

사업비관리시스템과연동되어사업비관리서비스를제공하는

창업진흥원 사업비카드 신청하고
사업비관리시스템에서 관리 하세요!

창업진흥원 사업비 신한카드를 소개합니다.

창업진흥원 사업비 신한카드는?!

발급편의성

최초 발급시에도
최소한의 서류만으로~ 비대면으로 신청!!
추가 발급시에는 무서류+비대면 처리!

시스템연동

사업비 시스템과 연동되어 간편한 관리!



신한은행의 『창업진흥원 전용 통장』을 먼저 개설한 후 카드 신청을 진행해주세요
최소한의 서류만으로! 상담원 통화없이! 지점 방문없이! 편리한 비대면 카드신청을 경험해보세요~!

	결제계좌	<ul style="list-style-type: none"> 신한은행 『창업진흥원 전용 통장』으로만 연결, 창업자는 『창업진흥원 스타트업 통장』※ 사전 개설 필요
	결제일	<ul style="list-style-type: none"> 매월 15일 (사용기간 : 전월 1일~ 전월 말일) ※ 법인신용카드 결제일은 매월 15일입니다
	준비서류	<ul style="list-style-type: none"> “주주명부”(또는 정관), 창업진흥원의 “최종선정확인서” ※ 기타 카드신청 필요서류는 ‘법인공인인증’, ‘스크래핑’ 수집
	한도	<ul style="list-style-type: none"> 사업기간 중 일시한도 부여, 사업기간 종료 시 기존 한도로 자동 환원되어 사용 불가 ※ 이용기간 중이라도 월별 취급액, 신용도, 연체, 대출발생에 따라 감액 / 삭제 가능함

※법인사업자 중 주식회사와 주식회사 외 법인의 최초 신청 경로가 다릅니다

- 주식회사 (사업자번호 중간, 4-5번째 번호 81,86,87,88해당 법인) 카드신청방법 (최초 신청 시)

① 창업진흥원 K-STARTUP 홈페이지 접속 (<https://www.k-startup.go.kr/main.do>)

② 하단 사업신청관리 > 내정보관리 > 신한 계좌 개설/카드 발급 > 신한카드 탭에서 **사업비 카드발급 받으러가기** 클릭
또는 해당 페이지에서 조회되는 URL (<https://shcard.io/zKUitqp>)로 접속 > 신한카드 홈페이지로 연결 > 해당 페이지
하단 **사업비카드 신청하러 가기 한번 더 클릭** > 카드 신청 페이지로 연결

※ 자세한 신청 방법은 별첨 매뉴얼 참조 바랍니다

신청방법 안내

- 사전준비 필수사항 : 신한은행 『창업진흥원 전용통장』 개설, 창업자는 『창업진흥원 스타트업 통장』
 1. K-Startup 사이트 접속 > 개인화 페이지 > 신한계좌개설 / 카드발급 > 신한카드Tap > 사업비 카드발급 받으러가기 클릭 > 신한카드 홈페이지 연결 - 사업비카드 신청하러가기 한번 더 클릭
 2. 카드 신청 페이지 연결 > 카드신청하기 > 회원가입 > 회원정보입력 > 이메일 인증 > 가입완료
 3. 카드약관동의 > 법인여부확인 (공인인증) > 법인인증 (사업자등록증수집) > 법인인증 (법인등기부등본수집) > 과제번호검증 > 계좌번호(전용통장) 확인 > 최종선정확인서 업로드 > 법인정보입력 > 재무제표수집 > 주주명부 추가 > 법인실소유자확인 > 신청정보입력 > 대표자인증 (신분증) > 대표자인증 (휴대폰) > 카드관리자 등록 > 신청정보확인 > 전자서명(공인인증) > 발급완료

Manual >>>>>>

- ① 창업진흥원 사업비카드 비대면 신청매뉴얼(법인) → 별첨 확인 (전체 Chapter I~III)
- ② 문의처 → 신한카드 사업비카드 전담고객센터 (☎ 1566-0369)

준비서류 안내

- 첨부서류 (모든 첨부 서류는 최근 3개월 이내 서류만 유효함)

1. 주주명부 (또는 정관)	필요서류
2. 최종선정확인서	필요서류
3. 법인회원 가입 신청서	[비대면신청]
4. 사업자등록증 사본 1부	[스크래핑 수집]
5. 법인인감증명서 원본 1부	[공인인증수집]
6. 법인등기부등본 원본 1부	[스크래핑 수집]
7. 재무제표 1부 (최근 2년)	[스크래핑 수집]
8. 대표자 신분증 사본 1부	[개인인증수집]
9. 대리인 신분증 사본 1부 (대리인 신청 시)	[개인인증수집]

Manual >>>>>>

- ① 주주명부 - 법인실소유자확인단계에서 파일 업로드 필요
→ 별첨매뉴얼 : Chapter III. 카드신청하기 > 법인실소유자확인(주주명부추가) [14page] 참고
- ② 최종선정확인서 - 최종선정확인서업로드 단계에서 파일 업로드 필요
→ 별첨매뉴얼 : Chapter III. 카드신청하기 > 최종선정확인서 업로드 [13page] 참고

추가발급 신청 안내

- 추가신청이란?
→ 기존에 카드발급이 완료된 과제이나 카드 매수 추가 발급을 원할 경우
기존에 카드발급 완료된 과제 외에 복수 협약과제에 대한 별도의 사업비카드 발급을 원할 경우
※ 협약 과제별로 카드를 각각 신청하여야 합니다.
- 추가신청방법
→ 창업진흥원 K-STARTUP 홈페이지 접속 (<https://www.kstartup.go.kr/main.do>) > 하단 사업신청관리 > 내정보관리 > 신한 계좌 개설/카드 발급 > 추가 발급 접속 URL을 참조하세요
신한카드 창업진흥원 사업비카드 시스템 (kised.shinhanCard.com) 접속 > 카드신청
※ 추가신청시에는 첨부서류 없이 법인공인인증으로 신청가능합니다.
※ 추가 신청은 최초 신청한 사업비 카드를 수령한 이후부터 신청가능하며 추가신청 카드 수령까지는 7일~10일 정도 소요됩니다. (보완 사유 미발생 시)



문의처 [신한카드 사업비카드 전담고객센터]

☎ 1566-0369