiento y evaluación.	(número de acciones cumplidas/número de acciones programadas)*100	12.5%	O-008 Promoción de la cultura de la legalidad y el aprecio por la rendición de cuentas	1. Impulsar un gobierno abierto que fomente la rendición de cuentas	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	100%	87.40%	93%	100%			0%			31%			62%			93%	

ENLACE DESIGNADO		COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR		TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Elaboración		Validación		Autorización	
Blanca Lilia Maynez Eppen				Guillermo Ruiz de Teresa Mariscal	
CORREO ELECTRÓNICO				NOMBRE Y FIRMA	
NOMBRE Y FIRMA					
EXTENSIÓN					



INDICADOR(ES) DE PROYECTO				PROYECTO (ANOTAR 1)	ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
Nombre del Indicador				Descripción	Fórmula /Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Diseño y aplicación de indicadores de gestión y desempeño para evaluar las contrataciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal				Elaborar y aplicar un piloto de un sistema de indicadores de gestión y desempeño para evaluar las contrataciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.	Proyecto	10%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Eficiencia	Ascendente	Anual	Numérico	N/A	N/A	1	N/A												1
Diseño de un mecanismo de coordinación para propiciar un sistema de contrataciones públicas articulado a nivel nacional.				Desarrollar y establecer las bases y principios para la efectiva coordinación con los demás poderes de la unión, los órganos constitucionales autónomos, los entes públicos con regímenes de contratación especial con excepción de las empresas productivas del Estado y entidades federativas.	Proyecto	10%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Anual	Numérico	N/A	N/A	1	N/A											1	
Ampliación del esquema automatizado de monitoreo para la calidad de la información				Ampliar el esquema automatizado de monitoreo para identificar inconsistencias de captura en el sistema CompraNet a fin de mejorar la calidad de la información en materia de contrataciones públicas	Proyecto	10%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Anual	Numérico	N/A	N/A	1	N/A												1
Vinculación de CompraNet con otros sistemas estratégicos				Vincular CompraNet con otros sistemas estratégicos (Por ejemplo SICOP y BESOP)	1 vinculación	10%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Calidad	Ascendente	Anual	Numérico	N/A	N/A	1	2												1

<div>ENLACE DESIGNADO</div> <div>Elaboración</div> <div>2338</div> <div>Mejora Daniel Dorantes Fonseca</div> <div>Director de Diseño y Evaluación de la Política de Contratación Pública</div> <div>NOMBRE Y FIRMA</div> <div>CORREO ELECTRONICO</div> <div>ESTUDESUN</div>	<div>COORDINACIÓN DE ASESORES DE LA OFICIALÍA MAYOR</div> <div>Validación</div>	<div>TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</div> <div>Autorización</div> <div>Dr. Abraham Antonio Páez Pérez</div> <div>Director General Adjunto de Política de Contratación Pública</div> <div>Dr. Alejandro Luna Remos</div> <div>Titular de la Unidad de Política de Contratación Pública</div> <div>Dr. Alejandro Bonilla Muñoz</div> <div>Director General Adjunto de Contratación Electrónica</div> <div>NOMBRE Y FIRMA</div>
---	---	---

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
UNIDAD ADMINISTRATIVA		411. UNIDAD DE POLÍTICAS DE MEJORA DE LA GESTIÓN PÚBLICA			PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017										
REGLAMENTO INTERIOR															
Art. 23	OBJETIVO GENERAL	411. Determinar y dirigir la mejora de la gestión pública en la Administración Pública Federal por medio de la emisión y coordinación de políticas y modelos con el propósito de incrementar el desempeño público.			REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUBSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.										

Indicador(es) de Objetivo General				Alineación		Atributos					Proyección (Metas)				Calendarización (Metas)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.- Porcentaje de satisfacción de los usuarios respecto de los servicios de las dependencias y entidades de la APF	Establece el nivel de satisfacción de los usuarios respecto de los servicios de las dependencias y entidades	Porcentaje	5.00%	O-005 Mejora de la gestión y regulación de los procesos, trámites y servicios de la APF	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Fin	Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje %	71.06%	73.2%	73.45%	73.5%												73.45%*
2.- Porcentaje de dependencias y entidades de la APF que mejoran su gestión	Establece el porcentaje de dependencias y entidades de la APF que cuentan con mejoras en su gestión derivado de sus acciones y/o proyectos de mejora implementados.	(Total de dependencias y entidades de la APF que mejoran su gestión / Total de dependencias y entidades de la APF)*100	13%	O-005 Mejora de la gestión y regulación de los procesos, trámites y servicios de la APF	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Fin	Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje	74%	78.5%	79.0%	79.5%												79%

INDICADOR(ES) DE PROCESO	PROCESO IDENTIFICADO (DISFP 2013) ▶	PRC_4H_5 SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA REGULATORIA.			ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
	NUEVO PROCESO (ANOTAR) ▶																										
Nombre del Indicador		Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3.- Porcentaje de proyectos de mejora de la gestión concluidos		Indica el total de proyectos de mejora de la gestión que las dependencias y entidades de la APF concluyen.	(Total de proyectos de mejora de la gestión concluidos / Total de proyectos de mejora de la gestión registrados)*100	30%	O-005 Mejora de la gestión y regulación de los procesos, trámites y servicios de la APF	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Propósito	Eficacia	Ascendente	Anual	Porcentaje	60.1%	70%	75%	80%												75%
4.- Porcentaje de Instrumentos de apoyo a las políticas y estrategias de mejora de la gestión en la APF, publicados.		Establece el porcentaje de instrumentos publicados por la UPMGP, para promover y apoyar la ejecución de las estrategias de mejora de la gestión en las dependencias y entidades de la APF, tales como guías, manuales, lineamientos, entre otros.	Total de instrumentos de apoyo publicados /Total instrumentos de apoyo diseñados)*100	20%	O-005 Mejora de la gestión y regulación de los procesos, trámites y servicios de la APF	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Componente	Eficiencia	Ascendente	Semestral	Porcentaje	100%	90%	95%	100%						50%*						95%*
5.- Porcentaje de dependencias y entidades de la APF que registran acciones de procesos y simplificación regulatoria		Indica el porcentaje de dependencias y entidades de la APF que registran acciones de procesos y simplificación regulatoria derivadas de sus compromisos suscritos.	(Total de dependencias y entidades de la APF que registran acciones de procesos y simplificación regulatoria derivadas de sus compromisos suscritos / Total de dependencias y entidades de la APF)*100	30%	O-005 Mejora de la gestión y regulación de los procesos, trámites y servicios de la APF	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje	88.25%	93%	96.5%	96.6%			24.12%*			46.24%			72.36%			96.5%*

Los resultados de los indicadores están sujetos a la disponibilidad de las fuentes de información.

\* Los resultados de los indicadores están sujetos a la disponibilidad de las fuentes de información.

ENLACE DESIGNADO			COORDINACIÓN DE ASISORES DE LA OFICIALÍA MAYOR						TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA					
Elaboración			Validación						Autorización					
karavos@funcionpublica.gob.mx														
CORREO ELECTRÓNICO			LIC. KARINA ALHENDRA CUEVAS HERNÁNDEZ						ING. FRANCISCO MIER Y TERÁN IZA					
			EXTENSIÓN											

En suplencia del Titular de la Unidad de Políticas de Mejora de la Gestión Pública, con fundamento en el artículo 89 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y de conformidad con el oficio de designación No. SSFP/UPMGP/411/0024/2017, de fecha 17 de enero de 2017, firma el DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA															
UNIDAD ADMINISTRATIVA		408. UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017											
REGLEMENTO INTERIOR															
10, 20 y 22		OBJETIVO GENERAL		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.											
		408. Definir y coordinar políticas, estrategias, normas, lineamientos, criterios y disposiciones en materia de Recursos Humanos y Organización para las instituciones de la Administración Pública Federal así como controlar el Servicio Profesional de Carrera mediante acciones de gestión orientadas a optimizar dichos recursos.													

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Índice de instituciones que tienen estructuras orientadas a objetivos estratégicos y recursos humanos profesionalizados.	Mide el impacto de la implementación de las políticas de orientación a objetivos estratégicos de estructuras y profesionalización de los recursos humanos	Número de instituciones de la APF que tienen estructuras orientadas a objetivos estratégicos y recursos humanos profesionalizados / Total de instituciones de la APF * 100	48%	O 003 Integración de las estructuras profesionales del gobierno	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Fin	Eficacia	Ascendente		Porcentaje	47.49%	NA	NA	NA												NA

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
PROCESO IDENTIFICADO (DISEP 2013) + NUEVO PROCESO (ANDIAS) +				PIC 408.1 PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y NORMAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.																						
Planeación, Política y autorizaciones en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.																										
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de actualización de la normatividad y políticas de RH y del SPC en la APF.	Normatividad y Políticas de Recursos Humanos del Gobierno Federal, incluyendo el Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la APF, actualizadas con base en mejores prácticas, recomendaciones y acuerdos en la materia. (Manual general, PPR, Manual de Percepciones, leyes, reglamentos, etc.)	(Número de acciones para elaborar las propuestas de actualización a los instrumentos normativos, políticas y sistemas vigentes en materia de Recursos Humanos, SPC y organización realizadas / número de acciones programadas por la UPRH y sus DG's)*100	6%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni a PGCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Eficiencia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	90	<90	90	>90			20			50		70				90
Porcentaje de Instituciones de la APF que implementan la política de organización y profesionalización.	El indicador mide el número de instituciones de la APF que implementan las políticas de organización de estructuras y de profesionalización de RH publicadas o emitidas. Las políticas de organización y profesionalización se refieren a los procedimientos o herramientas establecidos por la Unidad que son aplicados por las dependencias.	[(Número de instituciones de la Administración Pública Federal que implementan las políticas de organización y profesionalización/total de las instituciones de la Administración Pública Federal)]*100	6%	O 003 Integración de las estructuras profesionales del gobierno	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Propósito	Eficacia	Ascendente	Semestral	Porcentaje %	81	<85	87	>87						40						87

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	408. UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017	
REGLAMENTO INTERIOR		REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.	
19, 20 y 22	OBJETIVO GENERAL 408. Definir y coordinar políticas, estrategias, normas, lineamientos, criterios y disposiciones en materia de Recursos Humanos y Organización para las instituciones de la Administración Pública Federal así como controlar el Servicio Profesional de Carrera mediante acciones de gestión orientadas a optimizar dichos recursos.		

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Índice de instituciones que tienen estructuras orientadas a objetivos estratégicos y recursos humanos profesionalizados.	Mide el impacto de la implementación de las políticas de orientación a objetivos estratégicos de estructuras y profesionalización de los recursos humanos	Número de instituciones de la APF que tienen estructuras orientadas a objetivos estratégicos y recursos humanos profesionalizados / Total de Instituciones de la APF * 100	48%	O 003 Integración de las estructuras profesionales del gobierno	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Fin	Eficacia	Ascendente		Porcentaje	47.49%	NA	NA	NA													NA

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
PROCESO IDENTIFICADO (DISEP 2013) ▶ NUEVO PROCESO (ANOTAR) ▶				FAC_408.1 PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y NORMAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.																							
				Planeación, Política y autorizaciones en materia de recursos humanos, profesionalización y organización.																							
Nombre del indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
PROCESO IDENTIFICADO (DISEP 2013) ▶ NUEVO PROCESO (ANOTAR) ▶				FAC_408.2 APROBACIÓN DE ESTRUCTURAS ORGANICAS Y OCUPACIONALES FEDERALES DEPENDIENTES Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.																							
				Aprobación de estructuras orgánicas y ocupacionales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.																							
Nombre del indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Porcentaje de Instituciones de la Administración Pública Federal que reciben un servicio de aprobación y registro de estructuras orgánicas y ocupacionales en términos de la política de organización.	El indicador mide el número de Instituciones de la Administración Pública Federal que recibieron un servicio de aprobación y registro de estructuras orgánicas y ocupacionales de acuerdo a las políticas de organización de estructuras publicadas o emitidas.	[(Número de instituciones de la Administración Pública Federal que recibieron un servicio de aprobación y registro de estructuras orgánicas y ocupacionales de acuerdo a las políticas de organización /total de las instituciones de la Administración Pública Federal)]*100	5%	O 003 Integración de las estructuras profesionales del gobierno	3. Optimizar el uso de los recursos en la APF	Componente	Eficiencia	Ascendente	Semestral	Porcentaje %	80	<83	85	>85							40						85
Porcentaje de Instituciones con unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	Instituciones de la APF con unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos	(Número de instituciones de la APF con unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos) / (Total de instituciones) * 100 Se entenderá como institución con unidades administrativas orientadas a objetivos estratégicos aquella que cumpla con los criterios establecidos por la Unidad.	4%	Gestión Interna No vinculado a la MIR ni es POCM	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF		Eficiencia	Ascendente	Anual	Porcentaje %	70.57	<83	85	>85													85
Porcentaje de estructuras orgánicas con análisis organizacional.	Mide el porcentaje de los análisis organizacionales que se realizan, en función de las solicitudes que las instituciones envían a la Unidad para, en su caso, ser aprobados y registrados.	(número de estructuras orgánicas analizadas/número de solicitudes recibidas)*100	3%	O 003 Integración de las estructuras profesionales del gobierno	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Actividad	Eficacia	Ascendente	Trimestral	Porcentaje %	90	<90	90	>90				90			90		90				90



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		408. UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
REGLAMENTO INTERIOR		
10, 20 y 22	OBJETIVO GENERAL	408. Definir y coordinar políticas, estrategias, normas, lineamientos, criterios y disposiciones en materia de Recursos Humanos y Organización para las instituciones de la Administración Pública Federal así como controlar el Servicio Profesional de Carrera mediante acciones de gestión orientadas a optimizar dichos recursos.

PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017	
REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.	

INDICADOR(ES) DE OBJETIVO GENERAL				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS						PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)											
Nombre del Indicador	Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Linea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Índice de instituciones que tienen estructuras orientadas a objetivos estratégicos y recursos humanos profesionalizados.	Mide el impacto de la implementación de las políticas de orientación a objetivos estratégicos de estructuras y profesionalización de los recursos humanos	Número de instituciones de la APF que tienen estructuras orientadas a objetivos estratégicos y recursos humanos profesionalizados / Total de Instituciones de la APF * 100	48%	0 003 Integración de las estructuras profesionales del gobierno	4. Mejorar la gestión pública gubernamental en la APF	Fin	Eficacia	Ascendente		Porcentaje	47.49%	NA	NA	NA													NA

INDICADOR(ES) DE PROCESO				ALINEACIÓN		ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
PROCESO IDENTIFICADO (DISF 2013) ▶ NUEVO PROCESO (ANOTAR) ▶				PRC_408.1 PLANEACIÓN Y DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y NORMAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, PROFESIONALIZACIÓN Y SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.		Programa	Objetivo	Nivel	Dimensión	Sentido	Frecuencia	Tipo de medición	Línea Base	Mínimo	Satisfactorio	Sobresaliente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Nombre del Indicador				Descripción	Fórmula/Unidad de Medida	Ponderación	ATRIBUTOS					PROYECCIÓN (METAS)				CALENDARIZACIÓN (METAS)												
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				25_Subsistema de de evaluación del desempeño de desarrollo profesional y separación 24_Subsistema de Capacitación y Certificación		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUBSISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE DESARROLLO PROFESIONAL Y SEPARACIÓN.		ATRIBUTOS <td colspan="4">PROYECCIÓN (METAS)<td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td></td>					PROYECCIÓN (METAS) <td colspan="12">CALENDARIZACIÓN (METAS)</td>				CALENDARIZACIÓN (METAS)													
INDICADOR(ES) DE PROCESO				PRC_408_25 SUB																								

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	408. UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL		PROGRAMA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017
REGLAMENTO INTERIOR			REGISTRO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADMINISTRATIVOS ALINEADOS A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, A TRAVÉS DE LOS CUALES SE CONTRIBUYE A LOS RESULTADOS DEL DESEMPEÑO DE LA SECRETARÍA.
19, 20 y 22	OBJETIVO GENERAL	408. Definir y coordinar políticas, estrategias, normas, lineamientos, criterios y disposiciones en materia de Recursos Humanos y Organización para las instituciones de la Administración Pública Federal así como controlar el Servicio Profesional de Carrera mediante acciones de gestión orientadas a optimizar dichos recursos.	