

Sem alteração

Cont BI Nº 213, de 7 NOV 12

**3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS**

**1. ASSUNTOS GERAIS**

**a. Alterações de Oficiais**

**1) Apresentação**

**Em 7 NOV 12**

A 1º Ten MAIRA IZABEL VERÃO MARIANO, desta Secretaria, por término de dispensa médica e estar pronta para o serviço.

Em consequência, a SG1/SEF, o P Sau/SEF e a interessada tomem as providências decorrentes.

**2) Assunção de Comando - Transcrição**

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 213/S4/11ª ICFEx, de 1º NOV 12, a seguir transcrito:

“1. Versa o presente expediente sobre apresentação deste chefe.

2. Para fins de pagamentos e demais medidas administrativas, informo-vos que apresentei-me pronto por ter assumido a chefia da 11ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército, em 24 OUT 12, em substituição ao Cel JOÃO ALBERTO REDONDO SANTANA. - (Assn) ANDRÉ BASTOS SILVA - Cel - Chefe da 11ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército.”

Em consequência, a SG1/SEF, a 11ª ICFEx e os interessados tomem as providências decorrentes.

**b. Diversos**

**1) Plano de Férias - Alteração**

Altero o Plano de Férias do militar, a seguir relacionado, na data que se segue:

Grad	Nome	Período Aquisitivo	De	Para
Cb	ISAIAS ROSA DE ATAÍDES	1º MAR 11 A 28 FEV 12	27 DEZ 12	31 DEZ 12

(Solução ao DIEx nº 203-SG4/SEF, de 5 NOV 12)

Em consequência, a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.

	<p align="center"><b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b>  <b>EXÉRCITO BRASILEIRO</b>  <b>SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS</b>          (Contadoria Geral/1841)</p> <p align="center">Cont BI Nº 213, de 7 NOV 12</p>	<p align="center">Pag nº 3</p>
--	--	------------------------------------

## **2) Certificado - Apresentação**

O Sd GERSON TIAGO DE OLIVEIRA DALVINO, desta Secretaria, apresentou os certificados de conclusão dos seguintes cursos:

a) Curso Completo de Língua Portuguesa, realizado no Curso Professor Filemon - Brasília/DF, datado de 24 SET 12, realizado no período de 27 JUN a 3 SET 12, com carga horária total de 120 (cento e vinte) horas / aula;

(Nota nº 1291-SG1.4/SEF, de 5 NOV 12)

b) Curso de Informática do Projeto Soldado Cidadão, realizado no 7º Centro de Telemática de Área - Brasília/DF, datado de 14 OUT 10, com carga horária total de 160 (cento e sessenta) horas/ aula; e

(Nota nº 1292-SG1.4/SEF, de 5 NOV 12)

c) Curso de Montagem e Manutenção de Computadores, realizado na Escola de Informação e Negócios Telecentro - Brasília/DF, datado de 30 SET 10, com carga horária total de 80 (oitenta) horas / aula.

(Nota nº 1294-SG1.4/SEF, de 5 NOV 12)

Em consequência, a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.

## **3) Parecer Médico - Homologação**

Homologo o parecer médico emitido pelo Dr CLÁUDIO VENDRUSCOLO, da Clínica Sinuelo, nos seguintes termos: a “3º Sgt VALÉRIA SILVA FONSECA seja dispensada em seu domicílio por 4 (quatro) dias, a contar de 6 NOV 12, de acordo com § 4º do art. 418 do RISG.”

(Nota nº 294-SG4/SEF, de 6 NOV 12)

Em consequência, dispensei a 3º Sgt VALÉRIA SILVA FONSECA, desta Secretaria, em seu domicílio por 4 (quatro) dias, a contar de 6 NOV 12.

## **4) Inscrição em Concurso Público**

O Sd MÁRIO BATISTA DA SILVA JÚNIOR, desta Secretaria, informou, por intermédio do DIEEx nº 851-SG1.4/SEF, de 6 NOV 12, que realizará a prova de seleção junto ao concurso público para funcionário da Agência Nacional das Águas - Brasília/DF, nesta capital, no dia 6 NOV 12, de acordo com a Port nº 151-Cmt Ex, de 22 ABR 02.

Em consequência, a SG1/SEF e o interessado tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 213, de 7 NOV 12

**5) Comissão de Exame de Dados Individuais - Designação**

a) Designo a comissão composta pelo 1º Ten ADELSON ANGELO DA SILVA, a 3º Sgt PAOLA SILVA CAVALCANTE e o 3º Sgt DIVINO PEREIRA RODRIGUES para, sob a presidência do primeiro, examinarem, no mês de novembro, as Fichas Cadastro, de Valorização do Mérito e Disciplinar, dos militares a seguir relacionados, incluídos nos limites para as promoções de 31 MAR 13 e 30 ABR 13, de acordo com § 1º e 2º do art. 4º da Port nº 820, de 2 SET 10, devendo fazer a entrega do relatório até o dia 3 DEZ 12, ao Chefe da Seção de Pessoal, a saber:

31 MAR 13

- Gen Bda EDUARDO CASTANHEIRA GARRIDO ALVES;
- Cel JORGE LUIZ ALVES;
- Cel HELCIO DE FREITAS MARTINS;

30 ABR 13

- Ten Cel MARCUS OSTWALD CORBAL;
- Maj MÁRCIO ADRIANO MATOS DE OLIVEIRA;
- Maj CLAYTON ARMSTRONG DE AQUINO NUNES;
- Maj MÁRCIO GABRIEL RIBEIRO;
- Maj FÁBIO DOS SANTOS GUIMARÃES; e
- Maj AMAURY GONÇALVES DE MORÃES.

b) O militar cujas Fichas Cadastro, de Valorização do Mérito e Disciplinar serão examinadas, deverá tomar as seguintes providências:

(1) entregar ao Presidente da Comissão mediante DIEx:

- uma cópia das fichas acima mencionadas, após sua impressão a partir da página do DGP na “internet” no endereço: [www.dgp.eb.mil.br](http://www.dgp.eb.mil.br); e

- suas alterações / assentamentos com a documentação comprobatória dos dados cadastrais.

(2) entregar na SG1 / SEF uma cópia da documentação necessária à correção dos erros e / ou omissões constatadas pela comissão para posterior encaminhamento ao DGP.

c) O Chefe da Seção do Pessoal deverá assessorar os integrantes da Comissão de Exame durante a execução de seus trabalhos, conferir o relatório e apresentá-lo ao Chefe de Gabinete para posterior publicação em BI.

(Nota nº 1297-SG1/SEF, de 6 NOV 12)

Em consequência, a SG1/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 213, de 7 NOV 12

#### **6) Atividades Finalísticas do Desativado C Doc Ex - Transcrição**

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 1188-AGE/DECEX - Circular, de 5 NOV 12, a seguir transcrito:

“1. Informo a V Exa que com a desativação do Centro de Documentação do Exército (C Doc Ex) em Brasília/DF, algumas de suas atividades finalísticas foram transferidas para a Diretoria do Patrimônio Histórico e Cultural do Exército (DPHCEX), para o Centro de Estudos e Pesquisas de História Militar do Exército (CEPHiMEX) ou para sua OM diretamente subordinada, o Arquivo Histórico do Exército (AHEx), todos sediados no Rio de Janeiro/RJ.

2. Sendo assim, até que novas portarias reguladoras sejam expedidas, conforme previsto no cronograma do “PROJETO C DOC”, os interessados devem proceder conforme o previsto na Diretriz para Desativação do C Doc Ex e seus anexos (Port nº 15-EME, de 24 FEV 12), para solicitação das honorárias e avaliações.

3. Tão logo os sítios eletrônicos da Seção de Heráldica e da Seção de Musicologia do CEPHiMEX estejam construídos na página da DPHCEX, acessada por intermédio da Rede Mundial de Computadores (*Internet*), o fato será informado para difusão. Com o acesso disponível, será possível a verificação das legislações pertinentes e o acompanhamento dos processos.

4. Desta forma, solicito, ainda, a V Exa a possibilidade de mandar difundir tais informações às suas OM subordinadas, para conhecimento.

Por ordem do Chefe do Departamento de Educação e Cultura do Exército. - (Assn) Gen Div ANTÔNIO HAMILTON MARTINS MOURÃO - Vice-Chefe do Departamento de Educação e Cultura do Exército.”

Em consequência, a SEF, as OMDS, o CCIEx e os interessados tomem as providências decorrentes.

#### **7) Inspeção de Saúde - Ordem**

a) Seja inspecionado pelo MPOM (SEF), para fim de Controle Periódico de Saúde, o Cel CLERYO FERNANDES GIAROLA, desta Secretaria.

(Nota nº 1296-SG1.1.4/SEF, de 6 NOV 12)

b) Sejam inspecionados pelo MPOM (SEF), para fim de Controle Periódico de Saúde para Militar, os militares a seguir relacionados, por estarem incluídos nos limites para as promoções de 30 ABR 13, conforme Portaria nº 11-CPO, de 31 OUT 12:

- Ten Cel MARCUS OSTWALD CORBAL;
- Maj MÁRCIO GABRIEL RIBEIRO;
- Maj FÁBIO DOS SANTOS GUIMARÃES; e
- Maj AMAURY GONÇALVES DE MORAES.

(Nota nº 1298-SG1/SEF, de 6 NOV 12)

Em consequência, a SG1/SEF, o PSau/SEF e os interessados tomem as providências decorrentes.

Cont BI Nº 213, de 7 NOV 12

## 2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

### a. Domicílio Bancário - Alteração

Seja alterado, para fim de recebimento de remuneração, o domicílio bancário do S Ten PAULO CESAR DOVAL, do CCIEEx, conforme dados a seguir:

De	Para
Banco: 341 (Banco Itaú)	Banco: 104 (Caixa Econômica Federal)
Agência: 3311	Agência: 0009
Conta corrente: 01977-6	Conta corrente: 00100021049-5

(Nota nº 1282-SG1.2/SEF, de 1º NOV 12)

Em consequência, a SG1.2-Remuneração/SEF providencie a alteração do domicílio bancário do referido militar.

### b. Adicional de Férias - Transcrição

Esta Secretaria recebeu o DIEx nº 463-Seç Adm.1/CCIEEx, de 5 NOV 12, a seguir transcrito:

“1. Versa o presente expediente sobre adicional de férias.

2. Solicito-vos não realizar o saque de Adicional de Férias para o S Ten PAULO CESAR DOVAL, no pagamento de novembro de 2012, tendo em vista o referido militar entrar em gozo de Licença para Tratamento de Saúde Própria (LTSP), por 60 (sessenta) dias, a contar de 31 OUT 12. (Assn) ROBERTO GUIMARÃES BORGES - Cel - Subchefe do Centro de Controle Interno do Exército Interino.”

Em consequência, a SG1/SEF, o CCIEEx e o interessado tomem as providências decorrentes.

### c. Arranhamento

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl referentes às etapas completas:

Para o dia 8 NOV 12				
Classes Efetivos	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	258	CF	658
Oficiais PTTC	RR	39		
S Ten e Sgt	RR	142		
S Ten e Sgt PTTC	RR	8		
Cb, Tf e Sd	QR	211		
Outras OM	RR/QR	0		

Cont BI Nº 213, de 7 NOV 12

2) A Subseção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

Para o dia 8 NOV 12		
<b>Café:</b> 160	<b>Almoço:</b> 658	<b>Jantar:</b> 154

3) Sobras e resíduos dos seguintes dias:

- 4 NOV 12: 2,0 Kg de arroz e 2,2 Kg de resíduos; e
- 5 NOV 12: 2,0 Kg de arroz e 1,2 Kg de resíduos.

(Nota nº 197-Sv Aprv/SEF, de 7 NOV 12)

#### **4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA**

**REFERÊNCIA ELOGIOSA** - Consignada pelo Cel IVANILDO ALCÂNTARA DO NASICMENTO  
- Ch Gab/SEF

Louvo o Cb MAGUIELSON LIMA BARBOSA, desta Secretaria, por ter comparecido à Parada Diária com a apresentação individual impecável, externando seu zelo com uniforme individual, sendo alvo de observação positiva por parte do Oficial de Dia.

Ao Cb MAGUIELSON, desejo que continue a primar pela postura militar no serviço, o que conduzirá a êxitos pessoais e profissionais.

(Nota nº 1295-SG1.4/SEF, de 6 NOV 12)

---

**Gen Ex ARAKEN DE ALBUQUERQUE**  
Secretário de Economia e Finanças