

1º Turno (0800 às 1215h) Sd CASTELO - DGO; CORREIA - CCIE_x; CARLOS - SEF; e PAIVA - CPE_x
2º Turno (1215 às 1830h) Sd CASTELO - DGO; e CORREIA - CCIE_x

Cont BI Nº 109, de 13 JUN 13

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. Alterações de Oficiais Gerais

Deslocamento do Chefe do Centro de Pagamento do Exército - Transcrição

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 50 Gab/CPEX, de 10 JUN 13, a seguir transcrito:

“1. Versa o presente expediente sobre deslocamento de Oficial General.

2. Informo a V Sa que o Gen Bda RICARDO MARQUES FIGUEIREDO, Chefe deste Centro, deslocou-se em 10 JUN 13, para a guarnição de Manaus/AM, a fim de participar da Visita de Orientação Técnica (VOT) da SEF à 12ª Região Militar e à 8ª Região Militar/8ª Divisão de Exército, no período de 11 a 14 de junho 2013.

3. Em consequência, passei a responder pela Chefia do CPEX, a contar desta data - (Assn) MILTON PEREIRA DE ALBUQUERQUE JUNIOR - Cel - Subchefe do Centro de Pagamento do Exército.”

Em consequência, a SG1/SEF, o CPEX e os interessados tomem as providências decorrentes.

b. Alterações de Oficiais

1) Desligamento - Transcrição

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 194-S4/11ª ICFEx, de 4 JUN 13, a seguir transcrito:

“1. Versa o presente expediente sobre desligamento de militar.

2. Informo-vos para fins de pagamento e outras medidas administrativas que foi desligado e excluído do número de adidos desta Inspetoria, a contar de 30 JAN 13, o Maj ALEX SANDRO FREITAS DE LIMA, por ter sido transferido por necessidade de serviço para o Nu DGE/SEF, conforme Adt da DCEM 2A ao Boletim do DGP Nº 009, de 30 JAN 13. (Assn) ANDRÉ BASTOS SILVA - Cel - Chefe da 11ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército.

Em consequência, a SG1/SEF, a DGE/SEF, a 11ª ICFEx e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 109, de 13 JUN 13

2) Deslocamento do Diretor de Contabilidade Interino - Transcrição

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 25-Gab/D Cont, de 11 JUN 13, a seguir transcrito:

“1. Versa o presente expediente sobre deslocamento do Diretor de Contabilidade Interino.

2. Informo a essa Chefia que o Cel VICENTE GARRONE PALMA VELLOSO, Diretor de Contabilidade Interino, estará ausente da guarnição de Brasília, no período de 10 a 14 JUN 13, participando de Visita de Orientação Técnica (VOT), na área da 8ª RM e 12ª RM, nas guarnições de Manaus/AM e Belém/PA, conforme previsto no Plano de Inspeções e Visitas da Secretaria de Economia e Finanças para o ano de 2013 (PIV-SEF/2013).

3. Outrossim, informo-vos que permanecerei na Diretoria de Contabilidade (D Cont), no supracitado período, respondendo pelo expediente da Diretoria. (Assn) RAYMUNDO DA SILVA MAIA - Ten Cel - Subdiretor de Contabilidade.”

Em consequência, a SG1/SEF, a D Cont e os interessados tomem as providências decorrentes.

c. Alterações de Servidores Civis

Apresentação

Em 12 JUN 13

A Svd Civ JOSINA MARIA ALEXANDRE, desta Secretaria, por término de férias e estar pronta para o serviço.

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

d. Diversos

1) Extravio de Documento - Participação

O Cb JOSÉ PAULO SANTOS DE CARVALHO, desta Secretaria, participou que extraviou os seguintes documentos: Carteira de Identidade Civil, Carteira de Identidade Militar, CPF, Cartão de Débito do Banco do Brasil, conforme Boletim de Ocorrência nº 40.266/2013-0, expedido pela Décima Quinta Delegacia de Polícia Civil do Distrito Federal/DF.

(Solução ao DIEx nº 529-SG1/SEF, de 11 JUN 13)

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 109, de 13 JUN 13

2) Comissão de Exame de Dados Individuais - Designação

a) Designo a comissão composta pelo 1º Ten GILMAR SAMPAIO SANTOS, S Ten LENILSON JOSÉ COELHO e o 1º Sgt FRANKLIN JOSÉ RIBEIRO para, sob a presidência do primeiro, examinarem as Fichas Cadastro (SiCaPEX), de Valorização do Mérito e Disciplinar dos militares, abaixo relacionados, incluídos nos limites para as promoções de 1º DEZ 13, de acordo com os § 1º e 2º do art. 4º da Port nº 820-Cmt Ex, de 2 SET 10, devendo fazer a entrega do relatório até o dia 19 JUL 13, ao Chefe da Seção de Pessoal, a saber:

- 2º Ten SERVÍLIO BENTO RABÊLO;
- 2º Ten JOSÉ FARIAS DA SILVA NETO;
- S Ten JOSÉ AUCION CARDOSO RODRIGUES;
- S Ten LUIZ OTÁVIO ANTHERO; e
- S Ten PAULO SÉRGIO SANTOS PINHEIRO.

b) O militar cujas Fichas Cadastro (SiCaPEX), de Valorização do Mérito e Disciplinar serão examinadas, deverá tomar as seguintes providências:

(1) entregar ao Presidente da Comissão mediante DIEx:

- uma cópia das fichas supramencionadas impressas com data posterior a 30 JUN 13; sua impressão, a partir da página do DGP na “internet” no endereço: www.dgp.eb.mil.br;
- suas alterações/assentamentos com a documentação comprobatória dos dados cadastrais; e

(2) entregar na SG1/SEF uma cópia da documentação necessária à correção dos erros e/ou omissões constatadas pela comissão para posterior encaminhamento ao DGP.

c) O Chefe da Seção do Pessoal deverá assessorar os integrantes da Comissão de Exame durante a execução de seus trabalhos, conferir o relatório e apresentá-lo ao Chefe de Gabinete para posterior publicação em BI.

(Nota nº 763-SG1.4/SEF, de 11 JUN 13)

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

3) Parecer Médico - Homologação

a) Aprovo o parecer médico emitido pelo Asp MURILO DOS SANTOS SILVA, MPOM (SEF), nos seguintes termos: “a 2º Ten LANA PEREIRA SOARES seja dispensada de esforços físicos e formaturas por 5 (cinco) dias e uso de sapato fechado do pé direito, a contar de 12 JUN 13”.

(Nota nº 158-PSau/SG4/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência, dispensei a 2º Ten LANA PEREIRA SOARES, desta Secretaria, de esforços físicos e formaturas por 5 (cinco) dias e uso de sapato fechado do pé direito, a contar de 12 JUN 13.

Cont BI Nº 109, de 13 JUN 13

b) Homologo o parecer médico emitido pelo Dr ALEXANDRE RABELO DE CARVALHO, do Hospital Alvorada, nos seguintes termos: “o 2º Ten JOSÉ MAURO DE MENDONÇA MACHADO seja dispensado em seu domicílio por 2 (dois) dias, a contar de 9 JUN 12, de acordo com § 4º do art. 418 do RISG”.

(Nota nº 155-PSau/SG4/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência, dispensei o 2º Ten JOSÉ MAURO DE MENDONÇA MACHADO, desta Secretaria, em seu domicílio por 2 (dois) dias, a contar de 9 JUN 13.

c) Aprovo o parecer médico emitido pelo Asp MURILO DOS SANTOS SILVA, MPOM (SEF), nos seguintes termos: “o 2º Ten JOSÉ MAURO DE MENDONÇA MACHADO convém ser dispensado em seu domicílio por 2 (dois) dias, a contar de 11 JUN 13”.

(Nota nº 154-PSau/SG4/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência, dispensei o 2º Ten JOSÉ MAURO DE MENDONÇA MACHADO, desta Secretaria, em seu domicílio por 2 (dois) dias, a contar de 11 JUN 13.

d) Homologo o parecer médico emitido pelo Dr LUIS HENRIQUE GAMA, do HMAB, nos seguintes termos: “o Sd WILLIAM DA SILVA NERES seja dispensado em seu domicílio por 7 (sete) dias, a contar de 12 JUN 13, de acordo com § 4º do art. 418 do RISG”.

(Nota nº 153-PSau/SG4/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência, dispensei o Sd WILLIAM DA SILVA NERES, desta Secretaria, em seu domicílio por 7 (sete) dias, a contar de 12 JUN 13.

e) Aprovo o parecer médico emitido pelo Asp MURILO DOS SANTOS SILVA, MPOM (SEF), nos seguintes termos: “o Sd ALEXANDRE VIEIRA DA SILVA convém ser dispensado de esforços físicos e formaturas por 5 (cinco) dias, a contar de 12 JUN 13”.

(Nota nº 156-PSau/SG4/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência, dispensei o Sd ALEXANDRE VIEIRA DA SILVA, desta Secretaria, de esforços físicos e formaturas por 5 (cinco) dias, a contar de 12 JUN 13.

f) Aprovo o parecer médico emitido pelo Asp MURILO DOS SANTOS SILVA, MPOM (SEF), nos seguintes termos: “o Sd GILVAN ALVES DOS SANTOS convém ser dispensado em seu domicílio no dia 12 JUN 13”.

(Nota nº 157-PSau/SG4/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência, dispensei o Sd GILVAN ALVES DOS SANTOS, desta Secretaria, em seu domicílio no dia 12 JUN 13.

Cont BI Nº 109, de 13 JUN 13

4) Diploma - Apresentação

O 3º Sgt LUCAS DIONÍSIO GOMES LIMA, desta Secretaria, apresentou, em 10 JUN 13, o diploma de nível superior, Graduação em Sistemas de Informação, datado de 20 JAN 11, realizado na Faculdade Santa Terezinha, Taguatinga/DF.

(Nota nº 765-SG1/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência:

- a) a SG1/SEF designe um militar para realizar a verificação de validade e veracidade das informações contidas na mencionada ata; e
- b) os interessados tomem as providências decorrentes.

5) Verificação da Validade e Veracidade de Informações - Designação

Designo o S Ten ALEX SOUZA DA COSTA, desta Secretaria, para verificar a validade e a veracidade das informações contidas no diploma supracitado, de acordo com o previsto no item 3, da letra “c”, do Nr 5 da Port nº 096/DGP, de 15 JUN 05.

(Nota nº 765-SG1/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência:

- a) o S Ten ALEX SOUZA DA COSTA deverá verificar se o militar aplica os conhecimentos adquiridos no curso em sua atividade funcional;
- b) o militar designado deverá comparecer à SG1/SEF para receber as orientações necessárias para proceder a verificação; e
- c) a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

6) Requerimento - Entrada

O S Ten LUIZ OTÁVIO ANTHERO, desta Secretaria, deu entrada no requerimento EB 64689.006435/2013-81, datado de 7 de junho de 2013, em que solicita ao Chefe do Departamento-Geral do Pessoal vistas de Fichas de Avaliação referentes aos anos de 2006, 2007 e 2008.

(Nota nº 766-SG1/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência, a SG1/SEF, encaminhe a referida documentação ao DGP, mediante DIEx.

7) Certificado - Apresentação

O Gen Bda EDUARDO CASTANHEIRA GARRIDO ALVES apresentou o Certificado de participação do XL Seminário Internacional de Orçamento Público realizado, no período de 3 a 7 JUN 13, em Montevideu - Uruguai, promovido pela Associação Internacional de Orçamento Público.

(Nota nº 767-SG1/SEF, de 12 JUN 13)

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 109, de 13 JUN 13

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. CADBEN/FUSEx - Exclusão de Dependente

O 1º Sgt CLÁUDIO FRANCISCO CRAVEIRO DE SÁ, do CPEx, apresentou a Certidão de Casamento, datada de 19 ABR 12, expedida pelo Cartório de Registro Civil, Nascimento, Casamento e Óbitos, 3ª Circunscrição de Teresina/PI, matrícula nº 078980 01 55 1997 2 00033 106 0011902 11, onde consta no Livro B-33, na folha 106 sob o nº 11902 o registro de seu divórcio consensual com a Sra WELLIA TEIXEIRA E SILVA DE SÁ e solicita a sua exclusão do CADBEN/FUSEx, bem como para fins de Salário-Família e Imposto de Renda, conforme publicado no BI/CPEx nº 022, de 31 MAIO 13.

(Solução ao DIEx nº 399-SG1/Gab/CPEx, de 7 JUN 13)

Em consequência, a SG1.2-Remuneração/SEF adote as seguintes medidas administrativas:

1) faça a alteração na Ficha Cadastro do 1º Sgt CLÁUDIO FRANCISCO CRAVEIRO DE SÁ, mudando o número de dependentes para fins de Salário Família e Imposto de Renda de 2 (dois) para 1 (um):

| Alt | Prec/CP | Campo | Nova/Info |
|-----|-----------|-------|-----------|
| 2 | 123330586 | 14 | 0101 |

2) faça, por intermédio do BID-ONLINE, a exclusão de WELLIA TEIXEIRA E SILVA DE SÁ (ex cônjuge) no CADBEN/FUSEx.

(Nota nº 764-SG1.4/SEF, de 11 JUN 13)

b. Auxílio-Alimentação - Ordem de Saque

Seja sacado em favor do 3º Sgt FRANCISCO ANTÔNIO ALVES, desta Secretaria, Prec/CP 341710466, o Auxílio-Alimentação tipo II a que faz jus por ter sido designado para verificação de endereços de militares da SEF que recebem o Auxílio-Transporte, no horário compreendido entre 08:00 e 18:00 horas, no dia 27 MAIO 13, e ter ficado impossibilitado de ser alimentado por conta da União, conforme determinação publicada no BI/SEF Nº 096, de 23 MAIO 13, de acordo a letra “a” da tabela III do Anexo IV da MP Nº 2.215-10, de 31 AGO 01; combinado com o que prescreve o inciso II do art. 67 do Decreto nº 4.307, de 18 JUL 02; e o art. 2º da Port nº 419-Cmt Ex, de 21 AGO 02.

(Solução ao DIEx nº 503-SG1/SEF, de 4 JUN 13)

(Nota nº 754-SG1/SEF, de 10 JUN 13)

Em consequência, a SG1.2-Remuneração da SEF providencie o saque, por intermédio do FAP digital da UA, do valor correspondente a 1 (um) dia de Auxílio-Alimentação em favor do militar supracitado.

Cont BI Nº 109, de 13 JUN 13

c. Arranhamento

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

| Para o dia 14 JUN 13 | | | | |
|----------------------|---------------|------------|--------------|------------|
| Classes Efetivos | Quantitativos | | Complementos | |
| | Tipos | Quantidade | Tipos | Quantidade |
| Oficiais | RR | 12 | CF | 166 |
| Of PTTC | RR | 0 | | |
| S Ten e Sgt | RR | 9 | | |
| S Ten e Sgt PTTC | RR | 0 | | |
| Cb, Tf e Sd | QR | 145 | | |
| Outras OM | RR/QR | 0 | | |

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

| Para o dia 14 JUN 13 | | |
|----------------------|--------------------|-------------------|
| Café: 89 | Almoço: 166 | Jantar: 86 |

(Nota nº 165-Sv Aprv/SEF, de 13 JUN 13)

4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA

Sem alteração

Gen Div GERSON FORINI

Rsp p/ Expt do Secretário de Economia e Finanças