

1º Turno (0800 às 1215h)	Sd ENRICK - DGO; CORREIA - CCIEEx; PAIVA - CPEEx; e MÁRIO - SEF
2º Turno (1215 às 1830h)	Cb ANDERSON- SEF; Sd RODRIGUES- CPEEx; TORRES- CCIEEx; e FÁBIO- DGO

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. Alterações de Oficiais Gerais

1) Dispensa do Serviço para Desconto em Férias - Concessão

Concedo 13 (treze) dias de dispensa do serviço para desconto nas férias relativas ao ano de 2011, a contar desta data, ao Gen Div GERSON FORINI, Subsecretário de Economia e Finanças, devendo apresentar-se pronto para o serviço no dia 26 MAR 13. Restam-lhe 17 (dezesete) dias de férias relativas ao ano de 2011, de acordo com o § 4º do art. 448 do RISG.

Em consequência:

a) passa a responder pelo expediente do Subsecretário de Economia e Finanças, no período de 13 a 15 MAR 13, o Gen Bda OSCAR HENRIQUE GRAULT VIANNA DE LIMA; nos dias 18 e 19 MAR 13, o Gen Bda JOSÉ ORLANDO RIBEIRO CARDOSO; e no período de 20 a 25 MAR 13, o Gen Bda LUIZ ARNALDO BARRETO ARAÚJO, cumulativamente com as funções que já exercem; e

b) a SG1/SEF, a D Cont, a DGO e os interessados tomem as providências decorrentes.

2) Deslocamento

Em 11 MAR 13

O Gen Bda JOSÉ ORLANDO RIBEIRO CARDOSO, Diretor de Gestão Orçamentária, deslocou-se para as guarnições de Porto Alegre/RS e Santa Maria/RS, a fim de realizar Visita de Orientação Técnica (VOT), na área da 3ª RM e 3ª DE.

(Solução ao DIEx nº 220-SG1/SDIR/DIR/D Cont, de 7 MAR 13)

Em consequência:

a) o Cel FRANCISCO JOSÉ NOGUEIRA DE FREITAS passa a responder pelo expediente do Diretor de Gestão Orçamentária, a contar de 11 MAR 13, cumulativamente com as funções que já exerce; e

b) a SG1/SEF, a DGO e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

b. Diversos

1) Diretor de Contabilidade Interino - Designação

Designo, de acordo com o art. 380 do Regulamento Interno e dos Serviços Gerais (RISG), o Cel VICENTE GARRONE PALMA VELLOSO para o cargo Diretor de Contabilidade Interino, a contar de 18 de março de 2013, em substituição ao Gen Bda OSCAR HENRIQUE GRAULT VIANNA DE LIMA, tendo em vista a passagem, deste, para a reserva remunerada a pedido.

(Nota nº 303-SG1/SEF, de 12 MAR 13)

Em consequência, a SG1/SEF, a D Cont e os interessados tomem as providências decorrentes.

2) Certificado - Apresentação

A 2º Ten LAURA FARIA FLORENZANO, desta Secretaria, apresentou o certificado de conclusão do Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, Especialização em Dentística - Área do Conhecimento Odontologia, ministrado pela Faculdade de Odontologia do Campus de Araçatuba, São Paulo/SP, datado de 10 MAR 06, realizado no período de 9 JUN 03 a 23 NOV 04, com carga horária total de 754 (setecentos e cinquenta e quatro) horas / aulas.

(Nota nº 296-SG1.1.1/SEF, de 11 MAR 13)

Em consequência:

- a) a SG1/SEF designe um militar para realizar a verificação de validade e veracidade das informações contidas no mencionado certificado, e
- b) os interessados tomem as providências decorrentes.

3) Verificação da Validade e Veracidade de Informações - Designação

Designo o Cap JORGE HENRIQUE RENZLER FRAGA, desta Secretaria, para verificar a validade e a veracidade das informações contidas no certificado de conclusão do curso de Pós-Graduação *Lato Sensu*, Especialização em Dentística - Área do Conhecimento Odontologia, ministrado pela Faculdade de Odontologia do Câmpus de Araçatuba, São Paulo/SP, datado de 10 MAR 06, realizado no período de 9 JUN 03 a 23 NOV 04, com carga horária total de 754 (setecentos e cinquenta e quatro) horas / aulas, de acordo com o previsto no item 3, da letra “c”, do Nr 5 da Port nº 096/DGP, de 15 JUN 05.

(Nota nº 296-SG1.1.1/SEF, de 11 MAR 13)

Em consequência:

- a) o militar designado deverá comparecer a SG1/SEF para receber as orientações necessárias para proceder a verificação; e
- b) a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

4) Contratação de Solução de Tecnologia da Informação - Substituição de Integrante Técnico

Seja substituída a Integrante Técnica: Cap DENISE CRISTINE AZEVEDO SATHLER, pelos 1º Ten KELYANNE THOMÉ NOGUEIRA RIBEIRO e 2º Ten ARLEN ALMEIDA PEREIRA, ambos desta Secretaria, para comporem nas respectivas funções, a Equipe de Planejamento, cujo objeto é a aquisição de equipamentos materiais e serviços para instalação de rede física e lógica de equipamentos de informática, audiovisuais projeção de imagem, videoconferência a serem instalados nos seguintes ambientes das futuras instalações da SEF e suas OMDS: auditório, sala de conferência, sala multimídia, sala de treinamento, sala de instrução do CCIEx, salas de reuniões e salões de honra, de acordo com o previsto no inciso III do § 2º do art. 9º da Instrução Normativa nº 4, de 12 de novembro de 2010, conforme publicado no BI/SEF Nº 215, de 9 NOV 12.

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

5) Fixação de Limites para as Promoções de 31 AGO 13 - Transcrição

“PORTARIA Nº 01-CPO, DE 4 DE MARÇO DE 2013.

Fixa os limites e estabelece os procedimentos para a remessa da documentação que se faz necessária ao estudo para a organização dos Quadros de Acesso (QA) para as promoções de oficiais de carreira, exceto os do Quadro Auxiliar de Oficiais, de 31 de agosto de 2013.

O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE PROMOÇÕES DE OFICIAIS, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos XI e XIII do art. 58 do Regulamento, para o Exército, da Lei de Promoções dos Oficiais da Ativa das Forças Armadas (RLPOAFA), aprovado pelo Decreto nº 3.998, de 5 de novembro de 2001, modificado pelos Decretos nº 5.200 e nº 5.335, de 30 de agosto de 2004 e de 12 de janeiro de 2005, respectivamente; combinado, ainda, com o que prescrevem as Instruções Gerais para Promoção de Oficiais da Ativa do Exército (IG 10-12), aprovadas pela Portaria do Comandante do Exército nº 820, de 2 de setembro de 2010, publicada no Boletim do Exército nº 36, de 10 de setembro de 2010, e seu ANEXO B (Calendário para o Processamento das Promoções por Merecimento e por Antiguidade), resolve:

Art. 1º Fixar os limites quantitativos de antiguidade e estabelecer os procedimentos para a remessa de documentação necessária à organização dos QA para as promoções de oficiais de carreira, exceto os do Quadro Auxiliar de Oficiais, de 31 de agosto de 2013, tomando por base o Almanaque de Oficiais.

Art. 2º Recomendar às Organizações Militares (OM) com militares abrangidos pelos limites constantes desta Portaria:

I - Que publiquem ordem, em Boletim Interno (BI), para a realização da Inspeção de Saúde para fins de controle periódico de saúde ou para verificação de capacidade laborativa dos militares em questão, caso não tenha sido realizada anteriormente.

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

II - Que cumpram rigorosamente o contido no art. 4º das IG 10-12 e do calendário constante de seu ANEXO B.

III - Que façam chegar à Secretaria da Comissão de Promoções de Oficiais (CPO), QGEx - Bloco D - 2º pavimento - SMU - CEP: 70.630-901 - Brasília/DF, mesmo endereço da DA Prom, até o dia 15 de junho de 2013, a Certidão de Dados Individuais (CDI) original, conforme modelo existente no ANEXO B, devidamente conferida, assinada e com a marca d'água.

IV - Que providenciem a alteração ou atualização dos dados individuais (inclusive a fotografia) e/ou registros funcionais do militar incluído nos limites quantitativos para a organização dos QA para promoções, na Base de Dados Corporativa de Pessoal (BDCP), via Sistema de Cadastramento de Pessoal do Exército (SiCaPEX), atentando para a data do encerramento das alterações, em 15 de março de 2013, constante no ANEXO B das IG 10-12.

V - Que informem diretamente ao Departamento-Geral do Pessoal (DGP) o registro funcional do pessoal não passível de atualização via SiCaPEX, isto é, que não constem como funcionalidade do referido Sistema para a OM, atentando para a data limite de entrada, no DGP, da documentação hábil para a atualização da BDCP, em 15 de abril de 2013, em conformidade com o ANEXO B das IG 10-12.

Parágrafo único. Em caso de movimentação do militar incluído no limite de antiguidade para organização do QA, ocorrendo o desligamento após 15 de maio de 2013, a remessa da CDI será responsabilidade da OM de origem.

Art. 3º Recomendar, também, às OM com militares abrangidos pelos limites constantes desta Portaria, que informem, com urgência, via Documento Interno do Exército, radiograma ou outro meio físico ou eletrônico, à Secretaria da CPO/DA Prom, remetendo anexo o documento comprobatório, a eventual incidência dos referidos militares em alterações que venham a ocorrer até a data de promoção, tais como:

- I - Pedido de transferência para a reserva.
- II - Incapacidade física definitiva e / ou reforma.
- III - Aplicação, cancelamento e / ou anulação de punições disciplinares.
- IV - Prisão em flagrante delito.
- V - Submissão a conselho de justificação.
- VI - Prisão preventiva, no contexto de inquérito policial ou inquérito policial militar (IPM).
- VII - Falecimento.
- VIII - Entrada em LTIP, LAC e LTSPF.
- IX - Passagem à situação de "sub judice" ou quando essa deixar de existir, em decorrência do trânsito em julgado de sentença ou absolvição, inclusive nos casos de justiça comum.
- X - Situação de agregação ou reversão.
- XI - Condenação, absolvição ou reabilitação judicial transitada em julgado.
- XII - Demissão.

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

XIII - Outras passíveis de provocar reflexos no processamento das promoções, à luz da legislação em vigor (art. 35 e 36 da Lei nº 5.821, de 10 de novembro de 1972, Lei de Promoções dos Oficiais da Ativa das Forças Armadas - LPOAFA, e parágrafo 3º do art. 3º das IG 10-12).

Parágrafo único. Em todas as informações das alterações, citadas no presente artigo, devem constar, obrigatoriamente:

- I - posto;
- II - nome completo;
- III - número de identidade militar ou número do cadastro;
- IV - alteração ocorrida, com documentação comprobatória devidamente autenticada, proveniente de demandas judiciais, tais como objeto de lide, rito processual, número de processo, seção judiciária, autor e litisconsortes; e
- V - outros dados constantes de documentos expedidos pelos órgãos envolvidos, que complementem as informações.

Art. 4º Recomendar que o Cmt da OM preencha a Ficha de Informação para Promoção por Merecimento (FI Prom) como subsídio à CPO.

§ 1º A DA Prom disponibilizará, aos comandantes imediatos dos militares incluídos no limite quantitativo de antiguidade para a organização do QA para promoção, a FI Prom (ANEXO C), para preenchimento on line no endereço <http://fiprom.daprom.dgp.eb.mil.br>, entre 15 de abril e 17 de maio de 2013.

§ 2º Caso o comandante não consiga acessar o endereço para preenchimento, solicita-se que entre em contato com a DA Prom, clicando em “Não consegue acessar sua conta”, ou por telefone (inclusive RITEx nº 860-6133).

§ 3º A remessa por meio físico é desnecessária, devendo ser utilizada apenas no caso de impossibilidade de remessa por meio eletrônico.

Art. 5º Determinar que esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação.

ANEXO A - LIMITES QUANTITATIVOS DE ANTIGUIDADE PARA A ORGANIZAÇÃO DOS QUADROS DE ACESSO PARA AS PROMOÇÕES, EM 31 DE AGOSTO DE 2013, DOS OFICIAIS DE CARREIRA, EXCETO OS DO QUADRO AUXILIAR DE OFICIAIS.

ANEXO B - MODELO DE CERTIDÃO DE DADOS INDIVIDUAIS.

ANEXO C - MODELO DA FICHA DE INFORMAÇÃO PARA PROMOÇÃO POR MERECIMENTO.

ANEXO D - MODELO DE RELATÓRIO DO EXAME DE DADOS INDIVIDUAIS.

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

2. PARA AS PROMOÇÕES AO POSTO DE TENENTE-CORONEL

Armas, Quadro e Serviços	Limites para Organização dos Quadros de Acesso (QA)
Infantaria	Até o Maj (019475843-9) HENRIQUE ÂNGELO MARTINS MACAMBIRA (inclusive)
Artilharia	Até o Maj (018781653-3) EDUARDO RODRIGUES VIVEIROS (inclusive)
Intendência	Até o Maj (020335244-8) ANTONIO JORGE MEIRELLES (inclusive)

(Transcrito do BE Nº 10, de 8 MAR 13)
(Nota nº 299-SG1/SEF, de 12 MAR 13)

Em consequência:

- a) estão incluídos nos limites acima os Maj CLAYTON ARMSTRONG DE AQUINO NUNES, FÁBIO DOS SANTOS GUIMARÃES e AMAURY GONÇALVES DE MORAES, todos desta Secretaria; e
- b) a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

6) Espelho de Cartão de Identificação Militar - Repasse

a) De acordo com a solicitação contida no DIEx nº 186-SG1/SDIR/DIR, de 28 FEV 13, esta Secretaria repassou à Diretoria de Gestão Orçamentária, 30 (trinta) Espelhos Modelo 10-B para a confecção de Cartão de Identificação Militar, com a seguinte numeração de série: (1.300.309 a 1.300.338).

(Nota nº 300-SG1/SEF, de 12 MAR 13)

b) De acordo com a solicitação contida no DIEx nº 16-Seç Adm.2/CCIEEx, de 26 FEV 13, esta Secretaria repassou ao Centro de Controle Interno do Exército, 30 (trinta) Espelhos Modelo 10-B para a confecção de Cartão de Identificação Militar, com a seguinte numeração de série: (1.300.339 a 1.300.368).

(Nota nº 301-SG1/SEF, de 12 MAR 13)

Em consequência, a SG1/SEF, a DGO, o CCIEEx e os interessados tomem as providências decorrentes.

7) Epígrafes dos Assuntos Publicados no BE Nº 10, de 8 MAR 13, de interesse desta Secretaria:

a) Cargos de Oficial-General Existentes

PORTARIA NORMATIVA Nº 523/MD, DE 27 FEV 13.

Divulga os cargos de oficial-general existentes nas estruturas organizacionais das Forças Armadas.

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

b) Plano de Inspeções e Visitas do Estado-Maior do Exército

PORTARIA Nº 112-CMT EX, DE 27 FEV 13.

Aprova o Plano de Inspeções e Visitas do Estado-Maior do Exército e dos órgãos de direção setorial para o ano de 2013 e dá outras providências.

c) Prestação de Contas Anual do Comando do Exército - Exercício 2011

NOTA Nº 001-A3.3-CMT EX, DE 28 FEV 13.

Prestação de Contas Anual do Comando do Exército - Exercício 2011.

d) Cursos e Estágios

(1) PORTARIA Nº 24-EME, DE 21 FEV 13.

Cria o Estágio de Atualização em Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear para Sargentos e dá outras providências.

(2) PORTARIA Nº 27-EME, DE 1º MAR 13.

Normatiza o Curso de Operação da Viatura Blindada Especial Lança-Pontes *Leopard 1* BR para sargentos e revoga a Port nº 202-EME, de 27 de dezembro de 2010.

(3) PORTARIA Nº 28-EME, DE 1º MAR 13.

Normatiza o Curso de Operação da Viatura Blindada Especial Lança-Pontes *Leopard 1* BR para oficiais e revoga a Port nº 202-EME, de 27 de dezembro de 2010.

(4) PORTARIA Nº 29-EME, DE 1º MAR 13.

Normatiza o Curso de Operação da Viatura Blindada de Combate de Engenharia *Leopard 1* BR para oficiais e revoga a Portaria nº 200-EME, de 27 de dezembro de 2010.

(5) PORTARIA Nº 30-EME, DE 1º MAR 13.

Normatiza o Curso de Operação da Viatura Blindada de Combate de Engenharia *Leopard 1* BR para sargentos e revoga a Port nº 200-EME, de 27 de dezembro de 2010.

(6) PORTARIA Nº 22-DECEX, DE 5 MAR 13.

Altera o Calendário Geral de Cursos e Estágios Gerais no Exército Brasileiro para o ano de 2013, aprovado pela Portaria nº 132-DECEX, de 29 de agosto de 2012.

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

8) Comissão de Exame de Dados Individuais - Designação

a) Designo a comissão composta pela 1º Ten ANNE CAROLINE DE LIMA ARAÚJO CORRÊA, S Ten JOSÉ CICERO DA SILVA e o 3º Sgt CLEIDIMAR PIRES DA SILVA para, sob a presidência do primeiro, examinarem, no mês de março, as Fichas Cadastro, de Valorização do Mérito e Disciplinar dos militares, abaixo relacionados, incluídos nos limites para as promoções de 31 AGO 13, de acordo com § 1º e 2º do art. 4º da Port nº 820, de 2 SET 10, devendo fazer a entrega do relatório até o dia 3 MAIO 13, ao Chefe da Seção de Pessoal, a saber:

- Maj CLAYTON ARMSTRONG DE AQUINO NUNES;
- Maj FÁBIO DOS SANTOS GUIMARÃES; e
- Maj AMAURY GONÇALVES DE MORÃES.

b) O militar cujas Fichas Cadastro, de Valorização do Mérito e Disciplinar serão examinadas, deverá tomar as seguintes providências:

(1) entregar ao Presidente da Comissão mediante DIEx:

- uma cópia das fichas acima mencionadas, após sua impressão a partir da página do DGP na “internet” no endereço: www.dgp.eb.mil.br; e
- suas alterações / assentamentos com a documentação comprobatória dos dados cadastrais.

(2) entregar na SG1 / SEF uma cópia da documentação necessária à correção dos erros e / ou omissões constatadas pela comissão para posterior encaminhamento ao DGP.

c) O Chefe da Seção do Pessoal deverá assessorar os integrantes da Comissão de Exame durante a execução de seus trabalhos, conferir o relatório e apresentá-lo ao Chefe de Gabinete para posterior publicação em BI.

(Nota nº 298-SG1/SEF, de 12 MAR 13)

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

9) Inspeção de Saúde - Ordem

Seja inspecionado de saúde para fim de designação para Prestador de Tarefa por Tempo Certo pelo MPGu/Brasília (HMAB), o Cel RICARDO JOSÉ PESSOA DE MAGALHÃES.

(Nota nº 313-SG1.1.4/SEF, de 13 MAR 13)

Em consequência, a SG1/SEF, o Posto de Saúde/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

	<p align="center">MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS (Contadoria Geral/1841)</p> <p align="center">Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13</p>	<p align="center">Pag Nr 10</p>
--	---	-------------------------------------

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. Transferência de Pagamento - Transcrição

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 143-SG1/D Cont, de 7 MAR 13, a seguir transcrito:

“1. Versa o presente expediente sobre transferência de pagamento.

2. Informo as datas de desligamento dos militares, abaixo relacionados:

Posto	Nome	Idt	Data de Desligamento
Cel	JOSIAS SADRACH SATURNINO DOS SANTOS	026995272-7	21 JAN 13
Cel	ROBERTO CARLOS MOREIRA SILVA	022690853-1	6 DEZ 12
Maj	JOÃO CARLOS ALEXANDRE DE LIMA	018782113-7	22 DEZ 12
Maj	CLÁUDIO D'ABADIA RIBEIRO	020333234-1	9 FEV 13

Por ordem do Diretor de Contabilidade. - (Assn) VICENTE GARRONE PALMA VELLOSO - Cel.”

Em consequência, a SG1/SEF, a D Cont e os interessados tomem as providências decorrentes.

b. Diárias e Requisição de Passagens - Concessão

1) 5ª ICFEx

A fim de participar da reunião de Comando da 15ª Bda Inf Mtz, na cidade de Cascavel/PR, nos dias 25 e 26 MAR 13, conforme o solicitado no DIEx nº 100-S4.4-SAA/5ª ICFEx, de 5 MAR 13, o militar, abaixo relacionado Chefe da 5ª ICFEx, faz jus à 1,5 (uma e meia) diárias e às passagens, conforme discriminado abaixo:

Posto	Nome	Diárias (R\$)	Passagens (R\$)
Ten Cel	GILSON DE MOURA FREITAS	317,25	913,14

(Nota nº 40-Asse 3/SEF, de 8 MAR 13)

Em consequência:

a) a DGO repasse para a 5ª ICFEx (Cmdo 5ª RM/5ª DE) os valores de diárias (R\$ 317,25) e passagens (R\$ 913,14) e informe na NC que o crédito se destina à participação do Ch 5ª ICFEx na Reu Cmdo da 15ª Bda Inf Mtz, na cidade de Cascavel/PR; e

b) a 5ª ICFEx tome as providências decorrentes.

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(Contadoria Geral/1841)**

Pag Nr
11

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

2) IEFEx

A fim de participar do 1º Seminário de Administração, coordenado pelo IEFEx, na guarnição de Brasília/DF, no período de 18 a 22 MAR 13, conforme o solicitado no DIEx nº 21-IEFEx/SEF, de 8 MAR 13, os militares, abaixo relacionados, fazem jus às diárias e passagens, conforme discriminado abaixo:

Posto	Nome	OM	Diárias (R\$)	Passagens (R\$)
Cel	HERALDO DIAS NEVES	Cmdo 12ª RM	1.568,45	1.845,70
Cel	CELSO OSÓRIO SOUTO CORDEIRO	Cmdo Bda Inf Pqdt	1.568,45	1.351,30
Cel	PEDRO MELO CAVALCANTE	Cmdo CMNE	1.568,45	1.454,80
Ten Cel	GUTEMBERG RIBEIRO	Cmdo 5ª RM/5ª DE	1.568,45	960,00
Ten Cel	SÍLVIO CESAR SILVA DE LIMA	8ª ICFEx (2º BIS)	1.568,45	-
Ten Cel	MARCUS JOSÉ MUNIZ GONÇALVES	2ª ICFEx	1.568,45	914,19
Maj	VANDRÊ DE PAULA FARIA	4ª ICFEx (Cmdo 4ª Bda Inf Mtz)	1.568,45	1.072,70
Maj	LEANDRO LOPES CHRISTOVAM	Cmdo 12ª RM	1.568,45	1.845,70
Maj	MÁRIO FRANCISCO SALDANHA NETO	3ª ICFEx	1.568,45	1.807,12
Cap	FERNANDO DIAS	4ª ICFEx (Cmdo 4ª Bda Inf Mtz)	1.328,10	1.072,70
Cap	REGINALDO GALDINO RAMOS JUNIOR	2ª ICFEx	1.328,10	914,19
1º Ten	GUSTAVO GROSSI SILVEIRA CAMPOS	Cmdo CMO	1.328,10	1.219,80
1º Ten	FRANCELE ESTIVALLET SILVEIRA	3ª ICFEx	1.328,10	1.695,26
2º Ten	EMÍLIO SILVEIRA DE SOUZA	Cmdo CMO	1.328,10	1.219,80
S Ten	HENRIQUE FRANKLIN CONCEIÇÃO BRANDÃO	5ª ICFEx (Cmdo 5ª RM/5ª DE)	1.328,10	1.090,34
S Ten	ODILON BENTO FERREIRA CARVALHO	4ª Bda C Mec	1.522,30	426,62
S Ten	ANDRÉ DILÉLIO GOULART	Cmdo 9ª RM	1.328,10	793,58
1º Sgt	ELIELSON ALVES DE LIMA	Cmdo 8ª RM/8ª DE	1.552,30	1.316,40
3º Sgt	FERNANDA CERES NACHORNIK	Cmdo 5ª RM/5ª DE	1.328,10	960,00

Obs: o acréscimo de embarque e desembarque (R\$ 95,00) está incluído no valor das diárias de cada militar.

(Nota nº 39-Asse 3/SEF, de 11 MAR 13)

Em consequência, a DGO repasse para as unidades supramencionadas os respectivos valores de diárias e passagens e informe na NC que o crédito se destina à participação no 1º Seminário de Administração do IEFEx, na guarnição de Brasília/DF.

c. Exercícios Anteriores - Apresentação de Requerimento

Deu entrada nesta Secretaria, em 4 MAR 13, por intermédio do DIEx nº 105-SG1/D Cont, de 19 FEV 13, o Requerimento EB: 64469.000298/2013-65, datado de 13 FEV 13, no qual o 3º Sgt DEJAIR NUNES DE SOUZA, da D Cont, requer o pagamento, por intermédio de Despesas de Exercícios Anteriores, dos valores referentes ao Auxílio-Alimentação no montante de 5 (cinco) vezes a etapa comum, relativas a 10 (dez) dias do mês de outubro e 10 (dez) dias do mês de novembro de 2012, por ter ficado impossibilitado de ser alimentado por conta da União.

(Nota nº 297-SG1/SEF, de 12 MAR 13)

Em consequência, a SG1.2-Remuneração/SEF faça o estudo do direito remuneratório e providencie o despacho do Ordenador de Despesas.

Cont BI Nº 049, de 13 MAR 13

d. Arrançamento

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

Para o dia 14 MAR 13				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	255	CF	664
PTTC	RR	39		
S Ten e Sgt	RR	133		
S Ten e Sgt PTTC	RR	9		
Cb, Tf e Sd	QR	228		
Outras OM	RR/QR	0		

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

Para o dia 14 MAR 13		
Café: 158	Almoço: 664	Jantar: 154

(Nota nº 076-Sv Aprv/SEF, de 13 MAR 13)

4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA

Sem alteração

Gen Bda OSCAR HENRIQUE GRAULT VIANNA DE LIMA

Rsp pelo Expt do Secretário de Economia e Finanças