

BOLETIM INTERNO Nº 014

QUARTEL-GENERAL MARECHAL BITTENCOURT, BRASÍLIA, DF, 21 DE JANEIRO DE 2013.

Para conhecimento desta Secretaria, OMDS, CCIEx e devida execução, publico o seguinte:

1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS

Escala de Serviço à SEF

Para o dia 22 JAN 13 ter

OD	1º Ten CRISTIANE	- CPEx
----	------------------	--------

Guarda do Quartel

Adj OD e Cmt Gd	3º Sgt DIONISIO	- SEF
Fisc de Sobras e Resd	3º Sgt DIONISIO	- SEF
Cb Gd	Cb FÁBIO	- CPEx
Cb Rfr Gd e Bom D	Cb DANILO SOUSA	- SEF
Motr D	Sd DEYVISON	- SEF
Sd Gd (P1)	Sd CÂNDIDO - DGO; CARDOSO - SEF; LEOMAR	- SEF
Perm Estac (P2 Móvel)	Sd CÉLIO- 11ª ICFEx; RICARDO- D Cont; TORRES	- CCIEx
Perm Estac (P3 Fixo)	Sd LEANDRO	- CPEx

Guarda do Contingente

Cb D (Cmt Gd)	Cb EDUARDO	- SEF
Plantão (Sd Gd)	Sd MATEUS	- SEF

Aprovisionamento

Sobreaviso	3º Sgt DIAS	- SEF
Copeiro	Sd GILVAN	- SEF
Cozinheiro	Cb WÁTILA	- SEF

Serviço de Portaria/SEF

1º Turno (0800 às 1215h) Sd ENRICK - DGO; ROGEL - SEF

2º Turno (1215 às 1830h) Cb ANDERSON - DGO; MORAES - CPEx; ALARCÃO-DGO; INDINALDO-CCIEx

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. Alterações de Oficiais Gerais

Apresentação

Em 21 JAN 13

a) Retornei da guarnição de Curitiba/PR onde presidi a Solenidade de Passagem de Chefia da 5ª ICFEx e estou pronto para o serviço.

b) O Gen Div GERSON FORINI, Subsecretário de Economia e Finanças, por ter retornado da guarnição de Curitiba/PR, onde participou da Passagem de Chefia da 5ª ICFEx e estar pronto para o serviço.

Em consequência:

1) o Gen Bda RICARDO MARQUES FIGUEIREDO deixou de responder pelo expediente do Secretário e do Subsecretário de Economia e Finanças, a contar desta data; e

2) a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

b. Alterações de Oficiais

1) Apresentação

Em 19 JAN 13

O Cap LUIZ ANTONIO DA ROSA CONCEIÇÃO, desta Secretaria, por término de Férias e estar pronto para o serviço.

Em consequência, a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.

2) Dispensa do Serviço para Desconto em Férias - Concessão

a) Concedo 8 (oito) dias de dispensa do serviço para desconto em férias relativas ao ano de 2012, a contar desta data, ao Ten Cel MARCUS JOSÉ MUNIZ GONÇALVES, Chefe da 2ª ICFEx, devendo apresentar-se pronto para o serviço no dia 29 JAN 13. Restam-lhe 19 (dezenove) dias de férias relativas ao ano de 2012, de acordo com o § 4º do art. 448 do RISG.

(Solução ao DIEx nº 4-SSPes/S4/2ª ICFEx, de 8 JAN 13)

b) Concedo 12 (doze) dias de dispensa do serviço para desconto em férias relativas ao ano de 2012, a contar desta data, ao Cel ANDRÉ BASTOS SILVA, Chefe da 11ª ICFEx, devendo apresentar-

	<p align="center">MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS (Contadoria Geral/1841)</p> <p align="center">Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13</p>	<p align="center">Pag nº 3</p>
--	---	------------------------------------

se pronto para o serviço no dia 2 FEV 13. Restam-lhe 18 (dezoito) dias de férias relativas ao ano de 2012, de acordo com o § 4º do art. 448 do RISG.

(Solução ao DIEx nº 267-S4/11ª ICFEx, de 28 DEZ 13)

c) Concedo 5 (cinco) dias de dispensa do serviço para desconto em férias em caráter excepcional relativas ao período de 24 FEV 12 a 23 FEV 13, a contar desta data, a 2º Ten SABRINA PACHECO FUMAGALLI, desta Secretaria, devendo apresentar-se pronto para o serviço no dia 26 JAN 13. Restam-lhe 25 (vinte cinco) dias de férias relativas ao ano de 2012, de acordo com o § 4º do art. 448 do RISG.

(Solução ao DIEx nº 78-SG5/SEF de 6 NOV 12)

Em consequência:

(1) O Ten Cel FERNANDO ANTONI CASARTELLI passou a responder pela Chefia da 2ª ICFEx, a contar desta data, cumulativamente com a função que já exerce;

(2) O Maj MARCO AURÉLIO CAMILO MUNIZ passou a responder pela Chefia da 11ª ICFEx, a contar desta data, cumulativamente com a função que já exerce; e

(3) a SG1/SEF, a 2ª ICFEx, a 11ª ICFEx e os interessados tomem as providências decorrentes.

3) Viagem ao Exterior - Autorização

Autorizo a 2º Ten LAURA FARIA FLORENZANO, desta Secretaria, a ausentar-se do País, com destino a cidade de Bogotá/Cartagena (Colômbia), no período de 2 FEV a 13 FEV 13, sem ônus para a Fazenda Nacional, de acordo com o inciso XX do art. 1º da Port nº 727-Cmt Ex, de 8 OUT 07, alterada pela Port nº 413-Cmt Ex, de 12 JUL 11.

(Solução ao DIEx nº 52-SG1/SEF, de 14 JAN 13)

Em consequência, a SG1/SEF e a interessada tomem as providências decorrentes.

4) Férias - Concessão

Foram concedidas férias regulamentares ao militar, abaixo relacionado, de acordo com o inciso XVIII do art. 21 e o art. 451 do RISG:

Posto	Nome	Período que faz jus	Dias Desc	Dias Concd	Período Concedido	
					Início	Término
1º Ten	MÁRIO CARLOS RANGEL DA SILVA	2011	-	30	21 JAN 13	20 FEV 13
Obs: a apresentação pronto para o serviço será no dia subsequente à data do término do período concedido.						

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13

c. Alterações de Praças

1) Apresentação

a) Em 19 JAN 13

O S Ten JEOVANI MACHADO CARVALHO, desta Secretaria, por término de férias e estar pronto para o serviço.

b) Em 20 JAN 13

O Sd MÁRIO BATISTA DA SILVA JÚNIOR, desta Secretaria, por término de férias e estar pronto para o serviço.

c) Em 21 JAN 13

O S Ten JOSÉ AUCION CARDOSO RODRIGUES, desta Secretaria, por término de férias e estar pronto para o serviço.

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

2) Férias - Concessão

Foram concedidas férias regulamentares aos militares, abaixo relacionados, de acordo com o inciso XVIII do art. 21 e o art. 451 do RISG:

Posto	Nome	Período que faz jus	Dias Desc	Dias Concd	Período Concedido	
					Início	Término
S Ten	NELSON RAUL OLAVO KREMER	2011	-	30	21 JAN 13	20 FEV 13
3º Sgt	DIVINO PEREIRA RODRIGUES	2012	3	27	21 JAN 13	16 FEV 13

Obs: a apresentação pronto para o serviço será no dia subsequente à data do término do período concedido.

Em consequência, a SG1/SEFe os interessados tomem as providências decorrentes.

d. Diversos

1) Inspeção de Saúde - Ordem

Seja inspecionado pelo MPOM/SEF, (Brasília-DF), para fins de Missão no Exterior e Controle Periódico de Saúde para Militar, o S Ten CLAUDIO SILVA NARDES por ter sido designado Monitor Desportivo na Força Aérea Colombiana, conforme DIEx nº 3259-A1.2/A1/Gab Cmt Ex, de 11 OUT 12.

(Nota nº 63-SG1/SEF de 18 JAN 13)

Em consequência, a SG1/SEF, o PSau/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

2) Normas de Avaliação do Desempenho da Gestão de Contabilidade do Exército Brasileiro / 2013

I. Apresentação

A Diretoria de Contabilidade (D Cont), alinhada ao Sistema de Excelência do Exército Brasileiro (SE-EB) e aos Objetivos Estratégicos da Secretaria de Economia e Finanças (SEF), apresenta as Normas de Avaliação do Desempenho da Gestão de Contabilidade do Exército Brasileiro, instrumento que pretende alavancar o resultado da referida gestão.

A D Cont, na certeza de estar contribuindo para a melhoria contínua dos seus processos finalísticos, coloca-se à disposição das Inspetorias de Contabilidade e Finanças do Exército (ICFEx) e Unidades Gestoras (UG), para acolher sugestões que conduzam ao aperfeiçoamento da Gestão da Contabilidade no Exército Brasileiro.

II. Finalidade

Estas Normas têm por finalidade regular a Avaliação do Desempenho da Contabilidade do Exército Brasileiro, relativas aos seguintes processos finalísticos da D Cont: programação financeira, execução financeira, contabilidade patrimonial, análise contábil, contabilidade de custos, contratação cambial e aplicação financeira.

III. Referências

1. Nota nº 001/A3.2 - Circular, do Comandante do Exército, de 23 OUT 08 - Institucionalização do Sistema de Excelência do Exército Brasileiro (SE-EB), disponível em:

<<http://www.portalpeg.eb.mil.br/index.php/legislacao.html>>.

2. Plano de Gestão da SEF.

3. Plano de Gestão da D Cont.

IV. Objetivos

1. Fornecer à Instituição informações sobre o desempenho da Gestão de Contabilidade.

2. Possibilitar o planejamento e a execução de ações corretivas, na ocorrência de desempenho insatisfatório na Gestão de Contabilidade.

Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13

3. Subsidiar a SEF e a D Cont com informações contábeis e financeiras confiáveis, para utilização em processos decisórios.

V. Condições de Execução

1. Os Indicadores de Desempenho, que estão regulados no Anexo “A”, destas Normas, ficarão disponibilizados, de forma gráfica, para consulta e acompanhamento, em planilha denominada PAINEL DE COMANDO, disponível em: <<http://dcont.sef.eb.mil.br>> (Intranet e Internet da D Cont), conforme modelo constante do Anexo “B”, destas Normas, com “links” para consulta das informações.

2. As metas previstas, para cada ciclo de avaliação, estão estabelecidas no Plano de Metas constantes do Anexo “C”, destas Normas.

3. O registro das metas previstas e executadas serão acompanhadas, conforme modelo constante do Anexo “D”, destas Normas.

4. No quadro abaixo, encontra-se disposto o seguinte cronograma de avaliação:

Avaliação (A)	5ºCiclo	6ºCiclo	7ºCiclo	8ºCiclo
A1	30 Nov 12	31 Mar 13	31 Jul 13	30 Nov 13
A2	31 Dez 12	30 Abr 13	31 Ago 13	31 Dez 13
A3	31 Jan 13	31 Mai 13	30 Set 13	31 Jan 14
Meta	28 Fev 13	30 Jun 13	31 Out 13	28 Fev 14

5. Ao final de cada ciclo de avaliação, a D Cont fará a reunião do Ciclo do Aprendizado, oportunidade em que poderão ser revisadas as metas previstas para o ciclo seguinte.

VI. Ordem Aos Elementos Subordinados

1. Subdiretor de Contabilidade Coordenar as atividades desenvolvidas, conforme disposto na presente Norma.

2. Chefes da 1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª Seção/D Cont

- Realizar as medições das avaliações, nos períodos previstos.
- Analisar os resultados e propor ações que conduzam ao alcance das metas.
- Disponibilizar e manter atualizado o resultado, de forma gráfica, na rede interna da D Cont, em pasta definida pela 6ª seção/D Cont.
- Manter atualizada, na rede interna da D Cont, as informações do PAINEL DE COMANDO, em pasta definida pela 6ª seção/D Cont.
- Estudar e propor, sempre que se fizer necessário, eventuais ajustes nas metas previstas, de forma a adequá-las à realidade, tornando-a exequível.

Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13

3. Chefe da 6ª Seção/D Cont

- a. Registrar e acompanhar o resultado das avaliações no mapa constante do Anexo “D”, destas Normas.
- b. Manter, na rede interna da D Cont, uma pasta para servir de “link” ao Painel de Comando.
- c. Manter atualizada as informações do Painel de Comando.

VII. Prescrições Diversas

1. A 2ª Seção/D Cont (Subseção de Informática) deverá manter atualizada as informações do Portal de Contabilidade do Exército Brasileiro, no que se refere a estas Normas, considerando o Painel de Comando e os gráficos disponibilizados.
2. A pontuação a ser atribuída aos indicadores, no Painel de Comando, terá o seguinte critério:
 - a. 1 (um) ponto: indicadores que dependem de influência externa, mesmo parcialmente, definidos no Anexo “B”, destas Normas.
 - b. 3 (três) pontos: indicadores que não dependem de influência externa, definidos no Anexo “B”, destas Normas.
3. A avaliação global do desempenho, constante do Painel de Comando, será medida pela soma dos pontos, atribuindo-se a menção obtida, de acordo com o Anexo “B”, destas Normas.
4. Está facultado ao Diretor de Contabilidade realizar ajustes no Plano de Metas (Anexo “C”, destas Normas) ao longo do período de avaliação.
5. Os casos omissos serão submetidos à apreciação do Diretor de Contabilidade.

VIII. Anexos

Anexo “A”: Indicadores de Desempenho.

Anexo “B”: Painel de Comando.

Anexo “C”: Plano de Metas Previstas.

Anexo “D”: Mapa de Acompanhamento de Metas.

Anexo “A” - Indicadores de Desempenho

Indicadores de Desempenho				
Processo Finalístico	Nr	Nome	Unidade de medida	Fórmula
Programação Financeira e Contabilidade Financeira	101	Nr de dias úteis relativos às liquidações não atendidas	Dia	Nr dias crédito EB LOA
				Nr dias crédito extraordinário Fonte de Recurso (FR) 100
				Nr dias crédito extraordinário Fonte de

	MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS (Contadoria Geral/1841) Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13	Pag nº 8
--	--	-------------

				Recurso (FR) 300
				Nr dias destaques do MD
	102	Recursos do ano corrente não liquidados	Percentual	Não liquidações x 100/ limite mov LOA EB
				Não liquidações x 100/ limite mov crédito extraordinário
	103	Restos a Pagar (RP) não liquidados	Percentual	Não liquidações x 100/ limite mov destaques do MD
	104	Caixa dos créditos do Exército (LOA)	Milhão	Repasse do MD – subrepassado às UG
Contabilidade Patrimonial	105	Caixa do crédito extraordinário	Milhão	Liquidação não atendida
	106	Caixa dos destaques do Ministério da Defesa (MD)	Milhão	Liquidação não atendida
Análise Contábil	107	Caixa crédito extraordinário Ministério da Defesa / Ministério da Integração (MD / MINT)	Milhão	Saldo financeiro
				Saldo financeiro
	208	Convergência contábil	Percentual	SIAFI x SISCOFIS RMA (SISPATR)
	309	Contas a regularizar no SIAFI	Unidade	SIAFI x SISCOFIS RMB (SISPATR)
	310	Ausência de conformidade de gestão	Unidade	Nr de contas a regularizar
	411	Consolidação do SISCUSTOS	Unidade	Nr ausências de registro
	412	Economia de gastos com concessionária de serviços públicos	Percentual	Nr OM x 100 / nr total OM
				Redução despesas de água
	513	Contratação cambial	Percentual	Redução despesas de energia elétrica
				Redução despesas de telefonia
Contratação Cambial e Aplicação de Recursos	514	Aplicação de recursos do Fundo do Exército (FEx)	Percentual	Valor mensal abaixo da média, em dólar
	515	Pendência de contratação	Unidade	Valor mensal abaixo da média, em euro
				Rentabilidade percentual CDI
				Quantidade de pendências

Observação: O Nr do indicador xyy, onde x indica a seção responsável pelo gerenciamento e o yy indica a numeração sequencial do indicador. Assim, no indicador 101, o número 1 (casa das centenas) indica o gerenciamento pela 1ª Seção da D Cont, e o 01 (casa das unidades e dezenas) indica tratar-se do indicador nº 01.

Anexo “B” - Painel de Comando (Modelo)

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**
(Contadoria Geral/1841)

Pag nº
9

Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13

PAINEL DE COMANDO 2013

Nr	Nome do Indicador	A	Meta 5 (28/02/13)	Fórmula	Avaliação 5.2 (31/12/12)	P	Medição
101	Nr de dias úteis relativos às liquidações não atendidas		2 dias	Nr dias Crédito EB LOA	≤ 1	0	8
			5 dias	Nr dias Cred Extraordi 100	≤ 2	1	0
			5 dias	Nr dias Cred Extraordi 300	≤ 2	1	0
			2 dias	Nr dias Destaques do MD	≤ 1	1	0
102	Recursos do ano corrente não liquidados (*)		90%	Não Liquidações x 100/ Limite Mov (LOA EB, Cred Extra e Destaques do MD)	≤ 30%	0	46%
			90%		≤ 20%	0	95%
			90%		≤ 25%	0	85%
103	RP não liquidados (*)	X	90%	NLiquidadox100/RP inscrito	≤ 15%	0	26%
104	Caixa dos créditos do Exército (LOA)		30 mi	RMD – Sub-repassado UG	≤ 0mi	0	132mi
			10 mi	Liquidação não atendida	≤ 0mi	0	49mi
105	Caixa do crédito extraordinário		10 mi	Liquidação não atendida	≤ 0mi	1	0 mi
106	Caixa dos destaques do MD		30 mi	Saldo financeiro MD	≥ 0mi	1	114 mi
107	Caixa crédito extraordinário MD/ MINT		10 mi	Saldo financeiro MD + MINT	≥ 0mi	1	66 mi
208	Convergência Contábil (*)	X	76%	SIAFI x SISCOFIS RMA	≥ 72%	3	77%
		X	95%	SIAFI x SISCOFIS RMB	≥ 95%	3	97%
309	Contas a regularizar no SIAFI (*)		70	Nr contas a regularizar	≤ 78	0	81
310	Ausência de conformidade gestão(*)		22	Nr ausências registros	≤ 20	0	24
411	Consolidação do SISCUSTOS (*)	X	94%	Nr OM x 100/ Nr T OM	≥ 84%	0	79%
412	Economia de gastos com concessionárias de serviços públicos		5%	Red dps água/esgoto	≥ 5%	0	2%
			4%	Red dps eletricidade	≥ 4%	0	3%
			5%	Red dps telefone	≥ 5%	0	4%
513	Contratação cambial (*)		65%	Valor mensal abaixo da média	≥ 60% US\$	0	39,21%
			54%		≥ 52% €	0	0%
514	Aplicação de recursos do FEx		106% CDI	Rentabilidade % CDI	≥ 106,2%	1	140,13%
515	Pendência de contratação (*)		25	Nr pendências	≤ 0	0	9

(*) Indicadores com pontuação 3; demais, pontuação 1.

Considerações:

1. Coluna (A): Os indicadores assinalados com (X) são aqueles que dependem da atuação das UG
2. Coluna (P): Indica a pontuação obtida pelo indicador, considerando a pontuação 1 ou 3.

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13

Pag nº
10

3. Os indicadores com (*) recebem pontuação 3 e os demais pontuação 1, conforme atinjam a meta.

Quadro de conceito e pontuação do Painei de Comando

Conceito	Percentual	Pontuação
E - Excelente	91% a 100%	41 a 45
MB - Muito Bom	80% a 90,99%	36 a 40
B - Bom	50% a 79,99%	23 a 35
R - Regular	30,01% a 49,99%	14 a 22
I - Insuficiente	Até 30%	até 13

Anexo “C” – Plano de Metas Previstas (Fl 1/2)

5º e 6º ciclos

5º ciclo				6º ciclo			
A1 30 Nov 12	A2 31 Dez 12	A3 31 Jan 13	Meta 5 28 Feb 13	A1 31 Mar 13	A2 30 Abr 13	A3 31 Mai 13	Meta 6 30 Jun 13
5	5	5	5	3	3	3	3
4	4	4	3	3	3	3	3
4	4	4	3	3	3	3	3
3	3	3	3	3	3	3	3
65%	60%	55%	50%	90%	85%	82%	75%
60%	50%	40%	35%	90%	85%	85%	80%
65%	60%	55%	50%	95%	90%	89%	85%
50%	40%	30%	25%	85%	82%	75%	65%
90 mi	90 mi	80 mi	80 mi	80 mi	80 mi	80 mi	80 mi
40 mi	40 mi	40 mi	40 mi	50 mi	40 mi	40 mi	40 mi
10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi
90 mi	90 mi	80 mi	80 mi	80 mi	80 mi	80 mi	80 mi
10mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi
87%	87%	87%	87%	88%	88%	88%	88%
96%	96%	96%	96%	97%	97%	97%	97%
79	200	200	180	150	100	100	120
11	30	30	30	25	20	20	20
68%	70%	54%	56%	58%	60%	62%	64%
5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13

Pag nº
11

5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
57,5%	60%	62,5%	65%	65,5%	66%	66,5%	67%
51%	52%	53%	54%	54,5%	55%	55,5%	56%
106,3%	106,2%	106,1%	106%	106,1%	106,2%	106,3%	106,4%
38	0	15	25	12	12	15	20

Anexo “C” - Plano de Metas Previstas (Fl 2/2)

7º e 8º ciclos

7º ciclo					8º ciclo			
I	A1 31 Jul 13	A2 30 Ago 13	A3 30 Set 13	Meta 7 31 Out 13	A1 29 Nov 13	A2 31 Dez 13	A3 31 Jan 14	Meta 8 28 Feb 14
101	3	3	3	3	3	2	3	3
	3	3	3	3	3	2	3	3
	3	3	3	3	3	2	3	3
	3	3	3	3	3	2	3	3
102	70%	65%	60%	50%	45%	35%	55%	50%
	80%	78%	75%	75%	70%	65%	40%	35%
	85%	80%	75%	70%	70%	60%	55%	50%
103	55%	45%	40%	30%	27%	20%	30%	25%
104	80 mi	80 mi	90 mi	90 mi	90 mi	0 mi	50 mi	80 mi
	60 mi	65 mi	60 mi	60 mi	60 mi	0 mi	30 mi	30 mi
105	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	0 mi	10 mi	10 mi
106	80 mi	80 mi	80 mi	80 mi	90 mi	90 mi	80 mi	80 mi
107	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi	10 mi
208	89%	89%	89%	89%	90%	90%	90%	90%
	98%	98%	98%	98%	99%	99%	99%	99%
309	120	100	90	90	80	200	200	180
310	35	20	19	19	18	20	30	30
411	66%	68%	70%	72%	74%	76%	78%	80%
412	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%
	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%
513	67,5%	68%	68,5%	69%	69,5%	70%	70,5%	71%
	56,5%	57%	57,5%	58%	58,5%	59%	59,5%	60%
514	106,5%	106,5%	106,5%	106,5%	106,5%	106,5%	106,5%	106,5%
515	30	30	30	30	35	0	15	25

Cont BI Nº 014, de 21 JAN 13

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Arrançamento

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

Para o dia 22 JAN 13				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	106	CF	276
Oficiais PTTC	RR	3		
S Ten e Sgt	RR	44		
S Ten e Sgt PTTC	RR	0		
Cb, Tf e Sd	QR	123		
Outras OM	RR/QR	0		

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

Para o dia 22 JAN 13		
Café: 92	Almoço: 276	Jantar: 83

(Notas nº 021-Sv Aprv/SEF, de 21 JAN 13)

4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA

Sem alteração

Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE
Secretário de Economia e Finanças