



**UTPL**

La Universidad Católica de Loja

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

## Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Trabajo de Integración Curricular

Guía didáctica





**Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

## **Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Trabajo de Integración Curricular**

### **Guía didáctica**

Carrera	PAO Nivel
Administración Pública	VIII

#### **Autores:**

Mario Andrés Contreras Jaramillo

#### **Reestructurada por:**

Daniel Stalin Maldonado Granda

Katherine Elizabeth García Vélez



## Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Examen Complexivo

### Guía didáctica

Mario Andrés Contreras Jaramillo

#### Reestructurada por:

Daniel Stalin Maldonado Granda

Katherine Elizabeth García Vélez

### Diagramación y diseño digital

Ediloja Cía. Ltda.

Marcelino Champagnat s/n y París

edilocialtda@ediloja.com.ec

[www.ediloja.com.ec](http://www.ediloja.com.ec)

ISBN digital -978-9942-39-761-4

Año de edición: marzo, 2023

Edición: primera edición reestructurada en enero 2025 (con un cambio del 10%)

Loja-Ecuador



#### Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)

Usted acepta y acuerda estar obligado por los términos y condiciones de esta Licencia, por lo que, si existe el incumplimiento de algunas de estas condiciones, no se autoriza el uso de ningún contenido.

Los contenidos de este trabajo están sujetos a una licencia internacional Creative Commons **Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual** 4.0 (CC BY-NC-SA 4.0). Usted es libre de **Compartir** — copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato. Adaptar — remezclar, transformar y construir a partir del material citando la fuente, bajo los siguientes términos: Reconocimiento- debe dar crédito de manera adecuada, brindar un enlace a la licencia, e indicar si se han realizado cambios. Puede hacerlo en cualquier forma razonable, pero no de forma tal que sugiera que usted o su uso tienen el apoyo de la licenciante. No Comercial-no puede hacer uso del material con propósitos comerciales. Compartir igual-Si remezcla, transforma o crea a partir del material, debe distribuir su contribución bajo la misma licencia del original. No puede aplicar términos legales ni medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otras a hacer cualquier uso permitido por la licencia. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>



# Índice

<b>1. Datos de información .....</b>	<b>7</b>
1.1 Presentación de la asignatura.....	7
1.2 Competencias genéricas de la UTPL.....	7
1.3 Competencias del perfil profesional .....	7
1.4 Problemática que aborda la asignatura .....	8
<b>2. Metodología de aprendizaje .....</b>	<b>9</b>
<b>3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje.....</b>	<b>10</b>
<b>Resultado de aprendizaje 1: .....</b>	<b>10</b>
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>10</b>
<b>Semana 1 .....</b>	<b>11</b>
Unidad 1. Resultados de investigación.....	11
1.1. Presentación de resultados.....	11
Actividad de aprendizaje recomendada .....	15
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>16</b>
<b>Semana 2.....</b>	<b>16</b>
Unidad 1. Resultados de investigación.....	16
1.2. Presentación de resultados (parte 2) .....	16
Actividad de aprendizaje recomendada .....	19
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>20</b>
<b>Semana 3.....</b>	<b>20</b>
Unidad 1. Resultados de investigación.....	20
1.3. Procesamiento de información.....	20
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>23</b>
<b>Semana 4.....</b>	<b>23</b>
Unidad 1. Resultados de investigación.....	23
1.4. Estructura .....	23
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>24</b>
<b>Semana 5.....</b>	<b>24</b>



Unidad 1. Resultados de investigación.....	24
1.5. Organización de resultados.....	24
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	26
Autoevaluación 1 .....	28
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>30</b>
<b>Semana 6 .....</b>	<b>30</b>
Unidad 2. Discusión .....	30
2.1. Discusión de resultados .....	30
2.2. Discusión de resultados (parte 2).....	32
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>33</b>
<b>Semana 7 .....</b>	<b>33</b>
Unidad 2. Discusión .....	33
2.3. Discusión de resultados (parte 3).....	33
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>36</b>
<b>Semana 8 .....</b>	<b>36</b>
Unidad 2. Discusión .....	36
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>38</b>
<b>Semana 9 .....</b>	<b>38</b>
Unidad 2. Discusión .....	38
2.4. Discusión de resultados (parte 4).....	38
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>38</b>
<b>Semana 10 .....</b>	<b>38</b>
Unidad 2. Discusión .....	38
2.5. Recomendaciones en discusión .....	38
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	39
Autoevaluación 2.....	42
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>44</b>
<b>Semana 11 .....</b>	<b>44</b>
Unidad 3. Presentación de investigación .....	44



3.1. Presentación final .....	44
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>48</b>
<b>Semana 12.....</b>	<b>48</b>
Unidad 3. Presentación de investigación .....	48
3.2. Revisión del tribunal.....	48
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>48</b>
<b>Semana 13.....</b>	<b>48</b>
Unidad 3. Presentación de investigación .....	48
3.3. Corrección de la investigación .....	48
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>50</b>
<b>Semana 14.....</b>	<b>50</b>
Unidad 3. Presentación de investigación .....	50
3.4. Aprobación de trabajo de integración curricular.....	50
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	51
Autoevaluación 3.....	51
<b>Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas.....</b>	<b>53</b>
<b>Semanas 15 y 16 .....</b>	<b>53</b>
Unidad 4. Elaboración de la presentación final .....	53
4.1. Material de exposición.....	53
Actividades de aprendizaje recomendadas .....	56
Autoevaluación 4.....	59
<b>4. Autoevaluaciones .....</b>	<b>62</b>
<b>5. Referencias bibliográficas .....</b>	<b>66</b>
<b>6. Anexos .....</b>	<b>67</b>





## 1. Datos de información

### 1.1 Presentación de la asignatura



### 1.2 Competencias genéricas de la UTPL

- Orientación a la innovación y a la investigación.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Comportamiento ético.
- Comunicación oral y escrita.
- Organización y planificación del tiempo.

### 1.3 Competencias del perfil profesional

Gestionar y organizar de forma íntegra y con transparencia al capital humano que formar parte de las instituciones públicas con el objetivo de mejorar el accionar y rol del servidor público y así garantizar una atención eficiente.

## 1.4 Problemática que aborda la asignatura

Las posibles causas que no han permitido que Ecuador se posicione en el nivel más alto en la gestión pública, son los problemas de la realidad (actores y sectores vinculados a la profesión) que integran el objeto de estudio de la profesión:

- Ineficiente planificación y gestión en la organización territorial.
- Escasez de mecanismos e instrumentos para mejorar la eficiencia de la prestación de bienes y servicios públicos.







## 2. Metodología de aprendizaje

Dada la naturaleza de esta asignatura y de acuerdo con los contenidos que abordaremos, es necesario utilizar una metodología de aprendizaje combinada entre indagación e investigación con el fin de que usted alcance los resultados de aprendizaje y pueda cumplir con el propósito de la asignatura. Estas dos metodologías le permitirán averiguar y presentar soluciones ante posibles escenarios o problemas de la vida real a través de la construcción de su trabajo de integración curricular o tesis, considerando que, el objetivo de estas es enfrentarlo a una situación real para comprender mejor la problemática asociada. El resultado que se logrará es un análisis práctico que potencia la reflexión y el pensamiento crítico.

Estimado estudiante, algo muy importante que debe conocer estos tipos de aprendizajes, es que son alentadores, lo comprometen a la vez que lo estimulan. Le invita a participar de forma activa en el proceso de construcción del conocimiento, dado que fomenta el aprendizaje colaborativo a través de actividades grupales (clases y tutorías) en las que el *feedback promueve* la adquisición de herramientas y conocimientos.

Además, estas metodologías buscan la relación del conocimiento científico proporcionado por el docente y el rol del estudiante en la indagación e investigación, comparando la información obtenida a través de las lecturas, problemas y actividades que recomiende el docente, así como la interacción continua en los foros, *chat*, video colaboraciones.

¡Mucha suerte!





### 3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje

#### Resultado de aprendizaje 1:

Resuelve las problemáticas del contexto de la carrera a partir de procesos de investigación, planificación, ejecución y socialización como medio de solución a las necesidades en contribución al desarrollo humano y de la profesión.

Estimado estudiante, a través del presente resultado de aprendizaje, usted logrará organizar, estructurar y exponer de manera lógica los datos obtenidos, lo que permitirá dar respuestas claras y coherentes a los objetivos planteados. Este proceso se construye sobre la base de un análisis riguroso y metódico de la información recopilada, y es clave para garantizar la claridad y relevancia de su trabajo académico.

Le deseo el mejor de los éxitos en el desarrollo de su estudio y elaboración de su tesis. *Empecemos.*

#### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas

Recuerde revisar de manera paralela los contenidos con las actividades de aprendizaje recomendadas y actividades de aprendizaje evaluadas.





### Unidad 1. Resultados de investigación

#### 1.1. Presentación de resultados

Estimado estudiante, una vez que ha implementado el proceso metodológico en su investigación para obtener los resultados que le permitan dar respuesta a sus objetivos, es necesario que estos se encuentren correctamente “presentados”, antes de proceder con su respectivo análisis. A continuación, se detallan algunos aspectos importantes a considerar:

La presentación de resultados, como sugerencia, debe estar en un capítulo individual, distinto al del marco metodológico, esto debido a que es necesario que la información presentada esté organizada y estructurada, y al ser parte de un mismo capítulo, es muy probable que se presenten confusiones a la hora de analizarla.

Apreciado estudiante, tome en cuenta que, cuando realizó la observación, levantamiento y registro de los datos, ejecutó un análisis de ellos. Con esto, pudo caracterizar las variables, anotar las similitudes y diferencias entre ellas; seguidamente codificar para luego tabular y graficar (si fuese el caso). Eso significa efectuar un primer análisis de los datos.

No obstante, el trabajo no termina ahí, y es justamente en donde entra la presentación de resultados, que no es otra cosa que la exposición lógica, ordenada y coherente de la información. En sentido estricto, reportar los resultados son realizar un nuevo “análisis” de datos, pero a un nivel descriptivo, no confundirlo con una discusión o análisis de datos que tiene una complejidad mayor y que veremos más adelante.

No olvide también que los resultados van acorde a la temática presentada; por ejemplo, datos como sexo, edad, tipo de institución, lugar, parroquia, etc., si bien, son necesarios para efectos de verificación y complemento, no son precisamente los de mayor relevancia; por tanto, debe dar prioridad a la lógica de la temática presentada.



Es importante precisar que en el Prácticum 4.1 usted realizó la construcción del marco teórico, empírico y el marco metodológico. Para el inicio de este Prácticum 4.2, usted ya debió haber aplicado la metodología y contar con la información para proceder a su respectivo análisis. No obstante, si aún no termina de aplicarlo, puede tomar las dos primeras semanas del presente ciclo para completar esta actividad.



La aplicación del instrumento metodológico se realiza, culminado el Prácticum 4.1, con la finalidad de tener la información lista.

Estimado estudiante, a continuación, se presentan algunos requisitos que debe tomar en cuenta en la presentación de resultados, ya que con esto estaría asegurando un correcto análisis de los mismos. Continuemos.

- **Requisitos de presentación de datos**

Se han considerado 4 requisitos fundamentales, esto no quiere decir que sean los únicos, puesto que dependerá del tipo de investigación que esté realizando, sin embargo, expertos en el campo de la investigación los recomiendan:



**Figura 1**

*Requisitos para la presentación de datos.*



*Nota.* Adaptado de *Guía Didáctica Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Trabajo de Integración Curricular* [Infografía], por Contreras, M., 2021, UTPL. CC BY 4.0.

Estimado estudiante, iniciemos con el primer requisito, objetivos bien delimitados, en este caso, recuerde que usted planteó unos objetivos en el seminario de fin de carrera, los cuales le dieron la pauta para estructurar el marco teórico, y una vez que realizó el trabajo de campo y obtuvo sus resultados se cuestionó algunos puntos como:

- Mis resultados muestran que mis objetivos han sido demasiado genéricos.
- Los resultados encontrados no responden a mis objetivos.
- Mis resultados muestran que me faltan objetivos por plantear.

Pues bien, no se alarme, recuerde que el trabajo de integración curricular se va transformando en función de los datos. Por eso, antes de presentar y analizar los datos, revise su información, busque bases de datos, gestione la



información que le asegure el cumplimiento del propósito de la investigación y evalúe qué tan bien o tan mal planteó los objetivos y, de ser necesario, reformule.

El trabajo de campo requiere de mucha dedicación y trabajo, *si sus instrumentos no fueron validados*, es probable que sean muy superficiales, genéricos y que no estén acoplados al contexto de su investigación, por ende, sus instrumentos no le brindarán los resultados que respondan correctamente a sus objetivos e investigación. Es recomendable que sus instrumentos hayan sido validados al menos por expertos en el ámbito de la investigación; para el presente caso, apóyese con el docente de la materia, así como con el criterio de docentes que tuvo durante la carrera, los mismos que pueden contribuir de forma sustancial.

Como se había señalado anteriormente, el *trabajo de campo* lo tuvo que realizar en el Prácticum 4.1 y en el periodo de vacaciones, ya que es necesario tener la información lista para ser presentada y analizada. Si aún no ha realizado este proceso, es necesario que lo haga de inmediato, no pierda más tiempo, existen muchos inconvenientes que se presenta a lo largo del trabajo de campo, como por ejemplo que la muestra o grupo objetivo no se logre encuestar o entrevistar en su totalidad o en su defecto que no se pueda acceder a ellos, por ende, es necesario que tenga cuidado. Si ya realizó el trabajo de campo, por favor, ajuste los datos, es decir, actualice la información, ya que muchas veces uno proyecta la cantidad de datos que va a recabar, pero algunas veces no siempre se llega a la meta. De ser el caso, ajuste la información y justifique. Continuemos.

Por último, los datos deben ser procesados, no utilice los datos en bruto, esto le servirá para tener información más precisa y clara para ser analizada. Un consejo que le puedo brindar es que, si los datos recabados son cuantitativos, use *Excel* o mejor el programa estadístico SPSS, por el contrario, si la data fuera cualitativa, utilice matrices de doble entrada en Word, con esto su información quedará lista para ser presentada y analizada respectivamente.



Con el fin de ampliar la información, le invito a realizar la siguiente actividad de aprendizaje.



### Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante, tome como referencia el siguiente ejercicio para identificar la presentación de resultados: si el objetivo de una investigación es demostrar la importancia de la administración pública, cuál sería el orden en que debería presentar la fecha que le serviría tomando en consideración los puntos analizados en esta primera semana. Marque con una x en cada casilla según el orden de presentación de datos en el siguiente [anexo 1. Orden de presentación de datos](#).

**Explicación:** esta actividad busca explotar su pensamiento analítico y reflexivo de tal forma que usted pueda identificar el orden lógico con el que se deben presentar los datos. En este sentido, el paso inicial es poner en contexto histórico todo lo que sucedió con relación a la investigación, posterior a esto es necesario que evidencie el grado de relevancia del tema de forma teórica fundamentada con los datos encontrados, una vez alcanzado esto, es necesario señalar la trascendencia del tema y, por último, emitir las conclusiones. Con esta breve explicación, estoy seguro de que podrá identificar el orden de cada paso.





## Semana 2

### Unidad 1. Resultados de investigación

#### 1.2. Presentación de resultados (parte 2)

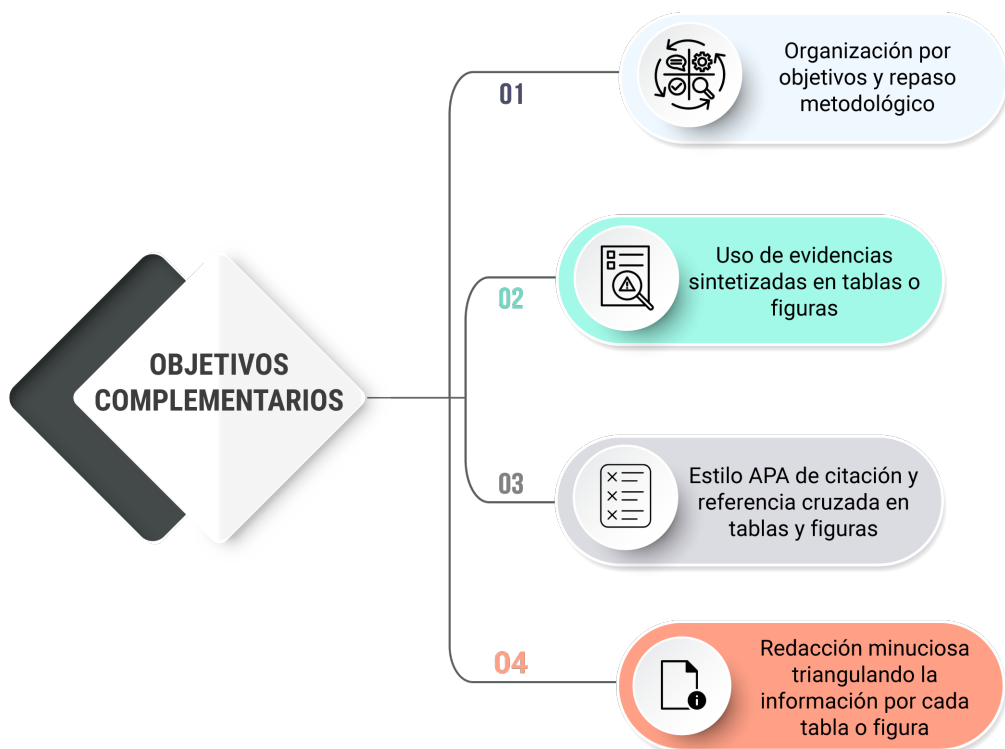
Estimado estudiante, bienvenido a la semana 2. Continuando con el análisis de la presentación de resultados, una vez que ya ha comprendido la importancia de presentarlos correctamente y a su vez los requisitos que deben tener para garantizar un correcto análisis, pues bien, ahora es necesario entender las 4 reglas básicas para diseñar la presentación de resultados, estas son:





**Figura 2**

*Objetivos Complementarios*



*Nota.* Adaptado de *Guía Didáctica Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Trabajo de Integración Curricular* [Infografía], por Contreras, M., 2016, UTPL. CC BY 4.0.

Organice la información (datos) recabada en función de tus objetivos y por cada objetivo haga un repaso metodológico, además, los resultados deben basarse en evidencias obtenidas en el trabajo de campo. Algo muy importante es que tanto tablas como figuras deben contar con el estilo APA actualizado, esto le permitirá presentar la información de forma correcta y le ayudará a un mejor análisis. Sea preciso, claro y concreto en su redacción y de ser posible y necesario, acompañe la información con el uso de tablas y/o figuras para una mejor explicación de sus ideas.

Vamos a explicar con un poco más de detalles en qué consiste cada una de las reglas, continuemos:

- **Organización por objetivos y repaso metodológico:** una clave para lograr esto, es que cada objetivo específico se convierta en subtítulo en el apartado de análisis de resultados, la idea es organizar la información que se tiene en función de los objetivos planteados, adicional a esto realice una breve descripción de cómo se consiguió la información, datos, cifras, etc.
- **Uso de evidencias sintetizadas en tablas o figuras:** los datos no pueden presentarse en bruto, deben prepararse, sea creativo, pero preciso. Utilice tantas tablas o figuras como sean necesarias, ya que, estas resumen abundantemente la información, así no tendrá más de la cuenta y será más llamativo de analizar. Sin embargo, tampoco abuse de las tablas, especialmente si va a presentar información superficial o escasa. Puede presentar en la parte final el anexo completo de tablas y gráficos, resultante de los datos levantados.
- **Estilo APA de citación y referencia cruzada en tablas y figuras:** las tablas y figuras siempre deben respetar las normas APA. Considere utilizar, o bien solo, tablas o solo figuras para explicar un mismo punto o tema, ya que las tablas y figuras deben ser excluyentes, no redundantes.
- **Redacción minuciosa, triangulando la información por cada tabla o figura:** la redacción debe ser detallista, resaltar los puntos clave que expliquen los objetivos y den respuesta al problema de su investigación. Haga referencia "*triangle*" las tablas o figuras con la redacción para que realice una buena descripción y análisis.

Estimado estudiante, como ya se ha entendido la necesidad de presentar correctamente la información, sus requisitos y reglas, ahora es necesario mostrar el proceso, específicamente, los pasos de cómo se presentan los resultados. En este sentido, pongo a su consideración los siguientes:

1. Realice un borrador previo, en donde reposen los datos e información de forma general, es decir, en donde consten los resultados de la medición y codificación de los datos con detalle, tal cual se han obtenido, sin omitir ningún aspecto.





Codificación. - En el caso, de que utilizó algún programa o software en el que la información deba ser codificada

2. Posterior a esto, realice una interpretación referencial para darse cuenta de cómo se han respondido a las interrogantes expuestas en el planteamiento del problema y sobre todo a los objetivos de su investigación.



Interpretación referencial. - Una descripción general para determinar las ideas más importantes que deben ser analizadas a profundidad más adelante.

3. ¡Recuerde!, presentar los resultados no quiere decir que tengan un análisis profundo, sino más bien una breve descripción, incluso en este punto ni se considera aún plantear conclusiones o sugerencias. Simplemente, se exponen sus hallazgos o descubrimientos.
4. No debe reportar un resultado por cada dato, cifra o variable recolectada, debe seleccionar aquellos que tienen importancia para su investigación, es decir, aquellos que le van a aportar. Recuerde el paso 1.
5. Filtre y exponga la información que es más relevante. Tranquilo, no está omitiendo deliberadamente información, simplemente está seleccionando lo más adecuado para su investigación.



### Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante, tome como referencia el siguiente ejercicio para identificar aquellos aspectos que debe tener en cuenta para la presentación de datos. Mediante el siguiente juego de sopa de letras, encuentre las palabras claves que hacen referencia a las reglas básicas que analizamos previamente.

[Reglas básicas para la presentación de datos](#)



**Explicación:** esta actividad busca explotar su capacidad para tomar mejores decisiones debido a que se fortalece su análisis. Tome en cuenta que, además de esto, usted mejorará su concentración y creatividad, aspectos que influyen sustancialmente en su investigación.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



## Semana 3

### Unidad 1. Resultados de investigación

#### 1.3. Procesamiento de información

Según Bernal (2016), una vez recolectada la información de estudio hay que procesarla de acuerdo con el enunciado de los objetivos (y la hipótesis cuando esta sea planteada). Este procesamiento debe realizarse de forma sistemática y rigurosa, y para ello, en la actualidad, se cuenta con gran diversidad de herramientas estadísticas, pero su utilización depende de una adecuada selección, según las particularidades de cada proyecto de investigación.

El procesamiento de la información genera los denominados resultados de la investigación y sobre los cuales se realiza la descripción, el análisis y discusión, y que conduce a plantear las conclusiones y recomendaciones, en función del problema, de los objetivos (la hipótesis cuando esta sea planteada) y del marco teórico de la respectiva investigación.

El procesamiento de la información se suele presentar en tablas, figuras y gráficos, es importante recordar que, en los estudios con énfasis cualitativo, el procesamiento de los resultados obedece más a criterios de narración que al procesamiento estadístico de datos.

#### Pasos para el procesamiento de datos



Según Bernal (2016), para efectuar un procesamiento de datos se deben seguir estos pasos:

1. Obtener la información de la población o muestra objeto de la investigación.
2. Definir las variables o los criterios para ordenar los datos obtenidos del trabajo de campo.
3. Definir las herramientas estadísticas y el programa de cómputo que va a utilizarse en el procesamiento de datos.
4. Introducir los datos en el computador y activar el programa para que procese la información.
5. Imprimir los resultados.

El mismo autor pone de manifiesto que el procesamiento de resultados puede efectuarse mediante:

- **Análisis de Pareto:** técnica para estudiar fuentes de problemas y las prioridades relativas de sus causas. Se emplea frecuentemente para evaluar causas de problemas de calidad en programas de Total Quality Management (TQM).
  - A continuación, comparto un video que explica más a detalle cómo puede realizar un análisis de Pareto: [Diagrama de Pareto](#).
- **Diagrama de causa/efecto (espina de pescado):** gráfica mediante la cual los miembros de un equipo representan, categorizan y evalúan todos los posibles motivos de un resultado o una reacción; por lo general, se expresa como un problema para resolver. Se le conoce como diagrama de Ishikawa (Hellriegel & Slocon).
  - A continuación, comparto un video que explica más a detalle, cómo puede realizar un diagrama de causa y efecto: [Diagrama de espina de pescado](#).



- **Gráficas de control:** se utilizan para hacer control de calidad de procesos. Según Levin & Rubin (1996), “estas gráficas también se conocen con el nombre de diagramas de control y son de varios tipos”. (p. 179).

- Diagramas de control para medidas de procesos.
- Diagramas de control para variabilidad de procesos.
- Diagramas de control para atributos.

- A continuación, comparto un video que explica más a detalle cómo puede realizar gráficas de control: [gráficas de control](#).

- **Distribución de frecuencias y representaciones gráficas**

Según Mason y Lind (1997), “la distribución de frecuencias es el agrupamiento de datos en categorías que muestran el número de observaciones de cada categoría”. (p. 24). En otras palabras, una distribución de frecuencias indica el número de veces que ocurre cada valor o dato en una tabla de resultados de un trabajo de campo.

- **Histogramas:** son medios gráficos para la representación de la distribución de frecuencias.
- **Polígonos de frecuencia:** al igual que el histograma, son gráficas que permiten obtener una imagen rápida de las principales características de los datos de una distribución de frecuencias.
- **Gráficas de barras o pie (pastel):** son formas distintas de representar los datos de una investigación.

- A continuación, comparto un video que explica más a detalle cómo puede realizar histogramas, polígonos de frecuencia y gráficas de barras: [Distribución de frecuencias y representaciones gráficas](#).





Estimado estudiante, el objetivo de los videos que se han compartido tiene la finalidad de hacerle comprender cómo se realizan cada una de las técnicas antes descritas, sin embargo, para un mejor aprendizaje y puesta en práctica, el docente de la asignatura explicará cada uno de estos tomando como ejemplo de manera aleatoria sus investigaciones. Aproveche este espacio para solventar cualquier novedad que tenga.

Continuemos.

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 4

## Unidad 1. Resultados de investigación

### 1.4. Estructura

Estimado estudiante, estructurar la información encontrada es un proceso muy importante, ya que esto le permitirá efectuar un análisis ordenado y de manera lógica. Piense en esto, cuando compra un rompecabezas para armarlo, no toma las piezas y adivina en dónde va cada una, sino que comienza armando y separando las piezas del contorno, luego de ciertas partes o imágenes del rompecabezas, es decir, desarrollará su trabajo de forma organizada y secuencial.

Es necesario iniciar elaborando un esquema o guion en donde se refleje la estructura que tendrá tu información, ¿con qué finalidad? Pues facilitar el análisis de información. A continuación, en la infografía le planteo algunas preguntas para analizar su respuesta y evidenciar cómo se debe estructurar la información:

#### [Orden y selección de información](#)

Con base en estas interrogantes, se recomienda que ordene y seleccione la información recabada. Continuemos con la siguiente semana en la que usted podrá comprender la importancia de la organización de resultados.





## Semana 5

### Unidad 1. Resultados de investigación

#### 1.5. Organización de resultados

Estimado estudiante, tome en cuenta que una buena organización de información garantiza un buen trabajo. Al igual que en otras secciones de su investigación, es fundamental que pueda establecer un orden claro a la hora de presentar los resultados. El orden que escoja depende de muchos factores, según su tema y su diseño de investigación. Sin embargo, es necesario que tome en cuenta las siguientes sugerencias:

- Siga un orden lógico racional identificable. En general, se prefiere exponer de forma deductiva, según temas y subtemas.
- Defina para cada aspecto de su información y resultados algún elemento ilustrativo: pueden ser tablas, gráficos, ejemplos u otros. En general, el tipo de elemento que use dependerá de su gusto y el área de investigación.
- Verifique que los resultados que va a incluir sean lo suficientemente informativos como para cumplir sus objetivos.
- Ya sea para datos cuantitativos o cualitativos, es esencial que identifique claramente a qué corresponde cada dato, ejemplo, figura o gráfico que presente en el texto. Por eso, le recomiendo:
  - Rotule nombre y números correlativos a los elementos que use para presentar la información. Por ejemplo: tabla 1, 2, 3... figura 1, 2, 3... sujeto N1, N2... y recuerde que cada tipo de elemento se numera, separado de los demás.
  - Haga referencia en sus párrafos al elemento con el nombre y número que les asignó.
- Los elementos cuantitativos, preséntelos de forma objetiva, es decir, solo describiendo los hallazgos y echando mano a recursos estadísticos para







interpretar la información. En general, en estudios que involucran estos datos, la discusión de los resultados se da de manera separada.

- Para el caso de elementos cualitativos, utilice la exposición de datos como herramienta en el proceso de investigación. Es decir, en estos casos, los ejemplos o datos vienen a reafirmar otras ideas, más que exponer información en sí mismos.
- Evite poner muchos elementos, uno detrás del otro, sin desarrollar las ideas a medida que las expone. En esos casos, corresponde evaluar cuáles son los datos más relevantes para el texto principal y mover todos los demás a los anexos de su investigación.

Por último, recuerde que la ortografía y sobre todo la redacción deben ser clara y “limpia” para que en la discusión de resultados se interprete de forma correcta. Tome algunas notas, pero no copie los textos al pie de la letra, pues al final deberá incluir una bibliografía con las fuentes utilizadas.

Para facilitar la redacción, se sugiere la revisión de conectores, es decir, pequeñas frases que sirven para dar continuidad en la redacción. Se deja, algunos enlaces en donde encontrará estos conectores:



Estimado estudiante, le sugiero revisar la siguiente lectura denominada [“Metodología de la investigación biográfico-narrativa: recogida y análisis de datos”](#) principalmente puntualice su análisis en el apartado de recogida de datos, lo que le será de ayuda para presentar la información de su investigación. Esta lectura le servirá no solo para entender con mayor precisión como presentar y estructurar los datos, sino que además le ayudará a generar nuevos conocimientos ya que su razonamiento, crítica y pensamiento reflexivo se potenciará.

Con el fin de ampliar la información, le invito a realizar las siguientes actividades de aprendizaje.



## Actividades de aprendizaje recomendadas

1. Inicie la construcción del primer avance: presentación de resultados (parte 1).
2. En la presente unidad se han revisado 4 puntos fundamentales: presentación, procesamiento, estructura y organización de la información recabada en su investigación o proyecto de integración curricular. En este sentido, a continuación, le invito a desarrollar la siguiente actividad, la cual consta de un ejemplo sobre la presentación de información de una investigación. El objetivo de esta actividad es que usted presente de forma correcta esta información, tomando en consideración los 4 aspectos estudiados en la unidad. La presente redacción hace referencia a la zona de planificación Nro.1 de Ecuador, empecemos:

*"Hay un total de 26 unidades de centros de atención pública y 18 áreas rurales. Es eficiente en 38.8 % rural y 20.2 % urbana, un 18.6 % la eficiencia de los centros es de Bolívar y Tulcán, ambos de Carchi. La eficiencia variable, input, dice lo siguiente: La eficiencia del médico del centro de salud es del ochenta y ocho puntos, uno, la gente de enfermería es el 61 %, el técnico de atención el 38 %. En términos generales, los niveles de eficiencia están mal.*

### ▪ Retroalimentación

Estimado estudiante, mediante el desarrollo de estas actividades recomendadas, usted está potenciando su análisis, su capacidad crítica y reflexiva. Además de esto, usted está llevando sus conocimientos a la práctica, lo cual le permitirá no solo entender, sino también dominar los conocimientos mediante el desarrollo de actividades como el estudio de caso, y ejercicios prácticos. Recuerde que el fin pedagógico de esta actividad es potenciar su



capacidad analítica, y resolución de problemas mediante el análisis de escenarios cercanos a la realidad para detectar aquellos errores y corregirlos.

La presente actividad lo está llevando a poner en práctica lo estudiado en la presente unidad, en este sentido, corrija el texto anterior tomando en cuenta los 4 puntos fundamentales: *presentación, procesamiento, estructura y organización de la información*. Es necesario que para el desarrollo de esta actividad usted tenga presentes los conceptos de cada uno de estos, posterior a ello, identificar los errores y corregirlos, quedando de la siguiente manera:

*“En la zona de planificación Nro. 1 del Ecuador, se recabó información de un total de 26 unidades de centros de atención pública, de estos, 18 se encuentran en el área rural y los 8 restantes en la urbana. Toda la zona tiene una puntuación de eficiencia del 38.8 %, el área rural es eficiente con un 20.2 %, mientras que el área urbana 18.6 %. Del área rural, destaca la eficiencia de los centros de salud de los cantones Bolívar y Tulcán, ambos de la provincia del Carchi. La eficiencia en términos de variables input, presenta las siguientes novedades: la eficiencia del médico del centro de salud es del 88.1 %, por su parte, el personal de enfermería presenta una eficiencia del 61 %, el técnico de atención primaria se ha desempeñado con una eficiencia del 38.8 %. En términos generales, toda la zona presenta niveles de eficiencia por debajo de lo esperado”.*

Estimado estudiante, como puede observar, hay un cambio total en cuanto al primer escrito. Partamos del primer punto de **presentación**, si nota un cambio, en todo el texto, desde la forma de enunciar los datos, los lugares, y texto complementario para que se entienda. En cuanto al **procesamiento** y **estructura**, puede darse cuenta en cómo procesa los porcentajes totales de la zona y como los estructura por áreas. Por último, la organización, en el



documento, la información se presenta de lo general a lo específico, parte de la zona a los cantones, así mismo los porcentajes van del total de la zona a lo particular del cantón.

3. Para comprobar sus conocimientos, le invito a desarrollar la siguiente autoevaluación:



### Autoevaluación 1

Por favor, elija la respuesta correcta basándose en lo aprendido en la unidad.

1. La presentación de resultados busca:
  - a. Analizarlos.
  - b. Mejorarlos.
  - c. Organizarlos.
2. En la presentación de resultados se realiza una:
  - a. Descripción.
  - b. Caracterización.
  - c. Revisión.
3. La presentación de resultados debe presentarse juntamente con:
  - a. La metodología.
  - b. Las conclusiones.
  - c. La discusión de resultados.
4. Para la presentación de resultados usted realizó previamente la:
  - a. Observación y levantamiento de datos.
  - b. Limpieza y registro de datos.
  - c. Observación y limpieza de datos.



5. Antes de realizar la descripción de datos es necesario que se realice una:
- Limpieza.
  - Organización.
  - Reestructuración.
6. El proceso de limpieza de datos permite:
- Eliminar errores de edición.
  - Facilita la discusión de análisis.
  - Facilita la toma de decisiones.
7. La interpretación de datos, en esta primera parte, debe ser de forma:
- General.
  - Específica.
  - General y específica.
8. El procesamiento de información no puede realizarse sin antes:
- Realizar una limpieza de datos.
  - Descripción general de datos.
  - Organización de datos.
9. El procesamiento de información genera:
- Los resultados de la investigación.
  - Las conclusiones específicas.
  - La problemática de investigación.
10. El análisis de Pareto es una técnica que puede utilizar en su investigación para:
- La construcción de conclusiones.
  - El procesamiento de información.
  - Las recomendaciones de su investigación.





## Unidad 2. Discusión

### 2.1. Discusión de resultados

Estimado estudiante, el análisis de resultados consistirá en explicar los resultados obtenidos y comparar estos con datos obtenidos por otros investigadores, es una evaluación crítica de los resultados desde la perspectiva del autor, tomando en cuenta los trabajos de otros investigadores y el propio. Así mismo, el análisis de resultados es sencillamente entrelazar los datos y resultados que se encontraron en la investigación con los datos o información de la base teórica y los antecedentes.

Tenga presente que la discusión de resultados es lo más difícil de redactar, y esto no tiene que ver con que la información obtenida no sea válida ni muy interesante, sino que el proceso de transformar la información en ideas que expresen lo que se pretende decir, lleva un tiempo, así que no se preocupe. Es normal equivocarse, inténtelo las veces que sea necesario. Ánimo.

Si el análisis de resultados está redactado de manera deficiente, esto afectará seriamente el trabajo. Usualmente, cuando se llega a esta parte del trabajo, el estudiante suele estar un poco cansado, por eso es importante tomarlo con tranquilidad. Bernal (2016), expresa que conviene precisar la forma como se llevará a cabo la discusión de los datos, ya que no existe una única regla a la cual se deba regir. Es recomendable hacer un pequeño diseño esquemático, teniendo en cuenta para ello las respuestas a las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es la postura epistemológica que subyace al método seleccionado por el investigador para estudiar la realidad precisa en el problema?



- ¿Cuál será la forma de análisis de los datos de acuerdo con el método seleccionado?

En este sentido, la respuesta a estas preguntas presupone explicar y describir la manera como será la discusión de los datos, describiendo en la argumentación el énfasis por un análisis cuantitativo o análisis cualitativo de estos y detallando el nivel de medición al que se pretende acceder, siguiendo las escalas nominales, ordinales, de intervalo y de razón.

Cabe señalar que la discusión de resultados busca interpretar y analizar los datos o información de donde saldrán los elementos para plantear las conclusiones. Es una relación entre hechos y explicaciones, sin sintetizar todo lo que se ha dicho. Este espacio está destinado de un cierto modo a respaldar la hipótesis general o de discutirla, y explicar y comparar los resultados obtenidos con la teoría, para así hallar las conclusiones. Por supuesto, antes de discutirlos ya se ha hecho la descripción y, por lo tanto, se pueden mencionar de a poco esos resultados a medida que se van discutiendo, pero no repetirlos en detalle. (Bernal, 2016).

Por lo tanto, cuando se repiten los resultados en lugar de compararlos y discutirlos, genera débiles comparaciones, así como la ausencia de lógica en el análisis de resultados empíricos o se vuelve excesivamente teórica. En este mismo orden de ideas, los resultados deben compararse con estudios que sean objetivamente comparables, con estudios que compartan la hipótesis, o que la contradicen. Pues sobre ellos es que se construye el análisis.

Todas estas comparaciones y análisis deben señalar la fuente, citando los autores, empleando las Normas de la Asociación Americana de Psicólogos o Normas APA (última edición). Lo ideal es hacer una discusión puntual, no prolongar innecesariamente el análisis de resultados de manera redundante, esto distrae al lector y perturba lo importante del análisis de resultados.

El hecho de que sea larga y exuberante no implica que sea una buena discusión.



## 2.2. Discusión de resultados (parte 2)

Recuerde que la discusión de resultados también es el espacio apropiado para hacer cuestionamientos sobre el tema estudiado y proponer nuevas corrientes y perspectivas para futuras investigaciones. No tiene necesidad de ser muy extensa, pero sí lo suficientemente clara, ya que estas líneas orientarán a futuros investigadores del mismo campo. De este modo, es conveniente seguir una línea organizada para el abordaje y la discusión de resultados:

1. **Comenzar** con las relaciones y generalizaciones que los resultados indican.
2. **Señalar** las faltas de correlación y delimitar los aspectos no resueltos. No ocultar o alterar los datos que no cuadren.
3. **Mostrar** la relación que existe o que no existe entre los resultados con trabajos anteriormente publicados.
4. **Exponer** las consecuencias teóricas de la investigación y las posibles aplicaciones prácticas de la misma.
5. **Dar** recomendaciones o sugerencias en caso de considerarlo necesario.
6. **Formular** las afirmaciones de la forma más clara posible.
7. **Resumir** las pruebas que respaldan cada afirmación.

Finalmente, en la discusión, los tiempos verbales que se utilizan son el presente y el pasado. Se redacta, en presente, los conocimientos ya preestablecidos y en pasado los resultados obtenidos durante el trabajo de investigación. Existen investigaciones en las que la discusión de resultados se realiza junto con las conclusiones como un solo punto (discusión y conclusiones), sin embargo, esto ya es una decisión que usted debe tomar según lo crea más conveniente.

Adicionalmente a esto, es importante mencionar que una correcta discusión de análisis toma en cuenta 4 aspectos muy importantes, estos son:





**Tabla 1***Aspectos a destacar en la discusión de resultados*

Aspectos	Descripción
Destacar generalidades importantes	Reflexionar y analizar los aspectos centrales de la investigación Se responden a preguntas como: ¿Por qué? Qué implica Qué significa.
Destacar particularidades importantes	Encuentre lo diferente, lo “extraño” lo particularmente importante que solo tiene su investigación Se responden a preguntas como: ¿Por qué? Qué implica Qué significa.
Contrastar los resultados con estudios previos	Cite, compare las coincidencias, contradicciones de los datos que usted encontró versus lo que ya se ha dicho con relación al tema. Se genera nuevo conocimiento.
Evaluar limitaciones del estudio	Sea autocrítico, reconozca que le falta a su investigación y sugiera a futuros investigadores como se puede mejorar.

Nota. Contreras, M., 2021

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 7

## Unidad 2. Discusión

### 2.3. Discusión de resultados (parte 3)

Estimado estudiante, ¡recuerde!, el análisis de resultados trata de interpretar el significado de la información recabada, estos pueden ser datos, cifras o variables obtenidas a través de las herramientas aplicadas en la investigación; el análisis de estas se basa en su explicación, la relación que tiene entre ellas con el problema de investigación y sobre todo con el objetivo general.

Es importante recordar que, si en el proceso de discusión se encuentra con la situación en que la hipótesis que planteó, incluso la problemática, no se comprueba, no es motivo de alarma. Es el proceso para llegar a esa



información lo que cuenta, puesto que hasta negar una posibilidad requiere de una investigación. Así que se sigue considerando un resultado muy valioso para tesis futuras.

Otro aspecto que, para Bernal (2016), es muy importante es la objetividad en el proceso de discusión. Ya sea en estudios cuantitativos, cualitativos o mixtos, un aspecto fundamental de la exposición de resultados es que esta sea objetiva. Con esto no se hace referencia a presentar los datos separados de la discusión, puesto que esto dependerá de las convenciones de su disciplina o carrera, sino más bien se hace referencia a los posibles juicios de valor que podamos hacer ante los datos.

Con lo antes mencionado, estimado estudiante, tome en cuenta las siguientes sugerencias:

- Evite calificar los datos de forma subjetiva: “Se ve una preocupante tendencia a...”, “lamentablemente se encontró que...”, “los sujetos presentaron descuidadamente...”
- Realice interpretaciones siempre desde sus objetivos, preguntas y/o hipótesis de investigación. Así, se asegura de ceñirse al propósito de la tesis.
- Si hay aspectos que le parecen preocupantes o que podrían ser modificados, realice una nota mental y luego evalúe si debiera desarrollar la idea en la discusión o en las conclusiones.
- En la redacción de las conclusiones es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:
  - La inclusión de conclusiones generales respecto a los resultados del trabajo de campo como del marco teórico elaborado, para fundamentar el estudio o investigación efectuada.
  - La inclusión de conclusiones específicas en función del problema de investigación, los objetivos específicos planteados en el anteproyecto y la hipótesis cuando la haya. Al respecto, las conclusiones deben mostrar los aspectos sobresalientes de los resultados del trabajo de campo y de su relación con los contenidos del marco teórico.



- Pero, ¿cómo redactar las conclusiones? Pues bien, vamos a ver una breve técnica que le permitirá iniciar con una redacción amigable y poco ir perfilando y mejorando:

**Tabla 2**

*¿Cómo redactar conclusiones?*

¿Cómo redactar conclusiones?	
Copiar el objetivo	Seleccione todos los objetivos que planteó en su investigación, generales y específicos. Cópielos en una hoja en word y proceda con el paso 2.
Cambiar el verbo	De acuerdo a cada objetivo, revise los verbos y cambie de su forma infinitiva a tiempo pasado. Si en el objetivo usted buscaba "determinar..." pues ahora en las conclusiones deberá ser "determina".
Incorpore el estilo de la redacción	Tenga un estilo propio, original y diferente sin perder la esencia de lo académico. Se sugiere iniciar con: La presente investigación (agregue los objetivos).
Editar expresiones	Con los tres aspectos anteriores ya dominados, simplemente debe cambiar el contexto de la expresión de forma correcta para que sea una conclusión, agregue los métodos aplicados y los datos más relevantes.

*Nota.* Contreras, M. (2021). Guía Didáctica Prácticum 4.2 Trabajo de Integración Curricular / Examen Complexivo: opción Trabajo de Integración Curricular. UTPL

A continuación, veamos un breve ejemplo para una mejor comprensión:

- **Paso 1:** *copiar y pegar el objetivo que planteó:* determinar el grado de influencia de las competitividades en la rentabilidad de las pymes textiles.
- **Paso 2:** *agregar al inicio: "en esta tesis se...":* agregar el objetivo anterior.
- **Paso 3:** *cambie el verbo que está en infinitivo a tiempo pasado:* en esta tesis se **determinó** el grado de influencia de las competitividades en la rentabilidad de las pymes textiles.
- **Paso 4:** *edite la expresión para que sea correcta:* en esta tesis se determinó el grado de influencia positiva de la competitividad en la rentabilidad de las pymes, porque implementan acciones de gestión con relación a las ventas, inversión y capital.



Otra estrategia que puede implementar, tiene que ver con la derivación lógica; es decir, plantear dos proposiciones (una de ellas puede hacer referencia a la teoría; la segunda al resultado principal) y concluir en una tercera que ratifica o desdice la comprobación de la teoría en el estudio realizado. Así mismo, puede hacerlo respecto de la evidencia empírica, de la metodología.



Estimado estudiante, en esta semana usted debe iniciar el desarrollo del segundo avance.

### Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



## Semana 8

### Unidad 2. Discusión

Estimado estudiante, en esta octava semana se tiene prevista la revisión del avance realizado hasta la fecha en lo que respecta a su trabajo de integración curricular, para esto le sugiero revisar las actividades detalladas en el plan docente, además de coordinar una reunión con el director de su trabajo de titulación, y claro está, sin olvidar, las reuniones semanales (tutorías) con su profesor de la asignatura. No obstante, a continuación, le recomiendo algunas orientaciones:

- Tenga listo un borrador del avance de su trabajo, como si fuera ya el entregable final.
- Resalte los puntos más importantes y relevantes que necesite solventar con el docente de la materia.
- Identifique aquellos apartados en los que necesita concentrar y reforzar su estudio y de ser necesario, pida ayuda al director de su trabajo de titulación para una tutoría virtual en tiempo real.
- La revisión y retroalimentación por parte de su director es crucial para el desarrollo de su trabajo.



Estimado estudiante, como en este punto, usted debe presentar su avance y concretar una reunión con su tutor, es importante que tenga claro todas las dudas que le quiere plantear con el fin de poder desarrollar su trabajo de la forma adecuada. En este sentido, puede que le resulte un tanto complejo determinar a primera vista esas dudas o interrogantes, no se preocupe, para esto pongo a consideración una técnica que le será útil, esta se denomina: **matriz de preguntas y primeras ideas**.

Esta técnica le ayuda a intentar volcar todo aquello que ya sabe o intuye sobre su tesis, y las primeras ideas sobre cómo armarla. En el [anexo 2](#) le propongo una matriz 1 y unas preguntas que podrían servir en esta tarea, aunque lo fundamental es que se adapten en cada caso a las necesidades concretas.

Le invito a desarrollar esta matriz previa a la reunión con su tutor, y se dará cuenta lo útil que le será. Por último, recuerde que el trabajo organizado le dará grandes resultados, en este sentido establezca bien su tiempo.

### **Ha realizado un buen trabajo en este primer bimestre. Continuemos.**

Estimado estudiante, a través del presente resultado de aprendizaje usted podrá conocer la importancia que tiene el trabajo de integración curricular, para lo cual deberá conocer los aspectos teóricos y empíricos de lo que representa su elaboración y construcción, posterior a esto usted pondrá en práctica este conocimiento mediante el desarrollo de cada uno de los componentes o apartados de su investigación.

Le deseo el mejor de los éxitos en el desarrollo de su estudio y elaboración de su tesis. *Empecemos*.



## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 9

## Unidad 2. Discusión

### 2.4. Discusión de resultados (parte 4)

Estimado estudiante, adicional a lo expuesto en las semanas anteriores, se puede concluir que la discusión de resultados consiste en interpretar los hallazgos relacionados con el problema de investigación, los objetivos propuestos, la hipótesis y/o preguntas formuladas, y las teorías o supuestos previos, planteados en el marco teórico, con la finalidad de evaluar si se confirman las teorías o no, y se generen debates con la teoría ya existente.

En esta discusión deben mostrarse las implicaciones de la investigación realizada para futuras teorías e investigaciones. En pocas palabras, el análisis y la discusión de los resultados es el aspecto más importante que se va a tener en cuenta en toda investigación; recuerde que sobre él harán énfasis los jurados de su tribunal en la presentación de su trabajo final.

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 10

## Unidad 2. Discusión

### 2.5. Recomendaciones en discusión

En este punto usted ya presentó la discusión de resultados para la revisión de su profesor de la asignatura, recuerde que la revisión del docente se basa en aspectos funcionales más no de contenido, es decir que las sugerencias que se le realicen en este punto tienen que ver con interpretar mejor las correcciones que su director le hizo a su discusión de resultados. No espere que el docente de la materia le pida cambiar o eliminar datos, cifras, o contenido de su investigación, no, eso no es lo correcto. Más bien, siempre



dará recomendaciones o le sugerirá abordar la discusión de resultados con mayor precisión, considerando alguna lectura complementaria a las sugeridas por su director. Entre las recomendaciones, apoyo y sugerencias que el docente puede establecer para mejorar la discusión de resultados están:

- Guiarlo en la interpretación y discusión de resultados obtenidos.
- Ayudar a interpretar las sugerencias y recomendaciones establecidas por parte del director.
- Recomendar bibliografía para una mejor interpretación y discusión.
- Revisión general de la redacción, de pronto esta no es la mejor y está condicionando a la discusión.
- Por último, recuerde que el director y usted tendrán la última palabra ante la sugerencia del docente.



Estimado estudiante, le sugiero revisar la siguiente lectura denominada “[Elaboración de un artículo científico de investigación](#)” que le será de ayuda para presentar la información de su investigación. Esta lectura le servirá no solo para entender con mayor precisión como discutir los datos, sino que además le ayudará a generar nuevos conocimientos ya que su razonamiento, crítica y pensamiento reflexivo se potenciará.

Con el fin de ampliar la información, le invito a realizar las siguientes actividades de aprendizaje:



### Actividades de aprendizaje recomendadas

#### 1. Revisión del avance 1 y 2 de su investigación.

- En la presente unidad se han revisado algunos aspectos fundamentales dentro de la discusión de resultados, tales como, análisis, interpretación, discusión, retroalimentación y presentación final. En este sentido, a continuación, pongo a su consideración un ejemplo de una breve presentación final de discusión de resultados, la cual es errónea. El objetivo de esta actividad es presentar de

forma correcta, tomando en consideración los aspectos estudiados en la presente unidad. El ejemplo hace referencia a una presentación final de un estudio de eficiencia en la atención pública en Ecuador.

*“En las zonas de planificación del Ecuador hay pobre desempeño de la atención pública en eficiencia, si bien estos resultados están ligados al proceder o accionar de las variables, es importante mencionar que pueden existir factores externos que limitan el funcionamiento o atención pública. En el caso de las provincias que conforman las zonas de planificación, existen marcadas diferencias entre ellas, ya que pueden pertenecer a una zona de planificación que en su conjunto presenta niveles bajos de eficiencia. A nivel general, la eficiencia de los centros de salud del sistema nacional, a pesar de haber crecido desde el 2009 en términos de unidades, no ha sido así en funcionalidad, atención y evidentemente en eficiencia, lo que demuestra que no necesariamente abarcar más territorio es sinónimo de mejor atención.”*

#### ▪ Retroalimentación

Estimado estudiante, mediante el desarrollo de estas actividades recomendadas, usted está potenciando su análisis, su capacidad crítica y reflexiva. Además de esto, usted está llevando sus conocimientos a la práctica, lo cual le permitirá no solo entender, sino también dominar los conocimientos mediante el desarrollo de actividades como el estudio de caso, y ejercicios prácticos.

La presente actividad lo está llevando a poner en práctica lo estudiado en la presente unidad. En este sentido, usted debe corregir el texto anterior tomando en cuenta las sugerencias y recomendaciones que se le han planteado. Recuerde que la correcta discusión permite al lector entender el tema y sobre todo el aporte a la investigación será mayor. En este sentido, debe tener





claro los conceptos de cada uno de estos, posterior a ello, identificar los errores y corregirlos, quedando de la siguiente manera:

*“En las 9 zonas de planificación del Ecuador se ha podido evidenciar el pobre desempeño de la atención pública en términos de eficiencia, si bien estos resultados están ligados al proceder o accionar de las variables analizadas, es importante mencionar que pueden existir factores externos a las instituciones tales como: presión política, crisis, corrupción, los cuales pueden llegar a limitar el correcto funcionamiento o atención pública. En el caso de las provincias que conforman las zonas de planificación existen marcadas diferencias entre ellas, por ejemplo la Zona 1 que está conformada por las provincias de Esmeraldas, Carchi, Imbabura y Sucumbíos, tiene un nivel de eficiencia del 25 % en comparación con la Zona 2, conformada por Pichincha, Napo y Orellana que es eficiente en un 45 %; lo curioso de esto, es que en su conjunto, la zona 1 presenta niveles bajos de eficiencia, pero que si se realiza un análisis particular se observa que su accionar es bueno, es decir, un análisis particular por provincia muestra que es igual o más eficiente que las provincias de la Zona 2; sin embargo, debido a ciertas externalidades, condicionan el normal funcionamiento y por ende su eficiencia general y de la zona. Lo mismo ocurre con las unidades más pequeñas de estudio o centros de salud, ya que a pesar de pertenecer a una misma área (urbano o rural), cantón o provincia con niveles de eficiencia alto o bajo, cuando se centra en un análisis propio o individual, se encuentran resultados totalmente distintos.*

A nivel general, la eficiencia de los centros de atención pública nacional, a pesar de haber crecido desde el 2009 en términos de unidades, no ha sido así en funcionalidad, atención y evidentemente en eficiencia, lo que demuestra que no necesariamente abarcar más territorio es sinónimo de mejor atención. A pesar de la gran inversión realizada en temas de infraestructura, equipamiento, capacitación y formación al capital humano, la eficiencia no ha sido la esperada, aún



*existen algunos inconvenientes latentes que no se han cubierto, lo que evidencia la carencia en planificación y organización del sector público ecuatoriano”.*

Estimado estudiante, como puede observar, hay un cambio total en cuanto al primer escrito. Es necesario que resalte la importancia de que la presentación, es muy importante, en este caso, en el primer escrito la discusión es muy general, cuando debería existir una comparación, por otro lado, organizar las ideas, ir de lo general a lo específico, como se nota; en el segundo escrito, se habla de la eficiencia por zonas, pero también se los hace a nivel provincial, ya que son realidades distintas. Por último, al final del segundo escrito se establece un análisis concluyente, en el cual se da una explicación de los resultados a diferencia del primer escrito. Esto es importante, ya que, en la discusión de datos, es necesaria una explicación a las preguntas planteadas por el investigador.

2. Le invito a comprobar lo aprendido, desarrollando la siguiente autoevaluación.



### Autoevaluación 2

Por favor, elija la respuesta correcta basándose en lo aprendido en la unidad.

1. La discusión de resultados busca:
  - a. Explicarlos.
  - b. Mejorarlos.
  - c. Organizarlos.
2. En la discusión de resultados se realiza una:
  - a. Descripción.
  - b. Explicación.
  - c. Revisión.



3. La explicación en la discusión de resultados debe presentarse de:
- a. Forma directa.
  - b. Forma coherente.
  - c. Lo general a lo específico.
4. Para la discusión de resultados usted realizó previamente una:
- a. Revisión y aprobación de su director.
  - b. Revisión y aprobación de su profesor del Prácticum.
  - c. Revisión y aprobación del director de carrera.
5. Antes de realizar la discusión de resultados es necesario que:
- a. Se tenga la cantidad suficiente de datos, cifras en indicadores para el análisis.
  - b. Se tenga la cantidad suficiente de teoría y evidencia empírica para el análisis.
  - c. Se tenga la cantidad suficiente de propuestas metodológicas para el análisis.
6. En la revisión realizada por el docente de la materia usted encontrará:
- a. Sugerencias para profundizar la discusión de resultados.
  - b. Sugerencias para cambiar toda la discusión de resultados.
  - c. Sugerencias para corregir el marco teórico y la evidencia empírica.
7. La correcta discusión de resultados permitirá:
- a. Plantear correctamente la bibliografía.
  - b. Plantear adecuadas conclusiones.
  - c. Plantear correctamente los datos.
8. No existirá una adecuada discusión y análisis de datos si antes no se realizó:
- a. Un correcto marco conceptual.
  - b. Una descripción de la información recabada.



c. Organización de datos.

9. En la discusión de resultados no puede existir:

- a. Nuevos cuestionamientos de la investigación.
- b. Incoherencia con la problemática y con la hipótesis.
- c. Descripciones específicas de los resultados.

10. En la discusión, los tiempos verbales que se utilizan son el presente y el pasado. Se redacta en presente:

- a. Las conclusiones y recomendaciones.
- b. Los resultados obtenidos durante el trabajo de investigación.
- c. Los conocimientos ya preestablecidos.

[Ir al solucionario](#)

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 11

## Unidad 3. Presentación de investigación

### 3.1. Presentación final

Estimado estudiante, una vez que el docente de la asignatura Prácticum 4.2, ha procedido a la revisión, recomendación y sugerencia de la discusión de resultados, es necesario que ya incluya este último apartado en la estructura final del trabajo de investigación, que será presentado a su director. Le recuerdo que usted ya desarrolló el 50 % de su trabajo de integración curricular en el Prácticum 4.1, por ende, sumado a su trabajo realizado en el presente semestre, usted, completaría el 100 % del mismo.



Como es de su conocimiento, nuestra universidad dispone de un formato para la presentación de su trabajo final, el cual lo puede consultar en el [anexo 3. Normas de presentación para trabajos de titulación](#). Sin embargo, a continuación, le detallo de forma general lo que consta en cada apartado de la estructura de su trabajo de integración curricular:

- **Introducción:** se debe presentar brevemente una caracterización que vaya de lo general a lo específico en lo que respecta al tema de su investigación. Se deben presentar los resultados que se obtuvieron en su investigación, así como las principales novedades encontradas. Dadas las características de este apartado, es recomendable realizarlo una vez concluida la tesis.
- **Marco teórico y evidencia empírica:** en este apartado menciona los conceptos teóricos, teorías y estudios centrales con la referencia a los autores que los acuñaron o en los que se basa para el desarrollo de su reflexión académica, sin olvidar la justificación de dicha elección.
- **Marco metodológico:** explicación del recorrido metodológico que ha realizado, detallando el tipo de investigación (cualitativa, cuantitativa, exploratoria, explicativa, etc.), los matices en cuanto a método, las hipótesis (general y de trabajo), recordando mencionar cómo estas hipótesis responden a las preguntas que configuran el problema y cómo, a su vez, se concretan en los objetivos, tanto generales como específicos. Se ocupará de destacar, además, cuáles fueron los instrumentos para la recolección de datos utilizados, lo mismo que las herramientas de búsqueda y exploración empleadas.
- **Discusión:** presentación de los resultados encontrados desde una perspectiva analítica y crítica, esto con la finalidad de dar respuesta a los objetivos planteados en la investigación.
- **Conclusiones:** enunciar las conclusiones a las que arribó junto con las razones por las que eligió el tema, mencione brevemente los logros alcanzados y la contribución al área de investigación, que serán desarrollados más adelante. Emita sus recomendaciones para mejorar la situación del sector o población objeto de estudio. Además, haga referencia a los aportes de su tesis al quehacer académico y profesional de la disciplina, destacando también aquellos aspectos que considera



innovadores en cuanto al enfoque, la metodología, las herramientas utilizadas y otros.

- **Bibliografía:** detallar las diferentes referencias bibliográficas que utilizó para el desarrollo de su trabajo de investigación curricular. Es necesario que estén presentadas en orden alfabético y bajo la normativa APA (última edición).
- **Anexos:** los anexos hacen referencia a todo aquel apartado, documento, esquema, gráfico o estructura que son relevantes para la investigación, pero que no es necesario que se encuentren ubicados dentro de la narrativa de investigación, o, por otro lado, debido a la extensión es necesario que se ubique en este apartado.

Según Bernal (2016), todo documento relacionado con investigación científica debe redactarse y presentarse siguiendo las directrices de las normas de la metodología de investigación formal, definidas para tal efecto por la comunidad científica internacional, la comunidad científica de un determinado campo del conocimiento o profesión, el ente u organismo oficial encargado en cada país para promover el desarrollo de la ciencia y tecnología o específicamente para definir las normas técnicas relacionadas con la actividad científica, o por la institución académica donde deben desarrollarse y presentarse los informes de anteproyecto, informe final artículo de investigación.

En este sentido, una vez que usted ha recibido las observaciones de su director, es necesario que realice una revisión final en cuanto al estilo de redacción y presentación del trabajo final, si bien ya ha recibido la aprobación del director, es importante recordarle que aún debe pasar por revisión del tribunal académico establecido por la Carrera de

Administración Pública, por lo que es recomendable que realice una nueva revisión con apoyo de documentación de carácter científico y no solo académico, ya que tendrá un ejemplo de mayor rigor y que puede servirle de mucha ayuda. En tal sentido, existen diversos manuales de estilo que orientan la metodología en el desarrollo de la actividad científica y en particular la



redacción y publicación de documentos de investigación científica avalados por la comunidad científica internacional, sin embargo, los manuales más conocidos son los siguientes:

- Manual de estilo de publicaciones científicas de Chicago (The Chicago Manual of Style, 2003), de la Universidad de Chicago. Este es el manual de estilo de publicaciones más general y suele utilizarse en las publicaciones de lo que se conoce como método general.
- Manual de estilo de publicaciones APA (Concise Rules of APA Style), publicado por la Asociación Americana de Psicología, se utiliza en publicaciones de psicología, educación y demás ciencias afines.
- Manual de estilo de publicaciones científicas (Scientific Style and Format: The CBE Manual of Authors), del Consejo Científico de Editores (Council of Biology Editors).

Aunque cada manual de estilo de publicaciones fue diseñado para proveer de normas formales para publicaciones de información con rigor científico, en campos de la ciencia particulares o específicos, cada vez, hay mayor aceptación de elegir el estilo. Sin embargo, en la UTPL ya hay un formato establecido, por lo que es necesario registrarse al mismo.

En síntesis, para la redacción del informe final de investigación es necesario utilizar normas técnicas de estilo y para ello es importante considerar los planteamientos antes formulados.



## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 12

## Unidad 3. Presentación de investigación

### 3.2. Revisión del tribunal

En esta semana, estimado estudiante, el tribunal designado por parte de la carrera revisará su trabajo y es importante señalar dos posibles escenarios que se pueden presentar en este momento, empecemos.

- **Escenario 1 (correcciones de forma):** posiblemente, el mejor escenario posible, ya que representan cambios simples y sencillos como tipo de letra, faltas ortográficas, corrección de tablas o gráficos y algunos aspectos que tenga que ver con la redacción en las conclusiones y recomendaciones. Esto posiblemente le tome un tiempo prudente, pues es necesario que no lo tome a la ligera.
- **Escenario 2 (correcciones de fondo):** el escenario más complejo, pero no imposible, tomará un tiempo más largo, pero se puede lograr. ¿Qué aspectos pueden encontrarse en este punto? Pues bien, pueden ir desde revisión de metodología, corrección de resultados, incorporación de capítulos, etc.

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 13

## Unidad 3. Presentación de investigación

### 3.3. Corrección de la investigación

Estamos previos a la culminación de su trabajo de integración curricular, y como ya ha incorporado las sugerencias establecidas por parte del profesor de la asignatura, las mismas que fueron presentadas a su director en su informe final. Ahora mismo toca el turno de las observaciones, sugerencias y





recomendaciones que le envíe su director, y sí, es necesario realizarlas, ya que, a diferencia de las sugerencias antes mencionadas, estas hacen referencia a todo el documento y no solo al avance anteriormente presentado.

A continuación, le detallo algunas sugerencias por cada escenario antes descrito que le pueden servir:

▪ **Escenario 1 (correcciones de forma):**

- Recolecta todas las sugerencias de todo el tribunal, revise las sugerencias y tome nota.
- No haga los cambios por partes, es decir, espere a que le entreguen las observaciones todo el tribunal y luego realice los cambios.
- Aquellos cambios u observaciones que no entienda, solicite orientación a su director.
- De ser necesario, y sugiero que sí, tome contacto con el tribunal para que le den retroalimentación de sus observaciones. Nunca está de más conocer su punto de vista.

▪ **Escenario 2 (correcciones de fondo):**

- ¡Respire! Debe tomar calma para efectuar todos los cambios que le han solicitado.
- Es necesario que a las sugerencias establecidas en el punto anterior se le atribuya mayor sacrificio, esfuerzo y trabajo por parte suya.
- Es necesario que revise muy bien las correcciones que le hacen a su trabajo. Tome nota de lo que puede mejorar y de aquello que necesite ayuda. Empiece con aquellos puntos que considere que no le tomarán más tiempo de lo necesario.
- Con sus apuntes listos y de acuerdo con el ámbito o aspecto que vaya a trabajar, apóyese con bibliografía que usted considere pertinente para mejorar su trabajo.
- Revise los apartados que no le hacen cambios o sugerencias, ya que de pronto estos puedan tener alguna conexión con aquellos que tuvieron observaciones.



- Es necesario y muy importante que todo cambio sea aprobado por su director, él será su apoyo más importante en este momento.
- Sea cauto con el tiempo que les dedique a sus cambios, no haga su trabajo demasiado rápido, revise bien sus cambios.
- Tome como ejemplo trabajos ya presentados y aprobados, siempre es bueno tener de referencia académica.
- Por último, una vez terminado, lea su trabajo las veces necesarias, aunque usted no lo crea, siempre hay algo que mejorar.

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semana 14

## Unidad 3. Presentación de investigación

### 3.4. Aprobación de trabajo de integración curricular

Estimado estudiante, esta semana el tribunal calificador validará los cambios que le solicitó y procederá a la calificación de la nota correspondiente. Es fundamental que esté pendiente de este paso y así proceder con las siguientes etapas del proceso, previo a la graduación.

Una vez más, ¡buen trabajo! Mucha suerte con la etapa final previo a la obtención de su título académico.



Estimado estudiante, le sugiero revisar la siguiente lectura denominada "[Cómo elaborar la discusión de un artículo científico](#)" le será de ayuda para presentar la información de su investigación. Esta lectura le servirá no solo para entender con mayor precisión como discutir los datos, sino que además le ayudará a generar nuevos conocimientos ya que su razonamiento, crítica y pensamiento reflexivo se potenciará.





## Actividades de aprendizaje recomendadas

### 1. Corrección de las observaciones realizadas en su investigación.

#### Retroalimentación

El objetivo de esta actividad es que realice los cambios que su tribunal le ha señalado en su trabajo. Tome en cuenta que los cambios que realice deben tener la autorización, sugerencia y apoyo de su director, no presente ningún cambio sin previo aviso o revisión. Si tiene dudas de las observaciones efectuadas, pregunte, no tenga miedo, recuerde que es muy importante que tenga claro qué es lo que le están solicitando.

### 2. Compruebe lo aprendido, desarrollando la siguiente autoevaluación.



#### Autoevaluación 3

Por favor, elija la respuesta correcta basándose en lo aprendido en la unidad.

#### 1. La presentación final busca:

- a. Culminar el proceso de investigación.
- b. Culminar el avance final de la investigación.
- c. Encontrar nuevas dudas en la investigación.

#### 2. En la presentación final de investigación se realiza una:

- a. Compilación de toda la investigación.
- b. El avance final de la investigación.
- c. La discusión de resultados.

#### 3. La introducción debe realizarse:

- a. Al inicio de la investigación.



- b. Al final de la investigación.
- c. Luego de las correcciones finales.

4. El tribunal calificador se enfoca en revisar:

- a. Toda la investigación.
- b. La parte final de la investigación.
- c. Solo lo que no ha revisado el director.

5. Detallar las diferentes referencias que utilizó para el desarrollo de su trabajo de investigación curricular, esto es:

- a. La metodología.
- b. El marco teórico.
- c. La bibliografía.

6. Los anexos hacen referencia a todo aquel apartado, documento, esquema, gráfico o estructura que es relevante para la investigación, pero:

- a. No es necesario que se encuentren ubicados dentro de la narrativa de investigación.
- b. No es necesario que se encuentren ubicados dentro de la metodología.
- c. No es necesario que se encuentren ubicados dentro del marco teórico.

7. Una vez que usted ha recibido las observaciones de su director, es necesario que realice una revisión final en cuanto a:

- a. Hipótesis.
- b. Tema de investigación.
- c. Estilo de redacción.



8. Para la redacción del informe final de investigación es necesario utilizar:

- a. Hipótesis científicas.
- b. Técnicas de estilo.
- c. Recomendaciones finales.

9. En la discusión de resultados no puede existir:

- a. Nuevos cuestionamientos de la investigación.
- b. Incoherencia con la problemática y con la hipótesis.
- c. Descripciones específicas de los resultados.

10. Las correcciones que realiza el tribunal se basan en:

- a. Cuestiones de forma y/o fondo.
- b. Cuestiones de forma.
- c. Cuestiones de fondo.

[Ir al solucionario](#)

## Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje recomendadas



### Semanas 15 y 16

## Unidad 4. Elaboración de la presentación final

### 4.1. Material de exposición

Las diapositivas mal estructuradas o sobrecargadas de información son la principal causa de fracaso de una exposición; por lo que, a partir de los artículos de 3 autores, Federico Gattorno (2007), Domingo Mery (2006). y Alexander Sánchez (2010), se ha reunido la siguiente lista de aspectos



generales a considerar para elaborar buenas presentaciones en *PowerPoint*, *prezi*, *slide share* y otros programas de presentación similares. Tome en cuenta que son aspectos generales, empecemos.

- Antes de hacer las diapositivas es necesario definir la estética a usar. Esta estética debe ser la misma en cada una de las diapositivas.
- El número de diapositivas a presentar no debe ser ni muy grande ni muy pequeño. Recomiendo que sea un máximo de 12 diapositivas.
- Se sugiere que la descripción de una diapositiva no dure menos de 30 segundos y no exceda los 3 minutos.
- No utilice colores claros con fondos claros, ni letras oscuras sobre fondo oscuro.
- Es recomendable no usar más de 4 colores en la misma diapositiva.
- Si emplea animaciones, no abuse de ellas. Excesivas animaciones distraen al público y lo hacen pensar más en la forma de la presentación que en su contenido.
- No es recomendable diseñar presentaciones en las que el expositor tenga que saltar algunas diapositivas o que tenga que retroceder a diapositivas anteriores. Estos saltos distraen al público.
- Cada diapositiva debe tener un título que, en lo posible no sobrepase el renglón.
- El texto no debe expresarse en párrafos muy largos, sino en palabras clave o frases cortas.
- Entre un párrafo y otro debe haber por lo menos un renglón en blanco o suficiente espacio para evitar el amontonamiento de palabras.
- Tanto el título como el texto deben escribirse alternando mayúsculas y minúsculas.
- El tamaño de la fuente recomendada es entre 20 y 26 puntos.
- Si se introducen tablas para presentar cifras, se sugiere que estas no contengan más de 3-4 columnas con 3-4 filas. Si es necesario, puede utilizar más de una diapositiva para presentar una tabla.
- Si la diapositiva contiene un gráfico, se sugiere que:
  - El gráfico de barras no exceda 8 barras simples o 4 pares de barras.
  - La diapositiva no contenga más de 2 gráficos.



- El gráfico de líneas no exceda 3-4 curvas.

- Si utiliza fotografías, estas deben ser nítidas.
- Evite usar gráficas escaneadas de libros y revistas.
- Puede emplear cursivas, negritas, letras de mayor tamaño o un color diferente para dar énfasis a los conceptos clave, pero no abuse de esto.
- Evite el exceso de datos numéricos, pues puede confundir al público.

En lo que respecta al contenido que debe presentar en las diapositivas del trabajo de integración curricular, se sugiere que se estructure de la siguiente manera:

- Diapositiva inicial: título de la universidad de la carrera de la investigación y el nombre de autor (es).
- Diapositivas dos: antecedentes, es decir, datos en torno al fenómeno estudiado e investigado.
- Diapositiva tres: problema y justificación, es decir, ¿por qué representa un problema el tema investigado?, y ¿por qué es importante resolver el problema?
- Diapositiva cuatro: objetivos, ¿qué se esperaba específicamente lograr con el estudio?
- Diapositiva cinco: marco teórico y evidencia empírica. Se detallan los conceptos y teorías base que le permitieron explicar su tema. Además de esto, se incluyen las investigaciones similares a las suyas, las mismas que fueron referencia para su investigación.
- Diapositiva seis: metodología, es decir, aspectos concretos del diseño de la investigación, técnicas de recolección de datos, muestras para el análisis, sistematización, etc.
- Diapositiva siete: resultados, es decir, síntesis de los resultados y los aspectos más relevantes, si es posible incluir gráficas o imágenes ilustrativas.
- Diapositiva ocho: discusión de resultados, es decir, establecer el análisis correspondiente de los datos encontrados con la finalidad de dar respuesta a los objetivos de la investigación.



- Diapositiva nueve: conclusiones y recomendaciones, es decir, establecer los comentarios finales más importantes de la investigación. Así mismo, proponer recomendaciones para futuras investigaciones.

*Nota.* Cabe destacar que el contenido de las diapositivas lo definirá usted y su director, por lo que lo mencionado anteriormente es solo una sugerencia.

### **Lectura recomendada:**



Estimado estudiante, le sugiero revisar la siguiente lectura denominada "[¿Cómo hacer una buena presentación oral? Guía para su realización](#)", que le será de ayuda para presentar la información de su investigación. Esta lectura le servirá no solo para entender con mayor precisión cómo realizar una buena presentación oral, sino que además le ayudará a generar nuevos conocimientos ya que su razonamiento, crítica y pensamiento reflexivo se potenciará.

Ahora, le invito a realizar las siguientes actividades de aprendizaje.



### **Actividades de aprendizaje recomendadas**

1. Elabore la presentación (PPT) de su trabajo de investigación curricular.

- En la presente unidad se han revisado algunos aspectos fundamentales dentro de la discusión de resultados, tales como, análisis, interpretación, discusión, retroalimentación y presentación final. En este sentido, a continuación, pongo a su consideración un ejemplo de una breve presentación de PPT final, la cual es errónea. El objetivo de esta actividad es presentar de forma correcta, tomando en consideración los aspectos estudiados en la presente unidad. El ejemplo hace referencia a una presentación sobre las características de las políticas públicas en Ecuador.





## Características de las políticas públicas

- Según Contreras (2016), una de las características con mayor trascendencia e importancia de las políticas públicas, ha sido la *credibilidad*, la misma que se la ha reconocido en diversos estudios por su carácter y su impacto en las políticas. Por su parte, la *estabilidad* hace referencia al grado en el cual la o las políticas pueden mantenerse estables en el tiempo. La *adaptabilidad* expresa cuán ajustables pueden ser las políticas cuando fallan o cambian las circunstancias o el escenario.
- En lo que respecta a la *coherencia y coordinación*, esta característica se enfoca en evidenciar en qué medida son compatibles con otras políticas o afines y al mismo tiempo el grado de coordinación entre los actores que participan en su formulación e implementación.
- Sin embargo, es necesario tomar en cuenta que una política pública puede estar diseñada de forma adecuada, no obstante, esto no garantiza su eficacia y eficiencia si no se implementa y se aplica efectivamente, de esto se encarga la característica de *Calidad de la implementación* y de la *Efectiva aplicación*. Así mismo, es necesaria la adecuada orientación de la política hacia el interés del público objetivo general, más no hacia un grupo limitado, particular o privilegiado.
- **Retroalimentación**

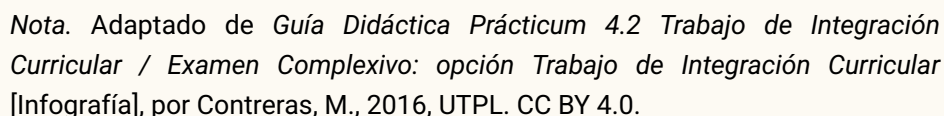
Estimado estudiante, mediante el desarrollo de estas actividades recomendadas, usted está potenciando su análisis, su capacidad crítica y reflexiva. Además de esto, usted está llevando sus conocimientos a la práctica, lo cual le permitirá no solo entender, sino también dominar los conocimientos mediante el desarrollo de actividades como el estudio de caso, y ejercicios prácticos.

La presente actividad lo está llevando a poner en práctica lo estudiado en la presente unidad. En este sentido, usted debe corregir la lámina anterior, tomando en cuenta las sugerencias y recomendaciones que se le han planteado. Recuerde que la correcta presentación permite al





## Características de las Políticas Públicas



Finalmente, cabe mencionar que, debe prever todos los aspectos relacionados con la parte tecnológica; su equipo debe estar en óptimas condiciones, así como la conectividad en el caso de que se requiera.

Asegúrese de que estos elementos funcionen con anticipación para no generar demoras o acciones de última hora que podrían alterar su normal presentación.

2. Finalmente, con el propósito de evaluar los conocimientos adquiridos, le animo a desarrollar la siguiente autoevaluación.



#### Autoevaluación 4

Por favor, elija la respuesta correcta basándose en lo aprendido en la unidad.

1. Las presentaciones de PPT buscan:
  - a. Exponer la información de su investigación.
  - b. Culminar su trabajo de investigación curricular.
  - c. Presentar los resultados.
2. Las diapositivas mal estructuradas o sobrecargadas de información son la principal causa de fracaso de la:
  - a. Exposición.
  - b. Investigación.
  - c. Hipótesis.
3. Antes de hacer las diapositivas es necesario definir la estética a usar. Esta estética debe ser:
  - a. General.
  - b. La misma en cada una de ellas.
  - c. Específica.
4. Excesivas animaciones distraen al público y lo hacen pensar más en la forma de la presentación que en:
  - a. La exposición.
  - b. El objetivo.



c. El contenido.

5. Toda diapositiva debe tener:

- a. Título.
- b. Nombre del autor.
- c. Numeración.

6. En el desarrollo de las presentaciones se debe cuidar:

- a. Las conclusiones.
- b. La ortografía.
- c. La presentación.

7. En lugar de ubicar mucho texto en la presentación, utilice:

- a. Cuadros sinópticos.
- b. Resaltadores.
- c. Palabras claves.

8. No es recomendable diseñar presentaciones en las que el expositor tenga que saltarse algunas diapositivas o que tenga que retroceder a diapositivas anteriores porque:

- a. Se pierde mucho tiempo.
- b. Se pierde la información.
- c. Distrae al tribunal.

9. Entre un párrafo y otro habrá, por lo menos, un renglón en blanco o suficiente espacio para evitar el amontonamiento de:

- a. Ideas.
- b. Información.
- c. Tablas.



10. Uno de los grandes problemas que se tiene a la hora de exponer su investigación es:

- a. Leer las láminas textualmente.
- b. No incluir la información relevante.
- c. Utilizar formatos de láminas diferentes.

[Ir al solucionario](#)





## 4. Autoevaluaciones

### Autoevaluación 1

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	Si no existe un orden de los datos, la discusión de estos no será coherente.
2	a	Con esto se detalla de forma general la realidad de estos, previo al análisis o discusión de los mismos.
3	c	Es un paso previo y complementario de la discusión de resultados.
4	a	Se constituyen como requisitos dentro del marco metodológico.
5	a	De esta manera se tendrá información precisa para la discusión.
6	b	Se contará con información.
7	a	Debido a que en la discusión de datos se analiza a profundidad.
8	a	Se tendrían datos que no son exactos ni precisos para la discusión.
9	a	Tiene como responsabilidad principal esta actividad.
10	b	Permite organizar la información de forma lógica y coherente.

[Ir a la autoevaluación](#)

## Autoevaluación 2

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	Debido a que se tiene que dar una respuesta, una solución a los objetivos y problemática de la investigación.
2	b	Dar una explicación específica de los resultados encontrados.
3	c	Debido a que se tiene que poner en contexto lo ocurrido, siempre del ámbito más amplio de la investigación, y relacionarlo con el punto específico o central de la misma.
4	a	Todo cambio debe tener la aprobación de su director.
5	a	Debido a que así usted podrá realizar una discusión más profunda y adecuada.
6	a	Debido a que el docente de la asignatura solo puede sugerir lecturas y formas de interpretar los cambios, es decir, aspectos generales.
7	b	Ya que se tendrá la información clara y precisa para dar correctas conclusiones.
8	b	Para poder analizar y discutir antes se debe describir las variables para entender qué análisis realizar.
9	c	En la presentación se realiza la descripción, en la discusión se realiza la explicación de estos.
10	b	Debido a que es el tiempo actual en el que está presentando los resultados.

[Ir a la autoevaluación](#)



### Autoevaluación 3

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	Es el paso final del trabajo.
2	a	Representa todo el trabajo y no solo por partes.
3	b	Ahí se puede enunciar todo lo que se hizo.
4	a	Debe revisar cada punto para ver si todo está bien.
5	c	Se lista cada investigación, artículo y estudio que se utilizó.
6	a	Debido a la naturaleza es recomendable que vaya al final.
7	c	Debe cuidar que se entienda todo lo que se quiere exponer o dar a conocer.
8	b	Debido a que le ayudarán a tener una mejor presentación.
9	c	En la presentación se realiza la descripción, en la discusión se realiza la explicación de estos.
10	a	Debido a que pueden existir errores ligeros o de gran labor.

[Ir a la autoevaluación](#)





## Autoevaluación 4

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	Se presenta de forma resumida toda la información de la investigación.
2	a	Si la información está mal no se podrá exponer correctamente.
3	b	Ya que todas las diapositivas deben tener un orden claro y coherente.
4	c	Lo importante es que se entienda la información.
5	a	Para conocer qué es lo que se va a exponer.
6	b	Tal cual como en el trabajo escrito.
7	b	Le dará una idea del resto de información que quiera decir.
8	b	El tribunal se perderá en el hilo de la exposición.
9	b	Para cuidar la presentación y la calidad de la información.
10	a	Debe demostrar que usted conoce y domina el tema, por lo que leer textualmente no le ayudará y se pondrá en evidencia ante el tribunal.

[Ir a la autoevaluación](#)





---

## 5. Referencias bibliográficas

---

Bernal, C. (2016). Metodología de la investigación para administración y economía. Pearson.

Levin, R y Rubin, D. (1996). Estadística para administradores (Nro. 519.5 L47Y 1994). Prentice-Hall Hispanoamericana.

Mason, R y Lind, D. (1997). Estadística para administración y economía (Nro. 658.00212 M376E 1998.). México: Alfaomega.

Gattorno, F. L. (2007). ¿Cómo hacer una buena presentación oral? Guía para su realización. Revista Venezolana de Cirugía, 60(2), 82-87





---

## 6. Anexos

---

**Anexo 1. Orden de presentación de datos**

Marque con una x en cada casilla según el orden de presentación de datos.

	Datos referentes a la importancia	Datos referentes a antecedentes históricos	Datos referentes al impacto de la investigación	Datos referentes a los resultados alcanzados
Paso 1				
Paso 2				
Paso 3				
Paso 4				

**Anexo 3. Matriz 1**

*¿Cómo redactar conclusiones?*

Datos	Objetivo General	Análisis de resultados	Conclusiones
¿Qué sabe?			
¿Qué no sabe?			
¿Qué intuye?			
¿Qué prevé?			
¿Qué necesita?			

## Anexo 3. Normas de presentación para trabajos de titulación

### Carátula

#### Formato oficial



Tipo de letra Arial N° 18

**UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA**

*La Universidad Católica de Loja*

Tipo de letra Bell MT N°16  
y cursiva

**ÁREA ADMINISTRATIVA**

Tipo de letra Arial N° 18

**ECONOMISTA**

Tipo de letra Arial N°16.

Tipo de letra Arial N°11.

→ **TRABAJO DE TITULACIÓN**

La responsabilidad social, un modelo de gestión que aporta al desarrollo  
sostenible

Tipo de letra Arial N°16.

**Autor (a):** Benavides Alejandro, Jorge David

Tipo de letra Arial N°12.

**Director (a):** Ordóñez Guamán, Magda Elizabeth

Centro Universitario Cuenca

2020

## **Aprobación del director del Trabajo de Titulación**

Loja, día, de mes, de año

Título académico.

Nombres y apellidos completos del director de carrera.

### **Director de Carrera**

Ciudad.-

De mi consideración:

El presente Trabajo de Titulación, denominado: (nombre del trabajo) realizado por Nombres y Apellidos completos del autor (a) o autores (as), ha sido orientado y revisado durante su ejecución, por cuanto se aprueba la presentación del mismo. Asimismo, doy fe de que dicho Trabajo de Titulación ha sido revisado por la herramienta antiplagio institucional.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Firma del director del Trabajo de Titulación

Nombres y apellidos completos del director del Trabajo de Titulación.

C.I.

Tipo de letra Arial N°11.

## Declaración de autoría y cesión de derechos

“Yo, Nombres y apellidos completos, declaro y acepto en forma expresa lo siguiente:

- Ser autor(a) del Trabajo de Titulación denominado: Nombre del trabajo, de la titulación\_\_\_\_\_, específicamente de los contenidos comprendidos en: se deben colocar los nombres de los capítulos elaborados en el Trabajo de Titulación, por ejemplo. Introducción, Capítulo 1. Marco teórico de la pobreza y las políticas públicas, capítulo 2. Evidencia empírica. Metodología de la investigación, capítulo 3. Descripción de la población seleccionada, capítulo 4. Relato del hogar, Conclusiones y Recomendaciones, siendo nombres y apellidos completos, director (a) del presente trabajo; y, en tal virtud, eximo expresamente a la Universidad Técnica Particular de Loja y a sus representantes legales de posibles reclamos o acciones judiciales o administrativas, en relación con la propiedad intelectual. Además, ratifico que las ideas, conceptos, procedimientos y resultados vertidos en el presente trabajo investigativo son de mi exclusiva responsabilidad.
- Que mi obra, producto de mis actividades académicas y de investigación, forma parte del patrimonio de la Universidad Técnica Particular de Loja, de conformidad con el artículo 20, literal j), de la Ley Orgánica de Educación Superior; y, artículo 91 del Estatuto Orgánico de la UTPL, que establece: “Forman parte del patrimonio de la Universidad la propiedad intelectual de investigaciones, trabajos científicos o técnicos y tesis de grado que se realicen a través, o con el apoyo financiero, académico o institucional (operativo) de la Universidad”.
- Autorizo a la Universidad Técnica Particular de Loja para que pueda hacer uso de mi obra con fines netamente académicos, ya sea de forma impresa, digital y/o electrónica o por cualquier medio conocido o por conocerse, sirviendo el presente instrumento como la fe de mi completo consentimiento; y, para que sea ingresada al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior del Ecuador para su difusión pública, en cumplimiento del artículo 144 de la Ley Orgánica de Educación Superior.



Firma:\_\_\_\_\_

Autor: Nombres y apellidos completos

C.I.: \_\_\_\_\_

Tipo de letra Arial N°11.

## Dedicatoria

Tipo de letra Arial N°11.

## Agradecimiento

Tipo de letra Arial N°11.

## Índice de Contenido

Carátula I Aprobación del director del Trabajo de Titulación II Declaración de  
autoría y cesión de derechos III Dedicatoria V Agradecimiento VI Índice de  
Contenido VII

Resumen	1
Abstract	2
Introducción	3
Capítulo uno	5
(Nivel 1 Nombre del capítulo)	5
1.1    Xxxxxxxx ( Nivel 2: tema)	5
1.1.1 Xxxxxx (Nivel 3:subtema)	5
Capítulo dos	7
(Nivel 1 Nombre del capítulo)	7
2.1    Xxxxxxxx (Nivel 2: tema)	7
2.1.1 Xxxxxx (Nivel 3: subtema)	7
Capítulo tres	8
(Nivel 1 Nombre del capítulo)	8
3.1    Xxxxxxxx (Nivel 2: tema)	8
3.1.1 Xxxxxx (Nivel 3: subtema)	8
Recomendaciones	10
Referencias	11
Apéndice	12

Aquí se debe hacer constar la paginación respectiva de los capítulos, temas  
y subtemas desarrollados, así como incluir índice de tablas y de gráficos.

## Índice de Tablas

Tabla 1 Xxxxxxxx xxxxxx xxxx	5
------------------------------	---

## Índice de Figuras

Figura 1 Xxxxxxxx xxxxxx xxx	6
------------------------------	---

Tipo de letra Arial N°11.

## Resumen

El resumen se presentará en un máximo de 180 palabras, debe ser ubicado en la ficha del Senescyt; sintetiza el aporte que brinda el trabajo realizado.

Obligatoriamente, deberá contener las palabras claves (máximo tres).

Ejemplo:

Las orquídeas, debido a su singularidad en flores, colores y texturas, han despertado un creciente interés en ámbitos económicos, siendo extraídas y sus hábitats destruidos, generando una reducción de sus poblaciones naturales. Por lo que se ha postulado a los cultivos in vitro para la generación de orquídeas de manera masiva. Sin embargo, existe

la fase de climatización, donde se produce un mayor número de muertes de individuos dado que no logran adaptarse a las nuevas condiciones.

Por lo que el presente trabajo se desarrolló con el objetivo de evaluar un método alternativo para la adaptación a condiciones ex vitro de Cattleya iricolor y Gongora sp. Producidas in vitro. Se evaluó el comportamiento de 9 individuos de cada especie a condiciones ex vitro de un invernadero

aplicando un proceso de climatización paulatino, generando una adaptación no tan agresiva a los individuos. Los resultados obtenidos mostraron

un porcentaje de 66.66 % de supervivencia para C. iricolor y 88.88 % para Gongora sp. Indicando que el proceso paulatino de climatización otorga resultados satisfactorios, obedeciendo la premisa de lograr la supervivencia del mayor número de individuos.

*Palabras claves:* orquídeas, Ecuador, ADN.

Tipo de letra Arial N°11.

## Abstract

Abstract es el resumen traducido al idioma inglés en donde se incluyen las palabras claves.

Obligatoriamente deberá contener las palabras claves (máximo tres).

Ejemplo:

Orchids, due to its peculiar flowers, colors and textures, have provoked an increasing interest on economic fields. This has caused them to be extracted and their habitats to be destroyed, causing a decrease on their natural population. Therefore, the idea of in vitro crops has risen in order to generate orchids in massive numbers. However, this is the phase of air conditioning. In this process generate a higher number of subject decease since they do not achieve to adapt to new air conditions. For this reason, the present study has the objective of analyzing an alternative adaptation method to ex vitro conditions of *Cattleya iricolor* y *Gongora* sp., the behavior of 9 individuals of each species was evaluated under ex vitro conditions. The method applied was a process of gradual air conditioning, offering a non-aggressive adaptation to the entities. The results gathered showed a percentage of 66.66% of survival for *C. iricolor* and 88.88% for *Gongora* sp. This demonstrated that the gradual air conditioning process provides favorable results following the premise of achieving the survival of a great number of individuals.

**Keywords:** orchids, Ecuador, ADN.

Tipo de letra Arial N°11.

## Introducción

Se presentará en un máximo de dos páginas y debe contener de forma resumida los siguientes puntos:

- Cómo dio respuesta al problema planteado.
- El alcance de los objetivos y su cumplimiento.
- Las facilidades u oportunidades, los inconvenientes o limitaciones con los que se enfrentó en el desarrollo del trabajo.
- La metodología utilizada.
- Una breve explicación de los capítulos.
- La importancia que tiene la investigación para la institución, empresa o usuarios y la sociedad en general.

Tipo de letra Arial N°11.

## Capítulos, temas y subtemas

El desarrollo de los capítulos, temas y subtemas se presenta en cada uno de los capítulos desarrollados; para la numeración de estas páginas se utilizan números arábigos (1, 2, 3.).

En el desarrollo de los capítulos se debe presentar marco teórico, diseño metodológico, discusión de resultados y análisis.

### Formato de títulos para la presentación del Trabajo de Titulación (TT)

**Tabla 1**

*Formato de títulos*

Nivel	Formato
1 Nombre del capítulo	<b>Centrado, negrita, título del encabezado del caso</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
2 Tema	<b>Alineación a la izquierda, negrita, título del encabezado del caso</b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
3 Subtemas	<b><i>Alineación a la izquierda, negrita cursiva, título del encabezado del caso</i></b> El texto comienza como un nuevo párrafo.
4	<b>Sangría, negrita, título del encabezado del caso. Finalización con un punto.</b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.
5	<b><i>Sangría, negrita cursiva, título del encabezado del caso. Finalización con un punto.</i></b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular.
Tablas y figuras	Los números de tablas y figuras (en <b>negrita</b> ), los <i>títulos</i> (en <i>cursiva</i> ) y las notas deben quedar al ras izquierdo de la tabla o figura (Arial 10).
Número de páginas	Inserte números de página en la esquina superior derecha. El número de página debe aparecer en todas las páginas.

*Nota.* Adaptado del Manual de las Normas APA 7.a edición (2020).

### Ejemplo



## Capítulo uno

### (Nivel 1. Nombre del capítulo)

#### 1.1 XXXXXXXX (Nivel 2. tema)

XX  
XX XX  
XX XX  
XX XX.

**Tabla 2**

XXXXXXXXXXXXX

Internet	Urbano		Rural	
	06 a 09	10 a 11	06 a 09	10 a 11
Grado a	10	15	2	4
Grado b	15	18	3	3
Grado c	15	10	3	1
Grado d	10	20	2	1
Total	50	63	10	9

*Nota.* En esta tabla se observa que los niños del sector urbano tienen mayor acceso al Internet.

- La Nota: sirve para describir el contenido de la tabla que no pueden entenderse solo con el título o con los mismos datos, para explicar abreviaturas y para citar la fuente, o todos elementos anteriores, según sea el caso.
- No es necesario informar que la tabla es de elaboración propia, todo lo que no está citado es creación del investigador.
- Si parafraseamos información de alguna fuente, coloca en *Nota* adaptada el apellido del autor y año o fecha de la fuente de consulta.
- Ejemplo: *Nota.* Adaptado de Rojas (2019).
- Si colocas contenido textual de una fuente de consulta en el desarrollo de la tabla, el mismo debe ir entre comillas e identificarlo mediante el uso de un superíndice con letras minúsculas y escribe en *Nota* Apellido de autor (año de publicación, p. #).

Ejemplo: *Nota*. aCastillo (2019, p. 89). bJaramillo (2019, p. 15).

XXX  
XXX.

**1.1.1. Xxxxxx (Nivel 3. subtema)**

XXX  
XXX  
XXX

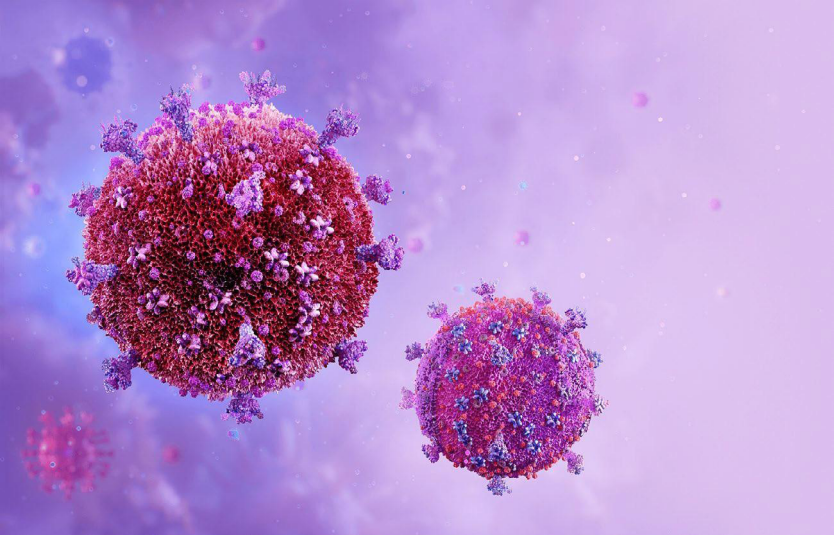
**1.1.1.1 Xxxxxxx (Nivel 4. subtema)**

XXX  
XXX  
XXX.

**1.1.1.1.1 Xxxxxxx (Nivel 5. subtema)**

XXX  
XXX  
XXX.

**Figura 1**  
*Imagen del virus VIH*



*Nota*. Corona Borealis Studio|shutterstock.com

Para figuras (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías), use Arial 10, en negrita el número de la figura, cursiva el nombre de la figura e interlineado doble en la Nota (ver ejemplo, p. 6).

**(Nivel 1. Nombre del capítulo)**

XX  
XX XX  
XX XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XX  
XX.

[illegible][illegible]

**(Nivel 1. Nombre del capítulo)**

[illegible][illegible][illegible][illegible]

## Conclusiones

Se redactan los puntos más sobresalientes, debilidades o fortalezas de la entidad, empresa, proyecto o investigación, observados o descubiertos durante la ejecución del trabajo de titulación, por cada conclusión se debe plantear una recomendación.

Tipo de letra Arial N°11.

## Recomendaciones

Sugerencias para posibles investigaciones que surgieron del estudio realizado.

Tipo de letra Arial N°11.

## Referencias

Deben constar en orden alfabético todos los documentos que utilizó para sustentar su Trabajo de Titulación (TT) de acuerdo con las Normas de Citación y Referencia APA 7.ª edición (Libros, revistas, folletos, documentos, páginas web de relevancia, entre otros).

Dentro de las referencias bibliográficas deben colocar los datos de la bibliografía utilizada para figuras o tablas.

Ejemplo:

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://bit.ly/3dNXg3f>

Calder Mr., J. (2015). *Lineamientos para la administración de los regímenes fiscales de las industrias extractivas*. International Monetary Fund. <https://bit.ly/2THlseU>

Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (22 de mayo de 2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. *Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12),1-49. <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e12.49710>

Seivewright, S. (2014). *Diseño e investigación*: (2 ed.). Editorial GG. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecautpl/titulos/45505>

Suárez Relinque, C. y Moral Arroyo, G. D. (2021). *El estudio cualitativo de los problemas sociales: guía práctica para la investigación con teoría fundamentada*: (ed.). McGraw-Hill España. <https://elibro.net/es/lc/bibliotecautpl/titulos/176442>

Vásquez, J. G. (2011). *El ruido de las cosas al caer*. Editorial Alfaguara.

Tipo de letra Arial N°11.



## **Apéndice**

Se incluye de acuerdo con el orden citado en el cuerpo del Trabajo de Titulación.

**Apéndice 1.**

**Apéndice 2.**

**Apéndice 3.**

Tipo de letra Arial N°11.

## Consideraciones generales

Para presentar el Trabajo de Titulación (TT), debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Tamaño del papel: A4 (21 cm x 29.7 cm).
- Márgenes: 2.54 cm en toda la hoja.
- Tipo de letra: Arial N.º 11 en todo el documento.
- Tipo de letra: Arial N.º 10 en tablas y figuras (ilustraciones, fotografías, gráficos de líneas o de barras, diagramas de flujo, dibujos, mapas, imágenes, e infografías).
- Interlineado: doble en todas las partes del documento.
- Interlineado en las tablas y figuras: en el cuerpo 1.5 y en número de la tabla, título de la tabla y la nota interlineado doble (*ver ejemplo*, p. 5-6).
- Las páginas preliminares, resumen y abstract no van con sangría.
- Desde la introducción, cada párrafo debe iniciar con sangría de 1,27 cm (primera línea).
- Referencias: utilizar la sangría francesa de 1,27 cm (segunda línea).
- No hay espacio extra antes o después del párrafo.
- No etiquete los títulos con números o letras.
- No agregue líneas en blanco encima o debajo de los títulos, incluso si un título cae al final de una página.
- La portada no va numerada, pero sí se la considera.
- Numeración de página en números romanos hasta el índice, y desde el resumen inicia nuevamente la numeración en arábigos, inserte el número de página en la esquina superior derecha. Una vez, revisado y aprobado por parte de la Biblioteca Universitaria el formato del Trabajo de Titulación, debe entregarse a la Secretaría de Titulación, la siguiente documentación:
- Aprobación del director del Trabajo de Titulación.

- Declaración de autoría y cesión de derechos.

Estos deberán estar firmados con esferográfico de color azul (estos documentos reposarán en la carpeta del estudiante).