

1º Turno (0800 às 1215h)	Sd TORRES - CCIE <sub>x</sub> ; PAIVA - CPE <sub>x</sub> ; e ALARCÃO	- DGO
2º Turno (1215 às 1830h)	Sd CASTELO - DGO; CORREIA - CCIE <sub>x</sub> ; e AMORIM	- CPE <sub>x</sub>

	<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>EXÉRCITO BRASILEIRO</b> <b>SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS</b> (Contadoria Geral/1841)  Cont BI Nº 181, de 24 SET 13	Pag nº 2
--	--	-------------

## **2ª PARTE - INSTRUÇÃO**

### **AVALIAÇÃO MÉDICA PRÉ-TAF - Resultado**

A 1º Ten VIVIAN KARLA RIBEIRO, encontrava-se INAPTA para realizar a 2ª chamada do 2º TAF/2013.

(Nota nº 253-SG4/SEF, de 23 SET 13)

Em consequência, a SG1/SEF, a SG3/SEF, o PSau/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

## **3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

### **1. ASSUNTOS GERAIS**

#### **a. Alterações de Oficiais Gerais**

##### **Retorno do Chefe do Centro de Controle Interno do Exército - Transcrição**

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 143-Gab/CCIEEx, de 19 SET 13, abaixo transcrito:

“1. Versa o presente expediente sobre apresentação do Sr Chefe deste Centro.

2. Sobre o assunto, informo-vos que o Exmo Sr Gen Bda PAULO CESAR SOUZA DE MIRANDA, Chefe do Centro de Controle Interno do Exército, apresentou-se pronto para o serviço no dia 18 SET 13, por ter retornado da guarnição do Rio de Janeiro/RJ, onde participou do Simpósio sobre Diálogo Público na Escola de Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ).

3. Outrossim, informo-vos que deixo de responder pelo expediente do Centro de Controle Interno do Exército. (Assn) DANILO CEZAR AGUIAR DE SOUZA - Cel - Subchefe do Centro de Controle Interno do Exército.”

Em consequência, a SG1/SEF, o CCIEEx e os interessados tomem as providências decorrentes.

#### **b. Alterações de Oficiais**

##### **1) Apresentação**

**Em 24 SET 13**

O Cel JAQUES GELBVAKS, desta Secretaria, por término de dispensa para desconto em férias e estar pronto para o serviço.

Em consequência:

- a) o Ten Cel CARLOS HENRIQUE SALES SIMAS FARIAS, desta Secretaria, deixou de responder pela Chefia de Gabinete/SEF, a contar desta data; e
- b) a SG1/SEF, a SG4/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

	<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>EXÉRCITO BRASILEIRO</b> <b>SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS</b> (Contadoria Geral/1841)  Cont BI Nº 181, de 24 SET 13	Pag nº 3
--	--	-------------

## 2) Certidão de Nascimento - Apresentação

O 1º Ten PEDRO HENRIQUE FRICKE, desta Secretaria, apresentou a Certidão de Nascimento, datada de 23 SET 13, expedida pelo Cartório do 2º Ofício de Registro Civil e Casamentos, Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Brasília - Distrito Federal, matrícula nº 021253 01 55 2013 1 00520 238 0246192 58, onde consta o número da declaração de nascido vivo 30-63813265-9, referente ao nascimento de seu filho GUILHERME GARCIA FRICKE, ocorrido em 20 SET 13.

Em consequência:

- a) o 1º Ten PEDRO HENRIQUE FRICKE, desta Secretaria, solicite o Auxílio-Natalidade, a Assistência Pré-Escolar, a inclusão no CADBEN/FUSEx e atualize a sua Declaração de Beneficiários; e
- b) a SG1.2-Remuneração/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

## 3) Licença Paternidade - Concessão

Concedi 5 (cinco) dias de Licença Paternidade ao 1º Ten PEDRO HENRIQUE FRICKE, desta Secretaria, a contar de 20 SET 13, em virtude do nascimento de seu filho ocorrido em 20 SET 13, devendo apresentou-se pronto para o serviço no dia 25 SET 13, de acordo com os art. 24 e 25 da Portaria nº 470, de 17 SET 01 - Instruções Gerais para Concessão de Licenças aos Militares da Ativa do Exército (IG 30-07).

Em consequência, a SG1/SEF, a SG4/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

## 4) Retificação de data início EPCOM/2013 - Transcrição

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 15377-SG1/Gab/EME, de 19 SET 13, abaixo transcrito:

“1. Em complemento ao DIEx encaminhado anteriormente versando sobre o EPCOM, informo-vos que o Senhor Chefe do Estado-Maior do Exército retificou a data de início do Estágio de Preparação de Comandante/Chefes/Diretores de Organizações Militares de 14 OUT 13 para 10 OUT 13, do Tenente-Coronel do Serviço de Intendência, Idt 036872633-7, CP99738-7, HERON CLEMENTINO DE ANDRADE, desta Secretaria.

2. Informo-vos, ainda, que este Órgão adotará, oportunamente, as medidas administrativas referente ao complemento das diárias.

Por ordem do Chefe do Gabinete do Estado-Maior do Exército. (Assn) ADRIANO CAMARGO TESTONI - Cel - Subchefe do Gabinete do EME.”

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

	<p align="center"><b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b>  <b>EXÉRCITO BRASILEIRO</b>  <b>SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS</b>          (Contadoria Geral/1841)</p> <p align="center">Cont BI Nº 181, de 24 SET 13</p>	<p align="center">Pag nº 4</p>
--	---	------------------------------------

## 5) Férias - Concessão

Foram concedidas férias regulamentares à militar, abaixo relacionada desta Secretaria, de acordo com o inciso XVIII do art. 21 e o art. 451 do RISG:

Posto	Nome	Período que faz jus	Dias Desc	Dias Concd	Período Concedido	
					Início	Término
1º Ten	VIVIAN KARLA RIBEIRO	28 FEV 12 a 27 FEV 13	-	30	23 SET 13	22 OUT 13

**Obs:** a apresentação pronta para o serviço será no dia subsequente à data do término do período concedido.

Em consequência, a SG1/SEF, a SG4/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

### c. Diversos

#### 1) Parecer Odontológico - Aprovação

Aprovo o parecer odontológico emitido pelo 1º Ten ALEXANDRE FRANCO MIRANDA, nos seguintes termos: “o Sd ANTÔNIO REGINALDO DE QUEIROZ, convém ser dispensado em seu domicílio por 4 (quatro) dias, a contar de 20 SET 13”.

(Nota nº 252-PSau/SG4/SEF, de 20 SET 13)

Em consequência, dispensei o Sd ANTÔNIO REGINALDO DE QUEIROZ, desta Secretaria, em seu domicílio por 4 (quatro) dias, a contar de 20 SET 13.

#### 2) Parecer Médico - Aprovação

Aprovo o parecer médico emitido pelo MPOM (SEF), 2º Ten MURILO DOS SANTOS SILVA, desta Secretaria, nos seguintes termos: “a 3º Sgt VALÉRIA SILVA FONSECA, convém ser dispensada em seu domicílio por 3 (três) dias, a contar de 23 SET 13”.

(Nota nº 254-PSau/SG4/SEF, de 23 SET 13)

Em consequência, dispensei a 3º Sgt VALÉRIA SILVA FONSECA, desta Secretaria, em seu domicílio por 3 (três) dias, a contar de 23 SET 13.

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### a. Suprimento de Fundos

Concessão de suprimento de fundos em caráter excepcional, com valores superiores ao fixado nos incisos I e II do artigo 1º da Portaria Normativa nº 1.403/MD, de 26 OUT 07.

O SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS, no uso da competência que lhe foi delegada pela alínea “I”, inciso IX, do art. 1º da Portaria nº 727, do Comandante do Exército, de 8 OUT 07,

Cont BI Nº 181, de 24 SET 13

alterada pela Portaria nº 011, do Comandante do Exército, de 6 JAN 11, consoante o prescrito no § 1º e § 2º do art. 1º da Portaria Normativa nº 1.403/MD, de 26 OUT 07, e solicitação contida no DIEx nº 1443-A3.3/A3/Gab Cmt Ex, de 10 SET 13, resolveu autorizar o Ordenador de Despesas da Comissão do Exército Brasileiro em Washington - CEBW a conceder suprimento de fundos, no valor de US\$ 2,837 (dois mil oitocentos e trinta e sete dólares) utilizando o recurso da 2013NC008410, de 13 SET 13, do Fundo do Exército, ao Adido do Exército Brasileiro na Colômbia para atender despesas com o Curso de Liderança para Sargentos Maiores, a ser realizado naquele país.

(Nota nº 004-SGFEx/DGO, de 18 SET 13)

Em consequência, a SG1/SEF, a DGO e os interessados tomem as providências decorrentes.

**b. Diárias e Requisição de Passagens - Concessão**

A fim de realizar Visita de Auditoria no 33º BIMtz (CRO/5), na guarnição de Cascavel/PR, no período de 5 a 7 NOV 13, conforme previsto no PIV-2013 e o solicitado no DIEx nº 416-S/4.4-SAA/5ª ICFEx, de 12 AGO 13, a militar, abaixo relacionada da 5ª ICFEx, faz jus à 2,5 (duas e meia) diárias e às passagens, conforme discriminado abaixo:

Posto	Nome	Diárias (R\$)	Passagens (R\$)
1º Ten	KÁTIA MARCELA HILLE	537,50 (*)	866,99

**Obs:** (\*) o acréscimo de embarque e desembarque de R\$ 95,00 (noventa e cinco reais) está incluído no valor das diárias.

(Nota nº 330-Asse 3/SEF, de 17 SET 13)

Em consequência:

1) a DGO repasse para a 5ª ICFEx (Cmdo 5ª RM/5ª DE) os valores das diárias de R\$ 537,50 (quinhentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos) e passagens de R\$ 866,99 (oitocentos e sessenta e seis reais e noventa e nove centavos) e informe na NC que o crédito se destina à Visita de Auditoria da 5ª ICFEx na guarnição de Cascavel/PR; e

2) a 5ª ICFEx tome as providências decorrentes.

**c. Arranhamento**

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

Para o dia 25 SET 13				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	197	CF	483
Of PTTC	RR	27		
S Ten e Sgt	RR	103		
S Ten e Sgt PTTC	RR	5		
Cb, Tf e Sd	QR	151		
Outras OM	RR/QR	0		

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
(Contadoria Geral/1841)**

Cont BI Nº 181, de 24 SET 13

Pag nº  
6

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

<b>Para o dia 25 SET 13</b>		
<b>Café:</b> 104	<b>Almoço:</b> 483	<b>Jantar:</b> 90

3) Sobras e resíduos dos seguintes dias:

- 18 SET 13: 1,2 Kg de arroz e 1,4 Kg de resíduos;
  - 19 SET 13: 1,0 Kg de resíduos;
  - 20 SET 13: 1,0 Kg de arroz e 2,0 Kg de resíduos;
  - 21 SET 13: 1,1 Kg de arroz e 1,4 Kg de resíduos; e
  - 22 SET 13: 2,5 Kg de arroz e 1,8 Kg de resíduos.
- (Notas nº 267-Sv Aprv/SEF, de 24 SET 13)

**4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**CÓPIA AUTÊNTICA - Transcrição**

Esta Secretaria recebeu do CCIEx as cópias autênticas, abaixo transcritas:

“CÓPIA AUTÊNTICA - MINISTÉRIO DA DEFESA - EXÉRCITO BRASILEIRO - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO - CENTRO GENERAL SERZEDELLO CORRÊA - BOLETIM INTERNO Nº 016 - QUARTEL-GENERAL MARECHAL BITTENCOURT, BRASÍLIA, DF, 1º DE MARÇO DE 2013 - Para conhecimento desse Centro e devida execução, publico o seguinte: 1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS - Sem alteração. 2ª PARTE - INSTRUÇÃO - Sem alteração. 3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS - 1. ASSUNTOS GERAIS - 1) EXCLUSÃO E DESLIGAMENTO - foi excluído do número de adidos a este Centro e desligo, em 31 JAN 13, por ter sido transferido para a Secretaria de Economia e Finanças. 4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA - REFERÊNCIA ELOGIOSA - Consignada pelo Gen Bda PAULO CESAR SOUZA DE MIRANDA - Ch CCIEx. a. Maj LUCIMAR LUIZ DOS SANTOS CARBONERA. Por motivo de sua transferência para a Secretaria de Economia e Finanças, consigno a presente referência elogiosa ao Major LUCIMAR LUIZ DOS SANTOS CARBONERA. Transferido para a então Diretoria de Auditoria em fevereiro de 2006, proveniente do Comando da 9ª Região Militar, o Major CARBONERA foi designado para a função de adjunto da Seção de Auditoria e Avaliação de Gestão - SAAG, atual Seção de Auditoria de Gestão e Fiscalização - SAGEF. A competência e experiência adquiridas na área administrativa, aliadas à sua capacidade de trabalho, descrição e responsabilidade, constituíram atributos suficientes para que assessorasse com firmeza e presteza seus chefes imediatos. Participou de diversas visitas de auditoria, em especial na Fundação Osório e Fundação do Exército, agindo sempre de forma pró-ativa para que as informações e procedimentos emanados se tornassem importantes instrumentos para os agentes da administração e do controle interno do Exército. Esteve sempre disposto a ouvir, a orientar e a cooperar na busca de soluções para os diferentes desafios que enfrentou, particularmente nas atividades de auditoria, proporcionando aos agentes da administração

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
(Contadoria Geral/1841)**

Cont BI Nº 181, de 24 SET 13

Pag nº  
7

das entidades vinculadas uma orientação precisa e correta. De trato afável e cordial, portou-se de maneira educada, correta e precisa, possibilitando o eficaz e pronto atendimento das medidas administrativas a que estamos sujeitos. Essa característica pessoal, aliada à sua personalidade, muito contribuíram para o desenvolvimento de um sadio ambiente de trabalho na SAGEF. Ciente da constante necessidade de permanecer atualizado quanto às diversas rotinas e atividades inerentes à administração pública, buscou aperfeiçoar-se constantemente ao frequentar simpósios e cursos em instituições destinadas ao aperfeiçoamento dos agentes públicos da administração federal. O Major CARBONERA destacou-se pela seriedade e objetividade na realização de inúmeras análises de relatórios de auditorias, de processos de Tomadas de Contas Especiais e de relatórios e balancetes das entidades vinculadas. Realizou, também, um trabalho meticuloso e eficiente na emissão de pareceres e certificados de auditoria, constituindo-se num excelente e prestimoso colaborador desta chefia. No momento em que se despede deste Centro, agradeço ao Major CARBONERA pela dedicação e a colaboração espontânea prestadas, desejando, em nome de todos os integrantes do Centro de Controle Interno do Exército, votos de continuados êxitos e felicidade junto à sua digníssima família nessa nova missão que se inicia. (INDIVIDUAL). (Assn) Gen Bda PAULO CESAR SOUZA DE MIRANDA - Chefe do CCIEx. CONFERE COM O ORIGINAL, Brasília/DF, 24 de julho de 2013. IVANILDO ALCÂNTARA DO NASCIMENTO - Cel R/1, Chefe da Sec Adm do CCIEx.”

“CÓPIA AUTÊNTICA - MINISTÉRIO DA DEFESA - EXÉRCITO BRASILEIRO - CENTRO DE CONTROLE INTERNO DO EXÉRCITO - CENTRO GENERAL SERZEDELLO CORRÊA - BOLETIM INTERNO Nº 018 - QUARTEL-GENERAL MARECHAL BITTENCOURT, BRASÍLIA/DF, 8 DE MARÇO DE 2013 - Para conhecimento desse Centro e devida execução, publico o seguinte: 1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS - Sem alteração. 2ª PARTE - INSTRUÇÃO - Sem alteração. 3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS - 1. ASSUNTOS GERAIS - 5) RELATÓRIO DE VERIFICAÇÃO DE CONCLUSÃO DE CURSO - Resultado - Com o DIEEx nº 40-SAGEF/CCIEx, de 25 FEV 13, a 1º Ten DAYSE CRISTINA FERREIRA DO REGO, apresentou o resultado, transcrito a seguir, da verificação da validade e veracidade do certificado de conclusão do Curso de Negociação de Contratos Internacionais e Acordos de Compensação, apresentados pelos Maj PEDRO ALEXANDRE LESSA VARANDAS e LUCIMAR LUIZ DOS SANTOS CARBONERA. “Em cumprimento à ordem contida no item “1)”, do Nr “1”, da 3ª parte do Boletim Interno nº 046, de 22 JUN 12, do CCIEx, esta oficial, após ter verificado e examinado os certificados pertencentes aos militares: Maj LUCIMAR LUIZ DOS SANTOS CARBONERA e Maj PEDRO ALEXANDRE LESSA VARANDAS, concluiu que: 1. O Relatório Final de conclusão do Curso de Negociação de Contratos Internacionais e Acordos de Compensação - CNEG, datado em 25 MAIO 12, junto ao Instituto dos Auditores Internos do Brasil - AUDIBRA - São Paulo/SP, possui validade e veracidade, de acordo com as informações levantadas. 2. Para atestar a validade do documento e a veracidade das informações foram examinados os aspectos abaixo relacionados, tudo de acordo com as Normas para Cadastramento de Cursos, Estágios, Credenciamento Linguístico e Proficiência Linguística, aprovadas pela Portaria nº 096-DGP, de 15 JUN 05, a saber: a) Validade e veracidade do documento Certificado de Conclusão do Curso de Negociação de Contratos Internacionais e Acordos de Compensação - CNEG. (1) os dados de identificação dos militares estão corretos; (2) o endereço da instituição que emitiu o certificado está correto; (3) os treinamentos de Técnicas de Negociação são ideias para quem deseja aprender ou reciclar seus conhecimentos e habilidades em Negociação.

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS**  
(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 181, de 24 SET 13

Pag nº  
8

Destina-se a executivos, gerentes de negócios, especialistas, vendedores, advogados, estudantes e profissionais liberais envolvidos no planejamento e na condução de projetos e negócios, na elaboração de acordos e contratos ou no gerenciamento de conflitos; (4) os militares em questão frequentaram o Curso de CNEG, no período de 7 a 25 MAIO 12, com duração de 120 (cento e vinte) horas/aula, realizado no 16º B Log, em Brasília/DF; (5) os certificados possuem o nome e a assinatura da autoridade competente; (6) há coerência entre as datas de expedição dos certificados e os seus registros; (7) os certificados apresentam informações impressas sobre o ato de reconhecimento do curso e sobre a autorização para o funcionamento regular da instituição de ensino; (8) foi confirmado, de 7 a 25 de MAIO 12, no 16º B Log para realização do curso; e (9) o certificado apresenta registro, contendo data, cidade, estado e o órgão responsável pelo registro. DESPACHO DO CHEFE DO CCIEx 1. Aprovo o presente relatório. 2. O Encarregado do Pessoal tome as seguintes providências administrativas: - remeta ao DECEEx o processo necessário para verificação da possibilidade de efetivar o reconhecimento do referido Curso de acordo com as Normas para Cadastramento de Cursos, Estágios, Credenciamento Linguístico e Proficiência Linguística, aprovadas pela Portaria nº 096-DGP, de 15 JUN 05; 3. Publique-se este relatório e o respectivo despacho em Boletim Interno. 4. Arquive-se na Seção Administrativa da OM.” (Assn) Gen Bda PAULO CESAR SOUZA DE MIRANDA - Chefe do CCIEx. CONFERE COM O ORIGINAL, Brasília/DF, 24 de julho de 2013. IVANILDO ALCÂNTARA DO NASCIMENTO - Cel R/1, Chefe da Sec Adm do CCIEx.”

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

---

**Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE**  
Secretário de Economia e Finanças