

Adj OD e Cmt Gd	2º Sgt BARBOZA	- 11ª ICFEx
Fisc de Sobras e Resd	2º Sgt BARBOZA	- 11ª ICFEx
Cb Gd	Cb S. OLIVEIRA	- 11ª ICFEx
Cb Rfr Gd e Bom D	Cb DE CASTRO	- DGO
Motr D	Sd GUI SOLFI	- SEF
Sd Gd (P1)	Sd CÉLIO - 11ª ICFEx; PAULO COSTA - DGO; CORRÊIA- CCIEEx	

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(Contadoria Geral/1841)

Pag nº
2

Cont BI Nº 206, de 26 OUT 12

Guarda do Contingente

Cb D (Cmt Gd)	Cb NEVES	- CPEx
Plantão (Sd Gd)	Sd RODRIGUES	- SEF

Aprovisionamento

Sobreaviso	3º Sgt BASÍLIO	- SEF
Copeiro	Sd SANTIAGO	- SEF
Cozinheiro	Sd WELINTON	- SEF

Para o dia 29 OUT 12 seg

OD	1º Ten CRISTIANNE	- CCIEEx
Aux OD	Asp ANDREYA	- D Cont

Guarda do Quartel

Adj OD e Cmt Gd	3º Sgt MARTINS	- CPEx
Fisc de Sobras e Resd	3º Sgt MARTINS	- CPEx
Cb Gd	Cb VICENTE	- DGO
Cb Rfr Gd e Bom D	Cb RENATO	- CCIEEx
Motr D	Sd DIAS	- CPEx
Sd Gd (P1)	Sd ADALBERTO - CCIEEx; BOLINA - DGO; HANSEN	- CPEx
Perm Estac (P2 Móvel)	Sd MULLER - DGO; RODRIGUES - SEF; FERREIRA	- SEF
Perm Estac (P3 Fixo)	Sd LEANDRO	- CPEx

Guarda do Contingente

Cb D (Cmt Gd)	Cb VITOR	- CPEx
Plantão (Sd Gd)	Sd TORRES	- CCIEEx

Aprovisionamento

Sobreaviso	3º Sgt GILBERTO	- SEF
Copeiro	Cb FELIPE SILVA	- SEF
Cozinheiro	Sd CÁSSIO	- SEF
Apoio ao Rancho das 1130h às 1300h	Sd SIELMO - CCIEEx; CONCEIÇÃO	- CCIEEx

Serviço de Portaria/SEF

1º Turno (0800 às 1215h)	Sd MULLER - DGO; RODRIGUES - CPEx; ROGEL-SEF; GERALDO -CCIEEx
2º Turno (1215 às 1800h)	Cb ANDERSON - SEF; Sd MORAES-CPEx; ADALBERTO-CCIEEx; ALARCÃO-DGO.

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração

Cont BI Nº 206, de 26 OUT 12

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. Alterações de Oficiais Gerais

Deslocamento

Em 26 OUT 12

O Gen Bda JOSÉ ORLANDO RIBEIRO CARDOSO, Diretor de Gestão Orçamentária, deslocou-se para a guarnição do Rio de Janeiro/RJ, a fim de participar da cooperação de instrução na Academia Militar das Agulhas Negras (AMAN), e na Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais (EsAO).

(Solução ao DIEx nº 49-SG2/SDIR/DIR/DGO, de 18 OUT 12)

Em consequência:

- 1) o Cel ELIMAR DOS SANTOS MARQUES passa a responder pelo expediente da Diretoria de Gestão Orçamentária, a contar desta data, cumulativamente com a função que já exerce; e
- 2) a SG1/SEF, a DGO e os interessados tomem as providências decorrentes.

b. Alterações de Oficiais

Apresentação

Em 26 OUT 12

O 1º Ten ALEXANDRE FRANCO MIRANDA, desta Secretaria, por término de dispensa para desconto em férias e estar pronto para o serviço.

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

c. Diversos

1) Pedido de Cooperação de Instrução do CPOR/BH

No dia 23 de outubro de 2012, a SEF realizou em suas instalações o Pedido de Cooperação de Instrução do Centro de Preparação de Oficiais da Reserva de Belo Horizonte (CPOR/BH), com a participação de 2 (dois) instrutores; e 25 (vinte e cinco) alunos do Curso de Intendência daquele centro.

(Nota nº 1241-SG1.1.1/SEF, de 24 OUT 12)

Em consequência, a SG1/SEF faça constar no Registro Histórico da OM.

Cont BI Nº 206, de 26 OUT 12

2) Grupo de Trabalho - Transcrição

“Portaria nº 2619/SEORI-MD, de 27 de setembro de 2012.

Reabre os trabalhos atinentes ao processo NUP 60580.000011/2012-80 a fim de atender as ressalvas estipuladas no Relatório de Auditoria de Acompanhamento de Gestão nº 074/2012-Geaud/Ciset-MD, de 11 de setembro de 2012 e dá outras providências.

O Secretário de Coordenação e Organização Institucional, no uso das atribuições estabelecidas nos incisos XVI, XVII e XIX do art. 21 do Anexo I do Decreto nº 7.364, de 23 de novembro de 2010, e Portaria nº 487/MD, de 17 de março de 2011, resolve:

Art 1º Instituir Grupo de Trabalho (GT) para, reabrindo os trabalhos atinentes ao processo NUP 60580.000011/2012-80, no prazo de sessenta dias, proceder o atendimento às ressalvas levantadas no Relatório de Auditoria de Acompanhamento de Gestão nº 074/2012-Geaud/Ciset-MD, de 11 de setembro de 2012.

Art 2º Para a realização dos trabalhos de que trata esta Portaria, o GT será composto dos seguintes integrantes:

.....
IV - S Ten Int PAULO SÉRGIO SANTOS PINHEIRO, da Secretaria de Economia e Finanças do Comando do Exército;

.....
VI - 3º Sgt STT Adm ROBERTO ALVES DE CASTRO, da Secretaria de Economia e Finanças do Comando do Exército;

§ 1º O GT, mediante solicitação do seu coordenador, aprovada por este Secretário, poderá contar com o apoio técnico de outros órgãos do Ministério da Defesa.

§ 2º Os trabalhos a serem desenvolvidos pelo GT deverão ser desempenhados com prejuízo total das atividades atuais exercidas pelos integrantes, inclusive escala de serviço.

Art 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.”

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

3) SIAPPES - Correção de Dados

Seja efetuada as correções indicadas abaixo na Ficha Cadastro de Militar da Ativa - SIAPPES, do 2º Ten EDILSON SOARES MOREIRA, desta Secretaria:

Infor Incorreta	Infor Correta	Documento de comprovação
Situação: SOLTEIRO	Situação: CASADO	BI Nº 016/2º BIL, de 24 JAN 07 constante na Fl de Alt nº 01 do 1º semestre de 2007.
Campo 33: 00 00 00	Campo 33: 00 08 00	BI Nº 001/CFAP 3º BIS, de 4 JAN 1999 constante na Fl de Alt nº 01 do 1º semestre de 1999.

(Nota nº 1238-SG1.4/SEF, de 24 OUT 12)

Cont BI Nº 206, de 26 OUT 12

4) Parecer Médico - Homologação

Homologo o parecer médico emitido pelo Dr LUÍS ALFREDO F. LINDOSO, do HRAS, nos seguintes termos: “a 1º Ten ANNE CAROLINE DE LIMA ARAUJO CORRÊA, desta Secretaria, foi dispensada em seu domicílio no dia 18 OUT 12, a qual apresentou-se pronta para o serviço no dia 19 OUT 12, de acordo com § 4º do art. 418 do RISG”.

(Nota nº 281-PSau/SG4SEF, de 25 OUT 12)

Em consequência, dispensei a 1º Ten ANNE CAROLINE DE LIMA ARAUJO CORRÊA, desta Secretaria, em seu domicílio no dia 18 OUT 12.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Arrançamento

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

Para o dia 27 OUT 12				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	1	CF	35
Oficiais PTTC	RR	0		
S Ten e Sgt	RR	1		
S Ten e Sgt PTTC	RR	0		
Cb, Tf e Sd	QR	33		
Outras OM	RR/QR	0		

Para o dia 28 OUT 12				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	1	CF	35
Oficiais PTTC	RR	0		
S Ten e Sgt	RR	1		
S Ten e Sgt PTTC	RR	0		
Cb, Tf e Sd	QR	33		
Outras OM	RR/QR	0		

Para o dia 29 OUT 12				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	249	CF	656
Oficiais PTTC	RR	39		
S Ten e Sgt	RR	146		
S Ten e Sgt PTTC	RR	5		
Cb, Tf e Sd	QR	217		
Outras OM	RR/QR	0		

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
(Contadoria Geral/1841)**

Cont BI Nº 206, de 26 OUT 12

Pag nº
6

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

Para o dia 27 OUT 12		
Café: 35	Almoço: 35	Jantar: 35

Para o dia 28 OUT 12		
Café: 35	Almoço: 35	Jantar: 35

Para o dia 29 OUT 12		
Café: 160	Almoço: 656	Jantar: 154

(Notas nº 185 a 187-Sv Aprv/SEF, de 26 OUT 12)

4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA

Sem alteração

Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE
Secretário de Economia e Finanças