

BOLETIM INTERNO Nr 243

QUARTEL-GENERAL MARECHAL BITTENCOURT, BRASÍLIA, DF, 28 DE DEZEMBRO DE 2010.

Para conhecimento desta Secretaria, OMDs e devida execução, publico o seguinte:

1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS

Escala de Serviço à SEF

Para o dia 29 DEZ 10 qua

Sp D	Maj ANDRÉ LUIZ	- SEF
OD	2º Ten VANUSA	- D Cont

Guarda do Quartel

Adj OD e Cmt Gd	3º Sgt PIRES	- SEF
Fisc de Sobras e Resd	3º Sgt PIRES	- SEF
Cb Gd	Cb BATISTA	- SEF
Cb Rfr Gd e Bom D	Cb MOURA	- CPEx
Motr D	Sd WENDEL	- SEF
Sd Gd (P1)	Sd MARCK - 11ª ICFEx; JACKSON - SEF; AUGUSTO	- SEF
Perm Estac (P2 Móvel)	Sd MARIO - 11ª ICFEx; SILVA LIMA - SEF; TARGINO	- SEF
Perm Estac (P3 Fixo)	Sd SOUZA LEÃO	- SEF

Guarda do Contingente

Cb D (Cmt Gd)	Cb ARAGÃO	- CPEx
Plantões (Sd Gd)	Sd JADSON - SEF; FRANKILLIN - D Cont; ENRICK	- DGO

Aprovisionamento

Sobreaviso	2º Sgt ESPEDITO	- SEF
Copeiro	Sd MAGALHÃES	- SEF
Cozinheiro	Sd SANTIAGO	- SEF

Serviço de Portaria/SEF

1º Turno (0800 às 1215h)	Cb VICTOR - DGO; Sd LEMOS	- CPEx
2º Turno (1215 às 1800h)	Cb VICTOR - DGO; Sd RODRIGO - CCIEEx; ANGELO - SEF; LEMOS	- CPEx

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração

Cont BI Nr 243, de 28 DEZ 10

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. Alterações de Oficiais

1) Nomeação de Chefe de ICFEx - Transcrição

Esta Secretaria recebeu o Radiograma Nr 054-SSPES, de 13 DEZ 10, a seguir transcrita:

“CH GAB SEF BSA/DF NR 054-SSPES VG DE 13 DEZ 2010 PT REF PORT NR 759-CMT EX VG DE 2 DEZ 2003 PT INFO TEN CEL INT (018651623-3) MARCELO ROBERTO DA ROSA VG CP 28731-8 VG NOMEADO CHEFE DESTA INSPETORIA VG EX-OFFICIO VG ACD ADT DCEM 1B AO BOL DGP NR 058 DE 26 DE JULHO DE 2010 PT APRES PR/SV 9 DEZ 2010 PT MAJ OLIVEIRA SUBCHEFE 3. ICFEX.”

Em consequência, a SG1/SEF, a 3ª ICFEx e o interessado tomem as providências decorrentes.

2) ECEME - Transcrição

Esta Secretaria recebeu o Radiograma Nr 125-CPS/CP/ECEME (Circular), de 16 DEZ 10, a seguir transcrita:

“CH GAB SEF BSA/DF NR 125-CPS/CP/ECEME (CIRCULAR) VG DE 16 DEZ 2010 PT INFO BOL RES ESP NR 13 VG DE 16 DEZ 10 VG PUBL APROVAÇÃO CP/ECEME/2010 MAJ INT ALEXANDRE FERNANDES MONTEIRO VG DESSA OM PT CASO MOVIMENTAÇÃO REF OFICIAL VG SOL RETRANSMITIR MSG NOVA OM PT CEL ROGERIO INSTR CH CPS/ECEME”

Em consequência, a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.

3) Viagem ao Exterior - Autorização

Autorizo o 1º Ten BRUNO ANDRÉ STIELTJES, da DGO, a ausentar-se do país, com destino à Argentina, no período de 22 a 29 JAN 11, sem ônus para a Fazenda Nacional, de acordo com a alínea “a” do inciso XIX do art. 1º da Port Min Nr 727-Cmt Ex, de 8 OUT 07.

(Solução à MDO Nr 474-SG1.2/DGO, de 21 DEZ 10)

Em consequência, a SG1/SEF, a DGO e o interessado tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nr 243, de 28 DEZ 10

2) Prorrogação de Tempo de Serviço de Oficial Técnico Temporário - Solução de Requerimentos

a) Este Grande Comando Adm, de acordo com o prescrito no art. 158 da Portaria Nr 251-DGP, de 11 NOV 09, combinado com o Ofício Nr 132-DGP/DSM. SCMT.1, de 2 MAR 10, que estabelece previsão de efetivo para o ano de 2010, resolveu:

b) Prorrogar, o tempo de serviço militar dos Oficiais Temporários a seguir nominados, todos da área desta Região Militar, nas OM abaixo relacionadas, nos período abaixo descritos:

a. Período de 15 DEZ 10 a 14 DEZ 11

.....
SEF

Posto	Nome	Idt	Data Nasc	Tp Sv	Convoc
2º Ten	ANNE CAROLINE DE LIMA ARAÚJO CORRÊA	110076755-5	8 SET 1979	02a 09m 16d	15 DEZ 08

.....
CPEX

Posto	Nome	Idt	Data Nasc	Tp Sv	Convoc
2º Ten	CLÁUDIO PINTO DE NADAI	110156095-9	26 OUT 1971	02a 00m 00d	15 DEZ 08

.....
CCIEEx

Posto	Nome	Idt	Data Nasc	Tp Sv	Convoc
2º Ten	CLÁUDIA APARECIDA PEREIRA PESSAMÍLIO	110155985-2	2 AGO 1978	02a 00m 00d	15 DEZ 08

.....
D Cont

Posto	Nome	Idt	Data Nasc	Tp Sv	Convoc
2º Ten	IRACEMA VANUSA LIMA SCARIOT	110156675-8	13 OUT 1971	02a 00m 00d	15 DEZ 08

.....
(Transcrito do Adit Nr 044-SSMR/11-SS2.2, ao BR Nr 051, de 23 DEZ 10)

Em consequência, a SG1/SEF, e os interessados tomem as providências decorrentes.

b. Alterações de Praças

Apresentação

Em 27 DEZ 10

O 3º Sgt LUIZ CARLOS GOMES, por ter desistido de 10 (dez) dias restante de férias e estar pronto para o serviço.

Em consequência a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nr 243, de 28 DEZ 10

c. Alteração de Servidor Civil

Documento de Agendamento de Perícia - Apresentação

A Svd Civ MARIA LUCÉLIA MARTINS DE BRITO CORREIA, desta Secretaria, apresentou o Documento de Agendamento de Perícia, no qual o Serviço Médico da Controladoria-Geral da União - CGU declarou ter recebido, da referida servidora, atestado médico - com solicitação de 30 (trinta) dias de Licença para Tratamento de Saúde a partir de 6 DEZ 10, cuja homologação depende da Perícia Médica marcada para o dia 16 DEZ 10.

(Nota Nr 079-SG1.1.5/SEF, de 27 DEZ 10)

Em consequência, a SG1/SEF tome as providências decorrentes.

d. Diversos

Plano de Férias - Ordem de saque

O militar a seguir relacionado está previsto para gozar férias, conforme as informações que se seguem:

CCIEEx

Grad	Nome	Prec/CP	Período Aquisitivo	Início
S Ten	RUBENS DA SILVA MORAIS	121571546	2010	31 JAN 11

(Solução à MDO Nr 368-SG1/CCIEEx, de 15 DEZ 10)

(Nota Nr 826-SG1.1/SEF, de 27 DEZ 10)

Em consequência:

- 1) a SG1/SEF faça o saque do Adicional de Férias (AD2) em favor do S Ten RUBENS DA SILVA MORAIS; e
- 2) a SG1/SEF, o CCIEEx e o interessado tomem as providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. Ficha-Cadastro SIAPPES

1) Por intermédio da MDO Nr 346-SG1/CCIEEx, de 9 DEZ 10, o CCIEEx informou que o Sd ADAN MOREIRA SILVA apresentou-se pronto para o serviço no dia 30 NOV 10.

2) Por intermédio da MDO Nr 355-SG1/CCIEEx, de 14 DEZ 10, o CCIEEx informou que o Sd GERALDO PINTO DA SILVA apresentou-se pronto para o serviço no dia 9 DEZ 10.

3) Por intermédio da MDO Nr 373-SG1/CCIEEx, de 21 DEZ 10, o CCIEEx informou que o Sd ADRIANO SOARES DE CARVALHO apresentou-se pronto para o serviço no dia 16 DEZ 10.

Cont BI Nr 243, de 28 DEZ 10

4) Por intermédio da MDO Nr 374-SG1/CCIEEx, de 21 DEZ 10, o CCIEEx informou que o Sd MARLON SANTOS DE OLIVEIRA apresentou-se pronto para o serviço no dia 20 DEZ 10.

Em consequência, a SG1/SEF faça o registro na Ficha-Cadastro dos referidos militares.

b. Fiscal de Contrato - Designação

Designo, de acordo com o previsto nos § 1º e 2º do art. 67 da Lei Nr 8.666, de 21 de junho de 1993; art. 6º do Decreto Nr 2.271, de 07 de julho de 1997; Acórdão TCU Nr 642/2004 - Plenário, e em caso de serviços continuados, art. 31 a 35 e Anexo - IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da IN Nr 02/08/SLTI/MPOG, os seguintes militares da SEF, para exercerem a função de Fiscal do seguinte Contrato:

Ord	Nr Contrato	Empresa Contratada/CNPJ	Fiscal/Substituto (Gestor)
1	014/2010	B Print Comércio e Serviço LTDA/02.237.433/0001-90	ALEXANDRE MACIEL SILVEIRA - 2º Ten JOSÉ DE RIBAMAR TORRES REIS - Cap
2	015/2010	Hora H Treinamento e Informática LTDA/37.090.800/0001-50	ALEXANDRE MACIEL SILVEIRA - 2º Ten JOSÉ DE RIBAMAR TORRES REIS - Cap

Atribuições dos Fiscais de Contrato

De acordo com o previsto no inciso III do art. 58 e § 1º e 2º do art. 67, ambos da Lei Nr 8.666, de 21 de junho de 1993; art. 6º do Decreto Nr 2.271, de 7 de julho de 1997; e Acórdão TCU Nr 642/2004 - Plenário, e ainda, para serviços continuados, art. 31 a 35 e Anexo - IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da IN Nr 02/08/SLTI/MPOG, incumbe-se, entre outras coisas, aos Fiscais de Contratos as seguintes tarefas:

1) abertura de livro apropriado para registro das ocorrências durante a execução do contrato. Por exemplo, falhas, atrasos e interrupções, com termos de abertura e encerramento, devidamente assinado pelo representante da Administração (Fiscal do Contrato) e pelo preposto do contratado, e com folhas numeradas e rubricadas pelas partes;

2) acompanhamento e fiscalização da execução do contrato, em especial quanto: à subcontratação, quando não permitida; à qualidade dos materiais empregados e dos serviços executados; às quantidades dos materiais empregados e dos serviços executados, para evitar acréscimos e supressões desnecessários; à responsabilização do contratado pelos danos causados a Administração ou a terceiros;

3) verificação, medição e atestação do recebimento do material e/ou execução de obras ou serviços;

4) verificar se o contratado respeita as normas pertinentes à segurança do trabalho, quando for o caso;

5) verificar se os profissionais indicados na licitação, sobretudo os apontados nos atestados de capacidade técnica, efetivamente participam da execução do contrato;

Cont BI Nr 243, de 28 DEZ 10

6) comunicar tempestivamente, por escrito, todas as irregularidades e ocorrências ao Ordenador de Despesas;

7) verificar quem são os empregados do contratado que estão prestando serviços da SEF e OMDS;

8) verificar se o licitante recolhe todos os encargos trabalhistas, tributários, previdenciários pertinentes ao contrato; e

9) acompanhar o cronograma de execução do contrato.

Em consequência, a SG4/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

(Nota Nr 027-SSLC/SG4/SEF, de 23 DEZ 10)

c. Indenização de Férias - Requerimento recebido - Despacho do Ordenador de Despesas/SEF

No requerimento em que o ex-1º Ten QCO ÉRICO BIDINOTTO BRITO, do CCIEx, solicita o pagamento da indenização referente a 8 (oito) dias de férias não gozadas, relativas ao ano de 2009, por ter tomado posse no Serviço Público Federal, no cargo de Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil, no dia 1º JUL 10, conforme publicado no DOU Nr 124, Seção 2, de 1º JUL 10, o Ordenador de Despesas da SEF deu o seguinte despacho:

Deferido, após realizar estudos a luz da legislação pertinente, dos documentos apresentados e do Parecer da SEF exarado no Of Nr 177-Asse Jur - 07 (A1/SEF), de 9 de agosto de 2007, referente ao assunto, reconheço a dívida e a obrigação de seu pagamento, tendo em vista que o ex-militar apresentou-se pronto para o serviço 8 (oito) dias antes do término das férias relativas ao ano de 2009, em virtude de ter que tomar posse no cargo de Auditor-Fiscal da Receita Federal do Brasil, conforme publicado no item 2, da alínea “b”, do Nr 1 da 3ª Parte do BI/D Aud Nr 063, de 3 SET 10.

- Publique-se o presente despacho no BI/SEF;

- Arquive-se 1 (uma) via da documentação na SG1.2-Remuneração/SEF.

Em consequência, a SG1.2-Remuneração/SEF adote as seguintes medidas administrativas:

a) Faça o saque da Indenização de Férias não gozadas, CODOM CPEX, proporcional a 8 (oito) dias a que o ex-militar faz jus, conforme o modelo a seguir:

Alt	Prec/CP	Campo	Nova info
1	025154679	35	A92 00172358

b) Faça a Despesa a Anular do Adicional de Férias, recebido no mês de MAIO 10, referente a 8 (oito) dias de férias não gozados pelo ex-militar, conforme o modelo a seguir:

Alt	Prec/CP	Campo	Nova info
1	025154679	35	GD2 00057452

(Nota Nr 737-SG1.2/SEF, de 24 DEZ 10)

Cont BI Nr 243, de 28 DEZ 10

d. Arrançamento

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

Para o dia 29 DEZ 10				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	36	CF	150
Oficiais PTTC	RR	2		
ST e Sgt	RR	17		
ST e Sgt PTTC	RR	0		
Cb, Tf e Sd	QR	95		
Outras OM	RR/QR	0		

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

Para o dia 29 DEZ 10		
Café: 71	Almoço: 150	Jantar: 71

(Nota Nr 362-Sv Aprv/SEF, de 28 DEZ 10)

4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA

Sem alteração

Gen Div CARLOS HENRIQUE CARVALHO PRIMO
Rsp pelo Secretário de Economia e Finanças