

# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

## Plataforma de Digitalización con IA

Versión Final 4.3 – 12 de Septiembre 2025

---

### ENTRE

**Servicios de Documentos, S.A.**, representada por la **Licda. Ana Lucía de Jesús Alvarado Kepfer**, en su calidad de Administrador único y representante legal, en lo sucesivo **EL CLIENTE**.

Y

**Estrategias 689, S.A.**, representada por **Kelia Ortiz de García**, en su calidad de Representante Legal, en lo sucesivo **EL PROVEEDOR**.

---

### CLÁUSULAS

#### Primera – Objeto

EL PROVEEDOR se obliga a implementar y poner a disposición de EL CLIENTE la Plataforma de Digitalización con Inteligencia Artificial, conforme al alcance, condiciones y especificaciones descritos en este contrato y en sus Anexos, que forman parte integral del mismo.

#### Segunda – Vigencia

El contrato tendrá una vigencia inicial de **un (1) año**, prorrogable por períodos iguales, con notificación de cualquiera de las partes con al menos **treinta (30) a sesenta (60) días** previos al vencimiento.

#### Tercera – Precio y forma de pago

1. Setup inicial de la plataforma base: **USD 4,500**, pagadero 60% al firmar este contrato y 40% contra entrega y aprobación de funcionamiento.



2. Licencia mensual SaaS: **USD 1,000**. La primera cuota será exigible luego de entregado el producto y aprobado su funcionamiento. Los pagos se efectuarán 30 días calendario después de recibida la factura.
3. Módulo adicional de reordenamiento y entrega de PDFs: **USD 1,500 (pago único)**. Se facturará 60% al contratar y 40% contra entrega. No genera cuotas recurrentes.
4. Servicios opcionales: Integración vía API **USD 300** (pago único) por API; QA personalizada **USD 300/año** por cliente.

#### **Cuarta – Condiciones comerciales**

1. Vigencia de precios: cinco (5) años, salvo cambios externos.
2. SLA: documento separado, parte vinculante de este contrato.
3. Período de prueba: un (1) mes de producción supervisada. Durante este período EL CLIENTE podrá solicitar correcciones sin costo.
4. Acta de aceptación: firmada, cualquier modificación al alcance requerirá acuerdo escrito adicional. Correcciones necesarias para el correcto funcionamiento se consideran garantía y no extras.
5. **Garantía:** A partir de la firma del Acta de Recepción y Aceptación del producto, EL PROVEEDOR otorgará una **garantía de noventa (90) días calendario**, durante la cual se corregirán sin costo adicional todos los defectos o fallas atribuibles al software entregado.

#### **Quinta – Obligaciones del proveedor**

1. Implementar la plataforma en el plazo establecido.
2. Brindar soporte remoto en horario laboral y actualizaciones menores, cumpliendo con lo términos establecidos en el SLA.
3. Sugerir formas de Optimizar el consumo de IA, sin que el PROVEEDOR sea responsable por el consumo de tokens. El costo de consumo de IA es totalmente por cuenta de EL CLIENTE.
4. Mantener confidencialidad de la información de EL CLIENTE.

#### **Sexta – Obligaciones del cliente**

1. Pagar en tiempo y forma.
2. Proporcionar accesos y recursos necesarios.
3. Cumplir con lo establecido en el SLA.

#### **Séptima – Propiedad intelectual y continuidad**

1. La propiedad intelectual de la plataforma corresponde a EL PROVEEDOR.
2. En caso de rescisión o terminación:
  - a) EL CLIENTE podrá adquirir el código fuente por cinco (5) veces la licencia anual



(ejemplo: USD 12,000/año → USD 60,000). b) EL CLIENTE podrá adquirir una licencia perpetua por 2.5 veces la licencia anual (ejemplo: USD 30,000).

3. Entregables en rescisión: repositorio del código, documentación, scripts de despliegue, bases de datos exportadas (SQL dump, JSON/CSV, PDFs organizados).
4. Plazo de entrega: diez (10) días hábiles tras terminación y liquidación.

### **Octava – Cargos adicionales**

Todo cargo adicional requerirá autorización escrita previa de EL CLIENTE.

### **Novena – No exclusividad**

Este contrato no implica exclusividad. EL CLIENTE puede contratar servicios similares con terceros; EL PROVEEDOR puede ofrecer sus servicios a otros clientes.

### **Décima – Resolución de conflictos**

Las partes contratantes convenimos que todos los conflictos que surjan del presente contrato, tanto durante su vigencia, como a la terminación del mismo, por cualquier causa, deberán ser resueltos a través del proceso de conciliación; transcurridos treinta (30) días sin llegar a un acuerdo, la controversia será resuelta mediante arbitraje de derecho, de conformidad con el Reglamento de Conciliación y Arbitraje del CENTRO DE ARBITRAJE Y CONCILIACIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO (en adelante simplemente CENAC, el cual las partes aceptamos desde ya en forma irrevocable. Las partes autorizan a CENAC para que nombre a los árbitros de conformidad con su reglamento. Adicionalmente, acordamos que CENAC será la institución encargada de administrar el arbitraje de conformidad con su normativa.

### **Undécima – Jurisdicción**

Ciudad de Guatemala. Renuncia a cualquier otro fuero.

---

## **ANEXOS**

Con el objeto de aclarar cualquier punto que pudiera no estar expresamente claro, se incluyen los siguientes cinco Anexos, que forman parte integral de este contrato.

### **Anexo I – Alcance y funcionalidades garantizadas**



1. Ingesta y digitalización de documentos (PDF/imagen) con **extracción mediante modelos de visión (OpenAI GPT)** y una **capa de incrustación de texto** desarrollada en librerías Python, que convierte PDFs escaneados en **texto indexable**.
2. Clasificación automática por tipo documental.
3. Extracción de metadatos clave definidos con EL CLIENTE.
4. Segmentación y nombramiento automático de expedientes.
5. Generación de expediente final en PDF ordenado, validado y con marcadores.
6. Indexación y organización flexible.
7. Búsqueda semántica en lenguaje natural.
8. Portal web seguro multi-cliente, con roles, trazabilidad y reportes básicos.
9. Control de calidad automático (QA): imágenes superpuestas, imágenes incompletas, hojas en blanco, fechas, firmas, montos, entre otras características
10. Seguridad y cumplimiento.
11. Módulo adicional de PDFs reordenar, renombrar y descargar expedientes segmentados automáticamente por la herramienta en formato PDF, según los criterios definidos para los proyectos de los clientes, costo **USD 1,500 pago único 60/40**.
12. Soporte remoto y actualizaciones menores.

## **Anexo II – Propuesta económica y términos**

- Setup plataforma base: USD 4,500 (60/40).
- Licencia mensual SaaS: USD 1,000.
- Módulo de reordenamiento y descarga de PDFs: USD 1,500 pago único 60/40.
- Opcionales:
  - a) Integración vía API: USD 300 único.
  - b) QA personalizada: USD 300/año por cliente.
- Optimización del consumo de IA incluida.
- Datos exportables en formato estándar sin costo al terminar la relación.
- Correcciones necesarias para funcionamiento como parte de la garantía.

## **Anexo III – Condiciones de rescisión y continuidad**

- Entregables en terminación: código fuente o licencia perpetua según opción elegida; documentación; SQL dump/CSV/JSON; PDFs organizados; instructivos de despliegue.
- Plazo de entrega: 10 días hábiles desde la terminación efectiva y liquidación.
- Asistencia de transición: hasta 16 horas de soporte técnico remoto para traspaso (adicionales bajo orden de compra).
- Confidencialidad y eliminación segura de copias residuales en entornos del proveedor.

## **Anexo IV – Preguntas y respuestas de Pergaminos**



- Vigencia de un año, prorrogable.
- Primera cuota tras entrega y aprobación.
- Opciones de compra de código y licencia perpetua.
- Funcionalidades mínimas garantizadas.
- Cargos adicionales requieren autorización previa.
- Entrega de código y BD en rescisión.
- Mediación/arbitraje antes de litigio.
- No exclusividad.
- Período de prueba de un mes antes de acta de aceptación.
- Correcciones necesarias como garantía, no extras.
- SLA adjunto y vinculante.
- Optimización de IA incluida.
- Exportación de datos sin costo.

## **Anexo V – Blueprint técnico de implementación (8 semanas)**

### **Semana 1–2 (Sprint 1)**

- Ingesta de PDFs e imágenes.
- Extracción mediante modelos de visión (GPT).
- Conversión de PDFs a texto indexable con librería de incrustaciones.
- Seguridad base.

### **Semana 3–4 (Sprint 2)**

- Definición y extracción de metadatos.
- Segmentación automática y nombramiento de expedientes.
- Configuración inicial de Prompt Studio.
- Descarga de PDFs segmentados y nombrados automáticamente.

### **Semana 5–6 (Sprint 3)**

- Búsqueda semántica sobre PDFs.
- QA automático con reglas.
- Auditoría y trazabilidad.

### **Semana 7–8 (Sprint 4)**

- Portal web completo multi-cliente.
- Manuales de usuario y documentación técnica.
- Capacitación de usuario.
- Go-Live y producción supervisada (1 mes).

### **Alcance del Servicio**

- Carga de documentos: expedientes en PDF.
- Procesamiento automático: separación por páginas, lectura con IA y extracción de campos relevantes.
- Control de calidad: validación automática de documentos (firmas, fechas, montos, secuencia de páginas, imágenes superpuestas, imágenes incompletas, hojas en blanco).
- Expediente final: generación de un PDF ordenado, validado y con marcadores.
- Consultas inteligentes: búsqueda semántica y conversacional sobre los documentos digitalizados. Incluye modelo de búsqueda acotada para optimización de consumo de tokens de IA.
- Multitenancy: la misma plataforma dará servicio a múltiples clientes de Pergaminos con datos aislados.
- Configuración por cliente (Prompt Studio): cada empresa podrá definir qué datos quiere extraer de sus documentos.
- Seguridad y auditoría: control de accesos, aislamiento por cliente, registros de actividad y versionado.
- Configuración Administrador: creación y configuraciones de proyectos, perfiles de acceso.
- Descarga de PDFs segmentados y nombrados automáticamente para su entrega a clientes.
- No se incluye en esta fase la integración a ERP; podrá desarrollarse en fases posteriores.

**Criterio de aceptación:** procesar un expediente de 80–120 páginas en menos de 15 minutos. Precisión de extracción de datos  $\geq 95\%$ , tasa de error en control de calidad  $\leq 2\%$  y tiempo promedio de respuesta a consultas semánticas  $\leq 3$  segundos para el 95 % de las consultas. Generar un PDF final ordenado y validado automáticamente. Garantizar aislamiento de datos entre clientes de Pergaminos. PDF descargado, segmentado y nombrado de acuerdo con los requisitos dados.

#### **Exclusiones:**

- Integraciones con ERP, CRM u otros sistemas no están incluidas en esta fase. Dichas integraciones podrán contratarse de forma adicional (USD 300 por API).
- Desarrollo de funcionalidades no descritas en este anexo requerirá acuerdo adicional y aprobación escrita de EL CLIENTE.

#### **Entrega y soporte:**

- Al finalizar la implementación, EL PROVEEDOR entregará a EL CLIENTE:
  - a) Acceso a la plataforma operativa.
  - b) Manual de usuario y documentación técnica.
  - c) Expediente PDF de muestra validado bajo los criterios definidos.
  - d) Configuración inicial de clientes y tipos documentales.
  - e) Acceso a módulo de administración y reportes básicos.



- Posterior a la entrega, EL PROVEEDOR brindará soporte remoto durante el período de prueba de un (1) mes, además de lo establecido en el SLA adjunto al contrato.

## **ANEXO VI – ACLARACIONES TÉCNICAS Y CONSULTAS DE PERGAMINOS**

Este Anexo forma parte integral del **Contrato de Prestación de Servicios – Plataforma de Digitalización con IA, Versión Final 4.2, de fecha 11 de septiembre de 2025**. Tiene como propósito responder de manera puntual a las consultas realizadas por Pergaminos, S.A., y aclarar en qué parte del contrato o de los anexos dichas funcionalidades ya estaban contempladas, así como precisar aquellas que constituyen nuevas inclusiones.

---

### **1. Formatos aceptados por la plataforma**

La plataforma acepta documentos en formato PDF. Como los PDFs escaneados son esencialmente imágenes, también se pueden procesar imágenes en formatos como JPG o PNG, que serán convertidas a texto indexable mediante el motor de visión y la capa de incrustaciones en Python.  
*(Ya contemplado en Anexo I, punto 1: “Ingesta y digitalización de documentos (PDF/imagen) con extracción mediante modelos de visión y capa de incrustación de texto”).*

---

### **2. Marcadores en el expediente final**

El término “marcadores” hace referencia a índices de navegación dentro de los PDFs entregados, que permiten moverse de forma rápida y estructurada por las secciones o categorías del expediente digital.  
*(Ya contemplado en Anexo I, punto 5: “Generación de expedientes finales en PDF ordenados, validados y con marcadores”).*

---

### **3. Consultar estado**

La expresión “consultar estado” se refiere a la capacidad de la plataforma para mostrar el estado de un documento dentro del flujo de procesamiento: recibido, en cola de digitalización, en extracción de metadatos, o listo para consulta y descarga.  
*(Nueva aclaración – no estaba expresamente detallada en la Versión 4.2; se vincula de manera indirecta con Anexo I, punto 8: “Portal web seguro multi-cliente con reportes básicos de uso y trazabilidad de descargas”).*

---





#### 4. Reportes básicos contemplados

La plataforma incluye reportes básicos de uso y operación, que comprenden:

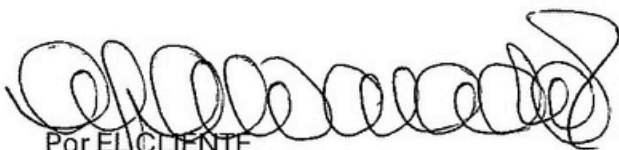
- Volumen de documentos procesados.
  - Tiempos promedio de procesamiento.
  - Número de usuarios y accesos.
  - Errores o incidencias detectadas por el módulo de QA. *(Relacionado con Anexo I, punto 8: "Portal web seguro... con reportes básicos de uso y trazabilidad de descargas" y con Anexo V, Sprint 3: "tablero básico de QA y auditoría").*
- 

#### 5. Plantillas OCR para clientes que lo soliciten

Aunque la solución principal sustituye al OCR tradicional por modelos de visión (OpenAI GPT) y la capa de incrustaciones en Python, se podrá habilitar una plantilla OCR estándar en casos donde clientes lo soliciten expresamente. Esta opción permitirá etiquetar documentos o generar texto incrustado en PDFs que no puedan ser procesados adecuadamente por el motor de visión. *(Nueva opción opcional – no incluida en la Versión 4.2, se agrega como aclaración técnica para cubrir requerimientos específicos de clientes que prefieran OCR tradicional).*

---

### FIRMAS



Por EL CLIENTE

Servicios de Documentos, S.A.

Licda. Ana Lucía de Jesús Alvarado Kepfer – Administrador único y representante legal



Por EL PROVEEDOR

Estrategias 689, S.A.

Kelia Ortiz de García – Representante Legal

Ciudad de Guatemala, a los 12 días del mes de septiembre de 2025.