

ETAPAS	SUBETAPAS	ACTIVIDADES PRINCIPALES	RESPONSABLE	PLAZO
3. Ejecución	3.1 Distribución	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por decisión administrativa del Jefe de Gabinete se efectúa la distribución de los gastos (por programas y partidas) y de recursos (por rubros) del presupuesto aprobado por ley (documento sintético) convirtiéndolo en operativo (documento analítico).</li> <li>Incluye la programación física.</li> <li>Difusión por Internet.</li> </ul>	JGM ONP	A principios del año
	3.2 Programación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribución en el tiempo (durante el año) de los gastos (a comprometer y devengar) compatibilizados con los recursos a percibir.</li> <li>Incluye la distribución de la gestión física.</li> </ul>	S.H ONP	A principios de cada trimestre
	3.3 Modificaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustes al presupuesto y a la programación de la ejecución.</li> </ul>	JGM S.H ONP	Durante el año
	3.4 Etapas del proceso ingreso-gasto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Del gasto: compromiso, devengado, pago.</li> <li>Del recurso: percibido.</li> <li>Difusión trimestral por Internet.</li> </ul>	Jurisdicciones y entidades (SAF) ONP	1/1 al 31/12
	3.5 Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento trimestral de la gestión física (metas físicas y unidades de medida) y financiera.</li> <li>Difusión trimestral por Internet.</li> </ul>	ONP	1/1 al 31/12
	3.6 Cierre de cuentas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recursos ingresados y gastos devengados. Resultado.</li> </ul>	CGN	31/12
	3.7 Cuenta de Inversión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión físico - financiera del presupuesto, movimiento de fondos, estado de deuda pública y estados contables.</li> <li>Remisión al Congreso.</li> <li>Difusión por Internet.</li> </ul>	CGN (y ONP)	30/6 del año siguiente