(Contadoria Geral/1841)

Pag nº

## **BOLETIM INTERNO Nº 137**

QUARTEL-GENERAL MARECHAL BITTENCOURT, BRASÍLIA, DF, 18 DE JULHO DE 2012.

Para conhecimento desta Secretaria, OMDS e devida execução, publico o seguinte:

# 1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS

## Escala de Serviço à SEF

# Para o dia 19 JUL 12 qui

OD	Asp POLLYANE	- 11 <sup>a</sup> ICFEx
OD		

# Guarda do Quartel

Adj OD e Cmt Gd	3° Sgt MARTINS	- CPEx
Fisc de Sobras e Resd	3° Sgt MARTINS	- CPEx
Cb Gd	Cb RENATO	- CCIEx
Cb Rfr Gd e Bom D	Cb MOREIRA	- CPEx
Motr D	Cb NEVES	- SEF
Sd Gd (P1)	Sd AMORIM - CPEx; PAULO CÉSAR - CPEx; CARD	OSO - SEF
Perm Estac (P2 Móvel)	Sd MIRANDA - D Cont; PETRY - CPEx; UELDER	- SEF
Perm Estac (P3 Fixo)	Sd ALARCÃO	- DGO

# **Guarda do Contingente**

Cb D (Cmt Gd)	Cb RAFAEL	- SEF
Plantões (Sd Gd)	Sd TORRES - 11 <sup>a</sup> ICFEx: FERNAN	IDO - CPEx: HENRIOUE - SEF

## Aprovisionamento

Sobreaviso	TM ANTÔNIO	- SEF
Copeiro	Sd MAGALHÃES	- SEF
Cozinheiro	Sd WELINTON	- SEF

## Serviço de Portaria/SEF

1° Turno (0800 às 1215h)	Cb MACIEL - CCIEx; Sd ROGEL - SEF; PAIVA - CPEx; CASTELO - DGO
2° Turno (1215 às 1800h)	Sd CLEIDSON - DGO; INDINALDO - DGO; BISMARCK-SEF; MORAES-CPEx

(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 137, de 18 JUL 12

Pag no

## ESCALA DE SERVIÇO DE CORNETEIRO NA SEF - Transcrição

"1. As OM abaixo relacionadas, deverão escalar um corneteiro para atender à Secretaria de Economia e Finanças (SEF), conforme quadro abaixo:

Data	OM	Obs
20 JUL 12	BPEB	
27 JUL 12	BGP	Harária muento na CEE às 0720h
3 AGO 12	1° RCG	Horário pronto na SEF às 0730h. Uniforme: 4° A1 com boina
10 AGO 12	32° GAC	Uniforme. 4 AT com boina
17 AGO 12	16° B Log	

2. A OM deverá entrar em contato com o Maj BRANDÃO, através do telefone: 3317-3519, a fim de dar o ciente, solicitar o transporte do militar escalado e tomar conhecimento do horário da viatura."

(Transcrito do Adt nº 029-E1/CMP ao BI nº 051, de 12 JUL 12)

Em consequência, a SG1/SEF, a SG3/SEF, a SG4/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

# 2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração

#### 3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

#### 1. ASSUNTOS GERAIS

## a. Alterações de Oficiais

# 1) Dispensa do Serviço para Desconto em Férias - Concessão

Concedo 5 (cinco) dias de dispensa do serviço para desconto nas férias relativas ao ano de 2011, a partir de 19 JUL 12, ao Cel SÍLVIO DE ARAÚJO MIRANDA, Chefe da 10ª ICFEx, devendo apresentar-se pronto para o serviço no dia 24 JUL 12. Restam-lhe 23 (vinte e três) dias de férias relativas ao ano de 2011, de acordo com o § 4º do art. 448 do RISG.

(Solução ao DIEx nº 97-S4/SCh/10<sup>a</sup> ICFEx, de 9 JUL 12)

#### Em consequência:

- a) o Maj MARCELO VIEIRA BOMSUCCESSO passa a responder pela função de Chefe da 10ª ICFEx, a partir de 19 JUL 12, cumulativamente com a função que já exerce; e
  - b) a SG1/SEF, a 10<sup>a</sup> ICFEx e os interessados tomem as providências decorrentes.

(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 137, de 18 JUL 12

Pag n'

# 2) Transferência por Necessidade do Serviço - Transcrição

"- 11<sup>a</sup> RM.

Nomeação de Assistente-Secretário.

_	1 tomeação de 1 issistente beeletario.						
Γ	Posto	CP	Nama	OM Origem	<b>OM Destino</b>	Leg	
	A/Q/S	Idt	Nome	Cidade-UF	Cidade-UF	(Obs)	
Į,	Ten Cel Cav	28600-5	MARCUS OSTWALD CORBAL	Cmdo CMP	SEF	41 57	
	Tell Cel Cav	016552202-0	MARCUS OST WALD CORDAL	Brasília/DF	Brasília/DF	(c)	

#### Legendas:

- 41 Movimentação por necessidade do serviço, ex officio.
- 57 Conforme prescreve o inciso VII do art. 13 e o art. 14 do Decreto nº 2.040, de 21 OUT 1996.

Obs: (c) Conforme DIEx n° 165-E1.2/E1/CMP, de 12 JUL 12."

(Transcrito do Adt DCEM 1A ao Bol DGP N° 055, de 11 JUL 12)

(Nota n° 823-SG1.1.2/SEF, de 16 JUL 12)

Em consequência:

- a) incluo no estado efetivo desta Secretaria, o Ten Cel MARCUS OSTWALD CORBAL, a contar de 11 JUL 12, sendo considerado não apresentado; e
  - b) a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.
  - 3) Transferência para a Reserva Remunerada Transcrição

"Portaria nº 295, de 28 JUN 12.

O Diretor de Civis, Inativos, Pensionistas e Assistência Social, no uso da competência que lhe foi subdelegada pela Portaria do Comandante do Exército, nº 727-Cmt Ex, de 8 de outubro de 2007, e de acordo com o inciso I do art. 96 da Lei nº 6.880, de 9 de dezembro de 1980, resolve:

Transferir a pedido, para a reserva remunerada os militares abaixo relacionados, com a remuneração a que fazem jus, observados os art. 9º e 10 da Medida Provisória nº 2.215-10, de 31 de agosto de 2001:

- Cel Cav (Idt 02269				
	•			 
(Tı	anscrito do DOU N	№ 131, de 9 JUI	L 12, Seção 2)	

Em consequência, a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.

(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 137, de 18 JUL 12

Pag nº

## b. Alterações de Praças

## Apresentação

#### Em 18 JUL 12

O Sd WESLEY RICARDO FONSECA DA SILVA, desta Secretaria, por término de férias e estar pronto para o serviço.

Em consequência, a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.

#### c. Diversos

## 1) Ficha Cadastro do SIAPPES - Atualização

Seja atualizada a Ficha-Cadastro do SIAPPES do 1º Ten IVANILDO NASCIMENTO SOUZA, desta Secretaria, conforme os dados abaixo:

## a) 1<sup>a</sup> data de Praça.

OM	Dt início	Dt término	Tp Sv	BI de referência
24° BC	3/02/1983	15/12/1983	00a 10m 17d	Adt BI/24° BC N° 039, de 3 FEV 1983 BI/24° BC N° 186, de 15 DEZ 1983

- b) data de praça atual: 4 FEV 1985; e
- c) número de dependentes para fim de Imposto de Renda: 4 (quatro).

(Nota nº 816-SG1.1.4/SEF, de 13 JUL 12)

Em consequência, a SG1.2-Remuneração faça a atualização da Ficha-Cadastro do SIAPPES, do referido militar

## 2) Adicional de Tempo de Serviço e de Permanência - Consolidação

Foi realizada a conferência do tempo de serviço do militar a seguir relacionado, para fins de pagamento do Adicional de Tempo de Serviço e do Adicional de Permanência, conforme o quadro a seguir, de acordo com previsto no art. 6º da Portaria do Cmt Ex nº 466, de 13 SET 01:

Grad	Nome	Datas de Praça
3° Sgt	IHENRIOUE CHAVES LIMA	- 1 <sup>a</sup> : 25 MAIO 1983 - 2 <sup>a</sup> : 2 AGO 1987

(Contadoria Geral/1841)

Pag nº

Cont BI Nº 137, de 18 JUL 12

A Prince La Transa da Comita			
Adicional de Tempo de Serviço Período de Tempo	Anos	Meses	Dies
1. Tempo de efetivo serviço até 29 DEZ 2000.	14	05	10
2. Período(s) de LE, adquirido(s) até 29 DEZ 2000 e não gozada(s) (letra "c" do		0.5	10
Termo Opção - anexo à Port Cmt Ex nº 348, de 17 JUL 01.	-	-	-
3. Período(s) de férias não gozadas, adquiridas até 29 DEZ 2000.	-	_	_
4. Um ano em serviço para cada cinco anos (Saúde, QEM, QCO).	-	-	-
5. Tempo de serviço público federal, estadual ou municipal, anterior à sua			
incorporação, matrícula, nomeação ou reinclusão, computado até 29 DEZ 2000.	-	-	-
6. Abatimentos até 29 DEZ 2000 (art. 137, § 4° E-1).	-	-	-
Tempo Total Computado.	14	05	10
Tempo Total Aproximado.	14	05	10
Faz jus a 14% de Adicional de Tempo de Serviço, a partir de 1º JAN 01.			
Adicional de Permanência			
Período de Tempo	Anos	Meses	Dias
1. Anos de serviço até 29 DEZ 2000.	14	05	10
2. Tempo de efetivo serviço, após 29 DEZ 2000, e até 16 JUL 12.	11	06	22
3. Tempo de serviço público, após 29 DEZ 2000, anterior ao ingresso na força.	-	-	-
4. Tempo de serviço computável como aluno de OFR.	-	-	-
5. 1/3 (um terço) para cada período de 2 (dois) anos em Gu Esp Cat "A".	-	-	-
6. Tempo de serviço na iniciativa privada, anterior ao ingresso na Força.	06	01	20
7. Abatimentos até 29 DEZ 2000 (art. 137, § 4 E-1).	-	-	-
Tempo Computado até 16 de julho de 2012.	32	01	22
Faz jus ao Adicional de Permanência no percentual de 5%, a contar de 27 MAI	O 12.		

(Nota nº 828-SG1.1.4/SEF, de 16 JUL 12)

Em consequência, a SG1.2-Remuneração confira o percentual atualmente pago ao referido militar e, caso haja divergência, faça as correções necessárias.

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

## **Arranchamento**

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

Para o dia 19 JUL 12					
Classes Efetives	Quantitativos		Complementos		
Classes Efetivos	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade	
Oficiais	RR	249	CF	668	
Oficiais PTTC	RR	42			
S Ten e Sgt	RR	146			

(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 137, de 18 JUL 12

Pag n<sup>o</sup>

S Ten e Sgt PTTC	RR	8
Cb, Tf e Sd	QR	223
Outras OM	RR/QR	0

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

Para o dia 19 JUL 12				
Café:	157	Almoço: 668	Jantar: 149	
	•	OT + 0.100 C A	(CDD 1 10 HH 10)	

(Nota nº 199-Sv Aprv/SEF, de 18 JUL 12)

#### 4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA

REFERÊNCIA ELOGIOSA - Consignada pelo Gen Div R1 PRIMO e aprovada por este Secretário

# Cel RÔMULO BEZERRA MARQUES

Na oportunidade em que me afasto da Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, é cumprindo um dever de justiça que louvo o desempenho do Cel RÔMULO, pela colaboração que prestou a este Subsecretário.

Militar disciplinado, trabalhador e honesto, muitas vezes sacrificou suas horas de lazer para cumprir da melhor maneira possível as missões que lhe foram atribuídas. De trato fácil e ameno, usou de sua comunicabilidade para granjear a admiração dos seus pares, contribuindo principalmente com o bom ambiente de trabalho no gabinete.

Fruto de suas qualidades pessoais, como assessor especial do subsecretário, desenvolveu um trabalho competente, dedicado, extremamente organizado e profícuo à frente da coordenação de todos os Grupos de Trabalho, no âmbito do Exército e fora dele, em que há um representante da Secretaria atuando, inclusive, em alguns deles, sendo o próprio oficial representante.

Na execução desse trabalho demonstrou, sobretudo, conhecimento profissional, capacidade de articulação, discernimento e espírito de cumprimento da missão, apresentando, sempre, intervenções e propostas oportunas e coerentes com o assunto constante da pauta, bem como elaborou estudos, pareceres e relatórios onde ficaram registrados a sua capacidade de síntese e eficaz assessoramento, facilitando, sobremaneira, a tomada de decisão por este subsecretário.

Ao agradecer ao Cel RÔMULO a prestimosa cooperação a mim dispensada, faço votos que prossiga na carreira sempre com o mesmo entusiasmo e espírito de sentimento do dever, desejando-lhe continuado sucesso profissional e muita felicidade pessoal junto à digníssima família (INDIVIDUAL).

## Cel IVANILDO ALCÂNTARA DO NASCIMENTO

Ao afastar-me da Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada é cumprindo um dever de justiça que louvo a atuação do Cel IVANILDO como Chefe de Gabinete da Secretaria de Economia e Finanças.

(Contadoria Geral/1841)

Cont BI No 137, de 18 JUL 12

Pag n'

Egresso da Diretoria de Avaliação e Promoções (DA Prom), apresentou-se em dezembro de 2009 nesta Secretaria, e desde os primeiros momentos na função já demonstrou seu potencial como militar vibrante e possuidor de grande capacidade profissional.

Sua escolha para o complexo cargo que ocupa baseou-se em substancial fé-de-ofício e na confiança que lhe depositam seus Chefes e irmãos de Armas. No curto espaço de tempo na função já deu mostras de sua serenidade, ponderação e educação civil e militar.

Em todas as ocasiões, este digno oficial deixou bem evidenciadas as suas qualidades de militar e cidadão, firmemente alicerçadas em um caráter muito bem formado e num desempenho profissional condizente com o cargo que ocupa.

Atuando na esfera de suas responsabilidades, deu sobejas provas de sua incontestável sensibilidade, grande habilidade e tato na abordagem, caso a caso, dos mais variados problemas. Em todas as situações, soube antecipar-se aos acontecimentos, agindo com iniciativa, quando necessário.

Sempre preocupado com o cumprimento de sua missão, atuou por diversas vezes fora das horas do expediente, com perseverança, dedicação, responsabilidade e sentimento do dever, buscando como objetivo maior o correto e oportuno assessoramento a este Subsecretário.

Fruto da sua experiência e competência, soube muito bem conduzir seus auxiliares diretos e coordenar os trabalhos das seções do gabinete, obtendo dos seus chefes e auxiliares a pronta resposta aos mais diversos assuntos afetos a elas, facilitando sobremaneira o meu trabalho e proporcionando o alcance dos resultados adequados por cada uma das seções.

Militar extremamente leal, discreto, inteligente, dedicado integralmente à profissão e provido de elevado senso de responsabilidade, impôs-se como prestimoso assessor angariando plena confiança de superiores, pares e subordinados.

Ao apresentar-lhe minhas despedidas, e o meu reconhecimento pelo excelente assessoramento que me prestou, agradeço-lhe por tudo e desejo-lhe toda sorte de sucesso no prosseguimento de sua carreira e muita felicidade na vida pessoal, votos esses, extensivos à sua digníssima família (INDIVIDUAL).

# Ten Cel CARLOS HENRIQUE SALES SIMAS FARIAS

Ao afastar-me da Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, é cumprindo um dever de justiça que enalteço a atuação do Ten Cel SIMAS pelo seu desempenho como Ordenador de Despesas.

Militar competente, sério, empreendedor e dotado de elevado senso de responsabilidade, desenvolveu profícuo trabalho à frente da Divisão Administrativa e no desempenho da função delegada de Ordenador de Despesas, tudo em benefício da aplicação judiciosa dos recursos, do atendimento rígido às normas da Administração Pública e da transparência exigida pelos Órgãos de Controle.

Dotado de largo tirocínio, caráter ilibado e lealdade a toda prova, tornou-se um prestimoso auxiliar e digno da mais absoluta confiança, além de presença marcante nesta Secretaria. Graças ao seu trabalho incessante e metódico, conseguiu desincumbir-se de inúmeras e várias missões, chefiando pelo exemplo e obtendo resultados altamente satisfatórios.

Cumpre-me ressaltar, entre tantas outras realizações, a preocupação constante com a manutenção das diversas instalações; o atendimento com presteza e eficiência às requisições de materiais e

(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 137, de 18 JUL 12

Pag n

serviços da SEF e Organizações Militares Diretamente Subordinadas (OMDS); a implementação de medidas pertinentes e necessárias ao aumento da funcionalidade e da segurança dos diversos setores, inclusive com a melhoria e a substituição de parte do mobiliário, tudo visando atender o previsto no Plano Interno de Trabalho. Na área externa, fruto de atenção especial e dedicação pessoal, conseguiu motivar sua equipe de trabalho obtendo substancial melhoria na apresentação do prédio e da área de jardins.

Ao despedir-me de tão brioso oficial, cônscio de suas obrigações funcionais, disciplinado e disciplinador, agradeço sua leal e prestimosa colaboração, e formulo votos de continuado êxito profissional e de felicidade pessoal, votos estes extensivos à digníssima família (INDIVIDUAL).

## S Ten JOSÉ PAULO MONTEIRO DA SILVA

No momento em que deixo a Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, cumprindo um dever de justiça que louvo o S Ten J. PAULO como Auxiliar do Estado-Maior Pessoal.

Desde a minha chegada à Secretaria, contei com o inexcedível apoio do S Ten J. PAULO que soube exercer o cargo que lhe foi confiado com absoluto discernimento, alto grau de sensibilidade, extrema dignidade e sensatez. Sempre pronto a colaborar, respondeu prontamente em todas as ocasiões em que foi solicitado, contribuindo de forma altamente positiva para a tranquilidade e o bem-estar deste Subsecretário.

Militar imensamente zeloso, dotado de elevado senso de responsabilidade, exemplarmente disciplinado, leal e de trato afável e cordial, a par de atitudes firmes e bem definidas, granjeou a confiança e a admiração de seus superiores, pares e subordinados. Fruto dessas qualidades que ornam a sua personalidade, soube muito bem conduzir com sensibilidade, firmeza e adequação os integrantes do Gabinete do Subsecretário.

A experiência e a vivência acumuladas ao longo de sua vida profissional de inteira dedicação ao serviço e sua sólida formação castrense foram fundamentais ao controle e à conservação do patrimônio posto à minha disposição. Não raras vezes sacrificou suas horas de lazer em benefício do cumprimento da missão.

Seu desempenho funcional, em todas as oportunidades em que foi solicitado, caracterizou-se pela lealdade, discrição, desprendimento, competência e elevado espírito de sentimento do dever.

Ao apresentar-lhe o meu agradecimento pela extrema dedicação ao cumprimento da missão, reitero o meu reconhecimento pelo trabalho realizado e, faço votos que o futuro lhe reserve novos e continuados sucessos, tanto na vida pessoal quanto na profissional, juntamente com muita felicidade, extensiva à digníssima família (INDIVIDUAL).

#### Cb ROBYSON DE LIMA SANTANA

No momento em que deixo a Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, é um dever de justiça que consigno a presente referência elogiosa ao Cb ROBYSON.

No exercício da função de motorista do Subsecretário, demonstrou eficiência e dedicação exemplar, alto grau de profissionalismo e inegável zelo pela viatura sob sua responsabilidade, mantendo-a sempre disponível para atender as necessidades do serviço.

(Contadoria Geral/1841)

Cont BI No 137, de 18 JUL 12

Pag n

Militar extremamente discreto, leal, disciplinado, assíduo, pontual, dotado de elevado senso de responsabilidade e sentimento de cumprimento de missão, não mediu esforços para cumprir com precisão suas atribuições, muitas vezes com sacrifício de horas de lazer. Sua presença agradável e o trato ameno constituíram-se em fatores altamente positivos para o atendimento funcional nas mais variadas ocasiões.

Ao apresentar as minhas despedidas, agradeço ao Cabo ROBYSON a prestimosa colaboração dispensada a mim e à minha família, augurando-lhe continuados êxitos em sua vida militar e muita felicidade, extensiva à digníssima família (INDIVIDUAL).

#### Cb JEFERSON CAMPOS RODRIGUES

No momento em que deixo a Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, é por dever de justiça que consigno a presente referência elogiosa ao Cb JEFERSON.

Como auxiliar do Gabinete da SEF, demonstrou dedicação, dinamismo, zelo, desprendimento e organização na execução das tarefas que lhe foram afetas, principalmente nos trabalhos de taifeiro e responsável pela copa do gabinete, sempre atuando de maneira correta e eficiente.

Dividiu com os demais membros do Gabinete a chegada antecipada ao início do expediente, somente saindo, normalmente, após todos os militares, evidenciando elevado senso de responsabilidade. Cumpriu fielmente e, com desembaraço, as determinações relativas à verificação das condições de segurança dos equipamentos e das instalações do nosso ambiente de trabalho, bem como atuou com presteza e competência no serviço de apoio às atividades na sala de reuniões da SEF.

Ao apresentar as minhas despedidas, agradeço ao Cabo JEFERSON a lealdade e a prestimosa colaboração a mim dispensada, augurando-lhe continuados êxitos em sua vida militar e muita felicidade pessoal, votos estes extensivos à digníssima família (INDIVIDUAL).

#### Cb PEDRO PEREIRA REZENDE DA SILVA

No momento em que deixo a Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, é por dever de justiça que consigno a presente referência elogiosa ao Cb PEDRO.

Como auxiliar do Gabinete da SEF, demonstrou dedicação, zelo e responsabilidade na execução das tarefas que lhe foram afetas, principalmente, nos trabalhos de digitação, arquivo de documentos, protocolo e atendimento telefônico.

Dividiu com os demais membros do Gabinete a chegada antecipada ao início do expediente, somente saindo, normalmente, após todos os militares, evidenciando elevado senso de responsabilidade. Cumpriu fielmente e, com desembaraço, as determinações relativas à verificação das condições de segurança dos equipamentos e das instalações do nosso ambiente de trabalho.

Em todos os trabalhos que executou e na esfera de suas responsabilidades sempre se houve muito bem, caracterizando seu procedimento pela dedicação, desprendimento, discrição e competência.

Ao apresentar as minhas despedidas, agradeço ao Cb PEDRO a lealdade, a prestimosa colaboração a mim dispensada augurando-lhe continuados êxitos em sua vida militar e muita felicidade pessoal, votos esses extensivos à digníssima família (INDIVIDUAL).

(Contadoria Geral/1841)

Cont BI Nº 137, de 18 JUL 12

Pag nº 10

### Cb MISAEL DE JESUS GOMES

No momento em que deixo a Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, e por dever de justiça que consigno a presente referência elogiosa ao Cb MISAEL.

Desempenhando a função de cozinheiro e despenseiro na residência funcional, é com sincero sentimento de gratidão que destaco o trabalho do Cb MISAEL pela dedicação diária, sua fina educação civil e militar e o grande conhecimento no desempenho de sua função, sacrificando, inclusive, inúmeras vezes horas de lazer em prol do cumprimento de sua missão. Sempre pronto a cooperar, constituiu-se em fator de tranquilidade e motivo de admiração por todos que privaram do seu convívio, tanto pelas demonstrações de eficiência como pelo gosto da atividade profissional.

Militar abnegado, leal e espontâneo, distingue-se entre aqueles que têm o elevado dom natural de bem servir, tendo colaborado, de forma significativa, para a solução de inúmeras tarefas diárias afetas à residência.

Ao despedir-me, deste distinto auxiliar, agradeço os seus préstimos e toda a atenção dedicada a mim e à minha família, desejando-lhe continuados sucessos profissionais e muita felicidade junto àqueles que lhe são caros (INDIVIDUAL).

#### Sd ATUALPA LIMA AGUIAR

No momento em que deixo a Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, é um dever de justiça que consigno a presente referência elogiosa ao Sd ATUALPA.

No exercício da função de motorista do Subsecretário, demonstrou eficiência e dedicação exemplar, alto grau de profissionalismo e inegável zelo pela viatura sob sua responsabilidade, mantendo-a sempre disponível para atender as necessidades do serviço.

Militar extremamente discreto, leal, disciplinado, assíduo, pontual, dotado de elevado senso de responsabilidade e sentimento de cumprimento de missão, não mediu esforços para cumprir com precisão suas atribuições, muitas vezes com sacrifício de horas de lazer. Sua presença agradável e o trato ameno constituíram-se em fatores altamente positivos para o atendimento funcional nas mais variadas ocasiões.

Ao apresentar as minhas despedidas, agradeço ao Soldado ATUALPA a prestimosa colaboração dispensada a mim e à minha família, augurando-lhe continuados êxitos em sua vida militar e muita felicidade, extensiva à digníssima família (INDIVIDUAL).

#### Sd GERSON TIAGO DE OLIVEIRA DALVINO

No momento em que deixo a Secretaria de Economia e Finanças, por motivo de minha transferência para a reserva remunerada, é por dever de justiça que consigno a presente referência elogiosa ao Sd DALVINO.

Como auxiliar do Gabinete da SEF, demonstrou dedicação, dinamismo, zelo, desprendimento e organização na execução das tarefas que lhe foram afetas, principalmente nos trabalhos de digitação de documentos, protocolista e telefonista, sempre atuando de maneira correta e eficiente.

(Contadoria Geral/1841)

Pag nº 11

Cont BI Nº 137, de 18 JUL 12

Dividiu com os demais membros do Gabinete a chegada antecipada ao início do expediente, somente saindo, normalmente, após todos os militares, evidenciando elevado senso de responsabilidade. Cumpriu fielmente e, com desembaraço, as determinações relativas à verificação das condições de segurança dos equipamentos e das instalações do nosso ambiente de trabalho.

Ao apresentar as minhas despedidas, agradeço ao Soldado DALVINO a lealdade, a prestimosa colaboração a mim dispensada, augurando-lhe continuados êxitos em sua vida militar e muita felicidade, votos estes extensivos à digníssima família (INDIVIDUAL).

(Nota nº 8-Ch Gab/SEF, de 17 JUL 12)

Gen Ex GILBERTO ARANTES BARBOSA

Secretário de Economia e Finanças