

BOLETIM INTERNO Nr 007

QUARTEL-GENERAL MARECHAL BITTENCOURT, BRASÍLIA, DF, 10 DE JANEIRO DE 2008.

Para conhecimento desta Secretaria, OMDs e devida execução, publico o seguinte:

1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS

Escala de Serviço à SEF

Para o dia 11 Jan 08 Sex

Of D	1º Ten Castro	- SEF
Guarda do Quartel		
Adj Of D e Cmt Gd	2º Sgt Júnior	- SEF
Cb Gd	Cb Belarmino	- SEF
Cb Rfr Gd e Bom D	Cb Ramos	- D Aud
Motr D	Sd Danir	- SEF
Sd Gd (P1)	Sd Jonatham - CPEx; Fagner - DGO; Borges	- DGO
Perm Estac (P2 Móvel)	Sd Chaves - 11ª ICFEx; Melo - SEF; Théo	- DGO
Perm Estac (P3 Fixo)	Sd Paulo	- CPEx
Guarda do Contingente		
Cb D (Cmt Gd)	Cb Sidney	- CPEx
Plantões (Sd Gd)	Sd Ivo - CPEx; Rafael - SEF; Fabiano	- 11ª ICFEx
Aprovisionamento		
Copeiro	T1 Dias	- SEF
Cozinheiro	T2 Diniz	- SEF

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

a. Alterações de Oficiais

1) Férias - Concessão

De acordo com o inciso XVIII do Art 21 e o Art 443 do RISG, concedo férias regulamentares ao militar abaixo relacionado, no período a seguir:

Posto	Nome	Período que faz jus	Dias p/ Desc	Dias Concd	Período Concedido	
					Início	Término
Ten Cel	Eugênio Enéias Camilo	2006	-	30	11 Jan 08	09 Fev 08

Obs: a apresentação pronto para o serviço será no dia subsequente à data do término do período concedido.

Em consequência:

a) passa a responder pela Chefia da 11ª ICFEx, a partir de 11 Jan 08, o Ten Cel Rubens Martins Neto, cumulativamente com as funções que já exerce;

b) a 11ª ICFEx, a SG1/SEF e o interessado tomem conhecimento e as providências decorrentes.

	<p>MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS (Contadoria Geral/1841)</p> <p>Cont BI Nr 007, de 10 Jan 08</p>	<p>Pag Nr 02</p>
--	---	----------------------

2) Deslocamento do Chefe da 1ª ICFEx

O Cel Int Paulo Israel Lopes Pedrozo, Chefe da 1ª ICFEx, devidamente autorizado por este Secretário, deslocou-se em 09 Jan 08, para a cidade de Porto Alegre/RS, e deslocar-se-á em 23 Jan 08, para a cidade de Brasília/DF, para participar das cerimônias de passagem das Chefias da 3ª ICFEx e CPEx, respectivamente.

(Msg/FAX Nr 001-Ch/1ª ICFEx, de 07 Jan 08)

Em consequência, responderá pela Chefia da 1ª ICFEx, no período acima, o Maj Francisco Correa de Lima.

b. Alterações de Praças

1) Dispensa do Serviço para Desconto em Férias - Concessão

De acordo com a letra b) do inciso XV do Art 21 do RISG, concedo 05 (cinco) dias de dispensa do serviço, para desconto nas férias relativas ao período de 02 Set 07 à 01 Set 08, a partir de 14 Jan 08, ao Sd Michel Ferdinando Cardoso Gomes, devendo apresentar-se pronto para o serviço no dia 19 Jan 08.

(Parte S/Nr-SG1.2/SEF, 08 Jan 08, do Sd Michel)

Em consequência, a SG1/SEF e o interessado tomem conhecimento e as providências decorrentes.

2) Desligamento - Informação

Por intermédio da MDO Nr 001-SG1/D Aud, de 03 Jan 08, a D Aud informou que o ST Cav Hélio Wazlawosky, foi licenciado e desligado daquela Diretoria e do Serviço Ativo do Exército, a contar de 28 Dez 07, por ter assumido cargo público civil permanente na mesma data, na função de Escrivão da Polícia Federal - Brasília/DF.

Em consequência, a SG1/SEF e a D Aud tomem conhecimento e as providências decorrentes.

c. Diversos

1) Plano de Férias - Alteração

a) Altero o Plano de Férias do militar abaixo relacionado, na data que se segue:

Posto	Nome	OM	Período Aquisitivo	De	Para
2º Ten	Alexandre Franco Miranda	SEF	28 Fev 07 a 27 Fev 08	06 Fev 08	21 Jul 08

(Parte S/Nr-PSau/SG4/SEF, de 04 Jan 08, do 2º Ten Alexandre)

Em consequência, a SG1/SEF faça o saque do adicional de férias (AD2) do referido militar, no mês correspondente.

b) Altero o Plano de Férias da Servidora Civil abaixo relacionada, na data que se segue:

Nome	OM	Período Aquisitivo	De	Para
Maria Isabel de Jesus Souza	SEF	2008	07 Jan 08	07 Jul 08

(Parte Nr 193-SSApr/SG4/SEF, de 28 Dez 07)

Em consequência, a SG1/SEF e a interessada tomem conhecimento e as providências decorrentes.

2) Inspeção de Saúde - Ordem

Seja inspecionado de saúde pelo Médico Perito/SEF, para verificação de aptidão física, o Sd Wellington Milhomen Feijó.

(Nota Nr 004-PSau/SG4/SEF, de 09 Jan 08)

Em consequência, SG1/SEF e o interessado tomem conhecimento e as providências decorrentes.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

a. Inspeção na Subseção do Serviço de Aprovisionamento - Realização

De acordo com as Normas de Procedimentos e de Controle para o Serviço de Aprovisionamento, foi realizada uma inspeção mensal, em 28 Dez 07, pelo Ten Cel Art Paulo Henrique Gabriel, OD/SEF, pelo Maj Inf Alexandre Tempesta Lincoln, Fisc Adm/SEF, 2º Ten OTT Fernanda Motinha dos Santos, pela 1º Ten OTT Rejane Maria de Oliveira Moreira, Ch Set Fin, pelo 1º Ten QCO Márcio Antonio Amite, Almox/SEF e pelo 2º Ten OMT Rafael Meirelles, Ch PSau/SEF tendo sido constatado o que se segue:

1) Documentação

- o modelo da Nota para BI é o previsto nas Normas;
- o quadro demonstrativo de atividades do aprovisionamento está sem alteração e arquivado na SSAprov;
- o modelo dos quadros demonstrativos é o previsto nas Normas;
- os valores da Grade de Etapas Reduzidas e do Mapa de Gêneros Fornecidos correspondem entre si;
- o modelo do Mapa de Gêneros Fornecidos (MGF) é o previsto nas Normas;
- os dados do Mapa de Gêneros Fornecidos (Etapas Reduzidas) e a respectiva publicação em BI correspondem entre si;
- o modelo das Fichas de Estoque é o previsto nas Normas;
- as quantidades de gêneros constantes das Fichas de Estoque, coincidem com as dos MGF e calculados;
- os gêneros constantes do MGF correspondem às necessidades para atendimento do Cardápio;
- as quantidades constantes das Fichas de Estoque, correspondem à existência real de gêneros no depósito;
- o modelo do Vale Total de Rações (VTR) é o previsto nas Normas;
- o VTR corresponde à totalização dos Vales Diários de Rações (VDR);
- o VDR é o previsto nas Normas; e
- as quantidades constantes do VDR correspondem exatamente ao comparecimento às refeições.

2) Instalações

a) Depósito de gêneros

- tomada do freezer quebrada; e
- arrumar a tomada do freezer dos congelados, ela se encontrada em uma posição forçada.

b) Área de cocção

- necessidade de reorganização nos utensílios encontrados no SSAprov; e
- necessidade de manutenção no maquinário industrial.

c) Refeitórios

- necessidade de manutenção e recuperação nas mesas e cadeiras do refeitório dos Cb/Tf/Sd.

d) Instalação em geral

- os dois boilers existentes não podem ser utilizados;
- há necessidade de uma manutenção ou substituição do sistema de detecção de gás do SSAprov; e
- há necessidade de melhorar/redimensionar o sistema de exaustão de gases da área de cocção e lavados.

e) Material carga

- há necessidade de uma manutenção ou substituição dos equipamentos que se encontram indisponíveis (lava pratos da cozinha do refeitório dos oficiais).

(Nota Nr 004-FA/SG4/SEF, de 08 Jan 08)

Em consequência, a Fiscalização Administrativa/SEF e o SSAprov/SEF tomem conhecimento e as providências para correção dos problemas apresentados no menor prazo possível..

b. Arrançamento

1) A Fisc Adm providencie o saque dos seguintes Qntv e Compl, referentes às etapas completas:

Para o dia 11 Jan 08				
Classes Efetivas	Quantitativos		Complementos	
	Tipos	Quantidade	Tipos	Quantidade
Oficiais	RR	01	CF	35
Oficiais PTTC	RR	0		
ST e Sgt	RR	01		
ST e Sgt PTTC	RR	0		
Cb, Tf e Sd	QR	33		

2) A Seção de Aprv confeccione as refeições correspondentes às seguintes etapas reduzidas (QS):

Para o dia 11 Jan 08		
Café: 81	Almoço: 35	Jantar: 35

(Nota Nr 011-Sv Aprv/SEF, de 10 Jan 08)

4ª PARTE - JUSTIÇA E DISCIPLINA

Sem alteração

Gen Div **MARCIO ROSENDO DE MELO**

Rsp p/ Sect Econ Fin