



UTPL
La Universidad Católica de Loja

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

Entrevista Psicológica

Guía didáctica



Entrevista Psicológica

Guía didáctica

Carrera

PAO Nivel

Psicología

III

Autores:

David Mauriocio Ortega Jiménez

Reestructurada por:

Karla Verónica Suárez Pesántez



Entrevista Psicológica

Guía didáctica

David Mauricio Ortega Jiménez

Reestructurada por:

Karla Verónica Suárez Pesántez

Diagramación y diseño digital

Ediloja Cía. Ltda.

Marcelino Champagnat s/n y París

edilojacialtda@ediloja.com.ec

www.ediloja.com.ec

ISBN digital - 978-9942-25-609-6

Año de edición: abril, 2020

Edición: primera edición reestructurada en enero 2025 (con un cambio del 30%)

Loja-Ecuador



Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0** (CC BY-NC-SA 4.0). Usted es libre de **Compartir – copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. Adaptar – remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos: Reconocimiento- debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios.** Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciatante. **No Comercial-no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. Compartir igual-Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original.** No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Índice

1. Datos de información	8
1.1 Presentación de la asignatura.....	8
1.2 Competencias genéricas de la UTPL.....	8
1.3 Competencias del perfil profesional	8
1.4 Problemática que aborda la asignatura	8
2. Metodología de aprendizaje	10
3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje.....	11
Primer bimestre	11
Resultado de aprendizaje 1:	11
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	11
Semana 1	11
Unidad 1. Definiciones y preparación de la entrevista	11
1.1. Definiciones y aspectos conceptuales	11
1.2. Clasificación de la entrevista	13
1.3. Garantías científicas y éticas	14
Actividad de aprendizaje recomendada	16
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	18
Semana 2	18
Unidad 1. Definiciones y preparación de la entrevista	18
1.4. Preparación y contexto de la entrevista	18
1.5. Recepción del entrevistado y registro de la información	19
1.6. Administración del tiempo	20
1.7. Actitudes básicas del entrevistador	20
Actividades de aprendizaje recomendadas	21
Autoevaluación 1.....	22
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	25
Semana 3	25
Unidad 2. La comunicación en la entrevista.....	25

2.1. La comunicación verbal y no verbal.....	26
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	33
Semana 4	33
Unidad 2. La comunicación en la entrevista.....	33
2.2. Técnicas de comunicación verbal.....	33
Actividades de aprendizaje recomendadas	37
Autoevaluación 2.....	38
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	41
Semana 5	41
Unidad 3. La interacción y las fases de la entrevista.....	41
3.1. Roles del entrevistador y entrevistado.....	41
3.2. Factores que afectan a la interacción.....	42
3.3. Empatía y rapport.....	42
3.4. Fases de la entrevista	43
Actividades de aprendizaje recomendadas	47
Autoevaluación 3.....	49
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	52
Semana 6	52
Unidad 4. La entrevista con niños y adolescentes.....	52
4.1. La entrevista con niños.....	52
4.2. La entrevista con padres y profesores.....	57
Actividad de aprendizaje recomendada	58
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	59
Semana 7	59
Unidad 4. La entrevista con niños y adolescentes.....	59
4.3. Entrevista con adolescentes	59
Actividades de aprendizaje recomendadas	62
Autoevaluación 4.....	64
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	66

Semana 8	66
Actividades finales del bimestre	66
Actividad de aprendizaje recomendada	67
Segundo bimestre.....	69
Resultado de aprendizaje 2:	69
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	69
Semana 9.....	69
Unidad 5. El ámbito de la entrevista: salud.....	70
5.1. Función evaluadora de la entrevista	70
Actividad de aprendizaje recomendada	73
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	74
Semana 10.....	74
Unidad 5. El ámbito de la entrevista: salud.....	74
5.2. Función de devolución de la entrevista	74
Actividades de aprendizaje recomendadas	76
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	79
Semana 11	79
Unidad 5. El ámbito de la entrevista: salud.....	79
5.3. Función motivadora de la entrevista.....	79
Actividades de aprendizaje recomendadas	85
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	87
Semana 12.....	87
Unidad 5. El ámbito de la entrevista: salud.....	87
5.4. Función de cambio de la entrevista: consejo (counselling)	87
5.5. Función de cambio de la entrevista: terapéutica	88
Actividades de aprendizaje recomendadas	91
Autoevaluación 5.....	93
Resultado de aprendizaje 3:	97
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	97

Semana 13	97
Unidad 6. El ámbito de la entrevista: laboral	97
6.1. Entrevista de selección	97
6.2. Entrevista de marketing	102
Actividades de aprendizaje recomendadas	105
Autoevaluación 6.....	106
Resultado de aprendizaje 4:	109
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	109
Semana 14.....	109
Unidad 7. El ámbito de la entrevista: educativa	109
7.1. Definición y objetivos.....	109
7.2. Ámbito de actuación.....	110
7.3. Herramientas y elementos diferenciales.....	111
Actividades de aprendizaje recomendadas	113
Autoevaluación 7.....	114
Resultados de aprendizaje 2 a 4:	117
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	117
Semana 15.....	117
Actividades finales del bimestre	117
Actividad de aprendizaje recomendada	117
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....	118
Semana 16.....	118
Actividad de aprendizaje recomendada	119
4. Autoevaluaciones	121
5. Referencias bibliográficas	130



1. Datos de información

1.1 Presentación de la asignatura



1.2 Competencias genéricas de la UTPL

- Comunicación oral y escrita.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación en inglés.
- Comportamiento ético.
- Organización y planificación del tiempo.

1.3 Competencias del perfil profesional

Ejecuta procesos de evaluación por medio de la aplicación de instrumentos y técnicas psicológicas para realizar un diagnóstico eficaz, siguiendo los criterios propios de la profesión.

1.4 Problemática que aborda la asignatura

En esta asignatura se aborda la siguiente problemática:

Problemas en el proceso de evaluación y diagnóstico del sujeto en sus diferentes contextos abordados mediante la entrevista psicológica, tanto en aspectos de la salud; relacionados con el proceso de evaluación, devolución, función motivadora, cambio en cuanto al *counselling* y terapéutica, de igual forma en el ámbito laboral, selección y *marketing*, para finalizar con el educativo y de orientación.





2. Metodología de aprendizaje

Dos serán las metodologías de aprendizaje que se utilizarán en esta asignatura:

- El aprendizaje por descubrimiento que le permitirá adquirir competencias y.
- La gamificación, de esta forma los contenidos abordados se interiorizarán y reforzarán mediante el juego.

La metodología de aprendizaje por descubrimiento consiste en que el estudiante adquiere competencias específicas antes que conocimientos generales, por lo tanto, es él el constructor del aprendizaje, pues el contenido que va a aprender no es presentado en su forma final, sino que debe ser descubierto a través de la realización de esquemas, resúmenes, gráficos, etc. La función del docente es acompañar, guiar, evaluar y apoyar el proceso mientras sea necesario, de esta manera, el profesor cede terreno para que sea el propio estudiante quien adquiere autonomía e independencia durante su aprendizaje y sea él quien aprenda a generar estructuras cognitivas o esquemas mentales que le permitan manejar la información disponible.

La gamificación, por otro lado, es una técnica de aprendizaje que traslada la mecánica del juego al ámbito educativo con el objetivo de conseguir mejores resultados y recompensar acciones concretas, de esta forma permitirá al estudiante desarrollar competencias como el pensamiento creativo y la autonomía de aprendizaje. Este tipo de metodología de aprendizaje ha ganado terreno en la educación y formación debido a su carácter lúdico, que facilita la interiorización de conocimientos de forma divertida, generando una experiencia positiva en el estudiante.



3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje



Primer bimestre

Resultado de aprendizaje 1:

Reconoce y domina las definiciones de entrevista psicológica.

Por medio de este resultado de aprendizaje, reconocerá la terminología básica sobre el proceso de: entrevista psicológica, identificando sus objetivos, ámbitos de aplicación y características en contextos psicológicos.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



Semana 1

En esta primera unidad se trabajarán algunas conceptualizaciones básicas que le permitirán comprender los contenidos de la asignatura y profundizar en el quehacer de la entrevista psicológica en sus distintos campos: clínico, educativo y organizacional. Iniciemos con la revisión de esta primera unidad.

Unidad 1. Definiciones y preparación de la entrevista

1.1. Definiciones y aspectos conceptuales

Antes de empezar la presente unidad, es necesario tener clara la definición del objeto de estudio, en este caso nos referimos a la entrevista.

Polo Vargas & Bravo (2023) refieren que, la entrevista constituye un elemento relevante en el proceso de evaluación psicológica, siendo este el primer acercamiento entre el paciente (entrevistado) y el psicólogo (entrevistador), permite el intercambio de ideas, actitudes y sentimientos, así como también, la recolección de información significativa con la finalidad de que el psicólogo establezca hipótesis y utilice instrumentos apropiados para corroborar las mismas.

Recordemos que la entrevista es una conversación con un propósito, es decir, tiene el objetivo de saber qué le sucede a una persona. Debe considerar que, según las áreas de la psicología, esta puede aplicarse a nivel clínico, educativo y organizacional.

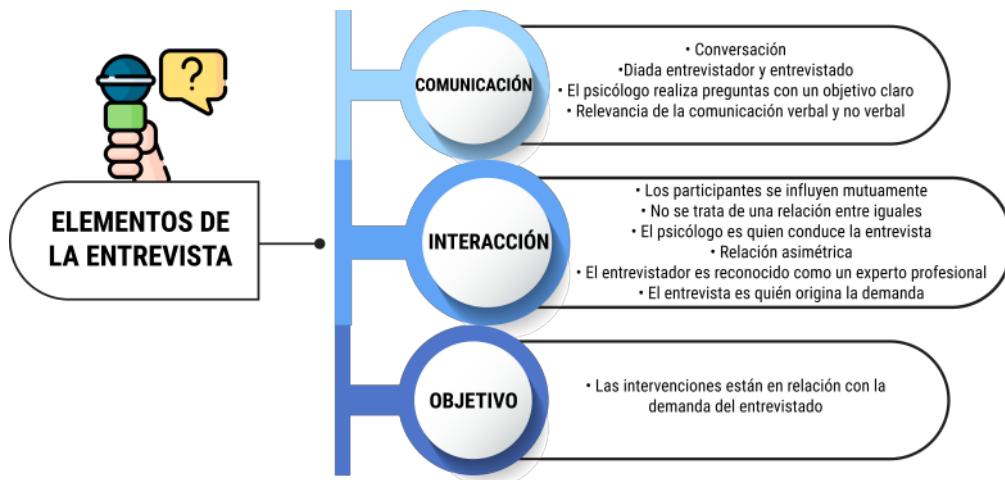
Además, hay que tener en cuenta que dentro de la entrevista existen elementos esenciales que permiten que esta se desarrolle de forma adecuada; estos elementos son:

- Comunicación.
- Interacción.
- Objetivo.

Estimado estudiante, lo invito a analizar cada uno de los elementos de la comunicación representados en la siguiente figura.

Figura 1.

Elementos de la entrevista



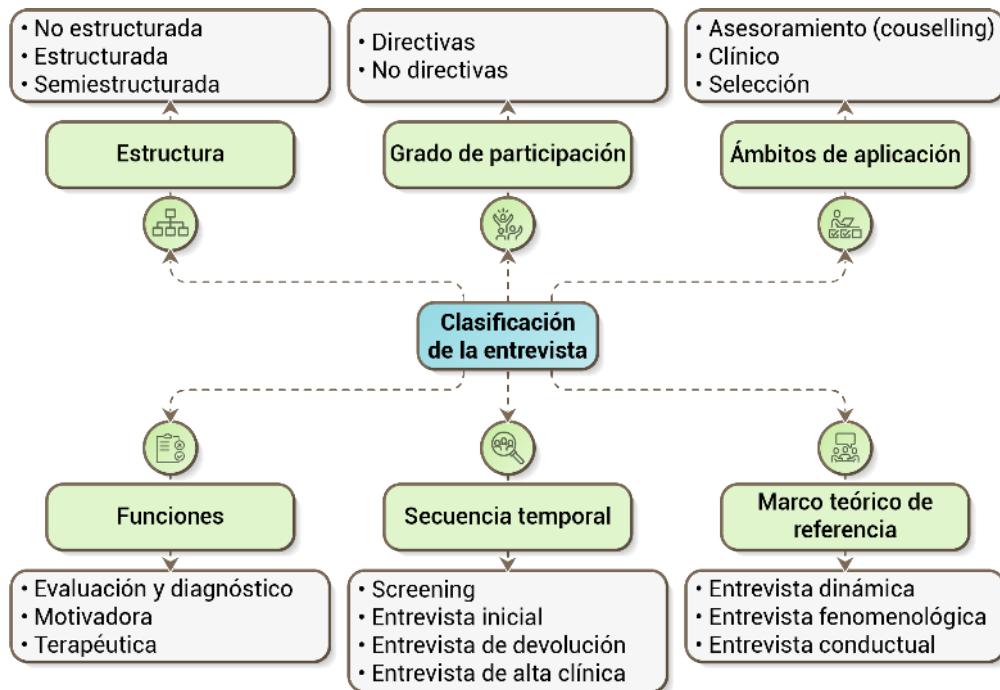
Nota. Ortega, D., 2025.

1.2. Clasificación de la entrevista

A pesar de que existen diferentes criterios para realizar la clasificación de la entrevista, centraremos nuestra atención en la clasificación propuesta por Perpiña (2012), que consta de seis elementos, como se muestra en la siguiente figura:

Figura 2.

Clasificación de la entrevista



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

1.3. Garantías científicas y éticas

1.3.1. Garantías científicas

La entrevista, siendo un instrumento de evaluación psicológica, es necesario que cumpla con los criterios científicos:

- Fiabilidad:** se la entiende como la consistencia y estabilidad de las medidas de un instrumento. Es decir, si la información recogida en la entrevista es consistente con la obtenida en otros parámetros. *Ejemplo:* Un investigador utiliza una entrevista estructurada para evaluar los niveles de estrés laboral en empleados de una empresa. Si la entrevista es fiable, un empleado entrevistado en dos momentos diferentes o por dos entrevistadores



distintos debería proporcionar respuestas consistentes, siempre que las condiciones externas no hayan cambiado significativamente, es decir, si en la primera aplicación un empleado reporta altos niveles de estrés relacionados con sobrecarga laboral, en la segunda aplicación debería reflejar resultados similares, demostrando la estabilidad del instrumento.

b. **Validez:** se puede diferenciar dos tipos, validez de contenido: vendría a ser la representatividad de la información que se recoge en cuanto al problema a evaluar, y validez de criterio que expresa el grado en que la información recogida puede usarse para predecir o inferir una covariación con otra variable similar.

Ejemplo:

- **Validez de contenido:** El objetivo de la entrevista es evaluar el bienestar emocional de adolescentes en una escuela, para garantizar la validez de contenido, las preguntas incluidas deben abarcar todas las dimensiones relevantes del bienestar emocional, como: las relaciones interpersonales, la autoestima y el manejo del estrés. Si el instrumento omite aspectos esenciales o incluye preguntas irrelevantes, su validez de contenido sería limitada.
- **Validez de criterio:** El investigador utiliza una entrevista para medir la motivación académica de los estudiantes y compara los resultados con su rendimiento académico (calificaciones). Si existe una correlación positiva significativa entre las respuestas de la entrevista y las calificaciones, se puede decir que la entrevista tiene validez de criterio, ya que las respuestas predicen de manera efectiva una variable externa relacionada (el rendimiento académico).

1.3.2. Garantías éticas

La relación terapeuta-cliente viene dada de forma asimétrica, debido a que el profesional tiene información que pertenece al cliente y que según sea el contenido de la misma puede considerarse sensible, por tal motivo, el entrevistador, debe velar por el buen uso de los datos de los que le hace

depositario el paciente. Por tanto, es importante considerar que no se formularán preguntas sobre contenidos que no sean accesibles para el entrevistado.

Para Ibáñez (2010) citado en Perpiña (2012) los principios éticos a considerar en la entrevista son:

Tabla 1

Principios éticos en la entrevista

Aspecto	Descripción
Responsabilidad	El entrevistador debe velar por el buen uso de los datos proporcionados por el cliente, garantizando su protección y confidencialidad.
Normas deontológicas	El proceso de la entrevista debe estar regulado por: Respeto, privacidad y confidencialidad.
Principios éticos	<ul style="list-style-type: none">• Respeto y privacidad• Competencia profesional• Integridad
Problemas potenciales en la entrevista	Pueden surgir cuestiones relacionadas con la incompetencia profesional, negligencia, invasión de la intimidad o incumplimiento del secreto profesional.

Nota. Ortega, D., 2025.

Para concluir este apartado, es importante recordar que el psicólogo tiene que prestar las garantías necesarias para almacenar los datos registrados y la información recolectada durante la entrevista.



Actividad de aprendizaje recomendada

Reforcemos el aprendizaje resolviendo la siguiente actividad.

Actividad 1: mediante el uso de la gamificación, desarrolle el siguiente cuestionario sobre la clasificación de la entrevista en función de su estructura. Se utilizará un juego de opción múltiple.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea comprensivamente el capítulo 1 del texto “Manual de la entrevista Psicológica” de la autora Conxa Perpiña (2012)
2. Extraiga las ideas principales sobre la clasificación de la entrevista en función de su estructura.
3. Realice un cuadro comparativo entre el formato de entrevista estructurada, semiestructurada y no estructurada.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.

4. Ingrese a la plataforma del entorno virtual de aprendizaje, al finalizar los contenidos de la semana 1 usted encontrará el cuestionario.
5. Seleccione, iniciar y comience el juego. Veamos el ejemplo sobre este quiz interactivo de opción múltiple y, explore cómo puede aplicar lo aprendido.

Clasificación de la entrevista en función de su estructura

Recuerde que el realizar una lectura analítica del material proporcionado por su docente le permitirá responder con precisión las interrogantes planteadas.





Semana 2

Unidad 1. Definiciones y preparación de la entrevista

Estimado estudiante, bienvenido a una nueva semana de estudio, en esta ocasión continuamos con los contenidos de la unidad 1: Definiciones y preparación de la entrevista.

1.4. Preparación y contexto de la entrevista

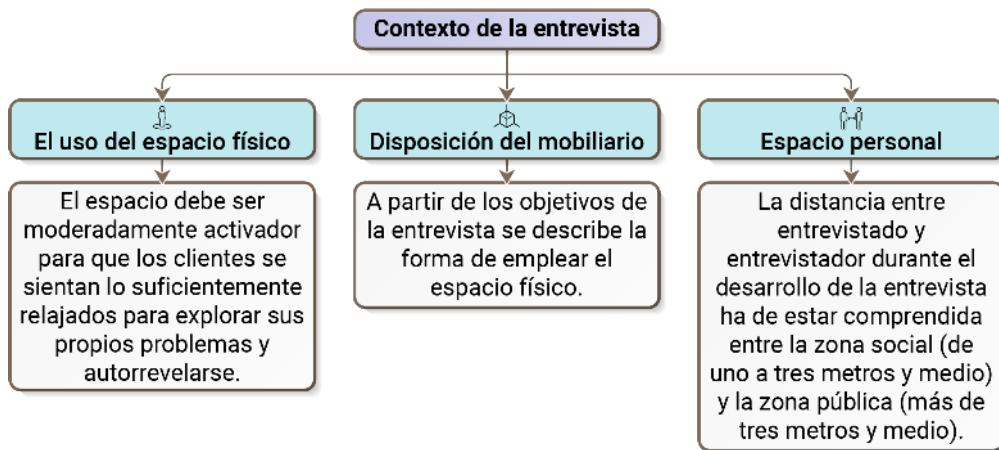
Para iniciar con la entrevista es importante que usted tenga en cuenta que esta consta de tres momentos: antes, durante y después. Antes, el entrevistador debe realizar una recolección de información vía telefónica, con la finalidad de conocer cuál es el motivo de consulta. Durante la entrevista, es necesario que tome notas, y realice una validación de los datos y después, debe completar las notas con la finalidad de contar con la información necesaria para procesarla y elaborar los informes, así también, preparar las siguientes entrevistas a realizar.

En lo que respecta al contexto, se debe considerar el uso del espacio, la disposición del mobiliario y la distancia entre entrevistador y cliente. En la siguiente figura encontrará los tres elementos que están presentes durante la entrevista:



Figura 3.

Contexto de la entrevista



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

1.5. Recepción del entrevistado y registro de la información

La recepción del entrevistado y lenguaje que se emplea durante la entrevista depende del estilo del entrevistador, sin embargo, la finalidad es que se establezca una relación basada en el respeto y la cooperación. Es importante que toda la comunicación sea clara y precisa, evitando expresarse con términos técnicos que sean de difícil comprensión para el entrevistado.

Se aconseja recibir al entrevistado en la puerta para saludarlo e invitarlo a entrar, en ese momento, es propicio que el entrevistador permita al entrevistado escoger el asiento, así podrá darse cuenta si: el cliente busca más intimidad, se sentará lo más cerca posible, o si toma una actitud oposicionista, se sentará lejos y directamente en frente a él.

Otro tema transcendental es el registro de información, por tanto, se debe informar al entrevistado que durante la sesión se procederá a realizar anotaciones con la finalidad de contar con datos relevantes para analizar y ejecutar el informe. Existen tres formas de llevar a cabo un buen registro:

- Notas escritas.
- A través del computador.
- Grabaciones audiovisuales.

1.6. Administración del tiempo

Existen dos elementos que intervienen en la administración del tiempo durante la entrevista:

- **Duración de la entrevista:** el tiempo recomendado es de 45 a 50 minutos, sin embargo, puede variar dependiendo del tipo de entrevista, edad del entrevistado, objetivos a alcanzar, entre otros factores.
- **Manejo de tiempo:** depende de ambas partes (entrevistado y entrevistador). Es preferible mencionar en la primera cita que se deberá iniciar en la hora fijada por ambas partes y que se ha de respetar este horario. El entrevistador debe estar preparado para iniciar la entrevista a la hora convenida; si en alguna ocasión llega tarde, deberá reponer ese tiempo, por tanto, consultará con el cliente si tiene 10 minutos más al final de la entrevista. En el caso de que el entrevistado llegue reiteradas veces tarde, se le debe exponer con voz amable las limitaciones que supone el retraso en el desarrollo de la entrevista.

1.7. Actitudes básicas del entrevistador

Las actitudes básicas del entrevistado varían según el referente teórico que se tome como punto de referencia, sin embargo, centraremos nuestra atención en los aportes de Othmer y Othmer, 1996; Bimbela, 2001 y Roji, 2004; quienes señalan la relevancia de tres factores:

- Ética profesional

- Valores sociales
- Objetividad emocional

Tabla 2
Actitudes básicas del entrevistador

Categoría	Descripción
Ética profesional	<p>Principios éticos que favorezcan el bienestar del cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Confidencialidad • Relaciones duales • Derivaciones
Valores sociales	<p>Sistema de valores desarrollado por el entrevistador a lo largo de la vida, que pueden influir en la relación con el paciente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estereotipos relacionados con aspectos sexuales y étnicos.
Objetividad emocional	<p>Manejo adecuado de la emocionalidad, no debe existir una implicación excesiva ni mucho menos una frialdad manifiesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disociación instrumental: mecanismo cognitivo y emocional que mantiene al profesional con cierta división interna. Actitud de cercanía emocional y distancia cognitiva simultáneamente.

Nota. Ortega, D., 2025.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Reforcemos el aprendizaje resolviendo las siguientes actividades.

Actividad 1:

Lea el artículo sobre: [La entrevista como técnica de investigación social](#).

La lectura de este artículo le permitirá conocer varias definiciones de autores relevantes sobre la entrevista, tipos de entrevistas, así como las funciones que cumple el entrevistado y el entrevistador.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. En el apartado de actividades recomendadas, semana 2, proceda a descargar el artículo: La entrevista como técnica de investigación social.
2. Realice una lectura comprensiva del artículo descargado y subraye las ideas más relevantes.
3. Realice un breve resumen de lo subrayado, esto le permitirá fortalecer sus conocimientos y prepararse para la autoevaluación 1.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.

Al finalizar la revisión y lectura del artículo, usted conocerá la definición de la entrevista en profundidad y focalizada. La primera de ellas hace referencia a aspectos de carácter holístico y amplio, mientras que la segunda es más específica y de carácter concreto.

Actividad 2:

Estimado estudiante, ¡Felicitaciones! Ha concluido el estudio de esta unidad, ahora es momento de conocer los resultados de autoaprendizaje, para ello le recomiendo que realice la siguiente autoevaluación:



[Autoevaluación 1](#)

De los siguientes enunciados escoja la(s) opción(es) que considere correcta.

1. Escoja dos opciones de definición de entrevista.
 - a. Técnica utilizada únicamente para el reclutamiento de personal.

- b. Es un proceso de relación interpersonal planificada.
c. Técnica de obtención de datos cuantitativos.
d. Es un proceso de relación interpersonal improvisada.
2. De acuerdo a la clasificación de la estructura de la entrevista, escoja una opción que corresponda a la siguiente definición: “Permite tratar al entrevistado de forma idiosincrásica y en el propio proceso se decide el orden y tipo de preguntas que se realizan”.
- a. Estructurada.
b. No estructurada.
c. Semiestructurada.
d. Participativa.
3. De acuerdo al Modelo terapéutico, qué tipo de entrevista corresponde el siguiente enunciado: “Recoge información para realizar un análisis funcional de las experiencias desadaptativas de aprendizaje”.
- a. Entrevista dinámica.
b. Entrevista fenomenológica.
c. Entrevista conductual.
d. Entrevista inicial.
4. Escoja una opción que explique a qué se refiere la fiabilidad:
- a. Se la entiende como la consistencia y estabilidad de las medidas de un instrumento.
b. Expresa el grado en que la información recogida puede usarse para predecir (predictiva) o inferir una covariación con otra variable similar (concurrente).
c. Se valoraría la entrevista en cuanto a su capacidad para generar respuestas que representen el universo de aquello que se pretende evaluar.
5. Escoja las tres formas de registrar la información:
- a. Notas de escritas, computadoras personales.



- b. Notas de campo, dispositivos electrónicos y grabaciones de audio.
- c. Notas escritas, computadoras personales y grabaciones audiovisuales.
- d. Notas de campo, computadoras personales y grabaciones audiovisuales.
6. Escoja cuál es el objetivo de la entrevista de estilo no directivo.
- a. Obtener la máxima cantidad de información, precisa y específica.
- b. Facilitar al entrevistador hacer preguntas específicas y Obtener una mínima cantidad de información.
- c. Crear un ambiente que potencie en el entrevistado la reflexión y elaboración de sus propios pensamientos y emociones.
7. Escoja los principales parámetros de la entrevista:
- a. Verbalización, latencia de tiempo de reacción, latencia de tiempo de iniciativa e interrupciones.
- b. Verbalización, latencia de tiempo, reacción, ausencia de interrupciones.
- c. Diseñar, verificar, ausencia de interrupciones, analizar e informar.
- d. Diseñar, transcribir, analizar, verificar e informar.
8. Escoja a qué tipo de registro de información pertenece el siguiente enunciado: es mejor registrar las palabras clave que pueden indicar temas a explorar en un momento o servir de recordatorio al redactar el informe.
- a. Computadores personales.
- b. Notas escritas.
- c. Grabaciones audiovisuales.
- d. Grabaciones de audio.



9. Escoja cuáles son los elementos que intervienen en la administración del tiempo en la entrevista:
- a. Duración y cierre de la entrevista.
 - b. Manejo de tiempo e inicio de la entrevista.
 - c. Duración de la entrevista y manejo del tiempo.
 - d. Manejo del tiempo y cierre de la entrevista.
10. El comportamiento del entrevistador ante los retrasos continuados por parte del cliente debe ser:
- a. Alargar la duración de la entrevista para recuperar el tiempo perdido.
 - b. Explorar las reacciones del cliente a la tardanza.
 - c. Atenderlo de forma condicionada.
 - d. Ignorarlos como si no hubiera sucedido.

[Ir al solucionario](#)

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 3

Unidad 2. La comunicación en la entrevista

Bienvenido a la unidad 2, durante las dos siguientes semanas abordaremos la importancia que tiene la comunicación verbal como la no verbal y conocerá las diversas técnicas de comunicación utilizadas por el psicólogo para llevar a cabo la interrelación.

2.1. La comunicación verbal y no verbal

Antes de diferenciar entre la comunicación verbal y no verbal, es fundamental que usted identifique y conozca los elementos principales que intervienen en la comunicación. Le invito a revisar la siguiente infografía para profundizar sobre esta temática.

Elementos de comunicación

Una vez que ha revisado cada uno de los elementos de la comunicación, profundice en los axiomas de la comunicación, contenido que le ayudará a tener una visión amplia del proceso de comunicación, sobre todo en el nivel de interacción.

Paul Watzlawick, junto con Janet Beavin Bavelas y Don D. Jackson, proponen los axiomas de la comunicación humana en 1967; estos permiten:

- Comprender la naturaleza de la comunicación humana: cómo se comunican las personas más allá de las palabras.
- Explicar los conflictos: los axiomas ayudan a entender por qué las personas a veces malinterpretan los mensajes.
- Integrar una perspectiva sistémica: Watzlawick (1967) aborda la comunicación como un fenómeno circular e interdependiente.
- Proveer un marco teórico para la pragmática de la comunicación: los axiomas constituyen la base para explorar las reglas subyacentes de la interacción humana en situaciones sociales.

Los cinco axiomas principales propuestos por los autores son:

1. Es imposible no comunicarse: Toda conducta, incluso el silencio, transmite un mensaje.
2. La comunicación tiene un nivel de contenido y un nivel relacional: El contenido se refiere a la información explícita, mientras que la relación indica cómo se interpreta el mensaje según la dinámica interpersonal.
3. La naturaleza de una relación depende de la puntuación de secuencias de comunicación entre los participantes: Las personas interpretan la

comunicación como causa y efecto, lo que puede generar desacuerdos sobre quién inició, qué.

4. La comunicación humana utiliza modalidades digitales y analógicas: Los mensajes digitales son los verbales (lenguaje), mientras que los analógicos son los no verbales (gestos, tono, expresiones).
5. La comunicación es simétrica o complementaria: Esto depende de si la relación se basa en igualdad (simétrica) o diferencia de roles (complementaria).

Una vez que usted tiene claro el concepto de comunicación, así como los axiomas, vamos a definir la comunicación verbal; esta hace referencia al uso del lenguaje, el habla, como herramienta principal para el diálogo; este componente verbal aporta datos, ideas, sentimientos, acuerdos, desacuerdos, etc., y puede hacer referencia al presente, pasado o futuro. Algo fundamental para llevar a cabo la comunicación verbal es saber hacer preguntas, las mismas que pueden ser abiertas y cerradas; en la siguiente tabla se define a cada una de ellas. Revisemos.



Tabla 3
Tipos de preguntas

Tipos de preguntas	Preguntas Abiertas	Preguntas Cerradas
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Formuladas de manera general o genérica. • Permiten al interlocutor responder desde su perspectiva y con libertad. • Facilitan un discurso espontáneo, fluido y ordenado según el entrevistado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Restringen las posibilidades de respuesta (monosílabos o datos concretos). • Ofrecen precisión y concreción en las respuestas.
Propósito	<ul style="list-style-type: none"> • Descubrir intereses, valores y emociones. • Motivar la participación activa del entrevistado. • Explorar temas nuevos o delicados. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neutralizar divagaciones y asegurar claridad. • Verificar acuerdos o compromisos.
Aplicación Ideal	<ul style="list-style-type: none"> • En la fase intermedia de una entrevista para ampliar temas. • Cuando el entrevistado es fluido y cómodo al hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> • En la fase de cierre para concretar detalles o confirmar información. • Cuando es necesario evitar discursos extensos o ambiguos.
Limitaciones	<ul style="list-style-type: none"> • No son útiles si se requiere información específica o el entrevistado deja de hablar. 	<ul style="list-style-type: none"> • No fomentan una expresión libre o profunda del entrevistado.

Nota. Ortega, D., 2025.



Ahora que tiene claro el concepto de comunicación verbal es momento de avanzar con la siguiente definición: comunicación no verbal.

La **comunicación no verbal** afecta más el cómo se dice antes que lo que se dice, es más espontánea y más difícil de controlar conscientemente, incluye todas las formas de expresión y transmisión de mensajes que no emplean palabras, esto abarca: gestos, posturas, expresiones faciales, contacto visual, tono de voz, proximidad física (proxemia), movimientos corporales (cinésica), y otros indicadores como la apariencia y el uso del espacio. Es un componente fundamental en la interacción humana, ya que transmite emociones, actitudes y estados internos que a menudo complementan o contradicen el mensaje verbal (William H. Cormier y L. Sherilyn Cormier, 2010)

Para Perpiñá, Montoya-Castilla, & Valero-Moreno (2022) los componentes importantes que debe considerar el entrevistador en este tipo de comunicación son:

- La expresión facial.
- Los ojos y la mirada.
- La postura corporal.
- Los gestos.
- La distancia interpersonal.
- Respiración y variables paralingüísticas.

William H. Cormier y L. Sherilyn Cormier (2010) en su libro “Estrategias de Entrevista para Terapeutas”, dan a conocer el *Inventario de conducta no verbal*, revisemos a continuación algunos ejemplos de interacción con su posible significado.

Tabla 4*Inventario de conducta no verbal*

Dimensión no verbal	Ejemplo de interacción	Possible efecto o significado
1. Kinestesias		
1.1 Ojos Contacto directo	El cliente acaba de manifestar un problema; el terapeuta responde; el cliente mantiene el contacto ocular.	Disponibilidad o deseo de comunicación o intercambio personal; atención.
1.2 Boca Sonrisa.	El terapeuta pide al cliente que le cuente los sucesos positivos de la semana. El cliente sonríe y después relata algunos de éstos.	Pensamiento, sentimiento o acción positiva en el contenido de la conversación.
1.3 Expresión facial Contacto ocular con sonrisa.	El cliente habla con facilidad y suavidad, sonriendo de vez en cuando; mantiene el contacto ocular durante la mayor parte de la sesión.	Felicidad y comodidad.
1.4 Cabeza La cabeza y la mandíbula cuelgan hacia el pecho.	El terapeuta inicia el tema de la finalización. El cliente agacha su cabeza en dirección al pecho, entonces dice que no está preparado para dejar las sesiones de terapia.	Tristeza, preocupación.
1.5 Hombros Hombros encogidos, recogidos o en otra dirección que el terapeuta.	El cliente manifiesta sentimientos de incapacidad y fracaso a consecuencia de sus malas notas; se encoge en la silla después de decir esto.	Tristeza o ambivalencia; falta de receptividad al intercambio personal.
1.6 Piernas y pies Cruza y descruza las piernas repetidamente.	El cliente está hablando atropelladamente; cruza y descruza sus piernas continuamente mientras habla.	Ansiedad
2. Paralingüística		
2.1 Nivel y tono de voz		

Dimensión no verbal	Ejemplo de interacción	Possible efecto o significado
Susurra o casi no se le oye.	El cliente responde, pero con un tono de voz tan bajo que casi no se le oye.	Dificultad para autorrevelarse.
2.2 <i>Fluidez de expresión.</i> Tartamudeos, dudas, errores.	El cliente habla con rapidez sobre la tensión que siente en determinadas situaciones sociales; el cliente tartamudea y comete errores mientras lo hace.	Sensibilidad sobre el tema de conversación; ansiedad e incomodidad.
3. Proxemia		
3.1 <i>Distancia.</i> Se aleja.	El terapeuta se enfrenta al cliente; éste se echa hacia atrás antes de responder verbalmente.	Señal de que el espacio ha sido invadido: aumenta la activación y la incomodidad.
3.2 <i>Posición en el despacho.</i> Se sienta detrás o al lado de un objeto como la mesa o el escritorio.	Un cliente nuevo entra y se sienta en una silla alejada del terapeuta.	Pide protección o más espacio.
3.3 <i>Contacto Físico.</i> Da la mano junto con una sonrisa y un saludo verbal.	El cliente saluda al terapeuta y responde al apretón de manos.	Deseo de iniciar la interacción de forma no verbal.

Nota. Ortega, D., 2025.

Continuemos con el siguiente tema de estudio.

2.1.1. Implicación emocional del mensaje

Las emociones se pueden comunicar de manera verbal, pero fundamentalmente se expresan a través de la comunicación no verbal, por lo que es importante manejar y tener un amplio vocabulario emocional, ya que, en muchas de las técnicas de intervención verbal, que se verán más adelante, habrá que identificar las emociones que expresa el entrevistado. Estimado estudiante, revise el siguiente video educativo, que le permitirá diferenciar [entre emociones y sentimientos](#).

Como pudo evidenciar, las emociones son experiencias intensas y de corta duración, con expresiones faciales características y repercusiones físicas, por lo contrario, los sentimientos son más complejos, duran más tiempo y no tienen un rostro específico, debiendo expresarse de otras formas, sobre todo a nivel verbal.

Recuerde que el no expresar adecuadamente las emociones y sentimientos en una entrevista puede afectar su empatía hacia el entrevistado o cliente.

Un aspecto importante estimado estudiante es la escucha activa, la cual requiere de un esfuerzo mental y físico en el que el entrevistador no solo debe captar el mensaje referencial y emocional del entrevistado, si no, más importante aún, ha de hacer ver y entender al interlocutor, que está siendo escuchado, atendido y entendido.



Le invito a revisar el siguiente recurso educativo abierto, el mismo consiste en una presentación sobre "[La escucha activa](#)". Mediante la revisión de este REA usted conocerá los principios básicos que como psicólogo debe considerar al momento de escuchar a su paciente.

Finalmente, considere que en el proceso de comunicación hay que tomar en cuenta que siempre existirán barreras, conflictos y distorsiones que se deben prever y lo más importante saber cómo manejarlas, cuando inicia el proceso de comunicación se produce el “arco de distorsión” constituido por los siguientes elementos (Perpiña, 2012).

- Lo que el emisor cree que está diciendo.
- Lo que en realidad dice.
- Lo que oye el receptor.
- Lo que el receptor piensa que oye.
- Lo que el receptor dice que ha entendido.
- Lo que el emisor piensa que el receptor ha dicho que ha entendido.

Recuerde que lo fundamental en el proceso de comunicación en la entrevista es el saber escuchar y transmitir al entrevistado la sensación de ser escuchado. No solo basta con mantener silencio mientras nuestro interlocutor habla, se debe estar atento a su comunicación tanto verbal como no verbal, para poder dar respuesta a las necesidades y así establecer soluciones.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 4

Unidad 2. La comunicación en la entrevista

2.2. Técnicas de comunicación verbal

En este apartado usted conocerá un conjunto de técnicas verbales que se emplean en la entrevista psicológica, las cuales pueden ser agrupadas en técnicas no directivas y técnicas directivas.

Iniciaremos nuestro estudio con las técnicas no directivas.



2.2.1. Técnicas no directivas o de escucha

Este tipo de técnicas tiene como objetivo animar al entrevistado a que hable de forma abierta sobre aquello que desee comunicar y mostrarle que se le está escuchando atentamente. Favorecen el establecimiento de una relación de confianza entre el entrevistado y el entrevistador, facilitan la comprensión del entrevistado e incitan a este, a asumir su responsabilidad en el proceso de entrevista.

Estimado estudiante, le invito a revisar la siguiente presentación sobre [Técnicas de escucha](#). Además, profundice en los ejemplos de cada una de las técnicas, que le permitirán potenciar su aprendizaje. Ejemplos:

- *Paráfrasis*

Paciente: "Me siento abrumado por el trabajo y no sé cómo manejarlo, a veces, siento que no puedo cumplir con las expectativas".

Psicólogo: Lo que me estás diciendo es que sientes una gran presión debido a tu trabajo y te resulta difícil afrontar las expectativas que sientes que debes cumplir.

- *Reflejo de emociones*

Paciente: Estoy muy frustrado porque parece que nunca puedo hacer las cosas bien. Me siento como si estuviera fallando en todo".

Psicólogo: "Puedo ver que sientes frustración. Es comprensible que te sientas así cuando sientes que no estás alcanzando tus objetivos".

- *Clarificación*

Paciente: "A veces, me cuesta concentrarme en mis tareas, especialmente cuando estoy en casa. Siento que me distraigo fácilmente".

Psicólogo: "Para entender mejor, ¿te refieres a que el ambiente en casa te resulta difícil para mantener la concentración, o hay otras distracciones que te afectan?".

- **Resumen**

Paciente: "He estado sintiendo ansiedad por las decisiones que tengo que tomar. A veces, me preocupa el futuro y no sé si estoy eligiendo el camino correcto. También tengo miedo de decepcionar a mi familia".

Psicólogo: "Entonces, estás lidiando con ansiedad relacionada con la toma de decisiones y la preocupación por el futuro. Además, sientes una presión por no decepcionar a tu familia".

2.2.2. Técnicas directivas o de influencia

En este tipo de técnicas se ejerce cierta influencia directa sobre el entrevistado; se trata de respuestas activas que parten de las hipótesis del entrevistador; por tanto, están centradas en su propio punto de vista o marco de referencias. A continuación, le invito a revisar la siguiente presentación sobre [Técnicas de influencia](#).

Además, analice los ejemplos de cada una de las técnicas; esto le permitirá conectar los mismos con el contenido teórico facilitando la comprensión.

- **Indagación**

Psicólogo: "¿Qué piensas que te hace sentir más ansioso cuando estás en reuniones de trabajo?, ¿es el temor a equivocarte o el juicio de los demás?".

Paciente: "Creo que es más el miedo a que me juzguen".

- **Interpretación**

Psicólogo: "Parece que te exiges demasiado porque crees que los demás valorarán menos tus capacidades si cometes un error. Esto podría estar aumentando tu ansiedad".

Paciente: "Sí, puede ser... nunca lo había pensado así".

◦ Encuadre

Psicólogo: "Entiendo que perder ese trabajo te parece un fracaso, pero ¿podrías verlo como una oportunidad para buscar algo más alineado con tus intereses y habilidades?".

Paciente: "No lo había pensado de esa manera, podría ser cierto".

◦ Confrontación

Psicólogo: "Dices que quieres mejorar tu relación con tus padres, pero también evitas hablar con ellos sobre lo que te molesta. ¿Cómo crees que eso afecta la relación?".

Paciente: "Es verdad, a veces me cuesta enfrentar las conversaciones difíciles".

◦ Afirmación de capacidades

Psicólogo: "Has demostrado ser muy resiliente al superar esa situación tan difícil. Eso me dice que tienes la capacidad de enfrentar nuevos retos".

Paciente: "Gracias, no suelo darme cuenta de esas cosas".

◦ Información

Psicólogo: "La ansiedad que describes es algo común, especialmente en situaciones nuevas. Existen estrategias como la respiración profunda que pueden ayudarte a manejar esos momentos".

Paciente: "Eso suena útil, me gustaría intentarlo".

◦ Instrucciones

Psicólogo: "Esta semana quiero que dediques 10 minutos al día a escribir en un diario sobre cómo te sientes. Esto nos ayudará a identificar patrones emocionales".

Paciente: "De acuerdo, puedo hacerlo todas las noches antes de dormir".

Hemos concluido con los contenidos de esta semana, estimado estudiante. Tome en cuenta que usted debe participar del chat académico calificado; esta actividad tiene una puntuación. Revise el anuncio presentado por su docente, en donde se detallan las indicaciones para la ejecución del chat.



Actividades de aprendizaje recomendadas



Mientras avanza en la revisión de los contenidos de esta unidad, le invito a desarrollar las siguientes actividades recomendadas sobre los temas planteados, el cumplimiento de las mismas le servirá como refuerzo de los conocimientos más importantes a considerar en la presente unidad.

Actividad 1: realice un cuadro detallando las técnicas directivas y no directivas y establezca: su definición, sus objetivos y un ejemplo para cada una de ellas.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Revise el material de apoyo presentado por su docente.
2. Identifique cada una de las técnicas de intervención verbal: directivas y no directivas y llene el siguiente cuadro.

Técnicas de intervención verbal: directivas y no directivas

Técnica	Definición	Objetivos	Ejemplo

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.

Actividad 2: Visualice el video: [5 Técnicas de entrevista no directivas o de Escucha. Ejemplos de entrevista no directiva](#), que le permitirá potenciar los contenidos de la Unidad 2.

Actividad 3: estimado estudiante, ¡Felicitaciones! Ha concluido el estudio de esta unidad, ahora es momento de conocer los resultados de autoaprendizaje, para ello le recomiendo que realice la siguiente autoevaluación.

Estrategias de trabajo:

- Lea atentamente cada uno de los enunciados que se presentan.
- Seleccione la alternativa que usted crea correcta según cada enunciado.



[Autoevaluación 2](#)

De los siguientes enunciados escoja la(s) opción(es) que considere correcta.

1. La transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor, se define como:
 - Mensaje.
 - Comunicación.
 - Retroalimentación.
 - Contexto.
2. Las preguntas que permiten al entrevistado expresarse a su manera, siguiendo el orden que considere adecuado en su discurso; y que son consideradas las mejores para iniciar la exploración en la fase intermedia, se denominan preguntas:
 - Abiertas.
 - Cerradas.
 - De clausura.

- d. De interrogación.
3. Las preguntas que acotan las posibilidades de respuesta y suelen ser contestadas con un monosílabo o con un dato concreto, se denominan preguntas:
- a. Abiertas.
 - b. Cerradas.
 - c. De apertura.
 - d. De admiración.
4. Todo tipo de movimiento corporal, ya sean gestos, expresiones faciales, contacto ocular, posturas, así como elementos del aspecto físico y estilo de vestir, son expresiones de comunicación no verbal del tipo:
- a. Proxémica.
 - b. Paralingüística.
 - c. Lingüística.
 - d. Quinésica.
5. Entre las formas no verbales que facilitan la comunicación entre entrevistador y entrevistado tenemos:
- a. Actuar con prisas.
 - b. Mantener un contacto visual infrecuente.
 - c. Acomodar el tono verbal.
 - d. Echar el cuerpo hacia atrás.
6. La técnica donde el entrevistador ofrece una síntesis de lo comunicado, tanto de los aspectos cognitivos como los emocionales, se denomina:
- a. Resumen.
 - b. Clarificación.
 - c. Autorrevelación.
 - d. Inmediatez.



7. Consiste en la descripción por parte del entrevistador de lo que está ocurriendo en un determinado momento, implica emplear la técnica de la autorrevelación, pero centrada en lo que está sintiendo u ocurriendo en ese momento de la entrevista, estamos hablando de la técnica de:

- a. Autorrevelación.
- b. Resumen.
- c. Inmediatez.
- d. Interpretación.



8. Desde el punto de vista del entrevistador, a través de esta técnica se identifican: conductas, patrones, objetivos, deseos y sentimientos que estaban implícitos en el mensaje.

- a. Interpretación.
- b. Indagación.
- c. Encuadre.
- d. Afirmación de capacidad.



9. Considerada una técnica relacionada con la interpretación; el entrevistador trata que el entrevistado vea el mundo de modo diferente, desde una perspectiva más adaptativa, se refiere a la técnica de:

- a. Indagación.
- b. Encuadre.
- c. Resumen.
- d. Instrucciones.



10. Se puede considerar una variante de la información, consiste en dar pautas al entrevistado sobre cómo realizar algo y llevar a cabo cierta actividad, se refiere a la técnica de:

- a. Encuadre.
- b. Indagación.
- c. Intervención.
- d. Instrucciones.





Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 5



Unidad 3. La interacción y las fases de la entrevista

Como se ha mencionado con antelación, la entrevista no es una simple conversación, se caracteriza por poseer objetivos específicos que permiten la recolección de información a través de un proceso de interacción eficaz. Continuando con el aprendizaje, es momento de analizar la interacción durante la entrevista, así como también, los roles que cumplen el entrevistador y el entrevistado.

Según el Diccionario de la Real Academia Española, citado por Perpiña (2012), la interacción es la *acción que se ejerce recíprocamente entre dos o más objetos, agentes, fuerzas, funciones*; en el caso de la entrevista, la interacción es la relación de reciprocidad que se establece entre el paciente y el psicólogo.

3.1. Roles del entrevistador y entrevistado

La relación que llevan entre ambas partes es asimétrica, porque el entrevistador está dotado y entrenado en habilidades, técnicas específicas y conocimientos para evaluar, comprender y ayudar al cliente a conseguir sus objetivos. Sin embargo, el cliente debe ser activo en su participación porque es el único que conoce en profundidad las características de su caso.

La práctica profesional, al realizar entrevista psicológica, exige que el entrevistador explore y recabe información, tanto desde la perspectiva del paciente como desde el punto de vista técnico. Así, será capaz de indagar las expectativas, creencias, temores y preocupaciones expuestas por el paciente y no se limitará a analizar únicamente de forma técnica la información brindada por el cliente.

Analicemos ejemplos de situaciones que se pueden dar en el contexto de la interacción “*psicólogo-paciente*”, en donde se altera la asimetría de roles.

- Al terminar la entrevista, ir con el cliente a tomar café en un bar cercano.
- Invitar al cliente a acudir a una reunión de tu partido político.

Recuerde que la responsabilidad de la interacción en la entrevista, con un manejo adecuado de los roles, es del psicólogo.

3.2. Factores que afectan a la interacción

La interacción en la entrevista psicológica puede verse afectada por diversos factores; entre los relevantes se encuentran: el contexto, características de los interlocutores y las características específicas del entrevistador. Lo invito a revisar el siguiente módulo didáctico, en donde se profundiza en cada uno de los elementos señalados.

[Factores que afectan a la interacción](#)

3.3. Empatía y rapport

La empatía y el *rapport* son factores básicos que determinan la calidad de la interacción en la entrevista, y que deben estar presentes en cualquier interacción entre profesional y cliente. En el siguiente apartado se explicará en qué consiste cada uno.

Empatía

A lo largo de la historia, este término ha tenido algunas definiciones, etimológicamente, procede del griego que significa “dentro de él” y “lo que se siente”, implica comprender la *vida emocional* que tiene la otra persona. “Empatizar con alguien significa que somos capaces de ponernos en su lugar, de comprender lo que le sucede, de entender sus sentimientos, aunque no nos agrade como persona o nos sintamos inclinados afectivamente ni de ningún otro modo hacia ella (Perpiña, 2012)”.

Es decir, en la empatía, la implicación emocional-personal es menos relevante, porque en realidad no involucra simpatía. Sin embargo, permite evaluar de forma objetiva lo que le ocurre a una persona y cómo -yo- actuaría en esa misma situación.

Según Cormier y Nurius (2003) citados en Perpiña (2012), existen dos modalidades de respuestas empáticas en una entrevista:

- Las de validación: reflejan como un espejo los sentimientos, experiencias y comportamiento. Permiten que el paciente se sienta escuchado.
- Las limitadas o restringidas al contexto: permiten crear una atmósfera protectora y de seguridad, llevando al paciente al autodesvelamiento.

Rapport

El *rapport* es definido como la colaboración y compenetración entre el entrevistador y el cliente; por tanto, es un elemento indispensable en la entrevista porque permite establecer una interacción eficaz durante la misma. Esta puede ser de tipo orientativa, clínica y laboral. El *rapport* se forma con base en el interés demostrado por el terapeuta, a la capacidad de respuesta emocional que poseen paciente y terapeuta y a la actitud amistosa que implica una delicada relación humana, esto posibilita garantizar una relación con el paciente en donde prime la confidencialidad, honestidad, respeto y entendimiento (Balarezo, 2017).

3.4. Fases de la entrevista

Es momento de revisar aquellas fases que permiten que la entrevista se desarrolle de forma adecuada. Para esto, es necesario recordar que la entrevista es un proceso y, como tal, cuenta con fases mínimas que se deben cumplir. Le invito a revisar detenidamente las páginas 177 a la 190, del texto “Manual de entrevista psicológica” de Perpiñá (2012), en donde encontrará una explicación profunda de esta temática.

Para realizar una entrevista se debe contar con habilidades como: capacidad de ser flexible para amoldarse a las circunstancias específicas de cada persona y del contexto, y, tener en cuenta las posibles variables con las que se encuentre a la hora de planificar la entrevista. Dichas habilidades van mejorando durante la constante práctica.

Seguidamente, estimado estudiante, se explican tres fases mínimas que toda entrevista psicológica ha de tener:

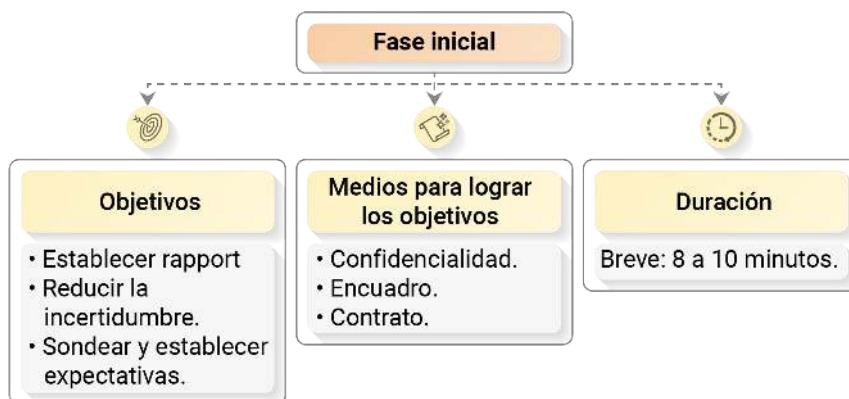
3.4.1. Fase inicial

Esta fase inicial es la primera impresión mutua entre el entrevistador y el entrevistado. Depende de esta el desarrollo de la entrevista, y cuando sea el caso, de las futuras sesiones. Por tanto, en este primer momento es importante establecer *rappor* con el cliente. Cabe mencionar que esta fase es muy breve.

En la siguiente figura podrá encontrar las principales características.

Figura 4.

Fase inicial de la entrevista



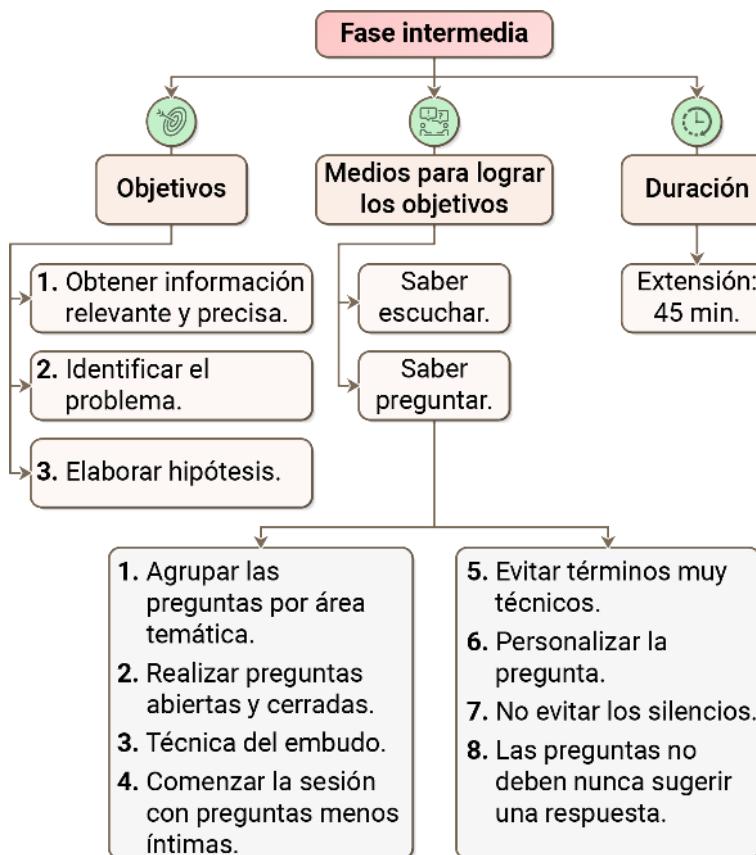
Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

3.4.2. Fase intermedia

Para iniciar con esta fase se sugiere que se realice una pregunta abierta, así, el cliente se sentirá libre de contar lo que quiera. El entrevistado es quien participa de forma más activa en esta parte, porque responde las preguntas guiadas por el entrevistador, conforme pase el tiempo de la duración de la entrevista, el entrevistado responderá de formas más confiadas y sus respuestas serán más largas. En la siguiente figura se presentan características fundamentales de esta fase:

Figura 5.

Fase intermedia de la entrevista



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

3.4.3. Fase final

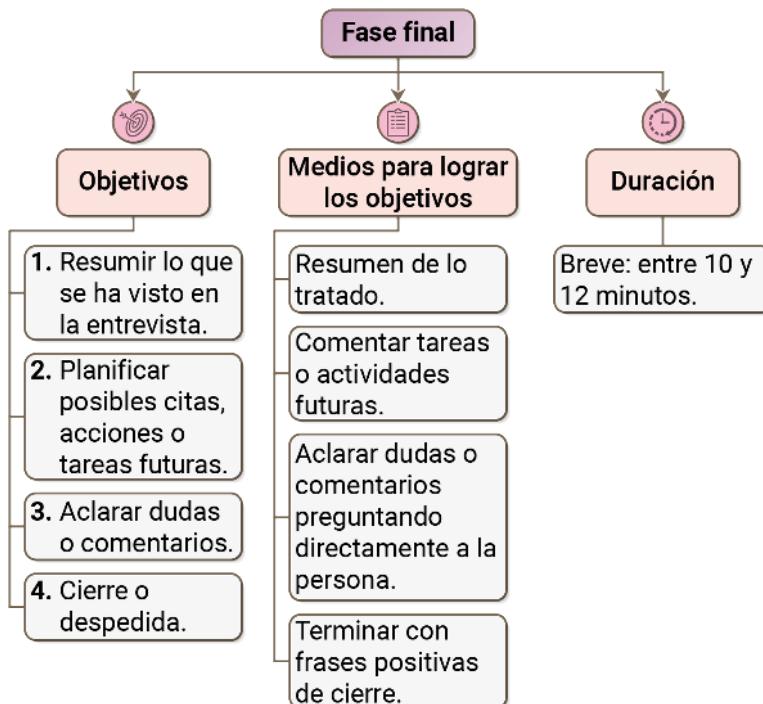
Es la última fase, pero no por ello la menos importante, aquí se tiene que contar con toda la información necesaria, en este sentido, a continuación, se detallan ciertas condiciones que existen para que una entrevista termine:

1. Cuando el tiempo haya concluido.
2. Cuando se han alcanzado los objetivos.
3. Si el entrevistador o entrevistado se encuentren cansados.
4. Si existen dificultades que impidan continuar con la sesión.

Se recomienda que una entrevista finalice en un momento positivo a nivel anímico del cliente, no se debe permitir que el entrevistado salga de la consulta con un estado de ánimo negativo. En la siguiente figura encontrará aquellas características propias de esta fase:

Figura 6.

Fase final de la entrevista



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Hemos llegado al final de esta unidad, le invito a realizar las siguientes actividades recomendadas, las mismas que le permitirán afianzar los conocimientos de esta semana.

Actividad 1: una vez comprendidas las modalidades de respuesta empática, revisemos el siguiente ejemplo e identifique a qué tipo de respuesta empática corresponden los comportamientos enunciados.

Ejemplo: *un cliente llega enfadado y tarde a la entrevista porque ha perdido el bus que le permitiría llegar a tiempo. Existen dos respuestas.*

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 5 del **texto “Manual de entrevista psicológica” de Perpiñá (2012)**.
2. Subraye las ideas principales y realice un resumen sobre el apartado Empatía y rapport.
3. Una vez que tenga su resumen, lea el ejemplo planteado en esta actividad y proceda a colocar el tipo de respuesta empática frente a cada comportamiento.

Comportamientos y tipos de respuestas empáticas

Comportamiento	Tipo de respuesta empática:
----------------	-----------------------------

La verdad es que me da mucha rabia perder un bus, entiendo que te enojes.

Pues ya sabes: la próxima vez tienes que salir antes de tu casa y así te aseguras de no perder el bus y llegar a tiempo.

Actividad 2. En el siguiente gráfico enumere las fases de la entrevista, y detalle brevemente en qué consiste cada una de ellas.

Procedimiento: para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 6 del **texto “Manual de entrevista psicológica” de Perpiñá (2012)** sobre El proceso de la entrevista.
2. Subraye las ideas principales y realice un resumen sobre el apartado 6.2 Fases de la entrevista y su curso.
3. Complete el esquema gráfico que se muestra a continuación con cada una de las fases y detalle brevemente en qué consiste cada una de ellas.



1.

2.

3.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.

Recuerde que el realizar una lectura analítica le permitirá responder con precisión las interrogantes planteadas.

Actividad 3: ¡Felicitaciones! Ha concluido el estudio de esta unidad, ahora es momento de conocer los resultados de autoaprendizaje, para ello le recomiendo que realice la siguiente autoevaluación.

Estrategias de trabajo:

- Lea atentamente cada uno de los enunciados que se presentan.
- Seleccione la alternativa que usted crea correcta según cada enunciado.



Autoevaluación 3

De los siguientes enunciados escoja la(s) opción(es) que considere correcta.

1. Escoja una situación inadecuada que altera la asimetría de los roles entre el entrevistador y entrevistado.
 - a. A petición del cliente, le proporciona la información profesional que tiene sobre un máster de psicología que quiere hacer su hijo.
 - b. Invitar al psicólogo al concierto que va a su hijo.
 - c. Preguntar al cliente, que es maestro, si podría dar clases de recuperación para tu hijo o algún familiar tuyo.
 - d. Acabas de tener un hijo y el cliente te regala un juguete para el bebé.

2. El entrevistador aporta a la entrevista:

- a. Conocimientos y habilidades técnicas específicas.
- b. Habilidades y destrezas específicas en el área.
- c. Principalmente los conocimientos específicos.



3. Ser empáticos significa que:

- a. Somos capaces de ponernos en lugar de otra persona, de no comprender lo que le sucede, de no poder comprender sus sentimientos, aunque nos agrade como persona o nos sintamos inclinados afectivamente hacia ella.
- b. Somos capaces de ponernos en el lugar de otra persona, de comprender lo que le sucede, de entender sus sentimientos, aunque no nos agrade como persona o no nos sintamos inclinados afectivamente ni de ningún otro modo hacia ella.
- c. Somos capaces de ponernos en el lugar de otra persona, de comprender lo que le sucede, de entender sus sentimientos, porque nos agrada como personas y estamos inclinados afectivamente hacia ella.



4. A qué elemento de la entrevista, pertenece la siguiente definición: una relación agradable y de compromiso mutuo, con alto nivel de afecto positivo, atención mutua, relación armoniosa, comunicación tranquila, alto grado de sincronía y simetría en la interacción.

- a. Empatía.
- b. Contrato.
- c. *Rapport*.

5. A qué paso para establecer *rapport* pertenece esta afirmación: ¿Le ha resultado fácil llegar?, ¿encontró dónde estacionar?

- a. Charla informal.
- b. Ayudar al cliente a expresarse.
- c. Saludar, presentarnos.

6. Escoja una de las habilidades que debe tener un entrevistador:

- a. Capacidad de ponerse en el lugar del entrevistado y ser abierto para evitar sesgos durante la entrevista.
- b. Capacidad para establecer rapport con el entrevistado y ser abierto para evitar sesgo durante la entrevista.
- c. Capacidad de ser flexible para amoldarse a circunstancias concretas de cada persona y del contexto.



7. A qué hace referencia el siguiente enunciado: habilidad para comprender a las personas desde su propio marco de referencia, y no tanto desde el de uno mismo.

- a. Respeto.
- b. *Rapport*.
- c. Empatía.
- d. Solidaridad.



8. Escoja a qué pregunta, responde el siguiente enunciado: ¿Cómo voy a transmitir el mensaje?

- a. Finalidad.
- b. Receptor.
- c. Medio.



9. A qué fase pertenece el siguiente enunciado: sondar y establecer expectativas.

- a. Fase inicial.
- b. Fase intermedia.
- c. Fase final.



10. En qué fase se utiliza la siguiente técnica: agrupar las preguntas por áreas temáticas.

- a. Fase inicial.



- b. Fase intermedia.
- c. Fase final.

[Ir al solucionario](#)

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 6

Unidad 4. La entrevista con niños y adolescentes

Bienvenido, estimado estudiante. Durante estas dos semanas en esta unidad se abordará la importancia de saber llevar a cabo la entrevista con niños y adolescentes, conocerá aspectos fundamentales para realizarla de manera adecuada y las estrategias a utilizar para ambos casos. Empecemos.

4.1. La entrevista con niños

Los niños, por lo general, no suelen ser los solicitantes de consulta psicológica, ya que frecuentemente no son conscientes de la existencia de un problema, de la magnitud del mismo y, en muchos casos, no lo perciben como un problema. En términos generales, son los adultos quienes consideran la necesidad de que sus hijos, alumnos o pacientes asistan a un psicólogo, ya sea porque identifican comportamientos que les resultan molestos, observan que el niño experimenta algún tipo de sufrimiento o porque temen que se presenten problemas en el futuro. Por consiguiente, un primer paso en este proceso será determinar si la demanda planteada por los adultos es adecuada y beneficiosa para el niño, dado que existe la posibilidad de que dicha demanda se base en el desconocimiento respecto a ciertos aspectos del desarrollo infantil normal (Pillado, et al., 2015).



4.1.1. Peculiaridades de la entrevista con niños

Entrevistar a un niño es una actividad compleja, requiere la adquisición por parte del entrevistador, de habilidades y conocimientos específicos, para este procedimiento, se deben tomar en cuenta factores individuales, relacionados con el proceso de desarrollo psicológico, y el contexto en el que el niño se encuentra inmerso.

El entrevistador necesita conocimientos amplios de psicología del desarrollo y es indispensable ser consciente de las peculiaridades y problemas específicos que surgen en la entrevista y, en segundo lugar, adaptarse al caso individual en función del nivel de desarrollo del entrevistado.

El desarrollo de los niños implica que adquieran control sobre lo que se considera un “desarrollo normal” en diversas áreas: cognitiva, social, emocional, autocontrol, lenguaje, manejo de miedos, sexualidad, impulsividad, aceptación de negativas y normas, por otra parte, en algunos casos, tanto los niños como los adultos que los rodean deben enfrentar eventos estresantes o circunstancias adversas en sus vidas, como la muerte, separaciones, el inicio de la escolaridad o problemas económicos. Estas situaciones pueden causar desequilibrios en el funcionamiento familiar (Pillado, et al., 2015).

Cuando trabajamos con niños, es importante considerar los siguientes elementos:

1. *El recuerdo:* Según aumenta la edad, mejora la calidad del recuerdo y la cantidad de información recordada.
2. *Concepto de sí mismo:* A partir de los 8 años, un niño tiene una clara idea de sí mismo y, por lo tanto, se le puede preguntar sobre la percepción que tiene de ello.
3. *Cognición social:* A partir de los 8 años, aparece la habilidad para pensar sobre lo que piensan los demás, pero no es hasta la adolescencia cuando esta habilidad es comparable a la de un adulto.
4. *Atención:* es importante centrar la atención del niño y conocer las limitaciones.

5. *Sinceridad*: La diferencia entre verdad y mentira se establece en torno a los 4 años, y a los 5 años la mayoría de los niños admiten que mentir no está bien.

6. *Lenguaje*: Niveles de desarrollo del lenguaje según Fernández-Zúñiga (2014):

- 12-18 meses: palabras sueltas. Frases simples.
- 18-24 meses: frases de 2-3 palabras.
- 2-3 años: frases largas de 3 elementos. Vocabulario amplio.
- 3-4 años: inicia reglas de conversación social.
- 4-5 años: narra historias con sentido. Conversa. Aumenta su vocabulario. Oraciones complejas.

7. *Comprensión de emociones*:

- 3 años: pueden identificar emociones sencillas.
- 7 años: siguen sin comprender que dos emociones pueden ocurrir juntas.
- 10 años: pueden identificar emociones opuestas dirigidas hacia el mismo objetivo.
- 11 años: entienden que se pueden experimentar sentimientos opuestos hacia una persona al mismo tiempo.

Figura 7.

Hitos del desarrollo

HITOS DEL DESARROLLO EN LA COGNICIÓN Y EMOCIÓN INFANTIL



Nota. Ortega, D., 2025.

4.1.2. Aspectos de las condiciones previas y de la comunicación

Es imprescindible, previo a la entrevista, tener una hoja de ruta planteada y establecer con anticipación la recogida de datos, el establecimiento de objetivos, preparar el entorno, el empleo de material lúdico y determinar quién puede o debe estar presente en la entrevista.

Le invito a revisar la siguiente infografía, donde se detallan los aspectos más relevantes para cada una de estas etapas.

Aspectos de las condiciones previas en la entrevista

Recuerde que la mayor parte de información previa a la entrevista se obtendrá a partir del contacto con los padres.

4.1.3. Aspectos de la interacción y de las fases

La importancia de la relación con el entrevistado es fundamental, más aún si se trata de niños o adolescentes. En este contexto, la responsabilidad recae en el entrevistador, quien debe adoptar las actitudes adecuadas para establecerla y mantenerla. Entre las actitudes del entrevistador se encuentran: el respeto, la flexibilidad y la empatía.

En cuanto a las actitudes del niño con respecto a la entrevista, este puede asimilar el acudir a hablar con el psicólogo con ser enviado al despacho del director de su escuela debido a algún mal comportamiento, adoptando de este modo una actitud defensiva. Asimismo, pueden interpretar las preguntas hechas por el entrevistador con las provenientes de sus profesores, lo que puede generar miedo.

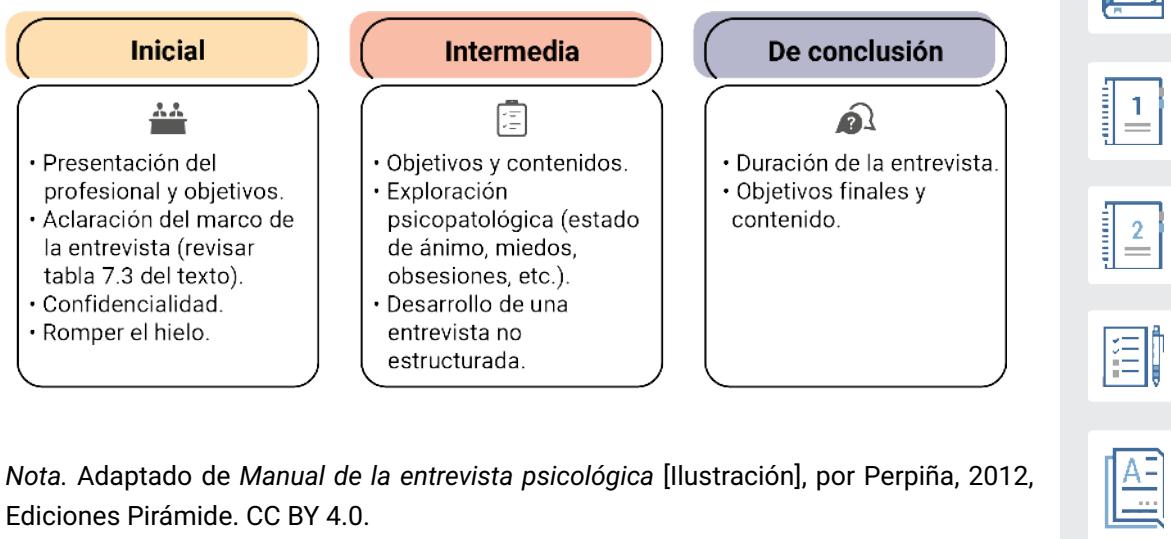
Avancemos con nuestro estudio.

Al igual que en la entrevista con adultos, en la entrevista con niños y adolescentes se establecen tres fases. Los puntos más relevantes que debe considerar en cada fase se detallan en la siguiente figura.



Figura 8.

Fases en la entrevista con niños y adolescentes



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

4.2. La entrevista con padres y profesores

La entrevista psicológica con niños y adolescentes no es una intervención aislada, lo habitual es que forme parte de un proceso más amplio que requiere la implicación de personas significativas como los padres, aunque también se puede incluir a otros familiares como abuelos, tíos o hermanos.

Las entrevistas con otros informantes tienen como propósito principal obtener información que complemente a la proporcionada por los niños o adolescentes.

Entrevista con los padres

Debe incluir tanto al padre como a la madre, por lo tanto, se debe realizar de forma conjunta para poder observar su interacción y aclarar inconsistencias que puedan surgir. Los padres son a menudo la mejor fuente de información sobre sus hijos, pero esta «posición privilegiada» no incluye el que conozcan las experiencias internas del niño o adolescente.

Recuerde que en el proceso de entrevista usted debe evitar culpar a los padres por las actuaciones o problemas de sus hijos, lo que sí puede hacer es confrontarlos sobre determinadas prácticas de crianza, animarlos a centrarse en lo que pueden hacer para resolver los problemas y procurar enfatizar los aspectos positivos que se hayan detectado en la familia.

Entrevista con los profesores

La importancia de llevar a cabo una entrevista con los profesores se debe a que estos observan el comportamiento del niño en situaciones académicas y sociales; y son capaces de compararlo con el de sus iguales. Tienen una perspectiva diferente en comparación con la de sus padres, pudiendo ser más objetiva.

Se debe considerar que los mejores candidatos para ser entrevistados son aquellos que pasen más tiempo con el niño, ya sea impartiendo clases continuas o asignaturas específicas.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que realizó la revisión de los contenidos de esta unidad, le invito a desarrollar la siguiente actividad recomendada para profundizar en el tema.

En la siguiente tabla mencione qué aspectos se deben considerar para ajustar la entrevista al nivel de desarrollo de los niños.

Procedimiento: para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 7 del **texto “Manual de entrevista psicológica”**, el apartado sobre Entrevista con niños y adolescentes.
2. Subraye las ideas principales del capítulo.

3. Revise la tabla 7.2 Indicaciones para ajustar la entrevista al nivel de desarrollo del texto “**Manual de entrevista psicológica**” y extraiga las ideas principales.
4. Una vez que haya identificado los aspectos a considerar para ajustar la entrevista según el nivel de desarrollo, proceda a llenar la tabla que se presenta a continuación.

Aspectos clave para ajustar entrevistas según etapas de desarrollo infantil y adolescente

Preescolares (3-5 años)	Escolares (6-11 años)	Adolescentes (12-18 años)

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno o documento Word.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 7

Unidad 4. La entrevista con niños y adolescentes

Bienvenido, durante esta semana culminaremos con la última temática de esta unidad, La entrevista con adolescentes. Empecemos.

4.3. Entrevista con adolescentes

El adolescente acude en busca de una consulta con la esperanza de recibir asistencia que le permita liberarse de la angustia que lo opriime. Por ello, es fundamental proporcionar la ayuda requerida y adecuada; en consecuencia, se debe otorgar una mayor importancia a la metodología y a la persona que se dirige al adolescente. El futuro de un tratamiento, y posiblemente el futuro de la persona, depende de la referencia proporcionada. Durante la primera entrevista, lo primordial que debe determinar el psicólogo es el diagnóstico respecto a la viabilidad de llevar a cabo un análisis con su futuro paciente y

evaluar si este responderá adecuadamente al tratamiento. En caso contrario, será necesario remitir a otro psicólogo, consejero, orientador o psicoterapeuta (Nahoul & González Núñez, 2014).

Dependiendo del nivel de madurez del paciente, la mayor parte de las técnicas de entrevista que se usan con adultos se pueden aplicar en la entrevista con adolescentes, constituyendo uno de los pilares fundamentales en el proceso de entrevista el establecimiento y fortalecimiento del rapport (Morrison & Flegel, 2018).

4.3.1. Tareas de la primera entrevista general con un adolescente

Para los autores Nahoul y González Núñez (2014), durante la primera entrevista se deben cumplir 4 tareas primordiales; abordemos cada una de ellas.

1. **Observar:** al ser la entrevista una situación atípica para el adolescente, este va a desplegar su funcionamiento intrapsíquico, por ello sus defensas se harán más evidentes y sus temores se expresarán más fácilmente, siendo relevante que el entrevistador preste atención al lenguaje no verbal, forma de vestir, apariencia general, forma de caminar e incluso donde se sienta al momento de la entrevista.
2. **Conversar:** en este apartado es importante iniciar con una pregunta neutral “*Quieres decirme por qué te encuentras aquí*”, que permita la comodidad del adolescente, sin caer en un interrogatorio.
3. **Escuchar:** se pretende que el adolescente encuentre comprensión a sus demandas emocionales.
4. **Investigar:** El objetivo es identificar los patrones de comportamiento repetitivos del adolescente.

Al culminar el primer encuentro con el adolescente, el entrevistador debe obtener los siguientes resultados:

Figura 9.

Resultados de la entrevista con adolescentes



Nota. Ortega, D., 2025.

4.3.2. Técnicas no verbales para entrevistar adolescentes

Como se ha mencionado en las unidades anteriores existen diversas técnicas verbales y no verbales que permiten no solo la recolección de información, sino que al mismo tiempo potencian la relación entre el entrevistador y el entrevistado, en el caso de los adolescentes es importante recurrir al uso de técnicas que faciliten la interacción. Recuerde que, al ser la adolescencia una etapa compleja del desarrollo, será necesario emplear técnicas no verbales para acceder al mundo psicológico del adolescente, mismas que favorecen la confianza y la comunicación.

A continuación, encontrará algunas técnicas no verbales que podrían utilizarse durante la entrevista con adolescentes:

Figura 10.

Técnicas no verbales durante la entrevista con adolescentes



Nota. Ortega, D., 2025.

Realice una lectura del capítulo 8 del libro “Técnica de entrevista con adolescentes” de los autores Nahoul y González Nuñez (2014), que le permitirá tener una visión amplia del tema abordado.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Es hora de reforzar los conocimientos adquiridos resolviendo las siguientes actividades:

Actividad 1: realice un esquema gráfico sobre las fases de la entrevista en niños y adolescentes, detalle qué elementos se deben considerar en cada fase y explique brevemente en qué consiste.

Procedimiento: para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 7 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012), y el capítulo 6 del libro “Técnica de entrevista con adolescentes” de los autores Nahoul y González Núñez (2014).
2. Subraye las ideas principales.
3. Realice un resumen del apartado.

4. Proceda a realizar el esquema gráfico detallando cada una de las fases de la entrevista en niños y adolescentes.

Actividad 2: elabore un borrador de entrevista que pueda aplicar a un niño o adolescente, desarrolle un bosquejo semiestructurado con base en la información que aportó en el apartado anterior.

Procedimiento: para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 7 del texto *Manual de la entrevista psicológica* de Perpiñá (2012), y el capítulo 6 del libro “Técnica de entrevista con adolescentes” de los autores Nahoul y González Núñez (2014).
2. Subraye las ideas principales del capítulo.
3. Realice un resumen del apartado.
4. Redacte las preguntas que utilizará en el diseño de la entrevista.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.

Recuerde que el realizar una lectura analítica le permitirá responder con precisión las interrogantes planteadas.

Actividad 3: ¡Felicitaciones! Ha concluido el estudio de esta unidad, ahora es momento de conocer los resultados de autoaprendizaje; para ello le recomiendo que realice la siguiente autoevaluación.

Estrategias de trabajo:

1. Lea atentamente cada uno de los enunciados que se presentan.
2. Seleccione la alternativa que usted crea correcta según cada enunciado.
3. Si ha tenido dificultad en alguna de las preguntas, no olvide afianzar sus conocimientos con la revisión del material proporcionado por su docente.





Autoevaluación 4

De los siguientes enunciados escoja la(s) opción(es) que considere correcta.

1. El grado de detalle con el que un niño recuerda un suceso disminuye con:

- a. La experiencia ganada año tras año.
- b. La falta de relevancia personal e interés.
- c. Una mayor edad en el momento del suceso.
- d. La acumulación de conocimientos.

2. La mayor parte de información previa a la entrevista con niños y adolescentes se la obtiene a partir de:

- a. Los profesores del niño.
- b. La propia información del niño o adolescente.
- c. Contacto con los padres.
- d. La asistente del entrevistador.

3. El entrevistador debe situarse a la misma altura visual para estimular el trato de igualdad y favorecer el intercambio de opiniones.

- a. Así como mirar al niño para poder observar sus señales no verbales.
- b. Así como mirar al niño para poder observar sus señales verbales.
- c. Así como evitar el contacto visual con el niño para no intimidarlo.
- d. Así como no mirar al niño para evitar que entre en tensiones.

4. La utilización de juegos no verbales como dibujos, juguetes, muñecas; es una indicación o sugerencia para ajustar la entrevista al nivel de desarrollo.

- a. Adolescente.
- b. Escolar.



- c. Preescolar.
d. Juvenil.
5. La importancia del rapport, las actitudes del entrevistador y las actitudes del niño hacia la entrevista se consideran aspectos especiales:
- a. De la entrevista.
 - b. De la comunicación.
 - c. Del proceso.
 - d. Del entrevistado.
6. La presentación del profesional y objetivos, la aclaración del marco de la entrevista y la confidencialidad son aspectos que se tratan:
- a. En la fase inicial.
 - b. En la fase intermedia.
 - c. En la fase de conclusión.
 - d. En todas las fases.
7. Seleccione la respuesta correcta referente al tema de manejo de las expectativas en la entrevista con niños.
- a. No se puede responder “no sé” el niño siempre debe dar una respuesta.
 - b. Se debe contestar a todas las preguntas planteadas.
 - c. El entrevistador y los padres eligen el tema de la conversación.
 - d. No existen respuestas correctas ni incorrectas.
8. Establecer un clima de colaboración y empatía con los adultos relevantes para el niño o adolescente es un requisito indispensable pues:
- a. Permite conocer los problemas de los padres.
 - b. Se conocen datos previos sobre el menor.



- c. Permite llevar a cabo una evaluación y tratamiento psicológico adecuado.
 - d. Permite conocer los “errores” familiares”.
9. Las conductas problemáticas, los determinantes ambientales y las reacciones que se generan, así como la relación con iguales, son áreas a explorar en la entrevista con:
- a. Padres.
 - b. Profesores.
 - c. Hermanos y otros familiares.
 - d. Con el propio niño.
10. Los problemas conductuales y emocionales del niño en todos los contextos relevantes, antecedentes y consecuencias relacionados con ellos, se deben explorar en la entrevista con:
- a. Padres.
 - b. Profesores.
 - c. Padres y profesores.

[Ir al solucionario](#)

¡Ha concluido el estudio del primer bimestre; ¡por lo tanto, es un buen momento para felicitar su gran esfuerzo académico y personal!

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 8

Actividades finales del bimestre

Una vez que hemos culminado las unidades correspondientes al primer bimestre, lo invito a realizar un repaso de los contenidos estudiados, iniciando con la *unidad 1* en la cual se detalla la definición de la entrevista psicológica y los aspectos esenciales para llevar a cabo su preparación, posteriormente se

realiza una clasificación general con base en su estructura y grado de participación de los involucrados para finalizar con las garantías científicas y éticas que debe cumplir.

En la *unidad 2* se establecen los criterios adecuados para realizar una correcta comunicación en la entrevista, considerando el comportamiento verbal y no verbal del entrevistado, así como también se describen las técnicas de escucha y de influencia que el psicólogo debe aplicar para llevar a buen término la entrevista.

En la *unidad 3*, los contenidos abordados fueron la interacción y las fases de la entrevista, usted con la información proporcionada adquirió los conocimientos necesarios para diseñar una entrevista en sus tres fases: inicial, intermedia y final; así mismo identificó la importancia de establecer una adecuada empatía y *rapport* con el paciente.

Finalmente, en la *unidad 4*, usted conoció las peculiaridades que conlleva el realizar una entrevista con niños y adolescentes, identificó los aspectos de las condiciones previas en la etapa de desarrollo sobre la niñez, además de considerar la importancia de establecer una correcta comunicación, posteriormente se abordó la temática sobre la entrevista con padres y profesores.

Sin duda alguna, su esfuerzo y dedicación se verán retribuidos en su calificación final; muchos éxitos.



Actividad de aprendizaje recomendada

Reforcemos el aprendizaje resolviendo la siguiente actividad.

Realice un esquema general sobre los contenidos abordados durante este bimestre.

Procedimiento: para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Para profundizar sus conocimientos, revise la siguiente infografía, donde se presenta un resumen de cada unidad.

[Entrevista psicológica primer bimestre](#)

2. Revise los resúmenes y esquemas realizados durante el bimestre, esto le permitirá refrescar sus conocimientos.

[Resumen bimestre I: entrevista psicológica](#)

3. Proceda a elaborar el esquema general con la información de cada unidad.

4. Finalmente, revise su esquema, esto le permitirá afianzar sus conocimientos, previos a la evaluación.

Nota: por favor, complete la actividad en un cuaderno de apuntes o documento Word.



Recuerde asistir a su centro universitario a rendir su evaluación bimestral. En esta, se considerarán únicamente los contenidos estudiados en el primer bimestre.



Segundo bimestre



Resultado de aprendizaje 2:

Reconoce e identifica cada una de las funciones de la entrevista psicológica en el ámbito de la salud.

Este resultado de aprendizaje le permitirá reconocer los distintos ámbitos de aplicación de la entrevista psicológica con relación al campo de la salud o clínico, adquiriendo de esta manera conocimientos y técnicas básicas de recolección de información y análisis.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



Semana 9

A partir de este momento daremos inicio al estudio de los contenidos correspondientes al segundo bimestre, para lo cual le recomiendo continuar con motivación, interés y ánimo a fin de alcanzar sus objetivos propuestos: adquirir conocimientos y aprobar esta asignatura con éxito.

Se estudiarán en profundidad los distintos ámbitos de aplicación de la entrevista psicológica en sus tres grandes ramas: salud, laboral y educativa.

Es preciso indicar que los contenidos de esta unidad los encontrará entre los capítulos 8 al 12 del *Manual de la entrevista psicológica* de Perpiña (2012). Por motivo de continuidad, se ha decidido estudiarlos a lo largo de cuatro semanas. Empecemos.

Unidad 5. El ámbito de la entrevista: salud

5.1. Función evaluadora de la entrevista

5.1.1. Definición y objetivos

La entrevista es una herramienta fundamental dentro del proceso de evaluación psicológica. Existen cuatro pasos en general que usted debe tomar en cuenta, estos son:

- Análisis del caso.
- Organización e información de los resultados.
- Planificación de la intervención.
- Valoración y seguimiento.

Estos cuatro pasos abarcan todo el proceso de la entrevista psicológica, porque inicia con el análisis del caso, para continuar con la organización e información de resultados, con la finalidad de planificar la intervención y finalmente dar un seguimiento y valoración.

5.1.2. Peculiaridades respecto a interacción

En la entrevista del ámbito de la salud existe una desigualdad de roles, debido a que, la relación que surge en este tipo de entrevista es, por un lado, de un profesional y por otro de una persona que necesita ayuda, de este modo, en la primera cita se suele provocar inseguridades, porque el cliente tiene poco control sobre la situación.

Recogida de información: ¿qué información recoger y cómo?

Existen tres áreas que son necesarias evaluar al momento de recoger información. A continuación, se presenta la siguiente figura que indica de forma general las particularidades de cada una de ellas.



Figura 11.

Pasos de la entrevista psicológica, en el ámbito de la salud



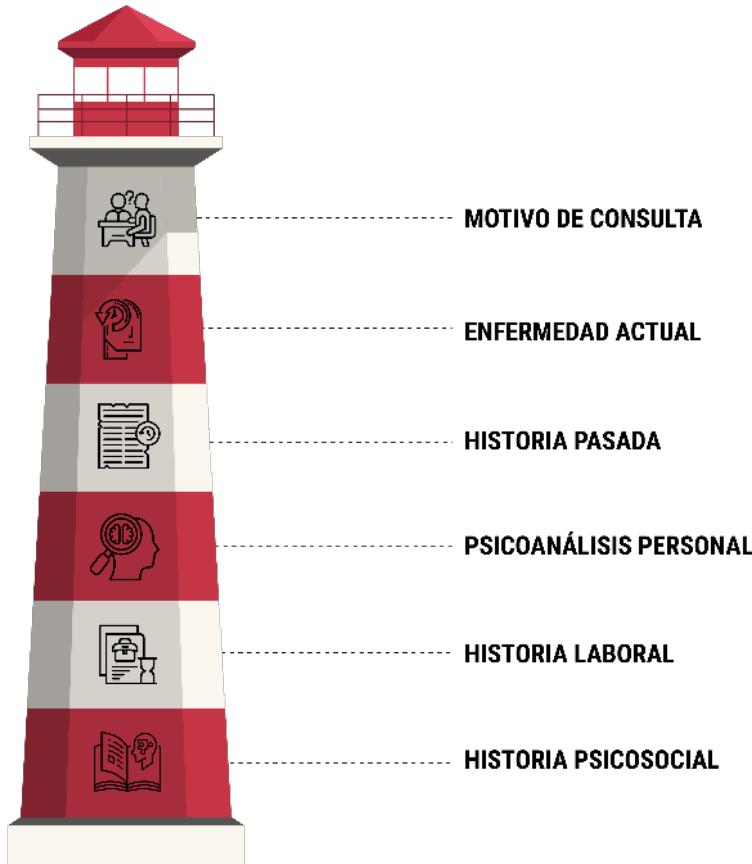
Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide, CC BY 4.0.

Mediante estos tres pasos se llega a concretar y entender lo que el cliente específicamente necesita y está solicitando. La historia clínica proporciona un marco comprensivo para entender el contexto del paciente, sus antecedentes y su estado actual, permite al profesional obtener información clave sobre la salud física y mental previa, antecedentes familiares, experiencias de vida, y factores sociales que influyen en el bienestar emocional (Balarezo, 2015).

Figura 12.

Elementos de la historia clínica

COMPRENDIENDO EL PERFIL PSICOLÓGICO DEL PACIENTE

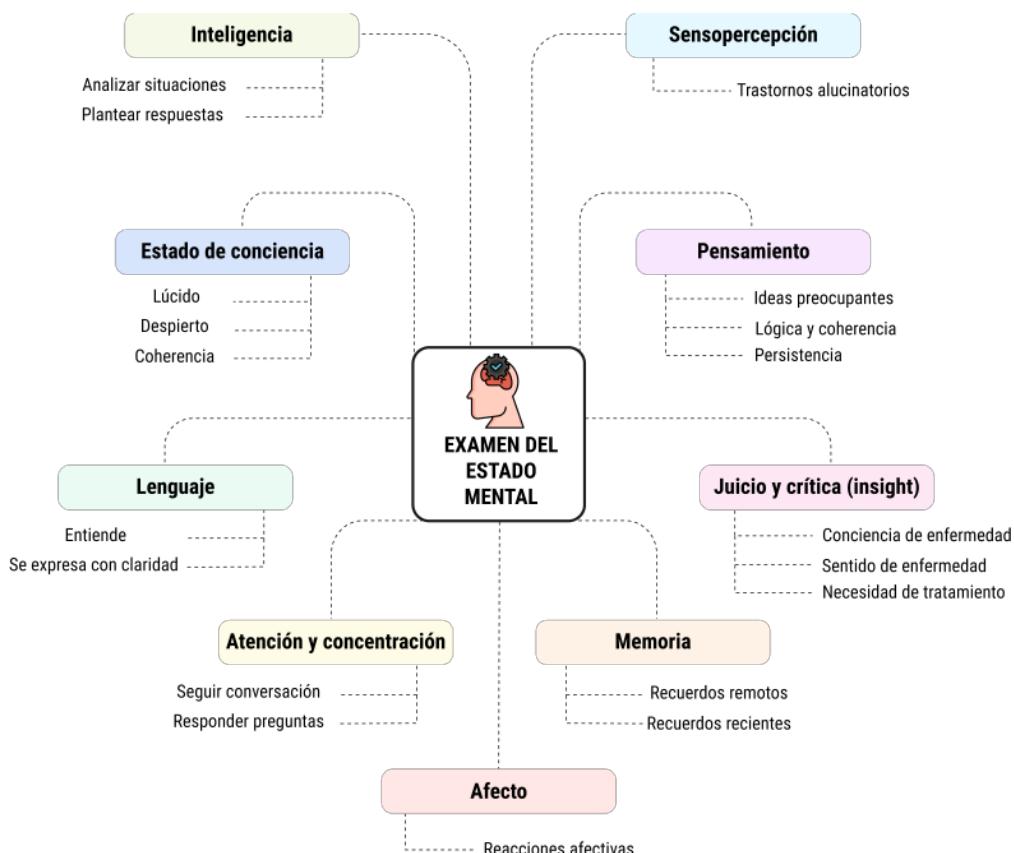


Nota. Ortega, D., 2025.

Por otro lado, el examen mental es crucial para evaluar el estado psicológico del paciente en el momento de la consulta, permitiendo identificar signos de trastornos emocionales o cognitivos, así como valorar su funcionalidad en distintas áreas. Juntos, estos elementos proporcionan una base sólida para el diagnóstico, la formulación de hipótesis clínicas y el diseño de un plan de intervención adecuado (Balarezo, 2015).

Figura 13.

Elementos del examen mental



Nota. Adaptado de *Guía para el diagnóstico psicológico clínico y neuropsicológico [Ilustración]*, por Balarezo Chiriboga, 2015, Editorial o web, CC BY 4.0.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que realizó la revisión de los contenidos de esta unidad, le invito a desarrollar la siguiente actividad recomendada sobre los temas planteados en esta semana.

Describa los pasos de la entrevista psicológica en el ámbito de la salud, elabore para ello un esquema gráfico.

Procedimiento: para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso.

1. Lea detalladamente el capítulo 8 del texto “*Manual de la entrevista psicológica*” de Perpiñá (2012) sobre la Función evaluadora de la entrevista.
2. Subraye las ideas principales en el apartado 8.3.3 Peculiaridades en el proceso.
3. Con lo subrayado proceda a desarrollar el esquema gráfico solicitado.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.



Recuerde que el realizar una lectura analítica le permitirá responder con precisión las interrogantes planteadas.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 10

Unidad 5. El ámbito de la entrevista: salud

5.2. Función de devolución de la entrevista

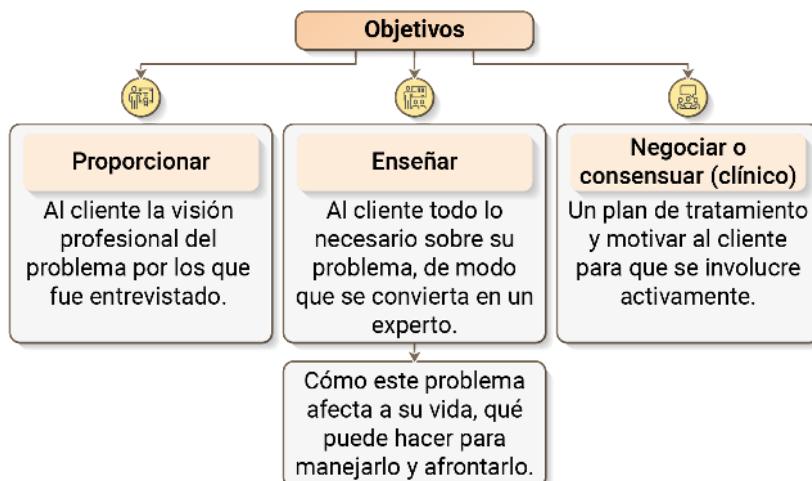
5.2.1. Definición y objetivos

Concluido el proceso de evaluación, es obligación del psicólogo realizar un resumen de los principales contenidos tratados para trasladarlos al entrevistado o cliente. Se entiende como “entrevista de devolución” porque se forma una vez que ha terminado el proceso de evaluación psicológica, recuerde que es necesario informar al cliente, o a quien haya solicitado el proceso de evaluación, cuáles son los resultados del evaluado.

Los objetivos de la función de devolución se detallan en la siguiente figura:

Figura 14.

Objetivos de la entrevista psicológica



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica [Ilustración]*, por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

Recuerde que la devolución consiste en una explicación sencilla, comprensible y justificada de lo que sucede a un cliente-paciente.

Avancemos con el siguiente tema.

5.2.2. Tarea y habilidades específicas

En la entrevista de devolución existen seis tareas que se deben cumplir, que tienen como finalidad promover un cambio de significado en el cliente, asegurarse de que él comprende las explicaciones y explorar las reacciones a la información que se le está brindando en ese momento.

Continuemos con su aprendizaje mediante la revisión de la siguiente infografía, donde encontrará el argumento teórico.

[Tareas y habilidades en la entrevista de devolución](#)

5.2.3. Situaciones y/o clientes de especial complejidad

En ocasiones, en la consulta psicológica, los clientes no colaboran dentro del proceso de devolución de los resultados obtenidos de su evaluación. Es así que, hay que estar preparados para trabajar en contextos o situaciones hostiles, estresantes y con pacientes resistentes. La actitud de este tipo de pacientes se debe a algunas circunstancias, entre las más frecuentes por lo general tenemos:

1. Que el cliente no haya demandado la atención psicológica.
2. Que haya sido solicitada por un juez, un familiar o tutores.

Para combatir estos tipos de comportamiento, podemos hacer uso de estrategias que permiten estabilizar el ambiente de devolución de entrevista psicológica, como:

- Reflexión y validación de sentimientos.
- Planteamiento de una retroalimentación sincera y genuina.
- Terminar la intervención con una pregunta centrada en la búsqueda de una solución concreta.

En este sentido, cuando se encuentre con clientes con actitud negativa, es recomendable que el terapeuta, inicie la entrevista del modo más positivo y empático y menos culpabilizador posible.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Una vez que realizó la revisión de los contenidos de esta unidad, le invito a desarrollar las siguientes actividades recomendadas sobre los temas planteados en esta semana.

Actividad 1: de acuerdo con las tareas y habilidades específicas de la devolución de la entrevista, complete el siguiente cuadro en el cual tendrá que escribir dos técnicas, estrategias y/o habilidades.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso.

1. Lea detalladamente el capítulo 9 del texto “**Manual de entrevista psicológica**”, el apartado sobre la Función de devolución de la entrevista.
2. Subraye las ideas principales en el apartado sobre Tareas y habilidades.
3. Realice un esquema de lo subrayado.
4. Con apoyo del esquema proceda a completar la siguiente tabla, en la que debe establecer la tarea y colocar, la estrategia, técnica y habilidad utilizada.

Tareas y estrategias utilizadas en la devolución de entrevistas

Tareas	Estrategias, técnicas, habilidades
1.	
2.	
...	

Actividad 2: escriba aquellas soluciones a los problemas más frecuentes en la entrevista de devolución.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 9 sobre la Función de devolución de la entrevista del **texto “Manual de la entrevista psicológica”** de Perpiñá (2012).
2. Subraye las principales soluciones a los problemas más frecuentes en la entrevista de devolución.
3. Redacte las soluciones a manera de resumen con sus propias ideas con base en lo leído.

Actividad 3: visualice el siguiente video educativo abierto sobre la [Entrevista psicológica simulación de devolución.](#)

Se trata de un video realizado por estudiantes de la carrera de psicología clínica, Modalidad presencial de nuestra universidad, en el cual se simula una entrevista de devolución a una paciente. La revisión de este video le permitirá identificar el uso de habilidades y técnicas.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso.

1. Ingrese al enlace proporcionado en la actividad 3 y visualice el video.
2. Anote las herramientas y técnicas utilizadas por la “psicóloga” que usted identifica durante el video.
3. Posteriormente, lleve a cabo una valoración, crítica constructiva, sobre la forma en que se han utilizado o llevado a cabo la entrevista de devolución, ¿cree usted que fue correcta, incorrecta, por qué?, ¿cómo se puede mejorar?

Al terminar de visualizar el video, usted conocerá con detalle las herramientas y habilidades que un psicólogo debe tener en cuenta para realizar una entrevista de devolución, como, por ejemplo, ser asertivos, ser empáticos y saber dar la información correcta.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.





Unidad 5. El ámbito de la entrevista: salud

5.3. Función motivadora de la entrevista

Antes de iniciar con el estudio, usted debe conocer que los contenidos de este apartado los puede encontrar en el manual “[La entrevista motivacional, elementos para su aplicación](#)” y en el texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012). Empecemos.

El tener un problema y aceptar que el mismo existe no es suficiente para enfrentarlo; algunas personas solicitan ayuda para cambiar ciertas problemáticas o superar determinada situación difícil, pero muchas de las veces no tienen ninguna motivación para hacerlo, en este apartado hablaremos sobre la entrevista motivacional y sus características, así como el ámbito de actuación en donde se la puede aplicar.

5.3.1. Definición y objetivos

Debe saber que las intervenciones en salud mental por lo general terminan con el abandono del tratamiento. Un factor determinante para que esto suceda es la falta de motivación tanto en el inicio como en la continuidad del proceso.

La motivación es un estado dinámico que puede fluctuar con el tiempo y en distintas situaciones, en lugar de ser un atributo personal estático. Entre los diversos factores que pueden influir en la motivación destacan las siguientes (figura 15):



Figura 15.

Factores que influyen en la motivación



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide, CC BY 4.0.

En el proceso del cambio se pueden distinguir una serie de etapas desde la existencia del problema hasta su solución.

Recuerde estimado estudiante que la entrevista motivacional se centra en las preocupaciones y perspectivas de la persona y se encuentra focalizada en su situación actual, es una intervención de estilo directivo en la que el terapeuta trata de guiar a la persona para resolver la ambivalencia y lograr la motivación al cambio.

Por otra parte, es importante reconocer que la **Entrevista Motivacional (EM)** es una técnica clínica diseñada para aumentar la motivación interna de los pacientes, especialmente en el contexto de la reducción o interrupción del consumo de sustancias como alcohol, tabaco y otras drogas. Inicialmente definida como un enfoque directivo centrado en el cliente para resolver la ambivalencia y fomentar el cambio (Miller y Rollnick, 1999), su concepto ha evolucionado. En su definición más reciente, se describe como una herramienta clínica orientada a objetivos, que promueven el cambio mediante

el lenguaje y la exploración de las razones del paciente para modificar su comportamiento, todo dentro de un ambiente de aceptación y compasión (Miller y Rollnick, 2013).

La **EM** se basa en un estilo colaborativo entre el terapeuta y el paciente, en el que el profesional actúa como un facilitador en el proceso de cambio. Se enfoca en generar un cambio que beneficie la salud del paciente, dentro de un ambiente de empatía y respeto (Ortiz & Hernández, 2013).

Los **aspectos esenciales** de la EM se centran en cuatro principios clave:

1. **Colaboración:** Establecer una relación de trabajo mutua.
2. **Aceptación:** Reconocer el valor del paciente sin juicios.
3. **Compasión:** Empatía genuina por el sufrimiento del paciente.
4. **Evocación:** Extraer y fortalecer las razones internas del paciente para el cambio.

Este enfoque busca fortalecer la motivación y el compromiso del paciente, promoviendo el cambio de manera efectiva y respetuosa. Se debe mencionar además, los aportes de Prochaska y DiClemente (1982) quienes explican cómo las personas transforman sus hábitos o afrontan conductas problemáticas a través de un proceso gradual, este modelo destaca que el cambio no ocurre de un día para otro, sino que es un recorrido con pasos definidos que reflejan distintos niveles de motivación y preparación.

Comprender estas etapas permite diseñar estrategias efectivas para acompañar a las personas en su camino hacia una vida más saludable. Las etapas del cambio propuestas por James Prochaska y Carlo DiClemente se dieron a conocer en 1982, como parte de su modelo transteórico del cambio, este modelo fue desarrollado inicialmente para entender cómo las personas abandonaban conductas como el tabaquismo, y desde entonces se ha aplicado a diversos contextos de cambio conductual.

Figura 16.

Etapas del cambio



Nota. Ortega, D., 2025.

Avancemos con el siguiente tema de estudio.

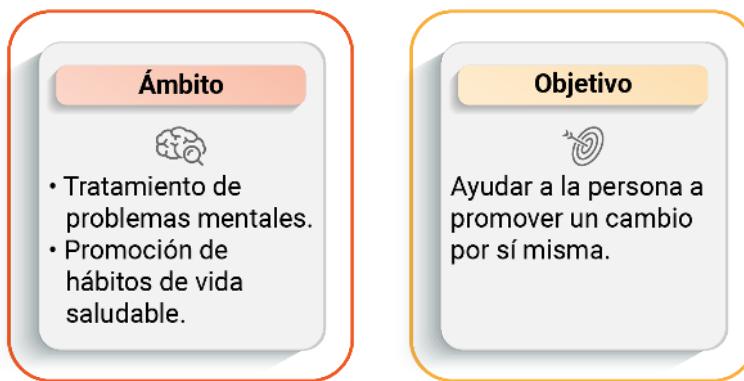
5.3.2. Ámbito de actuación

La función motivadora de la entrevista psicológica se enmarca principalmente en el ámbito clínico y en el ámbito de la salud, teniendo como objetivo principal el ayudar a la persona a promover un cambio que no es capaz de llevar a cabo por sí misma.

En la siguiente figura se detalla de manera específica el ámbito y el objetivo en la función motivadora de la entrevista psicológica.

Figura 17.

Ámbito de actuación y objetivos de la función motivadora



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

En cuanto al ámbito y el objetivo, usted debe considerar que el usuario de este tipo de entrevistas es aquel que requiere ayuda para iniciar un proceso terapéutico o adherirse al mismo.

5.3.3. Herramientas y elementos diferenciales

Dentro de las herramientas para llevar a cabo la función motivadora de la entrevista se debe considerar la comunicación, la interacción y el proceso.

Una de las metas es ayudar a articular las razones del entrevistado para cambiar y promover que sea el cliente quien comente en tiempo verbal presente, la necesidad de un cambio concreto, sobre todo cuando está dudoso.

Se diferencian cuatro categorías en la conversación de una persona según el grado de su motivación, detalladas en la siguiente figura:

Figura 18.

Categorías de la conversación según el grado de motivación



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

La interacción juega un papel central en la entrevista para conseguir el cambio, sin embargo, se debe tomar en cuenta que cuando el profesional dedica sus esfuerzos a **convencer**, a decirle al cliente **cómo cambiar** y a advertirle sobre las consecuencias de no conseguir ese cambio, aumenta la resistencia por parte del paciente a cualquier cambio.

Para finalizar esta unidad le invito a revisar la siguiente figura, en la cual conocerá los cuatro principios básicos de la entrevista motivacional.

Figura 19.

Principios básicos de la entrevista motivacional



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Hemos concluido este apartado y, una vez que haya realizado la revisión de los contenidos de esta unidad, le invito a realizar las actividades recomendadas sobre los temas planteados en esta semana. Estas le servirán para afianzar sus conocimientos.

Actividad 1: a través de un ordenador gráfico, mencione las etapas por las que pasa una persona durante el proceso del cambio, especifique qué sucede en cada etapa propuesta por Prochaska y DiClemente.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el manual "[La entrevista motivacional, elementos para su aplicación](#)" y el capítulo 10 del texto "Manual de la entrevista psicológica" de Perpiñá (2012).
2. Subraye las ideas principales del proceso del cambio propuesto por Prochaska y DiClemente.
3. Organice las ideas subrayadas mediante el esquema gráfico solicitado.

Actividad 2: mencione cuáles son los cuatro principios básicos en la entrevista motivacional y en qué consiste cada uno de ellos.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el manual "[La entrevista motivacional, elementos para su aplicación](#)" y el capítulo 10 del texto "Manual de la entrevista psicológica" de Perpiñá (2012).
2. Subraye las ideas principales del apartado.
3. Con lo subrayado proceda a redactar a manera de resumen los cuatro principios básicos y en qué consiste cada uno de ellos.

Actividad 3: lea el artículo científico sobre [Aspectos clínicos del paciente con riesgo de suicidio](#).

La lectura de este artículo científico le permitirá conocer en el ámbito clínico la sintomatología, rasgos de personalidad y factores de riesgos y protección por los que atraviesan las personas que atraviesan por esta problemática.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. En el apartado de actividades recomendadas, semana 11, proceda a descargar el artículo científico: Aspectos clínicos del paciente con riesgo de suicidio.

- Realice una lectura comprensiva del artículo científico descargado y subraye las ideas más relevantes.
- Realice un breve resumen de lo subrayado, esto le permitirá fortalecer sus conocimientos sobre el ámbito clínico de la entrevista psicológica, específicamente en el tema del suicidio.

Al finalizar la revisión del artículo científico, usted conocerá que el suicidio suele ser resultado de la interacción de varios factores, entre los que se incluye la depresión; asimismo, identificará que existen diversos métodos suicidas, como el empleo de armas de fuego, armas blancas, autoagresión, entre otros.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.



¡Muy bien!, lo felicito por su dedicación al completar los contenidos y actividades de esta semana, ahora lo invito a realizar un descanso en sus estudios antes de continuar con la siguiente unidad.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 12

Unidad 5. El ámbito de la entrevista: salud

5.4. Función de cambio de la entrevista: consejo (*counselling*)

Los contenidos que se exponen en esta subunidad los podrán encontrar en el capítulo 10 y 12 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012). Empecemos.

Continuemos con su aprendizaje mediante la revisión del siguiente módulo didáctico, donde se exponen definiciones y objetivos, ámbitos de actuación y herramientas del *counselling*.

Función de cambio de la entrevista: consejo (counselling)

Es momento de abordar el último tema de estudio relacionado con la entrevista psicológica en el ámbito de la salud.

5.5. Función de cambio de la entrevista: terapéutica

Para realizar una entrevista terapéutica, es necesario conocer no solo las técnicas de la entrevista, sino también el modelo terapéutico en que se sustenta el tratamiento, así como la naturaleza de los problemas, trastornos o enfermedades; estos temas abordaremos a continuación.

5.5.1. Definición y objetivos

La entrevista terapéutica es el procedimiento fundamental y necesario a través del cual operan todas las modalidades de intervención o del tratamiento psicológico; el establecer una comunicación fluida y adecuada entre paciente y terapeuta es un requisito imprescindible en psicoterapia.

Esta comunicación, que debe ser amena entre los actores, debe cumplir diversas funciones en el contexto psicoterapéutico; las mismas las puede encontrar en la siguiente figura.



Figura 20.

Funciones en el contexto psicoterapéutico



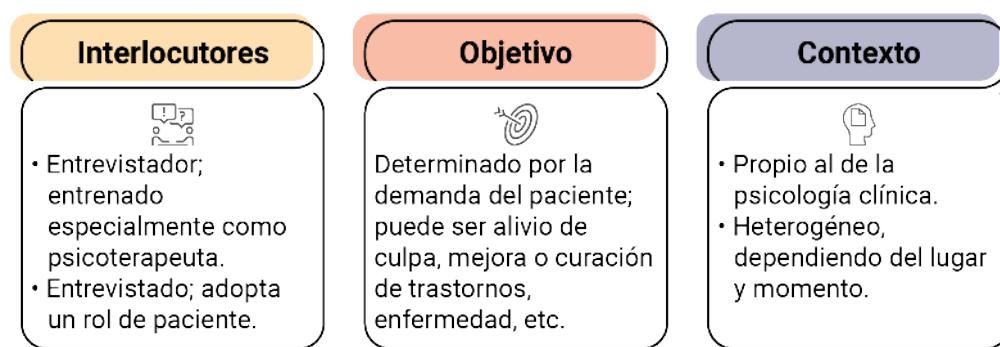
Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

5.5.2. Ámbito de actuación

Existen tres elementos que caracterizan y a la vez diferencian a la entrevista terapéutica de la entrevista psicológica; estos son: los interlocutores, el objetivo o finalidad y el contexto en el que se lleva a cabo. Estos elementos se detallan en la siguiente figura:

Figura 21.

Elementos que caracterizan la entrevista terapéutica



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica [Ilustración]*, por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

Este tipo de entrevista puede aplicarse en diversos contextos que buscan promover el bienestar emocional, resolver problemas o fomentar el desarrollo personal. Es útil en ámbitos clínicos para abordar trastornos de salud mental, en entornos educativos para orientar a estudiantes en decisiones académicas y vocacionales, y en escenarios laborales para gestionar conflictos o mejorar el desempeño. Además, es valiosa en situaciones de crisis, como el manejo del duelo, la violencia o el estrés, y en contextos de salud para apoyar cambios de comportamiento relacionados con hábitos perjudiciales, enfermedades crónicas o prevención. Su flexibilidad y enfoque centrado en la persona la hacen adecuada para múltiples necesidades y poblaciones. Revise la siguiente figura en donde se sintetiza los ámbitos de actuación.

Figura 22.

Ámbitos de consejería



Nota. Ortega, D., 2025.

5.5.3. Enfoques de la entrevista terapéutica

Es muy importante disponer de un marco teórico de referencia a partir del cual se puede llevar a cabo la intervención terapéutica. Este marco teórico permitirá al terapeuta conocer qué datos se deben observar, cómo se los debe obtener y cómo entender.

Todo el conjunto de información recogida permite que el terapeuta pueda reconocer el patrón de funcionamiento de los pacientes, la formulación de diagnósticos clínicos y el diseño del tratamiento, las estrategias de intervención y la evaluación del proceso terapéutico.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Una vez que realizó la revisión de los contenidos de esta unidad, le invito a desarrollar las siguientes actividades recomendadas sobre los temas planteados en esta semana.

Actividad 1: escriba las diferencias entre *counselling* y psicoterapia, use una tabla comparativa.

Procedimiento: estimado estudiante para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 11 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012) sobre función del cambio de la entrevista:
2. Subraye las ideas principales del capítulo.
3. Realice un resumen sobre los distintos tipos de
4. Redacte las diferencias utilizando una tabla comparativa.

Actividad 2: por medio de la gamificación, desarrolle el siguiente cuestionario sobre los modelos de psicoterapia e intervención en la entrevista terapéutica presentado en el juego tipo quiz Pacman.

Modelos de psicoterapia

Procedimiento: estimado estudiante para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso.

1. Lea detalladamente el capítulo 11 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012) sobre Función del cambio de la entrevista: *counselling*.
2. Extraiga las ideas principales sobre los modelos de psicoterapia.
3. Realice un cuadro comparativo entre cada uno de los modelos detallados.
4. Ingrese a la plataforma del entorno virtual de aprendizaje, al finalizar los contenidos de la semana 12 usted encontrará el cuestionario.
5. Seleccione, iniciar y comience el juego.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.

Actividad 3: ¡Felicitaciones! Ha concluido el estudio de esta unidad, ahora es momento de conocer los resultados de autoaprendizaje, para ello le recomiendo que realice la siguiente autoevaluación.



Estrategias de trabajo:



- Lea atentamente cada uno de los enunciados que se presentan.
- Seleccione la alternativa que usted crea correcta según cada enunciado.



Autoevaluación 5



De los siguientes enunciados escoja la(s) opción(es) que considere correcta.



1. Escoja un elemento de los pasos de la entrevista psicológica en el ámbito de la salud.

- a. Examen del estado físico.
- b. Historia clínica.
- c. Examen escrito por test.
- d. Historia familiar.

2. En la función evaluadora de la entrevista en el ámbito de la salud; el establecimiento y mantenimiento del rapport es el objetivo principal de la fase:

- a. Fase inicial.
- b. Fase intermedia.
- c. Fase final.
- d. Todas las fases.

3. Uno de los motivos por los que los individuos presentan una serie de resistencias o barreras a la entrevista es:

- a. La presencia de familiares en la entrevista.
- b. La propia naturaleza del problema.

- c. Experiencias positivas.
d. La experiencia del profesional.
4. Seleccione cuál de las siguientes características corresponde a las entrevistas estructuradas.
- a. Poseen reducida validez y fiabilidad.
b. Tienen mayor brevedad.
c. Son más largas y tediosas.
d. Se emplean de preferencia en el ámbito clínico.
5. Seleccione cuál de las siguientes características corresponde a las entrevistas no estructuradas.
- a. Mayor brevedad.
b. Se abordan todos los diagnósticos.
c. Mayor validez de contenido.
d. Son útiles en el ámbito de la investigación.
6. El objetivo principal de la entrevista de evaluación clínica es:
- a. Permitir que el cliente se exprese libremente.
b. Conseguir que el cliente logre una mayor comprensión de sus problemas.
c. Valorar y comprender los problemas actuales del cliente y orientar el diagnóstico.
d. Establecer una intervención clínica.
7. Entre los objetivos concretos de una entrevista de devolución diagnóstica se puede mencionar: seleccione el correcto.
- a. Permitir que el cliente se exprese.
b. Proporcionar información clara y ajustada a los problemas del cliente.
c. No negociar las diferencias.
d. Conseguir que el cliente comprenda la intervención.



8. La primera tarea que se debe realizar en una entrevista de devolución consiste en:
- a. Delimitar con precisión los problemas.
 - b. Ajustarse a la realidad del paciente.
 - c. Proporcionar al paciente información adicional.
 - d. Explorar las reacciones del paciente.
9. En cuál de las etapas del proceso del cambio la persona no es consciente de que tiene un problema, por lo tanto, no tiene intención de cambiar.
- a. Precontemplación.
 - b. Contemplación.
 - c. Preparación.
 - d. Mantenimiento.
10. En cuál de las etapas del proceso del cambio la persona trata de consolidar los cambios y evitar la recaída.
- a. Contemplación.
 - b. Preparación.
 - c. Mantenimiento.
 - d. Acción.
11. Cuando la persona expresa su confianza y esperanza hacia su propia habilidad de cambiar, estamos hablando de:
- a. Propósito de cambio.
 - b. Desventajas del statu quo.
 - c. Optimismo hacia el cambio.
 - d. Ventajas del cambio.
-

12. Una de las técnicas que se puede utilizar para responder a la resistencia generada por los pacientes es:



- a. Afirmación de la capacidad.
- b. Escucha reflexiva.
- c. Encuadre.
- d. Preguntas sin opción de respuesta cortas.

13. Uno de los objetivos que pretende alcanzar el counselling es:



- a. La autoaceptación.
- b. La autorrealización.
- c. Adquirir habilidades sociales.
- d. Todos los anteriores son correctos.

14. La capacidad de manifestar comprensión y respeto hacia lo que siente y expresa la persona, teniendo en cuenta sus sentimientos y pensamientos, se denomina:



- a. Autenticidad.
- b. Empatía.
- c. Respeto incondicional.
- d. Escucha activa.

15. Los elementos que caracterizan la entrevista terapéutica y la diferencian de otro tipo de entrevista son:



- a. Los interlocutores y objetivos.
- b. La apertura al diálogo, las estrategias y el tratamiento.
- c. Los interlocutores, finalidad y contexto.
- d. La existencia de un terapeuta y paciente.

[Ir al solucionario](#)

Resultado de aprendizaje 3:

Reconoce e identifica cada una de las funciones de la entrevista psicológica en el ámbito laboral.

Este resultado de aprendizaje le permitirá reconocer las distintas funciones en las que se aplica la entrevista psicológica en el ámbito laboral, desde la entrevista de selección hasta la entrevista de marketing.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



Semana 13

Bienvenido a un nuevo apartado sobre la entrevista psicológica, en este caso conoceremos los aspectos principales y la función que cumple la entrevista en el ámbito laboral. Sin duda alguna, es un tema de mucha importancia para el buen desempeño de una organización.

Los temas y contenidos referentes a esta unidad los encontrará en el capítulo 13 y 14 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012). Le invito a revisarlos para ampliar sus conocimientos.

Empecemos.

Unidad 6. El ámbito de la entrevista: laboral

6.1. Entrevista de selección

Dentro del ámbito laboral, una de las funciones más representativas del psicólogo es la de selección y evaluación de personal, esta función vital para la organización integra aspectos como la realización de entrevistas de evaluación y selección, entrevista con supervisores y trabajadores, realización

de pruebas aptitudinales, de personalidad, de motivación y de adecuación al puesto de trabajo, evaluación de condiciones específicas, realización de informes, entre otras.

A continuación, conoceremos algunas definiciones y el objetivo de la entrevista en el ámbito laboral.

6.1.1. Definición y objetivos

La entrevista de selección se desarrolla como un proceso de comunicación cara a cara entre los entrevistadores (o el entrevistador) y el candidato al puesto. Es una entrevista más o menos estructurada, de carácter bidireccional, y en la que se comparte información relevante para ocupar un puesto de trabajo determinado.

Por una parte, los entrevistadores informan al candidato sobre el puesto de trabajo y la organización a la que desea incorporarse y, por otra, el aspirante informa aspectos propios para que los entrevistadores determinen si posee las características o competencias exigidas.

Objetivos

Los objetivos que persigue la entrevista laboral se centran en la selección del personal adecuado para la organización y en dar a conocer las características de las condiciones de trabajo de una empresa. En la siguiente figura se detallan con claridad los objetivos principales.

Figura 23.

Objetivos de la entrevista de selección



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

La entrevista de selección es un proceso clave tanto para el reclutador como para el candidato, ya que permite obtener información crucial para la selección de personal y, al mismo tiempo, proporciona la oportunidad de compartir detalles relevantes sobre el puesto y la organización. A continuación, se amplían los contenidos relacionados con los objetivos de este tipo de entrevista:

1. **Obtener información de los distintos candidatos:** recopilar información detallada sobre los candidatos para evaluar su idoneidad para el puesto. Esto incluye aspectos como: formación académica y experiencia profesional, competencias y habilidades, motivación y valores, aptitudes para el puesto, entre otras características.
2. **Proporcionar información sobre las características del puesto:** es fundamental que el entrevistador proporcione al candidato una visión clara y detallada de las características del puesto, tanto desde una perspectiva de responsabilidad como de expectativas. Esto incluye: descripción de tareas y responsabilidades, condiciones de trabajo, oportunidades de desarrollo, cultura organizacional y ambiente de trabajo.
3. **Transmitir al candidato una buena imagen de la organización:** la entrevista también es una oportunidad para que el entrevistador venda la imagen de la empresa y atraiga al candidato, especialmente en mercados laborales competitivos.

Continuemos con el siguiente tema de estudio.

6.1.2. Ámbitos de actuación

El ámbito de actuación está muy ligado a los departamentos de recursos humanos, pues dentro de estas dependencias se desarrolla la función de selección de personal, valores de la cultura organizacional propia, la responsabilidad social corporativa y aspectos éticos y legales.

Tome en cuenta estimado estudiante que la política de selección de cualquier organización debería basarse en elementos como la transparencia, la publicidad de criterios, la igualdad de oportunidades, el contexto social y la legislación laboral vigente.

La entrevista de selección de personal engloba diferentes etapas que se las puede observar en la siguiente figura:

Figura 24.

Aspectos que engloba la entrevista de selección

-  1. Elaboración de perfiles de puestos y de requisitos.
-  2. Técnicas de selección (entrevistas, pruebas de conocimientos).
-  3. Informe de selección.
-  4. Toma de decisiones de selección.
-  5. Integración.

Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica [Ilustración]*, por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

Para llevar a cabo estas entrevistas se necesita de habilidades requeridas como la evaluación del nivel de adecuación de las personas, toma de decisiones, incorporación, acogida y ubicación mediante un proceso de formación.

6.1.3. Herramientas y elementos diferenciales

La primera cuestión a considerar respecto al proceso de la entrevista de selección es la preparación de la misma. Se debe tener preparado la elaboración de los perfiles de puestos, las preguntas y puntos a tratar, la información previa del candidato, así como el abordaje de cuestiones éticas y de bidireccionalidad.

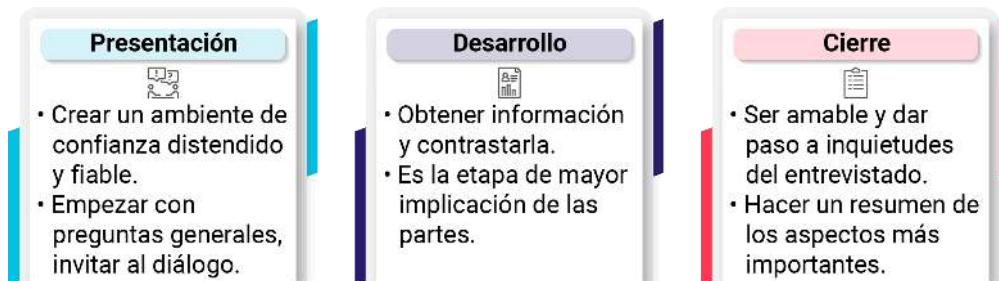
Tome en cuenta estimado estudiante que la entrevista de selección se basa en un sistema de comparación, toma de decisiones y análisis de puestos.

Una vez conocidas las funciones de cada puesto en la organización y las características personales requeridas para cubrirlos, se desarrolla la estructura de preguntas y el contenido de la entrevista de selección.

En la siguiente figura usted podrá distinguir las tres etapas de la entrevista de selección: presentación, desarrollo y cierre.

Figura 25.

Etapas de la entrevista de selección



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

Es importante que la entrevista se lleve a cabo bajo este esquema de etapas, pues así garantiza la optimización de información.

Avancemos con nuestro estudio.

Los elementos que diferencian este tipo de entrevista dependerán de las competencias específicas según el puesto a cubrir en la organización, entre los más importantes a tomar en cuenta están: las expectativas ante el puesto, razones para presentarse al puesto, formación, ambiente familiar y social, aspectos a detectar por observación y competencias. Le invito a explorar en la siguiente infografía, donde se mencionan los elementos diferenciales más relevantes.

[Elementos diferenciales de la entrevista laboral](#)

Finalmente, recuerde que la entrevista de selección es flexible y adaptable en su aplicación, pues se puede utilizar tanto para evaluar personal cualificado como no cualificado, personal directivo/ ejecutivo, mandos medios y personal técnico. Es de rápida aplicación y bajo coste para la organización.

6.2. Entrevista de *marketing*

En la actualidad la entrevista de *marketing* ha pasado a realizarse en una gran variedad de situaciones en el ámbito laboral, es así que se la emplea desde la entrevista comercial (*marketing, ventas*) hasta la entrevista de investigación para la realización de estudios de mercado, estudios de clima laboral, de concertación de objetivos o de evaluación del desempeño.

6.2.1. Definición y objetivos

La entrevista orientada al *marketing* se puede definir como un método de investigación de mercados que sirve para ofrecer y obtener información específica de un determinado producto o servicio a través de la interacción entre dos o más personas, recibe cada vez más atención por parte de las instituciones empresariales y se le define de diferentes formas entrevista de mercado, entrevista de *marketing*, entrevista de ventas.

Su objetivo principal es conseguir **llevar a cabo la venta** del producto que se está publicitando, y para conseguirlo se establecen objetivos intermedios como:

- Propiciar que el cliente conciba la empresa y el producto/ servicio de forma positiva.
- Sugerir al cliente que sus necesidades pueden ser cubiertas con el producto/servicio.
- Dejar satisfecho al cliente y reafirmarle en la idea de que ha tomado la decisión correcta.

Este tipo de entrevista suele ser semiestructurada y se centra en resolver los posibles problemas del cliente.

6.2.2. Ámbitos de actuación

Este tipo de entrevista tiene cuatro campos básicos de utilización:

- Reconstrucción de acciones pasadas.
- Estudio de representaciones sociales personalizadas.
- Interacción entre constituciones psicológicas y conductas sociales.
- Prospección de los campos semánticos.

6.2.3. Herramientas y elementos diferenciales

En lo que respecta al proceso de la entrevista, esta tiene tres etapas fundamentales: la apertura, el desarrollo y el cierre.

Apertura

Es el primer contacto con el cliente. El entrevistador ha de ofrecer una breve información sobre sí mismo y sobre la empresa a la que representa, además debe intentar obtener información sobre el cliente. Consejos para esta fase:

- Personalizar al cliente.
- Mostrar reconocimiento por la concesión de la entrevista.

- Buscar los puntos de compatibilidad entre ambos interlocutores.
- Lograr la credibilidad del interlocutor.

Desarrollo

Se debe intentar conseguir la mayor implicación posible del cliente. Comprende dos subetapas:

- **Fase de exposición.** Se deben utilizar métodos pedagógicos y didácticos como la explicación, el diálogo, el manejo de medios audiovisuales, hacer demostraciones prácticas.
- **Fase de resolución de objeciones.** Existen razones de distinta naturaleza (personales, comerciales) que hacen que el cliente formule sus dudas e indecisiones. Cuando llegue esta etapa, el entrevistador debe atender a esas actitudes de manera adecuada, tomando en cuenta el tipo de clientes que se puede encontrar.

Cierre

Si el proceso termina con éxito, el final de la entrevista desembocará en la venta o adquisición del producto/servicio. Esta etapa requiere gran flexibilidad por parte del entrevistador. Se ha de llegar a ella de forma suave y fluida, utilizando una combinación de las técnicas como el balance, el resumen, el elogio, suposición del consentimiento, entre otras.

Finalmente, la entrevista de *marketing* presenta características propias y diferenciales con respecto a las analizadas a lo largo de este bimestre.

- Se obtiene información a partir de grupos reducidos de personas.
- No es posible realizar análisis numéricos o estadísticos.
- Permite abordar y analizar los problemas con gran profundidad.
- La interpretación de los resultados se realiza aplicando técnicas de análisis



Actividades de aprendizaje recomendadas

Hemos llegado al final de esta unidad, estimado estudiante, le invito a desarrollar las siguientes actividades de aprendizaje con el objetivo de fortalecer los conocimientos adquiridos en esta semana de estudio.

Actividad 1: elabore un esquema gráfico sobre las etapas de la entrevista de selección y detalle los aspectos más importantes que se deben tomar en cuenta en cada etapa.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 13 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012).
2. Subraye las ideas principales.
3. Extraiga las ideas en un resumen y, posterior a ellos, proceda a desarrollar el esquema gráfico.

Actividad 2: desarrolle un cuadro comparativo entre la entrevista de selección y la entrevista de *marketing*, establezca las diferencias en cuanto a su objetivo, ámbito de aplicación, usuarios y elementos diferenciales.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente los capítulos 13 y 14 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012).
2. Subraye las ideas principales sobre la definición, objetivos, ámbitos de aplicación y elementos diferenciales de la entrevista de selección y de *marketing*.
3. Extraiga las ideas principales y proceda a realizar el cuadro comparativo.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.



Actividad 3: ¡Felicitaciones! Ha concluido el estudio de esta unidad, ahora es momento de conocer los resultados de autoaprendizaje, para ello le recomiendo que realice la siguiente autoevaluación.



Estrategias de trabajo:

- Lea atentamente cada uno de los enunciados que se presentan.
- Seleccione la alternativa que usted crea correcta según cada enunciado.



Autoevaluación 6

Seleccione la alternativa correcta.

1. ¿Por qué quiere trabajar aquí?, es un tipo de pregunta de la entrevista:
 - a. De motivación.
 - b. Terapéutica.
 - c. De selección.
 - d. De marketing.
2. El proceso de evaluación de varios candidatos a la vez, a partir de una serie de tareas que deben realizar individualmente y/o en grupo, se conoce como:
 - a. Entrevista de selección virtual.
 - b. Assessment center.
 - c. Entrevista de selección telefónica.
 - d. Entrevistas grupales.
3. Consiste en un proceso de comunicación preparado que se desarrolla cara a cara entre los entrevistadores y el candidato aspirante al puesto,

más o menos estructurado y de carácter bidireccional, nos referimos a la entrevista de:



- a. Marketing.
- b. Evaluación del puesto.
- c. Inserción laboral.
- d. Selección.

4. Entre las etapas de la entrevista de selección se encuentra, la elaboración de perfiles de puestos, las técnicas de selección, informes de selección y:



- a. Toma de decisión.
- b. Inducción del personal.
- c. Asignación de puestos.
- d. Toma de decisión e integración.

5. Una de las competencias y habilidades que debe tener el psicólogo del trabajo para llevar a cabo entrevistas de selección es:



- a. Toma de decisión sobre el nivel de adecuación.
- b. Conocimiento sobre teorías terapéuticas.
- c. Dominio de comunicación no verbal.
- d. Nivel de idiomas extranjeros elevado.

6. El tipo especial de consultoras para puestos directivos que contactan directamente con el profesional usando bases de datos muy actualizadas y amplio conocimiento de multitud de mercados se denomina:



- a. Empresas de trabajo temporal.
- b. *Headhunting* (cazatalentos).
- c. Consultoras de selección del personal.
- d. Empresas consultoras.



7. Las entrevistas de selección poco estructuradas son muy útiles y permiten.

- a. Dar entrevistas de selección poco estructuradas son muy útiles y permiten.
- b. Mejores niveles de fiabilidad.
- c. Mejores niveles de validez.
- d. Facilitar la identificación de candidatos adecuados al puesto.



8. Aquella entrevista que sirve como método de investigación de mercados para ofrecer u obtener información específica de un determinado producto servicio a través de la interacción entre dos o más personas, se conoce como entrevista de:

- a. Mercado.
- b. Selección.
- c. *Marketing*.
- d. Motivación.



9. El uso de la entrevista de marketing en el cual predomina la preparación de un buen instrumento de medida, en términos de validez, se denomina usos:

- a. Exploratorios preparatorios.
- b. De contraste.
- c. De ilustración.
- d. De profundización.



10. Un inconveniente en la entrevista por Internet es:

- a. El tiempo que se tarda en recoger datos.
- b. Tasa baja de respuestas.
- c. Cobertura baja y pérdida de tiempo.
- d. No se puede verificar la identidad del encuestado.



[Ir al solucionario](#)

Resultado de aprendizaje 4:

Reconoce e identifica cada una de las funciones de la entrevista psicológica en el ámbito educativo.

Este resultado de aprendizaje le permitirá reconocer los distintos ámbitos de aplicación de la entrevista en el contexto educativo, conociendo el objetivo y características propias de este contexto.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.



Semana 14

Le invito a continuar con el estudio de la última unidad de nuestra asignatura, en esta ocasión abordaremos el ámbito educativo y vocacional de la entrevista psicológica, conocerá cuáles son sus objetivos fundamentales, las técnicas y herramientas que se utilizan para este tipo de entrevistas y las diferencias con respecto a la entrevista clínica y de selección.

Los contenidos de la presente unidad los podrá encontrar en el capítulo 15 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012).

Empecemos.

Unidad 7. El ámbito de la entrevista: educativa

7.1. Definición y objetivos

Un aspecto importante a tomar en cuenta es que este tipo de entrevistas debe realizarse preferencialmente por psicólogos educativos, ya que el objetivo de su labor radica en la reflexión e intervención sobre el comportamiento humano dentro del ámbito educativo.

La entrevista en el contexto educativo se puede definir “como la vista, concurrencia y conversación entre dos o más personas para un fin determinado, relacionado con los procesos educativos y de aprendizaje”.

(Perpiñá, 2012, p. 400). Lo que se busca a través de esta es brindar información al estudiante o solucionar algún problema puntual. Como lo hemos mencionado, está dirigida principalmente a estudiantes; sin embargo, no se puede dejar de lado la participación de padres y educadores.

En cuanto a su estructura, la entrevista educativa es semiestructurada y directiva, tanto en la *fase inicial y final*, siendo importante el uso de preguntas abiertas y menos dirigidas, en cuanto a la fase central, en la que es necesario obtener la información de interés, se debe recurrir a preguntas cerradas y dirigidas que detallen los hechos.



Recuerde que la entrevista en este ámbito va dirigida no solo a niños y adolescentes, sino también a sus padres y a los docentes del centro educativo, esto con el fin de obtener mayor información y poder contrastar con actores directos de su desarrollo familiar y social.

7.2. Ámbito de actuación

El principal ámbito de actuación de este tipo de entrevistas es la orientación educativa, que se convierte en el proceso de ayuda por parte del psicólogo para guiar al estudiante no solo en la selección de su futura profesión, sino también en el proceso de aprendizaje ante la educación que recibe. A pesar de que la orientación es el ámbito principal, esto no quiere decir que sea el único. A continuación, se enumeran los más frecuentes (Perpiña, 2012):

- Orientación educativa y profesional.
- Escuelas para padres.
- Investigación educativa.
- Diagnósticos de intervención educativa escolar.
- Asesoría clínica-educativa (problemas de aprendizaje).

- Análisis y diseño curricular.
- Capacitación docente.

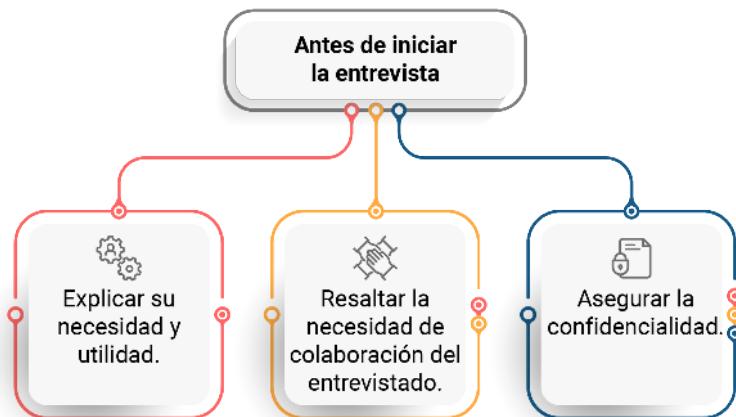
Un aspecto importante que se debe considerar, sobre todo en la educación primaria, es la relevancia de llevar a cabo el proceso de la entrevista con los padres o representantes legales de los niños; pues como ya se expuso en el bimestre anterior, los niños, debido a su corta edad, pueden brindar información ambigua o malinterpretar el contexto de la entrevista, por lo que es necesario conocer las opiniones de sus representantes.

7.3. Herramientas y elementos diferenciales

Entre las herramientas más útiles que se utilizan en la entrevista educativa se deben considerar los aspectos comunicativos, los relacionados con la interacción y los aspectos referentes al proceso en sí, tanto en la fase inicial, fase central y fase final.

Figura 26.

Recomendaciones antes de iniciar la entrevista educativa



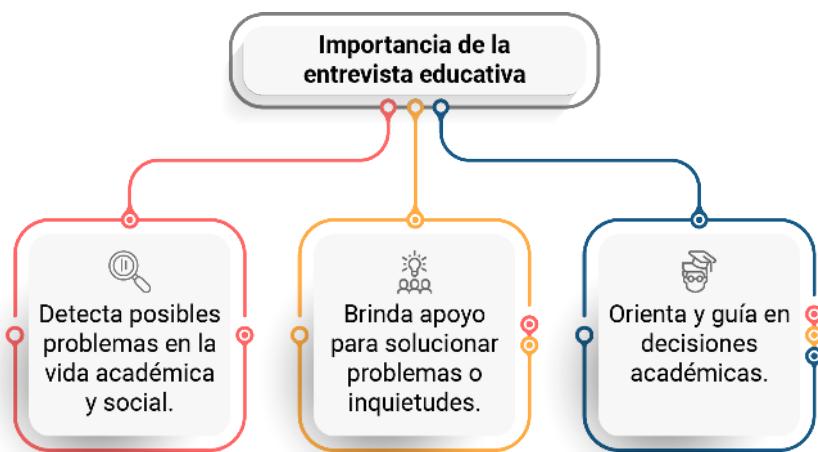
Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

Finalmente, estimado estudiante, hablaremos sobre los elementos que diferencian la entrevista en el ámbito educativo de la entrevista clínica y laboral.

La entrevista en el ámbito educativo es de fundamental importancia debido a la relevancia de la etapa de vida en que se realiza, estamos hablando de la niñez y adolescencia. ¿Por qué decimos que es fundamental? Pues por tres aspectos que se detallan en la siguiente figura.

Figura 27.

Importancia de la entrevista educativas



Nota. Adaptado de *Manual de la entrevista psicológica* [Ilustración], por Perpiña, 2012, Ediciones Pirámide. CC BY 4.0.

Los aspectos anteriormente mencionados son los elementos que diferencian a este tipo de entrevista de la puramente clínica o de la entrevista laboral.

Apreciado estudiante, de esta forma hemos concluido con los contenidos de este bimestre, sin duda han sido de mucho interés e importancia para su formación profesional.



Actividades de aprendizaje recomendadas

Una vez que realizó la revisión de los contenidos de esta unidad, le invito a desarrollar las siguientes actividades recomendadas sobre los temas planteados en esta semana.

Actividad 1: mencione cuáles son los principales propósitos de la entrevista en el ámbito educativo y explique brevemente en qué consiste cada uno de ellos.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 15 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012).
2. Subraye las ideas principales.
3. Identifique los principales propósitos de la entrevista educativa y redáctelos a manera de resumen.

Actividad 2: detalle en un esquema los ámbitos de actuación de la entrevista en el contexto educativo y por cada uno de ellos establezca un ejemplo.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente el capítulo 15 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012) sobre Entrevista en el ámbito educativo y vocacional.
2. Subraye las ideas principales.
3. Identifique los ámbitos de actuación de la entrevista educativa y desarrolle el esquema solicitado.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.

Actividad 3: para culminar con éxito esta unidad, le sugiero que resuelva la autoevaluación 7 sobre los contenidos estudiados hasta el momento, de esta forma usted comprobará el avance de su aprendizaje.



Estrategias de trabajo:



- Lea atentamente cada uno de los enunciados que se presentan.
- Seleccione la alternativa que usted crea correcta según cada enunciado.



Autoevaluación 7



A continuación, seleccione la respuesta correcta según corresponda.



1. La entrevista en el ámbito educativo está relacionada con:
 - a. La intervención terapéutica.
 - b. El ascenso profesional de los docentes.
 - c. Los procesos de enseñanza-aprendizaje.
 - d. Planes de carrera en el ámbito educativo.
2. El formato que debe poseer la entrevista educativa para cumplir con sus fines propuestos es:
 - a. Estructurada y con preguntas abiertas.
 - b. Estructurada y con preguntas cerradas.
 - c. Semiestructurada y directiva.
 - d. No debe ser una entrevista estructurada.
3. ¿Cuál de los siguientes enunciados se puede considerar un propósito de la entrevista educativa?
 - a. Obtener información de distintos candidatos para laborar en una institución académica.
 - b. Proporcionar información sobre la institución educativa.

- c. Ayudar a corregir hábitos y actitudes.
- d. Preparar al estudiante para llevar a cabo una intervención psicológica.



4. Los usuarios de la entrevista educativa y vocacional son:

- a. Los estudiantes y padres de familia.
- b. Los estudiantes, padres de familia y profesores.
- c. Los psicólogos educativos.
- d. Los estudiantes y psicólogos educativos.



5. En la fase inicial o de recepción de la entrevista, así como en la fase final, se recomienda hacer uso de preguntas:

- a. Abiertas y menos dirigidas.
- b. Cerradas y menos dirigidas.
- c. Cerradas y dirigidas.
- d. Abiertas y dirigidas.



6. ¿Cuál de los siguientes elementos se debe incluir en la entrevista con niños o adolescentes estudiantes?

- a. Consultarle sobre sus gustos y aficiones.
- b. Preguntas sobre la frecuencia e intensidad de la conducta problema.
- c. Descripción de los intentos por solucionar la conducta problema.
- d. Compartir información entre pares.



7. ¿Cuál de los siguientes elementos se debe incluir en la entrevista con padres de familia o representantes legales?

- a. Consultar sobre sus planes de futuro inmediato.
- b. Consultar sobre sus gustos y aficiones.
- c. Habilidades y limitaciones del niño o adolescente.
- d. Pedir que describa la conducta en el aula de clases.

8. ¿Cuál de los siguientes elementos se debe incluir en la entrevista con profesores?



- a. Compartir información.
- b. Consultar sobre gustos y aficiones.
- c. Consultar sobre planes a futuro.
- d. Pedir que presente al niño o adolescente.

9. ¿Cuál de los siguientes aspectos puede convertirse en un problema para el entrevistador al realizar la entrevista educativa?



- a. Falta de colaboración con el profesional.
- b. Miedo a expresar problemas y preocupaciones.
- c. Ideas erróneas sobre la educación y la escuela.
- d. Falta de comprensión social.

10. ¿Cuál de los siguientes aspectos puede convertirse en un problema para los padres mantener una entrevista educativa?



- a. Experiencia previa en casos similares.
- b. Escaso interés por la educación y dedicación de su hijo.
- c. Vergüenza al quedar señalado por el entrevistador.
- d. Falta de comprensión social.

[Ir al solucionario](#)



Resultados de aprendizaje 2 a 4:

- Reconoce e identifica cada una de las funciones de la entrevista psicológica en el ámbito de la salud.
- Reconoce e identifica cada una de las funciones de la entrevista psicológica en el ámbito laboral.
- Reconoce e identifica cada una de las funciones de la entrevista psicológica en el ámbito educativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 15

Actividades finales del bimestre

Estimado estudiante, una vez que hemos culminado las unidades correspondientes al primer bimestre, lo invito a realizar un repaso de los contenidos estudiados, iniciando con la unidad 5 en la cual se detalla en profundidad los distintos ámbitos de aplicación de la entrevista psicológica en aspectos clínicos y de la salud; pasando desde la función de evaluación, devolución, motivadora y el *counselling*. En cada subunidad, usted recordará las definiciones, ámbitos de actuación y las variadas herramientas que puede utilizar para dar respuesta al paciente.

Luego de revisar los contenidos y comprender los diferentes enfoques de la entrevista psicológica, le invito a que revise el siguiente módulo didáctico en donde se brinda una síntesis de la entrevista en el ámbito de la salud.

[Resumen bimestre II: entrevista psicológica](#)



Actividad de aprendizaje recomendada

Reforcemos el aprendizaje resolviendo la siguiente actividad:

Realice un esquema general sobre los contenidos abordados durante este bimestre. En esta semana inicie dicho esquema con los apartados de la unidad 5.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente los capítulos 8, 9, 10, 11 y 12 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012).
2. Revise los apartados que usted ya ha subrayado durante su estudio.
3. Revise los resúmenes y esquemas realizados durante el bimestre, esto le permitirá refrescar sus conocimientos.
4. Proceda a realizar el esquema general de la unidad 5.
5. Finalmente, revise su esquema, esto le permitirá afianzar sus conocimientos previos a la evaluación.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



Semana 16

Apreciado estudiante, hemos llegado al final de este bimestre, dedique esta semana a continuar recordando y reforzando los temas revisados en las unidades 6 y 7.

En la unidad 6 se abordó el contenido de la entrevista en el ámbito laboral, realizando hincapié en las herramientas y elementos diferenciales que conlleva la selección de personal; de igual forma, se analizaron los aspectos básicos que tienen que ver con la entrevista de *marketing*.

En la unidad 7 finalizamos nuestro estudio con el tema de la entrevista en el ámbito educativo y vocacional, adentrándose en el uso de esta técnica de recogida de información tanto en niños como adolescentes, a través de las herramientas con base en el nivel de desarrollo del paciente.

Continuemos con el aprendizaje mediante la exploración del siguiente módulo didáctico, en donde se brinda una síntesis de la entrevista en el ámbito laboral y educativo.



Resumen bimestre II: entrevista psicológica 2



Sin duda alguna, su esfuerzo y dedicación se verán retribuidos en su calificación final; muchos éxitos.



Actividad de aprendizaje recomendada



Reforcemos el aprendizaje resolviendo la siguiente actividad:



Realice un esquema general sobre los contenidos abordados durante este bimestre. En esta semana, continúe dicho esquema con los apartados de la unidad 6 y 7.

Procedimiento: estimado estudiante, para realizar esta actividad, debe cumplir con el siguiente proceso:

1. Lea detalladamente los capítulos 13, 14 y 15 del texto “Manual de la entrevista psicológica” de Perpiñá (2012).
2. Revise los apartados que usted ya ha subrayado durante su estudio.
3. Revise los resúmenes y esquemas realizados durante el bimestre, esto le permitirá refrescar sus conocimientos.
4. Proceda a completar el esquema general con las unidades 6 y 7.
5. Finalmente, revise su esquema, esto le permitirá afianzar sus conocimientos previos a la evaluación.

Nota: por favor, complete las actividades en un cuaderno de apuntes o documento Word.



Apreciado estudiante, recuerde asistir a su centro universitario a rendir su evaluación bimestral. En esta, se considerarán únicamente los contenidos estudiados en el segundo bimestre.





4. Autoevaluaciones

Autoevaluación 1

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	La entrevista es un proceso de relación interpersonal planificada.
2	b	La entrevista no estructurada permite tratar al entrevistado de forma idiosincrásica y en el propio proceso se decide el orden y tipo de preguntas que se realizan.
3	c	La entrevista conductual es aquella que recoge información para realizar un análisis funcional de las experiencias desadaptativas de aprendizaje.
4	a	La fiabilidad se entiende como la consistencia y estabilidad de las medidas de un instrumento. Es decir, si la información recogida en la entrevista es consistente con la obtenida en otros parámetros.
5	c	Las notas escritas son un registro mediante lápiz y papel de forma directa; otra forma de registrar la información es a través de anotaciones directamente en computadoras personales brindando atención al comportamiento no verbal mediante grabaciones audiovisuales.
6	d	El objetivo de la entrevista de estilo no directivo es crear un ambiente que potencie en el entrevistado la reflexión y elaboración de sus propios pensamientos y emociones.
7	a	Matarazzo y Wiens, 1972 propusieron cuatro parámetros de la entrevista, estos son: a. Verbalización, latencia de tiempo de reacción, latencia de tiempo de iniciativa e interrupciones.
8	b	Para el registro de información a través de notas escritas es mejor registrar las palabras clave que pueden indicar temas a explorar en un momento o servir de recordatorio al redactar el informe.
9	c	Existen dos elementos que intervienen en la administración del tiempo durante la entrevista, estos son: duración de la entrevista y manejo de tiempo.
10	b	El entrevistador debe explorar las reacciones del cliente a la tardanza.

Ir a la autoevaluación



Autoevaluación 2

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	Se entiende por comunicación la transmisión de señales mediante un código común al emisor y al receptor.
2	a	Las preguntas abiertas permiten al entrevistado expresarse a su manera, a su ritmo, siguiendo el orden que considere adecuado en su discurso y son consideradas las mejores para iniciar la exploración en la fase intermedia.
3	b	Las preguntas cerradas acotan las posibilidades de respuesta y suelen ser contestadas con un monosílabo o con un dato concreto.
4	d	Todo tipo de movimiento corporal, ya sean gestos, expresiones faciales, contacto ocular, posturas, así como elementos del aspecto físico y estilo de vestir, son expresiones de comunicación no verbal denominados quinésica.
5	c	Acomodar el tono verbal es una de las formas verbales que facilitan la comunicación entre entrevistado y entrevistador.
6	a	El resumen es una técnica donde el entrevistador ofrece una síntesis de lo comunicado, tanto de los aspectos cognitivos como los emocionales.
7	c	La inmediatez consiste en la descripción por parte del entrevistador de lo que está ocurriendo en un determinado momento, implica emplear la técnica de la autorrevelación, pero centrada en lo que está sintiendo u ocurriendo en ese momento.
8	a	A través de la interpretación se identifican conductas, patrones, objetivos, deseos y sentimientos que estaban implícitos en el mensaje.
9	b	En el encuadre, el entrevistador trata que el entrevistado vea el mundo de modo diferente, desde una perspectiva más adaptativa.
10	d	La técnica de instrucciones se puede considerar una variante de la información, consiste en dar pautas al entrevistado sobre cómo realizar algo y llevar a cabo cierta actividad.

[Ir a la autoevaluación](#)

Autoevaluación 3

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	Los roles que cada uno desempeña en el contexto de la entrevista no deben ser simétricos, como sucedería en ambos ejemplos; no se espera que el cliente disponga de recursos o habilidades específicas para propiciar una interacción fluida y productiva, pero sí se debe ser y exigir del profesional.
2	a	En ese contexto de relación profesional mutuamente acordada, ambos protagonistas interactúan tanto verbalmente como de manera no verbal, pero el entrevistador debe aportar además sus conocimientos y habilidades técnicas específicas para evaluar, comprender y ayudar al cliente a conseguir sus objetivos.
3	b	Ser empáticos significa que somos capaces de ponernos en lugar de otra persona y de comprender lo que le sucede, de entender sus sentimientos, aunque no nos agrade como persona o no nos sintamos inclinados afectivamente ni de ningún otro modo hacia ella.
4	c	El <i>rapport</i> es definido como una relación agradable y de compromiso mutuo, con alto nivel de afecto positivo, atención mutua, relación armoniosa, comunicación tranquila, alto grado de sincronía y simetría en la interacción.
5	a	El segundo paso consiste en que el entrevistador debe dedicar unos minutos a una charla informal.
6	c	La empatía es la habilidad de comprender a las personas desde su propio marco de referencia, y no desde el de uno mismo.
7	c	La empatía es la habilidad de comprender a las personas desde su propio marco de referencia, y no tanto desde el de uno mismo.
8	c	El medio responde al cómo sobre las preguntas que el entrevistador debe plantear.
9	a	Dentro de los objetivos de la fase inicial, se plantea que se debe sondear y establecer expectativas.
10	b	Dentro de los medios para lograr los objetivos de la fase intermedia se debe agrupar las preguntas por área temática.

[Ir a la autoevaluación](#)

Autoevaluación 4

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	El grado de detalle con el que un niño recuerda un suceso disminuye con una mayor edad en el momento del suceso.
2	c	La mayor parte de información previa a la entrevista con niños y adolescentes se obtiene a partir del contacto con los padres.
3	a	El entrevistador debe situarse a la misma altura visual para estimular el trato de igualdad y favorecer el intercambio de opiniones, así como mirar al niño para poder observar sus señales no verbales.
4	c	La utilización de juegos no verbales como dibujos, juguetes, muñecas; es una indicación o sugerencia para ajustar la entrevista al nivel de desarrollo preescolar.
5	a	Entre los aspectos especiales de la entrevista se encuentra la importancia del <i>rapport</i> , las actitudes del entrevistador y las actitudes del niño hacia la entrevista se consideran.
6	a	En la fase inicial, la presentación del profesional y objetivos, la aclaración del marco de la entrevista y la confidencialidad son aspectos principales.
7	d	Referente al tema de manejo de las expectativas en la entrevista con niños se debe tomar en cuenta que no existen respuestas correctas ni incorrectas.
8	c	Establecer un clima de colaboración y empatía con los adultos relevantes para el niño o adolescente es un requisito indispensable que permite llevar a cabo una evaluación y tratamiento adecuado.
9	b	Las conductas problemáticas, los determinantes ambientales y las reacciones que se generan, así como la relación con iguales, son áreas a explorar en la entrevista con los profesores.
10	a	Los problemas conductuales y emocionales del niño en todos los contextos relevantes, antecedentes y consecuencias relacionadas con ellos, se deben explorar en la entrevista con los padres.

[Ir a la autoevaluación](#)

Autoevaluación 5

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	En el ámbito de la salud, los elementos de los pasos de la entrevista psicológica son la historia clínica y examen de estado mental.
2	a	En el ámbito de la salud, el evaluador de la entrevista tiene como objetivo principal establecer y mantener rapport en la fase inicial de la entrevista.
3	b	La propia naturaleza del problema es uno de los motivos por el cual los individuos presentan una serie de resistencias o barreras a la entrevista.
4	c	Las entrevistas estructuradas son más largas y tediosas, las preguntas están previamente establecidas, existe un orden de dirección de entrevista y suelen ser las indicadas para realizar diagnósticos.
5	a	Las entrevistas no estructuradas tienen una mayor brevedad, ya que se realizan en función de algunas líneas muy generales.
6	c	El objetivo principal de la entrevista en la evaluación clínica es valorar y comprender los problemas actuales del cliente y orientar el diagnóstico.
7	b	Entre los objetivos concretos de una entrevista de devolución diagnóstica se puede mencionar que se debe proporcionar información clara y ajustada a los problemas del cliente.
8	a	En una entrevista de devolución se debe delimitar con precisión los problemas, es importante dar feedback de la visión que el profesional tiene del problema que le trajo a consulta y comunicar la formulación que ha realizado el clínico.
9	a	En el proceso del cambio se pueden perfilar y distinguir una serie de etapas, entre ellas se encuentra la precontemplación, en la cual la persona no es consciente de que tiene un problema, por lo tanto, no tiene intención de cambiar.
10	c	En la etapa de mantenimiento, la persona trata de consolidar los cambios y evitar la recaída; inicia tras seis meses de cambio efectivo.
11	c	El optimismo hacia el cambio es una categoría en la conversación de la persona según el grado de motivación, en la cual la persona expresa su confianza y esperanza hacia su propia habilidad de cambiar.

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
12	c	De acuerdo a las técnicas para responder a la resistencia, el encuadre puede ubicar la frase del cliente en una nueva perspectiva en la que a veces habrá que incluir el elemento resistente.
13	d	Los objetivos principales del counselling son: insight, relaciones con otros, auto aceptación, autorrealización, resolución de problemas, adquirir habilidades sociales y el empowerment.
14	b	La empatía es la capacidad de manifestar comprensión y respeto hacia lo que siente y expresa la persona, teniendo en cuenta sus sentimientos y pensamientos.
15	c	Los elementos que caracterizan la entrevista terapéutica son: interlocutores, finalidad y contexto.

[Ir a la autoevaluación](#)



Autoevaluación 6

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	Un ejemplo de pregunta de selección es ¿por qué quiere trabajar aquí?
2	b	El assessment center es el proceso de evaluación de varios candidatos a la vez, a partir de una serie de tareas que deben realizar individualmente y/o en grupo.
3	d	La entrevista de selección consiste en un proceso de comunicación preparado que se desarrolla cara a cara entre los entrevistadores y el candidato aspirante al puesto, más o menos estructurado y de carácter bidireccional.
4	d	Las etapas de la entrevista de selección son: la elaboración de perfiles de puestos, las técnicas de selección, informes de selección y toma de decisiones.
5	a	Entre las competencias y habilidades que debe tener el psicólogo del trabajo para llevar a cabo entrevistas de selección está la toma de decisiones sobre el nivel de adecuación.
6	b	El tipo especial de consultoras para puestos directivos que contactan directamente con el profesional usando bases de datos muy actualizadas y amplio conocimiento de multitud de mercados se denomina cazatalentos.
7	a	Las entrevistas de selección poco estructuradas son muy útiles y permiten dar entrevistas de selección poco estructuradas son muy útiles y permiten.
8	c	El marketing sirve como método de investigación de mercados para ofrecer u obtener información específica de un determinado producto o servicio a través de la interacción entre dos o más personas.
9	a	El uso de la entrevista de marketing en el cual predomina la preparación de un buen instrumento de medida, en términos de validez, se denomina usos exploratorios preparatorios.
10	d	Uno de los inconvenientes en la entrevista por Internet es el hecho de no poder verificar la identidad del encuestado.

[Ir a la autoevaluación](#)

Autoevaluación 7

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	La entrevista en el ámbito educativo está relacionada con los procesos de enseñanza-aprendizaje.
2	c	El formato que debe poseer la entrevista educativa para cumplir con sus fines propuestos es semiestructurado y directo.
3	c	Ayudar a corregir hábitos y actitudes en un propósito de la entrevista educativa.
4	b	Estudiantes, padres de familia y profesores son usuarios de la entrevista educativa y vocacional.
5	a	En la fase inicial o de recepción de la entrevista, así como en la fase final, se recomienda hacer uso de preguntas abiertas y menos dirigidas.
6	a	Consultar sobre gustos y aficiones es un elemento que se debe incluir en la entrevista con niños o adolescentes.
7	c	Preguntar sobre las habilidades y limitaciones del niño o adolescentes es un elemento a incluir en la entrevista con padres.
8	a	Compartir información es uno de los elementos comunes en la entrevista con profesores.
9	d	La falta de comprensión social es un aspecto que puede convertirse en un problema para el entrevistador.
10	b	El escaso interés por la educación y dedicación de un hijo es un aspecto que puede convertirse en un problema para que los padres mantengan una entrevista educativa.

[Ir a la autoevaluación](#)



5. Referencias bibliográficas

- Balarezo, L., & Mancheno, S. (2015). *Guía para el diagnóstico psicológico, clínico y neuropsicológico*.
- Cormier, W. H. (2000). Estrategias de entrevista para terapeutas: Habilidades básicas e intervenciones cognitivo-conductuales.
- Morrison, J., & Flegel, K. (2018). *La entrevista en niños y adolescentes: Habilidades y estrategias para el diagnóstico eficaz del DSM-5®*. Editorial El Manual Moderno.
- Nahoul Serio, V. (2014). *Técnica de la entrevista con adolescentes: integrando modelos psicológicos*.
- Ortiz, V., & Hernández, M. (2013). La entrevista motivacional: Elementos para su aplicación. *Centros de Integración Juvenil*.
- Perpiñá (Coord.). (2012). *Manual de la entrevista psicológica*. Madrid: Pirámide.
- Pillado, C. M., Tabuyo, M. G., Ortiz, C. Á., Sanz, M. G., Cebrián, R. P., Cabrero, Ó. P., & de la Torre, M. (2015). Guía de intervención clínica infantil. *Centro de psicología aplicada. Universidad Autónoma de Madrid*.
- Polo Vargas, J., & Bravo, Valentina (2023). *La entrevista psicológica: Perspectivas teóricas y prácticas*. Universidad del Norte. <https://www.digitaliapublishing.com/a/127885>