

Adj OD e Cmt Gd	1º Sgt L. COSTA	- CPEX
Fisc de Sobras e Resd	1º Sgt L. COSTA	- CPEX
Cb Gd	Cb DANILO SOUZA	- SEF
Cb Rfr Gd e Bom D	Cb THÉO	- DGO
Motr D	Sd MONTEIRO	- 11ª ICFOX
Sd Gd (P1)	Sd WILLIAN SILVA - SEF; RODRIGUES - CPEX; MUNIZ - D Cont	

	<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>EXÉRCITO BRASILEIRO</b> <b>SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS</b> (Contadoria Geral/1841)  Cont BI Nº 201, de 19 OUT 12	Pag nº 2
--	--	-------------

### **Guarda do Contingente**

Cb D (Cmt Gd)	Cb JORDÃO	- CPEx
Plantão (Sd Gd)	Sd LOPES	- 11ª ICEx

### **Aprovisionamento**

Sobreaviso	3º Sgt DIAS	- SEF
Copeiro	Cb FELIPE SILVA	- SEF
Cozinheiro	Sd WELINTON	- SEF

### **Para o dia 22 OUT 12 seg**

OD	2º Ten MARCUS	- 11ª ICEx
----	---------------	------------

### **Guarda do Quartel**

Adj OD e Cmt Gd	3º Sgt LEANDRO	- CPEx
Fisc de Sobras e Resd	3º Sgt LEANDRO	- CPEx
Cb Gd	Cb PERICLES	- CPEx
Cb Rfr Gd e Bom D	Cb MARLON	- CCIEEx
Motr D	Sd BARBOZA	- SEF
Sd Gd (P1)	Sd CHAVES - CCIEEx; MULLER - DGO; INDINALDO	- CCIEEx
Perm Estac (P2 Móvel)	Sd RODRIGUES - SEF; RICARDO - DGO; LOBATO	- D Cont
Perm Estac (P3 Fixo)	Sd PAULO CÉSAR	- CPEx

### **Guarda do Contingente**

Cb D (Cmt Gd)	Cb ELIEZER	- DGO
Plantão (Sd Gd)	Sd REGINALDO	- SEF

### **Aprovisionamento**

Sobreaviso	3º Sgt BASÍLIO	- SEF
Copeiro	Sd MAGALHÃES	- SEF
Cozinheiro	Sd ANDRADE	- SEF

### **Serviço de Portaria/SEF**

1º Turno (0800 às 1215h)	Cb ANDERSON - SEF; Sd ALARCÃO - DGO; ADALBERTO-CCIEEx; MORAES -CPEx
2º Turno (1215 às 1800h)	Sd GERALDO-CCIEEx; ROGEL-SEF; RODRIGUES-CPEx; MULLER-DGO

### **2ª PARTE - INSTRUÇÃO**

Sem alteração

Cont BI Nº 201, de 19 OUT 12

**3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. Alterações de Oficiais**

**1) Designação para Matrícula em Estágio - Transcrição**

“Estágio: Para Comandantes de OM Blindadas e Mecanizadas.

Local: CI Bld (Santa Maria/RS).

Início: 19 NOV 12 (Apresentação no EE: 19 NOV 12).

Término: 23 NOV 12.

11ª RM.

Providências a cargo da OM/UG de origem do militar.

Posto A/Q/S	CP Idt	Nome	OM Origem Cidade-UF	Leg Obs
Ten Cel Cav	286005 0165522020	MARCUS OSTWALD CORBAL	SEF Brasília/DF	10 53 61 72 (c)

**Legendas:**

10 - Despesas por conta da cota distribuída ao DGP.

53 - Autorizo o deslocamento.

61 - Liquidação e pagamento da despesa em 30 dias.

72 - Conforme prescreve o inciso I, do art. 13 e o art. 14 do R-50, aprovado pelo Dec nº 2.040, de 21 OUT 1996.

**Obs:**

(c) Para fins de planejamento de diárias no SIPEO será considerado o dia imediatamente anterior/ posterior ao início/término da atividade. Caso os deslocamentos sejam realizados em períodos diferentes do planejado, os recursos necessários à complementação das diárias deverão ser solicitados ao DGP, via RM, com o Relatório de Viagem Nacional referente ao caso.”

(Transcrito do Adt da DCEM 4B ao Bol do DGP Nº 077, de 26 SET 12)

(Nota nº 102-SG3/Gab Sect/SEF, de 17 OUT 12)

Em consequência, a SG1/SEF, a SG3/SEF, a SG4/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 201, de 19 OUT 12

## **2) Deslocamento**

**Em 29 SET 12**

O 1º Ten DINAMIR DA LUZ BELO, desta Secretaria, deslocou-se para a guarnição de Aquidauana/MS, a fim de participar da Fase do Preparo Centralizado do 17º Contg E F Paz-Haiti, que está sendo realizado no 9º BE Cmb (Aquidauana/MS), no período de 1º a 27 OUT 12.

(Nota nº 1219-SG1/Gab Sect/SEF, de 17 OUT 12)

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

### **b. Alterações de Praças**

#### **Passagem à Disposição do DECEX**

De acordo com o inciso VII do art. 74, da Seção II, do Capítulo VI, da Portaria nº 038-DECEX, de 4 ABR 12, que aprova as Instruções Reguladoras do Concurso de Admissão ao Quadro Auxiliar de Oficiais, referentes ao Processo Seletivo em 2012 (IRCAM / CHQAO - EB60 - IR-20.001) e com o número 3 da Portaria nº 034, de 2 ABR 12, que aprova o Calendário Anual referentes ao Processo Seletivo ao Concurso de Admissão ao Quadro Auxiliar de Oficiais, resolvo:

passar à disposição do DECEX, por 30 (trinta) dias, a partir de 22 OUT 12, para estudo e, por 03 (três) dias, a partir do dia 23 NOV 12, para a realização da reunião preliminar e realização das provas, os seguintes militares desta Secretaria:

- S Ten JOSÉ CÍCERO DA SILVA;
- S Ten ALEX SOUZA DA COSTA;
- S Ten LENILSON JOSÉ COELHO;
- 1º Sgt LÚCIO FLÁVIO ARAÚJO PERFEITO; e
- 1º Sgt SILVÂNIO DANTAS DE SOUZA.

#### **Calendário de Atividades:**

- Passagem à disposição do DECEX: 22 OUT 12;
- Reunião Preliminar: 23 NOV 12;
- Prova de Conhecimentos Gerais: 24 NOV 12;
- Prova de Conhecimentos Militares: 25 NOV 12.

(Nota nº 103-SG3/SEF, de 18 OUT 12)

Em consequência, a SG1/SEF, a SG3/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 201, de 19 OUT 12

**c. Diversos**

**1) Ficha Cadastro do SiCaPEX - Atualização**

Sejam atualizados no SiCaPEX, os dados do Sr Gen Div GERSON FORINI, S Sect Eco Fin, conforme as informações abaixo:

- a) excluir o dependente FLÁVIO TREVELLIN FORINI (filho), por atingir a idade limite; e
- b) atualizar os dados do curso abaixo:

OM	Curso/Estg Mil	Natureza	Tipo	Estabelecimento	País	Início	Término	Grau	Menção	Class
-	Estado-Maior	Altos Estudos Militares	Curso no Exterior	-	Espanha	15/05/1995	15/04/1996	-	Sem Menção	-

(Nota nº 1222-SG1.1.4/SEF, de 18 OUT 12)

Em consequência, a SG1/SEF tome as seguintes providências:

- (1) faça a atualização dos dados supracitados na Ficha Cadastro do SiCaPEX do militar supracitado; e
- (2) faça a remessa dos documentos necessários à APG/DGP, para as atualizações a cargo daquela Assessoria.

**2) Contratação de Solução de Tecnologia da Informação - Designação de Equipe**

Designo os militares abaixo relacionados para comporem, nas respectivas funções, cumulativamente com as funções que já exercem, a Equipe de Planejamento da Contratação de Serviço de Tecnologia da Informação, cujo objeto é a contratação de serviços técnicos em Tecnologia da Informação, na área de desenvolvimento de sistemas (“Web Service”) para o Sistema de Controle de Numerário da Diretoria de Contabilidade e sua manutenção evolutiva, conforme Documento de Oficialização de Demanda, da Diretoria de Contabilidade, de 8 AGO 12, e de acordo com o previsto no inciso III do § 2º do art. 9º da Instrução Normativa nº 4, de 12 de novembro de 2010.

- Integrante Requisitante: Maj ANTÔNIO JOSÉ COSTA RANGEL, da D Cont;
- Integrante Técnico: 1º Ten GLENDA FERREIRA FERNANDES VELLO, da D Cont; e
- Integrante Administrativo: 1º Ten MÁRCIO ANTÔNIO AMITE, da SEF.

As atribuições dos componentes da Equipe se encontram publicadas na alínea b) do item 1) da letra “c” do nº 1 da 3ª Parte BI/SEF Nº 120, de 25 JUN 12.

(Nota nº 277-SG4/SEF, de 18 OUT 12)

Em consequência, a SG4/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 201, de 19 OUT 12

### 3) Encerramento do Exercício Financeiro de 2012

A fim de atender o encerramento do exercício financeiro de 2012, informo que as solicitações, referentes à movimentação de material permanente (descargas e transferências), deverão ser encaminhadas à Fiscalização Administrativa/SEF até 12 NOV 12.

(Nota nº 273-SG4/Gab Sect/SEF, de 18 OUT 12)

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

### 4) Curso - Transcrição

Esta Secretaria recebeu e transcreve o seguinte radiograma:

“NR 032/D1/DCEM (CIRCULAR) VG DE 5 OUT 12 PT INCB-ME SR DIR CEM INFO PRORG ATEH 12 NOV 12 VG INSC ELT SUCEMNET VG SEG CURSO/2013 PTPT GESTAOH SIST TATICO CMDO ET CT (CAP/TEN COM) PT CEL CRUZ JUNIOR SDIR CEM”

Em consequência, a SG1/SEF, as OMDS e os interessados tomem as providências decorrentes.

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### Arrançamento

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

Para o dia 20 OUT 12				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	1	CF	35
Oficiais PTTC	RR	0		
S Ten e Sgt	RR	1		
S Ten e Sgt PTTC	RR	0		
Cb, Tf e Sd	QR	33		
Outras OM	RR/QR	0		

Para o dia 21 OUT 12				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	1	CF	35
Oficiais PTTC	RR	0		
S Ten e Sgt	RR	1		
S Ten e Sgt PTTC	RR	0		
Cb, Tf e Sd	QR	33		
Outras OM	RR/QR	0		

MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS  
(Contadoria Geral/1841)

Pag nº  
7

Cont BI Nº 201, de 19 OUT 12

Para o dia 22 OUT 12				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	249	CF	656
Oficiais PTTC	RR	39		
S Ten e Sgt	RR	146		
S Ten e Sgt PTTC	RR	5		
Cb, Tf e Sd	QR	217		
Outras OM	RR/QR	0		

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

Para o dia 20 OUT 12		
<b>Café:</b> 35	<b>Almoço:</b> 35	<b>Jantar:</b> 35

Para o dia 21 OUT 12		
<b>Café:</b> 35	<b>Almoço:</b> 35	<b>Jantar:</b> 35

Para o dia 22 OUT 12		
<b>Café:</b> 160	<b>Almoço:</b> 656	<b>Jantar:</b> 154

3) Sobras e resíduos dos seguintes dias:

- 15 OUT 12: 2,0 Kg de arroz e 3,0 Kg de resíduos;
- 16 OUT 12: 1,5 Kg de arroz e 2,0 Kg de resíduos;
- 17 OUT 12: 2,1 Kg de arroz e 1,3 Kg de resíduos;

(Notas nº 178 a 180-Sv Aprv/SEF, de 19 OUT 12)

**4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA**

Sem alteração

---

**Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE**  
Secretário de Economia e Finanças