



**UTPL**  
La Universidad Católica de Loja

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

## Prácticum 4.1 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo opción: Trabajo de Integración Curricular

Guía didáctica





# Prácticum 4.1 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo opción: Trabajo de Integración Curricular

## Guía didáctica

**Carrera****PAO Nivel**

Seguridad y Salud Ocupacional

VII

**Autora:**

Jorge Daniel Inga Lafabre



**Prácticum 4.1 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo opción: Trabajo de Integración Curricular**

**Guía didáctica**

Jorge Daniel Inga Lafabre

**Diagramación y diseño digital**

Ediloja Cía. Ltda.

Marcelino Champagnat s/n y París

edilojacialtda@ediloja.com.ec

[www.ediloja.com.ec](http://www.ediloja.com.ec)

**ISBN digital** -978-9942-39-756-0

**Año de edición:** marzo, 2023

**Edición:** primera edición reestructurada en enero 2025 (con un cambio del 40%)

Loja-Ecuador



**Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual  
4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)**

Usted acepta y acuerda estar obligado por los términos y condiciones de esta Licencia, por lo que, si existe el incumplimiento de algunas de estas condiciones, no se autoriza el uso de ningún contenido.

Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0** (CC BY-NC-SA 4.0). Usted es libre de **Compartir** – copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. Adaptar – remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos: Reconocimiento- debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante. No Comercial-no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. Compartir igual-Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original. No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

# Índice

<b>1. Datos de información .....</b>	<b>8</b>
1.1 Presentación de la asignatura.....	8
1.2 Competencias genéricas de la UTPL.....	8
1.3 Competencias del perfil profesional .....	8
1.4 Problemática que aborda la asignatura .....	9
<b>2. Metodología de aprendizaje .....</b>	<b>10</b>
<b>3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje.....</b>	<b>11</b>
<b>Resultados de aprendizaje:.....</b>	<b>11</b>
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>12</b>
<b>Semana 1 .....</b>	<b>12</b>
Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular .....	13
1.1. Rutas de investigación científica .....	13
1.2. ¿Qué es la idea de la investigación? .....	22
1.3. Identificación del objetivo de estudio .....	28
1.4. Definición del título del trabajo de integración curricular .....	28
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	34
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>36</b>
<b>Semana 2 .....</b>	<b>36</b>
Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular .....	36
1.5. Planteamiento del problema de investigación.....	36
1.6. Objetivos de investigación.....	40
1.7. Las referencias bibliográficas .....	49
1.8. ¿Qué es citar? .....	51
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	56
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>57</b>
<b>Semana 3 .....</b>	<b>57</b>
Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular .....	57
1.9. Materiales y métodos .....	58

1.10. Cronograma del trabajo de integración curricular .....	67
1.11. Presupuesto del trabajo de integración curricular .....	68
1.12. Anexos o apéndices.....	70
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	70
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>72</b>
<b>Semana 4 .....</b>	<b>72</b>
Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular .....	72
1.13. Elaboración y validación del protocolo de investigación .....	73
Actividad de aprendizaje recomendada .....	75
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>76</b>
<b>Semana 5 .....</b>	<b>76</b>
Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular .....	76
1.14. Revisión y perfeccionamiento del protocolo de investigación.....	76
Actividad de aprendizaje recomendada .....	77
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>78</b>
<b>Semana 6 .....</b>	<b>78</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ....	78
2.1. Tipos de proyectos y su enfoque .....	79
2.2. Guía para la redacción del marco teórico y metodología.....	79
2.3. Formatos para el desarrollo del trabajo de integración curricular ....	80
Actividad de aprendizaje recomendada .....	80
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>81</b>
<b>Semana 7 .....</b>	<b>81</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ....	81
2.4. Organización de temas .....	81
2.5. Estructura del índice de contenidos.....	82
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	82
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>83</b>
<b>Semana 8 .....</b>	<b>83</b>

Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ....	83
2.6. El marco teórico referencial .....	83
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	86
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>87</b>
<b>Semana 9.....</b>	<b>87</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ....	87
2.7. Recursos sobre el desarrollo del marco teórico .....	87
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	89
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>90</b>
<b>Semana 10.....</b>	<b>90</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ....	90
2.7. Recursos sobre el desarrollo del marco teórico .....	90
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	92
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>92</b>
<b>Semana 11.....</b>	<b>92</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ....	92
2.8. Materiales y métodos .....	93
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	94
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>94</b>
<b>Semana 12.....</b>	<b>94</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ....	94
2.9. Consejos para colocar tablas y gráficos .....	95
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	100
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>101</b>
<b>Semana 13.....</b>	<b>101</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ..	101
2.10. Consejos para agregar títulos y subtítulos multinivel .....	101
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	105
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>106</b>

<b>Semana 14 .....</b>	<b>106</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ..	106
2.11. Consolidación y finalización del Trabajo de Integración Curricular (TIC).....	106
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	108
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>108</b>
<b>Semana 15 .....</b>	<b>108</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ..	108
2.12. Proceso de evaluación del Trabajo de Integración Curricular (TIC)	
.....	108
2.13. Material de apoyo para abordar las recomendaciones del tribunal	
.....	109
Actividad de aprendizaje recomendada .....	110
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>110</b>
<b>Semana 16 .....</b>	<b>110</b>
Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular ..	110
2.14. Registro de avance de actividades .....	110
<b>4. Glosario.....</b>	<b>112</b>
<b>5. Referencias bibliográficas .....</b>	<b>113</b>
<b>6. Anexos .....</b>	<b>115</b>





## 1. Datos de información

### 1.1 Presentación de la asignatura



### 1.2 Competencias genéricas de la UTPL

- Comunicación oral y escrita.
- Orientación a la innovación y a la investigación.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Trabajo en equipo.
- Organización y planificación del tiempo.

### 1.3 Competencias del perfil profesional

Contar con una formación ética, científica y tecnológica de calidad, con pensamiento crítico y reflexivo orientado a la innovación y a la investigación para la generación de nuevos modelos de gestión en Seguridad y Salud Ocupacional.

## **1.4 Problemática que aborda la asignatura**

Escasa gestión integral de riesgos que disminuya la vulnerabilidad y garantice a la ciudadanía la prevención, respuesta y atención a todo tipo de emergencias y desastres originados por causas físicas, químicas, biológicas, psicológicas, ergonómicas y/o antrópicas.





## 2. Metodología de aprendizaje

La presente asignatura del prácticum 4.1 opción Trabajo de Integración curricular, utilizará la metodología de enseñanza-aprendizaje basada en la investigación y en la indagación, la cual recoge todos los campos necesarios para desarrollar de una forma sistemática el cumplimiento de la asignatura, partiendo desde una pregunta, problema o reto hasta obtener un producto final.

La metodología basada en la indagación tiene como finalidad conectar la investigación con la enseñanza para involucrar al estudiante en una investigación basada en métodos científicos, con la orientación y apoyo del docente tutor y del director del trabajo de integración curricular.



### 3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje

#### Resultados de aprendizaje:

- **Proyecto de investigación:** Estructura sistemáticamente el proyecto de investigación científica para dar solución al problema determinado.
- **Artículo académico:** Estructura sistemáticamente la base científica para dar solución al problema determinado.
- **Propuesta tecnológica:** Estructura sistemáticamente la base metodológica científica para la resolución de problemas en la gestión de la seguridad y salud ocupacional.

El logro del resultado de aprendizaje en la asignatura Prácticum 4.1 se alcanzará mediante un enfoque práctico y progresivo que guiará al estudiante en la estructuración sistemática de una investigación. Este proceso se llevará a cabo a través de diversas etapas: la identificación y análisis profundo del problema a resolver, la elaboración de un marco teórico fundamentado en la revisión de literatura existente y el diseño de una metodología adecuada para abordar el problema de la investigación.

Además, se integrarán actividades que permitan al estudiante organizar de manera coherente los componentes del proyecto, garantizando que cada elemento esté alineado con el objetivo general y las preguntas de investigación. Finalmente, se fomentará el desarrollo de habilidades para la redacción científica y la presentación clara y estructurada del proyecto, asegurando que cumpla con los estándares académicos y científicos requeridos.

¡Muchos éxitos en el presente curso!

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



### Semana 1

Estimado estudiante, es importante mencionar que el Trabajo de Integración Curricular contempla tres opciones para aprobar la presente asignatura. De estas tres opciones usted deberá elegir con cuál de ellas trabajar.

- **Proyecto de investigación:** cuya finalidad es desarrollar un tema investigativo mediante un sistema metodológico para llegar a la solución de un problema.
- **Artículo Académico:** que consiste en publicar en un informe escrito, de manera sintetizada, los resultados obtenidos de una investigación, la cual ha sido evaluada mediante investigadores especializados en el mismo campo.
- **Propuesta tecnológica:** la cual consiste en desarrollar una propuesta para implementar una innovación tecnológica que vaya en función de la mejora de un proceso, realizando una valoración técnica y económica.

Bienvenido al Trabajo de Integración Curricular (TIC). Le animo a iniciar este proceso con entusiasmo y optimismo para lograr con éxito todos los objetivos propuestos.

En la primera semana, los docentes de la Carrera de Seguridad y Salud Ocupacional han propuesto algunos temas de investigación para que usted pueda seleccionar el que sea de su interés. Además, tiene la oportunidad de plantear un tema que se encuentre dentro de las líneas de investigación y contenidos que se desarrollan en la carrera. Sin embargo, esta opción de plantear su propio tema debe pasar por un proceso de aprobación desde la dirección de carrera.

Luego de este primer paso, usted deberá trabajar en el protocolo del trabajo de integración curricular; para ello, su docente tutor le facilitará el modelo correspondiente.

En esta semana se abordarán también los fundamentos básicos para el desarrollo del protocolo de su trabajo de integración curricular. Para ello, es primordial que usted conozca las definiciones y tipos de rutas de investigación, así como otros temas importantes.

¡Reciba un cordial saludo de bienvenida!

## **Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular**

En la presente unidad se va a identificar un problema existente o una hipótesis que desee comprobar mediante la investigación. Para una mejor comprensión, se presentan a continuación algunas definiciones.

### **1.1. Rutas de investigación científica**

Las rutas de investigación científica se refieren al diseño de la trayectoria de indagación, en la cual se propone el método para resolver un problema en concreto, lo cual permite la identificación de distintas metodologías y herramientas que forman parte del proceso trazado por la ruta de investigación.

#### **1.1.1. Definición de la investigación**

Antes de iniciar un proceso de investigación, es prioritario conocer la definición de investigación.

La investigación es un conjunto de procesos sistemáticos, críticos y empíricos que se aplican al estudio de un problema con el fin de ampliar su conocimiento, por ejemplo: comportamientos, sentimientos y emociones, enfermedades, procesos psicológicos, organizaciones sociales (comunidades, empresas, etc.), valores y actitudes de los individuos, etc. (Hernández y Mendoza, 2018).

La investigación ha permitido la producción de ciencia utilizando herramientas metodológicas o técnicas específicas.

### **1.1.2. ¿Cómo comenzar a investigar?**

Se requiere conocer las rutas que han sido definidas por los científicos para analizar un tema, fenómeno o planteamiento. Las rutas fundamentales son: cuantitativa, la cualitativa y mixta.

La ruta a seleccionar depende de los conocimientos y el entrenamiento que se haya recibido. Todas requieren de diferentes herramientas (que son los métodos de investigación) y un mapa (el diseño de investigación).

En la investigación cuantitativa y cualitativa la diferencia es relativa, hay diversos elementos que son comunes y otros que pueden utilizarse en ambos enfoques. En conclusión, las rutas de la investigación no son completamente independientes y comparten ciertas cuestiones (Hernández y Mendoza, 2018).

### **1.1.3. Rutas construidas por la ciencia**

En la historia han aparecido distintos modelos sobre cómo analizar en diversos ámbitos tales como: físico, social, económico, etc. Dentro de ellos se encuentran el empirismo, el materialismo dialéctico, el positivismo, el constructivismo, el estructuralismo, el pragmatismo, que dieron origen a tres enfoques para investigar cualquier hecho o problema: cuantitativo, cualitativo y mixto (Hernández y Mendoza, 2018).

En el siglo XX y parte del actual, para ciertos expertos en investigación el esquema para investigar era: primero el paradigma; luego, el enfoque (regularmente si el paradigma era positivista o derivado de este, el método debía ser cuantitativo; si era fenomenológico o constructivista, el método tenía que ser cualitativo) y el método mixto es decir una mezcla de estos simplemente no era posible. Finalmente, se planteaba el problema de investigación de acuerdo con el enfoque elegido, como se puede visualizar en la figura 1.

**Figura 1**

Concepción de las rutas de la investigación en la historia

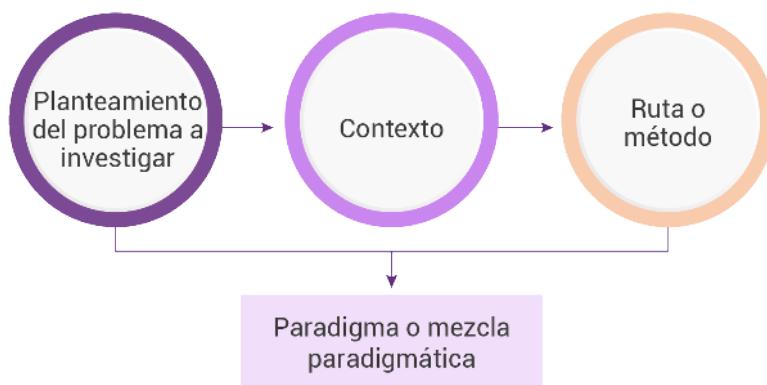


Nota. Adaptado de *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (p. 5) [Ilustración], por Hernández, R., y Mendoza, C. P., 2018, Editorial McGraw Hill Education, CC BY 4.0.

Actualmente se ha propuesto un modelo más acorde según el planteamiento del problema (lo que se quiere indagar y el tipo de fenómeno) y el contexto (conocimientos del investigador, recursos disponibles, lugar y tiempo), se elige la ruta más apropiada, teniendo en cuenta el paradigma que lo fundamenta, estas rutas de investigación se entrelazan tal como se observa en la Figura 2.

**Figura 2**

Concepción de las rutas de la investigación en la actualidad



Nota. Adaptado de *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (p. 5) [Ilustración], por Hernández, R., y Mendoza, C. P., 2018, Editorial McGraw Hill Education, CC BY 4.0.

Las tres rutas o métodos utilizan procesos sistemáticos, reflexivos y empíricos en su esfuerzo de generar conocimiento, mediante las siguientes estrategias: (Hernández y Mendoza, 2018).

- Observación y evaluación de fenómenos.
- Establecimiento de suposiciones como consecuencia de la observación y evaluación.
- Demostración del grado en que las suposiciones tienen o no fundamento o son ciertas en determinado contexto, mediante análisis y pruebas.
- Proponer nuevas observaciones y evaluaciones para consolidar, esclarecer o modificar las suposiciones; o incluso para generar otras.

Hay que recordar que cada ruta posee sus propias características.

#### **1.1.4. La ruta cuantitativa de la investigación**

Este método representa un conjunto de procesos organizados de manera secuencial y ordenado para comprobar ciertas suposiciones.

Parte de la definición de una idea, luego se establecen los objetivos y preguntas de investigación; se buscan las fuentes bibliográficas y se diseña un marco teórico. De las preguntas surgen las hipótesis y se determinan variables; se define un diseño de la ruta para ejecutar las primeras hipótesis, se seleccionan unidades para medir en las variables, situación específica (lugar y tiempo); se examinan y vinculan las mediciones obtenidas a través de métodos estadísticos y se elaboran las conclusiones. Este proceso se representa en la Figura 3 (Hernández y Mendoza, 2018).

**Figura 3**

Proceso de la ruta cuantitativa



Nota. Adaptado de *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (p. 6) [Ilustración], por Hernández, R., y Mendoza, C. P., 2018, Editorial McGraw Hill Education, CC BY 4.0.

### 1.1.5. La ruta cualitativa de la investigación

La palabra cualitativo proviene del latín “*qualitas*”, que hace referencia a la naturaleza, carácter y propiedades de los fenómenos.

¿Qué entiendes por cualidades de un fenómeno? Reflexiona sobre cómo observar las características de algo puede ayudarnos a entenderlo más allá de los números.

La ruta cualitativa también estudia los fenómenos de manera sistemática. Sin embargo, en lugar de dar inicio con una teoría y luego “voltear” al mundo empírico para confirmar si esta es apoyada por los datos y resultados, el investigador comienza el proceso examinando los hechos en sí y revisando estudios anteriores, de forma simultánea (Hernández y Mendoza, 2018). ¿Por qué crees que empezar desde los hechos puede ser útil para crear una teoría más sólida? Piensa en ejemplos donde una observación detallada haya cambiado tu percepción de una situación.

Al igual que en el enfoque cuantitativo, se plantea un problema de investigación, pero no tan concreto. La ruta se va construyendo de acuerdo con la situación y a los sucesos que ocurren durante el estudio. Pueden surgir interrogantes antes, durante o después de la recolección y el análisis de los datos, haciendo el proceso más dinámico y flexible, pudiendo variar en cada estudio (Hernández y Mendoza, 2018).. En la Figura 4 se muestra el proceso sistemático y riguroso que se utiliza en la investigación para recopilar y analizar datos cualitativos mediante la observación y análisis detallado de la información.

**Figura 4**

Proceso de la ruta cualitativa



Nota. Adaptado de *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (p. 8) [Ilustración], por Hernández, R., y Mendoza, C. P., 2018, Editorial McGraw Hill Education, CC BY 4.0.

#### 1.1.6. La ruta mixta de la investigación

Este tercer método de investigación entrelaza y mezcla a los dos anteriores (cuantitativo y cualitativo), pero es más que la suma de las dos anteriores e implica su interacción y potenciación.

Los métodos mixtos representan un grupo de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación que involucran la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión en conjunto, para realizar deducciones con base a toda la información recolectada (metainferencias) y lograr la comprensión del fenómeno que se estudia (Hernández y Mendoza, 2018).

En la ruta mixta se utiliza evidencia de datos numéricos, verbales, textuales, visuales, simbólicos y de otras clases para entender problemas en las ciencias. Además, pueden integrarse las rutas cuantitativa y cualitativa haciendo que conserven sus estructuras y procedimientos originales (forma pura de los métodos mixtos) o bien, dichos métodos pueden ser adaptados, alterados o sintetizados para efectuar la investigación y lidiar con los costos del estudio (forma modificada de los métodos mixtos).

Los métodos mixtos pueden implementarse de acuerdo con diversas secuencias, es decir a veces lo cuantitativo precede a lo cualitativo o viceversa; también pueden desarrollarse de manera simultánea o en paralelo, e incluso es factible fusionarlos desde el inicio y a lo largo de todo el proceso de investigación. Esto está representado en el [Anexo 1 Procesos mixtos en sucesión, paralelo e integrados](#) (Hernández y Mendoza, 2018).

Para fortalecer la comprensión sobre cada una de las rutas de investigación, lo invito a revisar la infografía en donde se presenta un resumen claro y específico.

¿Qué aspectos clave identificas en la infografía sobre las rutas de investigación? Reflexiona sobre cómo estos puntos pueden aplicarse a tu contexto de trabajo.

### Tipos de rutas de la investigación

De acuerdo con lo presentado en la infografía, recuerde que los protocolos del trabajo de integración curricular que usted plantee deben estar claramente definidos si son de investigación o técnicos. Además, es importante

considerar el formato en el que desarrollará su trabajo: ¿Qué formato se adapta mejor a tu tema de estudio? ¿Un informe tradicional, un artículo o un ensayo académico?

Como se mencionó anteriormente, el trabajo de integración curricular contempla tres opciones para aprobar el presente componente académico. Usted debe determinar con claridad sobre qué tipo de protocolo de investigación planteado va a trabajar de los que se mencionan a continuación:

#### a. Proyecto de investigación

Se denomina proyecto de investigación a un plan que se desarrolla previamente a la realización de un trabajo de investigación, con la finalidad de presentar de manera metódica y organizada, un conjunto de datos e informaciones en torno a un problema para formular una hipótesis encaminada a su resolución.

Contempla una evaluación previa del problema, sus alcances e importancia, así como de los recursos que serán necesarios para el desarrollo del trabajo de investigación (Blasco, 2021).

#### b. Artículo académico

Un artículo científico es un informe original, escrito y publicado, que plantea y describe resultados experimentales, nuevos conocimientos o experiencias que se basan en hechos conocidos. Su finalidad es poder compartir y contrastar estos resultados con el resto de la comunidad científica, y una vez validados puedan ser incorporados como recurso bibliográfico a disponibilidad de los interesados.

Se refieren a un problema científico y sus resultados deben ser válidos y fidedignos (no necesariamente deben ser experimentales, también pueden ser teóricos) (González, 2018).

#### c. Propuesta tecnológica



Consiste en desarrollar un proyecto aplicando la tecnología para solucionar o mejorar un proceso realizando una valoración técnica y económica. También puede ser aplicada en el contexto laboral y académico, debe tener relación con los conocimientos adquiridos durante la carrera.

## 1.2. ¿Qué es la idea de la investigación?

La idea de investigación es la conceptualización o detección de un fenómeno o problema de investigación que requiere indagarse a profundidad o aportar mayor conocimiento o evidencia para conocerlo, definirlo, describirlo y comprenderlo (Hernández y Mendoza, 2018).

Las ideas son el primer paso a la realidad objetiva (ruta cuantitativa), a la realidad subjetiva (ruta cualitativa) o a la realidad intersubjetiva (ruta mixta) que deberán indagarse porque pueden servir para construir teorías y dar solución a los distintos problemas (Gallardo, 2017).

Un estudiante de la carrera de Seguridad y Salud Ocupacional, mientras revisa informes sobre accidentes laborales en la industria de la construcción, se encuentra con un estudio reciente que menciona el impacto del estrés térmico en el desempeño y la salud de los trabajadores. Inspirado por esta información, decide investigar cómo la implementación de sistemas portátiles de monitoreo de temperatura y frecuencia cardíaca podría ayudar a prevenir accidentes asociados al estrés térmico y mejorar las condiciones laborales. Algunos de los elementos que pueden facilitar la generación de ideas son: la inspiración e imaginación, la oportunidad, la necesidad de cubrir "huecos de conocimiento" o la conceptualización (Hernández y Mendoza, 2018).

### 1.2.1. Origen de las investigaciones cuantitativas, cualitativas o mixta

Las investigaciones tienen su origen en ideas que constituyen el punto de inicio a la situación o fenómeno a estudiar, sin definir la ruta que se va a utilizar (cuantitativa, cualitativa o mixta), hasta que se plantea el problema de investigación (Hernández y Mendoza, 2018).

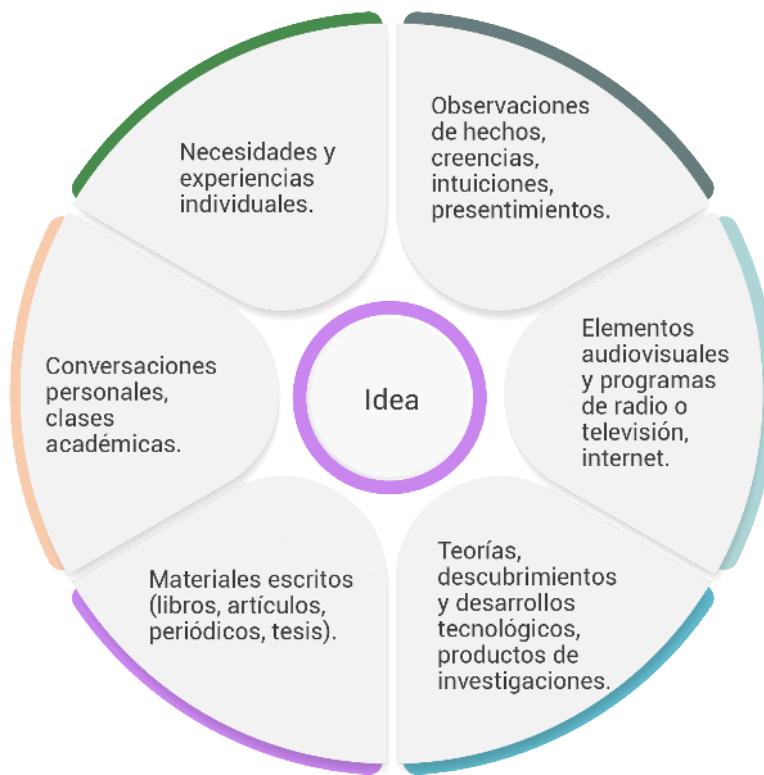
Las ideas de investigación generan proyectos y deben trabajarse para que se conviertan en planteamientos de problemas comprensibles y acertados (Hernández & Mendoza, 2018).

### 1.2.2. Fuentes de ideas para una investigación

Existe una gran diversidad de fuentes que pueden generar ideas de investigación, las cuales se presentan en la Figura 5 (Hernández y Mendoza, 2018).

**Figura 5**

*Fuentes de ideas para una investigación*



Nota. Adaptado de *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (p. 27) [Ilustración], por Hernández, R., y Mendoza, C. P., 2018, Editorial McGraw Hill Education, CC BY 4.0.

Según Hernández y Mendoza (2018) las fuentes que originan las ideas para una investigación no necesariamente se relacionan con la calidad de estas. Por ejemplo: si un estudiante analiza una tesis de maestría e identifica una idea de investigación no quiere decir que sea superior a la de otro compañero que la obtuvo mientras veía las noticias por la televisión. Todas estas alternativas pueden generar ideas, luego se puede delimitar o pulir un poco más la idea con bibliografía extraída de revistas, periódicos y otros medios.

### **1.2.3. Características y sugerencias para desarrollar ideas de investigación**

Los investigadores han propuesto las siguientes características que deben poseer las ideas para que puedan generar investigaciones útiles y productivas tal como se presenta en la Figura 6.

## Figura 6

Características y sugerencias de ideas de investigación.

Características	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• Las ideas deben intrigar, alentar y motivar al investigador. Deben ser novedosas.</li><li>• Las buenas ideas de investigación pueden servir para elaborar, integrar y probar una teoría, y solucionar problemáticas.</li><li>• Generan nuevos métodos de investigación.</li><li>• Las ideas dan origen a estudios que ayudan a resolver problemas.</li><li>• Las ideas de investigación bien desarrolladas pueden fomentar nuevas interrogantes e impulsar el conocimiento en varias áreas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar temas que no sean demasiado generales.</li><li>• Asegurarse que hay información disponible sobre la idea.</li><li>• Compartir la idea con profesores, amigos, familiares y otras personas informadas, para conocer opiniones para conocer datos, opiniones y referencias.</li><li>• Medita y escribe sobre las implicaciones de estudiar la idea, no solamente enunciarla.</li><li>• Enfocarse en un aspecto determinado.</li><li>• Determina palabras o términos que describan la idea.</li><li>• La idea de la investigación debe estar relacionada con los intereses y las experiencias personales.</li></ul>

Nota. Adaptado de *Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (p. 29-30) [Ilustración], por Hernández, R., y Mendoza, C. P., 2018, Editorial McGraw Hill Education, CC BY 4.0.

Para comenzar una investigación, siempre se necesita una buena idea, no existe otra forma. La idea de investigación contiene el problema, necesidad o el tema de interés del investigador.

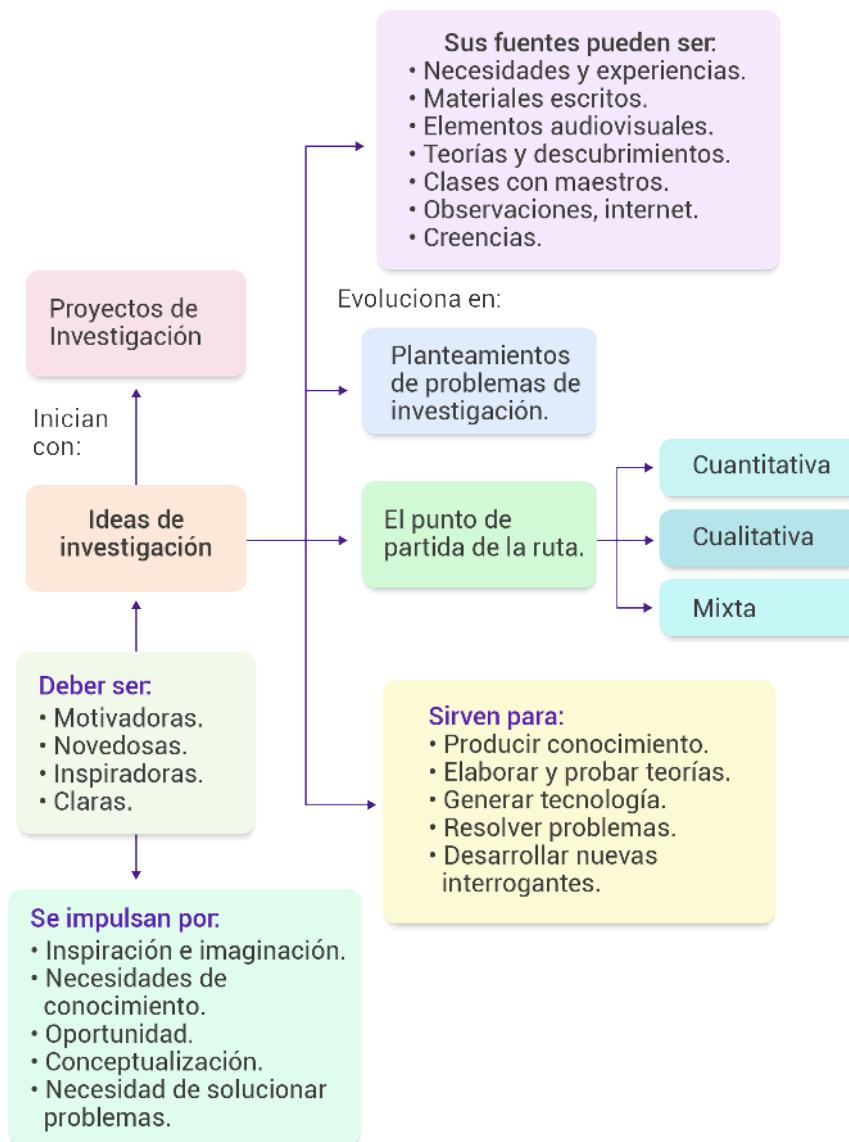
Le sugiero revisar la Figura 7, que expone la forma en que se inician las investigaciones bajo cualquier ruta, mediante el desarrollo de ideas de investigación; así como las fuentes que las generan. Además, en dicha figura

se describen criterios y recomendaciones para desarrollar ideas que tengan el potencial de generar conocimiento, resolver problemas o estudiar un fenómeno mediante la elaboración e implementación de un proyecto de investigación (Hernández y Mendoza, 2018).



**Figura 7**

Criterios y recomendaciones para generar ideas de investigación



*Nota. Adaptado de Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta (p. 33) [Ilustración], por Hernández, R., y Mendoza, C. P., 2018, Editorial McGraw Hill Education, CC BY 4.0.*

Continuemos con la revisión de los temas referentes a Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular.

### **1.3. Identificación del objetivo de estudio**

Para formular el objetivo de estudio, es necesario tener clara la idea que guiará la investigación para reconocer qué tipo de investigación es la que usted está planteando ya sea cuantitativa, cualitativa o mixta.

El objetivo de estudio permite precisar lo que se desea obtener en la investigación y delimitar el alcance que se desea lograr en el protocolo del trabajo de integración curricular.

Los siguientes ejemplos, le pueden ayudar a como identificar el objetivo de estudio:

- La credibilidad del candidato como factor determinante del voto en las elecciones para alcalde de la ciudad de Loja.
- El clima organizacional: análisis de las relaciones entre sus dimensiones en el contexto laboral ecuatoriano.

### **1.4. Definición del título del trabajo de integración curricular**

Una vez seleccionado el tema y los objetivos de investigación de su trabajo de integración curricular, corresponde definir o especificar el título de su estudio. Para poder plantearlo de forma correcta, usted debe conocer las características que debe cumplir al redactar un buen título para su trabajo de investigación.

Todo estudio debe contar con un nombre para ser identificado, para que el leyente pueda deducir sobre que se trata la investigación al leer el título, ya que en este se pone de manifiesto el problema al que se pretende dar solución (Ríos, 2017).

#### **1.4.1. Características del título de investigación**

Para elaborar el título de la investigación, usted debe tener en cuenta los siguientes criterios que se recogen en la Figura 8, también deberá usar un lenguaje culto, evitando abreviaturas y siglas (Ríos, 2017)

**Figura 8**

Criterios para el título de la investigación



Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 20) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

#### 1.4.2. Componentes del título de investigación

Un título de investigación debe contener componentes claramente definidos en su estructura (Ríos, 2017).

- La intención:** obedece a la acción expresada en el verbo del objetivo general, responde a la pregunta ¿qué haré?
- La variable o variables:** considerado objeto u objetos de estudio, responde a la pregunta ¿qué estudio?

- c. **Población:** son las unidades de análisis o involucrados en los resultados de la investigación, responde a la pregunta ¿quiénes participan?
- d. **El lugar:** zona o territorio donde se desarrolla la investigación, responde a la pregunta ¿dónde?
- e. **El tiempo:** es el período para el cual es válido el resultado del estudio, responde a la pregunta ¿cuándo?

Es muy difícil que se cumplan con todas las características antes mencionadas en un sólo título, esto dependerá de las características del estudio.

#### **1.4.3. Técnicas para redactar el título**

Las técnicas consisten en plantear preguntas que permitan distinguir todas las partes del título y evidenciar en una sola expresión el asunto de la investigación (Ríos, 2017).

Posteriormente, en la Figura 9 se presenta una situación o idea de investigación junto con el método que se debe seguir para poder estructurar un título.

- **Ejemplo de Idea de investigación:** Conocer la gestión en seguridad y salud ocupacional de las empresas lojanas dedicadas a la actividad de la construcción nos permite conocer el nivel de riesgo laboral en el que se desempeñan los trabajadores y el cumplimiento de la normativa legal ecuatoriana.
- **Procedimiento:** Se unen los componentes básicos que deben considerarse para mostrar sobre qué se trata la investigación.

**Figura 9**

Procedimiento para definir el título de la investigación



Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 22) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

Siguiendo la metodología se unen todos los componentes obteniendo como producto el siguiente título:

*"Evaluación de la efectividad de la gestión en seguridad y salud ocupacional de las empresas constructoras ubicadas en la ciudad de Loja durante el periodo 2016-2021".*

Con base en lo antes indicado, usted podrá proponer el título de su trabajo de integración curricular, considerando que el primero no necesariamente es el último y que pueden surgir cambios a medida que se desarrolla el estudio.

### Preguntas de investigación

Cuando la idea de investigación ha sido afinada con más detalle y se ha indagado en las fuentes de información, se da origen a la pregunta de investigación.

La pregunta de investigación cualitativa debe poseer la caracterización de construcción de realidad mediante los significados que emergen en la interacción simbólica de un grupo humano mientras que en la pregunta de investigación cuantitativa se debe hacer mención a la medición, manipulación o análisis estadístico que se pueda realizar a un determinado fenómeno.

Si la finalidad es tener una respuesta objetiva se debe utilizar el criterio cuantitativo, pero si se desea analizar una situación subjetiva, el método que debe aplicarse es el cualitativo (Ramos, 2016).

Para profundizar estos contenidos y construir correctamente las preguntas de investigación de su estudio lo invito a leer con detenimiento el recurso educativo de aprendizaje: [La pregunta de investigación de Carlos Alberto Ramos Galarza, 2016.](#)

En función de la lectura recomendada, usted se dará cuenta que, tanto en la investigación cualitativa como en la investigación cuantitativa, las preguntas de investigación son fundamentales para el éxito de la investigación. Sin embargo, la importancia de las preguntas de investigación varía en función del enfoque metodológico utilizado.

En la investigación cuantitativa, las preguntas de investigación suelen ser más precisas y concretas, y se centran en la medición de variables específicas. Estas preguntas permiten a los investigadores obtener resultados numéricos que pueden ser analizados estadísticamente para obtener conclusiones objetivas y generalizables.

Por otro lado, en la investigación cualitativa, las preguntas de investigación suelen ser más abiertas y flexibles, y se enfocan en explorar la experiencia y la perspectiva de los participantes. Estas preguntas permiten a los

investigadores comprender los procesos, significados y contextos en los que se desarrollan los fenómenos, a través de la recopilación de datos descriptivos y detallados.

#### 1.4.4. Características básicas de una pregunta de investigación

Se sugiere omitir palabras complejas cuando se elaboran las preguntas de investigación y deben ser precisas porque representan el inicio del estudio. En la Figura 10 se presentan las características que debe tener una pregunta de investigación (Ramos, 2016).

**Figura 10**

*Características básicas de una pregunta de investigación.*



Nota. Adaptado de *La Pregunta de Investigación* (p. 26) [Ilustración], por Ramos, C. 2016, [unife](#), CC BY 4.0.

#### **1.4.5. Ejemplos de preguntas de investigación**

Para que usted comprenda con mayor claridad este tema, se han elaborado algunas preguntas de investigación en el ámbito de la seguridad industrial y la prevención de riesgos:

- ¿Cuáles son los accidentes laborales más comunes en las organizaciones?
- ¿Cuáles son las principales enfermedades o lesiones que se producen por el uso constante de pantallas de visualización de datos?
- ¿Cómo afectan las discapacidades producidas por los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales?
- ¿Cuáles son los síntomas más comunes del estrés laboral en el personal del sector sanitario local?



#### **Actividades de aprendizaje recomendadas**

Para poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante esta semana, lo invito a desarrollar las siguientes actividades de aprendizaje sobre los temas propuestos. Es necesario que en esta semana usted establezca de manera clara su tema y el objetivo de estudio de su trabajo de integración curricular.

##### **¿En qué consisten las actividades?**

**Actividad 1:** Elegir el tema de trabajo de integración curricular. Para el desarrollo de esta actividad considerar lo siguiente:

- a. Los docentes de la carrera de Seguridad y Salud Ocupacional propondrán varios temas de investigación que se compartirán a través del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA), si usted tiene interés por alguno de ellos, seleccione el tema de su preferencia, posteriormente debe ponerse en contacto con el docente que propuso el tema de investigación para formalizar el trabajo entre tesista- y el docente director de tesis y, luego de ello, usted deberá informar su elección al docente tutor del Prácticum 4.1.

- b. En el caso de que usted decida plantear un tema de investigación, será necesario que envíe, al docente tutor del Prácticum 4.1, **la propuesta del tema**. A continuación, el tutor enviará al director de la carrera, para su respectivo análisis y aprobación; y se le pueda asignar un respectivo director de trabajo, en caso de ser aceptado.

Cumplida esta etapa, podrá iniciar con el desarrollo del protocolo de su tema de investigación. Le invito a revisar el [Anexo 2. Formato 1\\_Protocolo del TIC](#).

**Actividad 2:** En función de la información proporcionada en esta unidad 1, usted está en la capacidad de definir de manera precisa su tema de investigación a desarrollar en la asignatura del prácticum 4.1. Por tanto, en conjunto con su director de tesis, revise minuciosamente el tema seleccionado y, en caso de ser necesario, haga las adecuaciones para ajustar el tema de investigación.

La finalidad de realizar esta actividad es que muchos de los temas planteados necesitan alguna especificación como: lugar, área de trabajo, ciudad, etc. Por tanto, se recomienda organizar el tema seleccionado según su lugar de origen.

Para hacer un ejemplo concreto, se tomará el siguiente problema de investigación:

“¿Cuál es la relación que existe entre el perfil del docente universitario y las actitudes de sus alumnos en las universidades de Quito durante el año 2021?”.

### **Procedimiento**

Al problema general se le modifican ciertos elementos para que pueda ser mostrado y contextualizado como un enunciado y no como una pregunta.

**El título entonces resultaría:**

"Perfil del docente universitario y su relación con las actitudes de sus alumnos. Quito -2021".

De manera más detallada, podría resultar:

"Análisis del perfil del docente en las universidades privadas y su relación con las actitudes de los alumnos. Quito – 2021".

**Actividad 3:** Analice de forma profunda el interés de su investigación mediante una exploración bibliográfica, de manera que le permita tener un panorama más claro del área de enfoque (objetivos).

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



## Semana 2

### Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular

Hasta este momento, es necesario que usted tenga definido el título de su trabajo de integración curricular. En el transcurso de esta semana, empezará a realizar una profunda búsqueda de la bibliografía, que le permita extraer información relevante para plantear la problemática y los objetivos de su investigación.

#### 1.5. Planteamiento del problema de investigación



¿Cómo las interrogantes que plantea su investigación se conectan con los objetivos que pretende lograr? Escriba una lista breve de estas conexiones para estructurar mejor su planteamiento.

Una vez que se ha establecido el tema y las interrogantes que se desean responder, se procede a la formulación del problema de investigación de forma específica, poniendo de manifiesto en qué consiste el trabajo, ya que a partir de estos elementos usted podrá dar solución a su propuesta (Ríos, 2017).

El planteamiento del problema está estrechamente relacionado tanto con el inicio como con la conclusión de la investigación, ya que esta comienza con su formulación y culmina con su resolución.

El planteamiento del problema implica la identificación del tema de interés, la revisión bibliográfica para conocer el estado del conocimiento, la formulación clara del problema, la delimitación del problema, la justificación de la investigación, la definición de objetivos de investigación y la formulación de hipótesis si es necesario. El detalle de estos temas se estudia a fondo en los siguientes apartados.

### **1.5.1. Definición de problema de investigación**

Consiste en un conflicto o exigencia que se desea solventar y se origina cuando se reconoce un tema puntual.

Se debe diferenciar el problema científico del problema tecnológico, el primero busca el conocimiento y el segundo intenta modificar la realidad (Ríos, 2017).

Pregúntese: ¿El problema que identificó tiene un impacto científico o tecnológico? Defina cuál es y por qué.

### **1.5.2. Partes del planteamiento del problema**

El planteamiento del problema consta de las siguientes partes:

#### **a. Especificación del problema**

Es un proceso a través del cual se transforma la idea de investigación en un concepto formal para comprender el problema citado. Su escritura debe presentar los datos más importantes, con fundamentos comprobables, que se vinculen con el objeto de estudio o las variables utilizadas (Ríos, 2017).

Existen elementos que sirven para expresar el problema a investigar que no deben escribirse con título propio, pero deben estar implícitos en su redacción. Dichos elementos, indicados en la figura 11, muestra que el

diagnóstico de un problema es importante porque permiten comprender la naturaleza del problema y desarrollar soluciones. La comprensión clara del problema y sus causas, efectos, soluciones y alternativas ayudan a identificar la mejor solución y a abordar el problema de manera efectiva.

**Figura 11**

*Partes del planteamiento del problema*



Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 30) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

## b. Enunciación del problema

Con este proceso finaliza el planteamiento del problema, se desarrolla posterior a haber situado el objeto de estudio y las unidades de análisis en tiempo y espacio. Es un paso fundamental pues si no se realiza, no existiría consecutivamente qué indagar o qué solucionar (Ríos, 2017).

Para el efecto se deben tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Estar acorde con el planteamiento del problema.
- Uso de preguntas para evidenciar lo que se quiere investigar.
- Diseño del contexto.
- Determinar la relación entre variables.
- Definir las interrogantes generales y/o específicas,
- Las preguntas deben ser coherentes entre sí.
- Demostrar exactitud y relación en su contenido.
- Poseer sintaxis y semántica en su desarrollo.
- Las preguntas deben facilitar una contestación empírica.
- Exponer la población de estudio.
- Manifestar tiempo y espacio.

Se recomienda evitar preguntas cuyas respuestas puedan ser sí o no, se debe evitar aquellas interrogantes, que para responderlas no sea necesario un trabajo de investigación y que no aporten un conocimiento o tecnología nueva (Ríos, 2017)

### **1.5.3. Ejemplos de enunciados de problemas de investigación**

La formulación de un problema puede expresarse de dos maneras: exposición o descripción; o una pregunta.

#### **a. Forma descriptiva**

Desconocimiento del grado de adaptación a la hospitalización de los niños que reciben instrucciones previas acerca del dolor, en comparación con aquellos que no reciben dichas instrucciones.

#### **b. Forma interrogativa**

¿Los niños que reciben instrucciones previas acerca del dolor, manifiestan un ajuste mayor a la hospitalización que aquellos que no las reciben? (Gallardo, 2017).

La mejor forma para formular un problema es elaborar una pregunta porque permiten en el proceso de investigación recuperar críticamente las dudas e inquietudes principales del investigador para presentarlas en forma clara y sintética. La elaboración de las preguntas responde al qué de la investigación, al marco teórico en el que se sustenta el estudio y a la información empírica disponible. Las preguntas deben dar una respuesta multidimensional y no limitarse a un simple sí o no (Gallardo, 2017).

Al especificar su problema, identifique los datos clave que respaldan su diagnóstico. ¿Qué evidencia tiene para sustentar su planteamiento?

## 1.6. Objetivos de investigación

Se denomina objetivo al fin o propósito que se pretende alcanzar en términos cuantitativos o cualitativos.

Un objetivo de investigación se diferencia de otros objetivos, ya que estos últimos no proponen la obtención de nuevos conocimientos, ni de una nueva tecnología (Ríos, 2017).

### 1.6.1. Funciones de los objetivos

Los objetivos indican la finalidad de la investigación y determinan el tipo de estrategia, procesos y estructura que esta adoptará. Es necesario que el investigador lo tenga siempre presente en todas las etapas del estudio, verificando su cumplimiento y progreso, esto evitirá que los resultados se desvíen de lo previsto (Ríos, 2017).

## 1.6.2. Redacción del objetivo de investigación

Para la construcción de los objetivos se requiere cumplir las características que se señalan en la Figura 12

**Figura 12**

*Características del objetivo de investigación*

- ▶ Relacionar con el título y la formulación del problema en contenido, cantidad y orden.
- ▶ Permitir su observación y medición.
- ▶ Mostrar realismo viabilidad y factibilidad.
- ▶ Evitar el uso de palabras subjetivas como: adecuado y bien hecho.
- ▶ Formular un único objetivo general global, coherente con el problema general.
- ▶ Formular objetivos específicos coherentes con los problemas específicos. Ello conducirá a lograr el objetivo general.  

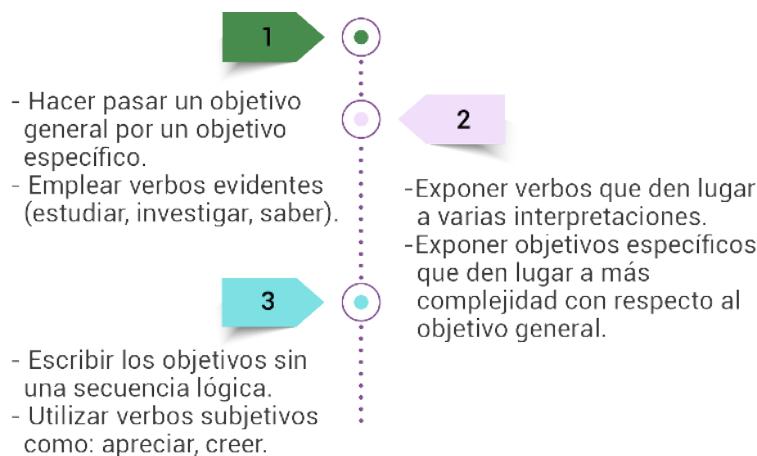
- ▶ Utilizar con un verbo en infinitivo (ar, er, ir) que considere la complejidad del estudio e indique la acción a realizar.
- ▶ Ser claros, concretos y explícitos evitándose la ambigüedad.
- ▶ Ser congruentes entre sí.
- ▶ Precisar población, tiempo y lugar.
- ▶ Emplear letras y no viñetas, para enunciar los objetivos específicos, ya que permite identificarlos con facilidad, precisión y orden.

*Nota.* Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 43) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

De acuerdo con lo mostrado en la Figura 12, es necesario que los objetivos de una investigación sean claros, específicos, alcanzables, medibles, relevantes y coherentes, y que, además, contribuyan al avance del conocimiento en un campo específico.

En algunas ocasiones se comenten errores al momento de laborar los objetivos de la investigación, por tanto, en la figura 13, se muestra los errores comunes al momento de su redacción (Ríos, 2017).

**Figura 13**  
*Fallos en la elaboración de los objetivos*



*Nota.* Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 43-44) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

### **1.6.3. Conformación de los objetivos**

Un objetivo es un enunciado que describe lo que se pretende lograr a través de una investigación. Para que un objetivo sea efectivo, debe estar bien estructurado y contener tres elementos primordiales, según como se observa en la Figura 14, los cuales son: Acción + Producto + Resultado.

A partir de la Figura 14 se pone en cumplimiento los elementos antes mencionados:

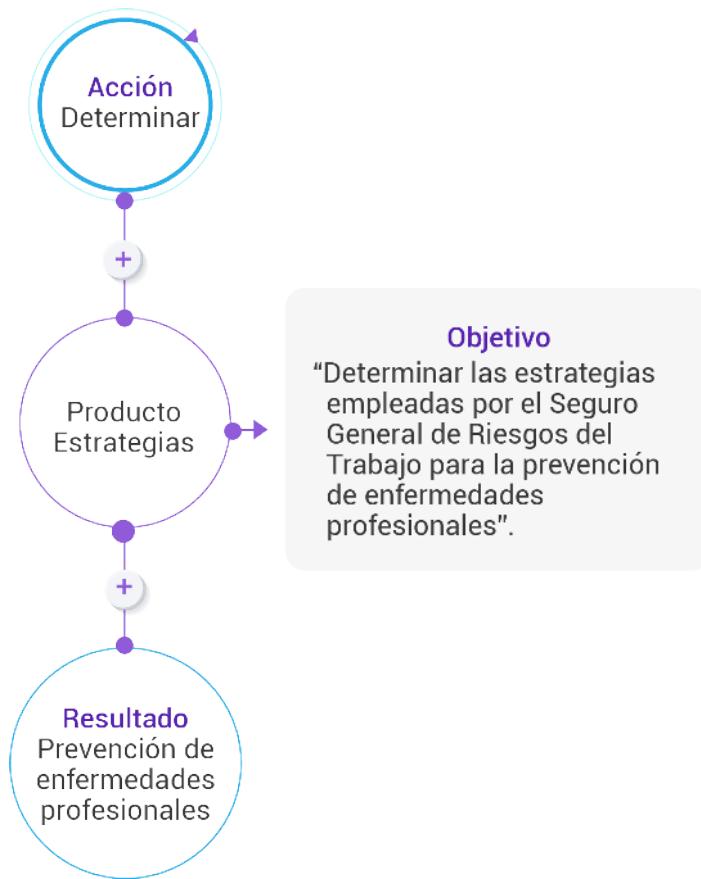
- Acción = Determinar.
- Producto = Estrategias.
- Resultado = Prevención de enfermedades profesionales.

Cada uno de estos elementos es importante para lograr un objetivo claro y preciso que contribuya al éxito de una investigación.



**Figura 14**

Conformación de los objetivos



Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 44) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

#### 1.6.4. Ejemplo de la estructura de un objetivo

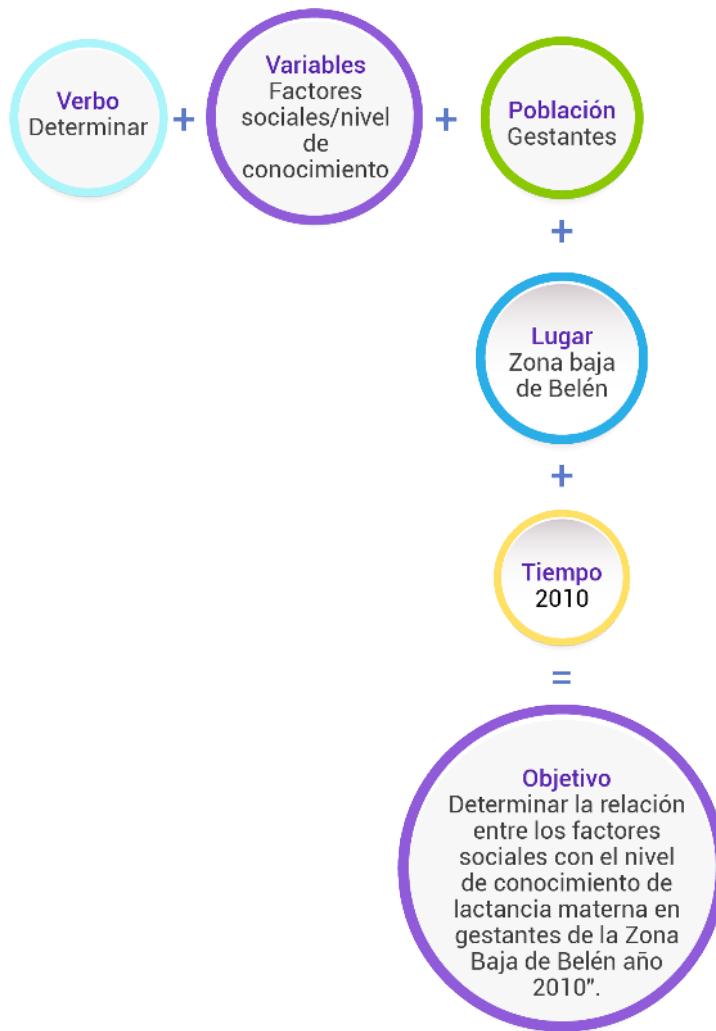
Según Ríos (2017), si precisamos más los elementos de un objetivo se tiene a continuación:

Verbo en infinitivo + variables + Población + Lugar + Tiempo

La Figura 15 muestra un ejemplo claro del planteamiento de un objetivo donde se aprecia cada uno de los elementos a detalle.

**Figura 15**

*Estructura detallada de los objetivos*



Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 44) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

## **1.6.5. Clases de objetivos**

Para el desarrollo de un trabajo de estudio, existen dos tipos de objetivos: general y específicos.

### **a. El objetivo general**

Refleja el alcance general del estudio, por ello, es recomendable formular solo uno, de lo contrario se puede desorientar la delimitación del trabajo de investigación. Se deriva del título y del problema general, y viceversa (Ríos, 2017).

### **b. Los objetivos específicos**

Se conocen también como objetivos derivados o secundarios. La cantidad dependerá de los requeridos para alcanzar el objetivo general o los problemas específicos, es decir la suma de objetivos específicos debe ser igual al objetivo general.

Parten del objetivo general y están encaminados a señalar lo que se efectuará en cada fase de la investigación (Ríos, 2017).

### **c. Diferencias entre los objetivos generales y específicos**

Los objetivos generales y específicos son dos tipos de objetivos que se utilizan en las investigaciones para lograr una planificación adecuada y una gestión eficiente. La principal diferencia entre ambos tipos de objetivos es la escala de la acción a realizar. En la Tabla 1 se resume dos tipos de diferencias puntuales para estos objetivos.



**Tabla 1**

Diferencia entre el Objetivo General y los Específicos

La diferencia relativa	La diferencia operativa
Se encuentra en su nivel de especificación y no en la forma.	Los objetivos generales son amplios, intangibles y abstractos.
Un objetivo, para ser general o específico, dependerá de la relación que tenga con otros objetivos.	Los objetivos específicos son precisos, tangibles y concretos.

Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 45-46), por Ríos, R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#).

Queda claro que ambos tipos de objetivos son importantes en una investigación, ya que los objetivos generales proporcionan una dirección clara, mientras que los objetivos específicos permiten una planificación detallada y un seguimiento riguroso de los avances.

Los verbos empleados con mayor frecuencia en la formulación de objetivos de investigación son: determinar, identificar, evaluar, analizar, describir, desarrollar, descubrir, clasificar, establecer, diseñar, proponer, comparar, aplicar, inferir, generar, guiar, producir, establecer, explicar, relacionar, etc. (Ríos, 2017).

### 1.6.6. Modelos de objetivos de investigación

#### Ejemplo 1. Objetivos según el enfoque cuantitativo

##### Objetivo Cuantitativo General

Determinar cómo influyen las estrategias empleadas por los docentes en el aprendizaje del contenido de Trigonometría en alumnos del primer año de bachillerato (Ríos, 2017).

## **Objetivos Cuantitativos Específicos**

- a. Determinar si la estrategia de no emplear tablas ni fórmulas influye en el aprendizaje del contenido de Trigonometría en alumnos del primer año de bachillerato.
- b. Determinar si la estrategia de enunciación y deducción de cada una de las razones trigonométricas influye en el aprendizaje del contenido de Trigonometría en alumnos del primer año de bachillerato.
- c. Determinar si la estrategia de Aprendizaje Cooperativo influye en el aprendizaje del contenido de Trigonometría en alumnos del primer año de bachillerato (Ríos, 2017).

## **Ejemplo 2. Ejemplo de objetivos según el enfoque cualitativo**

### **Objetivo Cualitativo General**

Determinar las estrategias utilizadas por los docentes para la enseñanza de la ética en el último ciclo universitario.

### **Objetivos Cualitativos Específicos**

- a. Identificar las estrategias para la enseñanza de la ética en el último ciclo universitario.
- b. Evaluar las estrategias empleadas para la enseñanza de la ética en el último ciclo universitario.
- c. Analizar las pertinencias de las estrategias para la enseñanza de la ética en el último ciclo universitario.

## **Ejemplo 3. Objetivos según el problema**

### **Pregunta de investigación**

¿Los familiares que viven en el mismo domicilio que un paciente con la viruela del mono tienen mayor riesgo de adquirir la enfermedad?

## Objetivo

Demostrar que los familiares que conviven en el mismo domicilio de pacientes con viruela del mono tienen un riesgo mayor de contraer la enfermedad en comparación con los que no.

Estimado estudiante, lo invito a seguir con el estudio revisando acerca de las referencias bibliográficas y la importancia de citar.

### 1.7. Las referencias bibliográficas

El protocolo de trabajo de integración curricular al igual que el documento de tesis deben ser redactados de forma clara para que los lectores puedan comprender todo el contenido, para ello, también es necesario que la información utilizada en la redacción sea citada de manera correcta.

Las referencias bibliográficas están constituidas de los datos que describen la fuente indagada, pero la visualización y la forma en que se relacionan irá en función del estilo de escritura utilizado (Ríos, 2017).

Para profundizar este contenido, le recomiendo que observe el video: [Normas APA: ¿Cómo aplicarlas?](#), de la Universidad Técnica Particular de Loja.

#### 1.7.1. Estilo de escritura de las referencias bibliográficas

En algunos casos las empresas, organismos y establecimientos formulan sus propias normas, para la redacción de las referencias bibliográficas y los estilos a utilizar, las cuales tienen validez interna. Por esta razón la Universidad Técnica Particular de Loja, establecido el uso de las Normas de la Asociación Estadounidense de Psicología (APA) 7ma edición (Ríos, 2017).

Para conocer a fondo cada una de las reglas y su aplicación usted debe analizar: [la Guía de Normas APA 7ma edición](#).



## 1.7.2. Soporte informático

El estilo para escribir va cambiando a lo largo del tiempo, por lo tanto, la redacción de las referencias bibliográficas se ve afectada. Para redactar las referencias bibliográficas de forma manual se debe conocer todos los pasos y tener un gran dominio, considerando que citar y referenciar está en función de la disciplina de estudio, tipo de documento, etc.

Hoy en día existen gestores o aplicaciones informáticas que automatizan y facilitan el trabajo de redactar la referencia bibliográfica como: Microsoft Word y programas mucho más especializados por ejemplo: Mendeley, Zotero, entre otros (Ríos, 2017).

Para la escritura del trabajo de integración curricular, las citas y referencias bibliográficas pueden ser administradas usando el programa Mendeley, con la respectiva citación APA.

Mendeley Desktop es una herramienta gratuita que se puede usar en todo computador, se requiere únicamente el registro y descarga del programa. Cuando ejecute el programa podrá ingresar todos los documentos que le han servido como fuente de consulta y que luego necesitará para citar y referenciar. Además, debe ir colocando toda la información de los documentos tales como: título, autor, tipo, año, volumen, páginas, editorial, editores, ISBN, etc., esto varía de acuerdo con cada documento, la interfaz del programa se puede apreciar en la Figura 16.

Para ampliar las bondades y el manejo del uso de Mendeley, lo invito a revisar el siguiente video: [Tutorial sobre el gestor de referencia bibliográfico Mendeley](#), del canal Biblioteca UTPL (2020).

**Figura 16**

Ingreso de datos en Mendeley

The screenshot shows the Mendeley desktop application interface. On the left, there's a sidebar with 'My Library' containing sections like 'Recently Added', 'Recently Read', 'Favorites', 'Needs Review', 'My Publications', and 'Unsorted'. Below that is a 'Filter by Authors' dropdown menu. The main area is titled 'All Documents' and lists various documents with their titles, authors, years, and added dates. One document, 'Guía normas APA', is selected and shown in a detailed view on the right. This view includes fields for Type (Standard), Authors (APA), Abstract (Normas APA para la referenciación de documentos), and Tags (citaciones; referencias). Other visible details include the year (2021), issue (12), pages (57), and a note about the abstract being a 'norma APA para la referenciación de documentos'.

Nota. Inga, J., 2023.

### 1.8. ¿Qué es citar?

Es el medio que asegura que se avale el derecho de autor sobre las opiniones, argumentos, criterios o estudios, evitando la apropiación y copia en los trabajos estudiantiles y de investigación de toda índole (UTPL, 2020).

Cuando se utilice las ideas de otros autores, se debe dar el crédito correspondiente. El acto de acredecir estas palabras es conocido como **Citas**. Por ejemplo, si usted agrega una frase de alguien reconocido en su campo de investigación debe citar el autor original, si no lo hace puede ser acusado de plagio, lo que conlleva a consecuencias académicas y jurídicas (Guía Normas APA, 2021).

### **1.8.1. Sistema utilizado por las Normas APA**

Utilizan la forma de citar **Autor-Fecha**, es decir que se incluye el apellido del autor y el año de divulgación. La referencia completa debe constar en el listado de referencias bibliográficas al final del texto del proyecto de integración curricular (Guía Normas APA, 2021).

**Ejemplo de Citas** (Guía Normas APA, 2021).

#### **Cita (APA)**

(Almeida Suárez, 2021).

#### **Referencia bibliográfica**

Almeida Suárez, R. (2021). *Salud ocupacional y desempeño laboral percibidas por usuarios internos del sistema integrado de seguridad durante el COVID-19, Babahoyo, Ecuador, 2020.* Universidad César Vallejo Vallejo.

### **1.8.2. Citas textuales y citas parafraseadas**

De acuerdo a la norma APA las citas textuales y parafraseadas se diferencian por:

- **Citas textuales:** Son aquellas donde escribe literalmente lo expresado por el autor. Las citas que contengan 40 palabras o más se escriben en un párrafo aparte, su estructura debe llevar sangría, colocar el texto sin comillas, no usar cursiva, y debe tener el mismo tipo y tamaño de fuente aplicando doble interlineado. Cuando la cita tiene menos o hasta 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva.
- **Citas parafraseadas:** Consisten en emplear las ideas planteadas por otro autor y volverlas a expresar en nuestras propias palabras, es necesario colocar la fuente de referencia. (Guía Normas APA, 2021).

### **1.8.3. Citas narrativas o citas en paréntesis**

De acuerdo a algunos libros sobre Normas APA en español, existen dos formatos básicos para presentar las citas, es decir como: cita basada en el texto y cita basada en el autor. En inglés, el término original utilizado por APA es Narrative Citation o Parenthetical Citation (Guía Normas APA, 2021).

#### **1.8.4. Cita narrativa (basada en el autor)**

Este tipo de cita es conocida como basada en el autor, porque al comienzo de la frase se agrega el nombre del autor. En las citas narrativas, el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis (Guía Normas APA, 2021).

##### **Ejemplo:**

En este exacto momento, las partículas que habían sido aceleradas pasan inmediatamente a otro estado del alma. Berrío (2019) afirma que “esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (p. 87).

#### **1.8.5. Cita en paréntesis/parentética (basada en el texto)**

En las citas entre paréntesis, el nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis (Guía Normas APA, 2021).

##### **Ejemplo:**

“La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Berrío, 2019, p. 87).

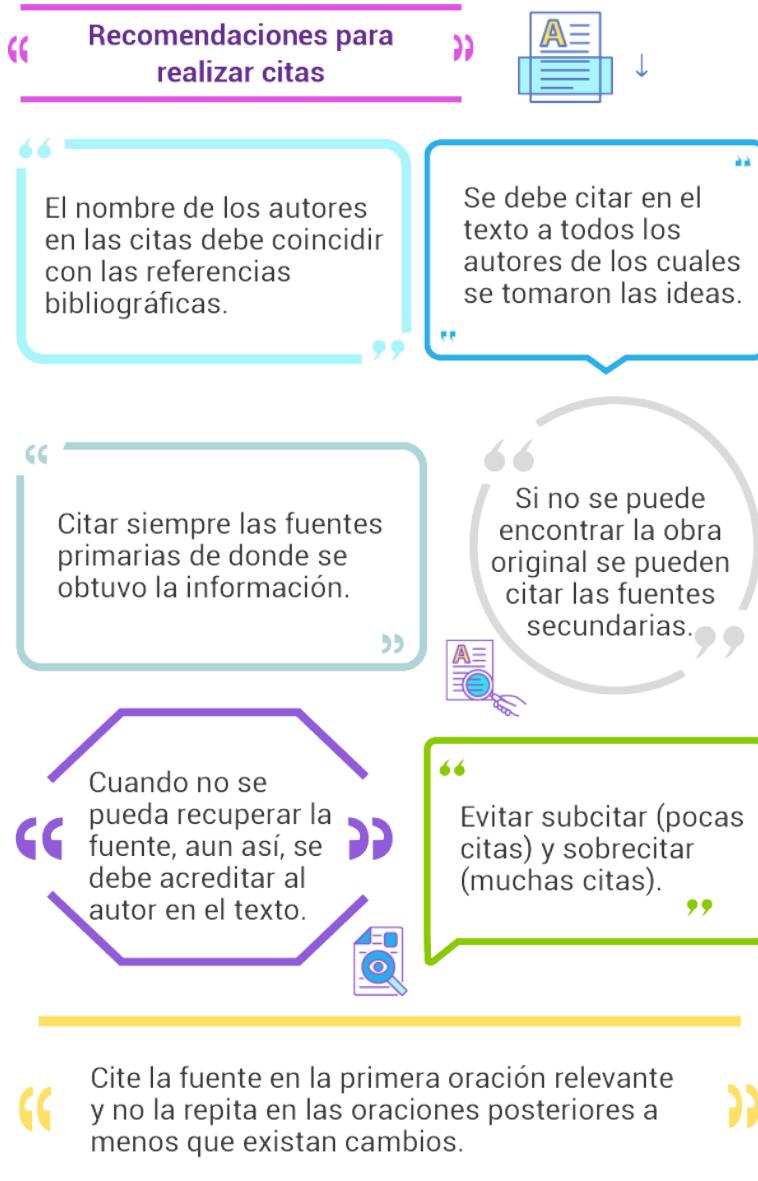
### **1.8.6. Recomendaciones para realizar Citas**

Esta guía además de especificar algunas reglas para estructurar una cita de forma correcta, también entrega algunas recomendaciones al respecto como se evidencia en la Figura 17.



**Figura 17**

*Recomendaciones para realizar citas*



*Nota.* Adaptado de *Guía Normas APA 7<sup>a</sup> edición* (p. 36)[Ilustración], por APA, 2021, [normas-apa](#), CC BY 4.0.

Para revisar algunos ejemplos de citación usted puede revisar las páginas de la 36 a la 44 de la [Guía Normas APA](#), y la información que viene en [Citar y referenciar con Normas APA 7ma edición](#) de la Biblioteca de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Estimado estudiante recuerde que la redacción del texto de su trabajo de integración curricular debe estar escrito en tercera persona, ser impersonal y debe incluir un lenguaje apropiado, acorde al público al que va dirigido.



## Actividades de aprendizaje recomendadas

Continuando con el aprendizaje, lo invito a realizar las siguientes actividades de aprendizaje para fortalecer los temas estudiados en esta semana.

### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1: Describa,** ¿cuál es el problema o necesidad identificada en su tema de investigación?

- Para esto, usted debe realizar un diagnóstico del área de estudio, puede valerse de datos estadísticos y análisis de datos que ayuden a justificar la ejecución del tema.
- Analizar la función y las posibles soluciones que puede brindar con la realización de su investigación.

Nota. Conteste la actividad en su cuaderno de apuntes o en un documento de Word.

**Actividad 2:** Lo invito a observar el video: [Cómo elaborar las limitaciones de una investigación](#), del Canal Educativo Massarik (2019), el cual le servirá de ayuda para una mejor comprensión en el planteamiento del problema de su trabajo de integración curricular.



En el video, se muestran las limitaciones de una investigación tales como: Población/contexto, viabilidad de las fuentes, recursos humanos y económicos, y tiempo. Estas limitaciones se deben considerar al momento de formular el planteamiento del problema que abordará su investigación.

**Actividad 3:** Lo invito a revisar recurso educativo abierto [Cómo hacer objetivos generales específicos de investigación](#), del Canal Aprender a Investigar (2019).

El uso de este recurso le permitirá fortalecer los conocimientos y desarrollo de habilidades para la comprensión en la elaboración de los objetivos de una investigación, los cuales a futuro los puede aplicar en el desarrollo de su trabajo de integración curricular.

**Actividad 4:** Con la finalidad de reforzar las normas de citación y redacción APA, lo invito a observar el video: [Normas de citación y referencia APA](#) que pone a disposición la biblioteca de la Universidad Técnica Particular de Loja. Además, revisar algunos ejemplos de citas y referencias bibliográficas en el siguiente documento: [Citar y referenciar con Normas APA, 7.<sup>a</sup> edición](#) de la Biblioteca de la Universidad Técnica Particular de Loja y desde la página 45 a la 54 de la [Guía Normas APA](#).

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



#### Semana 3

##### Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular

En la presente semana corresponde definir la metodología del trabajo de integración curricular, es decir, cómo se va a alcanzar el objetivo general que se ha planteado, también se define el área de estudio y su caracterización, las partes involucradas, los métodos, herramientas y técnicas que se van a utilizar

en el desarrollo de la investigación. Por otro lado, se indicará la manera de cómo elaborar el cronograma y presupuesto que nos ayudarán a cumplir de mejor manera nuestros objetivos planteados.

## 1.9. Materiales y métodos

El presente apartado es una de las más importantes y difíciles al elaborar un proyecto o protocolo de trabajo de integración curricular, ya que aquí se explica o expone de manera detallada los procedimientos, orientaciones, bosquejos y métodos que se han realizado para cumplir con los objetivos propuestos en el trabajo de investigación. Además, su desarrollo debe ser preciso, pues de ello depende la comprensión del trabajo y que pueda ser replicado en cualquier momento por otra persona.

La metodología debe estar diseñada de manera clara y ordenada para poder cumplir con todas las actividades del proyecto, así como también, que nos permita identificar los recursos humanos y financieros.

### 1.9.1. Área de estudio

El lugar o zona de estudio debe definirse con precisión y de forma adecuada para que sea entendible por los lectores. Se hace necesario que usted realice una exploración o consulta de varias fuentes bibliográficas a fin de obtener los siguientes datos del área de estudio de su protocolo y /o trabajo de integración curricular (Aguirre, 2021).

- Datos climatológicos.
- Físicos.
- Biológicos.
- Antrópicos.
- Otras características del lugar en donde se desarrollará la investigación.

## 1.9.2. Conceptos básicos de población, muestra, unidad muestral y muestreo

En este apartado se presentan algunas definiciones básicas para comprender el proceso de selección de una muestra en una población, tal como se indica en la figura 18.

**Figura 18**

Definiciones para la selección de la muestra



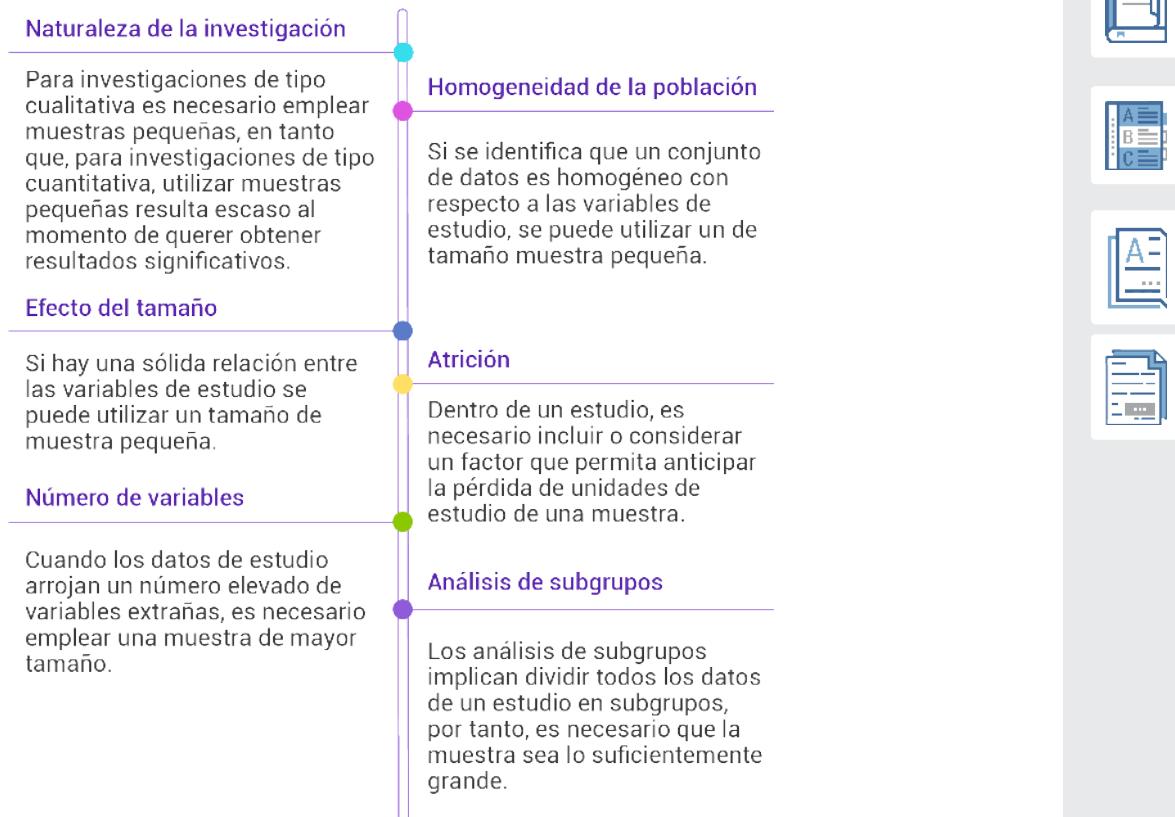
Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 89) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

## 1.9.3. Tamaño de la muestra

Para determinar el tamaño de la muestra es necesario considerar los siguientes criterios para el levantamiento de la información según como lo indica la Figura 19 (Ríos, 2017).

**Figura 19**

*Consideraciones para el tamaño de la muestra*



Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 89-90) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

#### **1.9.4. Ecuaciones para el cálculo del tamaño de la muestra**

Según Aguilar (2005), centrado en un análisis dirigido a desarrollar fórmulas para calcular el tamaño de la muestra en investigaciones relacionadas con la salud, presentó dos ecuaciones destinadas a estimar dicho tamaño.

##### **a. Para población infinita (población mayor a 10000 unidades):**

$$n = \frac{Z^2 * p * q}{d^2}$$

Donde:

$n$  = tamaño de la muestra



$Z$ = nivel de confianza.



$p$  = probabilidad de éxito, o proporción esperada.



$q$  = probabilidad de fracaso.



$d^2$  = error máximo admisible en términos de proporción.

b. Para población finita (población menor a 10000 unidades):

$$n = \frac{N * Z^2 * p * q}{d^2 * (N - 1) + Z^2 * p * q}$$

Donde:

$n$  = tamaño de la muestra



$N$  = Tamaño de la población.

$Z$  = nivel de confianza.

$p$  = probabilidad de éxito, o proporción esperada.

$q$  = probabilidad de fracaso.

$d^2$ = error máximo admisible en términos de proporción.

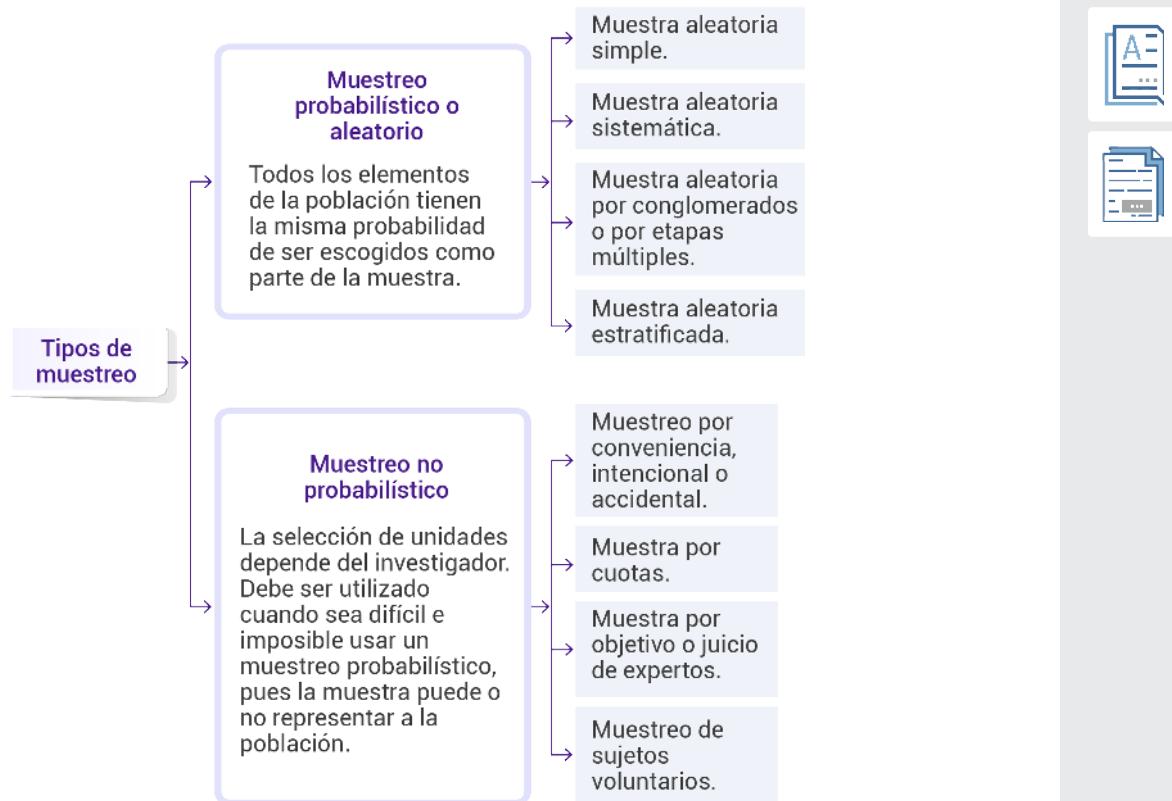
El empleo y uso de estas ecuaciones lo puede profundizar observando el siguiente video: [Cálculo del tamaño de una muestra](#), del canal Maestro Gustavo (2015). En este video aprenderá, mediante un ejemplo práctico, cómo calcular el tamaño de una muestra considerando el nivel de confianza y la probabilidad de éxito.

## 1.9.5. Tipos de muestreo

En los campos de la investigación existen dos tipos de muestreo: probabilístico y no probabilístico tal como se muestra la Figura 20.

**Figura 20**

*Tipos de muestreo*



Nota. Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 93-97) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

A partir de la figura 20 usted podrá identificar que el muestreo es una técnica utilizada en la investigación para seleccionar una muestra representativa de una población con el fin de realizar inferencias y generalizaciones sobre la población en su conjunto. Cada tipo de muestreo posee sus propias características y usos, su importancia radica en que pueden ser utilizados para

abordar diferentes preguntas de investigación y objetivos, y cada tipo puede ser más o menos apropiado dependiendo de las circunstancias específicas de la investigación.

### 1.9.6. Clasificación de las investigaciones

El cumplimiento de los objetivos de un trabajo de investigación se establece a partir una buena metodología, cuyo desarrollo va en función del tipo de investigación que se va a emplear, tal como se muestra en la siguiente infografía:

#### [Clasificación de las investigaciones](#)

Una vez que ha interactuado a través de la infografía, usted podrá tener claro que clasificación de las investigaciones permite seleccionar el tipo de investigación más adecuado para abordar un problema específico, puesto que cada una responde a una determinada estrategia que la hace diferente a las demás. Cada tipo de investigación tiene sus propias fortalezas y debilidades, y es importante elegir la metodología más adecuada para responder a las preguntas de investigación. Además, la clasificación de las investigaciones también ayuda a comunicar claramente sus hallazgos y resultados, ya que cada tipo de investigación tiene su propio lenguaje y estructura de informe.

### 1.9.7. Diseños básicos de investigación

Existen dos diseños básicos de investigación: los experimentales y los no experimentales.

- a. **Experimental:** En este caso el investigador manipula y controla el comportamiento de las variables, busca describir los efectos de una intervención, estímulo o causa de un hecho. A este grupo pertenecen los diseños metodológicos: pre experimental, experimental puro y cuasi experimental (Ríos, 2017).
- b. **No experimental:** En este diseño se observa los fenómenos y hechos en un contexto natural y no se manipulan variables, por ejemplo: los diseños

transversales, transeccionales o sincrónicos y longitudinales o diacrónicos (Ríos, 2017).

Estimado estudiante, en el protocolo de trabajo de integración curricular se debe detallar el procedimiento sobre cómo se van a recopilar, organizar y analizar los datos de la investigación de forma que puedan cumplirse los objetivos planteados. Los contenidos que se presentan a continuación le ayudarán a profundizar en el tema.

### **1.9.8. Recopilación, organización y análisis de datos**

Este proceso se desarrollará acorde al diseño de investigación establecido y para esto se debe tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- Especificar los procedimientos empleados, la manera y tiempo de aplicación.
- Tomar en cuenta los factores que conlleven un riesgo de la veracidad de los datos.
- Especificar las técnicas de análisis de datos con el fin de conocer a detalle el panorama o curso que tomará la recolección de datos para su respectivo análisis.
- Indicar el modelo estadístico y el programa a usar en el tratamiento de los datos.
- A partir de los objetivos planteados en la investigación, identificar la forma más adecuada de presentar las variables de estudio (Aguirre, 2021).

#### **1.9.8.1. Técnicas de recolección de datos**

De acuerdo con la metodología planteada en la investigación, se puede establecer distintas técnicas de recolección de datos, las cuales representan la forma que emplea el investigador para obtener datos y determinar el instrumento a emplearse.

Para elegir una técnica, usted debe definir de manera precisa y clara el problema a investigar, las unidades de análisis que intervendrán en su proyecto, los atributos y grado de medición de las variables y los recursos a utilizar durante la investigación (Ríos, 2017).

Las técnicas para la recolección de datos se muestran en la Figura 21.

**Figura 21**  
*Técnicas de recolección de los datos*



*Nota.* Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 101-103) [Ilustración], por Ríos, R. R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#), CC BY 4.0.

### 1.9.8.2. Instrumentos de recolección de datos

Son herramientas concretas en las cuales el investigador registra los datos provenientes de las unidades de análisis y para ser utilizadas en el estudio, deben cumplir con los siguientes requisitos:

- a. **Calidad:** los elementos deben tener estética, estilo y claridad como: preguntas, presentación, material, atractivo, organización, extensión, duración, lenguaje.
- b. **Confiabilidad:** los resultados obtenidos deben tener confiabilidad, la cual se puede medir a través del coeficiente alfa de Cronbach, métodos de mitades, entre otros.
- c. **Validez:** el instrumento debe ser pertinente al estudio, midiendo aquello que se tiene como objetivo. La validez puede ser: de contenido, cuando representa el concepto medido, de criterio, cuando compara la medición del instrumento con un criterio externo; a mayor relación de los resultados con el criterio, mayor será la validez y de constructo, indica la relación del instrumento con la teoría de aquello que se está midiendo.
- d. **Objetividad:** consiste en evitar direccionalidad e influencia en las respuestas.
- e. **La prueba piloto:** es la aplicación previa del instrumento a un número reducido de unidades de análisis para evaluar y eliminar los posibles errores y omisiones en la construcción del instrumento (Ríos, 2017).

Estimado estudiante usted debe considerar que, de acuerdo con la técnica, se elaborará el tipo de instrumento como se explica la Tabla 2.



**Tabla 2**  
*Tipos de instrumentos*

Técnica	Instrumento	Aplicación
<b>Entrevista y/o encuesta</b>	Uso de tecnología como medio de encuesta	Autoadministrado o entrevista personal, la cual está conformada por preguntas escritas: cerradas, abiertas y mixtas.
<b>Análisis documental</b>	Ficha de registro estructurado	Concentrar la información en un solo documento.
<b>Observación</b>	Bitácoras	Proporcionar datos fiables e insertar en un documento.

*Nota.* Adaptado de *Metodología para la investigación y redacción* (p. 104-106), por Ríos, R., 2017, Editorial: Servicios Académicos Intercontinentales S.L., [eumed](#).

#### **1.9.8.3. Procedimientos de recolección de datos**

Según Ríos (2017) el procedimiento está orientado a la organización o programación encaminadas a la recolección de datos. La organización debe contemplar lo siguiente:

- Especificación de la fecha
- Descripción del lugar
- Tiempo

#### **1.10. Cronograma del trabajo de integración curricular**

Es importante mencionar que la elaboración del cronograma de actividades será relevante durante el desarrollo de su trabajo de integración curricular, por tanto, es necesario que especifique de manera detallada las actividades que va a desarrollar, en un orden cronológico, con el fin de dar cumplimiento en tiempo y forma a las mismas. En la Tabla 3, se puede apreciar el formato que viene incluido dentro de su protocolo de integración curricular y el cual usted debe llenarlo según las orientaciones dadas por su director de tesis, este llevará los meses según el periodo académico durante los cuales dará ejecución a su protocolo de integración curricular.

**Tabla 3***Cronograma de actividades*

Mes	XXX															
Actividad \Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Nota. Inga. J., 2024.

### 1.11. Presupuesto del trabajo de integración curricular

Para calcular los recursos a utilizar en el trabajo de integración curricular, usted debe describir los recursos (humanos, instalaciones, materiales, reactivos, equipos, bibliografía, etc.) a utilizar para el desarrollo de su trabajo de titulación, así como su disponibilidad y costo.

Es importante identificar la disponibilidad de tipo de recurso, ya que el costo elevado o bajo de su presupuesto depende de ello. Por ejemplo, si usted decide emplear algún equipo de medición con el que cuenta la Universidad, ya no será necesario la adquisición de dicho equipo y, por tanto, el costo sería 0 usd.

De acuerdo con el formato propuesto para su protocolo de integración curricular (colocado en la semana 1), el presupuesto de su trabajo debe ser presentado según se indica en la Tabla 4. Recuerde siempre que, para cualquier duda, debe dirigirse a su docente tutor o director del trabajo de titulación.

**Tabla 4**

*Recursos y presupuesto del trabajo de integración curricular*

Recurso	Disponibilidad	Costo
<b>Equipos</b>		
<b>Materiales</b>		

Nota. Inga. J., 2024.

### **1.11.1. Financiamiento del trabajo de integración curricular**

El financiamiento representa una parte tan importante como cualquier otro parámetro en la estructura de un proyecto, es toda aquella vía que se utiliza para obtener los recursos necesarios como: dinero, materiales, equipos, entre otros para la ejecución del trabajo de integración curricular. De acuerdo a las políticas institucionales, se puede obtener financiamiento a partir de:

- **Institución externa:** cuando el valor total o parte del costo para el desarrollo del proyecto de investigación será financiado por una institución pública o privada distinta a la universidad Técnica Particular de Loja.

- **UTPL (Departamento):** cuando el proyecto de investigación forma parte de alguno de los departamentos de la universidad, así, el costo total o parte del mismo será financiado por este establecimiento.
- **Estudiante:** cuando algunos de los recursos empleados vayan financiados por cuenta del estudiante.



## 1.12. Anexos o apéndices

Al igual que el anexo, el apéndice es un suplemento o adjunto al proyecto de integración curricular, pero que no es parte del cuerpo del mismo documento. Contiene información que ayuda a los lectores a comprender el tema de estudio y proporciona información esencial sobre el proceso de investigación. Se debe considerar lo siguiente:

- Los apéndices deben ir colocados en el orden según fueron citados en la escritura de trabajo de integración curricular.
- Colocar y numerar cada apéndice en una hoja distinta.
- Citar dentro del texto todos los apéndices colocados
- Cada apéndice debe tener un título.



### Actividades de aprendizaje recomendadas

Apreciado estudiante, una vez finalizado el estudio de estos contenidos, lo invito a afianzar sus conocimientos con el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.

#### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1:** Determinar y redactar los materiales y métodos del protocolo de trabajo de integración curricular, para ello, tome en cuenta lo siguiente:

- Para empezar, defina con claridad el área de estudio, de manera que permita identificar los límites de su trabajo de investigación.

- Identifique de forma correcta el tipo de investigación, según lo descrito en punto 1.1, que va a emplear, además especifique el diseño básico de su investigación.
- De acuerdo con los objetivos propuestos en su trabajo, empiece a detallar su metodología, con el fin de que quede claro la manera de cómo hará la recopilación, organización y análisis de datos.



**Actividad 2:** Establezca comunicación con el docente director de tesis, ya que es fundamental a lo largo de todo el trabajo de investigación; además, esto permitirá que su director haga una previa revisión o sugerencia al planteamiento de su parte metodológica.

**Actividad 3:** Estimado estudiante, con finalidad de comprender las distintas técnicas para la recolección de datos, lo invito a desarrollar el siguiente juego de relacionar la palabra con su respectiva definición.

#### Técnicas de recolección de datos

Usted habrá notado que las técnicas de recolección de datos son esenciales en la investigación, ya que proporcionan la información necesaria para responder las preguntas de investigación y para obtener los resultados que permiten hacer conclusiones y recomendaciones. Tenga presente que, la elección de la técnica adecuada es un factor esencial para obtener resultados válidos y confiables en la investigación.

**Actividad 4:** Diseñar el cronograma del trabajo de integración curricular, para ello debe tener en cuenta las siguientes indicaciones:

- Para construir el cronograma de trabajo, usted debe utilizar el formato establecido para tal actividad, el cual viene dado en el protocolo del trabajo de integración curricular.
- Desglosar los objetivos específicos en actividades puntuales para poder lograr su cumplimiento.
- Establecer, en función del calendario académico, el tiempo aproximado de ejecución de las actividades propuestas para la ejecución de su

trabajo de integración curricular, tome en consideración que el trabajo será llevado a cabo en dos períodos académicos.

**Actividad 5:** Obtener el presupuesto del trabajo de integración curricular. Para esta etapa, tenemos en cuenta estos aspectos:

- El presupuesto debe abarcar desde el inicio o arranque del proyecto hasta su culminación; en algunos casos, puede llegar a la socialización a ciertos sectores.
- Establezca comunicación con su director de trabajo de titulación para establecer si su tema de trabajo cuenta con algún financiamiento o no.
- En caso de que usted haya planteado el tema del trabajo de integración curricular, identifique fuentes de financiamiento o, en su caso, plantee el presupuesto según sean los requerimientos.

Nota. Conteste las actividades en su cuaderno de apuntes o en un documento de Word.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



#### Semana 4

##### Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular

Durante esta semana llevaremos a cabo una revisión de aspectos clave para garantizar una presentación adecuada de un documento de investigación. En particular, se evaluará el protocolo correspondiente a su trabajo de integración curricular, el cual deberá cumplir con las especificaciones requeridas para su aprobación.

## 1.13. Elaboración y validación del protocolo de investigación

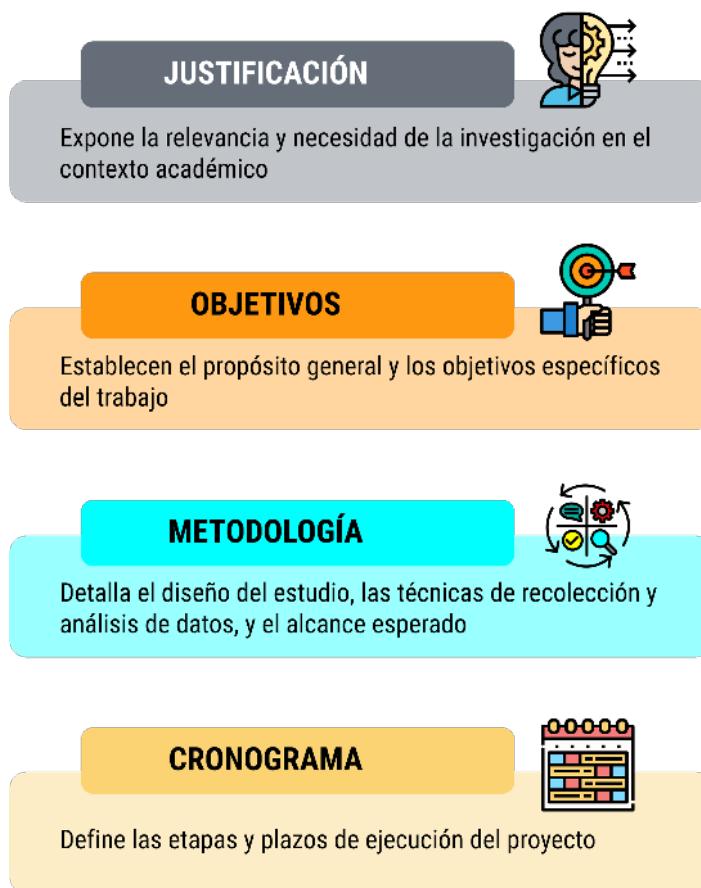
Estimado estudiante, durante esta semana abordaremos el desarrollo del protocolo de investigación como una herramienta esencial en el proceso académico. El protocolo de investigación no solo organiza las etapas de su proyecto, sino que también asegura que su trabajo esté alineado con los objetivos académicos y científicos de la asignatura.

### **Conceptos clave del protocolo de investigación**

Un protocolo de investigación es un documento técnico que describe los elementos fundamentales de una investigación, tales como: justificación, objetivos, metodología, recursos, cronograma y referencias. La correcta elaboración de este documento permite prever desafíos y organizar los recursos para llevar a cabo una investigación eficiente y ética. Entre los aspectos más relevantes se encuentran los que se detallan en la figura 22:

## Figura 22

Aspectos relevantes del protocolo de investigación



Nota. Nota. Adaptado de *Metodología de la Investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (p. 571), por Hernández-Sampieri, R., & Mendoza Torres, 2018, McGraw Hill Education, Repositorio UASB, CC BY 4.0

## Pasos para garantizar la calidad del protocolo

Antes de entregar su protocolo, asegúrese de que cumpla con los estándares establecidos:

- Revise aspectos de formato como tipo de letra, márgenes, y etiquetado de tablas y figuras.

- Asegúrese de que las citas y referencias estén correctamente aplicadas según las normas APA o las indicaciones específicas de la universidad.
- Verifique la coherencia entre los objetivos, metodología y conclusiones esperadas.



## Actividad de aprendizaje recomendada



Continuemos con el proceso de aprendizaje mediante la realización de la siguiente actividad recomendada que le permitirá afianzar los temas de esta semana.

### ¿En qué consiste la actividad?

Realizar la revisión de la literatura existente sobre documentos de investigación relacionados con el mejoramiento de escritura de documentos científicos. Esto le permitirá desarrollar estrategias de escritura para la elaboración de su documento.

*"Pregúntate si lo que estás haciendo hoy te acerca al lugar en el que quieras estar mañana". (Walt Disney).*



¡Felicitaciones, apreciado estudiante! Ha concluido con la redacción del protocolo del trabajo de integración curricular.



## Unidad 1. Escritura del protocolo de trabajo de integración curricular

### 1.14. Revisión y perfeccionamiento del protocolo de investigación

Estimado estudiante, la revisión de un protocolo de investigación no solo garantiza el cumplimiento de los lineamientos académicos, sino que también es una oportunidad para perfeccionar el enfoque y estructura de su proyecto. En esta semana, se trabajará en las observaciones del tutor asignado y en la mejora continua del documento.

#### Importancia de la revisión del protocolo

La escritura académica es una habilidad esencial en la investigación, que combina precisión, argumentación lógica y claridad. Por lo tanto, la revisión del protocolo permite identificar áreas de mejora, corregir errores y asegurar que todos los apartados estén alineados con los objetivos del trabajo. Es fundamental prestar atención a los comentarios y sugerencias proporcionados por los revisores, ya que estos buscan optimizar la calidad del documento.

A continuación, se detallan aspectos fundamentales que deben considerarse al escribir y revisar un trabajo de investigación.

- **Coherencia y cohesión:** Verifique que las secciones del protocolo estén interrelacionadas de manera lógica.
- **Rigor metodológico:** Asegúrese de que los métodos y técnicas descritos sean adecuados para responder a los objetivos planteados.
- **Cumplimiento normativo:** Confirme que el formato y las citas respeten las normas establecidas.

Asimismo, se detallan a continuación algunas recomendaciones que le ayudarán a tener una mejor revisión y edición de un documento de investigación.

- **Autorrevisión:** Lea el documento en voz alta para identificar errores de coherencia y cohesión.
- **Retroalimentación externa:** Solicite a un compañero o tutor que revise su trabajo para obtener una perspectiva externa.
- **Uso de herramientas de edición:** Apóyese en software para revisar gramática y ortografía, como Grammarly o el corrector de Microsoft Word, pero no dependa exclusivamente de ellos.



Con respecto al trabajo desarrollado en la asignatura, es importante destacar que, durante esta semana, se llevará a cabo la revisión de su protocolo de investigación. Esta evaluación se realizará utilizando una rúbrica de calificación que estará disponible en la plataforma EVA, conforme a las indicaciones especificadas en la tarea.

Si existen observaciones por parte del tutor del prácticum 4.1, es necesario que durante esta semana se hagan las correcciones sugeridas por el profesor de la asignatura. Recuerde que el protocolo es un documento que debe reflejar todo lo que realizará en su investigación; por tanto, debe cumplir con todos los puntos establecidos dentro del formato.



### Actividad de aprendizaje recomendada

Con el fin de reforzar el protocolo de integración curricular, lo invito a realizar la siguiente actividad de aprendizaje.

#### ¿En qué consiste la actividad?

Consulte ejemplos de protocolos bien elaborados disponibles en fuentes de consulta científica (Ejemplo: Google académico, Springer, Web of Science). Identifique las fortalezas en su redacción y aplíquelas a su propio trabajo.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



## Semana 6

Estimado estudiante, es momento de continuar con la redacción de su Trabajo de Integración Curricular.

Durante esta semana usted empezará con el desarrollo de su trabajo de integración curricular, para ello, deberá elaborar con profundidad las partes de marco teórico y metodología. Es importante señalar que al final de la semana 14, se debe dejar un porcentaje de avance de escritura de su documento de trabajo de integración curricular (proyecto de investigación, artículo académico, propuesta tecnológica).

Es necesario acotar que, en algunos casos, su protocolo aún puede estar en revisión; sin embargo, eso no impide que usted avance con la escritura del trabajo de integración curricular. Por tanto, daremos inicio con ciertas pautas para orientarlo en la escritura de su documento.

### **Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular**

En este punto usted debe tener identificado la opción de trabajo de integración curricular que desea desarrollar (proyecto de investigación, propuesta tecnológica o artículo académico) con el fin de que conozca el formato con cual va a empezar a trabajar en las siguientes semanas de estudio.

## 2.1. Tipos de proyectos y su enfoque

En el tema analizado durante la semana 1, apartado 1.1.3 “Rutas construidas por la ciencia”, se identificó que los proyectos pueden ser de dos tipos, según la necesidad y orientación de lo que uno desea conseguir, los cuales pueden ser investigativos o técnicos. A continuación, su diferencia:

- **Investigativo:** Enfocado en resolver preguntas científicas mediante análisis y generación de conocimiento.
- **Técnico:** Diseñado para desarrollar soluciones prácticas aplicadas a necesidades específicas.

## 2.2. Guía para la redacción del marco teórico y metodología

### Marco teórico:

- **Propósito:** Establecer los fundamentos teóricos del tema, citando investigaciones relevantes.
- **Recomendación:** Organice su marco teórico por subtemas y utilice diagramas o esquemas para sintetizar conceptos complejos.
- **Ejemplo práctico:** Considere el uso de un cuadro comparativo para analizar enfoques similares en investigaciones previas.

### Metodología:

- **Propósito:** Describir detalladamente el diseño del estudio, los métodos de recolección de datos y el análisis.
- **Recomendación:** Elaborar un esquema que explique el flujo de trabajo, desde el planteamiento del problema hasta la obtención de resultados.
- **Ejemplo práctico:** Incluya diagramas de flujo que ilustren las etapas del proceso metodológico.

## 2.3. Formatos para el desarrollo del trabajo de integración curricular

Para iniciar con la redacción de su trabajo de integración curricular es necesario seleccionar el formato adecuado, según la opción de trabajo que escogió al inicio del ciclo académico, el mismo que viene establecido por la Universidad Técnica Particular de Loja.

1. Si su elección fue **proyecto de investigación**, la estructura del trabajo consistirá en: índice de contenidos, resumen, abstract, introducción, marco teórico, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones, recomendaciones, referencias, anexos.

Para más información, le invito a revisar el [Anexo 3 Formato Documento TIC\\_proyecto de investigación](#).

2. En el caso de que su elección haya sido **propuesta tecnológica**, debe omitirse el marco teórico (Aguirre, 2021).

Para más información, le invito a revisar el [Anexo 4 Formato Documento TIC\\_propuesta tecnológica](#).

3. Si su elección ha sido elaborar **un artículo académico**, se recomienda que el mismo se componga de: Resumen, Introducción, materiales y métodos, resultados, discusión, conclusiones y referencias bibliográfica (Barrientos, 2014), aunque también puede llevar un índice de contenidos; en el caso de artículos de revisión académica.

Para más información, le invito a revisar el [Anexo 5 Formato Documento TIC\\_artículo](#).



### Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante, a través de la siguiente actividad, le invito a consolidar los contenidos revisados en esta semana.

**¿En qué consiste la actividad?**

Utilice herramientas digitales como Canva, Lucidchart o PowerPoint para elaborar un esquema o mapa conceptual de su marco teórico.



### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



#### Semana 7



## Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular



En esta fase se ha establecido ya el formato que debe cumplir su trabajo de integración curricular. Tomando en cuenta el cronograma, es necesario que vaya realizando o incluso adelantando las actividades que se trazó al inicio del proyecto, y de manera conjunta ir avanzando con la redacción de trabajo de integración curricular.



Es necesario que para esta semana se empiece a definir los temas que abordará en función de los objetivos planteados y estructurarlos de forma ordenada.



### 2.4. Organización de temas



Para organizar los temas dentro del trabajo de integración curricular, debe primeramente identificar aquellos temas de relevancia o importancia que describan el panorama completo de su proyecto, es decir, ir ubicando los temas más esenciales que aporte una información sustancial para poder dar entendimiento a lo desarrollado dentro de su trabajo. Procure no extenderse con temas que no generen mayor información o que pierdan el sentido de lo que se pretende presentar en el documento.

El formato que se debe asignar a los temas o títulos de su documento escrito, viene especificado en el documento de integración curricular. La inserción de los temas en el documento se puede manejar con facilidad a partir de las herramientas incluidas en el software Word.

## 2.5. Estructura del índice de contenidos

Las reglas que guían la escritura académica son específicas para cada formato, según la opción de trabajo seleccionado. Sin embargo, dentro de los formatos establecidos para el presente prácticum 4.1, es necesaria la inclusión de un índice de contenidos. La importancia del índice de contenidos es que permite a los lectores ubicar información específica en el documento o revisar partes puntuales o específicas dentro de textos escritos.

Al escribir una tabla de contenidos, los estudiantes o investigadores deben seguir estándares específicos de la escritura, los mismos que están normados o establecidos. Generalmente, en el índice de contenidos se coloca una nueva página después de la página de título. Se debe numerar los encabezados de primer nivel y los correspondientes de segundo nivel e indicar el número de página de cada entrada.

Las especificaciones de que debe llevar el índice de contenidos, irán acorde al formato del trabajo de integración curricular, los cuales fueron indicados en el apartado 2.2.

Para profundizar más acerca del desarrollo del Trabajo de Integración Curricular y recibir asistencia, le recomiendo revisar [Normas de presentación para trabajos de titulación](#), en este enlace, el cual pertenece la UTPL, podrá encontrar información general y normas para una correcta escritura de su documento que orientará a una mejor elaboración de un documento escrito.



### Actividades de aprendizaje recomendadas

Una vez que realizó la revisión de los contenidos de la semana 7, lo invito a trabajar en las siguientes actividades que le servirán como refuerzo de los conocimientos adquiridos.

**¿En qué consisten las actividades?**



**Actividad 1:** Utilizando herramientas como mapas conceptuales (en papel o digitales), organice los temas y subtemas en una estructura jerárquica.

**Actividad 2:** Utilice las herramientas de creación de índices automáticos en Microsoft Word para insertar los números de página correspondientes, con la finalidad de poner en práctica habilidades para una mejor escritura de documentos.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



## Semana 8

### Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular

Una vez que usted ha elaborado el esquema del desarrollo del trabajo de integración curricular según el tipo de investigación que va a aplicar, es necesario que, con base a la bibliografía utilizada en el protocolo, realice una búsqueda más amplia del contenido de su investigación para enriquecer el marco teórico.

Es importante mencionar que, para la opción de trabajo de integración curricular,  *proyecto de investigación*, el apartado de marco teórico está contemplado dentro de su estructura. Sin embargo, las opciones de *propuesta tecnológica* y *artículo académico* no llevan en su estructura el marco teórico, por tanto, en caso de que su elección de trabajo haya sido cualquiera de estas opciones, se recomienda avanzar con los demás puntos del formato de su documento.

#### 2.6. El marco teórico referencial

La escritura del marco teórico requiere en primera instancia la revisión bibliográfica; por otro lado, también se requiere hacer un análisis de los antecedentes y enfoques, ya sean principios, teorías o conclusiones de investigaciones afines vinculadas al objeto de estudio, para relacionar al

problema en proposiciones teóricas, generales y específicas, postulados, supuestos y conceptos que han de servir para ordenar los hechos o problemas que son motivo de estudio (Ríos, 2017).

El marco teórico debe estar constituido por temas de soporte a la problemática planteada en su investigación, así como también de conceptos relevantes que ayuden a profundizar el tema de estudio.

### **2.6.1. Concepto de teoría**

Según Ríos (2017), la teoría constituye la unión de conceptos abstractos, cuyo propósito es descifrar las acciones de una manera ordenada y racional, a partir de las observaciones del mundo natural que se ha construido utilizando el método científico y que reúne muchos hechos e hipótesis.

### **2.6.2. Definición de marco teórico**

El marco teórico, que también se conoce como marco referencial o marco conceptual, proporciona el sustento de los conocimientos teóricos y del contexto empírico. Enmarca la investigación en un espacio claramente definido (Ríos, 2017).

El marco teórico es de vital importancia dentro del proceso de investigación, se sabe que tiene una fuerte relación con las hipótesis, con las técnicas que permiten la ejecución de la investigación y con los procedimientos y tratamientos de la recopilación de la información (Baena, 2017).

### **2.6.3. Funciones del marco teórico**

Según Gallardo (2017), son funciones del marco teórico las siguientes:

- Amplía la descripción del problema. Integra la teoría con la investigación.
- Ayuda a puntualizar y a establecer los elementos que vienen descritos en el problema de la investigación de manera que se puedan trasladar a operaciones concretas.

- Delimita el área de la investigación, mediante una teoría que dé respuesta al problema formulado.
- Sugiere guías de investigación y nuevas alternativas de enfoque para tratar o cuestionar el problema.
- Incluye conocimientos vinculados al ámbito donde se desarrolla la investigación.
- Expresa, proposiciones teóricas generales, postulados, marcos de referencia, que llevan a la generación de hipótesis y manejo de variables.



#### **2.6.4. Construcción del marco teórico**

La estructura del marco teórico es esencial para desarrollar un trabajo de investigación sólido y bien fundamentado. Su estructura se basa en ciertos componentes que se detallan en la infografía.

##### Componentes del marco teórico

De acuerdo con la ejecución de la infografía, usted puede comprender que los componentes del marco teórico son importantes, ya que proporcionan la base teórica y conceptual necesaria para abordar el problema de investigación de manera clara y rigurosa. Además, permiten contextualizar el problema, identificar las brechas en el conocimiento existente y justificar la relevancia de la investigación.

#### **2.6.5. Aspectos en la redacción del marco teórico**

La construcción del marco teórico suele ser una operación difícil con frecuencia, debido al tiempo que invierte el investigador para hacerlo y desarrollar los siguientes aspectos:

- Indagación ordenada de la información que ayude a entender el tema o problema de estudio.
- Diseño de un esquema de los contenidos.
- Revisión de que las fuentes de información consultadas tengan veracidad y validez.

- Ejecución de la escritura guiada por un orden lógico enfocado al tema de estudio.

Este ejercicio favorecerá en el estudiante su capacidad de crítica, síntesis, concentración y recapitulación de todos los conocimientos relacionados con el objeto de estudio.

Si se dispone de gran cantidad de material, se debe hacer referencia a las fuentes más importantes y actualizadas, comenzando por las obras más generales y amplias hasta las más específicas (Ríos, 2017).



## Actividades de aprendizaje recomendadas

Finalizado el estudio de la semana 8, referente a la construcción del marco teórico del trabajo de integración curricular, lo invito a trabajar en las actividades recomendadas, las mismas que le ayudarán a consolidar los conocimientos adquiridos.

### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1:** Realice una búsqueda ampliada en bases de datos académicas como Scopus, PubMed, Google Scholar o la biblioteca virtual de la UTPL, utilizando palabras clave relacionadas con su tema de investigación. Evalúe la calidad de las fuentes encontradas, verificando su actualidad, relevancia y rigor académico.

**Actividad 2:** Cree una tabla con los siguientes campos para cada fuente: título, autor(es), año de publicación, resumen del contenido y relevancia para su investigación.

**Actividad 3:** Basándose en las funciones y componentes del marco teórico estudiado en la semana, elabore un esquema que organice los temas principales y subtemas necesarios para abordar el problema de investigación.

Nota. Conteste las actividades en su cuaderno de apuntes o en un documento de Word.



## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 9



## Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular



Estimado estudiante, en esta semana se abordarán aspectos teóricos y prácticos relacionados con el desarrollo del marco teórico, una parte fundamental de cualquier trabajo de investigación. Este contenido tiene como objetivo fortalecer sus conocimientos y habilidades en la redacción, organización y justificación de los temas dentro de su marco teórico.



### 2.7. Recursos sobre el desarrollo del marco teórico



Es importante comprender la estructura, las características y los elementos necesarios para la redacción de un marco teórico sólido y bien fundamentado, de acuerdo con las normas académicas establecidas.

La importancia **del marco teórico en la investigación**.

Su importancia radica en comprender el propósito del marco teórico como base conceptual de la investigación, ya que a través de esta se puede identificar cómo el marco teórico sustenta las preguntas de investigación y orienta el análisis. Para ello es necesario considerar los siguientes pasos:

- **Identificación de fuentes relevantes:** Cómo buscar, seleccionar y analizar literatura científica relevante.
- **Definición de temas clave:** Estrategias para delimitar los temas más importantes relacionados con el objeto de estudio.
- **Redacción y organización:** Consejos prácticos para redactar los temas en una secuencia lógica y coherente.
- Uso correcto de referencias según la normativa APA.

- **Estructura sugerida:** introducción, desarrollo de los temas, síntesis y relación con la hipótesis o preguntas de investigación.
- Importancia de la actualización del índice de contenidos en función de los avances realizados.
- Evite incluir información irrelevante o que no se relacione directamente con su objeto de estudio.



## Relación con las preguntas de investigación

El marco teórico debe responder a las preguntas clave del estudio, sirviendo como guía para delimitar los temas y enfoques. Por ejemplo, si su pregunta es “¿Cómo las TIC mejoran el rendimiento académico?”, el marco teórico podría incluir conceptos como alfabetización digital, modelos pedagógicos tecnológicos, y casos de éxito en otros contextos.

## Definición de temas clave

Una vez identificadas las fuentes, agrupe los temas más importantes. Para ello, realice un esquema preliminar con subtítulos. Por ejemplo, si su investigación está orientada al uso de las TIC, puede emplear:

- “Conceptos básicos de las TIC”.
- “Impacto de las TIC en el aprendizaje.
- “Ventajas y desafíos en su implementación en primaria.

Identificados estos puntos, podrá obtener una estructura lógica y progresiva de su marco teórico.



Con la finalidad de ir verificando los avances en la escritura de su trabajo de integración curricular, el trabajo de esta semana corresponde al *envío de avance 25 % del trabajo de integración curricular revisado y aprobado por su director de tesis*.

El envío del avance del 25% corresponde a un máximo de 5 hojas de marco teórico; por tanto, le sugiero tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- Los temas del marco teórico propuestos deben ser relevantes y acordes al título de su investigación.
- Verificar que el índice de contenidos (ubicado en las páginas iniciales del documento) esté actualizado en función de los temas desarrollados en su marco teórico.
- La escritura debe estar debidamente referenciada, siguiendo los lineamientos de la norma APA.
- Desarrollo ordenado de los temas a fin de tener una secuencia lógica en la lectura de los mismos.



## Actividades de aprendizaje recomendadas

Finalizado el estudio de la semana 9, lo invito a trabajar en las actividades recomendadas, las mismas que le ayudarán a consolidar los conocimientos adquiridos.

### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1:** Seleccione un artículo científico relacionado con su tema de investigación y analice cómo el autor estructura su marco teórico.

**Actividad 2:** Desarrolle un breve párrafo de introducción para uno de los temas de su marco teórico, aplicando las normas APA para citas y referencias.

Nota. Conteste la actividad en su cuaderno de apuntes o en un documento de Word.



## Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular

### 2.7. Recursos sobre el desarrollo del marco teórico

Estimado estudiante, una vez que ha presentado un avance del 25 % de su marco teórico, es necesario seguir dando continuidad a dicha actividad, considerando el cumplimiento de todas las normas APA de citación, así como también las respectivas referencias bibliográficas. Recuerde realizar una escritura clara y desarrollar los contenidos de forma ordenada.

Si su trabajo de elección no incluye marco teórico, lo invito a seguir fortaleciendo los apartados previamente escritos de su trabajo de integración curricular.

#### 2.7.1. Fuentes de información para el marco teórico

La generación de información de su documento escrito puede tomar inicio de distintas fuentes, tales como: observaciones, estudios desarrollados previamente, conocimientos propios y la realidad inmediata, es decir partiendo desde una realidad abstracta (teórica) y empírica (primaria: observaciones, entrevista y secundaria: informes, revistas) (Ríos, 2017).

Las fuentes de información se dividen en:

- a. **Fuentes primarias o directas:** son aquellas que contienen información original como: los libros, artículos, monografías científicas, periódicos, revistas científicas, entrevistas, tesis, trabajos inéditos, patentes, publicaciones derivadas de instituciones de carácter público o privado, normas técnicas, etc. Ejemplo: Un estudio reciente que analiza el impacto de las TIC en colegios del Ecuador.
- b. **Fuentes secundarias o indirectas:** se caracterizan por poseer información simplificada como: citas bibliográficas, resúmenes, compilaciones y otras

que sirven para indagar sobre fuentes bibliográficas primarias (Ríos, 2017). Ejemplo: Una revisión bibliográfica sobre estudios previos en la misma temática (uso de las TIC).

A continuación, se presentan algunas sugerencias para estructurar un buen marco teórico (Aguirre, 2021).

- Toda la información que se coloque en este apartado, debe estar citada correctamente. Se recomienda organizar con antelación las fuentes bibliográficas y jerarquizar los temas.
- La redacción debe ser clara para explicar la realidad de la situación, fenómeno o necesidad que se está investigando.
- Para redactar el contenido del marco teórico se debe ir hilando párrafos de forma que las ideas sean comprensibles, colocando las citas de autor respectivamente.
- Para su elaboración, se recomienda plantear un esquema de cómo se van a organizar los temas que se quiere presentar al lector. Se puede utilizar el método de mapeo, cuyo desarrollo se orienta a la elaboración de un mapa conceptual con los contenidos más importantes en función de los cuales se hará revisión y la consulta de la literatura, también se puede usar el método por índices, cuyo empleo radica en ir afinando temas globales hasta llegar a los temas específicos.
- Cualquiera que sea el método utilizado de los que se han mencionado, se sugiere seleccionar la información más relevante para realizar la revisión de la bibliografía, de esta forma se evita la recolección de demasiada información y con esto la escritura extensa de los temas, con contenido que puede resultar innecesario.
- Finalmente, se sugiere tener claro el tema de trabajo, el uso de un lenguaje apropiado, junto con la implementación de conectores y ordenadores discursivos que permitan una correcta escritura.



## Actividades de aprendizaje recomendadas

Continuemos con el aprendizaje, para ello lo invito a realizar las siguientes actividades que lo orientarán en el desarrollo del marco teórico de una manera efectiva.

### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1:** Seleccione un tema de su investigación y realice una búsqueda de fuentes de información relacionadas, utilizando bases de datos académicas (Google Scholar, Scopus, Redalyc, etc.). Clasifique las fuentes encontradas en primarias y secundarias.

**Actividad 2:** Revise los temas centrales de su investigación y piense en cómo se relacionan entre sí, luego cree una lista jerárquica con los temas globales (generales) y desglose los temas específicos que se desarrollarán.

Nota. Conteste las actividades en su cuaderno de apuntes o en un documento de Word.

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 11

#### Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular

Apreciado estudiante, estamos por concluir la redacción de la primera parte de su trabajo de integración curricular, con el fin de seguir dando forma a su documento escrito, en la presente semana abordaremos la escritura o redacción del capítulo de materiales y métodos, el cual será desarrollado en función de lo descrito en su protocolo, pero de una forma más profunda. Por tanto, es necesario tener claro los métodos, las técnicas y los instrumentos para la recolección de datos, con la finalidad de obtener a futuro resultados que den cumplimiento a los objetivos propuestos de su investigación.

## 2.8. Materiales y métodos

Según lo estudiado en el apartado 1.9 de la presente guía didáctica, el capítulo de materiales y métodos debe incluir una descripción concisa de los materiales, procedimientos y equipos utilizados, además, debe contener la información acerca de qué forma se realizó el estudio, cómo se recopilaron los datos y qué análisis estadísticos y/o gráficos se realizaron.

En el caso de incluir técnicas nuevas, se describe la teoría correspondiente y se coloca la cita y referencia bibliográfica correspondiente. Es permitido colocar tablas de datos, representaciones gráficas y esquemas.

Según Aguirre (2021), la distribución y el orden de los párrafos en este capítulo es la siguiente:

- a. **Área de estudio o especie de estudio:** Se debe empezar escribiendo la información general referente al campo o área de estudio, mediante la descripción de elementos relevantes tales como: actividad principal y procesos de la empresa, número de trabajadores, tipo de puesto de trabajo, etc.
- b. **Metodología:** Seguidamente, se puede describir la parte operativa o las acciones propias de la metodología, las cuales deben colocarse en un orden según los objetivos planteados.
- c. **Recopilación y análisis de datos:** La parte final del capítulo de materiales y métodos describe la manera de cómo se obtendrán los datos de la investigación, especificando en lo posible los programas utilizados para el manejo de la información.

En este apartado se amplían y complementan los materiales y métodos que se describieron en el protocolo del trabajo de integración curricular. En su escritura se utilizarán verbos en tiempo pasado, debido a que la metodología fue el camino que se siguió para alcanzar los objetivos propuestos. El lenguaje utilizado será en todo momento en modo impersonal.



## Actividades de aprendizaje recomendadas

Para finalizar el aprendizaje, lo invito a ejecutar las siguientes actividades como complemento de los temas que se trataron en la semana 11.

### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1:** Revisar minuciosamente el desarrollo del capítulo de materiales y métodos y complementarlo con la información que sea necesaria. Se deben tomar como base los redactados en el protocolo de su trabajo de integración curricular.

**Actividad 2:** Durante la escritura de esta sección, usted debe proceder a describir de manera detallada y minuciosa el camino para cumplir los objetivos de la investigación. Si es de utilidad, puede elaborar ilustraciones, dibujos, fichas de registro, cuestionarios, etc.

**Actividad 3:** Para lograr una estructura idónea de la metodología que se utilizará en la investigación, se pueden formular diagramas de flujo, organigramas u otros que le permitan visualizar con claridad la solución a sus objetivos.

Nota. Conteste las actividades en su cuaderno de apuntes o en un documento de Word.

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 12

#### Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular

Estimado estudiante, con el fin de dar una mejor estructura a su trabajo de integración curricular, en la presente semana revisaremos ciertos consejos y orientaciones sobre la manera de cómo etiquetar tablas y gráficos dentro de su documento de tesis.

## 2.9. Consejos para colocar tablas y gráficos

En cualquier documento de investigación, es imprescindible incluir tablas y gráficos que complementen y enriquezcan la explicación de la literatura. Sin embargo, la incorporación de estas herramientas puede complicar el manejo de la información, especialmente cuando se necesita agregar o eliminar una tabla o figura, ya que esto afecta la numeración y obliga a actualizar manualmente todas las referencias en el documento.

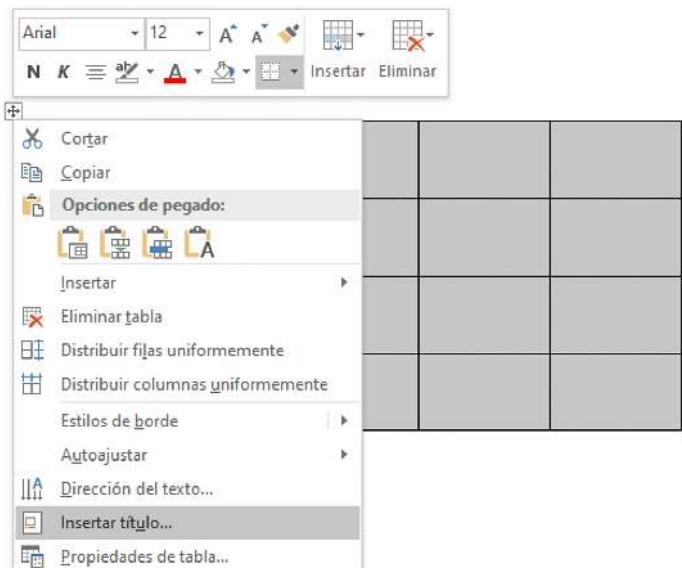
Para simplificar este proceso, utilizaremos la herramienta “Insertar título” para etiquetar tanto figuras como tablas de manera eficiente y automatizada.

Para realizar la etiqueta de una tabla, realice lo siguiente:

1. Haga clic derecho sobre la tabla donde le muestre las opciones que se observan en la figura 23, luego seleccione la opción “insertar título”.

**Figura 23**

Opción “Insertar título” de una tabla

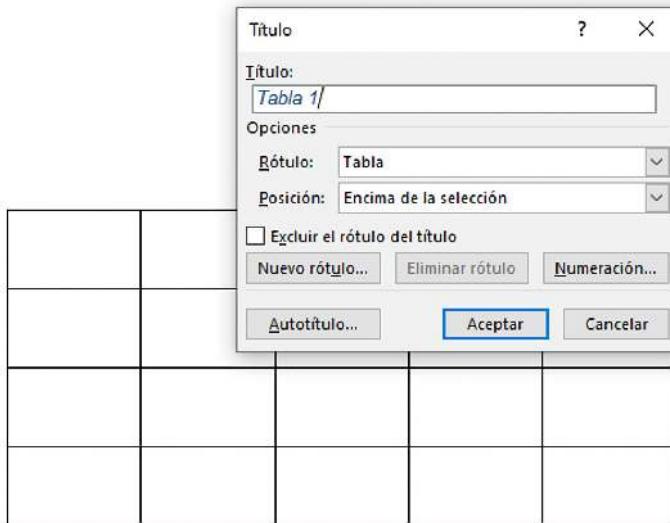


Nota. Inga, J., 2024.

2. Luego aparecerá un recuadro tal como se muestra en la figura 24. En el espacio donde aparece la palabra “Título” automáticamente le mostrará el nombre de tabla con su respectiva numeración, así mismo, en la opción “Posición”, usted podrá elegir la posición donde aparecerá el texto de citación de su tabla. Es importante mencionar, que, según el formato del TIC, este texto debe ir en la parte superior.

**Figura 24**

*Opciones de rótulo de tabla*



Nota. Inga, J., 2024.

3. Una vez que ha realizado esto, la tabla aparecerá debidamente citada y numerada dentro del documento (figura 25) y quedará configurada para ser mencionada en la redacción de su texto.

**Figura 25**

Muestra de inserción de tabla con rótulo y número

Tabla 1 XXXXXXX


Nota. Inga, J., 2024.

La inserción del título en un documento es fundamental, ya que simplifica la redacción y permite hacer referencia a una o varias tablas incluidas en el texto. Además, facilita la actualización automática de la numeración en caso de realizar modificaciones.

Para realizar esta acción, diríjase a la pestaña "Insertar" en la barra de herramientas de Word. Una vez allí, seleccione la opción "Referencia cruzada" (ver la figura 26 para más detalles).

**Figura 26**

Uso de herramienta "Referencia cruzada"

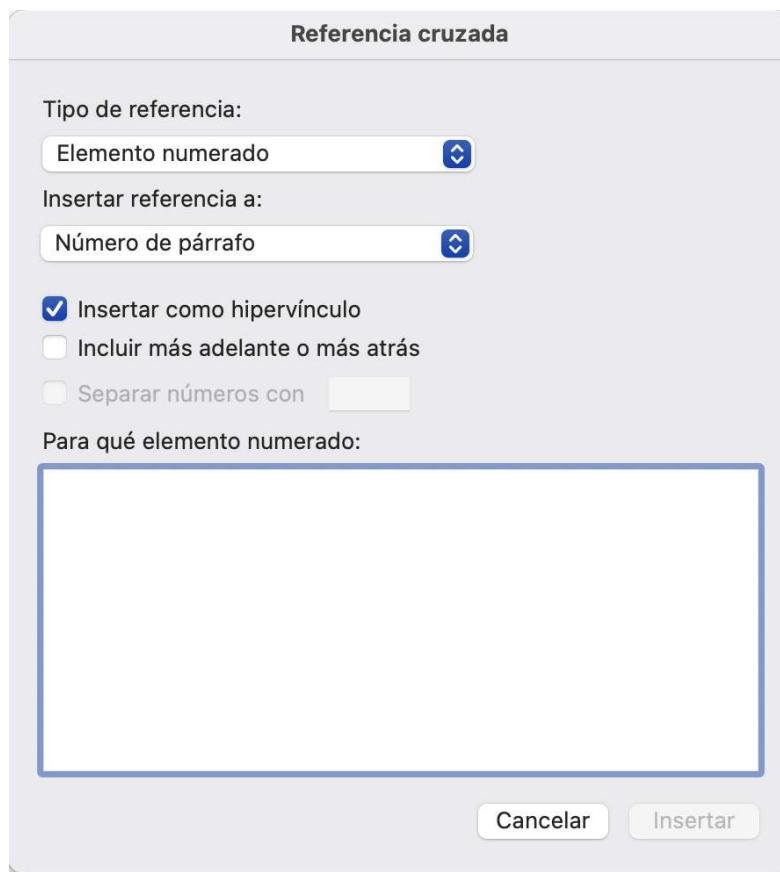


Nota. Inga, J., 2024.

A continuación, aparecerá una ventana de trabajo tal como se muestra en la figura 27, debe hacer la siguiente selección: Tipo (Tabla), en Referencia a (Sólo rótulo y número). Esto permitirá que su documento muestre, en la redacción, la tabla y su número de manera, con esto consigue que cuando agregue o elimine una tabla automáticamente puede cambiar la numeración sin necesidad de hacerlo manualmente.

**Figura 27**

Ventana de trabajo de la herramienta “Referencia cruzada”

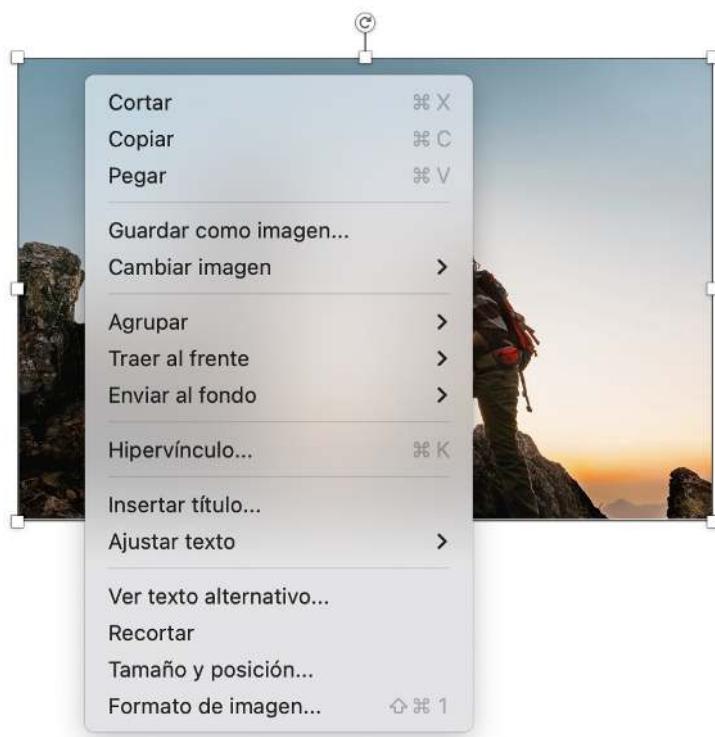


Nota. Inga, J., 2024.

Para el caso de agregar una figura el proceso es el mismo. Una vez que ha agregado la imagen, haga clic derecho sobre la misma, a fin de que aparezca la opción de “insertar título” tal como se indica en la figura 28.

**Figura 28**

Opción “Insertar título” de una figura



Nota. Inga, J., 2024.

Una vez seleccionado, en la opción de “Rótulo”, escoja la opción de “Figura” y automáticamente, le mostrará la imagen con rótulo y numero respectivo, según el número de figuras agregadas, tal como se muestra en la figura 29

## Figura 29

Opciones de rótulo de figura

Figura 1 XXXXXXXX



Nota. Inga, J., 2024.



## Actividades de aprendizaje recomendadas

Con la finalidad de reforzar el contenido de esta semana, lo invito a realizar las siguientes actividades de aprendizaje.

### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1:** Inserte una tabla de información dentro de su documento TIC, haga el rotulado y numeración mediante la opción de “Insertar título”, así mismo haga la redacción de la tabla empleando la opción “referencia cruzada”.



**Actividad 2:** Inserte una figura relacionada con su investigación dentro de su documento TIC, haga el rotulado y numeración mediante la opción de “Insertar título”, así mismo haga la redacción de la tabla empleando la opción “referencia cruzada”.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



## Semana 13

### Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular

Estimado estudiante, nos encontramos a tan solo una semana de la entrega de la primera parte de su trabajo de integración curricular, que incluye el capítulo de metodología y el marco teórico. Por ello, es fundamental que el documento cumpla con los requisitos de estructura y formato establecidos.

Durante esta semana, se abordarán algunos consejos prácticos para agregar títulos y subtítulos multinivel de forma automática, lo que facilitará la organización del contenido y su inclusión en el índice de manera eficiente.

#### 2.10. Consejos para agregar títulos y subtítulos multinivel

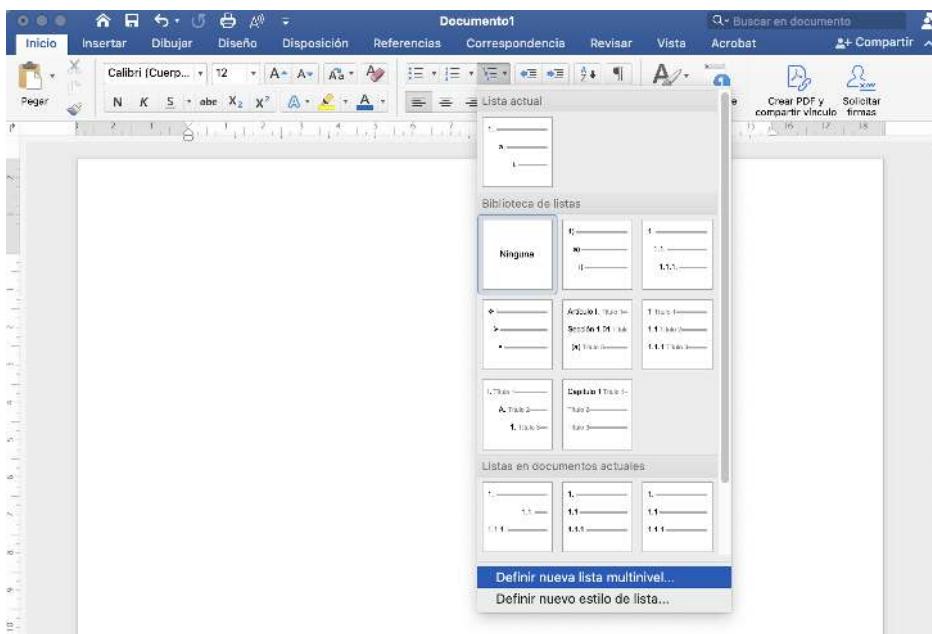
El formato del documento para el trabajo de integración curricular está diseñado para insertar títulos y subtítulos de forma automática. Sin embargo, durante la redacción, existe la posibilidad de que parte de este formato se altere. Por ello, es esencial que los títulos se agreguen utilizando las herramientas de Word, evitando hacerlo de forma manual.

Para comenzar a insertar un título con su correspondiente numeración, se utilizará la herramienta “Estilos” que ofrece Word. Los pasos a seguir son:

1. Crear un nuevo estilo de lista desde la opción “Inicio”.
2. Acceder a la pestaña de “Numeración de subniveles”, hacer clic y seleccionar la opción “Definir nueva lista multinivel”, tal como se muestra en la figura 30.

**Figura 30**

*Creación de nuevo estilo*

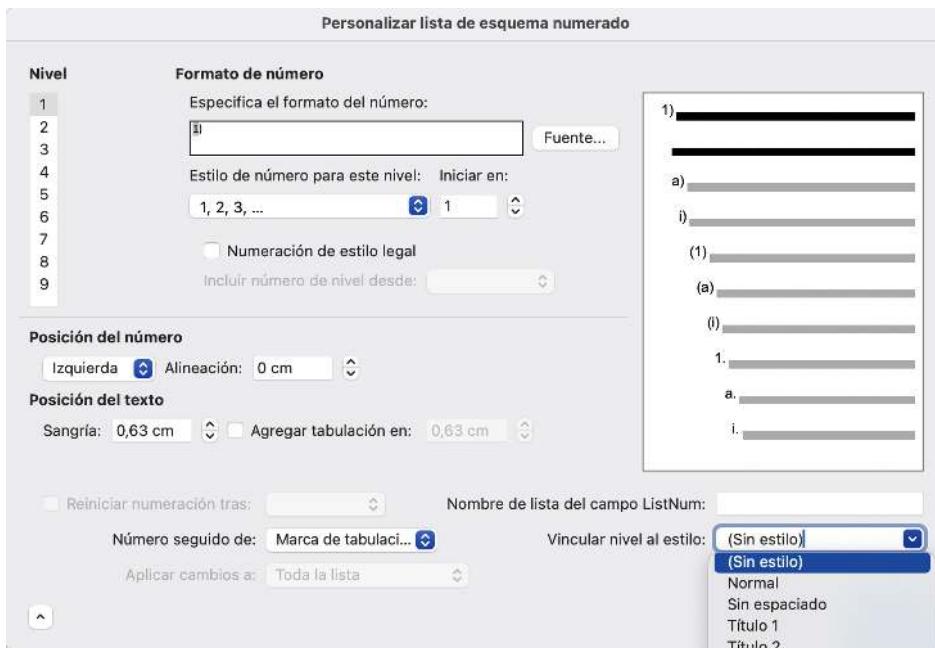


Nota. Inga, J., 2024.

3. Aparecerá una ventana con las opciones para crear el nuevo estilo (ver figura 31). Haga clic en el ícono “Más”, ubicado en la esquina inferior izquierda, para desplegar todas las herramientas disponibles. A continuación, aplique las configuraciones necesarias siguiendo las opciones indicadas en la figura 31.

**Figura 31**

*Creación del formato del nuevo estilo*

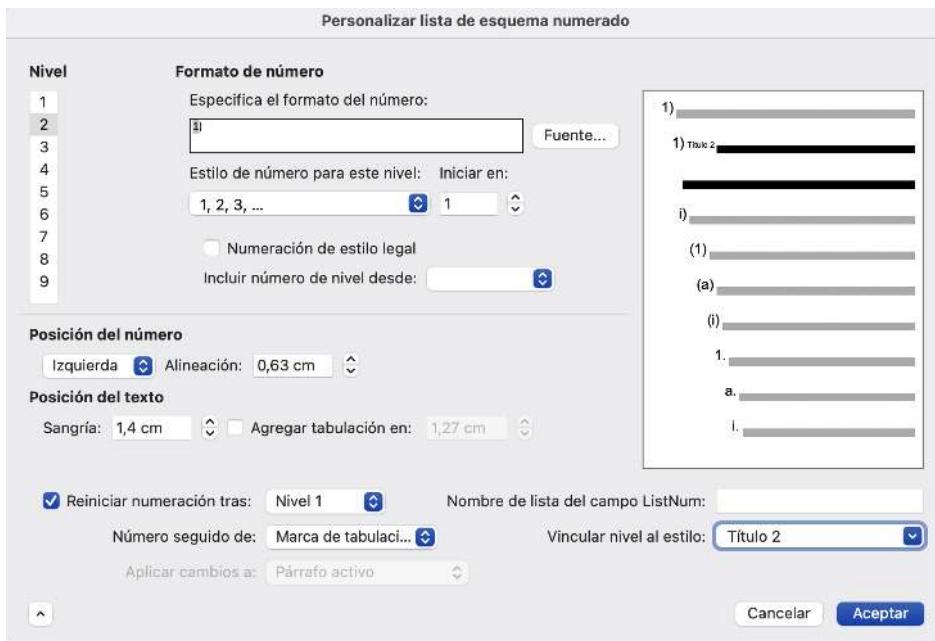


Nota. Inga, J., 2024.

4. Para crear un segundo nivel, seleccione el número correspondiente al nivel deseado en la lista ubicada a la izquierda de la ventana, en este caso, "2". Al hacer clic en "2", podrá configurar el estilo para ese nivel e incorporarlo al formato adecuado. Siga los pasos indicados en la figura 32. Este procedimiento puede repetirse para crear tantos niveles y subniveles como requiera la redacción de su documento.

**Figura 32**

*Creación del formato del nuevo estilo subnivel*

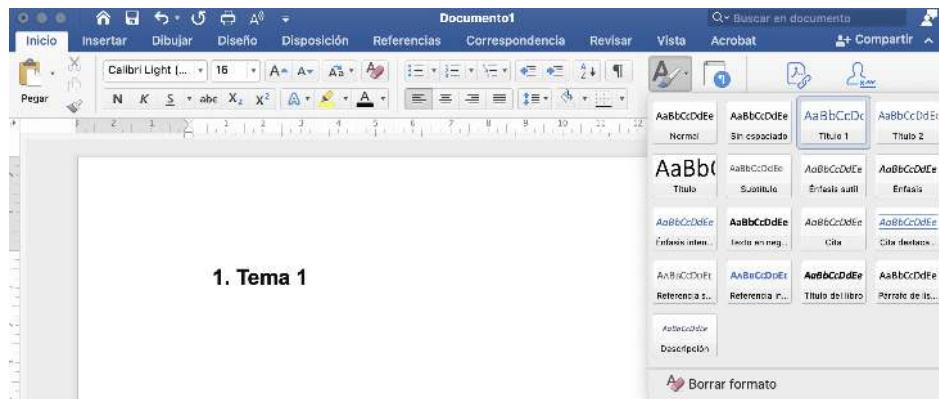


Nota. Inga, J., 2024.

Una vez creados los estilos, podrá asignarlos a los títulos y subtítulos correspondientes. Para hacerlo, diríjase a la pestaña "Estilos" y seleccione el estilo adecuado para cada sección de su documento, tal como se ilustra en la figura 33.

**Figura 33**

*Incorporación de estilo creado*



Nota. Inga, J., 2024.

El objetivo de esta semana es que a través de estas herramientas usted pueda revisar su documento y asegurarse de que todos los temas tengan el formato y estilo correcto, permitiendo así una estructuración automática y adecuada de cada título en su escrito.



## Actividades de aprendizaje recomendadas

Apreciado estudiante, lo invito a reforzar el tema de esta semana mediante el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje.

### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1:** Lo invito a observar el video: [Numeración de títulos y subtítulos multinivel](#), del canal Ideas Avanzadas (2020). Este video le será de gran utilidad para aprender a crear estilos y formatos adecuados para cada título en su trabajo de integración curricular.

**Actividad 2:** Genere un documento escrito con información de su interés, posteriormente, identifique las secciones que necesitan, títulos y subtítulos (por ejemplo: Capítulos, Subcapítulos, Apartados).

Nota. Conteste la actividad en su cuaderno de apuntes o en un documento de Word.



## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 14



## Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular



Estimado estudiante, en la presente semana se consolidará todo el esfuerzo realizado durante el desarrollo del Trabajo de Integración Curricular (TIC). Además de la entrega formal del trabajo, se proporcionarán herramientas y conceptos clave para garantizar un documento completo, estructurado y técnicamente sólido.



### 2.11. Consolidación y finalización del Trabajo de Integración Curricular (TIC)



Para garantizar la calidad del documento final, es importante realizar una revisión integral de los siguientes apartados esenciales:

- **Índice de contenidos:** Verifique que esté actualizado y estructurado automáticamente según los títulos y subtítulos del documento. Utilice la herramienta de generación de índices en Word.
- **Marco teórico:** Confirme que las teorías y conceptos estén fundamentados con citas adecuadas y bien articuladas dentro del tema de investigación.
- **Materiales y métodos:** Asegúrese de que los procedimientos y materiales utilizados estén descritos de manera clara, precisa y replicable.

Además, el documento debe cumplir con los siguientes criterios:

- **Formato y estructura:** Verifique la coherencia en los márgenes, interlineado, tipografía y numeración de páginas.
- **Citas y referencias:** Todas las fuentes deben estar correctamente citadas e incluidas en el apartado de referencias utilizando el formato APA.

## **Material de apoyo para la consolidación del TIC**

Para profundizar en el proceso de revisión, se incluyen a continuación conceptos y recursos clave:

### **1. Revisión del marco teórico:**

- El marco teórico es la base conceptual de su trabajo. Garantiza que los argumentos estén sustentados en literatura académica relevante.
- Al revisar este apartado, asegúrese de que las fuentes citadas sean recientes y estén alineadas con el problema de investigación planteado. Evite incluir teorías irrelevantes o desactualizadas.
- Consulte los capítulos de libros especializados o artículos académicos relacionados con su tema para identificar vacíos en su argumentación.

### **2. Normas APA:**

- Haga uso del correcto formato de citas en texto como el de referencias.
- Utilice herramientas en línea para generar referencias automáticamente y revise su correcto uso.

### **3. Calidad del índice automático:**

- Un índice bien estructurado refleja la organización lógica del contenido. Esto permite al tribunal evaluar rápidamente la cohesión del documento.
- Utilice títulos y subtítulos con estilos predefinidos en Word.
- Inserte el índice en el apartado inicial y actualícelo antes de la entrega.

### **4. Evaluación de materiales y métodos:**

- Describa detalladamente cómo se recopilaron y analizaron los datos. Incluya gráficos, tablas o diagramas que enriquezcan la sección.
- Revise ejemplos de trabajos académicos para identificar estándares de redacción en este apartado.





## Actividades de aprendizaje recomendadas

Estimado estudiante. Para profundizar sus conocimientos y garantizar un trabajo de calidad, se le invita a realizar las siguientes actividades de aprendizaje:

### ¿En qué consisten las actividades?

**Actividad 1:** Revise cada apartado del documento utilizando una lista de verificación basada en los criterios de evaluación.

**Actividad 2:** Pida a un compañero de confianza que lea su trabajo y proporcione retroalimentación sobre la claridad y coherencia del documento.

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 15

#### Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular

Durante esta semana se llevará a cabo la evaluación formal de su Trabajo de Integración Curricular (TIC) por parte del tribunal asignado. Además, se brindarán lineamientos y conceptos clave para comprender el proceso de evaluación y abordar adecuadamente las observaciones emitidas.

#### **2.12. Proceso de evaluación del Trabajo de Integración Curricular (TIC)**

La evaluación de su TIC será realizada por los integrantes del tribunal asignado, quienes desempeñan los siguientes roles:

- **Presidente del tribunal:** Responsable de liderar la revisión y evaluación general.
- **Vocal del tribunal:** Actúa como revisor y colaborador en la validación del contenido técnico y metodológico del trabajo.

La calificación del TIC se llevará a cabo utilizando una rúbrica de evaluación disponible en el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA). Este documento especifica los criterios aplicados para asignar las calificaciones correspondientes.

Durante la revisión, se evaluarán aspectos como:



- Calidad del marco teórico y metodológico.
- Organización y coherencia del documento.
- Cumplimiento de los lineamientos formales establecidos.

En caso de que el tribunal emita sugerencias, comentarios u observaciones sobre su TIC, deberá integrar dichas recomendaciones para mejorar el documento, sin necesidad de presentar una nueva versión formal del trabajo.

## 2.13. Material de apoyo para abordar las recomendaciones del tribunal

### Interpretación de las observaciones

- Las sugerencias del tribunal no solo son una oportunidad para corregir errores, sino también para perfeccionar el contenido y demostrar flexibilidad académica.
- Clasifique las observaciones en dos categorías:
  - Cambios técnicos o metodológicos (por ejemplo, ajustes en el diseño de investigación).
  - Cambios formales (como correcciones de formato o estilo).
- Priorice las observaciones técnicas, ya que estas tienen mayor peso en la calidad general del trabajo.



## Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y asegurar la calidad de su trabajo, se le propone llevar a cabo la siguiente actividad de aprendizaje.

### ¿En qué consiste la actividad?

Revise detalladamente los criterios de evaluación disponibles en el EVA para anticiparse a las observaciones del tribunal.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



## Semana 16

### Unidad 2. Planeación y desarrollo del trabajo de integración curricular

Apreciado estudiante, ¡Felicitaciones! Ha finalizado el cumplimiento de las actividades programadas en las distintas semanas de esta materia, y con ello gran parte del desarrollo de su trabajo de integración curricular, cuyo interés es cumplir a tiempo las actividades previamente programadas.

#### 2.14. Registro de avance de actividades

Es importante que usted conozca que al término de este segundo bimestre se registrarán los siguientes avances:

- a. Índice de contenidos actualizado.
- b. Redacción del marco teórico (aplica solo a la opción de  *proyecto de investigación*).
- c. Redacción de los materiales y métodos. En este punto se puede hacer uso de apéndices para colocar cierta información que complementa a la metodología (por ejemplo, imágenes, cuestionarios, etc.).
- d. Colocación correcta de las referencias bibliográficas.

Con base en la revisión final, se le asignará la respectiva calificación, de acuerdo a las rúbricas establecidas en el plan docente.

*"El secreto de ir avanzando es empezar" (Mark Twain).*

¡Felicitaciones! Ha llegado a la parte final de la asignatura del Prácticum 4.1, opción trabajo de integración curricular. En este momento, le corresponde planificar apropiadamente su tiempo para la consecución de las actividades restantes que lo lleven a la culminación de su trabajo de integración curricular.





## 4. Glosario

- **Proyecto de investigación.** - Estructura sistemáticamente el proyecto de investigación científica para dar solución al problema determinado.
- **Artículo académico.** - Estructura sistemáticamente la base científica para dar solución al problema determinado.
- **Propuesta tecnológica.** -Estructura sistemáticamente la base metodológica científica para la resolución de problemas en la gestión de la seguridad y salud ocupacional.
- **Investigación.** Describe la experimentación encaminada al descubrimiento e interpretación de hechos, revisión de teorías o leyes y su aplicación práctica de nuevos hechos.
- **Protocolo de Investigación.** -Es un documento escrito que define las partes que debe tener toda investigación para ser considerada como tal.
- **Problema de investigación.** -Es un hecho o grupo de hechos, un fenómeno o situación que incita a la reflexión o al estudio.
- **Hipótesis.** -Es una respuesta o explicación posible al problema que estamos tratando de resolver en una investigación.
- **Metodología.** -Es el método que se utilizará para resolver un problema de investigación mediante la recopilación de datos utilizando diversas técnicas, proporcionando una interpretación de la información recolectada y sacando conclusiones sobre la misma.
- **Muestra.** -Subconjunto representativo de la población.
- **Población.** - Conjunto o la totalidad de un grupo de elementos, casos u objetos que se quiere investigar.





## 5. Referencias bibliográficas

Aguilar, S. (2005). Fórmulas para el cálculo de la muestra en investigaciones de salud. *Salud En Tabasco*, 11(1), 333–338. <https://biblat.unam.mx/hevila/SaludenTabasco/2005/vol11/no1-2/5.pdf>

Aguirre, N. I. (2021). *Guía didáctica, Prácticum 4.1: Trabajo de Integración Curricular* (Ediloja (ed.); Primera). Universidad Técnica Particular de Loja.

Guía Normas APA, Apa, Guia de Normas 57 (2021). <https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>

Baena, G. (2017). *Metodología de la Investigación, Serie integral por competencias* (J. E. Callejas (ed.); Tercera ed.). Grupo Editorial Patria. [http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/metodologia\\_de\\_la\\_investigacion.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/metodologia_de_la_investigacion.pdf)

Blasco, R. (2021). *Qué es un proyecto de investigación y sus partes*. Unprofesor. <https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/que-es-un-proyecto-de-investigacion-y-sus-partes-5038.html>

Gallardo, E. E. (2017). *Metodología de la Investigación* (E. E. Gallardo & M. Á. Córdova (eds.); Primera Ed). Universidad Continental. [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO\\_UC\\_EG\\_MAI\\_UC0584\\_2018.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4278/1/DO_UC_EG_MAI_UC0584_2018.pdf)

González, A. (2018). *¿Cómo escribir un artículo científico para la universidad?* Hotcourses Latinoamérica. <https://www.hotcourseslatinoamerica.com/study-abroad-info/choosing-a-university/como-escribir-un-articulo-cientifico-o-paper-para-la-universidad/>

Hernández, R., & Mendoza, C. P. (2018). Metodología de la Investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta. In M.-H. I. E. S.A. de C.V (Ed.), *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. <https://biblioteca.ucuenca.edu.ec/digital/s/biblioteca-digital/ark:/25654/2140#?c=0&m=0&s=0&cv=0>

Ramos, C. A. (2016). *LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN The Research Question.* 24(1), 23–31. <https://revistas.unife.edu.pe/index.php/avancesenpsicologia/article/view/141/131>

Ríos, R. R. (2017). *Metodología para la investigación y redacción* (G. de investigación (SEJ309) eumed. ne. de la U. de M. E. España (ed.); Primera ed). S.L., Servicios Académicos Intercontinentales. <https://www.eumed.net/libros-gratis/2017/1662/1662.pdf>

UTPL, B. (2020). *Citar y referenciar con Normas APA 7.ª edición.* Biblioteca. [https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/manuales/normas\\_apa\\_7ma\\_edicion\\_biblioteca\\_utpl.pdf](https://biblioteca.utpl.edu.ec/sites/default/files/manuales/normas_apa_7ma_edicion_biblioteca_utpl.pdf)



---

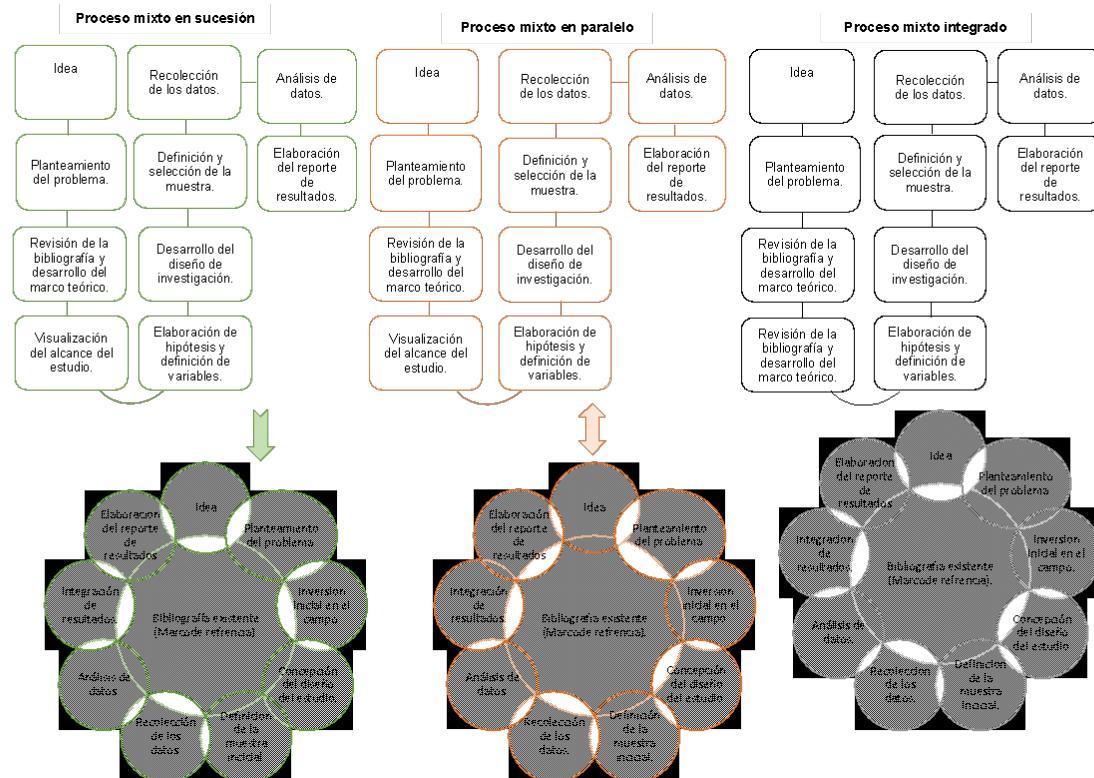
## 6. Anexos

---

## Anexo 1. Procesos mixtos en sucesión, paralelos e integrados

Figura 1

Procesos mixtos en sucesión, paralelos e integrados



Nota. Adaptada de Hernández y Mendoza, 2018.

## **Anexo 2. Formato 1 \_Protocolo del TIC**

### **UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

### **MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA**

#### **Protocolo del Trabajo de Integración Curricular (TIC)**

##### **1 Información general del estudiante:**

Apellidos y nombres:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico institucional:

Centro Universitario:

##### **2 Datos del Proyecto**

Título del TIC:

#### **UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Facultad: Ciencias Exactas y Naturales

Departamento: Producción

Director del Departamento: Ph. D. Juan Diego Febres Eguiguren

Director de carrera: Mgtr. Cesar Octavio Ramírez García

Director del TIC:

##### **3 Planteamiento del Problema**

##### **4 Objetivos del Proyecto**

###### **4.1 Objetivo General:**

#### **4.2 Objetivo Específico:**

- a) Objetivo 1.
- b) Objetivo 2.
- c) Objetivo 3.

#### **5 Marco Teórico**

#### **6 Metodología:**

#### **7 Resultados esperados:**

Objetivo específico	Resultados	Entregables	Fecha de entrega
Objetivo 1	Identificación de los riesgos.	Informe de los riesgos.	Noviembre 2024
Objetivo 2	dfgsd	fgsdds	Enero 2024
Objetivo 3	sdfg	dfgsdgf	Abril 2025

#### **8 Cronograma de la parte experimental**

Mes	Octubre 2024				Noviembre 2024				Diciembre 2024				Enero 2024			
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Búsqueda de información		x	x	x												
Redacción de protocolo	x	x	x	x												
Redacción de marco teórico					x	x	x									
Redacción de la metodología						x	x	x	x							

Identificación de  
los riesgos en la  
empresa

x x x

Mes	Febrero 2025				marzo 2024				Abril 2025				Mayo 2025			
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Búsqueda de  
información

Toma de datos

x x x

Análisis de datos

x x

x

Redacción de la  
tesis

x

Mes	Junio 2025				Julio 2025			
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4

Búsqueda de  
información

x x x

Toma de datos

x x x

Análisis de datos

Defensa de la  
tesis

x

## 9 Recursos y presupuesto

Recurso	Disponibilidad	Costo
Equipos		

---

---

Materiales	
*impresiones	10

## 10 Financiamiento

UTPL (Departamento):  
Estudiante: 10  
Institución externa:  
Otro:  
**Total:** \_\_\_\_\_ 0

## 11 Bibliografía:

El estudiante plantea esta propuesta para el trabajo de fin de Titulación y elabora el presente documento en el que certifica que es un trabajo original y solicita al director del Departamento su revisión y aprobación.

Atentamente

f. \_\_\_\_\_

Nombre

C.I.:

Loja, fecha

El suscrito tutor (director del TIC) que plantea la presente propuesta de proyecto de fin de Titulación deja constancia de haber revisado el presente documento y acepta los compromisos producto de la designación.

Atentamente.

f. \_\_\_\_\_

Nombre

C.I.:

Loja, fecha

12 Aprobación:

**Designación del tribunal:**

Director del TIC (Vocal): \_\_\_\_\_

Presidente del tribunal: \_\_\_\_\_

---

Mgtr. César Octavio Ramírez García

**Director de carrera**

Loja, \_\_\_\_\_

**PARA USO EXCLUSIVO DE SECRETARÍA DE TITULACIÓN**

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_

Fecha de notificación: \_\_\_\_\_

### **Anexo 3. Formato documento TIC \_ proyecto de investigación**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

#### **Consideraciones generales para aplicar en el Trabajo de Integración Curricular**

Las presentes consideraciones se aplican para los estudiantes de las carreras de las mallas académicas rediseño grado – modalidad abierta y a distancia que han optado por la opción de Trabajo de Integración Curricular (TIC). Para presentar el TIC, tener presente los siguientes puntos:

**Tamaño del papel:** A4 (21 cm x 29.7 cm).

**Márgenes:** 2.54 cm en todas las hojas.

**Tipo de letra:** Arial N.<sup>º</sup> 11 en todo el desarrollo del TIC.

**Tipo de letra:** Arial N.<sup>º</sup> 10 en **tablas** (fichas, matrices, fichas técnicas y los casos, estos se consideran como tablas) y **figuras** (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías, estas se consideran como figuras). Para la **carrera de Derecho**, a las matrices, fichas técnicas o casos se debe citar y presentar como tabla.

**Interlineado** doble en todo el desarrollo del TIC (no dejar espacios extras entre párrafos).

**Interlineado en las tablas y figuras:** contiene número, título de la tabla y la Nota en interlineado doble (ver *ejemplos*, pp. 4-6) y el contenido de la tabla en 1.5.

**Numeración de páginas:** números romanos hasta el Índice de contenido, y desde el Resumen inicia la numeración en números arábigos (1, 2, 3...). Inserte el número de página en la esquina superior derecha.

Carátula **no va numerada**, pero sí se la considera.

Las páginas preliminares no van con sangría.

Desde la Introducción, cada párrafo debe iniciar con sangría de 1.27 cm (primera línea).

No hay espacio extra, antes o después del párrafo o título.

No etiquete los títulos con números, letras, etc.

No agregue líneas en blanco encima o debajo de los títulos, incluso si un título cae al final de una página.

Referencias: utilizar la sangría francesa de 1.27 cm (segunda línea).

Una vez, revisado y aprobado por parte de la **Biblioteca UTPL** el formato del TIC, debe entregarse a la secretaría de carrera la siguiente documentación:

Aprobación del Director del Trabajo de Integración Curricular, y

Declaración de autoría y cesión de derechos.

Estos deberán estar firmados con bolígrafo de color azul (estos documentos reposarán en la carpeta del estudiante).

#### **IMPORTANTE:**

Activar el permiso para modificar el presente documento en Word y desarrollar el contenido del TIC.

Al momento de realizar las correcciones solicitadas por biblioteca, no olvide compartir nuevamente al correo <mailto:bbc@utpl.edu.ec>

Verificar que las correcciones se hayan aplicado al formato en PDF

En caso de dudas, comuníquese a través de la herramienta de Zoom:

<https://cedia.zoom.us/j/81046892922>

Horario: 08:00 a 13:00 y de 15:30 a 18:30

#### **Capítulos, temas y subtemas**

El desarrollo de los capítulos, temas y subtemas se presenta en cada uno de los capítulos desarrollados; para la numeración de estas páginas se utilizan números arábigos (1, 2, 3....).

En el desarrollo de los capítulos se debe presentar marco teórico (estado del arte), diseño metodológico, análisis e interpretación de resultados.

### **Formato de títulos para la presentación del TIC**

**Tabla 1**

*Formato de títulos*

Nivel	Formato
1 Nombre del capítulo	<b>Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. Ver <i>ejemplo</i> (p. 7).
2 Tema	<b>Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. Ver <i>ejemplo</i> .
3 Subtemas	<b>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría.
4	<b>Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso.</b> <b>Finalización con un punto.</b> El texto inicia seguido del punto (.) y párrafo normal.
5	<b>Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso.</b> <b>Finalización con un punto.</b> El texto inicia seguido del punto (.) y párrafo normal.
Tablas y figuras	La tabla y figura deben ir centradas, número de <b>tabla y figura</b> (en <b>negrita</b> ), el <b>título</b> (en <b>cursiva</b> ) y la <b>Nota</b> deben ir al <b>margen izquierdo</b> de la tabla o figura (Arial N. <sup>º</sup> 10). Ver <i>ejemplo</i> (pp. 5-6).
Apéndice	Si el documento tiene más de un apéndice, se debe etiquetar cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A), tablas y figuras

---

deben estar etiquetadas con la misma letra del apéndice (Tabla A1) o Figura A1, según corresponda.

Las tablas y figuras del apéndice no deberán constar en el índice de tablas y figuras.

---

Número de páginas

Inserte la numeración en la **esquina superior derecha**. Las páginas preliminares (desde la carátula hasta el índice de contenido) van en números romanos (la carátula no se numera, pero se la considera para el índice de contenido) y a partir del Resumen van en números arábigos (empieza desde el número 1).

---

*Nota.* Adaptado del Manual de las Normas APA, 7.<sup>a</sup> edición, 2020.

A continuación, encontrará el formato del Trabajo de Integración Curricular (TIC), que podrá editar y trabajar con la información desarrollada.

Se sugiere eliminar el contenido de estas hojas de consideraciones y trabajar con su información.



# UTPL

Letra Bell MT N° 16, cursiva, centrado y sin negrita

## UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

*La Universidad Católica de Loja*

**FACULTAD DE XXXXXXXX**

Facultad Académica, letra Arial N° 18, negrita, mayúscula y centrado

**CARRERA DE XXXXXXXXX**

Letra Arial N° 16, centrado, negrita y mayúscula

**XXXXX XXXX XXXXXX XXXX**

Tema del Trabajo de Integración Curricular tipo oración, centrado, letra Arial N° 16, negrita y no colocar punto al final del título

Trabajo de integración curricular previo a la obtención del título de:

**XXXXXXX XXXXXXX**

Letra Arial N° 16, negrita y mayúscula  
(Colocar el título a obtener)

**Autor:** Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2

Apellidos y Nombres completos, tipo de letra Arial N° 12, no colocar punto al final de los nombres, alineado a la izquierda, no agregar el título académico del autor y director e interlineado doble

**Director:** Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2

**CENTRO UNIVERSITARIO NN**

Letra Arial N° 12, centrado, mayúscula, sin negrita e interlineado doble

**AÑO ACTUALIZADO**

## Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular

Loja, día de mes de año

Título académico completo, (no colocar siglas).

Nombres y Apellidos completos del director de la carrera

**Director de la carrera de XXXXXXXXXXXX**

Ciudad.-

Colocar el tema del trabajo en tipo oración, sin comillas y sin negrita

De mi consideración:

Me permito comunicar que, en calidad de director del presente Trabajo de Integración Curricular denominado: (nombre del trabajo) realizado por Nombres y Apellidos completos del autor o autores (as) ha sido orientado y revisado durante su ejecución, así mismo ha sido verificado a través de la herramienta de similitud académica institucional, y cuenta con un porcentaje de coincidencia aceptable. En virtud de ello, y por considerar que el mismo cumple con todos los parámetros establecidos por la Universidad, doy mi aprobación a fin de continuar con el proceso académico correspondiente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente.

No colocar firmas en el Trabajo de Integración Curricular que se envía a Biblioteca

Director: Nombres y Apellidos completos del director del Trabajo de Integración Curricular y título académico.

C.I.:

Correo electrónico:

**Declaración de AUTORÍA y cesión de derechos**

Llenar todos los  
campos que se solicita  
con los datos de su  
TIC

Yo, Nombres y Apellidos completos, declaro y acepto en forma expresa lo siguiente:

Ser autor (a) del Trabajo de Integración Curricular denominado: ....., de la carrera de....., específicamente de los contenidos comprendidos en: (se debe colocar los nombres de los capítulos elaborados en el Trabajo de Integración Curricular), siendo (nombres y apellidos completos), director (a) del presente trabajo; también declaro que la presente investigación no vulnera derechos de terceros ni utiliza fraudulentamente obras preexistentes. Además, ratifico que las ideas, criterios, opiniones, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad. Eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones judiciales o administrativas, con relación a la propiedad intelectual de este trabajo.

Que la presente obra, producto de mis actividades académicas y de investigación, forma parte del patrimonio de la Universidad Técnica Particular de Loja, de conformidad con el artículo 20, literal j), de la Ley Orgánica de Educación Superior; y, artículo 91 del Estatuto Orgánico de la UTPL, que establece: "Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad", en tal virtud, cedo a favor de la Universidad Técnica Particular de Loja la titularidad de los derechos patrimoniales que me corresponden en calidad de autor/a, de forma incondicional, completa, exclusiva y por todo el tiempo de su vigencia.

La Universidad Técnica Particular de Loja queda facultada para ingresar el presente trabajo al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador

para su difusión pública, en cumplimiento del artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

No colocar firmas en el Trabajo de Integración Curricular que se envía a Biblioteca

---

Autor: Nombres y Apellidos completos del autor

C.I.:

Correo electrónico:

Nombres y apellidos, número de cédula es **obligatorio**, letra Arial N° 11 y sin sangría

## Dedicatoria

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxx  
xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxx  
xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, justificado, interlineado doble, sin sangría, sin negrita, sin cursiva y no dejar espacios extras entre párrafos

## Agradecimiento

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx

xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx

xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxx xxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxx

xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx

xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxx xxxx xxxx

xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, justificado, interlineado doble, sin sangría, sin negrita, sin cursiva y no dejar espacios extras entre párrafos



## Índice de contenido

<b>Carátula</b>	<b>I</b>
<b>Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular</b>	<b>I</b>
<b>Declaración de autoría y cesión de derechos</b>	<b>III</b>
<b>Dedicatoria</b>	<b>V</b>
<b>Agradecimiento</b>	<b>VI</b>
<b>Índice de contenido</b>	<b>VII</b>
<b>Resumen</b>	<b>1</b>
<b>Abstract</b>	<b>2</b>
<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Capítulo uno</b>	<b>4</b>
<b>Nombre del capítulo</b>	<b>4</b>
<b>1.1 XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX</b>	<b>4</b>
<b>1.1.1 XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX</b>	<b>5</b>
<b>    1.1.1.1.</b>	
<b>        XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....</b>	<b>5</b>
<b>            1.1.1.1.1 XXXXXX XXXXXXXX.</b>	
<b>                .....</b>	<b>5</b>
<b>Capítulo dos</b>	<b>7</b>
<b>Nombre del capítulo</b>	<b>7</b>
<b>2.1 XXXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXX</b>	<b>7</b>
<b>2.1.1 XXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXX</b>	<b>7</b>
<b>Capítulo tres</b>	<b>8</b>
<b>Nombre del capítulo</b>	<b>8</b>
<b>3.1 XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX</b>	<b>8</b>
<b>3.1.1 XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX</b>	<b>8</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>9</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>10</b>
<b>Referencias</b>	<b>11</b>
<b>Apéndice</b>	<b>12</b>

<b>Apéndice A. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX</b>	<b>12</b>
<b>Apéndice B. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX</b>	<b>13</b>
<b>Apéndice C. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX</b>	<b>14</b>

Aquí se debe hacer constar la paginación respectiva de los capítulos, temas y subtemas desarrollados, así como incluir índice de tablas y figuras.

## **Índice de tablas**

### **Tabla 1 Xxxxxxx xxxx**

**xxxx.....4**

## **Índice de figuras**

### **Figura 1 XXXXXXXX xxxx**

**xxx.....5**

## Resumen

El resumen se presentará en un único párrafo con un máximo de **180 palabras**, sintetiza el aporte que brinda el trabajo realizado. **Obligatoriamente** debe contener las palabras clave (**máximo tres**).

Ejemplo:

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXX XXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

*Palabras clave:* XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXX.

Letra Arial N° 11, sin sangría, interlineado doble y justificado, en tipo oración y sin negrita, no hay espacio extra antes o después entre títulos y párrafos.  
El término *Palabras clave*: va en cursiva y cada palabra clave sin cursiva y separado por coma, por ejemplo: *Palabras clave*: comunicación, redes sociales, publicidad.

## Abstract

Abstract es el resumen traducido al idioma inglés en donde se incluyen las palabras claves. **Obligatoriamente**, debe contener las palabras claves (**máximo tres**).

Ejemplo:

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

*Keywords:* XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXX.

Letra Arial N° 11, sin sangría, interlineado doble y justificado, en tipo oración y sin negrita, no hay espacio extra antes o después entre títulos y párrafos.  
El término *Palabras clave*: va en cursiva y cada palabra clave sin cursiva y separado por coma, por ejemplo: *Palabras clave*: communication, social networks, advertising.

## Introducción

Se sugiere presentar en máximo **dos páginas** y considerar los siguientes puntos:

¿Cómo dio respuesta al problema planteado?

El alcance de los objetivos y su cumplimiento.

Las facilidades u oportunidades, los inconvenientes o limitantes con los que se enfrentó en el desarrollo del trabajo.

La metodología utilizada.

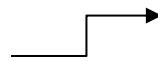
Una breve explicación de los capítulos.

La importancia que tiene la investigación para la institución, empresa o usuarios y la sociedad en general.

Letra Arial N° 11, con sangría (1.27 cm), interlineado doble y justificado

## Ejemplo

### Capítulo uno Nombre del capítulo



Título: primer nivel

#### 1.1. XXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX



Título: segundo nivel

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

#### Tabla

Arial N° 10, en negrita y sin punto final

XXXXXXXXXX

Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado doble

Internet	Urbano		Rural	
	06 a 09	10 a 11	06 a 09	10 a 11
Grado a	10	15	2	4
Grado b	15	18	3	3
Grado c	15	10	3	1
Grado d	10	20	2	1
<b>Total</b>	50	63	10	9

Interlineado 1.5

*Nota.* Esta tabla se observa que los niños del sector urbano tienen mayor acceso al Internet.

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

#### Consideraciones para realizar la *Nota*:

- La *Nota*: sirve para describir el contenido de la tabla que no puede entenderse solo con el título o con los mismos datos, para explicar abreviaturas y para citar la fuente, o todos los elementos anteriores, según sea el caso.
- **Cuando la figura es de elaboración propia**, no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derechos de autor. En APA se asume que todo lo que no tenga cita (o la declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor.
- **Para figura de un libro**

*Nota.* Adaptado del título del libro (p. #), por Iniciales, Apellido, año, Editorial.

- **Figura de un artículo de una revista**

En el caso de un artículo de una revista, la revista, volumen y número de la revista son la fuente. Nota. Adaptado del Título del artículo (p. #), por A. Apellido, 2019, Título de la Revista, 3 (17).

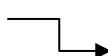
- **Derechos de autor de imágenes**

El hecho de que hayas encontrado alguna imagen o gráfico en Internet no significa que puedas reproducirlo libremente. Debes estar atento a los términos de los derechos de autor, determinar si necesitas permiso, obtener el permiso y asegurar de acreditar una declaración de derechos de autor y una entrada en la lista de referencias.

- Si **parafraseas** información de alguna fuente, coloca: *Nota.* Adaptado del apellido del autor y año, o fecha de la fuente de consulta. **Ejemplo:** *Nota.* Adaptado de Rojas (2019).
- Si agregas **contenido textual** de una fuente de consulta en el desarrollo de la tabla, el mismo debe ir entre comillas e identificarlo mediante el uso de un superíndice con letras minúsculas y escribe en *Nota* Apellido de autor (año de publicación, p. #).

**Ejemplo:** *Nota.* <sup>a</sup>Castillo (2019, p. 89). <sup>b</sup>Jaramillo (2019, p. 15).

### 1.1.1 XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX



Título: tercer nivel

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**1.1.1.1 Xxxxxxxxxxxxxxx.**

←

Título: cuarto nivel

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxx xxxxx

xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

**1.1.1.1.1 Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxx.**

←

Título: quinto nivel

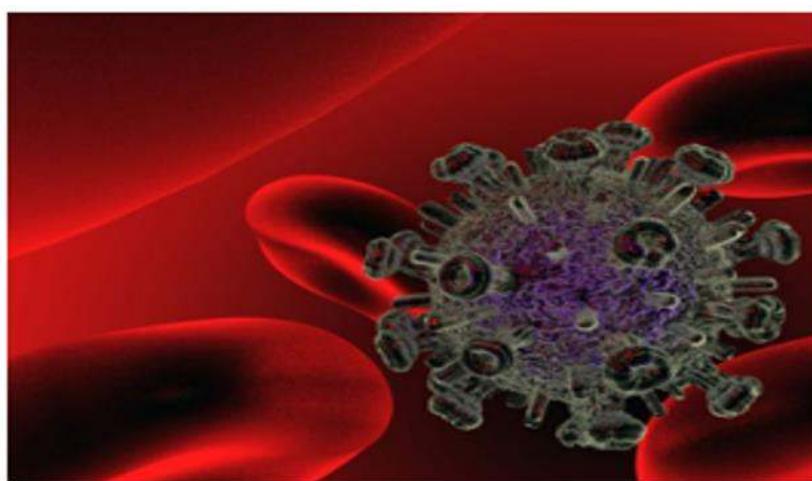
Xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxx xxxxxxxx.

**Figura 1**

*Imagen del virus VIH*

Arial N° 10, en negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado doble



Nota. Adaptado de Virus VIH [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr (flic.kr/p/aronSf). CC BY 2.0.

Arial N° 10,  
sin negrita,  
la palabra  
*Nota* en  
cursiva e  
interlineado  
doble

Para figuras (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías), utilice Arial 10, en negrita el número de la figura, cursiva el nombre de la figura e interlineado doble en el título de la figura y en la Nota (ver ejemplo, p. 6).

## Capítulo dos

# Nombre del capítulo

**2.1** XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXX

## 2.2    XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

XX  
XX  
XX  
XX.



# Capítulo tres

# Nombre del capítulo

### 3.1 Xxxxxxxxxx

3.2    XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX



## **Conclusiones**

Se redactan los puntos más sobresalientes, debilidades o fortalezas del proyecto o investigación, observados o descubiertos durante la ejecución del Trabajo de Integración Curricular. Se recomienda redactar, por cada conclusión, una recomendación.

XX  
XX.  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX.

**Letra Arial N° 11, las conclusiones empiezan en una nueva página, cada párrafo inicia con sangría y no colocar viñetas o numeración**

## **Recomendaciones**

En esta parte debes sugerir temas para futuras investigaciones que puedan aportar a la academia.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xxxxxxxxxxxxxxxx.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xxxxxxxxxxxxxxxx.

**Letra Arial N° 11, las recomendaciones empiezan en una nueva página, cada párrafo inicia con sangría y no colocar viñetas o numeración**

## Referencias

Debe constar en orden alfabético del apellido(s) de los autores de las fuentes de información que utilizó para sustentar su Trabajo de Integración Curricular (TIC) de acuerdo a las Normas de citación y referencia APA 7.<sup>a</sup> edición (Libros, revistas, folletos, documentos, páginas web de relevancia, entre otros).

### Ejemplo:

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://bit.ly/3dNXg3f>

Calder Mr., J. (2015). Lineamientos para la administración de los regímenes scales de las industrias extractivas. International Monetary Fund.

<https://bit.ly/2THIseU>

Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (22 de mayo de 2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Revista *Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12),1-49.

<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e12.49710>

Vásquez, J. G. (2011). *El ruido de las cosas al caer*. Editorial Alfaguara.

Letra Arial N° 11, interlineado doble, sin viñetas o numeraciones, con sangría francesa, tipo oración. Unificar el color en los enlaces y acortar los links con el programa gratuito Bitly short URLs: <https://bitly.is/33PUXwJ>

## **Apéndice**

*Se incluye de acuerdo al orden citado en el cuerpo del Trabajo de Integración Curricular (TIC).*

### **Apéndice A. XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**Tabla A1** Arial N° 10, negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final  
**Xxxxxxxxxxx**

Internet	Urbano		Rural	
	06 a 09	10 a 11	06 a 09	10 a 11
Grado a	10	15	2	4
Grado b	15	18	3	3
Grado c	15	10	3	1
Grado d	10	20	2	1
<b>Total</b>	50	63	10	9

*Nota. En esta tabla se observa que los niños del sector urbano tienen mayor acceso al Internet.*

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

## **Apéndice B. XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

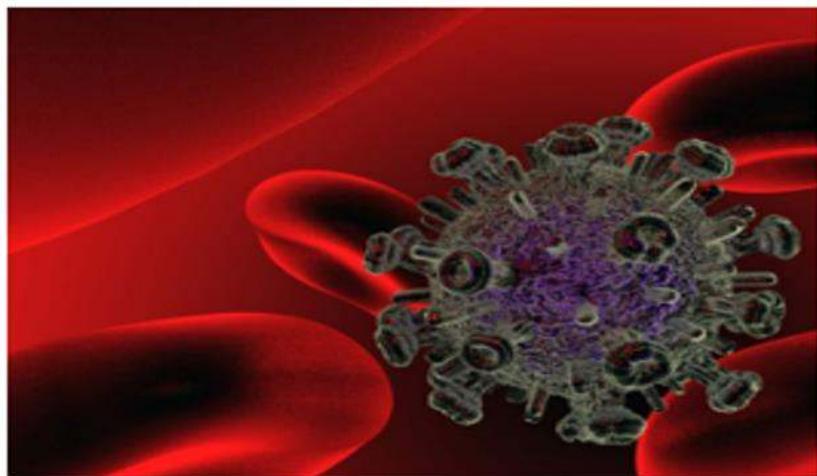
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### **Figura B1**

*Imagen del virus VIH*

Arial N° 10, en negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado  
doble



*Nota. Adaptado de Virus VIH [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr ([flic.kr/p/aronSf](https://flic.kr/p/aronSf)). CC BY 2.0.*

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

### **Apéndice C. XXXXXXX XXXXXX XXXXXX**

XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX.

XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX.

XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX.

Letra Arial N° 11, interlineado doble y sin cursiva

## **Anexo 4. Formato documento TIC \_propuesta tecnológica**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

### **Consideraciones generales para aplicar en el Trabajo de Integración Curricular**

Las presentes consideraciones se aplican para los estudiantes de las carreras de las mallas académicas rediseño grado – modalidad abierta y a distancia que han optado por la opción de Trabajo de Integración Curricular (TIC). Para presentar el TIC, tener presente los siguientes puntos:

**Tamaño del papel:** A4 (21 cm x 29.7 cm).

**Márgenes:** 2.54 cm en todas las hojas.

**Tipo de letra:** Arial N.<sup>º</sup> 11 en todo el desarrollo del TIC.

**Tipo de letra:** Arial N.<sup>º</sup> 10 en **tablas** (fichas, matrices, fichas técnicas y los casos, estos se consideran como tablas) y **figuras** (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías, estas se consideran como figuras). Para la **carrera de Derecho**, a las matrices, fichas técnicas o casos se debe citar y presentar como tabla.

**Interlineado** doble en todo el desarrollo del TIC (no dejar espacios extras entre párrafos).

**Interlineado en las tablas y figuras:** contiene número, título de la tabla y la Nota en interlineado doble (ver *ejemplos*, pp. 4-6) y el contenido de la tabla en 1.5.

**Numeración de páginas:** números romanos hasta el Índice de contenido, y desde el Resumen inicia la numeración en números arábigos (1, 2, 3...). Inserte el número de página en la esquina superior derecha.

Carátula **no va numerada**, pero sí se la considera.

Las páginas preliminares no van con sangría.

Desde la Introducción, cada párrafo debe iniciar con sangría de 1.27 cm (primera línea).

No hay espacio extra, antes o después del párrafo o título.

No etiquete los títulos con números, letras, etc.

No agregue líneas en blanco encima o debajo de los títulos, incluso si un título cae al final de una página.

Referencias: utilizar la sangría francesa de 1.27 cm (segunda línea).

Una vez, revisado y aprobado por parte de la **Biblioteca UTPL** el formato del TIC, debe entregarse a la secretaría de carrera la siguiente documentación:

Aprobación del Director del Trabajo de Integración Curricular, y

Declaración de autoría y cesión de derechos.

Estos deberán estar firmados con bolígrafo de color azul (estos documentos reposarán en la carpeta del estudiante).

#### **IMPORTANTE:**

Activar el permiso para modificar el presente documento en Word y desarrollar el contenido del TIC.

Al momento de realizar las correcciones solicitadas por biblioteca, no olvide compartir nuevamente al correo <mailto:bbc@utpl.edu.ec>

Verificar que las correcciones se hayan aplicado al formato en PDF

En caso de dudas, comuníquese a través de la herramienta de Zoom:

<https://cedia.zoom.us/j/81046892922>

Horario: 08:00 a 13:00 y de 15:30 a 18:30

## **Capítulos, temas y subtemas**

El desarrollo de los capítulos, temas y subtemas se presenta en cada uno de los capítulos desarrollados; para la numeración de estas páginas se utilizan números arábigos (1, 2, 3....).

En el desarrollo de los capítulos se debe presentar marco teórico (estado del arte), diseño metodológico, análisis e interpretación de resultados.

### **Formato de títulos para la presentación del TIC**

**Tabla 1**

#### *Formato de títulos*

<b>Nivel</b>	<b>Formato</b>
1 Nombre del capítulo	<b>Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. Ver <i>ejemplo</i> (p. 7).
2 Tema	<b>Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. Ver <i>ejemplo</i> .
3 Subtemas	<b>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría.
4	<b>Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso.</b> <b>Finalización con un punto.</b> El texto inicia seguido del punto (.) y párrafo normal.
5	<b>Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso.</b> <b>Finalización con un punto.</b> El texto inicia seguido del punto (.) y párrafo normal.
Tablas y figuras	La tabla y figura deben ir centradas, número de <b>tabla y figura</b> (en <b>negrita</b> ), el <b>título</b> (en <b>cursiva</b> ) y la <b>Nota</b> deben ir al <b>margen izquierdo</b> de la tabla o figura (Arial N.º 10). Ver <i>ejemplo</i> (pp. 5-6).
Apéndice	Si el documento tiene más de un apéndice, se debe etiquetar cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A), tablas y figuras

---

deben estar etiquetadas con la misma letra del apéndice (Tabla A1) o Figura A1, según corresponda.

Las tablas y figuras del apéndice no deberán constar en el índice de tablas y figuras.

---

Número de páginas

Inserte la numeración en la **esquina superior derecha**. Las páginas preliminares (desde la carátula hasta el índice de contenido) van en números romanos (la carátula no se numera, pero se la considera para el índice de contenido) y a partir del Resumen van en números arábigos (empieza desde el número 1).

---

*Nota.* Adaptado del Manual de las Normas APA, 7.<sup>a</sup> edición, 2020.

A continuación, encontrará el formato del Trabajo de Integración Curricular (TIC), que podrá editar y trabajar con la información desarrollada.

Se sugiere eliminar el contenido de estas hojas de consideraciones y trabajar con su información.



# UTPL

Letra Bell MT N° 16, cursiva, centrado y sin negrita

## UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

*La Universidad Católica de Loja*

**FACULTAD DE XXXXXXXX**

Facultad Académica, letra Arial N° 18, negrita, mayúscula y centrado

**CARRERA DE XXXXXXXXX**

Letra Arial N° 16, centrado, negrita y mayúscula

**XXXXX XXXX XXXXXX XXXX**

Tema del Trabajo de Integración Curricular tipo oración, centrado, letra Arial N° 16, negrita y no colocar punto al final del título

Trabajo de integración curricular previo a la obtención del título de:

**XXXXXXX XXXXXXX**

Letra Arial N° 16, negrita y mayúscula  
(Colocar el título a obtener)

**Autor:** Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2

Apellidos y Nombres completos, tipo de letra Arial N° 12, no colocar punto al final de los nombres, alineado a la izquierda, no agregar el título académico del autor y director e interlineado doble

**Director:** Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2

**CENTRO UNIVERSITARIO NN**

Letra Arial N° 12, centrado, mayúscula, sin negrita e interlineado doble

**AÑO ACTUALIZADO**

## Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular

Loja, día de mes de año

Título académico completo, (no colocar siglas).

Nombres y Apellidos completos del director de la carrera

**Director de la carrera de XXXXXXXXXXXX**

Ciudad.-

Colocar el tema del trabajo en tipo oración, sin comillas y sin negrita

De mi consideración:

Me permito comunicar que, en calidad de director del presente Trabajo de Integración Curricular denominado: (nombre del trabajo) realizado por Nombres y Apellidos completos del autor o autores (as) ha sido orientado y revisado durante su ejecución, así mismo ha sido verificado a través de la herramienta de similitud académica institucional, y cuenta con un porcentaje de coincidencia aceptable. En virtud de ello, y por considerar que el mismo cumple con todos los parámetros establecidos por la Universidad, doy mi aprobación a fin de continuar con el proceso académico correspondiente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente.

No colocar firmas en el Trabajo de Integración Curricular que se envía a Biblioteca

Director: Nombres y Apellidos completos del director del Trabajo de Integración Curricular y título académico.

C.I.:

Correo electrónico:

**Declaración de AUTORÍA y cesión de derechos**

Llenar todos los  
campos que se solicita  
con los datos de su  
TIC

Yo, Nombres y Apellidos completos, declaro y acepto en forma expresa lo siguiente:

Ser autor (a) del Trabajo de Integración Curricular denominado: ....., de la carrera de....., específicamente de los contenidos comprendidos en: (se debe colocar los nombres de los capítulos elaborados en el Trabajo de Integración Curricular), siendo (nombres y apellidos completos), director (a) del presente trabajo; también declaro que la presente investigación no vulnera derechos de terceros ni utiliza fraudulentamente obras preexistentes. Además, ratifico que las ideas, criterios, opiniones, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad. Eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones judiciales o administrativas, con relación a la propiedad intelectual de este trabajo.

Que la presente obra, producto de mis actividades académicas y de investigación, forma parte del patrimonio de la Universidad Técnica Particular de Loja, de conformidad con el artículo 20, literal j), de la Ley Orgánica de Educación Superior; y, artículo 91 del Estatuto Orgánico de la UTPL, que establece: "Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad", en tal virtud, cedo a favor de la Universidad Técnica Particular de Loja la titularidad de los derechos patrimoniales que me corresponden en calidad de autor/a, de forma incondicional, completa, exclusiva y por todo el tiempo de su vigencia.

La Universidad Técnica Particular de Loja queda facultada para ingresar el presente trabajo al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador

para su difusión pública, en cumplimiento del artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

No colocar firmas en el Trabajo de Integración Curricular que se envía a Biblioteca

---

Autor: Nombres y Apellidos completos del autor

C.I.:

Correo electrónico:

Nombres y apellidos, número de cédula es **obligatorio**, letra Arial N° 11 y sin sangría

## Dedicatoria

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxx  
xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxx  
xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, justificado, interlineado doble, sin sangría, sin negrita, sin cursiva y no dejar espacios extras entre párrafos

## Agradecimiento

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, justificado, interlineado doble, sin sangría, sin negrita, sin cursiva y no dejar espacios extras entre párrafos



## Índice de contenido

<b>Carátula</b>	<i>I</i>
<b>Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular</b>	<i>I</i>
<b>Declaración de autoría y cesión de derechos</b>	<i>III</i>
<b>Dedicatoria</b>	<i>V</i>
<b>Agradecimiento</b>	<i>VI</i>
<b>Índice de contenido</b>	<i>VII</i>
<b>Resumen</b>	<b>1</b>
<b>Abstract</b>	<b>2</b>
<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Capítulo uno</b>	<b>4</b>
<b>Nombre del capítulo</b>	<b>4</b>
<b>1.1 XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX</b>	<b>4</b>
<b>    1.1.1 XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX</b>	<b>5</b>
<b>        1.1.1.1 XXXXXXXX XXXXXXXX.....</b>	<b>5</b>
<b>            1.1.1.1.1 XXXXXXXX XXXXXXXX.</b>	<b>5</b>
<b>    Capítulo dos</b>	<b>7</b>
<b>    Nombre del capítulo</b>	<b>7</b>
<b>    2.1 XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXX</b>	<b>7</b>
<b>        2.1.1 XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX</b>	<b>7</b>
<b>    Capítulo tres</b>	<b>8</b>
<b>    Nombre del capítulo</b>	<b>8</b>
<b>    3.1 XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX</b>	<b>8</b>
<b>        3.1.1 XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX</b>	<b>8</b>
<b>    Conclusiones</b>	<b>9</b>
<b>    Recomendaciones</b>	<b>10</b>
<b>    Referencias</b>	<b>11</b>
<b>    Apéndice</b>	<b>12</b>
<b>        Apéndice A. XXXXXX XXXXXX XXXXXX</b>	<b>12</b>
<b>        Apéndice B. XXXXXX XXXXXX XXXXXX</b>	<b>13</b>
<b>        Apéndice C. XXXXXX XXXXXX XXXXXX</b>	<b>14</b>

Aquí se debe hacer constar la paginación respectiva de los capítulos, temas y subtemas desarrollados, así como incluir índice de tablas y figuras.

**Índice de tablas**

**Tabla 1 XXXXXXXX XXXXXX XXXX.....4**

**Índice de figuras**

**Figura 1 XXXXXXXX XXXXXX XXX.....5**

## Resumen

El resumen se presentará en un único párrafo con un máximo de **180 palabras**, sintetiza el aporte que brinda el trabajo realizado. **Obligatoriamente** debe contener las palabras clave (**máximo tres**).

Ejemplo:

XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX  
XXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX. XXXXXXXX  
XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXX XXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

*Palabras clave:* XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXX.

Letra Arial N° 11, sin sangría, interlineado doble y justificado, en tipo oración y sin negrita, no hay espacio extra antes o después entre títulos y párrafos.  
El término *Palabras clave*: va en cursiva y cada palabra clave sin cursiva y separado por coma, por ejemplo: *Palabras clave*: comunicación, redes sociales, publicidad.

## **Abstract**

Abstract es el resumen traducido al idioma inglés en donde se incluyen las palabras claves. **Obligatoriamente**, debe contener las palabras claves (**máximo tres**).

Ejemplo:

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx  
xxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx. XXXXXXXX  
xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. XXXXXXXX xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxx.

*Keywords:* xxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxx.

**Letra Arial N° 11, sin sangría, interlineado doble y justificado, en tipo oración y sin negrita, no hay espacio extra antes o después entre títulos y párrafos.**  
**El término Palabras clave: va en cursiva y cada palabra clave sin cursiva y separado por coma, por ejemplo: Palabras clave: communication, social networks, advertising.**

## Introducción

Se sugiere presentar en máximo **dos páginas** y considerar los siguientes puntos:

¿Cómo dio respuesta al problema planteado?

El alcance de los objetivos y su cumplimiento.

Las facilidades u oportunidades, los inconvenientes o limitantes con los que se enfrentó en el desarrollo del trabajo.

La metodología utilizada.

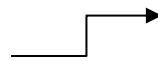
Una breve explicación de los capítulos.

La importancia que tiene la investigación para la institución, empresa o usuarios y la sociedad en general.

Letra Arial N° 11, con sangría (1.27 cm), interlineado doble y justificado

## Ejemplo

### Capítulo uno Nombre del capítulo



Título: primer nivel

#### 1.1. XXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX



Título: segundo nivel

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

#### Tabla

Arial N° 10, en negrita y sin punto final

XXXXXXXXXX

Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado doble

Internet	Urbano		Rural	
	06 a 09	10 a 11	06 a 09	10 a 11
Grado a	10	15	2	4
Grado b	15	18	3	3
Grado c	15	10	3	1
Grado d	10	20	2	1
<b>Total</b>	50	63	10	9

Interlineado 1.5

*Nota.* Esta tabla se observa que los niños del sector urbano tienen mayor acceso al Internet.

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

#### Consideraciones para realizar la *Nota*:

- La *Nota*: sirve para describir el contenido de la tabla que no puede entenderse solo con el título o con los mismos datos, para explicar abreviaturas y para citar la fuente, o todos los elementos anteriores, según sea el caso.
- **Cuando la figura es de elaboración propia**, no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derechos de autor. En APA se asume que todo lo que no tenga cita (o la declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor.
- **Para figura de un libro**

*Nota.* Adaptado del título del libro (p. #), por Iniciales, Apellido, año, Editorial.

- **Figura de un artículo de una revista**

En el caso de un artículo de una revista, la revista, volumen y número de la revista son la fuente. Nota. Adaptado del Título del artículo (p. #), por A. Apellido, 2019, Título de la Revista, 3 (17).

- **Derechos de autor de imágenes**

El hecho de que hayas encontrado alguna imagen o gráfico en Internet no significa que puedas reproducirlo libremente. Debes estar atento a los términos de los derechos de autor, determinar si necesitas permiso, obtener el permiso y asegurar de acreditar una declaración de derechos de autor y una entrada en la lista de referencias.

- Si **parafraseas** información de alguna fuente, coloca: *Nota.* Adaptado del apellido del autor y año, o fecha de la fuente de consulta. **Ejemplo:** *Nota.* Adaptado de Rojas (2019).
- Si agregas **contenido textual** de una fuente de consulta en el desarrollo de la tabla, el mismo debe ir entre comillas e identificarlo mediante el uso de un superíndice con letras minúsculas y escribe en *Nota* Apellido de autor (año de publicación, p. #).

**Ejemplo:** *Nota.* <sup>a</sup>Castillo (2019, p. 89). <sup>b</sup>Jaramillo (2019, p. 15).

### 1.1.1 XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX



Título: tercer nivel

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**1.1.1.1 Xxxxxxxxxxxxxxx.**

←

Título: cuarto nivel

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxx xxxxx

xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

**1.1.1.1.1 Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxx.**

←

Título: quinto nivel

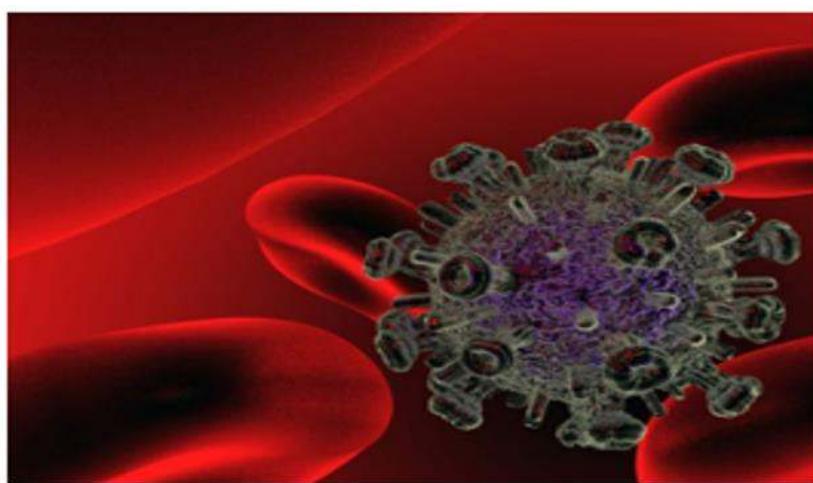
Xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxx xxxxxxxx.

**Figura 1**

*Imagen del virus VIH*

Arial N° 10, en negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado doble



Nota. Adaptado de Virus VIH [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr (flic.kr/p/aronSf). CC BY 2.0.

Arial N° 10,  
sin negrita,  
la palabra  
*Nota* en  
cursiva e  
interlineado  
doble

Para figuras (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías), utilice Arial 10, en negrita el número de la figura, cursiva el nombre de la figura e interlineado doble en el título de la figura y en la Nota (ver ejemplo, p. 6).

## **Capítulo dos**

### **Nombre del capítulo**

#### **2.1    XXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXX**

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX.  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXX.

#### **2.2    XXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXX**

XX  
XX  
XX  
XX  
XX.  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXX.

Xxx

xx

xxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# Capítulo tres

# Nombre del capítulo

### 3.1 Xxxxxxxxxx

3.2      XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX



## **Conclusiones**

Se redactan los puntos más sobresalientes, debilidades o fortalezas del proyecto o investigación, observados o descubiertos durante la ejecución del Trabajo de Integración Curricular. Se recomienda redactar, por cada conclusión, una recomendación.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Letra Arial N° 11, las conclusiones empiezan en una nueva página, cada párrafo inicia con sangría y no colocar viñetas o numeración**

## **Recomendaciones**

En esta parte debes sugerir temas para futuras investigaciones que puedan aportar a la academia.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Letra Arial N° 11, las recomendaciones empiezan en una nueva página, cada párrafo inicia con sangría y no colocar viñetas o numeración**

## Referencias

Debe constar en orden alfabético del apellido(s) de los autores de las fuentes de información que utilizó para sustentar su Trabajo de Integración Curricular (TIC) de acuerdo a las Normas de citación y referencia APA 7.<sup>a</sup> edición (Libros, revistas, folletos, documentos, páginas web de relevancia, entre otros).

### Ejemplo:

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://bit.ly/3dNXg3f>

Calder Mr., J. (2015). Lineamientos para la administración de los regímenes scales de las industrias extractivas. International Monetary Fund.

<https://bit.ly/2THIseU>

Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (22 de mayo de 2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Revista *Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12),1-49.

<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e12.49710>

Vásquez, J. G. (2011). *El ruido de las cosas al caer*. Editorial Alfaguara.

Letra Arial N° 11, interlineado doble, sin viñetas o numeraciones, con sangría francesa, tipo oración. Unificar el color en los enlaces y acortar los links con el programa gratuito Bitly short URLs: <https://bitly.is/33PUXwJ>

## **Apéndice**

Se incluye de acuerdo al orden citado en el cuerpo del Trabajo de Integración Curricular (TIC).

### **Apéndice A. XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**Tabla A1** Arial N° 10, negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final  
**Xxxxxxxxxxx**

Internet	Urbano		Rural	
	06 a 09	10 a 11	06 a 09	10 a 11
Grado a	10	15	2	4
Grado b	15	18	3	3
Grado c	15	10	3	1
Grado d	10	20	2	1
<b>Total</b>	50	63	10	9

*Nota.* En esta tabla se observa que los niños del sector urbano tienen mayor acceso al Internet.

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

## Apéndice B. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

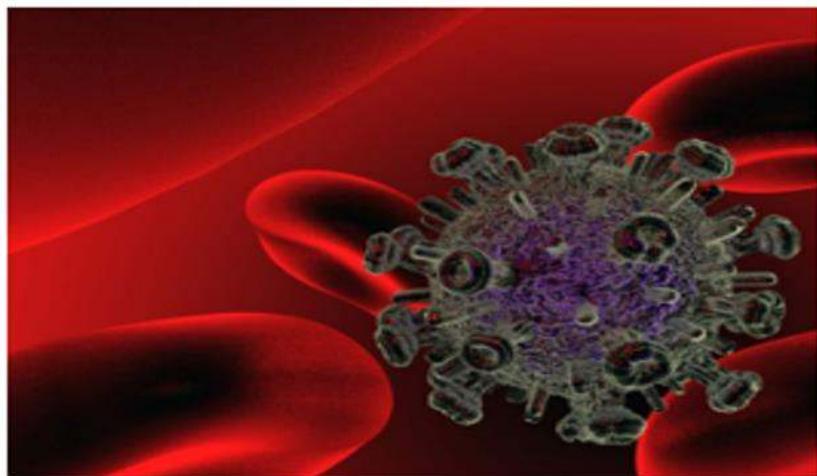
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Figura B1**

*Imagen del virus VIH*

Arial N° 10, en negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado  
doble



*Nota. Adaptado de Virus VIH [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr ([flic.kr/p/aronSf](https://flic.kr/p/aronSf)). CC BY 2.0.*

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

## **Apéndice C. XXXXXXX XXXXXX XXXXXX**

XX

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX.

XX

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX.

XX

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX.

Letra Arial N° 11, interlineado doble y sin cursiva

## **Anexo 5. Formato documento TIC \_ artículo**

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

**VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**BIBLIOTECA UNIVERSITARIA**

### **Consideraciones generales para aplicar en el Trabajo de Integración Curricular**

Las presentes consideraciones se aplican para los estudiantes de las carreras de las mallas académicas rediseño grado – modalidad abierta y a distancia que han optado por la opción de Trabajo de Integración Curricular (TIC). Para presentar el TIC, tener presente los siguientes puntos:

**Tamaño del papel:** A4 (21 cm x 29.7 cm).

**Márgenes:** 2.54 cm en todas las hojas.

**Tipo de letra:** Arial N.<sup>º</sup> 11 en todo el desarrollo del TIC.

**Tipo de letra:** Arial N.<sup>º</sup> 10 en **tablas** (fichas, matrices, fichas técnicas y los casos, estos se consideran como tablas) y **figuras** (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías, estas se consideran como figuras). Para la **carrera de Derecho**, a las matrices, fichas técnicas o casos se debe citar y presentar como tabla.

**Interlineado** doble en todo el desarrollo del TIC (no dejar espacios extras entre párrafos).

**Interlineado en las tablas y figuras:** contiene número, título de la tabla y la Nota en interlineado doble (ver *ejemplos*, pp. 4-6) y el contenido de la tabla en 1.5.

**Numeración de páginas:** números romanos hasta el Índice de contenido, y desde el Resumen inicia la numeración en números arábigos (1, 2, 3...). Inserte el número de página en la esquina superior derecha.

Carátula **no va numerada**, pero sí se la considera.

Las páginas preliminares no van con sangría.

Desde la Introducción, cada párrafo debe iniciar con sangría de 1.27 cm (primera línea).

No hay espacio extra, antes o después del párrafo o título.

No etiquete los títulos con números, letras, etc.

No agregue líneas en blanco encima o debajo de los títulos, incluso si un título cae al final de una página.

Referencias: utilizar la sangría francesa de 1.27 cm (segunda línea).

Una vez, revisado y aprobado por parte de la **Biblioteca UTPL** el formato del TIC, debe entregarse a la secretaría de carrera la siguiente documentación:

Aprobación del Director del Trabajo de Integración Curricular, y

Declaración de autoría y cesión de derechos.

Estos deberán estar firmados con bolígrafo de color azul (estos documentos reposarán en la carpeta del estudiante).

#### **IMPORTANTE:**

Activar el permiso para modificar el presente documento en Word y desarrollar el contenido del TIC.

Al momento de realizar las correcciones solicitadas por biblioteca, no olvide compartir nuevamente al correo <mailto:bbc@utpl.edu.ec>

Verificar que las correcciones se hayan aplicado al formato en PDF

En caso de dudas, comuníquese a través de la herramienta de Zoom:

<https://cedia.zoom.us/j/81046892922>

Horario: 08:00 a 13:00 y de 15:30 a 18:30

#### **Capítulos, temas y subtemas**

El desarrollo de los capítulos, temas y subtemas se presenta en cada uno de los capítulos desarrollados; para la numeración de estas páginas se utilizan números arábigos (1, 2, 3....).

En el desarrollo de los capítulos se debe presentar marco teórico (estado del arte), diseño metodológico, análisis e interpretación de resultados.

### **Formato de títulos para la presentación del TIC**

**Tabla 1**

*Formato de títulos*

Nivel	Formato
1 Nombre del capítulo	<b>Centrado, Negrita, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. Ver <i>ejemplo</i> (p. 7).
2 Tema	<b>Alineación a la izquierda, Negrita, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría. Ver <i>ejemplo</i> .
3 Subtemas	<b>Alineación a la izquierda, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso</b> El texto inicia en un nuevo párrafo y sangría.
4	<b>Sangría, Negrita, Título del encabezado del caso.</b> <b>Finalización con un punto.</b> El texto inicia seguido del punto (.) y párrafo normal.
5	<b>Sangría, Negrita cursiva, Título del encabezado del caso.</b> <b>Finalización con un punto.</b> El texto inicia seguido del punto (.) y párrafo normal.
Tablas y figuras	La tabla y figura deben ir centradas, número de <b>tabla y figura</b> (en <b>negrita</b> ), el <b>título</b> (en <b>cursiva</b> ) y la <b>Nota</b> deben ir al <b>margen izquierdo</b> de la tabla o figura (Arial N. <sup>º</sup> 10). Ver <i>ejemplo</i> (pp. 5-6).
Apéndice	Si el documento tiene más de un apéndice, se debe etiquetar cada uno con una letra mayúscula (Apéndice A), tablas y figuras

---

deben estar etiquetadas con la misma letra del apéndice (Tabla A1) o Figura A1, según corresponda.

Las tablas y figuras del apéndice no deberán constar en el índice de tablas y figuras.

---

Número de páginas

Inserte la numeración en la **esquina superior derecha**. Las páginas preliminares (desde la carátula hasta el índice de contenido) van en números romanos (la carátula no se numera, pero se la considera para el índice de contenido) y a partir del Resumen van en números arábigos (empieza desde el número 1).

---

*Nota.* Adaptado del Manual de las Normas APA, 7.<sup>a</sup> edición, 2020.

A continuación, encontrará el formato del Trabajo de Integración Curricular (TIC), que podrá editar y trabajar con la información desarrollada.

Se sugiere eliminar el contenido de estas hojas de consideraciones y trabajar con su información.



# UTPL

Letra Bell MT N° 16, cursiva, centrado y sin negrita

## UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

*La Universidad Católica de Loja*

**FACULTAD DE XXXXXXXX**

Facultad Académica, letra Arial N° 18, negrita, mayúscula y centrado

**CARRERA DE XXXXXXXXX**

Letra Arial N° 16, centrado, negrita y mayúscula

**XXXXX XXXX XXXXXX XXXX**

Tema del Trabajo de Integración Curricular tipo oración, centrado, letra Arial N° 16, negrita y no colocar punto al final del título

Trabajo de integración curricular previo a la obtención del título de:

**XXXXXXX XXXXXXX**

Letra Arial N° 16, negrita y mayúscula  
(Colocar el título a obtener)

**Autor:** Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2

Apellidos y Nombres completos, tipo de letra Arial N° 12, no colocar punto al final de los nombres, alineado a la izquierda, no agregar el título académico del autor y director e interlineado doble

**Director:** Apellido1 Apellido2, Nombre1 Nombre2

**CENTRO UNIVERSITARIO NN**

Letra Arial N° 12, centrado, mayúscula, sin negrita e interlineado doble

**AÑO ACTUALIZADO**

## Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular

Loja, día de mes de año

Título académico completo, (no colocar siglas).

Nombres y Apellidos completos del director de la carrera

**Director de la carrera de XXXXXXXXXXXX**

Ciudad.-

Colocar el tema del trabajo en tipo oración, sin comillas y sin negrita

De mi consideración:

Me permito comunicar que, en calidad de director del presente Trabajo de Integración Curricular denominado: (nombre del trabajo) realizado por Nombres y Apellidos completos del autor o autores (as) ha sido orientado y revisado durante su ejecución, así mismo ha sido verificado a través de la herramienta de similitud académica institucional, y cuenta con un porcentaje de coincidencia aceptable. En virtud de ello, y por considerar que el mismo cumple con todos los parámetros establecidos por la Universidad, doy mi aprobación a fin de continuar con el proceso académico correspondiente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente.

No colocar firmas en el Trabajo de Integración Curricular que se envía a Biblioteca

Director: Nombres y Apellidos completos del director del Trabajo de Integración Curricular y título académico.

C.I.:

Correo electrónico:

**Declaración de AUTORÍA y cesión de derechos**

Llenar todos los  
campos que se solicita  
con los datos de su  
TIC

Yo, Nombres y Apellidos completos, declaro y acepto en forma expresa lo siguiente:

Ser autor (a) del Trabajo de Integración Curricular denominado: ....., de la carrera de....., específicamente de los contenidos comprendidos en: (se debe colocar los nombres de los capítulos elaborados en el Trabajo de Integración Curricular), siendo (nombres y apellidos completos), director (a) del presente trabajo; también declaro que la presente investigación no vulnera derechos de terceros ni utiliza fraudulentamente obras preexistentes. Además, ratifico que las ideas, criterios, opiniones, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo, son de mi exclusiva responsabilidad. Eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones judiciales o administrativas, con relación a la propiedad intelectual de este trabajo.

Que la presente obra, producto de mis actividades académicas y de investigación, forma parte del patrimonio de la Universidad Técnica Particular de Loja, de conformidad con el artículo 20, literal j), de la Ley Orgánica de Educación Superior; y, artículo 91 del Estatuto Orgánico de la UTPL, que establece: "Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad", en tal virtud, cedo a favor de la Universidad Técnica Particular de Loja la titularidad de los derechos patrimoniales que me corresponden en calidad de autor/a, de forma incondicional, completa, exclusiva y por todo el tiempo de su vigencia.

La Universidad Técnica Particular de Loja queda facultada para ingresar el presente trabajo al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador

para su difusión pública, en cumplimiento del artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.

No colocar firmas en el Trabajo de Integración Curricular que se envía a Biblioteca

---

Autor: Nombres y Apellidos completos del autor

C.I.:

Correo electrónico:

Nombres y apellidos, número de cédula es **obligatorio**, letra Arial N° 11 y sin sangría

## **Dedicatoria**

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxx  
xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.  
Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx xxxxx  
xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

**Letra Arial N° 11, justificado, interlineado doble, sin sangría, sin negrita, sin cursiva y no dejar espacios extras entre párrafos**

## Agradecimiento

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx.

Xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

Letra Arial N° 11, justificado, interlineado doble, sin sangría, sin negrita, sin cursiva y no dejar espacios extras entre párrafos

## Índice de contenido

<b>Carátula</b>	<i>I</i>
<b>Aprobación del director del Trabajo de Integración Curricular</b>	<i>I</i>
<b>Declaración de autoría y cesión de derechos</b>	<i>III</i>
<b>Dedicatoria</b>	<i>V</i>
<b>Agradecimiento</b>	<i>VI</i>
<b>Índice de contenido</b>	<i>VII</i>
<b>Resumen</b>	<b>1</b>
<b>Abstract</b>	<b>2</b>
<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Capítulo uno</b>	<b>4</b>
<b>Nombre del capítulo</b>	<b>4</b>
<b>1.1 XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX</b>	<b>4</b>
<b>    1.1.1 XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX</b>	<b>5</b>
<b>        1.1.1.1 XXXXXX XXXXXX .....</b>	<b>5</b>
<b>            1.1.1.1.1 XXXXXX XXXXXX .....</b>	<b>5</b>
<b>Capítulo dos</b>	<b>7</b>
<b>Nombre del capítulo</b>	<b>7</b>
<b>2.1 XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX</b>	<b>7</b>
<b>    2.1.1 XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX</b>	<b>7</b>
<b>Capítulo tres</b>	<b>8</b>
<b>Nombre del capítulo</b>	<b>8</b>
<b>3.1 XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXX XXXX</b>	<b>8</b>
<b>    3.1.1 XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX</b>	<b>8</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>9</b>
<b>Recomendaciones</b>	<b>10</b>
<b>Referencias</b>	<b>11</b>
<b>Apéndice</b>	<b>12</b>
<b>    Apéndice A. XXXXXX XXXXXX XXXXXX</b>	<b>12</b>
<b>    Apéndice B. XXXXXX XXXXXX XXXXXX</b>	<b>13</b>
<b>    Apéndice C. XXXXXX XXXXXX XXXXXX</b>	<b>14</b>

Aquí se debe hacer constar la paginación respectiva de los capítulos, temas y subtemas desarrollados, así como incluir índice de tablas y figuras.

**Índice de tablas**

**Tabla 1 XXXXXXXX XXXXXX XXXX.....4**

**Índice de figuras**

**Figura 1 XXXXXXXX XXXXXX XXX.....5**

## Resumen

El resumen se presentará en un único párrafo con un máximo de **180 palabras**, sintetiza el aporte que brinda el trabajo realizado. **Obligatoriamente** debe contener las palabras clave (**máximo tres**).

Ejemplo:

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx. XXXXXXXX  
xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. XXXXXXXX xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx. XXXXXXXX xxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxx.

*Palabras clave:* xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxx.

Letra Arial N° 11, sin sangría, interlineado doble y justificado, en tipo oración y sin negrita, no hay espacio extra antes o después entre títulos y párrafos.  
El término *Palabras clave*: va en cursiva y cada palabra clave sin cursiva y separado por coma, por ejemplo: *Palabras clave*: comunicación, redes sociales, publicidad.

## Abstract

Abstract es el resumen traducido al idioma inglés en donde se incluyen las palabras claves. **Obligatoriamente**, debe contener las palabras claves (**máximo tres**).

Ejemplo:

Xxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxx  
xxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx. Xxxxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxx xxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx  
xxxxx xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxx xx xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

*Keywords:* xxxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxx.

Letra Arial N° 11, sin sangría, interlineado doble y justificado, en tipo oración y sin negrita, no hay espacio extra antes o después entre títulos y párrafos.  
El término *Palabras clave*: va en cursiva y cada palabra clave sin cursiva y separado por coma, por ejemplo: *Palabras clave*: communication, social networks, advertising.

## Introducción

Se sugiere presentar en máximo **dos páginas** y considerar los siguientes puntos:

¿Cómo dio respuesta al problema planteado?

El alcance de los objetivos y su cumplimiento.

Las facilidades u oportunidades, los inconvenientes o limitantes con los que se enfrentó en el desarrollo del trabajo.

La metodología utilizada.

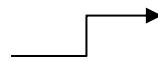
Una breve explicación de los capítulos.

La importancia que tiene la investigación para la institución, empresa o usuarios y la sociedad en general.

Letra Arial N° 11, con sangría (1.27 cm), interlineado doble y justificado

## Ejemplo

### Capítulo uno Nombre del capítulo



Título: primer nivel

#### 1.1. XXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX



Título: segundo nivel

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

#### Tabla

Arial N° 10, en negrita y sin punto final

XXXXXXXXXX

Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado doble

Internet	Urbano		Rural	
	06 a 09	10 a 11	06 a 09	10 a 11
Grado a	10	15	2	4
Grado b	15	18	3	3
Grado c	15	10	3	1
Grado d	10	20	2	1
<b>Total</b>	50	63	10	9

Interlineado 1.5

*Nota.* Esta tabla se observa que los niños del sector urbano tienen mayor acceso al Internet.

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

#### Consideraciones para realizar la *Nota*:

- La *Nota*: sirve para describir el contenido de la tabla que no puede entenderse solo con el título o con los mismos datos, para explicar abreviaturas y para citar la fuente, o todos los elementos anteriores, según sea el caso.
- **Cuando la figura es de elaboración propia**, no es necesario agregar ningún tipo de declaración de derechos de autor. En APA se asume que todo lo que no tenga cita (o la declaración de derechos de autor) es de autoría del propio autor.
- **Para figura de un libro**

*Nota.* Adaptado del título del libro (p. #), por Iniciales, Apellido, año, Editorial.

- **Figura de un artículo de una revista**

En el caso de un artículo de una revista, la revista, volumen y número de la revista son la fuente. Nota. Adaptado del Título del artículo (p. #), por A. Apellido, 2019, Título de la Revista, 3 (17).

- **Derechos de autor de imágenes**

El hecho de que hayas encontrado alguna imagen o gráfico en Internet no significa que puedas reproducirlo libremente. Debes estar atento a los términos de los derechos de autor, determinar si necesitas permiso, obtener el permiso y asegurar de acreditar una declaración de derechos de autor y una entrada en la lista de referencias.

- Si **parafraseas** información de alguna fuente, coloca: *Nota.* Adaptado del apellido del autor y año, o fecha de la fuente de consulta. **Ejemplo:** *Nota.* Adaptado de Rojas (2019).
- Si agregas **contenido textual** de una fuente de consulta en el desarrollo de la tabla, el mismo debe ir entre comillas e identificarlo mediante el uso de un superíndice con letras minúsculas y escribe en *Nota* Apellido de autor (año de publicación, p. #).

**Ejemplo:** *Nota.* <sup>a</sup>Castillo (2019, p. 89). <sup>b</sup>Jaramillo (2019, p. 15).

### 1.1.1 XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX



Título: tercer nivel

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

**1.1.1.1 Xxxxxxxxxxxxxxx.**

←

Título: cuarto nivel

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxx xxxx xxxxx

xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx.

**1.1.1.1.1 Xxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxx.**

←

Título: quinto nivel

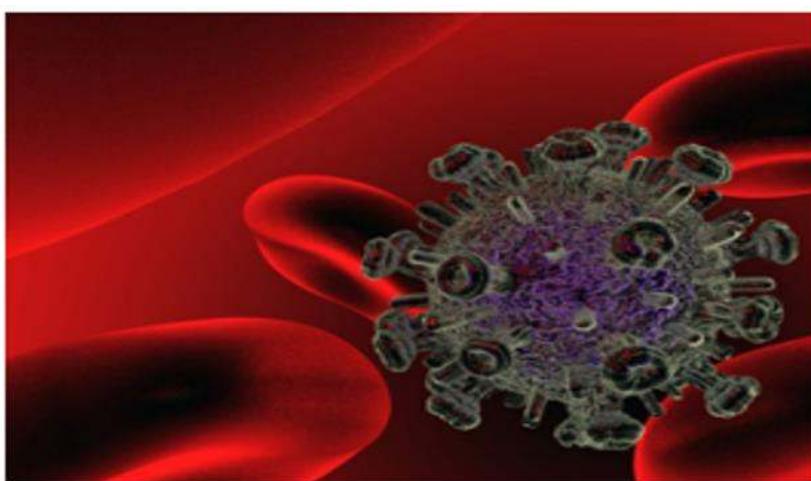
Xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxx xxxx xxxxxxxx.

**Figura 1**

*Imagen del virus VIH*

Arial N° 10, en negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado doble



Nota. Adaptado de Virus VIH [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr (flic.kr/p/aronSf). CC BY 2.0.

Arial N° 10,  
sin negrita,  
la palabra  
*Nota* en  
cursiva e  
interlineado  
doble

Para figuras (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías), utilice Arial 10, en negrita el número de la figura, cursiva el nombre de la figura e interlineado doble en el título de la figura y en la Nota (ver ejemplo, p. 6).

## **Capítulo dos**

### **Nombre del capítulo**

#### **2.1    XXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX XXXX**

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX.  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXX.

#### **2.2    XXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXXXX**

XX  
XX  
XX  
XX  
XX.  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXXXX.

Xxx

xxx

xxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

# Capítulo tres

## Nombre del capítulo

### 3.1 Xxxxxxxxxx

3.2    XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXX



## **Conclusiones**

Se redactan los puntos más sobresalientes, debilidades o fortalezas del proyecto o investigación, observados o descubiertos durante la ejecución del Trabajo de Integración Curricular. Se recomienda redactar, por cada conclusión, una recomendación.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Letra Arial N° 11, las conclusiones empiezan en una nueva página, cada párrafo inicia con sangría y no colocar viñetas o numeración**

## **Recomendaciones**

En esta parte debes sugerir temas para futuras investigaciones que puedan aportar a la academia.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx.

Xxx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xx  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

**Letra Arial N° 11, las recomendaciones empiezan en una nueva página, cada párrafo inicia con sangría y no colocar viñetas o numeración**

## Referencias

Debe constar en orden alfabético del apellido(s) de los autores de las fuentes de información que utilizó para sustentar su Trabajo de Integración Curricular (TIC) de acuerdo a las Normas de citación y referencia APA 7.<sup>a</sup> edición (Libros, revistas, folletos, documentos, páginas web de relevancia, entre otros).

### Ejemplo:

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://bit.ly/3dNXg3f>

Calder Mr., J. (2015). Lineamientos para la administración de los regímenes scales de las industrias extractivas. International Monetary Fund.

<https://bit.ly/2THIseU>

Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (22 de mayo de 2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Revista *Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12),1-49.

<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e12.49710>

Vásquez, J. G. (2011). *El ruido de las cosas al caer*. Editorial Alfaguara.

Letra Arial N° 11, interlineado doble, sin viñetas o numeraciones, con sangría francesa, tipo oración. Unificar el color en los enlaces y acortar los links con el programa gratuito Bitly short URLs: <https://bitly.is/33PUXwJ>

## Apéndice

Se incluye de acuerdo al orden citado en el cuerpo del Trabajo de Integración Curricular (TIC).

### Apéndice A. XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Tabla A1 Arial N° 10, negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final  
XXXXXXXXXXXX

Internet	Urbano		Rural	
	06 a 09	10 a 11	06 a 09	10 a 11
Grado a	10	15	2	4
Grado b	15	18	3	3
Grado c	15	10	3	1
Grado d	10	20	2	1
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>63</b>	<b>10</b>	<b>9</b>

*Nota. En esta tabla se observa que los niños del sector urbano tienen mayor acceso al Internet.*

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

## Apéndice B. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX

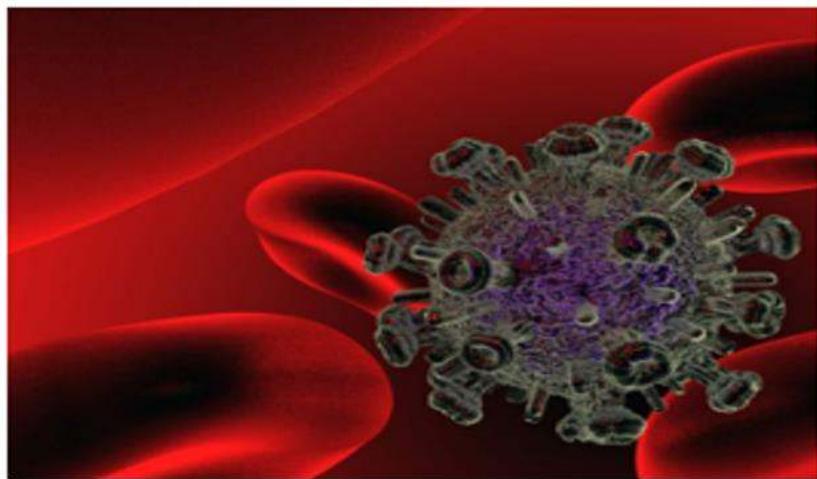
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### Figura B1

*Imagen del virus VIH*

Arial N° 10, en negrita y sin punto final  
Arial N° 10, sin negrita, cursiva y sin punto final

Interlineado doble



*Nota. Adaptado de Virus VIH [Fotografía], por Consejo Superior de Investigaciones Científicas, 2011, Flickr ([flic.kr/p/aronSf](https://flic.kr/p/aronSf)). CC BY 2.0.*

Arial N° 10, sin negrita, la palabra *Nota* en cursiva e interlineado doble

## **Apéndice C. XXXXXXX XXXXXX XXXXXX**

XX

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX.

XX

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX.

XX

XX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXX.

**Letra Arial N° 11, interlineado doble y sin cursiva**