


표준근로계약서(기간의 정함이 있는 경우)

정승균(이하 “사업주”라 함)과(와) 지제니(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 2023 년 6 월 26 일부터 2023 년 8 월 31 일까지
2. 근 무 장 소 : 재택근무
3. 업무의 내용 : 행정 제반 업무
4. 소정근로시간 : 08 시 00 분부터 12 시 30 분까지 (휴게시간 : 12 시 00 분~12 시 30 분)
5. 근무일/휴일 : 매주 월요일 ~ 금요일 근무, 주휴일 매주 토요일, 일요일
6. 임 금
 - 월급 : 960,000 원
 - 상여금 : 있음 () 원, 없음 (○)
 - 기타급여(제수당 등) : 있음 (), 없음 (○)
 - 임금지급일 : 매월 10 일(휴일의 경우는 전일 지급)
 - 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자 명의 예금통장에 입금(○)
7. 연차유급휴가
 - 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)
■ 고용보험 ■ 산재보험 ■ 국민연금 ■ 건강보험
9. 근로계약서 교부
 - 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 근로계약, 취업규칙 등의 성실한 이행의무
 - 사업주와 근로자는 각자가 근로계약, 취업규칙, 단체협약을 지키고 성실하게 이행하여야 함
11. 기 타
 - 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

2023 년 6 월 26 일

(사업주) 사업체명 : 에이블링커 (전화 : 010-4688-9719)
주 소 : 서울특별시 강동구 성내동 454-13
대 표 자 : 정승균 (서명) 

(근로자) 주 소 : 경북 상주시 서성1길 21-7
연 락 처 : 010-8964-3173
성 명 : 지제니 (서명) 