



UTPL

La Universidad Católica de Loja

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Trabajo de Integración Curricular

Guía didáctica





Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Trabajo de Integración Curricular

Guía didáctica

Carrera	PAO Nivel
Administración de Empresas	VIII

Autora:

Jhoana Elizabeth Paladines Benítez

Reestructurada por:

Laura Magali Chamba Rueda



Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Trabajo de Integración Curricular

Guía didáctica

Jhoana Elizabeth Paladines Benítez

Reestructurada por:

Laura Magali Chamba Rueda

Diagramación y diseño digital

Ediloja Cía. Ltda.

Marcelino Champagnat s/n y París

edilocialtda@ediloja.com.ec

www.ediloja.com.ec

ISBN digital -978-9942-47-158-1

Año de edición: octubre, 2024

Edición: primera edición reestructurada en agosto 2025 (con un cambio del 5%)

Loja-Ecuador



Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0)**. Usted es libre de **Compartir** — copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. Adaptar — remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos: Reconocimiento- debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante. No Comercial-no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. Compartir igual-Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original. No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



Índice

1. Datos de información	7
1.1 Presentación de la asignatura.....	7
1.2 Competencias genéricas de la UTPL.....	7
1.3 Competencias del perfil profesional	7
1.4 Problemática que aborda la asignatura	8
2. Metodología de aprendizaje	9
3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje.....	11
Primer bimestre	11
Resultados de aprendizaje 1 a 3:.....	11
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	11
Semana 1	11
Unidad 1. Análisis e interpretación de resultados.....	12
1.1 Tabulación de datos.....	12
1.2 ¿Cómo realizar la tabulación de datos?.....	14
1.3 Herramientas para la tabulación de datos	15
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	17
Semana 2.....	17
Unidad 1. Análisis e interpretación de resultados.....	17
1.4 Proceso de análisis de datos cuantitativo.....	17
1.5 Estadística descriptiva.....	17
1.6 Estadística inferencial.....	21
1.7 Análisis cualitativo de los datos	21
Actividades de aprendizaje recomendadas	23
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	23
Semanas 3 a 5	23
Unidad 1. Análisis e interpretación de resultados.....	23
1.8 Interpretación de resultados	23
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	29



Semana 6	29
Unidad 1. Análisis e interpretación de resultados.....	29
1.9 Exposición de resultados	29
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	31
Semana 7	31
Unidad 2. Propuesta /diseño de estrategias	31
2.1 Propuesta	31
2.2 Estructura de propuesta	32
2.3 Diseño de estrategias	32
Actividades de aprendizaje recomendadas	33
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	34
Semana 8	34
Unidad 3. Páginas finales y preliminares.....	34
3.1 Redacción de conclusiones y recomendaciones	34
3.2 Referencias.....	37
Actividades de aprendizaje recomendadas	38
Segundo bimestre	39
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	39
Semana 9	39
Unidad 3. Páginas finales y preliminares.....	39
3.3 Redacción del resumen	39
3.4 Redacción de la introducción	41
3.5 Páginas preliminares	43
Actividad de aprendizaje recomendada	44
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	44
Semanas 10 a 12	44
Presentación, revisión y aprobación del trabajo de integración curricular. 44	
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas	46
Semana 13	46



Diseño de presentaciones efectivas	46
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	48
Semana 14.....	48
Preparación oral para la exposición del TIC	48
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	49
Semanas 15 y 16	49
Exposición oral del trabajo de integración curricular	49
4. Referencias bibliográficas	51





1. Datos de información

1.1 Presentación de la asignatura



1.2 Competencias genéricas de la UTPL

- Comunicación oral y escrita.
- Orientación a la innovación y a la investigación.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Compromiso e implicación social.
- Comportamiento ético.
- Organización y planificación del tiempo.

1.3 Competencias del perfil profesional

- Aplica fundamentos epistemológicos, modelos cuantitativos y cualitativos en la gestión e interrelación de la organización y los elementos del entorno empresarial, para el fomento de alternativas de solución a los problemas identificados.
- Aplica metodologías basadas en el proceso administrativo, gestión organizacional, gestión de recursos, uso de tecnologías práctica de innovación y gestión del conocimiento para generar el desarrollo de emprendimientos.

- Diseña proyectos empresariales a través de la epistemología basada en métodos, instrumentos y técnicas empresariales que potencien los sectores económicos del país.

1.4 Problemática que aborda la asignatura

- Problema 1: debilidad del tejido empresarial y limitado conocimiento de oportunidades y necesidades empresariales existentes en el país.
- Problema 2: escasa gestión de modelos empresariales y de negocio, enfocados en emprendimiento, cultura y estructura organizacional, valor agregado, calidad, innovación, tecnología y responsabilidad social.
- Problema 3: limitado diseño de estrategias de supervivencia y proyección empresarial basadas en investigación, gestión de la información y del capital intelectual, para el crecimiento y expansión de las empresas.





2. Metodología de aprendizaje

Con el objetivo de promover una comprensión efectiva de la asignatura, se han identificado diversas metodologías que facilitarán la asimilación de los contenidos planificados para la presente asignatura. Entre estas, destaca el **autoaprendizaje**, esta metodología sitúa al estudiante como el protagonista de su proceso de aprendizaje, considerando que estará bajo la orientación y el apoyo del docente. Según Zimmerman (2000), el autoaprendizaje implica “la capacidad de establecer metas, planificar y ejecutar estrategias para alcanzar dichas metas”. Con este tipo de metodología, usted asume la responsabilidad de su propio aprendizaje, siguiendo las directrices proporcionadas por su docente, en cuanto al contenido, las actividades de estudio y sus fechas de entrega.

Por otro lado, también el aprendizaje mediante **indagación** servirá de apoyo para el desarrollo de la asignatura, puesto que esta metodología enfatiza la importancia de la exploración activa y la investigación. De acuerdo con Hmelo-Silver et al. (2007), el Aprendizaje mediante Indagación se basa en “la búsqueda de información, el planteamiento de preguntas y la construcción de explicaciones”. Se concibe la indagación como un proceso multifacético que incluye la observación, la formulación de preguntas y la búsqueda de información en diversas fuentes para profundizar en una temática poco conocida. Este enfoque específico le resultará útil para comprender el diseño y la planificación de la parte final de su Trabajo de Integración Curricular.

Finalmente, una metodología que se alinea a esta asignatura es la metodología **Basada en la Investigación**, en este sentido, se sigue la propuesta de Rivadeneira y Silva (2019), quienes mencionan que esta metodología se centra en capacitar a los estudiantes para resolver problemas y transformar la información en conocimiento científico. A través de este enfoque, usted no solo memoriza información, conceptos o teorías, sino que también desarrolla habilidades para comprender el estado actual del conocimiento, resolver



problemas de manera efectiva y trabajar tanto de manera autónoma como en equipo. Además, promueve actitudes proactivas hacia el aprendizaje y la adquisición de conocimientos científicos.





3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje



Primer bimestre

Resultados de aprendizaje 1 a 3:

- Demuestra el manejo integral de los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación profesional.
- Aplica metodologías multiprofesionales o multidisciplinarias para la resolución de problemas, dilemas o desafíos de la profesión.
- Aplica de forma integral de los conocimientos adquiridos a lo largo de su formación profesional.

Mediante este resultado de aprendizaje, usted desarrollará la capacidad de identificar y abordar problemáticas relevantes en su campo profesional a través de la investigación, la planificación y la ejecución de proyectos. A partir del análisis del contexto, aplicará estrategias adecuadas para proponer soluciones viables, contribuyendo tanto al desarrollo humano como al avance de su profesión mediante la socialización de sus hallazgos y propuestas.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



Semana 1





Antes de continuar con el desarrollo de la asignatura, le invito a ver el siguiente video. Estoy segura de que le hará reflexionar sobre las capacidades que ha desarrollado durante su formación como [Administrador del futuro](#). Una vez que ha analizado el video, avancemos.

Unidad 1. Análisis e interpretación de resultados

Vamos a comenzar con el primer tema de esta asignatura, considerando que ya ha avanzado al menos un 50 % en su Trabajo de Integración Curricular (TIC). Es probable que en esta etapa ya haya desarrollado el marco teórico, la metodología de la investigación y la investigación de campo, incluyendo la recopilación de información. Por lo tanto, iniciaremos abordando temas relacionados con la tabulación de datos.

1.1 Tabulación de datos

Para iniciar con este tema es importante cuestionarse:



- ¿Qué es la tabulación de datos?
- ¿Por qué es importante para su TIC?

De acuerdo con Martínez (2019), la tabulación de datos es el proceso de organizar los datos recopilados en una investigación de manera sistemática y legible. Realizar correctamente este proceso facilitará el análisis de los datos y la extracción de conclusiones significativas. Según indica, la tabulación consiste en crear tablas que resuman los datos de manera concisa y organizada, permitiendo una visualización clara de los patrones, las relaciones y las tendencias presentes en los datos.



Figura 1

Tabulación de datos



Nota. Paladines, J., 2024.

Ahora que se conoce el concepto de la tabulación de datos, es importante destacar la relevancia de la tabulación de datos en la investigación, ya que esta técnica permite simplificar y estructurar la información recopilada, lo que facilita la identificación de tendencias. Como señalan Hernández,

Fernández y Baptista (2020), la tabulación “permite organizar grandes volúmenes de datos de manera que puedan ser analizados sistemáticamente, contribuyendo así a la validez y la fiabilidad de los resultados obtenidos”. Así también pueden facilitar análisis comparativos y permitir la interpretación y presentación clara de los resultados.

Al realizar la tabulación de datos, es esencial considerar la importancia de cada variable y la forma en que se presentarán los resultados. “La tabulación efectiva requiere una cuidadosa consideración de cómo se agruparán los datos, qué estadísticas se calcularán y qué formato se utilizará para presentar los resultados”. Este tema es muy importante que lo plantee con su director del Trabajo de Integración Curricular, quien se encarga de orientar en la manera en que deben ser presentados y analizados los datos.

Para complementar la información abordada, le invito a revisar el siguiente video titulado “[Introducción a la tabulación de datos en la investigación](#)”. En él, se destaca cómo la tabulación de datos es un paso crucial en el proceso de análisis de datos en la investigación. Además, permite organizar la información de manera sistemática, facilitando la identificación de aspectos

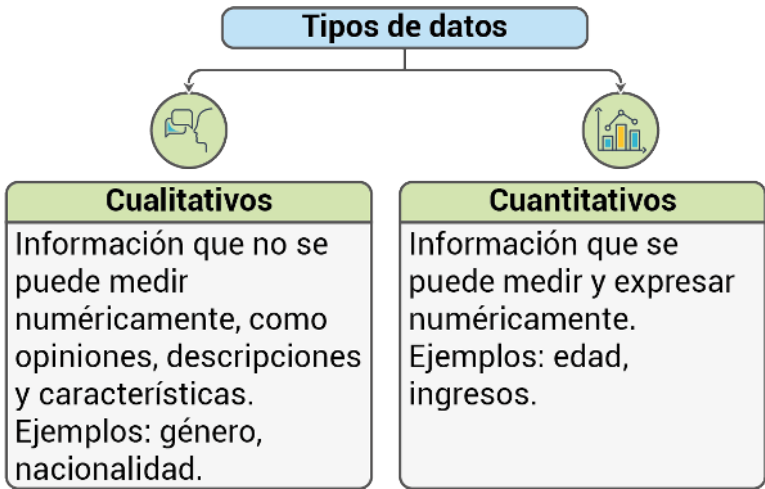
positivos o negativos y muestran la situación actual de una organización. Al utilizar técnicas adecuadas de tabulación, usted, en calidad de investigador, puede mejorar la validez y la fiabilidad de sus resultados, contribuyendo así al avance del conocimiento en su campo de investigación.

1.2 ¿Cómo realizar la tabulación de datos?

Para iniciar con la tabulación de datos, se debe comprender que usted puede contar con dos tipos de datos: cualitativos y cuantitativos. Tal vez ahora usted se preguntará: ¿qué tipo de datos recolecté? Si regresa la mirada hacia la metodología de su TIC podrá responder esta pregunta, pues allí definió si su investigación era de tipo cuantitativa o cualitativa.

Muy bien, ahora en la figura 2, se explican las diferencias entre estos tipos de datos para facilitar su comprensión.

Figura 2
Tipos de datos



Nota. Paladines, J., 2024.



Ahora que usted tiene claros los tipos de datos, revisaremos algunas herramientas útiles para la tabulación. Le pido que preste especial atención a las herramientas que utilizará para tabular sus datos. También, es importante señalar que este tema debe ser acordado con su director de TIC.

1.3 Herramientas para la tabulación de datos

Recuerde que los datos no necesariamente deben ser tabulados con herramientas informáticas; la elección depende de la cantidad de datos disponibles. Puede optar por trabajar de manera manual o digital. Si decide hacerlo manualmente, deberá registrar todo a mano, lo cual es ideal para conjuntos de datos pequeños, aunque conlleva el riesgo de errores humanos. Por otro lado, si elige la tabulación digital, utilizará un *software* para la entrada y análisis de datos, lo que resulta más eficiente y preciso para grandes conjuntos de datos.

¡Conozcamos algunas herramientas informáticas!



Tabla 1
Herramientas para la tabulación de datos

Datos cuantitativos	Datos cualitativos
<ul style="list-style-type: none"> • Excel: herramienta accesible para la mayoría de los usuarios. Ideal para la tabulación básica y el análisis preliminar. • SPSS: Software estadístico avanzado utilizado en investigaciones académicas y profesionales. • R: lenguaje de programación especializado en análisis estadístico y gráficos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Excel: aunque es más conocido por el manejo de datos cuantitativos, Excel también puede ser útil para tabular datos cualitativos mediante el uso de tablas y filtros. Se pueden crear tablas para organizar categorías y subcategorías, y utilizar filtros para analizar patrones y relaciones. • NVivo: es un Software especializado en análisis cualitativo, diseñado para ayudar a organizar y analizar datos no estructurados como entrevistas, encuestas abiertas, artículos y otros documentos. Permite codificar datos, crear categorías, buscar patrones y generar informes visuales de los resultados. • ATLAS.ti: es una herramienta potente para el análisis cualitativo, que facilita la organización y análisis de grandes cantidades de datos textuales y multimedia. Ofrece funciones para codificación, segmentación de datos, búsqueda de relaciones y visualización de redes y patrones. • MAXQDA: es un Software de análisis de datos cualitativos y mixtos que permite gestionar y analizar textos, imágenes, archivos de audio y video. Proporciona herramientas para codificación, categorización, análisis de contenido y generación de informes.

Nota. Paladines, J., 2024.

Muy bien, ahora que conoce cómo puede tabular sus datos, avancemos con el proceso de análisis.





Semana 2

Unidad 1. Análisis e interpretación de resultados

1.4 Proceso de análisis de datos cuantitativo

Antes de iniciar, es importante que considere que en la actualidad el análisis cuantitativo de datos se lleva a cabo a través de programas de computadora como Excel, SPSS, como ya lo vimos en el apartado anterior, por lo que en este tema nos enfocaremos en la selección adecuada del parámetro o prueba estadística y en la interpretación de los resultados.

En este contexto, Gómez (2019), menciona que el método estadístico de análisis de los datos cuantitativos depende de tres factores:

- a. El nivel de medición de las variables.
- b. La manera en cómo se hayan formulado las hipótesis.
- c. El interés del investigador.

En su Trabajo de Integración Curricular, como investigador, deberá describir la distribución de las variables en su población de estudio y analizar la posibilidad de establecer correlaciones, en caso de que su estudio sea de tipo correlacional. Esto implica realizar un análisis de estadística descriptiva para cada una de las variables, seguido por un análisis de las posibles relaciones entre ellas. Además, se calcularán factores que permitan determinar con qué margen de error se puede aceptar o rechazar la hipótesis de investigación, utilizando herramientas de estadística inferencial.

1.5 Estadística descriptiva

De acuerdo con Gómez (2019), menciona que para que un análisis estadístico descriptivo esté completo debe cumplir con tres partes, que si bien, se obtienen procesando los datos de manera diferente al momento de presentar

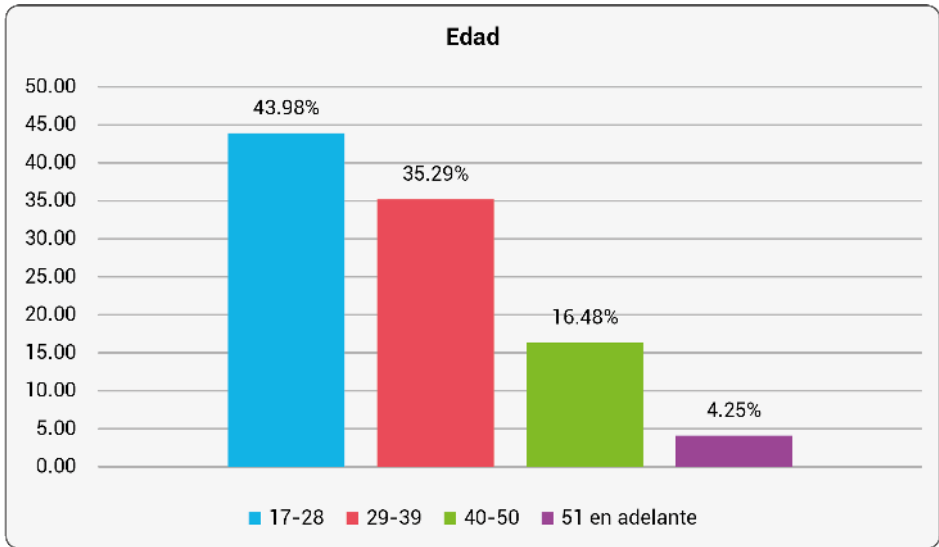


los resultados, es necesario que se interpreten de manera conjunta. La información necesaria para el análisis está constituida por la distribución de frecuencias, las medidas de tendencia central y las medidas de la variabilidad.

Con relación a la distribución de frecuencias, Gómez, (2019), menciona que, si su Trabajo de Integración Curricular es de enfoque cuantitativo y el alcance es descriptivo y exploratorio, lo primero que va a realizar es analizar la distribución de los valores para cada variable. Así también, la frecuencia hará referencia a la cantidad de veces sobre el total de casos analizados, que aparece una categoría de una variable.

Por lo que, la distribución de frecuencias es un conjunto de puntos de una variable ordenada en sus respectivas categorías. En ciertos casos, pueden existir varias categorías que se las pueden agrupar en intervalos, por ejemplo, cuando se indaga sobre la edad de las personas. La figura 3 muestra cómo se pueden agrupar las distribuciones de frecuencias.

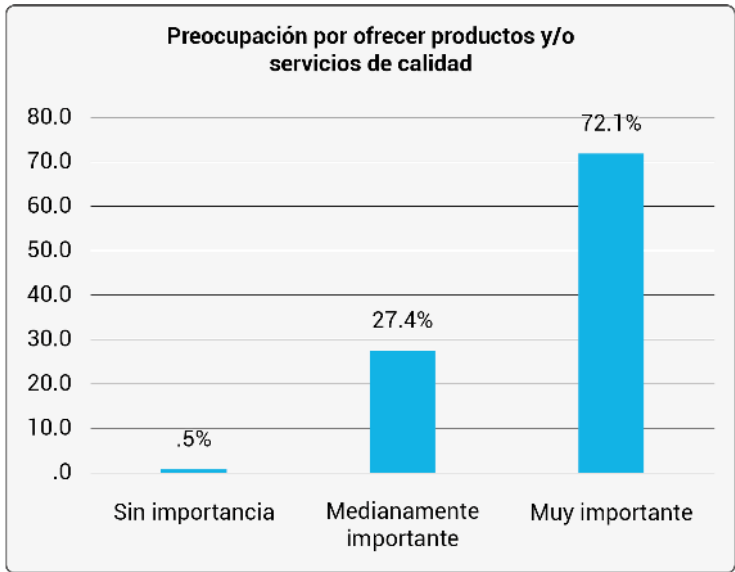
Figura 3
Ejemplo de distribución de frecuencias



Nota. Paladines, J., 2024.

Las distribuciones de frecuencias se pueden presentar por medio de histogramas o gráficas circulares, a continuación, observe en las figuras 4 y 5 algunos ejemplos.

Figura 4
Ejemplo de histograma

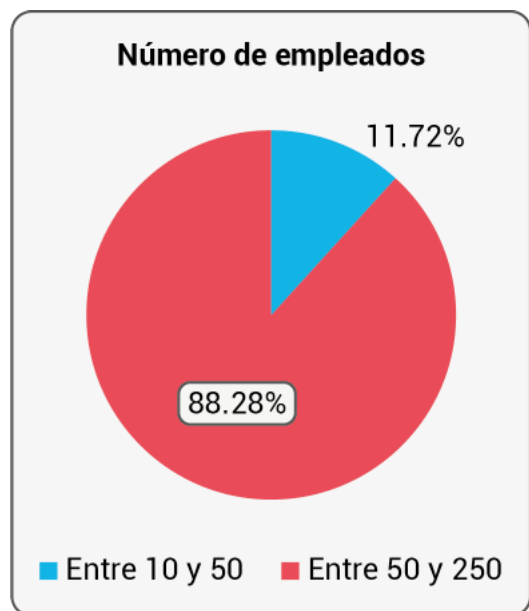


Nota. Paladines, J., 2024.



Figura 5

Ejemplo de gráficas circulares



Nota. Paladines, J., 2024.

Como usted puede ver en los ejemplos, se muestran dos tipos de gráficas que se pueden utilizar para representar los datos que se han logrado recoger.

Recuerde que para crear estas gráficas puede utilizar Excel. Una vez que haya tabulado los datos, puede iniciar con la representación gráfica.

Así también es importante recordarle que, luego de que tiene sus gráficas, puede integrarlas en su Trabajo de Integración Curricular, es necesario que cuando ya las haya pasado a su documento, estas gráficas cuenten con cierta información como el número de figuras o gráficos, el título de la figura o gráfico y la cita correspondiente, para ello debe valerse de la norma APA actuales, las mismas que pueden ser consultadas en la página de la biblioteca de la universidad.

1.6 Estadística inferencial

Una vez que se ha analizado la **estadística descriptiva**, es importante abordar el tema de la **estadística inferencial**, puesto que algunas investigaciones van más allá de la descripción de las distribuciones de las variables dentro de una población, si no que se pretende generalizar los resultados obtenidos en la muestra a la población, es donde trabajamos con la estadística inferencial, la misma que se utiliza cuando se quiere generalizar los resultados a la población general a partir de una muestra representativa, los resultados estadísticos de la muestra se llaman estadígrafos y los de una población se llaman parámetros. Así también sirven para probar la hipótesis de la investigación, en caso de que las haya planteado.

Por lo tanto, se sugiere revisar los contenidos aprendidos en la asignatura de Estadística con el fin de analizar si es necesario aplicar este tipo de estadística, sobre todo cuando se requiere hacer una prueba de hipótesis.

1.7 Análisis cualitativo de los datos

Señor estudiante, en la presente semana trabajaremos en el análisis cualitativo de los datos, que se aplica en investigaciones sociales. Según Olabuénaga (2012), los métodos cualitativos tienen características específicas que se presentan en la siguiente infografía:

[Características del análisis cualitativo](#)

A partir de la información propuesta, usted puede concluir que el análisis cualitativo nace desde el momento en el que sus complejidades del mundo se explican desde el investigador y su capacidad de comprensión de las realidades sociales estudiadas, se trata de descubrir lo inexplicable del comportamiento humano en contextos diferentes. Como lo menciona Olabuénaga (2012), los principios de la investigación cualitativa, reclaman básicamente la observación de primera mano del desarrollo de los fenómenos sociales. A partir de este punto de partida, se sigue una serie de procedimientos que se muestran en la siguiente infografía.



Procedimiento de investigación cualitativa

Considere que lo más importante es proceder metódicamente tomando en cuenta el planteamiento inicial, ya que la evaluación de los datos suele ser compleja debido a la estructura abierta de este tipo de investigación.

Así también Gómez (2019), asevera que el conocimiento científico debe ser metódicamente obtenido, por ello, es importante tener en cuenta cuál es el fin de analizar datos cualitativos, para lo cual se debe considerar lo siguiente:

- Darles orden a los datos.
- Organizar las unidades, las categorías, los temas y los patrones.
- Interpretar y evaluar unidades, categorías, los temas y patrones.
- Describir las experiencias de las personas estudiadas bajo su óptica, en su lenguaje y con sus expresiones.
- Comprender profundamente el contexto en que se recolectaron los datos y relacionarlos en el análisis a los datos obtenidos.
- Explicar contextos, situaciones, hechos, fenómenos.
- Generar preguntas de investigación e hipótesis.
- Reconstruir historias.
- Relacionar los resultados del análisis con las teorías que se expusieron en el marco teórico o construir nuevas teorías fundamentadas en los datos recolectados y el análisis realizado.

Es importante mencionar que para el análisis cualitativo se pueden usar variadas estrategias. En este caso, nos centraremos en las que presenta Gómez (2019), para el proceso de análisis cualitativo de los datos, le invito a revisar la siguiente infografía donde encontrará una descripción detallada de cada paso.

Proceso de análisis cualitativo

Como lo pudo observar, el proceso de análisis cualitativo incluye etapas desde revisar la información obtenida hasta retroalimentar los datos presentados, este proceso tiene un fin último que es generar conocimiento.



Una vez que se han estudiado los aspectos fundamentales del análisis cualitativo, avancemos con el siguiente tema.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Es momento de aplicar su conocimiento a través de las actividades que se han planteado a continuación:

1. Represente gráficamente la información obtenida de la investigación de campo. Utilice el programa que usted considere adecuado para la representación.
2. Intégrelas a su documento de TIC. En el caso de su investigación, se recomienda utilizar Excel, programa gratuito y que le permitirá tabular y graficar los datos obtenidos.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semanas 3 a 5

Unidad 1. Análisis e interpretación de resultados

1.8 Interpretación de resultados

Luego de que usted ya cuenta con los gráficos estadísticos, pueden dar inicio con la interpretación de los resultados, la misma que debe ser exhaustiva, bien contextualizada y directamente relacionada con los objetivos y preguntas de la investigación, proporcionando una visión completa y bien fundamentada de los datos recolectados.

Cuando se interpretan los resultados, es fundamental reconocer que esta sección es una de las más importantes de la investigación, ya que representa el producto final del trabajo de campo. En este capítulo, es indispensable presentar los resultados junto con una interpretación detallada de los datos.



Cada figura, tabla o gráfico debe ir acompañada de una interpretación clara y precisa que explique los hallazgos principales y su relevancia para los objetivos de la investigación.

Al interpretar los resultados, es útil comparar los hallazgos con estudios previos y la literatura existente revisada en el marco teórico. Esto permitirá determinar si los resultados son consistentes con los estudios anteriores o si presentan diferencias significativas. Es esencial no limitarse a describir los datos; en su lugar, se debe centrar en lo que significan estos resultados y cómo responden a las preguntas de investigación planteadas.

Además, es necesario contextualizar los hallazgos dentro del campo de estudio más amplio, discutiendo las posibles implicaciones y contribuciones a la teoría y la práctica. Por último, se debe realizar una presentación visual clara y académica, utilizando gráficos y tablas de alta calidad que faciliten la comprensión de los datos.



Una buena interpretación no solo comunica los resultados, sino que también los contextualiza, los compara con la literatura existente, y extraer conclusiones significativas que aporten valor al campo de estudio de su investigación.

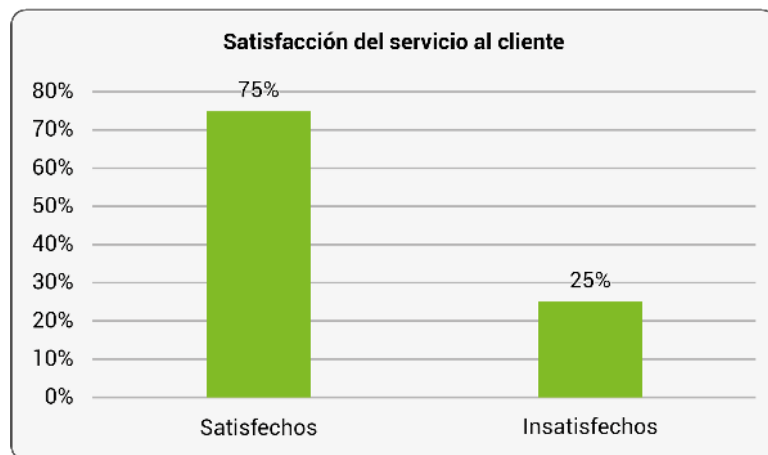
Revisemos los siguientes ejemplos:

Como se muestra en la figura 6, la mayoría de los clientes están satisfechos con el servicio al cliente, lo cual es un indicador positivo para la empresa. Sin embargo, el 25 % de insatisfacción es un área de preocupación que debe abordarse. Algunos aspectos de insatisfacción pueden deberse a la lentitud en el servicio o la falta de atención personalizada. Comparando estos resultados con estudios previos, se evidencia que la satisfacción del cliente es un factor crítico para la lealtad del mismo (Kotler y Keller, 2020). Esto sugiere que la empresa podría beneficiarse de revisar sus procesos de servicio y capacitación del personal para mejorar la rapidez y la personalización del servicio.



Figura 6

Ejemplo 1 para interpretación de datos



Nota. Paladines, J., 2024.

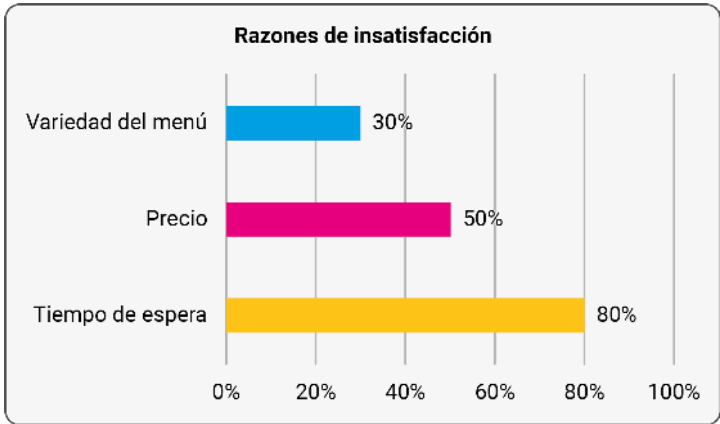
En relación con la figura 7, se observa que el tiempo de espera es la principal razón de insatisfacción, con un 80 % de los clientes insatisfechos mencionándolo. Esto es un área crítica que necesita ser abordada para mejorar la experiencia del cliente.

El precio es una preocupación para el 50 % de los clientes insatisfechos, lo que puede indicar la necesidad de revisar la relación calidad-precio de los productos y servicios ofrecidos. La variedad del menú, mencionada por el 30 % de los clientes insatisfechos, sugiere que podría haber una oportunidad para diversificar las opciones disponibles y atraer a un público más amplio.

Según estudios previos en el sector de la restauración, la calidad de la comida y el servicio al cliente son factores determinantes en la satisfacción del cliente (Harrington, 2022). Estos resultados son consistentes con la literatura existente y destacan la importancia de estos factores en la gestión de un negocio exitoso.

Figura 7

Ejemplo 2 para interpretación de datos



Nota. Paladines, J., 2024.

La encuesta aplicada al gerente de la empresa Agua Pura Prado₃ se presenta en la tabla 2. En cuanto a la gobernanza de la empresa, cumple con desarrollar estrategias en beneficio de la responsabilidad social, pero no existe una plena importancia por parte de los directivos en demostrarlo y rendir cuentas, buscan fortalecer un ambiente de responsabilidad social, siempre establecen sistemas de incentivos para sus empleados tanto a nivel de producción como de ventas, ya que si cumplen con sus metas tienen premios económicos, los recursos que poseen, los manejan adecuadamente para no vulnerar ningún derecho, así como también promueve oportunidades de trabajo para cualquier persona que busque ocupar una vacante sin ningún tipo de discriminación.

Cumplir con las necesidades de la organización es muy importante no solo para la empresa sino para sus empleados para que no existan interrupciones o problemas que afecten el buen desenvolvimiento, lo que genera pérdidas, además, la comunicación es parte fundamental entre todos los niveles de la empresa para ejecutar procesos y que todos estén de acuerdo con nuevos procesos o estrategias que se van a aplicar.



La participación de todos los niveles de la empresa es fundamental para el buen desarrollo de actividades, las decisiones no son únicamente de la dirigencia, sino que también se toma en consideración la opinión de todos los empleados, lo que genera mejores procesos y sobre todo mejor ambiente laboral entre todo el personal, pero lo que no se hace es llevar un registro de las decisiones que se toman para en el futuro evaluar y revisar posibles cambios que se puedan dar en beneficio de la empresa y sus colaboradores.



Tabla 2*Ejemplo 3 para interpretación de datos*

Gobernanza de la organización					
Los procesos y estructuras para la toma de decisiones de una organización le permiten:					1 2 3 4 5
1.1 Desarrollar estrategias, objetivos y metas que reflejan su compromiso hacia la responsabilidad social.					X
1.2 Demostrar compromiso y rendición de cuentas por parte de los directivos.					X
1.3 Crear y fortalecer el ambiente y cultura en los que se practican los principios de responsabilidad social.					X
1.4 Crear un sistema de incentivos económicos y no económicos asociados al desempeño en responsabilidad social.					X
1.5 Usar eficientemente los recursos financieros, naturales y humanos					X
1.6 Promover oportunidades justas para que los grupos minoritarios (incluyendo mujeres y grupos raciales y étnicos) puedan ocupar cargos directivos en las organizaciones.					X
1.7 Equilibrar las necesidades de la organización y sus partes interesadas, incluidas las necesidades inmediatas y aquellas de generaciones futuras.					X
1.8 Establecer procesos de comunicación en dos direcciones con sus partes interesadas, identificando áreas de acuerdo y desacuerdo, y negociando para resolver posibles conflictos.					X
1.9 Promover la participación eficaz de los empleados de todos los niveles en las actividades de la organización relacionadas con la responsabilidad social.					X
1.10 Equilibrar el nivel de autoridad, responsabilidad y capacidad de las personas que toman decisiones en representación de la organización.					X
1.11 Mantener un registro de la implementación de las decisiones para asegurar que dichas decisiones se llevan a cabo de manera socialmente responsable y para determinar la rendición de cuentas por los resultados de las decisiones y las actividades de la organización, sean estos positivos y negativos.					X



Gobernanza de la organización					
Los procesos y estructuras para la toma de decisiones de una organización le permiten:					
	1	2	3	4	5
1.12 Revisar y evaluar periódicamente los procesos de gobernanza de la organización, adaptar los procesos en función del resultado de las revisiones y comunicar los cambios a toda la organización.					x

Nota. Paladines, J., 2024.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 6

Unidad 1. Análisis e interpretación de resultados

1.9 Exposición de resultados

Bien, hemos llegado a la semana 6, en la que usted deberá realizar la tercera exposición de su TIC. Para ello, es indispensable contar con el capítulo III completo y aprobado por su director.

Para esta exposición es necesario que tenga en cuenta algunos elementos, los mismos que los puede analizar ampliamente en la siguiente infografía.

[Guía para la exposición de resultados](#)



Como se muestra en la infografía, existen **diversos elementos** a considerar en la preparación de una presentación. Estos incluyen la estructura de la presentación, la **parte visual** de sus gráficos, el lenguaje utilizado, el sustento de cada uno de los resultados y el tiempo de exposición.

Además, existen varias herramientas que pueden ser de gran ayuda para una **exposición oral**. Una de las más sencillas y ampliamente utilizadas es **PowerPoint**. Sin embargo, hoy en día hay otras herramientas disponibles que permiten diseñar presentaciones más atractivas e interactivas. Entre las más conocidas se encuentran:

- **Canva:** esta herramienta en línea es gratuita y fácil de usar, ofreciendo una amplia variedad de plantillas para diseñar gráficos personalizados, infografías y otros elementos visuales. Es ideal para usuarios de todos los niveles, ya que no requiere conocimientos avanzados de diseño. Puede acceder a esta herramienta visitando la página oficial de [Canva](#).
- **Genially:** esta plataforma en línea está diseñada para crear contenido interactivo y visual de manera sencilla. Además, se puede diseñar presentaciones atractivas. Para acceder a esta herramienta, visite la página oficial de [Genially](#).

Espero que la presentación de este capítulo sea exitosa y seguro que todos los comentarios y observaciones que plantee su tribunal serán de gran ayuda para mejorar su Trabajo de Integración Curricular.

Ahora, avancemos con el siguiente tema.





Unidad 2. Propuesta /diseño de estrategias



2.1 Propuesta

Una vez que usted ha concluido con la interpretación de los resultados de su investigación, es posible que dentro de su trabajo se haya definido trabajar con una propuesta o diseño de estrategias, esto dependerá siempre del alcance de la investigación.



Ahora su duda será por dónde empiezo a realizar mi propuesta, o cómo diseño las estrategias. Pues bien, vamos a iniciar respondiendo a la siguiente pregunta:

¿Qué es una propuesta?



Una propuesta es un *documento formal* que presenta un conjunto de acciones planificadas y fundamentadas, diseñadas para mejorar un proceso, sistema, producto o servicio dentro de una organización. Su propósito principal es identificar áreas débiles o de oportunidad, proponer **soluciones específicas** y establecer un camino claro hacia la **implementación de cambios** que conduzcan a mejoras significativas en el desempeño o resultados de la empresa.

Entonces, ahora lo que corresponde definir, de acuerdo con los resultados obtenidos, ¿qué es necesario para la organización, empresa o emprendimiento objeto de estudio?

Es importante que, junto con este análisis, usted pueda dialogar con su director y establecer los elementos que contendrá su propuesta y sobre los aspectos que sería importante diseñar en dicho documento, en este caso el capítulo de su TIC.

2.2 Estructura de propuesta

Para plantear su propuesta, seguro, con su director, ha definido algunos elementos que debe considerar, es momento de iniciar con el planteamiento, para ello es importante que tenga una estructura. A continuación, le planteo una posible estructura de propuesta, pero como es de su conocimiento, esto puede variar de acuerdo con las necesidades de la organización y de las orientaciones que les pueda brindar el director de su TIC.



Una propuesta es un documento estratégico que guía a una organización en el proceso de identificar, analizar y resolver problemas o áreas de mejora, con el objetivo de fortalecer su posición competitiva, mejorar la eficiencia operativa y responder efectivamente a las necesidades del mercado y las expectativas de los *stakeholders*.

A continuación, en la siguiente infografía visualizará la estructura que puede seguir su propuesta.

[Estructura para la implementación de propuestas](#)

2.3 Diseño de estrategias

En el caso de que su trabajo esté planificado, el diseño de estrategias, para su planteamiento también debemos definir qué ámbitos se desea abordar para plantear a la organización, también analizamos puntos débiles de la organización u oportunidades, pero siempre recuerde que antes de su planteamiento debe retomar los resultados y en función de ellos planificar las estrategias. Antes de avanzar, recordemos un poco la definición de estrategias.

Porter (1996) y Porter y Kramer (2011), mencionan que una estrategia es la búsqueda deliberada de un plan de acción que desarrolle la ventaja competitiva de una empresa y la sitúe en una posición única para afrontar los



desafíos del entorno competitivo. Es el conjunto de actividades únicas que una empresa realiza para crear valor para sus accionistas y simultáneamente, generar valor para la sociedad, a través de la creación de valor compartido.

Para el planteamiento de las estrategias, puede utilizarse la tabla 3:

Tabla 3
Ejemplo posible para el planteamiento de estrategias

Dimensión/Aspecto criterio	Objetivo	Estrategias	Actividades	Tiempo	Responsable
	1	<ul style="list-style-type: none">•••	<ul style="list-style-type: none">•••		
	2				

Nota. Paladines, J., 2024.

Este enfoque puede ser útil para el planteamiento de estrategias; sin embargo, es muy importante que, para este apartado de su tesis, usted converse con su director para establecer conjuntamente la organización adecuada para el diseño de las estrategias.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Luego de los temas analizados, le invito a realizar las siguientes actividades.

1. Converse con su director sobre la estructura de la propuesta y hacia qué ámbitos será importante que se enfoque.
2. Inicie con una lluvia de ideas, de lo que se podría plantear a la organización como alternativa de solución a las debilidades encontradas durante la investigación de campo, también puede partir de posibles oportunidades. Recuerde que para la propuesta, su principal insumo son los resultados de la investigación.



3. Por otro lado, si en su caso el planteamiento de una propuesta no es parte de su TIC, puede que se haya optado por el planteamiento de estrategias.

Nota: por favor, complete la actividad en un documento de Word o en su cuaderno de trabajo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 8

Unidad 3. Páginas finales y preliminares

3.1 Redacción de conclusiones y recomendaciones

Una vez que ha concluido su trabajo, es el momento de iniciar con la redacción de dos apartados que sintetizan el estudio desarrollado. Las conclusiones plasman los resultados y hallazgos de la investigación, mientras que las recomendaciones se basan en estas conclusiones.

Avancemos revisando el apartado de conclusiones.

a. Conclusiones

Las mismas evidencian los hallazgos más importantes de la investigación y el sustento teórico debidamente referenciado. Para la construcción de estas se debe tener en cuenta lo que se presenta en la figura 8.



Figura 8

Construcción de conclusiones



Nota. Paladines, J., 2024.

Como acabamos de observar en la figura 8, las **conclusiones** representan un elemento esencial de su trabajo de investigación, ya que ahí se reflejan los resultados obtenidos y el aporte de estos en el campo del conocimiento.

Así también, mediante las conclusiones se pueden hacer sugerencias para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de los resultados de la investigación y sus posibles consecuencias, se establece si se respondieron las preguntas de investigación, así como si se cumplieron o no los objetivos, y en qué grado. Las conclusiones deben redactarse de tal manera que se facilite la toma de decisiones respecto de una línea teórica, un curso de acción o una problemática a otros investigadores que tomen en el futuro la investigación como antecedente (Gómez, 2009).



Las conclusiones se deben redactar en función de los objetivos de la investigación y de los resultados y hallazgos más importantes. Se pueden redactar entre seis u ocho conclusiones.



Una vez que ha comprendido el tema de las conclusiones, continuemos con el siguiente tema.

b. Recomendaciones

El siguiente paso será plantear las recomendaciones que van en función de las conclusiones y son sugerencias para futuras investigaciones o aplicación de la propuesta en la empresa u organización, se puede recomendar otra dimensión del problema, o incluso otra forma de abordarlo.

Las recomendaciones son sugerencias concretas basadas en los hallazgos y conclusiones del estudio. Estas recomendaciones están diseñadas para mejorar prácticas, políticas o enfoques de la organización o empresa donde se realizó el estudio. Están buscando ofrecer soluciones prácticas o guías para la toma de decisiones informadas.

Es importante destacar que las recomendaciones deben ser realistas y alcanzables para la organización, empresa o sector en cuestión. Por ejemplo, no es práctico sugerir que el gobierno cambie sus políticas específicas para beneficiar a un sector particular, ya que esto escapa del control directo de la organización. Las recomendaciones deben centrarse en acciones que la propia organización pueda implementar o influir directamente, como mejoras en procesos internos, estrategias de *marketing*, o cambios en la gestión del talento, etc. Esto asegura que las recomendaciones sean viables y puedan ser efectivamente llevadas a cabo.

Avancemos con los últimos detalles de su TIC, ahora nos corresponde revisar el tema de las referencias bibliográficas.

3.2 Referencias

Señor estudiante, usted ya revisó en el Prácticum 4.1 en el apartado de Marco teórico las normas APA, sin embargo, es importante recordar que se debe contar con un apartado donde se coloque el listado de todos los documentos usados para el desarrollo de su trabajo. La información citada en su Trabajo de Integración Curricular debe ser incluida, al final, en el apartado de *Referencias*, donde se detalla su procedencia. Considere que las referencias bibliográficas son un **listado de fuentes**, como: libros, artículos científicos, páginas *web*, podcast, vídeos de YouTube, etc., que sustentan el Trabajo de Integración Curricular.

Cabe mencionar que estos elementos son establecidos por la biblioteca UTPL (2024), por lo que es necesario que se tome en cuentas algunas consideraciones para este apartado:

- El listado de las referencias debe iniciar en una nueva página a doble espacio.
- El título de esta página se denomina referencias, centrada y con negrita.
- No se incluyen comunicaciones personales y viñetas.
- La lista de referencia se ordena alfabéticamente por el apellido de los autores.
- Utiliza sangría francesa (1,27 cm).
- Emplea el formato de apellido o apellidos, seguido por la inicial del o los nombres.

Para abordar adecuadamente este apartado, le sugiero revisar nuevamente la guía de **normas APA** para asegurarse de que todo esté correcto. Para ello, lo invito a revisar [Normas APA presentación](#) y [Normas de citación y referencia APA](#), los cuales serán de gran ayuda para verificar que cumpla con este requisito.

Como usted pudo observar en la presentación y en el video, se explica detalladamente, el uso de las normas APA tanto en el cuerpo del documento como en el apartado de referencias. Es fundamental seguir estas normas de



manera precisa, ya que existen distintas formas de citar dependiendo del tipo de fuente, ya sean libros, artículos científicos o videos. Por lo tanto, es esencial revisar minuciosamente las **directrices** de las normas APA para asegurarse de que las citas y referencias sean correctas y coherentes con el formato requerido. Esto no solo garantiza la credibilidad del trabajo, sino que también respeta los derechos de autor de las fuentes utilizadas.



Todos los autores citados en el texto deben aparecer en el apartado de Referencias, y viceversa. Esto asegura que haya una correspondencia completa entre las citas en el texto y las referencias bibliográficas, garantizando la integridad y la exhaustividad de la documentación utilizada en el trabajo.

Una vez que ha cumplido con este paso, se puede decir que se encuentra en la recta final para concluir su Trabajo de Integración Curricular, para lo cual le invito a realizar las siguientes actividades:



Actividades de aprendizaje recomendadas

1. De acuerdo con el punto 3.1, comparta con su director las conclusiones y recomendaciones para la retroalimentación respectiva.
2. Concluya su documento final, revisando los formatos, la redacción y la ortografía.

Nota: por favor, complete las actividades en un documento Word.

3. Envíe a su director para la aprobación final del documento y posterior envío al tribunal revisor.





Segundo bimestre

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 9

Unidad 3. Páginas finales y preliminares

Iniciamos con un tema bastante interesante, en donde se abordan algunos elementos que se incluyen al inicio de su Trabajo de Titulación, es importante que usted tenga claridad en la redacción de estos apartados, pues cada uno de ellos debe cumplir con ciertos elementos, comencemos.

3.3 Redacción del resumen

Uno de los primeros aspectos que se encuentran en un trabajo de investigación es el **Resumen** o **Abstract** (en inglés), este constituye un texto breve, sencillo y preciso, donde se sintetizan todos los aspectos centrales del trabajo de investigación. Al ser el primer apartado de todo trabajo investigativo, es lo primero que cualquier persona interesada en su tema de investigación va a leer, de allí su importancia.

Para la redacción de este elemento de su Trabajo de Titulación, es de gran relevancia conocer qué se pretende con este apartado, a través de este se desea explicar el tema del Trabajo de Integración Curricular y las razones por las cuales se ha seleccionado dicho tema mediante una explicación abreviada de la investigación. Su redacción debe ser sencilla y precisa, lo que permitirá al lector comprender de manera concreta y completa lo que se ha realizado en la investigación.



Es importante que sea redactado de tal manera que llame la atención del lector, y que leerlo resulte interesante y motive a la lectura completa de la investigación. El resumen constituye, como su nombre lo indica, un resumen del contenido de la tesis, con ello se puede tener una idea de lo que se encontrará en la investigación.

Una vez comprendido el concepto del *resumen* como elemento de relevancia de un Trabajo de Titulación, cabe mencionar que este debe mantener una estructura, en este sentido, se debe redactar lo siguiente:

1. El **tema de la investigación**, se citará el tema del Trabajo de Titulación.
2. El **objetivo general de la investigación**, este ya fue diseñado dentro de la propuesta de investigación.
3. **Metodología**, en este punto se incluirá el tipo de investigación y los métodos que se han usado para el desarrollo del trabajo. En este mismo espacio, de manera breve, se hará conocer la población, muestra, y el o los instrumento (s) utilizados para la recolección de información.
4. **Principales resultados de la investigación** (con relación a los objetivos de la investigación y los principales resultados).
5. Se culmina el apartado con la conclusión principal de la investigación.
6. Como parte de este aspecto hay que considerar que luego de la presentación del resumen se deben exponer las **palabras clave** o *Keywords* (en inglés) **del trabajo**, para su Trabajo de Integración Curricular, incluirá tres (3) palabras.

Ahora las preguntas que surgen son:

- ¿Qué es el resumen?
- ¿Por qué es importante el resumen del Trabajo de Integración Curricular?



Para responder a las interrogantes planteadas, es importante analizar el video sobre la [Elaboración del resumen](#). En este video se encontrará información de cómo redactar el resumen de un trabajo de investigación, su importancia y algunos ejemplos que apoyarán en la comprensión de la temática.



Muy bien, ahora que ha observado el video, usted podrá concluir que el resumen brindará al lector una visión general de su Trabajo de Integración Curricular y es donde se expone principalmente el problema, propósito, metodología, resultados, discusión y la conclusión principal de la investigación. También, se menciona que el resumen de un trabajo de investigación debe tener un determinado número de palabras, para nuestro trabajo de investigación, este deberá ser redactado en un máximo de 180 palabras.

Una vez que se haya concluido con la redacción del resumen y la propuesta de las palabras clave, se procederá a presentar el apartado denominado “*Abstract*” el que se compone del mismo texto del resumen, pero será en el idioma inglés, también incluirá las *Key words* (palabras clave). Como recomendación para la exposición del *Abstract* es importante que no se utilicen traductores, puesto que esto suele cambiar el sentido de lo que se quiere expresar, de ahí la importancia de solicitar la ayuda de un profesional en esta segunda lengua.

Con los temas propuestos hemos concluido con uno de los primeros apartados de su Trabajo de Titulación, avancemos con el siguiente tema.

3.4 Redacción de la introducción

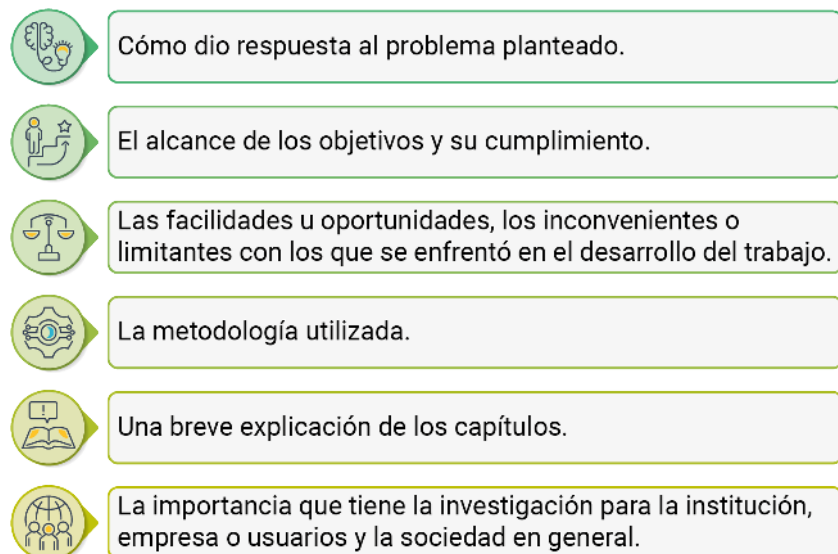
Para redactar la **introducción** de un Trabajo de Integración Curricular es muy importante que se haya concluido con el trabajo de investigación, puesto que el mismo, al igual que el resumen, es una parte del trabajo que muestra a manera de resumen lo que se trabajó dentro de la investigación. La introducción constituye el elemento en donde se explica al lector hacia dónde se dirige el Trabajo de Integración Curricular.

Se presentará en un **máximo de dos páginas** y debe contener de forma resumida algunos elementos. Para conocer qué debe redactar dentro de la introducción lo invito a revisar la siguiente figura:



Figura 9

Elementos de la introducción



Nota. Adaptado de *Cómo elaborar trabajos de grado* [Ilustración], por Estupiñán, M., 2012, Ecoe Ediciones, CC BY 4.0.

Luego de haber analizado la figura 9, usted podrá comprender que la introducción debe contener seis elementos, los mismos que muestran de manera general el contenido de su Trabajo de Titulación, de ahí la importancia de realizar una buena presentación de este apartado.

Hasta el momento se ha analizado dos temas muy importantes en la redacción de su TIC, en esta semana se abordarán las páginas preliminares que se deben hacer constar dentro de su TIC, es necesario que se siga el formato que se ha establecido para este apartado, en el desarrollo de los contenidos, se expone de manera sucinta cada uno de los aspectos que se debe colocar dentro de estas primeras páginas.

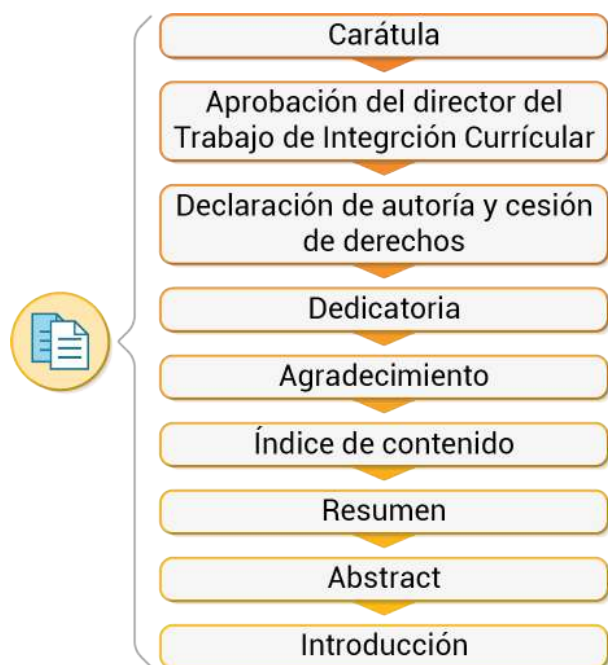


3.5 Páginas preliminares

En lo que respecta a las páginas preliminares, luego de la redacción del resumen y la introducción, es importante que usted conozca que en el modelo de Trabajo de Integración Curricular de la UTPL se ha definido varias páginas que se deben incluir, la organización de esta se muestra en la figura 10.

Figura 10

Estructura de las páginas preliminares



Nota. Adaptado de *Cómo elaborar trabajos de grado* [Ilustración], por Estupiñán, M., 2012, Ecoe Ediciones, CC BY 4.0.

Como usted puede observar en la figura, dentro de su Trabajo de Integración Curricular debe contar con ciertas páginas, las mismas que ya tienen un formato y texto establecidos desde la UTPL, a excepción de la **Dedicatoria** y **Agradecimiento**, pues en estos apartados usted debe plasmar en sus propias palabras a quien(es) desea dedicar su trabajo, y de la misma manera lo realizará con el agradecimiento.



Actividad de aprendizaje recomendada

Hasta el momento se han analizado algunos temas relacionados con su TIC, es hora de trabajar con una actividad.

Después de haber cubierto varios aspectos relacionados con las páginas preliminares, le invito a revisar el siguiente juego de relacionar donde podrá reconocer las partes que componen un ejemplo de resumen del Trabajo de Integración Curricular sobre la empresa Marcimex.

[Resumen en acción: ¡Conecte y descubra!](#)

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semanas 10 a 12

Presentación, revisión y aprobación del trabajo de integración curricular

Bien, hemos avanzado con su TIC, y ya hemos concluido. Ahora nos queda remitir nuestra versión final al director para su aprobación y que pueda ser presentada al tribunal. Como parte final, debe comprender que, en términos generales, su Trabajo de Integración Curricular deberá contener los apartados que se muestran en la figura 11. Cabe recalcar que estos apartados fueron revisados al inicio del Prácticum 4.1.



Figura 11

Estructura del Trabajo de Integración Curricular

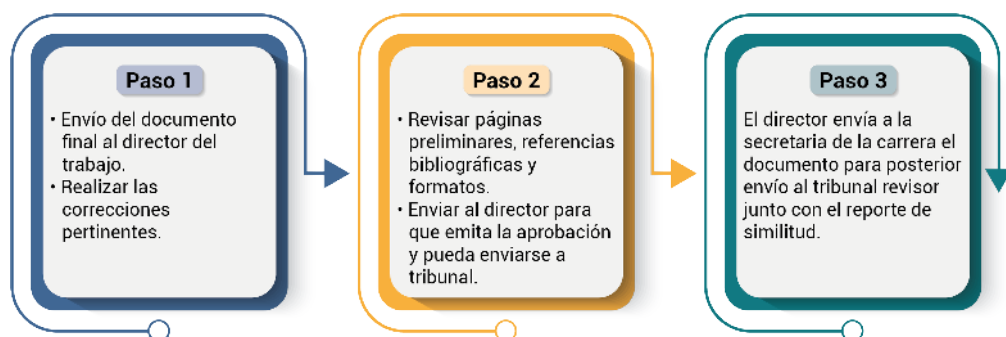


Nota. Paladines, J., 2024.

Estimado estudiante, al finalizar el Prácticum 4.1, usted contaba con el 50 % de su Trabajo de Integración Curricular revisado y aprobado, ahora es momento de culminar con el mismo, ha trabajado arduamente durante estas 9 semanas y luego de la retroalimentación de su director el documento se encuentra listo para ser enviado al tribunal para la aprobación respectiva, para lo cual deberá seguir los pasos que se presentan en la figura a continuación:

Figura 12

Proceso de envío del Trabajo de Integración Curricular



Nota. Paladines, J., 2024.

Como se puede observar en la figura 12, es importante que su documento final cuente con la información completa, ya que el tribunal revisor será el encargado de emitir el informe y la calificación correspondientes.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 13

Diseño de presentaciones efectivas

Una vez que su trabajo ya ha sido aprobado por el tribunal, es momento de disponernos a preparar el material para la exposición, en este sentido para el diseño de la presentación es necesario que considere que usted se va a dirigir a un público diverso por ello es importante que diseñe su presentación considerando su audiencia para ello lo invito a leer la página 123 del libro [Cómo elaborar trabajos de grado](#).

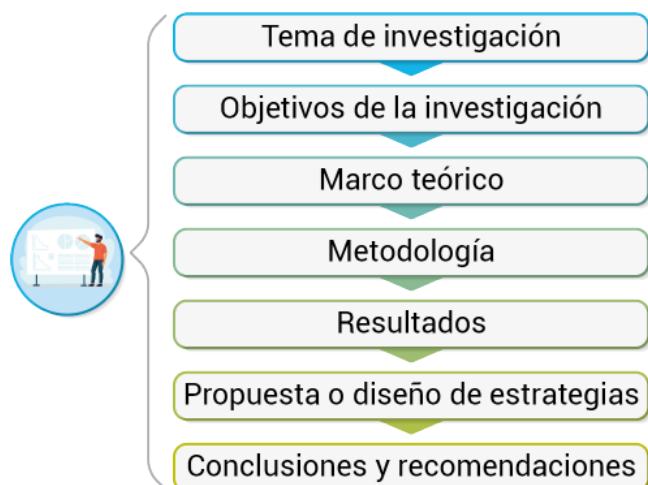
Como usted pudo leer en el texto, se expone tres tipos de público, un visual, un auditivo y un kinestésico, con ello usted se dará cuenta de que su presentación debe tener tal calidad que pueda satisfacer a cada uno de sus públicos.

Además, es importante que para su exposición considere en su presentación los siguientes elementos:



Figura 13

Elementos para el diseño de la exposición



Nota. Paladines, J., 2024.

Recuerde que la presentación debe estar diseñada para ser expuesta en aproximadamente 20 minutos. Una pregunta frecuente es cuántas diapositivas se deben preparar. Para determinar el número adecuado de diapositivas, es importante considerar el tiempo que tomará exponer cada una. Una buena regla general es dedicar entre uno y dos minutos por diapositiva, lo que sugiere preparar entre 10 y 20 diapositivas para una presentación de 20 minutos.

Además, asegúrese de que cada diapositiva sea clara y concisa, enfocándose en los puntos clave con los que desea comunicar. Esto no solo ayudará a mantener el ritmo de la presentación, sino que también facilitará la comprensión y retención de la información por parte de su tribunal. A continuación, le brindo algunas indicaciones generales que le ayudarán en la elaboración de este material:

1. Elaborar un guion ayudará a organizar, planificar y comunicar ideas de manera efectiva, mejorando la claridad, consistencia y calidad del contenido de su TIC.
2. Debe preparar las láminas para un tiempo aproximado de **20 minutos**.
3. Evitar sobrecargar las diapositivas, se pueden usar hasta **4 imágenes**.

4. Todo en la presentación debe tener un orden y estar conectado.
5. El texto en cada diapositiva debe ir entre **6 y 10 líneas**. Si necesita incluir más, se puede enumerar en una lista.
6. Se pueden utilizar herramientas como **Prezi**, PowerPoint, **Genially**, Canva, entre otras.

En la semana 6, se revisaron algunas de las herramientas para elaborar presentaciones más dinámicas y atractivas. Se sugiere usar alguna de ellas, ya que es un punto indispensable que será considerado en la calificación por parte de su tribunal.



En la semana 6, se revisaron algunas de las herramientas para elaborar presentaciones más dinámicas y atractivas. Se sugiere usar alguna de ellas, ya que es un punto indispensable que será considerado en la calificación por parte de su tribunal

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 14

Preparación oral para la exposición del TIC

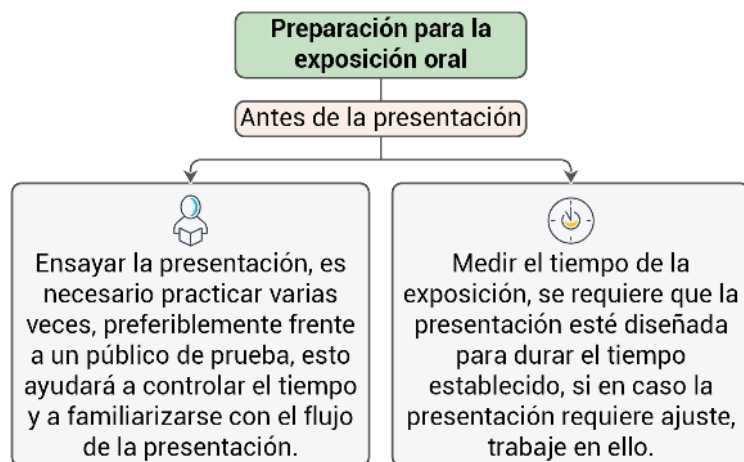
En esta semana hay que estar muy atento, pues el tribunal emitirá el informe con calificación de su TIC, en ciertos casos, lo pueden contactar para pedir algunos cambios, debe estar pendiente de su correo institucional, a la par usted ya puede irse preparando para la exposición oral, concluir con la presentación y de ser posible remitir a su director a fin de que le pueda orientar en los elementos a considerar para la exposición de su investigación.

Algunas recomendaciones que se pueden ofrecer para esta presentación se muestran en la figura que se muestra a continuación:



Figura 14

Preparación para la exposición oral



Nota. Paladines, J., 2024.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semanas 15 y 16

Exposición oral del trabajo de integración curricular

Estimado estudiante, una vez que el tribunal revisor ha aceptado y calificado su trabajo de investigación, el siguiente paso es la exposición oral, es decir usted va a realizar la sustentación o defensa, la misma que consiste en comunicar un conjunto de saberes con un orden predeterminado y en un lenguaje al nivel de quien nos escucha, siempre claro y preciso (Cisneros, 2012).

De la misma manera, es importante mencionar que la presentación oral tiene como objetivo comunicar la información de su Trabajo de Integración Curricular de una manera directa y formal, además de ser clara y concreta. Recuerde todas las orientaciones que se le han venido compartiendo a lo largo de estas últimas semanas y considere lo siguiente:

Durante la presentación.

- Hablar con claridad, lo que significa pronunciar claramente y mantener un ritmo adecuado.
- Evitar hablar demasiado rápido o demasiado lento.
- Mantener el contacto visual con el tribunal para mantener su atención y demostrar confianza.

¡Felicitaciones!



Ha logrado concluir con su Trabajo de Integración Curricular, y con ello la asignatura de Prácticum 4.2 y cumplidos los requisitos académicos y administrativos estará listo para titularse, es importante mencionar que los pasos siguientes serán comunicados desde secretaría.





4. Referencias bibliográficas

- Estupiñán Mireya. (2012). *Cómo elaborar trabajos de grado*. (Segunda). Ecoe Ediciones. [hTICps://visorweb.utpl.edu.ec/reader/como-elaborar-trabajos-de-grado-1646841566?location=150](https://visorweb.utpl.edu.ec/reader/como-elaborar-trabajos-de-grado-1646841566?location=150)
- Hmelo-Silver, C. E., Duncan, R. G., y Chinn, C. A. (2007). "Scaffolding and Achievement in Problem-Based and Inquiry Learning: A Response to Kirschner, Sweller, and Clark (2006)." *Educational Psychologist*, 42(2), 99-107. doi:10.1080/00461520701263368
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., y Baptista Lucio, P. (2020). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill Education.
- Martínez, R. (2019). *Técnicas de investigación: Instrumentos para la recolección de datos*. Bogotá: Ecoe Ediciones
- Rivadeneira, A., y Silva, L. (2019). *Metodologías Activas en Educación Superior*. Santiago: Ediciones UC.
- Zimmerman, B. J. (2000). "ATCaining Self-regulation: A Social Cognitive Perspective. In Boekaerts, M., Pintrich, P. R., y Zeidner, M. (Eds.), *Handbook of Self-Regulation* (pp. 13-39). San Diego, CA: Academic Press.

