

400. That's an error.

Your client has issued a malformed or illegal request. That's all we know.

CARRIÈRES EN AFFAIRES INTERNATIONALES

MENU



La mondialisation des marchés et de la production : un contexte qui offre aux entreprises autant d'occasions d'affaires que de défis. Explorez les carrières en affaires internationales.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

GESTION DE L'INTERNATIONALISATION DE L'ENTREPRISE

- Agente ou agent aux exportations
- Agente ou agent de commercialisation internationale
- Analyste – nouveaux marchés
- Analyste – planification stratégique et opérations
- Chargée ou chargé de développement des affaires internationales
- Chargée ou chargé d'affaires – prospection à l'international
- Conseillère ou conseiller en affaires internationales
- Planificatrice ou planificateur stratégique des exportations

DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

- Analyste – politique internationale et affaires internationales
 - Analyste de politique commerciale
 - Conseillère ou conseiller en développement industriel
 - Consultante ou consultant en import-export
 - Délégué commercial
 - Recherchiste spécialisé en économie internationale
- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Consultation](#)
- [Économie financière ou appliquée](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Finance](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ Diplômés de HEC Montréal



+ Professionnels



+ Associations et regroupements



+ Professeurs



+ Étudiants impliqués



+ Groupes d'information et d'échanges



+ Autres ressources



S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en affaires internationales du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION](#)

[À PROPOS](#)

[LIENS RAPIDES](#)

CARRIÈRES EN ANALYSE D'AFFAIRES – TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

MENU



Des professions qui allient informatique et gestion. Un marché du travail avide de ces profils. Explorez les carrières en analyse d'affaires – technologies de l'information.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

ANALYSE D'AFFAIRES EN TI

- Analyste d'affaires
- Analyste de systèmes
- Analyste en informatique
- Architecte d'affaires
- Chargée ou chargé de projet TI
- Spécialiste en sécurité informatique
- Spécialiste solutions d'affaires

ANALYSE FONCTIONNELLE, RÉALISATION ET IMPLANTATION

- Analyste au développement informatique
- Analyste en conversion des données
- Analyste fonctionnel
- Analyste-programmeuse ou analyste-programmeur
- Conseillère ou conseiller en implantation ou en amélioration des processus

GESTION, PLANIFICATION ET GOUVERNANCE

- Directrice ou directeur des TI
- Gestionnaire de projets en TI

Pour information : Les études en analyse d'affaires sont différentes de celles en génie informatique, qui mènent à des fonctions plus techniques comme la programmation et le soutien informatique.

- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Consultation](#)
- [Finance](#)
- [Gestion de projets](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)
- [Science des données](#)

CERTIFICATIONS RELIÉES

- [Certification SAP TERP 10](#)
- [ECBA, CCBA et CBAP](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ [Diplômés de HEC Montréal](#) 

+ [Professionnels](#) 

+ [Professeurs](#) 

+ [Étudiants impliqués](#) 

+ [Groupes d'information et d'échanges](#) 

+ [Autres ressources](#) 

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](#).

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en analyse d'affaires – technologies de l'information du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat

[DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES](#)

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

[DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS](#)

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN COMPTABILITÉ

MENU



Des postes clés dans tous les types d'entreprises. Une communauté professionnelle reconnue, respectée et influente. Explorez les carrières en comptabilité.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

PRINCIPAUX CHAMPS D'EXPERTISE

- Audit et certification
- Comptabilité de management ou de gestion
- Finance
- Fiscalité
- Information financière
- Stratégie, risque et gouvernance

AUTRES CHAMPS D'EXPERTISE

- Évaluation d'entreprise
- Insolvabilité et réorganisation
- Juricomptabilité
- Vérification des systèmes informatiques et technologies de l'information

EXEMPLES DE POSTES – TITRE CPA FACULTATIF

- Adjointe ou adjoint administratif
- Agente ou agent de la gestion financière
- Superviseure ou superviseur de la comptabilité
- Technicienne ou technicien en comptabilité
- Teneuse ou teneur de livres

Avec un titre CPA, vous pourriez accéder à une plus grande variété de postes.

EXEMPLES DE POSTES – TITRE CPA OBLIGATOIRE

- Analyste financière ou analyste financier
- Auditrice ou auditeur interne ou externe
- Comptable ou chef comptable
- Conseillère ou conseiller stratégique
- Contrôleur ou contrôleur
- Fiscaliste
- Trésorière ou trésorier
- Vérificatrice ou vérificateur comptable

- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Consultation](#)
- [Finance](#)
- [Management](#)

- [Marketing](#)

TITRES ET CERTIFICATIONS RELIÉES

- [CPA – comptable professionnel agréé](#). Afin d'obtenir ce titre, il est obligatoire de [faire un stage](#) de 24 mois correspondant aux normes de l'Ordre des CPA du Québec.
- [Certified in Financial Forensics \[CFF\]](#), certification en juricomptabilité
- [Certified Information System Auditor](#)
- [Expert en évaluation d'entreprises \[EEE\]](#)
- [Professionnel agréé de l'insolvabilité et de la réorganisation \[PAIR\]](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- [Choisir sa spécialisation au B.A.A.](#)

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ [Diplômés de HEC Montréal](#) 

+ [Professionnels](#) 

+ [Associations, ordre et regroupements](#) 

+ [Professeurs](#) 

+ [Étudiants impliqués](#) 

+ [Groupes d'information et d'échanges](#) 

+ [Autres ressources](#) 

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](#)
- [S'informer auprès des professionnels](#)

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](#).

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en comptabilité du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en comptabilité.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

POUR ALLER PLUS LOIN

EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN CONSULTATION

MENU



Des professionnels qui exercent des fonctions clés d'information, de conseil et d'orientation. Des partenaires capables d'offrir des solutions innovantes sur un vaste éventail d'enjeux d'affaires ou de gestion. Explorez les carrières en consultation.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

- Analyste
- Consultante ou consultant en gestion ou en stratégie
- Consultante spécialisée ou consultant spécialisé

Pour obtenir un poste dans une grande firme de consultation, les candidats doivent, entre autres, présenter un dossier universitaire et des réalisations parascolaires exceptionnelles (moyenne cumulative très élevée, forte implication étudiante, stage et emploi au sein d'entreprises prestigieuses).

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont en général détenteurs d'une autre expertise.

- [Affaires internationales](#)
- [Analyse d'affaires – technologies de l'information](#)
- [Comptabilité](#)
- [Économie financière ou appliquée](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Finance](#)
- [Gestion de projets](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Gestion du développement durable](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)
- [Science des données](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- La consultation est-elle un bon choix pour vous? Avant de prendre votre décision, [assitez à un panel de consultants de diverses firmes](#), animé par des professeurs en management.
- [Tout savoir sur le monde de la consultation](#), manuel du Club de consultation en management (CCM).
- [CaseCoach](#): leader de la préparation en ligne aux entretiens par études de cas. Il a été créé par des anciens intervieweurs de McKinsey. Cet outil est un incontournable pour les étudiants intéressés à poser leur candidature auprès des firmes de consultants.

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ Diplômés de HEC Montréal



+ Professionnels



+ Associations et regroupements



+ Professeurs



+ Étudiants impliqués



+ Groupes d'information et d'échanges



+ Autres ressources



S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

POUR ALLER PLUS LOIN

EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN ÉCONOMIE FINANCIÈRE OU APPLIQUÉE

MENU



Des professionnels dotés d'une très bonne compréhension des marchés et capables d'en faire un avantage concurrentiel. Des occasions d'emploi ici comme à l'international. Informez-vous sur les carrières en économie financière ou appliquée.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

ÉCONOMIE FINANCIÈRE

- Analyste – gestion des risques
- Analyste – marché des capitaux
- Analyste – marché financier et trésorerie
- Analyste – recherche et communications financières, partenariats stratégiques
- Analyste – ventes institutionnelles
- Arbitragiste
- Conseillère ou conseiller – économie et stratégie en investissement

ÉCONOMIE APPLIQUÉE

- Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique
- Agente ou agent du droit de la concurrence
- Analyste de marché ou d'industrie
- Analyste financier – dossiers d'économie sociale en développement durable
- Chargée ou chargé de projet en économie
- Conseillère ou conseiller dans les centres d'aide aux entreprises (CAE), au développement économique (CLD) ou dans des sociétés d'aide sur le développement des collectivités (SADC)
- Économiste

- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Affaires internationales](#)
- [Consultation](#)
- [Finance](#)
- [Gestion du développement durable](#)
- [Marketing](#)

TITRE PROFESSIONNEL RELIÉ

- [CFA – Chartered Financial Analyst](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre](#)

[guide.](#)

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ Diplômés de HEC Montréal

+ Professionnels

+ Associations et regroupements

+ Professeurs

+ Étudiants impliqués

+ Groupes d'information et d'échanges

+ Autres ressources

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en économie appliquée du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION](#)

[À PROPOS](#)

[LIENS RAPIDES](#)

CARRIÈRES EN ENTREPRENEURIAT

MENU



Prendre le risque de sortir de sa zone de confort pour concrétiser des idées innovantes ou pour propulser des projets existants. Informez-vous sur les carrières en entrepreneuriat.

ENTREPRENDRE ET TRAVAILLER EN ENTREPRENEURIAT

- Conseiller en création d'entreprises
- Entrepreneur
- Intrapreneur
- Repreneur

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Affaires internationales](#)
- [Consultation](#)
- [Finance](#)
- [Gestion de projets](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- [Questionnaire d'autoévaluation de l'entrepreneur](#) de la Banque de développement du Canada.
- Questionnaire [Évaluation de mes qualités entrepreneuriales](#) du site Mon emploi.

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- [Choisir sa spécialisation au B.A.A.](#)

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ [Diplômés de HEC Montréal](#) 

+ [Professionnels](#) 

+ [Associations et regroupements](#) 

+ [Professeurs](#) 

+ Étudiants impliqués



+ Groupes d'information et d'échanges



+ Autres ressources



S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en entrepreneuriat du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en entrepreneuriat.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

POUR ALLER PLUS LOIN

EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN FINANCE

MENU



Développer une compréhension globale des marchés. Maîtriser un des rouages essentiels de la gestion d'entreprise. Relever des défis émergents du secteur des affaires. Découvrez les carrières en finance.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

GESTION DE PLACEMENTS

- Analyste – investissement par capitaux propres (*Private Equity*)
- Conseillère ou conseiller – placement
- Gestionnaire de fonds d'investissement
- Gestionnaire de portefeuille
- Planificatrice ou planificateur financier

GESTION FINANCIÈRE DES ENTREPRISES

- Analyste – projets de financement
- Analyste – fusion et acquisition
- Gestionnaire de la trésorerie
- Gestionnaire de risques financiers

RÉGLEMENTATION FINANCIÈRE

- Analyste – capital de risque
- Analyste – mesure de performance
- Conseillère ou conseiller – stratégie de consultation
- Professionnelle ou professionnel – évaluation et analyse des risques
- Superviseure ou superviseur – risque opérationnel

SERVICES BANCAIRES COMMERCIAUX

- Analyste de crédit
- Analyste financière ou financier – gestion du risque et de l'ingénierie financière
- Banquière ou banquier – crédit commercial ou service aux particuliers
- Conseillère ou conseiller – ingénierie financière
- Spécialiste – services bancaires aux entreprises

SERVICES BANCAIRES D'INVESTISSEMENT

- Analyste financière ou financier – marché boursier ou obligataire
 - Banquière ou banquier – financement des sociétés (marché des capitaux)
 - Conseillère ou conseiller – fusion et acquisition
 - Vendeuse institutionnelle ou vendeur institutionnel (*sales and trading*)
- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

CERTIFICATIONS RELIÉES

- [Chartered alternative investment analyst \(CAIA\)](#)
- [Chartered financial analyst \(CFA\)](#)

- [Financial risk manager \(FRM\)](#)
- [Professional risk manager \(PRM\)](#)

L'Autorité des marchés financiers du Québec requiert des professionnels en finance personnelle de valider leurs compétences par la réussite de [divers examens](#).

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Affaires internationales](#)
- [Analyse d'affaires – technologies de l'information](#)
- [Comptabilité](#)
- [Consultation](#)
- [Économie financière ou appliquée](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion du développement durable](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ [Diplômés de HEC Montréal](#) 

+ [Professionnels](#) 

+ [Associations et regroupements](#) 

+ [Professeurs](#) 

+ [Étudiants impliqués](#) 

+ [Groupes d'information et d'échanges](#) 

+ [Autres ressources](#) 

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en finance du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES](#)

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en finance.

[DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS](#)

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN GESTION DE PROJETS

MENU



Un nombre grandissant d'entreprises fonctionnent en mode projet. Des professionnels leur offrent leur expertise dans des domaines spécifiques de la gestion. Découvrez les carrières en gestion de projet.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

- Chargée ou chargé de projet – marketing
 - Chef de projet
 - Contrôleuse ou contrôleur de projet
 - Coordonnatrice ou coordonnateur de projet
 - Directrice ou directeur de projet
 - Gestionnaire de projets et de programmes TI
 - *Scrum master*
- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont toujours détenteurs d'une autre expertise.

- [Analyse d'affaires – technologies de l'information](#)
- [Consultation](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Marketing](#)

CERTIFICATIONS RELIÉES

- [CAPM, PMP, PgMP, PMI-ACP](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.



- + Professionals
- + Associations et regroupements
- + Professeurs
- + Groupes d'information et d'échanges
- + Autres ressources

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

Voir tous les services et ateliers offerts

POUR ALLER PLUS LOIN

EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE



EN



MENU



Une pratique au cœur de l'action. Des professionnels motivés par les activités liées à la fabrication des produits et à la réalisation des services. Informez-vous sur les carrières en gestion des opérations et de la logistique.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

PLANIFICATION

- Analyste des procédés
- Contrôleur ou contrôleur de la production
- Directrice ou directeur, supervisore ou superviseur des opérations
- Planificatrice ou planificateur de la production

AMÉLIORATION DES OPÉRATIONS

- Conseillère ou conseiller en amélioration continue
- Conseillère ou conseiller en amélioration de la performance manufacturière
- Spécialiste en amélioration des processus

LOGISTIQUE ET GESTION DES STOCKS

- Analyste des stocks
- Supervisore ou superviseur logistique

ACHAT ET APPROVISIONNEMENT

- Acheteuse ou acheteur
- Analyste aux achats
- Approvisionneuse ou approvisionneur

DISTRIBUTION ET TRANSPORT

- Analyste en distribution
- Coordonnatrice ou coordonnateur – distribution et logistique
- Gestionnaire de distribution
- Supervisore ou superviseur des expéditions et des réceptions

QUALITÉ

- Analyste en système qualité
 - Consultante ou consultant – amélioration de la qualité
- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Affaires internationales](#)
- [Analyse d'affaires – technologies de l'information](#)

- [Consultation](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Finance](#)
- [Gestion de projets](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)
- [Science des données](#)

CERTIFICATIONS RELIÉES

- [Certified in logistics, transportation and distribution \(CLTD\)](#)
- [Certified in production and inventory management \(CPIM\)](#)
- [Certified supply chain professional \(CSCP\)](#)
- [Supply chain operations reference professional \(SCOR-P\)](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ [Diplômés de HEC Montréal](#) 

+ [Professionnels](#) 

+ [Associations et regroupements](#) 

+ [Professeurs](#) 

+ [Étudiants impliqués](#) 

+ [Groupes d'information et d'échanges](#) 

+ [Autres ressources](#) 

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en gestion des opérations et de la logistique du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en gestion des opérations et de la logistique.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

POUR ALLER PLUS LOIN

EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

MENU



Participer au succès de projets organisationnels par une meilleure prise en compte des facteurs humains. Conseiller et contribuer à instaurer les meilleures pratiques RH en entreprise. Informez-vous sur les carrières en gestion des ressources humaines.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL – DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

- Conseillère ou conseiller – développement organisationnel
- Conseillère ou conseiller – formation et développement
- Conseillère ou conseiller – gestion du changement, DO et qualité de vie au travail
- Partenaire d'affaires RH

DOTATION

- Chasseuse ou chasseur de têtes
- Conseillère ou conseiller – acquisition des talents
- Conseillère ou conseiller – recrutement
- Coordonnatrice ou coordinateur – recrutement universitaire

RELATIONS DU TRAVAIL

- Arbitre en relations de travail
- Conciliatrice ou conciliateur
- Conseillère ou conseiller syndical
- Médiatrice ou médiateur
- Négociatrice ou négociateur
- Spécialiste en relations de travail

RÉMUNÉRATION GLOBALE

- Analyste principale ou principal – avantages sociaux et rémunération
- Conseillère ou conseiller – rémunération et SIRH
- Conseillère principale ou conseiller principal – régime de retraite
- Conseillère principale ou conseiller principal – régimes d'avantages sociaux

SANTÉ, SÉCURITÉ ET MIEUX-ÊTRE AU TRAVAIL

- Analyste principale ou principal – gestion de l'invalidité et du mieux-être
 - Conseillère ou conseiller – gestion de la présence au travail
 - Conseillère ou conseiller – prévention, santé et sécurité au travail
 - Conseillère ou conseiller en GRH – qualité de vie, santé et sécurité du travail
- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une deuxième expertise.

- [Consultation](#)
- [Gestion de projets](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)

TITRE PROFESSIONNEL RELIÉ

- [CRHA – conseiller en ressources humaines agréés](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- [Évaluez votre profil de professionnel RH \[Parcours RH\]](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide.](#)

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- [Choisir sa spécialisation au B.A.A.](#)

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ [Diplômés de HEC Montréal](#) 

+ [Professionnels](#) 

+ [Associations, ordre et regroupements](#) 

+ [Professeurs](#) 

+ [Étudiants impliqués](#) 

+ [Groupes d'information et d'échanges](#) 

+ [Autres ressources](#) 

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](#)
- [S'informer auprès des professionnels](#)

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en gestion des ressources humaines du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en gestion des ressources humaines.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

POUR ALLER PLUS LOIN

EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN GESTION DE LA TRANSITION DURABLE

MENU



Contribuer à l'adoption par les organisations de stratégies et d'approches de gestion guidées par les principes de la transition durable. Informez-vous sur ces carrières.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

- Chargée ou chargé de projet en économie sociale
- Conseillère ou conseiller – dons et commandites
- Conseillère ou conseiller – gestion des matières résiduelles
- Conseillère ou conseiller financier – investissement responsable
- Consultante ou consultant en développement durable
- Coordonnatrice ou coordonnateur – événement durable
- Organisatrice ou organisateur communautaire

● [Postes accessibles avec un baccalauréat \(B.A.A.\)](#)

Ces professionnels œuvrent au sein de tous types d'organisations, parmi lesquelles les organismes gouvernementaux. Ils peuvent travailler dans différents domaines.

- [Développement international](#)
- [Économie sociale et action communautaire](#)
- [Finance responsable](#)
- [Industrie de l'environnement](#)
- [Philanthropie](#)
- [Responsabilité sociale et environnementale des organisations](#)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont en général détenteurs d'une autre expertise.

- [Consultation](#)
- [Économie financière ou appliquée](#)
- [Finance](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

● [Choisir sa spécialisation au B.A.A.](#)

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ Diplômés de HEC Montréal



+ Professionnels



+ Associations et regroupements



+ Professeurs



+ Étudiants impliqués



+ Groupes d'échanges et d'information



+ Autres ressources



S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en gestion du management durable du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

POUR ALLER PLUS LOIN

EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN MANAGEMENT

MENU



Faire la différence par sa capacité à comprendre, à décider et à gérer le changement. Prendre des décisions sur l'environnement, l'organisation, l'équipe et les individus. Informez-vous sur les carrières en management.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

- Agente ou agent de développement
 - Analyste en gestion
 - Chef d'équipe
 - Conseillère ou conseiller en démarrage d'entreprise
 - Conseillère ou conseiller en gestion
 - Consultante ou consultant en gestion
 - Coordonnatrice ou coordonnateur
 - Entrepreneuse ou entrepreneur
 - Gestionnaire
 - Superviseure ou superviseur
- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Affaires internationales](#)
- [Analyse d'affaires – technologies de l'information](#)
- [Comptabilité](#)
- [Consultation](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Finance](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Gestion du développement durable](#)
- [Marketing](#)
- [Science des données](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ Diplômés

+ Professionnels

+ Associations et regroupements

+ Professeurs

+ Étudiants impliqués

+ Groupes d'information et d'échanges

+ Autres ressources

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en management du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en management.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

POUR ALLER PLUS LOIN

EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN MARKETING

MENU



Des professionnels aux talents multiples, capables de comprendre une clientèle. Des gestionnaires développant une approche omnicanal dans un contexte où les médias numériques et les réseaux sociaux l'imposent. Informez-vous sur les carrières en marketing.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

COMMUNICATION MARKETING

- Gestionnaire de communauté
- Spécialiste en expérience client
- Stratège, assistante ou assistant-stratège – numérique

GESTION DE PRODUITS

- Chef de produit junior
- Conseillère ou conseiller marketing – gestion de la marque
- Gestionnaire de catégorie

INTELLIGENCE MARKETING, ANALYSE DE DONNÉES MARKETING

- Analyste d'intelligence d'affaires
- Spécialiste du marketing analytique

MARKETING DE DÉTAIL

- Agente ou agent de commercialisation
- Chargée ou chargé de projet – marchandisage

MARKETING NUMÉRIQUE, COMMERCE ÉLECTRONIQUE

- Conseillère ou conseiller en commerce électronique
- Chargée ou chargé de projet numérique
- Planificatrice ou planificateur média
- Responsable des communications et des réseaux sociaux

RECHERCHE MARKETING

- Analyste en recherche marketing

VENTE ET DÉVELOPPEMENT D'AFFAIRES

- Adjointe ou adjoint aux ventes
 - Directrice ou directeur de comptes
 - Représentante ou représentant des ventes
 - Responsable du développement commercial
- Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Affaires internationales](#)
- [Analyse d'affaires – technologies de l'information](#)
- [Comptabilité](#)
- [Consultation](#)
- [Économie financière ou appliquée](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Finance](#)
- [Gestion de projets](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Gestion du développement durable](#)
- [Management](#)
- [Science des données](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](#).

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

- + [Diplômés de HEC Montréal](#) 
- + [Professionnels](#) 
- + [Associations et regroupements](#) 
- + [Professeurs](#) 
- + [Étudiants impliqués](#) 
- + [Groupes d'information et d'échanges](#) 
- + [Autres ressources](#) 

S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn

- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en marketing du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES](#)

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en marketing et vente.

[DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS](#)

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CARRIÈRES EN SCIENCE DES DONNÉES

MENU



Des entreprises qui reconnaissent l'importance cruciale et grandissante des données sur leurs performances. Des professionnels très demandés, passionnés par les techniques quantitatives et informatiques, formés à l'analytique d'affaires ou à l'intelligence d'affaires. Informez-vous sur les carrières en science des données.

EXEMPLES DE POSTES

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

INTELLIGENCE D'AFFAIRES ET VISUALISATION DE DONNÉES

- Analyste de données – intelligence d'affaires marketing
- Analyste – gestion de données
- Analyste – intelligence d'affaires et visualisation
- Analyste Web
- Gestionnaire de bases de données marketing
- Scientifique des données (*data scientist*)

OPTIMISATION – RECHERCHE OPÉRATIONNELLE

- Analyste de la planification
- Analyste des décisions
- Analyste – recherche opérationnelle
- Analyste quantitatif
- Chargée ou chargé de processus analytique
- Gestionnaire d'optimisation d'entreprise
- Spécialiste en optimisation logistique

Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)

- [Analytique d'affaires](#)
- [Intelligence d'affaires](#)

SPÉCIALISATIONS COMPLÉMENTAIRES

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

- [Analyse d'affaires – technologies de l'information](#)
- [Consultation](#)
- [Finance](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Marketing](#)

CERTIFICATIONS RELIÉES

- [SAS](#)

EN APPRENDRE PLUS

- Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#).
- Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](#).
- Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](#)

COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES

Vous vous questionnez sur la manière de s'informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide.](#)

Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)

- Choisir sa spécialisation au B.A.A.

CONNECTEZ-VOUS

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+ Diplômés de HEC Montréal



+ Professionnels



+ Associations et regroupements



+ Professeurs



+ Groupes d'information et d'échanges



+ Autres ressources



S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

- Apprenez à bien utiliser LinkedIn
- S'informer auprès des professionnels

Vous êtes en recherche d'emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître.](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

SE FORMER

PROGRAMMES D'ÉTUDES

HEC Montréal offre une large gamme de formations en science des données du 1^{er} au 3^e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat

DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES

FORMATION CONTINUE

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée en *Big data* et intelligence d'affaires.

DÉCOUVREZ NOS FORMATIONS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[EXPLORER D'AUTRES CARRIÈRES EN GESTION](#)

À PROPOS

[LIENS RAPIDES](#)

MENU

EXPLOREZ ET CONNECTEZ-VOUS POUR BÂTIR VOTRE PROJET

DÉCOUVREZ LES CARRIÈRES PAR SPÉCIALISATION

- [Affaires internationales](#)
- [Analyse d'affaires – technologies de l'information](#)
- [Comptabilité](#)
- [Consultation](#)
- [Économie financière ou appliquée](#)
- [Entreprenariat](#)
- [Finance](#)
- [Gestion de projets](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Gestion du développement durable](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)
- [Science des données](#)

DES CONSEILS POUR BIEN EXPLORER

RECHERCHE D'EMPLOI : LANCEZ-VOUS!

Statistiques d'emploi des diplômés

- [Voir les salaires et les taux de placement](#)

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

À PROPOS

LIENS RAPIDES

STATISTIQUES D'EMPLOI DES DIPLOMÉS

1 Ces statistiques d'emploi ont été établies sur la base d'un sondage annuel auprès de nos récents diplômés et diplômées. Toutes les sommes sont indiquées en dollars canadiens.

Les taux de placement incluent les individus sans emploi.

2020-2021

Baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.)

Certificats

Baccalauréat en gestion (B. Gest.)*

Diplôme d'études supérieures spécialisées (D.E.S.S.)

Maîtrise en gestion (M. Sc.)

Maîtrises professionnelles

MBA

Doctorat en administration (Ph. D.)*

À PROPOS

LIENS RAPIDES

ADAPTEZ VOTRE CV MAÎTRE SELON VOS OBJECTIFS

[MENU](#)

Vous devez répondre à une offre d'emploi ou souhaitez soumettre une candidature spontanée? Mettez toutes les chances de votre côté. Adaptez votre CV maître pour illustrer votre motivation, valoriser vos compétences et donner à l'employeur le sentiment que c'est bien à lui que vous vous adressez.

+ Étape 1 : Analysez l'offre d'emploi



+ Étape 2 : Triez, retenez et éliminez



+ Étape 3 : Travaillez bien votre profil



+ Étape 4 : Relisez ou faites relire votre CV



+ Étape 5 : Validez votre CV et réparez-le au besoin



+ Europe : Des ressources spécifiques



COMMENT ENVOYER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Assurez-vous que ce document se rende à bon port selon les règles en usage.

● [Voyez comment procéder](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION CV ET LETTRES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

COMMENT ENVOYER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

MENU



Une fois que vous avez adapté votre CV et rédigé votre lettre de présentation, vous devez faire parvenir votre dossier de candidature à l'employeur. Assurez-vous que le document se rende à bon port selon les règles en usage.

Reportez-vous à l'offre d'emploi ou aux recommandations indiquées habituellement sur le site de l'entreprise qui vous intéresse. Selon la préférence mentionnée, vous enverrez votre candidature :

- Depuis le site web de l'entreprise (formulaire en ligne)
- Par courriel :
 - À moins d'une indication contraire de l'employeur, enregistrez la lettre de présentation et le CV dans un seul fichier dont le nom comporte vos nom et prénom.
 - Rédigez un court texte d'introduction et joignez votre document de candidature à votre envoi.
 - Indiquez le titre du poste et, s'il y en a un, le numéro de référence de l'offre dans l'objet de votre courriel.
- Par la poste

Ne choisissez qu'un seul mode d'envoi, sinon vous perdriez votre temps à multiplier les actions.

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION CV ET LETTRES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CREEZ VOTRE CV MAÎTRE

MENU



Dotez-vous d'un document de référence pratique et évolutif qui jettera les bases de vos CV gagnants adaptés au contexte nord-américain. Le CV maître sert à rassembler vos expériences, compétences et connaissances. Ne le communiquez jamais tel quel à un recruteur.

AVEZ-VOUS DÉTERMINÉ VOTRE OBJECTIF PROFESSIONNEL?

Vous ne pouvez pas réaliser un CV efficace sans vous être fixé des objectifs professionnels : type de poste, secteur d'activité et type d'organisation visés. Faute d'objectifs clairs, votre CV paraîtra flou, trop général, et ne saura pas attirer l'attention des recruteurs.

- Consultez la page Définir votre projet professionnel

+ Étape 1 : Répertoriez vos expériences



+ Étape 2 : Démontrez des compétences transférables



+ Étape 3 : Mettez en lumière vos réalisations



+ Étape 4 : Triez



+ Étape 5 : Rédigez



POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)[ALLER À LA SECTION CV ET LETTRES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

ERREURS FRÉQUENTES : VÉRIFIEZ VOTRE CV

MENU



Assurez-vous que votre CV ne comporte aucune des erreurs qui pourraient nuire à votre candidature.

[Mise en valeur des informations essentielles](#)

[Profil](#)

[Formation](#)

[Expérience professionnelle](#)

[Connaissances informatiques](#)

[Autres rubriques](#)

[Coordonnées et langues](#)

[Nouveaux arrivants : Explicitez les éléments non québécois](#)

[Ce que vous projetez de vous](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION CV ET LETTRES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

EXEMPLES DE CV

MENU



Consultez nos exemples pour comprendre les principes de rédaction d'un CV.

Ne recopiez pas ces exemples. Ne les reprenez pas en changeant quelques mots.

Les recruteurs ont déjà lu des centaines de CV et nombre d'entre eux proviennent d'étudiants de HEC Montréal. Ils savent très bien distinguer les copies trop directement inspirées des exemples du Service de gestion de carrière.

Pour rédiger le CV gagnant qui correspond à votre objectif de carrière, consultez :

- [Créez votre CV maître](#)
- [Adaptez votre CV maître selon vos objectifs](#)

[Baccalauréat](#)

[Certificat](#)

[MBA](#)

[Doctorat](#)

[Maîtrise, D.E.S.S et Microprogrammes de 2e cycle \(par domaines d'études\)](#)

[Europe : Des ressources spécifiques](#)

EN APPRENDRE PLUS

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION CV ET LETTRES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

MENU



Ne manquez pas une occasion d'emploi à cause d'un CV ou d'une lettre de présentation mal conçus! Mettez toutes les chances de votre côté en suivant une méthode éprouvée, correspondant aux attentes des employeurs qui recrutent à HEC Montréal.

CRÉEZ VOTRE CV MAÎTRE

Dotez-vous d'un document de référence évolutif qui jettera les bases de vos CV gagnants.

- Réalisez-le en 5 étapes
- Nos conseils de rédaction

ADAPTEZ-LE SELON VOS OBJECTIFS

Réponse à une offre ou candidature spontanée : illustrez votre motivation en valorisant vos compétences.

- Adaptez-le en 5 étapes
- Consultez des exemples de CV

VALIDEZ VOTRE CV

Assurez-vous que votre CV ne comporte aucune des erreurs fréquemment relevées par les recruteurs.

- Utilisez notre liste de contrôle

RECTIFIEZ UN CV QUI VOUS PÉNALISE

Vos candidatures restent sans réponse? Votre CV ne fonctionne peut-être pas.

- Diagnostiquez et corrigez-le

LETTRE DE PRÉSENTATION : BIEN LA RÉDIGER

Une lettre de présentation réussie augmente de beaucoup vos chances d'obtenir une entrevue.

- Apprenez à la rédiger en 4 étapes

COMMENT ENVOYER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Assurez-vous que ce document se rende à bon port selon les règles en usage.

- Voyez comment procéder

BESOIN D'AIDE

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

LIENS RAPIDES

APPRENEZ À RÉDIGER UNE LETTRE DE PRÉSENTATION

MENU



Une lettre de présentation réussie vous permet d'obtenir une entrevue, en démontrant rapidement votre motivation et la valeur de votre candidature. Apprenez à la réaliser en 4 étapes.

+ Étape 1 : Surlinez les mots clés



+ Étape 2 : Informez-vous sur l'entreprise pour démontrer votre intérêt



+ Étapes 3 et 4 : Faites un plan puis rédigez



+ Conseils de rédaction et erreurs à éviter



+ Des exemples



+ Europe : Des ressources spécifiques



COMMENT ENVOYER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Assurez-vous que ce document se rende à bon port selon les règles en usage.

● Voyez comment procéder

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION CV ET LETTRES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

RECTIFIEZ UN CV QUI VOUS PÉNALISE

MENU

Vos dossiers de candidature restent sans réponses? Vous doutez de la qualité de votre CV? Posez-vous les bonnes questions et appliquez les solutions adéquates.

EST-CE VRAIMENT VOTRE CV QUI POSE PROBLÈME?

Votre objectif professionnel est-il réaliste?

- Fixez vos objectifs professionnels

Vous contentez-vous de faire votre recherche d'emploi en envoyant des CV? Optimisez votre [stratégie de recherche d'emploi](#). Vous pouvez notamment :

- Cibler les entreprises et vous faire connaître
- Vous informer auprès des professionnels

Votre lettre de présentation vous met-elle bien en valeur?

- Apprenez à réussir vos lettres de présentation

Les recruteurs consultent le profil LinkedIn des candidats qui leur adressent leur CV. Avez-vous travaillé le vôtre en fonction de votre objectif professionnel? Est-il complet? Confirme-t-il les informations qui se trouvent dans le CV?

- Créez votre profil LinkedIn

Votre page Facebook, si elle est accessible à tous, vous présente-t-elle sous votre meilleur jour?

Êtes-vous assez patient? Si vous n'avez envoyé qu'une poignée de CV, ne désespérez pas. Certains spécialistes estiment qu'on obtient une entrevue pour 20 CV envoyés. Si vos CV sont bien faits, perséverez.

AVEZ-VOUS CRÉÉ VOTRE CV MAÎTRE SELON NOS RECOMMANDATIONS?

Il est important de bâtir vos CV sur les meilleures bases. Créez un CV maître de référence qui rassemble l'ensemble de vos expériences, compétences et connaissances.

- Réalisez-le en 5 étapes

AVEZ-VOUS ADAPTÉ VOTRE CV SELON VOS OBJECTIFS?

Quelle que soit la candidature que vous adressez à un recruteur, vous devez adapter votre CV aux besoins de cet employeur. Comment? En analysant bien l'offre d'emploi et les réalités de l'organisation qui vous intéresse.

- Apprenez à adapter votre CV

VOTRE CV : QUELQUES ERREURS À ÉVITER

De nombreux CV comportent des erreurs récurrentes et évitables qui peuvent desservir une candidature.

- Vérifiez si votre CV comporte certaines des erreurs les plus fréquentes

Y A-T-IL DES ERREURS DE LANGUE DANS VOS DOCUMENTS?

Un CV ou une lettre qui compte plusieurs erreurs de langue sera rapidement rejeté par les recruteurs. Prenez le temps de réviser vos documents avant chaque envoi. Demandez l'aide d'un ami ou un parent si nécessaire.

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs

des dossiers de candidature gagnants.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION CV ET LETTRES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

TUTORIEL : RÉDIGEZ VOTRE CV MAÎTRE

MENU

Ce tutoriel vous permettra de réaliser un CV maître conçu en fonction de votre objectif professionnel, et que vous pourrez adapter par la suite selon les circonstances : réponse à une offre, candidature spontanée.

AVEZ-VOUS SAUTÉ DES DES ÉTAPES?

Consultez la page [Créez votre CV maître](#). Vous y apprendrez comment jeter les bases d'un CV maître réussi en cinq étapes.

CONSEILS IMPORTANTS AVANT DE RÉDIGER

+ [Parlez la langue du recruteur!](#)

+ [Facilitez-lui le travail](#)

+ [Vous êtes membre d'une association ou d'un regroupement professionnels?](#)

CV ORIGINAL : ERREURS À ÉVITER!

Vous ciblez un emploi dans un domaine où la créativité est valorisée? Il peut être intéressant de donner une touche originale à votre CV : mise en page, couleurs, éléments graphiques, etc.

Attention, cependant! La forme de votre CV doit permettre la mise en valeur de vos compétences et connaissances. Inutile d'attirer l'attention sur des aspects non essentiels juste parce que c'est joli!

Par ailleurs, certains recruteurs utilisent des logiciels de numérisation de CV, qui sont incapables de lire certains éléments graphiques. Le CV graphique peut donc poser un problème.

DÉTERMINEZ LE CONTENU ET L'ORDRE DE VOS RUBRIQUES

- Certaines rubriques se retrouvent dans tous les CV : Formation, Expérience professionnelle, Connaissances informatiques.
- Vous pouvez en ajouter d'autres selon la qualité de vos expériences et leur lien avec votre objectif professionnel : Implications universitaires, Intérêts et loisirs, par exemple. Posez-vous cette question : ces informations sont-elles intéressantes pour un recruteur et en lien avec mon projet de carrière?
- Ordonnez vos rubriques. Réservez une place de choix aux renseignements essentiels : mettez au sommet ceux qui ont un lien direct évident avec votre objectif professionnel. Par exemple, débutez par Formation si vous détenez peu d'expérience canadienne en lien avec votre projet de carrière.

○ [Consultez des exemples de CV](#)

+ [Vos coordonnées](#)

+ [Votre formation](#)

+ [Votre expérience professionnelle](#)

+ [Vos connaissances informatiques](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION CV ET LETTRES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

APRÈS L'ENTREVUE : DES GESTES À POSER

MENU

Courriel de remerciement, suivis, évaluation du poste et de l'entreprise : après chaque entrevue, prenez le temps de poser les gestes qui augmentent vos chances d'atteindre vos objectifs.

REMERCIEMENTS PAR COURRIEL

Après l'entrevue, remerciez les personnes qui vous ont reçu, par courriel, le jour même ou le lendemain de votre rencontre.

Démarquez-vous en faisant preuve d'imagination. Ne copiez pas l'exemple ci-dessous! Les recruteurs l'ont déjà reçu régulièrement de la part d'autres étudiants de HEC Montréal.

EXEMPLE DE COURRIEL DE REMERCIEMENT

Madame,

Ce fut un plaisir de vous rencontrer lors de mon entrevue de jeudi dernier. Les défis envisagés pour le poste d'analyste, de même que l'ambiance de travail positive qui semble régner dans votre service, n'ont fait que renforcer le grand intérêt que je porte à votre entreprise.

Si vous retenez ma candidature, vous pourrez compter sur moi pour mobiliser mon savoir et mon énergie afin de contribuer au succès de votre organisation.

Dans l'attente d'une réponse favorable, veuillez agréer, Madame Sauvé, l'expression de mes sentiments les meilleurs.

FAIRE UN SUIVI

À la fin de l'entrevue, l'employeur vous a dit le jour où il vous reviendrait. Attendez cette date pour faire votre suivi. Au cas où il ne tiendrait pas sa promesse, contactez-le le lendemain du jour indiqué.

Aucune date n'a été fixée? Il n'existe pas de règle. Vous pouvez, par exemple, envoyer un courriel ou appeler après cinq jours ouvrables.

ÉVALUEZ LE POSTE ET L'ENTREPRISE

L'entrevue de recrutement est l'occasion pour vous d'évaluer si le poste proposé vous convient. En effet, il n'est pas avisé d'accepter un emploi si vous pressentez que cette expérience présente des risques : problèmes de santé, épuisement professionnel, démission ou mise à pied, par exemple.

Prenez le temps de revenir sur la teneur de la conversation que vous avez eue avec les personnes que vous venez de rencontrer. Posez-vous quelques questions importantes.

- Avez-vous aimé ce que vous avez appris sur le poste, l'équipe, l'entreprise, les défis reliés à cet emploi?
- La formation et l'encadrement proposés, les conditions de travail vous conviennent-ils?
- Avez-vous apprécié l'interaction avec les personnes rencontrées, et en particulier le gestionnaire?

MESUREZ VOTRE PERFORMANCE

Il est important de vous évaluer rapidement après chaque entrevue. Cela vous permettra de vous améliorer pour vos prochaines rencontres. Consultez notre page [Évaluez la qualité de vos entrevues](#).

ET LE RETOUR DU RECRUTEUR?

Il peut être intéressant d'obtenir des commentaires du recruteur sur votre prestation en entrevue. Vous pouvez le solliciter en ce sens, mais sachez que bon nombre d'employeurs préfèrent ne pas le faire.

Attention! Si le recruteur vous indique la raison pour laquelle il n'a pas retenu votre candidature, ne prenez pas toujours cette information pour argent comptant. Certains employeurs vous donneront une réponse rapide qui n'est pas forcément le

résultat d'une réflexion poussée.

Ainsi, si on vous dit que c'est en raison de votre manque d'expérience que votre candidature a été écartée, comprenez plutôt que vous n'avez pas réussi à convaincre le recruteur. En effet, votre CV permettait de déterminer l'ampleur de votre expérience avant l'entrevue.

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION ENTREVUES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

ÉVALUEZ LA QUALITÉ DE VOS ENTREVUES

MENU



Pour mettre toutes chances de votre côté, il est important d'analyser votre performance, d'identifier d'éventuels problèmes et de prendre les mesures pour remédier à ceux-ci.

À NOTER

Pour chaque poste affiché, les recruteurs reçoivent plusieurs bons candidats. Ils n'en retiennent qu'un. Donc, rassurez-vous si vous échouez parfois.

Tâchez de vous souvenir de la manière dont les choses se sont passées lors de vos dernières entrevues. Puis posez-vous les questions qui suivent.

ÉTAIS-JE BIEN PRÉPARÉ?

Beaucoup de candidats se rendent à l'entrevue en pensant être prêts à faire face à toutes les éventualités. Mais ils ne sont pas toujours au fait de ce qui leur permettra de se distinguer lors de cette rencontre : ils manquent d'informations sur l'entreprise, ignorent le type d'entrevue prévue ou quels seront les tests à passer, par exemple.

- Vérifiez votre niveau de préparation

AI-JE BIEN RÉPONDU AUX ATTENTES DE L'EMPLOYEUR?

Face à plusieurs bons candidats, l'employeur retiendra celui qui est le plus convaincant. Il faut donc bien comprendre ce qu'il exige en matière de savoir-être, de savoir-faire, de motivation et d'exercice du jugement. Les réponses que vous aurez préparées aux questions les plus fréquentes devraient répondre à ces attentes.

- Vérifiez si vous avez bien répondu à ces questions

AI-JE SU FAIRE FACE AU STRESS?

Il est normal d'avoir le trac avant une rencontre importante, mais cela ne devrait pas nuire à votre performance.

Conseils pour votre prochaine entrevue

- Repérez le lieu de votre rendez-vous et partez bien en avance afin d'éviter de courir pour arriver à l'heure.
- Veillez à vous montrer souriant, décontracté.
- Surveillez la durée et le débit de vos réponses (ni trop courtes ni trop longues, pas trop vite).
- Attention aux tics nerveux, aux onomatopées agaçantes (ex. : euh!), aux répétitions involontaires (ex. : Alors... alors... alors...).

Ici encore, une [bonne préparation](#) peut vous aider à diminuer votre stress. Vous vous sentirez plus en contrôle, prêt à faire face à tous les types de questions.

Les Services aux étudiants de HEC Montréal vous proposent également des solutions.

- Outils permettant de faire face au stress
- Ateliers de groupe destinés aux étudiants pour gérer le stress

AI-JE EU LA BONNE ATTITUDE?

Le recruteur est attentif aux messages non verbaux : vos regards, gestes, expressions faciales, entre autres. Au-delà, il est aussi sensible à vos intonations. Ces informations peuvent être interprétées et laisser penser, même à tort, que vous êtes angoissé, arrogant, introverti, négligent, par exemple.

Conseils

- Soyez sympathique, respectueux et ouvert.
- Regardez vos interlocuteurs dans les yeux lorsque vous échangez avec eux.

- Prenez garde à votre posture et à votre démarche.

FAITES-VOUS BONNE IMPRESSION?

Vêtements et souliers, hygiène, coiffure, bijoux et maquillage : certains détails en apparence secondaires sont d'une importance décisive. Apprenez à faire les choix adéquats en consultant la page [Faire bonne impression](#).

AI-JE BIEN RÉUSSI LES TESTS?

Votre entrevue s'est bien déroulée, mais vous n'avez pas obtenu le poste. Il est possible que vous n'ayez pas réussi les tests.

Les recruteurs communiquent rarement aux candidats les résultats de ces épreuves, mais vous pouvez les demander pour vérifier votre performance.

ÉTUDES DE CAS : DES RESSOURCES

Les tests sont-ils des études de cas? Si oui, il est recommandé de consacrer beaucoup de temps à s'entraîner pour obtenir les meilleurs résultats.

- Consultez les ressources proposées sur la page [Se préparer pour réussir l'entrevue](#)

QUAND DOIS-JE COMMENCER À M'INQUIÉTER?

On peut avoir fait une bonne performance en entrevue et ne pas être retenu. Cependant, si vous accumulez plus de six refus :

- Consultez l'ensemble de [notre dossier consacré aux entrevues](#) et mettez en pratique nos recommandations.
- Participez à nos [activités de préparation aux entrevues](#) : rencontre individuelle, ateliers ou clinique de simulation.

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION ENTREVUES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES



MENU



PREMIERS CONTACTS : SOYEZ PRÊT

Après l'envoi de votre candidature, attendez-vous à plusieurs échanges possibles avec votre futur employeur : autant de moments cruciaux auxquels vous devez porter attention.

- [Informez-vous sur la meilleure façon d'agir](#)

SE PRÉPARER POUR RÉUSSIR L'ENTREVUE

La date de votre entrevue approche. Comment vous préparer pour exceller?

- [Voyez nos suggestions](#)

PRÉVOYEZ VOS RÉPONSES AUX QUESTIONS FRÉQUENTES

Vous devez vous présenter à l'entrevue avec des messages importants pour l'employeur. Ils serviront à le rassurer et à démontrer la qualité de votre candidature.

- [Apprenez à bien relever ce défi](#)

APRÈS L'ENTREVUE : DES GESTES IMPORTANTS

Courriel de remerciement, relance, évaluation du poste et de l'entreprise : après chaque entrevue, prenez le temps de poser les gestes qui augmentent vos chances d'atteindre vos objectifs.

- [Découvrez les gestes à poser](#)

ÉVALUEZ LA QUALITÉ DE VOS ENTREVUES

Pour mettre toutes chances de votre côté, il est important d'identifier d'éventuels problèmes et de prendre les mesures pour remédier à ceux-ci.

- [Apprenez à analyser votre performance](#)

BESOIN D'AIDE ?

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

LIENS RAPIDES

PREMIERS CONTACTS : SOYEZ PRÊT

[MENU](#)

Après l'envoi de votre candidature, plusieurs échanges sont possibles avec votre futur employeur : premier contact verbal ou par courriel, prise de rendez-vous, entrevue téléphonique. Autant de moments cruciaux auxquels vous devez porter attention.

LA PRISE DE RENDEZ-VOUS

Notez scrupuleusement les informations qui vous sont communiquées lors de cet échange. C'est le temps de poser des questions sur :

- Le type d'entrevue
- Sa durée
- La possibilité qu'on vous fasse passer des tests. Si oui : lesquels?
- Qui seront les personnes présentes : leurs noms, leurs titres.

Si vous vous trouvez dans un endroit bruyant au moment de l'appel, expliquez la situation. Demandez que la conversation soit reportée à un autre moment de la journée.

L'ENTREVUE TÉLÉPHONIQUE

La première entrevue peut être une entrevue téléphonique. Elle n'est pas toujours planifiée avec votre accord. C'est souvent la première étape du recrutement, en vue d'établir la pertinence d'une rencontre.

Attention! La tendance actuelle fait que ces appels durent de plus en plus longtemps. Donc, préparez-vous comme s'il s'agissait d'une rencontre avec le recruteur. Consultez la page [Se préparer pour réussir l'entrevue](#).

QUELQUES CONSEILS

- Assurez-vous d'être dans un endroit calme et sans distraction. Si c'est nécessaire, demandez que cette entrevue soit remise à plus tard.
- Notez le nom et le numéro de téléphone de votre interlocuteur.
- Écoutez attentivement les questions et parlez clairement.
- On vous interrogera sur votre motivation.
- Il est probable que certaines questions vous seront posées en anglais.
- On peut vous poser des questions sur vos attentes salariales.
- Papier et crayon peuvent être utiles pour prendre des notes.
- Montrez votre enthousiasme. Souriez en parlant : cela s'entendra dans votre voix.
- À la fin de la conversation, demandez quelles sont les prochaines étapes.

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)[ALLER À LA SECTION ENTREVUES](#)

LIENS RAPIDES

SE PRÉPARER POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS DU RECRUTEUR

MENU



Certaines questions reviennent fréquemment en entrevue. Elles correspondent aux principaux objectifs que le recruteur cherche à atteindre. Apprenez à identifier ces attentes et à y apporter les meilleures réponses.

CE QUE LE RECRUTEUR CHERCHE À ÉVALUER

Votre aptitude à occuper le poste, bien sûr! Cela passe par diverses questions portant sur plusieurs dimensions de votre candidature.

VOTRE MOTIVATION

- Avez-vous un réel intérêt pour l'entreprise?
- Saurez-vous vous montrer productif?
- Resterez-vous en poste assez longtemps?

VOTRE SAVOIR-ÊTRE

- Saurez-vous vous intégrer au sein de l'équipe? Ou serez-vous un employé difficile?
- Saurez-vous représenter l'entreprise? Traiter avec la clientèle comme il convient?

VOTRE SAVOIR-FAIRE

- Avez-vous les connaissances et l'expérience nécessaires pour relever les défis du poste?
- Saurez-vous atteindre les objectifs et parfois même les surpasser?
- Pourrez-vous le faire rapidement ou faudra-t-il vous former?

VOTRE CAPACITÉ À EXERCER VOTRE JUGEMENT

Face à différentes situations, parfois problématiques, serez-vous capable de bien évaluer les enjeux et de prendre les décisions appropriées?

COMMENT S'Y PREND-IL?

En vous posant divers types de questions. Chacune lui permet d'obtenir des informations sur au moins une – et parfois plusieurs – des dimensions listées ci-dessus.

- Des questions classiques. « Parlez-moi de vous. De vos forces »
- Des mises en situation. « Décrivez votre action dans un contexte fictif. »
- Des questions comportementales. « Décrivez une situation vécue... »
- Des questions sur vos connaissances et vos opinions. Exemple : « Quels sont les enjeux majeurs pour une PME québécoise? »
- Des questions surprenantes, permettant de mesurer votre créativité, votre capacité à faire des liens ou à faire face à la surprise. Exemples : « Si vous étiez un animal...? À votre avis, combien de balles de ping-pong cette salle peut-elle contenir? Combien y a-t-il de voitures aux États-Unis? »

À VOUS DE JOUER

Vous devez vous présenter à l'entrevue avec des messages importants pour l'employeur. Ces arguments vous serviront à le rassurer et à démontrer que vous êtes le meilleur candidat pour le poste que vous convoitez.

Vous devez vous préparer pour bien relever ce défi.

+ [Quelques conseils généraux](#)



+ [Parlez-moi de vous](#)



+ Pourquoi voulez-vous travailler pour notre entreprise?



+ Quel est votre objectif de carrière?



+ Quelles sont vos faiblesses?



+ Quel est votre rôle habituel dans une équipe de travail?



+ Quelles sont vos attentes salariales?



+ Pourquoi devrait-on vous embaucher?



D'AUTRES QUESTIONS À PRÉPARER

Ayez toujours en tête nos conseils généraux lorsque vous préparez vos réponses à ces questions.

- Quelles sont vos forces?
- Qu'attendez-vous de votre prochain patron?
- Que me diraient de vous vos anciens collègues?
- Quelles sont vos principales réalisations? Celles dont vous êtes fier?
- Décrivez-moi votre style de gestion.
- Pourquoi avez-vous quitté l'entreprise X?
- Que ferez-vous pour améliorer nos opérations?
- Qu'est-ce qui nuit à votre productivité dans un environnement de travail?

QUESTIONS COMPORTEMENTALES ET MISES EN SITUATION

Avec ces questions, le recruteur cherche à évaluer votre comportement, vos réactions face à un problème. Allez-vous être en mesure de contribuer à la solution de ce problème, ou au contraire l'aggraver?

QUESTIONS COMPORTEMENTALES

On vous demande de décrire une expérience vécue qui met en évidence une ou des compétences essentielles pour le poste à combler. En voici deux exemples :

Parlez-moi d'une situation où un de vos clients s'est dit insatisfait. Comment avez-vous géré ce cas?

Parlez-moi d'une situation où vous avez rencontré un obstacle sérieux dans votre travail. Avez-vous réussi à surmonter cet obstacle? Si oui, comment?

MISES EN SITUATION

Le recruteur décrit un contexte fictif, vous demande de réagir, de faire un choix et de parler de votre action. En voici deux exemples :

Vous travaillez à un projet d'équipe et l'un de vos collègues ne veut pas coopérer. Quelles mesures utiliseriez-vous pour résoudre le problème?

Si je vous laissais gérer l'entreprise pendant une journée, comment agiriez-vous?

COMMENT RÉPONDRE?

- Pour les questions comportementales, [utilisez la méthode CAR](#) : décrivez le contexte, les actions mises en œuvre et les résultats obtenus.
- Pour les mises en situation, il n'existe pas de réponses uniques. Tout dépend de la façon dont vous percevez le problème, analysez les données et recommandez des solutions.
- Idéalement, votre réponse démontre que vous détenez les compétences que l'employeur dit rechercher dans l'offre d'emploi : esprit d'analyse, tact et diplomatie, créativité, par exemple.
- Attention aux réponses vagues du type :
 - « J'ai relevé le défi et finalement on a obtenu le contrat. » Indiquez plutôt ce que vous avez fait concrètement pour l'obtenir.
 - « Je parlerais avec ce collègue ». On attend que vous précisiez la teneur de votre conversation : ce que vous lui diriez, les

questions que vous lui poseriez, les solutions que vous proposeriez.

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION ENTREVUES](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

SE PRÉPARER POUR RÉUSSIR L'ENTREVUE

MENU



La date de votre entrevue s'en vient. Comment vous préparer pour exceller?

RENSEIGNEZ-VOUS SUR LA FORMULE D'ENTREVUE

Au moment de la prise de contact avec l'employeur, vous êtes-vous fait expliquer de quel type d'entrevue il s'agit? Sinon, joignez le recruteur par téléphone ou par courriel pour lui demander des précisions.

LES PRINCIPAUX TYPES D'ENTREVUES

- Téléphonique. Reportez-vous à la page [Premiers contacts : soyez prêt](#) pour en apprendre plus.
- Classique (avec 1 ou 2 intervieweurs). La plus fréquente. Elle se tient habituellement en présence d'un employé des ressources humaines ou du département qui embauche.
- Devant un panel. L'entrevue a lieu en présence d'une équipe multifonctionnelle.
 - En vous y rendant, vous prendrez le temps de saluer chaque personne.
 - En répondant aux questions, assurez-vous de vous adresser à tous.
- De groupe. Le recruteur reçoit plusieurs candidats en même temps. Cette technique permet d'évaluer certaines habiletés : interactions, communication, leadership, etc. L'entrevue peut prendre différentes formes : débat, étude de cas, exercice de créativité, etc. Dans ce cas, essayez de trouver un juste équilibre entre écoute et prise de parole.
- Repas d'affaires. Attention, vous serez observé de près. À table, tâchez de respecter les règles de politesse appropriées.

ENTREVUE SUR LE WEB OU EN VIDÉOCONFÉRENCE : PRÉCAUTIONS

- Testez votre équipement.
- Choisissez un bon arrière-plan.
- Portez des vêtements unis de couleur foncée.
- Souriez et soyez expressif.
- Vous pouvez consulter vos notes.
- Fermez vos applications de messagerie pour ne pas être distractif.

PLUSIEURS SÉQUENCES POSSIBLES

Il se peut que le futur employeur vous fasse passer successivement des entrevues de différents types.

Voici un exemple fréquent d'enchaînement des séquences de recrutement :

1. Entrevue téléphonique
2. Rencontre en personne
3. Deuxième rencontre
4. Tests d'évaluation immédiatement après la rencontre, ou ultérieurement. Il se peut qu'il s'agisse d'une étude de cas, notamment en consultation.

ÉTUDES DE CAS : DES RESSOURCES

Il est recommandé de consacrer beaucoup de temps à s'entraîner pour obtenir les meilleurs résultats — au moins 50 heures, certains y consacrant parfois près de 100 heures.

Des ressources à votre disposition :

- [Le manuel du Club de consultation en management \(CCM\)](#)
- [CaseCoach](#): leader de la préparation en ligne aux entretiens par études de cas. Il a été créé par des anciens intervieweurs de McKinsey et chasseurs de têtes. Ce service est un incontournable pour les étudiants intéressés à poser leur candidature auprès des firmes de consultants.
- [Management Consulting Case Interviews](#)

- Case in Point – Complete Case Interview Preparation, guide de Marc P. Consentino (disponible à la bibliothèque de HEC Montréal)
- Le Club de consultation en management rend possibles des [séances d'entraînement aux entrevues de cas](#).

PRÉPARER VOS RÉPONSES AUX QUESTIONS FRÉQUENTES

Vous devez aller à l'entrevue avec des messages importants pour l'employeur. Ces arguments vous serviront à démontrer que :

- Vous êtes apte à occuper le poste.
- Vous êtes efficace.
- Vous savez exercer votre jugement.
- Vous saurez vous intégrer au sein de l'équipe.
- Vous resterez en poste un certain temps.

Pour bien relever ce défi, consultez la page [Se préparer pour répondre aux questions du recruteur](#).

APPRENEZ À PARLER LE LANGAGE DU RECRUTEUR!

Lors de votre préparation, assurez-vous d'utiliser le même vocabulaire que les personnes qui vous interrogeront.

- Tâchez de vous familiariser avec les mots-clés en usage au Québec dans le milieu que vous ciblez.
- Prenez l'habitude d'expliquer et traduire certains termes dont le sens peut être obscur pour le recruteur. Cela vaut pour les noms de logiciels, les acronymes, les réalités étrangères.
- Décrivez en quelques mots les entreprises non québécoises où vous avez travaillé, si c'est le cas. Assurez-vous que les titres des postes que vous avez occupés sont évocateurs pour un employeur québécois.

PRÉPAREZ VOS QUESTIONS POUR LA FIN DE L'ENTREVUE

En règle générale, à la fin de l'entrevue, le recruteur vous donne la possibilité de poser des questions.

- Profitez-en pour l'interroger sur les prochaines étapes du processus d'embauche.
- Vous devez démontrer ici que vous vous intéressez à l'entreprise et au poste, et que vous les évaluez, pour savoir s'ils vous conviennent. Exemples :
 - Pouvez-vous m'en dire plus sur l'équipe avec laquelle je travaillerai?
 - Pouvez-vous me parler des objectifs à moyen terme de votre organisation?
 - Quel pourrait être le cheminement de carrière pour un professionnel occupant ce poste?
 - Comment décririez-vous la culture de l'entreprise? L'état d'esprit des employés? Valorisez-vous l'autonomie? Comment les objectifs personnels sont-ils fixés?

PRÉPAREZ-VOUS POUR FAIRE BONNE IMPRESSION

Vêtements et souliers, hygiène, coiffure, bijoux et maquillage : certains détails en apparence secondaires sont d'une importance décisive. Apprenez à faire les choix adéquats en consultant la page [Faire bonne impression](#).

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION ENTREVUES](#)

LIENS RAPIDES

GESTION DE CARRIÈRE

Le Service de gestion de carrière est toujours là pour vous aider durant cette pandémie. Écrivez-nous à sgc@hec.ca

VOTRE PARCOURS



BIEN SE CONNAÎTRE

EXPLORER LES CARRIÈRES

MUSCLER SON PROFIL

SE METTRE EN VALEUR

SE LANCER : STRATÉGIE DE
RECHERCHE D'EMPLOI

- Apprenez-en plus sur le parcours de développement de carrière

VOS RESSOURCES

- CARRIÈRES EN GESTION
- STAGES ET PROJETS
- CV ET LETTRES
- RÉSEAUTAGE
- ENTREVUES
- FORMATION EN LIGNE
- SERVICES ET ATELIERS

CONSULTEZ NOS OFFRES D'EMPLOI ET DE STAGE

CONSULTEZ NOS ÉVÉNEMENTS CARRIÈRE

Suivez-nous



À PROPOS

LIENS RAPIDES

GESTION DE CARRIÈRE

Le Service de gestion de carrière est toujours là pour vous aider durant cette pandémie. Écrivez-nous à sgc@hec.ca

VOTRE PARCOURS



BIEN SE CONNAÎTRE

EXPLORER LES CARRIÈRES

MUSCLER SON PROFIL

SE METTRE EN VALEUR

SE LANCER : STRATÉGIE DE
RECHERCHE D'EMPLOI

- Apprenez-en plus sur le parcours de développement de carrière

VOS RESSOURCES

- CARRIÈRES EN GESTION
- STAGES ET PROJETS
- CV ET LETTRES
- RÉSEAUTAGE
- ENTREVUES
- FORMATION EN LIGNE
- SERVICES ET ATELIERS

CONSULTEZ NOS OFFRES D'EMPLOI ET DE STAGE

CONSULTEZ NOS ÉVÉNEMENTS CARRIÈRE

Suivez-nous



À PROPOS

LIENS RAPIDES

JOINDRE LE SERVICE DE GESTION DE CARRIÈRE

MENU

PAR COURRIEL

Communauté étudiante : sgc@hec.ca

Entreprises : talents@hec.ca

PAR TÉLÉPHONE

514 340-6169

EN PERSONNE

[Édifice Decelles](#)

5255, avenue Decelles

Bureau 5.440

Montréal (Québec) H3T 2B1

(sur rendez-vous seulement)

Vous pouvez également réserver un rendez-vous avec nous à la Zone Info au local C.305 ([niveau 3](#), aile C) de l'[édifice Hélène-Desmarais](#) au centre-ville.

PAR LA POSTE

3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine

Montréal (Québec) H3T 2A7 Canada

DIRECTION

Philippe Mailhot, Directeur



Bureau 5.412

✉ philippe.mailhot@hec.ca

📞 514 340-6772

SERVICES-CONSEILS EN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

VOUS VOULEZ DEMANDER UNE RENCONTRE INDIVIDUELLE?

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de répondre à des questions urgentes ou ponctuelles sur la recherche d'emploi, de stage ou de projet de maîtrise.

- [Prenez rendez-vous](#)

Rachael Fensom, Conseillère, Développement professionnel



Bureau 5.430

✉ rachael.fensom@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 5007

Claire Saint-Jacques, Conseillère, Développement professionnel



Bureau 5.426

✉ claire.saint-jacques@hec.ca

📞 514 340-6171

Nathalie Kubat, Conseillère, Développement professionnel



Bureau 5.428

✉️ nathalie.kubat@hec.ca

📞 514 340-6172

Manon St-Michel, Conseillère, Développement professionnel



Bureau 5.420

✉ manon.st-michel@hec.ca

📞 514 340-6162

ORIENTATION ET GESTION DE CARRIÈRE

VOUS VOULEZ DEMANDER UNE RENCONTRE INDIVIDUELLE?

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de clarifier de répondre à des questions urgentes ou ponctuelles concernant votre projet d'études ou de carrière.

- [Prenez rendez-vous](#)

Virginie Dénommée, Conseillère d'orientation



Bureau 5.418

✉ virginie.denommee@hec.ca

📞 514 340-6331

Martine Macombe, Conseillère d'orientation



Bureau 5.416

✉ martine.maccombe@hec.ca

📞 514 340-1120

Sandra Jovan, Conseillère d'orientation



Bureau 5.414

✉ sandra.jovan@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 8490

Héliane G. Brochu, Conseillère d'orientation



Bureau 5.414

✉ heliane.g-brochu@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 6615

SERVICES AUX ENTREPRISES, COMMUNICATIONS & ÉVÉNEMENTS

Marion Malique, Responsable – Relations avec les entreprises



Bureau 5.436

✉ marion.malique@hec.ca

📞 514 340-1752

Sonia Reboul, Conseillère, Relations avec les entreprises



Bureau 5.437

✉ sonia.reboul@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 1059

Samuel Tremblay-Boucher, Technicien en communications



Bureau 5.432

✉️ samuel.tremblay-boucher@hec.ca

📞 514 340-7142

Alexandre Duhamel, Agent d'administration (événements)



Bureau 5.434

✉ alexandre.duhamel@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 2240

À PROPOS

LIENS RAPIDES

JOINDRE LE SERVICE DE GESTION DE CARRIÈRE

MENU

PAR COURRIEL

Communauté étudiante : sgc@hec.ca

Entreprises : talents@hec.ca

PAR TÉLÉPHONE

514 340-6169

EN PERSONNE

[Édifice Decelles](#)

5255, avenue Decelles

Bureau 5.440

Montréal (Québec) H3T 2B1

(sur rendez-vous seulement)

Vous pouvez également réserver un rendez-vous avec nous à la Zone Info au local C.305 ([niveau 3](#), aile C) de l'[édifice Hélène-Desmarais](#) au centre-ville.

PAR LA POSTE

3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine

Montréal (Québec) H3T 2A7 Canada

DIRECTION

Philippe Mailhot, Directeur



Bureau 5.412

✉ philippe.mailhot@hec.ca

📞 514 340-6772

SERVICES-CONSEILS EN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

VOUS VOULEZ DEMANDER UNE RENCONTRE INDIVIDUELLE?

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de répondre à des questions urgentes ou ponctuelles sur la recherche d'emploi, de stage ou de projet de maîtrise.

- [Prenez rendez-vous](#)

Rachael Fensom, Conseillère, Développement professionnel



Bureau 5.430

✉ rachael.fensom@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 5007

Claire Saint-Jacques, Conseillère, Développement professionnel



Bureau 5.426

✉ claire.saint-jacques@hec.ca

📞 514 340-6171

Nathalie Kubat, Conseillère, Développement professionnel



Bureau 5.428

✉️ nathalie.kubat@hec.ca

📞 514 340-6172

Manon St-Michel, Conseillère, Développement professionnel



Bureau 5.420

✉ manon.st-michel@hec.ca

📞 514 340-6162

ORIENTATION ET GESTION DE CARRIÈRE

VOUS VOULEZ DEMANDER UNE RENCONTRE INDIVIDUELLE?

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de clarifier de répondre à des questions urgentes ou ponctuelles concernant votre projet d'études ou de carrière.

- [Prenez rendez-vous](#)

Virginie Dénommée, Conseillère d'orientation



Bureau 5.418

✉ virginie.denommee@hec.ca

📞 514 340-6331

Martine Macombe, Conseillère d'orientation



Bureau 5.416

✉ martine.maccombe@hec.ca

📞 514 340-1120

Sandra Jovan, Conseillère d'orientation



Bureau 5.414

✉ sandra.jovan@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 8490

Héliane G. Brochu, Conseillère d'orientation



Bureau 5.414

✉ heliane.g-brochu@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 6615

SERVICES AUX ENTREPRISES, COMMUNICATIONS & ÉVÉNEMENTS

Marion Malique, Responsable – Relations avec les entreprises



Bureau 5.436

✉ marion.malique@hec.ca

📞 514 340-1752

Sonia Reboul, Conseillère, Relations avec les entreprises



Bureau 5.437

✉ sonia.reboul@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 1059

Samuel Tremblay-Boucher, Technicien en communications



Bureau 5.432

✉️ samuel.tremblay-boucher@hec.ca

📞 514 340-7142

Alexandre Duhamel, Agent d'administration (événements)



Bureau 5.434

✉ alexandre.duhamel@hec.ca

📞 514 340-6000 poste 2240

À PROPOS

LIENS RAPIDES

BIEN SE CONNAÎTRE

Le bon choix de carrière? Celui qui vous ressemble. Réfléchissez et vivez des expériences : prenez le temps de mieux savoir qui vous êtes.

3 OBJECTIFS

- Explorer vos compétences, intérêts, valeurs, traits de personnalité, mais aussi vos limites et vos besoins.
- Retenir ce qui est important pour vous, en organisant ces informations.
- Vérifier vos constatations et en apprendre plus sur vous en vivant de nouvelles expériences.

VOS ACTIONS POUR LES ATTEINDRE

- Utilisez des listes, des inventaires, des outils de découverte de soi.
- Parlez à des amis, des parents, des enseignants et des collègues afin d'avoir un reflet de qui vous êtes selon leur point de vue.
- Repensez à vos expériences passées : emplois, travaux d'équipe, loisirs, engagements, par exemple. Retirez-en des informations utiles : questionnez-vous sur ce que vous avez appris de vous dans ces situations.

VIVEZ DES EXPÉRIENCES!

Comment vous assurer que les résultats de votre évaluation sont exacts? En vivant dès maintenant de nouvelles expériences : stage, implication universitaire, échange, emploi, par exemple. Cela vous permettra de :

- clarifier la vision que vous avez de vous-même en mettant vos constats à l'épreuve de la réalité;
- développer vos compétences et des connaissances sur les carrières et le marché du travail;
- ajouter une ou plusieurs expériences valorisantes à votre CV.

LES OUTILS DONT VOUS AVEZ BESOIN

POUR L'AUTO-ÉVALUATION

Évaluation de vos compétences en gestion

- [Guide des compétences en gestion de la CBPQ](#)

Questionnaires d'exploration

- [Domaines d'intérêt et profils professionnels reliés](#) (Site de l'Université de Montréal)
- [Types de personnalités et professions correspondantes](#) (Site Mon Emploi)
- [Intérêts, valeurs et aptitudes en gestion](#) (Site CareerLeader, tarif préférentiel)
- [Traits de personnalité](#) (Site 16Personalities)

POUR VIVRE DES EXPÉRIENCES

- [S'informer auprès des professionnels](#)
- [Événements de recrutement ou de réseautage](#)
- [S'impliquer pour se démarquer](#)
- [Stage, projet ou emploi d'été?](#)
- [Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été](#)

ACTIVITÉS DU SERVICE DE GESTION DE CARRIÈRE

- [Orientation et gestion de carrière – Consultation éclair \(20 minutes\)](#)
- [Groupe d'orientation et de développement de carrière](#)

- [Préparation au recrutement sur le campus – Atelier](#)
- [Utilisez LinkedIn efficacement – Atelier](#)
- [La consultation : est-ce pour vous? – Panel](#)

CONSULTEZ LE CALENDRIER DES ACTIVITÉS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à clarifier votre objectif de carrière et à faire des choix professionnels éclairés.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

VOTRE PARCOURS



À PROPOS

LIENS RAPIDES

DÉFINIR VOTRE PROJET PROFESSIONNEL ET LES ACTIONS À ENTREPRENDRE

MENU

Choix de programme ou de spécialisation, stage ou projet supervisé, implications communautaires : ne prenez pas de décision sans avoir formulé votre projet professionnel et déterminé les actions à mettre en œuvre pour l'atteindre. Voici comment vous y prendre.

AVEZ-VOUS SAUTÉ DES ÉTAPES?

Vous ne pouvez pas fixer convenablement votre projet professionnel si vous ne prenez pas le temps de mieux vous connaître et d'explorer concrètement les carrières de la gestion.

- Consultez le [Parcours de développement de carrière](#)

QU'EST-CE QU'UN PROJET PROFESSIONNEL?

Votre projet professionnel correspond à votre objectif de carrière.

Au cours de votre carrière, vous aurez à planifier et à accomplir différentes actions pour atteindre cet objectif.

Un projet professionnel est en mouvance tout au long de la vie : celui que vous déterminez aujourd'hui évoluera au fil de vos expériences.

EXEMPLE DE PROJET PROFESSIONNEL ET D'ACTIONS RELIÉES

Je souhaite occuper un poste de gestionnaire de produits dans l'industrie des jeux électroniques, dont le Québec est un des acteurs importants. C'est pourquoi :

- J'ai opté pour la spécialisation en marketing au B.A.A.
- Je me suis engagé comme VP au sein de l'Association Marketing – HEC Montréal.
- J'ai choisi le cheminement trilingue, car j'envisage de travailler dans différents pays.
- Je veux aussi faire un stage en marketing pour connaître le maximum de facettes de ma future profession et acquérir un début d'expérience.
- À la fin de mon B.A.A., je déciderai si je souhaite poursuivre à la maîtrise – cheminement « projet supervisé » ou travailler en tant qu'assistant au gestionnaire de produits.

NI TROP NI TROP PEU

Évitez de vous limiter à un projet très précis ou, au contraire, de chercher à garder toutes les portes ouvertes.

Exemple de projet très précis :

- Faire un stage en audit dans un des quatre principaux cabinets (*big four*)
- Si c'est votre cas, pensez à un plan B : un projet un peu moins idéal, mais plus facile à atteindre.

Exemples de projets trop vagues :

- Devenir CPA
- Faire de la gestion
- Faire de la gestion de projets
- Devenir analyste financier

Un projet trop vague vous empêchera de déterminer des actions précises qui permettent de l'atteindre. Si c'est votre cas, continuez de vous informer et de vous questionner à l'aide du [Parcours de développement de carrière](#).

COMMENT PROCÉDER

ÉTAPE 1 : Dressez une liste des postes, organisations et secteurs d'activité où vous aimeriez travailler. Classez-les par ordre de priorité.

Quels rôles souhaitez-vous jouer dans une organisation? Analyser, conseiller, coordonner, apporter des solutions? Une combinaison de plusieurs rôles? À quels postes ces rôles correspondent-ils?

Dans quels types d'organisations vous sentirez-vous bien? Une petite structure où vous pourriez effectuer des tâches très variées? Une multinationale où vous aurez accès à de meilleurs avantages sociaux? Etc.

Quels secteurs vous attirent? Le milieu bancaire, celui du luxe ou de la mode, de l'environnement, de l'industrie pharmaceutique? Etc.

Besoin d'inspiration? Consultez la section [Carrières en gestion](#)

ÉTAPE 2 : Définissez vos objectifs à court, moyen ou long terme et les actions qui permettent de les atteindre : celles qui sont évidentes, tout comme celles qui vous ont été [recommandées, par les membres de votre réseau, par exemple](#).

Des questions à vous poser

- Quelles compétences dois-je posséder?
- Quelles formations suivre?
- Quelles expériences professionnelles dois-je acquérir? En faisant un stage? En occupant un emploi?
- Quels contacts dois-je développer?

○ Consignez les réponses dans un plan d'action

SOYEZ SMART!

Un objectif doit être Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réaliste et délimité dans le Temps. Au besoin, parcourez le Web pour en apprendre plus sur la méthode SMART de définition des objectifs.

EXEMPLES D'ACTIONS RELIÉES À UN PROJET PROFESSIONNEL

- Comme je veux gérer du personnel dans une entreprise exportatrice de produits de luxe (parfums, vêtements, bijoux), je vais chercher un emploi étudiant lié à ce secteur. Je suis prêt à m'installer à l'étranger afin d'atteindre mon objectif. Je vais opter pour un échange international lors de la prochaine session d'hiver.
- Je souhaite occuper d'ici 5 ans un poste de chargé de projet dans un OBNL montréalais opérant dans le domaine de la préservation de l'environnement. Je choisis la spécialisation en développement durable au B.A.A. Je cible la maîtrise en management et développement durable – cheminement avec projet d'intégration.
- J'ambitionne d'offrir mes services comme consultant en développement organisationnel d'ici 15 ans. J'opte pour la maîtrise en gestion (M. Sc.) – développement organisationnel et un projet supervisé en gestion des conflits. Je vise un emploi d'analyste au sein d'un cabinet de consultation à ma sortie de l'École.

Pour obtenir de bons exemples d'actions à poser, consultez la section [Musclez votre profil](#)

DES DIFFICULTÉS À CETTE ÉTAPE?

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de clarifier votre objectif de carrière et de faire des choix professionnels éclairés.

PRENEZ RENDEZ-VOUS

À PROPOS

LIENS RAPIDES

EXPLORER LES CARRIÈRES

Pour définir un projet professionnel et un plan d'action réalisistes, vous devez explorer concrètement les carrières en gestion et vivre des expériences significatives.

5 OBJECTIFS

- Mieux connaître les carrières de la gestion dans leurs aspects concrets : exemples de postes, réalités quotidiennes, conditions de travail, cheminements de carrière, entre autres.
- S'informer sur les trajectoires de professionnels qui évoluent actuellement sur le marché.
- Identifier vos préférences : secteurs d'activité, types d'organisations, types de postes.
- Vérifier vos constats en allant vivre des expériences sur le terrain.
- Définir un projet professionnel réaliste correspondant à vos aspirations.

VOS ACTIONS POUR LES ATTEINDRE

- Consultez la section [Carrières en gestion](#).
- Collectez de l'information sur les sites de recherche d'emploi, les portails carrière des entreprises qui vous intéressent, par exemple.
- Cherchez des profils de professionnels inspirants, sur les réseaux sociaux, par exemple. Approchez-les en vue de leur demander des renseignements et des conseils.
- Faites régulièrement un bilan : organsez et analysez les informations recueillies.
- Formulez votre projet professionnel et définissez les objectifs qui vous permettront de l'atteindre. Établissez le [plan d'action](#) correspondant.

VIVEZ DES EXPÉRIENCES!

Comment être sûr que les options que vous avez identifiées sont les meilleures pour vous? En vivant dès maintenant de nouvelles expériences : stage, implication universitaire, échange, emploi, activités de réseautage, par exemple. Cela vous permettra de :

- mettre votre vision des carrières en gestion à l'épreuve de la réalité;
- vous connaître mieux;
- développer vos compétences;
- ajouter une ou plusieurs expériences valorisantes à votre CV.

LES OUTILS DONT VOUS AVEZ BESOIN

+ [Sur hec.ca](#) 

+ [Ressources externes](#) 

L'AVIS DE MARTINE, SANDRA ET VIRGINIE

ACTIVITÉS DU SERVICE DE GESTION DE CARRIÈRE

- [Orientation et gestion de carrière – Consultation éclair \(20 minutes\)](#)
- [Groupe d'orientation et de développement de carrière](#)
- [Préparation au recrutement sur le campus – Atelier](#)
- [Utilisez LinkedIn efficacement – Atelier](#)
- [La consultation : est-ce pour vous? – Panel](#)



« Lorsqu'il vient le temps de vous informer sur vos options de carrière, privilégiez des activités diversifiées: recherches, rencontres informelles, activités de réseautage, discussions avec des personnes de votre réseau (famille, amis, collègues, professeurs, etc.)

Il pourrait être bénéfique de parler avec quelques professionnels faisant le même travail, vous seriez surpris par les différences dans leurs expériences! »

— Les conseillères d'orientation

CONSULTEZ LE CALENDRIER DES ACTIVITÉS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à clarifier votre objectif de carrière et à faire des choix professionnels éclairés.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

VOTRE PARCOURS

BIEN SE CONNAÎTRE

EXPLORER LES CARRIÈRES



MUSCLER SON PROFIL

SE METTRE EN VALEUR

SE LANCER : STRATÉGIE DE
RECHERCHE D'EMPLOI

À PROPOS

LIENS RAPIDES

MUSCLER SON PROFIL

Vous croyez qu'un bon diplôme suffit pour se démarquer sur le marché du travail? Détrompez-vous! Pour un employeur, c'est la cohérence de vos objectifs professionnels et l'ensemble d'une candidature qui comptent. Agissez dès maintenant pour vivre des expériences significatives et développer vos compétences!

VOTRE OBJECTIF

Développer des compétences distinctives et des réalisations qui vous aideront à valider votre projet professionnel et à asseoir la crédibilité de votre candidature.

L'AVIS DE CLAIRE SAINT-JACQUES, CONSEILLÈRE



« Vous voulez mettre toutes les chances de votre côté? Vivez des expériences significatives dès maintenant. En effet, de plus en plus d'employeurs recrutent des candidats en début de formation. Les étudiants qui se démarquent le plus tôt possible seront retenus. »

— Claire Saint-Jacques, conseillère – stratégies de recherche d'emploi

VOS ACTIONS POUR ATTEINDRE CET OBJECTIF

- Concentrez-vous sur vos études en gardant [votre projet professionnel](#) à l'esprit.
- Déterminez les compétences nécessaires à la réalisation des mandats ou tâches de la profession que vous visez. Au besoin, reportez-vous à la page [Explorer les carrières](#).
- Passez en revue les expériences qui vous permettront de développer ces compétences, et vivez-les.
- Consignez-les sous la forme d'un [plan d'action](#).

UNE FOULE D'EXPÉRIENCES À VIVRE

Stages, bénévolat d'affaires, compétition universitaire, participation à des conférences ou séminaires : les occasions de vivre des expériences tout en développant vos compétences ne manquent pas. [Apprenez-en plus.](#)

LES OUTILS DONT VOUS AUREZ BESOIN

❶ Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](#).

- [Définir votre projet professionnel et les actions à entreprendre](#)
- [Votre plan d'action](#)
- [S'informer auprès des professionnels](#)
- [S'impliquer pour se démarquer](#)
- [Stage, projet ou emploi d'été?](#)
- [Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été](#)
- [Stage CPA](#)
- [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](#)

CONSULTEZ LE CALENDRIER DES ACTIVITÉS

VOTRE PARCOURS



À PROPOS

LIENS RAPIDES

S'IMPLIQUER POUR SE DÉMARQUER

MENU



Il est important d'engranger des compétences tout au long de vos études. Cela facilitera votre intégration sur le marché du travail et vous donnera la possibilité d'aborder vos mandats futurs avec confiance. Des implications bien choisies vous permettront d'acquérir ces précieuses habiletés.

DES EXPÉRIENCES À PRIVILÉGIER

Vous pouvez développer plusieurs de ces compétences et [muscler votre profil](#) avant même d'entrer sur le marché du travail. À condition de choisir ces implications avec soin, en accord avec votre [projet professionnel](#) et [selon un plan d'action](#). Par ailleurs, certaines de ces expériences vous permettront de [mieux vous connaître](#) et de préciser vos objectifs.

BESOIN DE SUGGESTIONS?

La liste ci-dessous présente plusieurs des activités dans lesquelles vous pourriez vous impliquer. Elle n'est pas exhaustive : explorez les possibilités par vous-même et fixez les compétences que vous souhaitez acquérir selon votre projet professionnel.

EXEMPLE D'IMPLICATION	ACQUIS POSSIBLES
Stage, emploi étudiant en gestion	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en application des notions vues en classe • Mesure de votre capacité d'adaptation • Maîtrise de logiciels • Travail d'équipe
Échange, expérience ou campus à l'international	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation • Apprentissage d'une langue
Concours ou compétition universitaire	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise d'un logiciel • Capacité d'analyse • Capacité de résolution de problèmes
Implication associative universitaire	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en application de notions vues en classe • Leadership • Sens de l'organisation • Travail d'équipe
Obtention d'une accréditation ou d'une certification	<ul style="list-style-type: none"> • Attester la maîtrise d'une compétence technique
Bénévolat d'affaires et autres engagements sociaux	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en application de notions vues en classe • Capacité de résolution de problèmes
Participation à des congrès, conférences, séminaires, webinaires	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à garder ses connaissances à jour, à se placer à l'avant-garde des innovations et des avancées dans votre champ de spécialisation • Maintien d'une curiosité intellectuelle

<ul style="list-style-type: none"> • Développement de projets personnels • Implication dans une entreprise familiale • Levée de fonds pour une cause • Organisation d'un événement • Démarrage d'entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Sens de l'initiative • Sens de l'innovation • Créativité • Autonomie • Ténacité
<ul style="list-style-type: none"> • Théâtre • Course • Sport d'équipe • Pratique d'un instrument 	<ul style="list-style-type: none"> • Détermination • Discipline • Esprit d'équipe • Créativité • Sens de l'innovation • Capacité à gérer son stress

DES RESSOURCES POUR S'IMPLIQUER

Les occasions de s'impliquer sont variées et nombreuses. La liste de ressources que nous vous proposons n'est pas exhaustive, mais elle constitue un bon point de départ pour vous informer.

BÉNÉVOLAT

- [Arrondissement.com](#), bottin des organismes de Montréal.
- [Centre d'action bénévole de Montréal \[CABM\]](#)
- [Centres d'action bénévole du Québec](#)

BÉNÉVOLAT D'AFFAIRES

- [Bénévoles d'affaires \[BA\]](#), service de jumelage entre bénévoles du milieu des affaires et organismes à but non lucratif.
- [Leadership Montréal](#), projet du Conseil régional des élus de Montréal, en direction des bénévoles qui souhaitent devenir membres de conseils d'administration.

COMPÉTITIONS UNIVERSITAIRES

- [Compétitions universitaires à HEC Montréal](#)
- [Comité compétitions HEC Montréal \[CCHEC\]](#)

Apprenez-en plus en utilisant le moteur de recherche du site hec.ca.

IMPLICATIONS ASSOCIATIVES SUR LE CAMPUS

- [Engagement communautaire étudiant à HEC Montréal et à l'extérieur](#)
- [Vie associative : associations étudiantes et groupes d'intérêt](#)

EXPÉRIENCES À L'ÉTRANGER

- [Campus international](#)
- [Programme Échanges internationaux](#)
- AIESEC, organisation étudiante, propose des [engagements bénévoles à l'étranger](#).

DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

- MBAs Without Borders

Accédez aux sites de ces partenaires à partir de la section « Ressources » du portail [Ma Carrière](#)

- [AQOCI](#), Association québécoise des organismes de coopération internationale : [répertoire des membres](#) et [offres d'emploi et de bénévolat](#).
- [Entraide Universitaire Mondiale du Canada \[EUMC\]](#)
- [Les Offices jeunesse internationaux du Québec \[LOJIQ\]](#)

- Nations Unies : [Programme de stages](#) et [Programme de volontariat](#)
- [Participer au développement international](#), guide du gouvernement du Canada.
- [Programme de stages internationaux pour les jeunes \(PSIJ\)](#) du gouvernement du Canada
- [Québec sans frontières \(QSF\)](#), programme d'initiation à la solidarité internationale.

STAGES ET EMPLOIS D'ÉTÉ (CANADA ET INTERNATIONAL)

- Consultez la page [Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[ALLER À LA PAGE MUSCLER SON PROFIL](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

PARCOURS DE DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

MENU



Vous voulez bâtir un projet professionnel réaliste et qui tient compte de vos aspirations? Mettez-vous en action dès maintenant et appliquez nos recommandations.



BIEN SE CONNAÎTRE

EXPLORER LES CARRIÈRES

MUSCLER SON PROFIL

SE METTRE EN VALEUR

SE LANCER : STRATÉGIE DE
RECHERCHE D'EMPLOI

À PROPOS

LIENS RAPIDES

SE LANCER : STRATÉGIE DE RECHERCHE D'EMPLOI

Vous vous apprêtez à entamer vos démarches de recherche d'emploi. Mais attention : savez-vous vraiment comment vous y prendre?

3 OBJECTIFS

- Connaître les pratiques habituelles de recrutement du milieu professionnel que vous ciblez.
- Multiplier les occasions d'accéder aux emplois disponibles en évitant les écueils qui vous feront perdre temps et énergie.
- Déployer votre recherche en utilisant vos outils et vos savoirs de façon optimale.

L'AVIS DE NATHALIE KUBAT, CONSEILLÈRE



« Ne vous contentez pas de répondre à des annonces! La grande majorité des employeurs préfèrent recruter au sein de leur réseau ou de celui de leurs employés. Apprenez à accéder au marché caché. »

— Nathalie Kubat, conseillère – stratégies de recherche d'emploi

VOS ACTIONS POUR ATTEINDRE CES OBJECTIFS

- Évaluer les postes accessibles et établir un répertoire d'entreprises à approcher.
- Diversifier vos approches en privilégiant celles qui sont les plus à même de vous ouvrir les portes du marché du travail.
- Se faire remarquer sur LinkedIn et à l'occasion d'événements de recrutement et de réseautage.
- Analyser les postes, adapter votre CV et acheminer vos candidatures.

- Préparer vos entrevues.
- Évaluer une proposition d'embauche et négocier un salaire.

LES OUTILS DONT VOUS AUREZ BESOIN

- Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](#).

RECHERCHE D'EMPLOI ET RÉSEAUTAGE

- Offres d'emploi et de stage du portail [Ma Carrière](#)
- [Sites et ressources de recherche d'emplois \(Canada et international\)](#)
- [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](#)
- [S'informer auprès des professionnels](#)
- [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](#)
- [Événements de recrutement ou de réseautage](#)
- [Faire bonne impression](#)
- [Section Stages et projets](#)

POUR COMMUNIQUER AVEC LES RECRUTEURS

- [CV et lettres](#)
- [Entrevues](#)
- [Votre énoncé de positionnement : indispensable](#)
- [La carte d'affaires : à ne pas négliger](#)
- [Créez votre profil LinkedIn](#)

CONSULTEZ LE CALENDRIER DES ACTIVITÉS

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à bien entamer ou à optimiser votre recherche.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

VOTRE PARCOURS



BIEN SE CONNAÎTRE

EXPLORER LES CARRIÈRES

MUSCLER SON PROFIL

SE METTRE EN VALEUR

SE LANCER : STRATÉGIE DE
RECHERCHE D'EMPLOI

À PROPOS

LIENS RAPIDES

METTEZ EN VALEUR VOS RÉALISATIONS

MENU

La production de vos outils de recherche d'emploi devrait vous amener à tirer le meilleur de vos réalisations. La méthode CAR vous facilitera la tâche en vous permettant de démontrer concrètement vos compétences.

CONTEXTE-ACTION-RÉSULTAT (CAR)

La méthode CAR vous invite à réfléchir :

- au contexte dans lequel vous avez eu à poser une ou plusieurs actions;
- à ce qu'étaient exactement ces actions; et
- aux résultats tangibles que vous avez obtenus.

Cette opération vous permet de bien parler de vos réalisations lors d'une [entrevue d'embauche](#). Elle vous aide aussi à les illustrer de façon concrète, précise et intéressante dans :

- [votre CV maître](#);
- [votre lettre de présentation](#);
- [votre énoncé de positionnement](#);
- [votre profil LinkedIn](#).

NE CONFONDEZ PAS RESPONSABILITÉS, RÔLE ET RÉALISATIONS

Il est intéressant d'indiquer que vous avez joué un rôle dans une équipe et de préciser quelles étaient vos responsabilités. Mais il est beaucoup plus valorisant d'expliquer ce que vous avez réalisé au cours de ce mandat.

EXEMPLE

- Votre rôle : VP de l'association étudiante.
- Vos responsabilités : Organise une série d'événements de réseautage.
- Votre réalisation : Ces initiatives donnent lieu à une participation accrue de 25 % comparativement à l'année précédente.

REPÉREZ LES RÉALISATIONS DONT VOUS ÊTES FIER

- Répertoriez les moments de votre vie où vous avez ressenti de la fierté : vous avez terminé un marathon ou obtenu les félicitations de votre patron, par exemple.
- Explorez aussi différentes dimensions de votre vie : travail, loisirs, études, implications, entre autres. Ne vous contentez pas des seules réalisations professionnelles.
- Essayez de déterminer si votre engagement a modifié quelque chose dans ces sphères : création d'un nouveau site web, collecte de fonds, restructuration d'un département, par exemple.
- Voyez ensuite en quelle mesure vous avez amené ce changement ou contribué à sa réalisation.

APPROFONDISSEZ ET EXPLICITEZ-LES

- Questionnez-vous précisément sur le contexte dans lequel vous avez agi, sur les actions posées et les résultats obtenus.
- Trouvez les mots justes pour communiquer clairement ces réalisations à vos interlocuteurs.
- Explicitez-les un peu à la manière d'une histoire que vous raconteriez.

QUELQUES QUESTIONS POUR VOUS FACILITER LA TÂCHE

Dans ces circonstances, ai-je :

- Résolu un problème critique?
- Créé ou construit quelque chose?

- Développé une idée?
- Relevé un défi avec succès?
- Suivi des instructions et atteint l'objectif fixé?
- Reconnu un besoin et su le satisfaire?
- Contribué activement à une décision ou à un changement?
- Augmenté les ventes, l'efficacité, la rentabilité ou le chiffre d'affaires?
- Aidé une personne à atteindre ses objectifs?
- Fait gagner du temps et de l'argent?
- Reçu une récompense ou des félicitations?

EXEMPLES

Les exemples suivants vous présentent la manière dont il faut s'y prendre pour bien valoriser ses réalisations. Lors de vos entretiens d'embauche, vous utiliserez ce type de formulation en détaillant vos points.

Exemple 1

Contexte

Au cours de mon stage au sein de l'entreprise ABCD Inc., mon supérieur m'a demandé de trouver une solution permettant de faciliter la préparation des rapports d'analyse par les gestionnaires de portefeuilles.

Actions

J'ai rencontré les gestionnaires afin de comprendre les étapes de préparation des rapports. J'ai recueilli leurs suggestions.

J'ai créé un modèle d'analyse sur Excel. Ce modèle a été testé en collaboration avec les gestionnaires.

Résultats

Le temps de préparation des rapports a diminué de 30 % : 4 heures au lieu de 6 précédemment.

Exemple 2

Contexte

Lorsque je travaillais pour l'entreprise QCP Inter, j'ai été mandaté avec trois collègues pour mettre en place un système de contrôle de la qualité, afin

- d'obtenir la norme ISO; et
- positionner notre organisation pour décrocher des contrats internationaux.

Actions

J'ai rencontré les services concernés afin de comprendre les processus de contrôle de la qualité utilisés et d'identifier les changements à faire.

J'ai participé au développement et à la mise en place des améliorations nécessaires, créé un guide et formé les employés.

Résultats

- La qualité des produits s'est accrue de 10 %.
- L'entreprise a obtenu la norme ISO. Elle a décroché ensuite trois contrats internationaux.

FORMULEZ

En entrevue, vous pouvez prendre le temps de présenter vos réalisations de la manière indiquée aux exemples 1 et 2. C'est surtout le cas si le recruteur vous a demandé de lui en dire plus.

Soyez plus bref dans votre CV, sur votre profil LinkedIn ou dans votre énoncé de positionnement. Limitez-vous à une seule phrase.

EXEMPLES

- Diminue de 30 % le temps consacré à la préparation des rapports, en créant un modèle d'analyse adapté aux besoins de l'équipe de gestion de portefeuilles.
- Participe à l'implantation de la norme ISO, améliorant ainsi la qualité des produits de 10 % et permettant d'obtenir trois

nouveaux contrats internationaux.

QUELQUES CONSEILS POUR DÉCRIRE VOS RÉALISATIONS

- Commencez par un verbe conjugué au présent ou un nom. Selon votre choix, assurez-vous de l'uniformité de chacune de vos phrases.
- Pour les résultats obtenus en équipe, employez des verbes tels que « collabore à », « participe à », « contribue à ». Les noms correspondants seraient : « collaboration à », « participation à », « contribution à ».
- Quantifiez vos réalisations, si possible, avec des chiffres, pourcentages et statistiques.
- Si vous n'êtes pas en mesure de quantifier, présentez une réalisation qualitative.
- Évitez d'utiliser des pronoms tels que « je », « nous », etc.
- Parlez le langage de l'employeur (mots clés).
- Donnez la priorité aux réalisations pertinentes ou qui démontrent vos compétences transférables, en lien avec les exigences du poste.

EXEMPLES DE RÉSULTATS QUANTITATIFS ET QUALITATIFS

- Implante des réunions hebdomadaires pour les moniteurs, ce qui permet une meilleure coordination des activités du camp de vacances.
- Se classe parmi les finalistes à l'occasion de trois compétitions nationales de natation.
- Initie la réorganisation de la salle d'entreposage des fournitures en soumettant des recommandations, ce qui permet de trouver le matériel plus rapidement et d'accroître la productivité.
- Permet à l'équipe de respecter les délais de production grâce à la création d'un guide sur l'implantation des nouveaux centres de santé.
- Contribue au développement d'une campagne de repositionnement de marque pour le compte d'un client du secteur des cosmétiques générant une augmentation des ventes de 10 % en moins de 3 mois.
- Développe de nouvelles stratégies de marketing permettant d'augmenter la visibilité du produit et de hausser les ventes de 20 % dans les six premiers mois.
- Obtient la deuxième place à la compétition universitaire ABCD en résolvant un problème lié aux approvisionnements.

POUR ALLER PLUS LOIN

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA PAGE SE METTRE EN VALEUR](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

SE METTRE EN VALEUR

Avant de vous lancer à la conquête de l'emploi de vos rêves, vous devez avoir en main les outils nécessaires pour démontrer à un recruteur que vous êtes le candidat qu'il faut.

3 OBJECTIFS

- Bien comprendre les défis des recruteurs et leurs attentes.
- Développer des outils de candidature adaptés aux réalités des employeurs et à votre objectif de carrière.
- Apprendre à parler de soi dans une optique professionnelle.

VOS ACTIONS POUR LES ATTEINDRE

- Se renseigner sur les pratiques du recrutement dans la profession que vous visez.
- Revenir sur vos réalisations et en extraire les éléments qui vous permettront de valoriser votre candidature.
- Démontrer concrètement vos compétences, à l'écrit comme à l'oral, en vous appuyant sur vos expériences et vos réalisations, par exemple.
- Créer vos outils de recherche d'emploi : CV, lettre de présentation, énoncé de positionnement (*elevator pitch*), carte d'affaires, profil LinkedIn.

L'AVIS DE MANON ST-MICHEL, CONSEILLÈRE



« Un employeur qui recrute a besoin d'être rassuré sur la compétence de son futur employé. Tâchez de le sécuriser. Racontez-lui comment vous avez acquis et démontré vos habiletés. Soyez concret : parlez du contexte, du mandat, du défi, de l'action et du résultat, notamment. »

— Manon St-Michel, conseillère – stratégies de recherche d'emploi

LES OUTILS DONT VOUS AUREZ BESOIN

POUR APPROCHER LES EMPLOYEURS

- [Créez votre profil LinkedIn](#)
- [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](#)
- [Votre énoncé de positionnement : indispensable](#)
- [La carte d'affaires : à ne pas négliger](#)
- [Faire bonne impression](#)
- [Événements de recrutement ou de réseautage](#)

POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- [CV et lettres](#)
- [L'entrevue](#)
- [Mettez en valeur vos réalisations](#)

[CONSULTEZ LE CALENDRIER DES ACTIVITÉS](#)

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous mettre en valeur face aux recruteurs.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

VOTRE PARCOURS



[À PROPOS](#)

LIENS RAPIDES



PLAN D'ACTION

VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

Actions à poser pour atteindre vos objectifs*

(Ex. : Quelle formation dois-je suivre ? Quelles compétences dois-je développer ? Quel type d'expérience de stage pourrait m'aider ? Quelle expérience d'emploi pourrait m'être utile ? Qui dois-je rencontrer ?)

Échéancier

* Référez-vous à la section **Muscler son profil** pour des exemples.

Quels obstacles pourraient nuire à l'atteinte de vos objectifs?

Si ces obstacles se présentent, quelles sont vos ressources?

APPRENEZ À BIEN UTILISER LINKEDIN

MENU



Explorer les carrières de la gestion, tisser des liens avec des employeurs potentiels, trouver un stage ou un emploi : voici quelques un des objectifs que votre profil LinkedIn vous permet d'atteindre. Apprenez à tirer profit de cet outil essentiel.

POURQUOI LINKEDIN?

Ce réseau social professionnel fonctionne sur le principe de la connexion et du réseautage. Il est très apprécié par les professionnels de la gestion. Ses différentes options vous permettent de bâtir votre réputation professionnelle tout au long de vos études, en l'appuyant notamment sur un réseau que vous développez au fil de vos implications.

LinkedIn est un outil puissant, mais beaucoup ne savent pas l'utiliser efficacement. Ils se contentent de créer leur profil et de se connecter à d'autres membres du réseau. Pour en tirer avantage, fixez-vous des objectifs!

Votre profil vous permet notamment de :

- Explorer les carrières de la gestion, en apprendre plus sur les professions, les champs de spécialisation, les secteurs d'activités.
- Vous mettre en valeur et vous faire remarquer parmi vos connaissances et les professionnels de la gestion.
- Tisser des liens avec des personnes œuvrant dans votre champ de spécialisation, susceptibles de vous aider à trouver un travail sur le marché caché ou de vous recruter à votre sortie de l'École.
- Chercher un emploi en ligne par le biais des annonces du réseau.
- Apprendre à interagir avec des professionnels. Des apprentissages qui vous seront utiles tout au long de vos études et lors de vos recherches d'emploi.

APPRENEZ À L'UTILISER

Vous pouvez vous y inscrire gratuitement et bénéficier de fonctions limitées. La version Premium est payante et vous offre des fonctions étendues.

+ Étape 1 : Créez votre profil



+ Étape 2 : Connectez-vous



+ Étape 3 : Rendez-vous visibles



+ Des ressources pour aller plus loin



EXPLORER LES CARRIÈRES EN GESTION

Pour faire un choix de carrière avisé, il important de vous inspirer des informations que vous avez collectées au fil de diverses expériences, ainsi que de l'avis de vos professeurs. Mais il est surtout recommandé d'[aller chercher des renseignements auprès des professionnels](#) : ce sont eux, les meilleurs experts de leur domaine!

AVEZ-VOUS LU CES PAGES DU PARCOURS DE DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE?

Elles contiennent une foule de de conseils et de ressources utiles.

- Bien se connaître
- Explorer les carrières

+ Consultez des profils



+ Connectez-vous



+ Dialoguez



CHERCHER UN EMPLOI (OU UN STAGE)

Les gestionnaires préfèrent de loin recruter parmi les membres de leur réseau ou de celui de leurs collaborateurs, notamment sur le marché caché. Vous avez donc tout à gagner à vous connecter par LinkedIn aux personnes travaillant dans le domaine professionnel que vous visez. Vous devrez aussi informer les membres actuels de votre réseau que vous êtes en recherche d'un emploi ou d'un stage.

+ Assurez-vous que votre profil est abouti



+ Recherchez de nouvelles relations et dialoguez



+ Activez votre réseau



+ Explorez les fonctions emploi de LinkedIn



BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière propose des ateliers où vous apprendrez à bien utiliser LinkedIn.

- Recherche d'emploi et utilisation de LinkedIn (1^{er} cycle)
- Utilisez LinkedIn efficacement (2^e cycle)

POUR ALLER PLUS LOIN

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

LA CARTE D'AFFAIRES : À NE PAS NÉGLIGER

MENU

Bien que les réseaux sociaux professionnels comme LinkedIn soient devenus incontournables, la carte d'affaires reste un outil essentiel pour se démarquer et créer une première impression mémorable. Voici quelques conseils pour l'utiliser efficacement :

QUAND L'UTILISER ?

- Événements de réseautage ou de recrutement
- Entrevues éclair ou express
- Toute situation imprévue où vous devez vous présenter comme futur professionnel

SON CONTENU

- Nom et prénom (identiques à ceux sur votre CV et LinkedIn)
- Photo professionnelle (la même que sur LinkedIn)
- Programme d'études, spécialisation et institution
- Objectif professionnel ou poste actuel
- Réalisation, certification ou implication distinctive
- Coordonnées : téléphone, courriel, LinkedIn et éventuellement un QR code vers votre profil numérique

QUAND LA DONNER ?

Idéalement à la fin d'une conversation avec un représentant d'entreprise intéressante ou un partenaire potentiel. Assurez-vous d'avoir leurs coordonnées en retour pour un suivi ultérieur.

À CONSIDÉRER :

- Cartes d'affaires électroniques avec QR code vers un profil numérique complet
- Applications permettant d'échanger numériquement les coordonnées
- Cependant, ayez toujours des cartes physiques, certains préfèrent encore ce format traditionnel

En somme, bien que le numérique prenne de l'ampleur, la carte d'affaires demeure un incontournable pour se démarquer et créer un lien humain lors des premières rencontres professionnelles.

EXEMPLES

Anna-Gabrielle Vachon
Présidente de l'Association marketing de HEC Montréal
Finissante en administration des affaires | marketing | HEC Montréal
Certifiée Google Analytics

Objectif professionnel : événementiel et gestion de produits

Coordinées
514-000-0000
anna-gabrielle.vachon@hec.ca

[QR Code vers profil LinkedIn]

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et trouver un emploi.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CIBLEZ LES ENTREPRISES ET FAITES-VOUS CONNAÎTRE

MENU

Les gestionnaires préfèrent bien souvent embaucher au sein de leur réseau ou dans celui de leurs collaborateurs. Il est donc important d'accéder à différents réseaux professionnels pour vous assurer de profiter de ces occasions d'emploi. Découvrez des techniques d'approche efficaces.

ÉTAPE 1 : ÉTABLISSEZ UNE LISTE D'ENTREPRISES À CIBLER

Sélectionnez ces entreprises (max. 40), selon des critères qui augmentent naturellement vos chances d'obtenir un emploi qui correspond à vos objectifs professionnels.

- Vos entreprises de rêve (max. 10). Trouvez-les en utilisant les sites [Les Affaires](#), [IMT en ligne](#), [ICRIQ](#), [Scott's directories](#), par exemple.
- Des employeurs de diplômés de HEC Montréal. Découvrez-les dans le [répertoire des diplômés de LinkedIn](#).
- Des employeurs qui recrutent. Consultez divers sites de recherche d'emploi, parmi lesquels [Ma Carrière](#) ou [Indeed](#).
- Des entreprises émergentes (PME). Pour les repérer, faites une recherche par mots-clés, lisez la presse spécialisée ou la [liste des 300 plus grandes PME du Québec](#).
- Des entreprises au sein desquelles vous avez des contacts directs ou indirects (le membre d'une association dont vous faites partie, la sœur d'une de vos collègues, par exemple).

ÉTAPE 2 : APPROCHEZ-LES ET FAITES-VOUS CONNAÎTRE

Vous pouvez pénétrer aisément au sein des réseaux des professionnels du domaine qui vous intéresse.

- Renseignez-vous sur les entreprises retenues. Suivez-les dans les actualités et sur les médias sociaux.
- [Participez aux événements publics](#) dans lesquels elles s'impliquent. Profitez-en pour vous informer et dialoguer.
- Approchez des professionnels qui y travaillent, notamment sur LinkedIn. [Voyez comment tirer profit de ces approches](#).
- Postulez aux offres d'emploi de ces entreprises. Vous rappellerez au recruteur que vous avez déjà établi des contacts au sein de son organisation.

L'AVIS DE CLAIRE SAINT-JACQUES, CONSEILLÈRE

POUR ALLER PLUS LOIN

Informez-vous sur les événements de recrutement et de réseautage à venir et bénéficiez des conseils des personnes-ressources du Service de gestion de carrière.

- [Événements de recrutement ou de réseautage](#)
- [Préparation au recrutement sur le campus – Atelier](#)

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE](#)



« Gardez la mémoire des gestes que vous posez. Vous avez intérêt à tenir un fichier dans lequel vous enregistrerez vos actions, les dates, les noms et coordonnées des personnes rencontrées. Cela vous permettra de conserver une vision précise de vos démarches, d'effectuer des suivis et d'éviter certains faux-pas. »

— Claire Saint-Jacques, conseillère – stratégies de recherche d'emploi.

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CREEZ VOTRE PROFIL LINKEDIN

MENU



Votre profil sur LinkedIn, c'est beaucoup plus qu'un CV en ligne. C'est aussi un outil utile dès le début de vos études. Il vous permet d'aborder le monde du travail en tissant des liens avec des professionnels inaccessibles autrement. Faites en sorte que le vôtre démontre votre potentiel.

VOTRE CV D'ABORD

Il est recommandé de créer un CV maître avant de développer votre profil LinkedIn. Pour cela, consultez les pages

- [Créez votre CV maître](#)
- [Adaptez votre CV maître selon vos objectifs](#)

Elles contiennent un grand nombre de conseils utiles à cette étape.

Reportez ensuite sur votre profil les principales composantes de votre CV que vous jugez pertinentes (titres des postes, réalisations, responsabilités, etc.). Les éléments pertinents sont ceux qui servent votre objectif professionnel.

BESOIN D'AIDE POUR BIEN VALORISER VOS RÉALISATIONS?

Utilisez la méthode CAR (Contexte, Action, Résultat). Pour apprendre à le faire, référez-vous à la page [Mettez vos réalisations en valeur](#).

DES RESSOURCES EN LIGNE

Le Web regorge de tutoriels qui vous apprendront à créer votre profil LinkedIn. N'hésitez pas à vous en inspirer.

- [3 façons de se faire repérer des recruteurs \[L'œil du recruteur\]](#)
- [11 Tips to Differentiate Your LinkedIn Profile \[Beyond B-School, vidéo\]](#)
- [LinkedIn Keywords: Get Attention with your Headline \[Beyond B-School, vidéo\]](#)

EN FRANÇAIS ET EN ANGLAIS

LinkedIn vous permet de présenter votre profil en français et en anglais, grâce à la fonction « Créer votre profil dans une autre langue ».

Si vous vissez une carrière dans le domaine de la gestion au Québec, il est recommandé de le faire : cela démontrera votre bilinguisme à vos employeurs potentiels.

Attention! Les traductions ne se font pas automatiquement. Il vous faudra ajouter ou traduire votre propre contenu.

ERREURS SIMPLES À ÉVITER

Attention à ne pas tomber dans le piège des erreurs communes. Celles-ci nuisent à votre crédibilité en affaiblissant votre profil. Elles pourraient vous faire perdre des occasions de vous connecter à des ressources utiles, et même vous empêcher de décrocher un emploi.

+ **Vous avez négligé votre profil**



+ **Votre CV et votre profil ne sont pas concordants**



+ **Votre choix de photo ne démontre pas votre professionnalisme**



+ **Votre titre n'indique pas votre objectif professionnel**



+ Votre section Infos (anciennement appelé résumé) est faible... ou inexiste



+ Vous avez sollicité peu de recommandations ou de compétences



+ Le nom indiqué sur votre profil n'est pas le même que sur votre CV



POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose des consultations personnalisées pour vous permettre, entre autres, de peaufiner votre profil LinkedIn.

- Clinique de révision de CV et de profil LinkedIn (1^{er} cycle)
- Clinique de révision de profil LinkedIn (2^e cycle)

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

ÉVÉNEMENTS DE RECRUTEMENT OU DE RÉSEAUTAGE

MENU



Les événements de recrutement ou de réseautage vous permettent d'en apprendre plus sur les entreprises qui recrutent et sur les postes qu'elles ont à offrir. Ce sont aussi des occasions de tisser des liens avec des professionnels susceptibles de vous informer et de faciliter votre entrée sur le marché du travail.

DIFFÉRENTS TYPES D'ÉVÉNEMENTS

Différents types d'événements de réseautage, de mentorat et de recrutement, comme des salons de l'emploi, des cocktails, des visites d'entreprise, des déjeuners ou repas d'affaires sont organisés, par l'École, par les associations étudiantes, ainsi que par le Service de gestion de carrière spécifiquement.

À HEC MONTRÉAL ET HORS DE L'ÉCOLE

Restez à l'affût en consultant régulièrement, entre autres :

- Le [calendrier événementiel du SGC](#).
- Les courriels en provenance des différents services et entités de HEC Montréal.
- Les sites des programmes gouvernementaux ou communautaires consacrés à l'insertion professionnelle.
- Les sites et médias sociaux des :
 - [associations et comités étudiants](#);
 - entreprises qui vous intéressent;
 - associations et ordres professionnels. Pour plus d'informations, consultez la page correspondant à votre champ de spécialisation dans la section [Carrières en gestion](#).

+ [Événements recommandés par le Service de gestion de carrière](#)

+ [Avant, pendant et après l'événement : quelques conseils](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose deux ateliers qui vous aideront à aborder les événements de recrutement avec confiance.

- [Préparation au recrutement sur le campus](#)
- [Préparation au recrutement CPA et formulaire ACSEE](#)

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE](#)

[À PROPOS](#)

LIENS RAPIDES

FAIRE BONNE IMPRESSION

MENU



Tenue vestimentaire, relations interpersonnelles, habiletés de communication : le savoir-être au travail est tout aussi important que le savoir-faire. Voici quelques conseils qui vous aideront à faire la différence lors de vos échanges en situation de réseautage et de recherche d'emploi.

COMMUNICATION ET RELATIONS INTERPERSONNELLES

Il est important de connaître les usages en vigueur dans le monde du travail et le milieu de la gestion en matière de communication et de relations interpersonnelles. Le fait de les respecter ou non pourrait avoir des conséquences considérables sur votre carrière.

PREMIER CONTACT

- Sachez vous présenter. La poignée de main doit être ferme. Souriez. Vous pouvez utiliser votre [énoncé de positionnement](#), si cela vous semble pertinent.
- Portez une attention particulière à la façon dont vous vous exprimez en français comme en anglais.

EN RÈGLE GÉNÉRALE

- Soyez poli et à l'écoute.
- Intéressez-vous à votre interlocuteur.
 - Si possible, informez-vous à son sujet et sur son entreprise avant votre rencontre.
 - Posez-lui des questions d'ordre professionnel.
 - Faites attention aux points que vous pourriez avoir en commun.
 - Si c'est pertinent, [mettez de l'avant vos réalisations](#).
- Modérez vos propos. Attention aux opinions trop tranchées ou aux paroles qui pourraient froisser votre interlocuteur.
- Structurez votre pensée et exprimez-vous concrètement.
- Développez vos idées : ni trop ni trop peu.
- Portez une attention particulière à la façon dont vous terminez une conversation. Par exemple, vous pouvez remercier votre interlocuteur d'avoir pris le temps de vous écouter. Si vous le jugez à propos, remettez-lui votre [carte d'affaires](#).

AVEZ-VOUS TRAVAILLÉ VOS OUTILS DE COMMUNICATION?

La communication ne se limite pas aux interactions spontanées avec les employeurs. Tous vos outils doivent refléter le professionnel que vous aspirez à devenir. Veillez-y dès maintenant. Consultez nos pages de conseils.

- [La carte d'affaires : à ne pas négliger](#)
- [Votre énoncé de positionnement : indispensable](#)
- [Créez votre profil LinkedIn](#)
- [CV et lettres](#)

VOTRE IMAGE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

Les recruteurs se réfèrent constamment aux réseaux sociaux pour en apprendre plus sur les candidats qu'ils rencontrent ou qui les sollicitent. Soyez prudents et ne gâchez pas vos chances : contrôlez votre image sur LinkedIn, Facebook, Instagram, entre autres.

Voyez nos conseils concernant

- [la création de votre profil LinkedIn](#);
- [l'utilisation efficace de ce profil](#).

VOTRE TENUE VESTIMENTAIRE

Vêtements et souliers, hygiène, coiffure, bijoux et maquillage : certains détails en apparence secondaires sont d'une importance décisive.

Au travail, dans un événement de réseautage, en entrevue, vous vous habillerez de façon plus soignée que dans la vie de tous les jours. À moins qu'on vous ait demandé de porter une tenue décontractée pour l'occasion.

Dans les milieux de la gestion, on s'attend en général à ce que les professionnels adoptent une tenue un peu plus neutre et conservatrice que dans d'autres environnements. Cela peut vouloir dire :

- Un complet-cravate pour les hommes
- Des bijoux, maquillages, parfums et eaux de toilette plus discrets
- Les tenues provocantes sont à éviter (par exemple, les talons très hauts, jupes courtes, décolletés révélateurs, chemises déboutonnées)

Mais il y a des nuances.

- Dans le marketing, la publicité, les entreprises en démarrage (*startups*) et dans le milieu communautaire, par exemple, les exigences ne sont pas les mêmes. Informez-vous.
- Il est d'usage que les gestionnaires évoluant dans le monde de la mode observent les tendances et deviennent des ambassadeurs des produits de leur entreprise.

Dans tous les cas, on s'attend à ce qu'un professionnel ait une hygiène irréprochable.

POUR ALLER PLUS LOIN

Apprenez à soigner votre image professionnelle pour mettre toutes les chances de votre côté. Participez à l'atelier Étiquette en affaires.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

MENU



Le succès de votre recherche d'emploi dépend beaucoup des liens que vous tissez avec d'autres professionnels. Dotez-vous des stratégies et des outils qui vous permettront d'approcher les employeurs sans vous limiter à leur envoyer des CV.

ALLEZ AU-DEVANT DES OCCASIONS

Obtenez les informations qui faciliteront votre entrée sur le marché du travail, et tirez parti de ces occasions pour vous faire connaître.

- [Participez aux événements de recrutement et de réseautage](#)
- [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](#)
- [Informez-vous auprès des professionnels](#)
- [Consultez les sites et ressources de recherche d'emploi](#)

FAITES-VOUS REMARQUER

Peur de bafouiller? De présenter une mauvaise image? Prenez le temps de bien vous préparer pour que les recruteurs se souviennent de vous.

- [Votre énoncé de positionnement : indispensable](#)
- [La carte d'affaires : à ne pas négliger](#)
- [Faites bonne impression](#)

RAYONNEZ SUR LINKEDIN

LinkedIn est l'outil idéal et essentiel pour approcher de futurs contacts et vous faire connaître d'eux.

- [Créez votre profil LinkedIn](#)
- [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](#)

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et à trouver un emploi.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

S'INFORMER AUPRÈS DES PROFESSIONNELS

MENU

Apprenez dès maintenant à aller au-devant des experts qui vous ouvriront les portes du monde du travail. La plupart d'entre eux partageront avec vous des informations qui auront des retombées importantes sur vos études, vos choix de carrière et votre recherche d'emploi.

POUR CHOISIR UNE CARRIÈRE OU TROUVER UN EMPLOI

Grâce aux rencontres d'information vous pourrez à la fois :

- améliorer votre connaissance des carrières de la gestion;
- découvrir les meilleures stratégies de recherche d'emploi dans le domaine qui vous intéresse;
- tisser des liens durables avec une personne susceptible de vous recruter ou de vous aider à trouver un emploi.

De plus, une rencontre d'information vous apprend à interagir avec des professionnels. Des apprentissages qui vous seront utiles lors de vos entrevues et, au-delà, quand vous entrerez en fonction.

Attention! Évitez de demander un emploi lors de la rencontre. Nous vous expliquerons plus loin à quel moment vous pourrez le faire.

LA RENCONTRE D'INFORMATION : POURQUOI ÇA MARCHE?

Certaines des personnes que vous allez contacter laisseront vos demandes sans suite, mais la plupart ont intérêt à vous rencontrer avant même que vous ne soyez en recherche d'emploi. Attendez-vous à ce que celles qui accepteront votre sollicitation se montrent très ouvertes à dialoguer avec vous.

- Les employeurs préfèrent en général recruter des personnes qu'ils connaissent et qui les ont déjà approchés.
- Certaines entreprises offrent des primes aux employés qui leur ont recommandé des candidats de qualité.
- Bien des professionnels aiment parler de leur travail, donner des conseils, aider les gens, et parfois même jouer le rôle de mentor.

COMMENT S'Y PRENDRE?

Amis, proches, anciens collègues, voisins : tous vos contacts directs peuvent s'avérer utiles lorsqu'il est question de s'informer. Mais pour obtenir les renseignements que vous recherchez, vous devrez cibler vos interlocuteurs bien au-delà de ce premier cercle de connaissances. Votre succès dépend de la manière dont vous allez vous y prendre : appliquez les conseils qui suivent.

CIBLER LES INTERLOCUTEURS EN MESURE DE VOUS AIDER

Vous explorez une carrière qui vous intéresse? Contactez des professionnels occupant le type de poste que vous visez.

Vous êtes en recherche d'emploi? Contactez des professionnels occupant le type de poste que vous visez, mais aussi des gestionnaires. Ne vous adressez pas au service des ressources humaines chargé du recrutement, sauf si c'est au sein de ce service que vous désirez travailler.

COMMENT FAIRE?

Mobilisez vos relations, peu importe le métier qu'elles exercent. Demandez-leur :

- si elles connaissent des professionnels qui correspondent à ce que vous cherchez;
- si elles peuvent vous mettre en contact avec ces personnes.

Utilisez le moteur de recherche de LinkedIn. Vous pouvez y faire des recherches par mots-clés (types de postes, entreprises) et par filtres, notamment au travers du réseau des diplômés et des étudiants actuels de HEC Montréal.

Prenez part à des [événements de recrutement ou de réseautage](#) vous permettant d'entrer en contact avec des professionnels du milieu que vous visez : conférences, cocktails, rencontres de prérecrutement, salons de l'emploi, etc.

Faites confiance à votre inspiration. La vie sociale vous offre de nombreuses possibilités que vous saurez identifier : bénévolat (bénévolat d'affaires, par exemple), participation à la vie associative (notamment au sein d'associations étudiantes ou

professionnelles), activités sportives et culturelles, par exemple.

Ressources utiles

- [Les pages de présentation des carrières en gestion](#). Vous trouverez une grande variété de contacts possibles à la section « Connectez-vous » de chacune d'elles.
- [Le calendrier du Service de gestion de carrière](#). On vous y informe de nombreux événements se déroulant sur le campus de HEC Montréal.
- Les pages Facebook des associations étudiantes
- Les pages LinkedIn des groupes et des entreprises

SOIGNEZ VOTRE APPROCHE

- Connectez-vous aux professionnels ciblés sur LinkedIn.
- Une fois votre demande acceptée, prenez contact avec ces personnes en leur écrivant à leur adresse de courriel professionnelle ou en utilisant la messagerie de LinkedIn pour solliciter une rencontre d'information.
- Si vous n'obtenez pas de réponse, vous pourrez faire un suivi après une semaine, par téléphone ou par courriel.

CONSEILS POUR LE PREMIER ÉCHANGE PAR COURRIEL

Indiquez :

- Qui vous êtes.
- Comment vous avez trouvé ce contact.
- Pourquoi vous voulez vous mettre en relation avec cette personne.

① Attention!

- Utilisez moins de 100 mots.
- Précisez que l'entretien sera de courte durée.
- Ne parlez pas de recherche d'emploi à ce stade.
- Annoncez que vous ferez un suivi. Votre interlocuteur sera ainsi plus susceptible de vous donner une réponse claire.

Exemple de courriel de prise de contact

Objet : Demande d'avis professionnel

Je m'appelle... et je suis étudiante au D.E.S.S. en comptabilité professionnelle – CPA à HEC Montréal. J'ai trouvé votre nom sur le répertoire des diplômés de l'École.

J'aimerais obtenir certains conseils d'un professionnel détenant une expérience telle que la vôtre en entreprise, en grands et en petits cabinets comptables. Notre discussion prendrait tout au plus une vingtaine de minutes.

Vous êtes sans doute très occupé en ce moment. Si mon courriel demeure sans réponse, je me permettrai de vous contacter la semaine prochaine. Le moment sera peut-être alors plus opportun.

Merci pour votre attention.

APPROCHE TÉLÉPHONIQUE

Si vous privilégiez cette approche, vous pourriez obtenir une réponse positive ou négative plus rapidement.

Les conseils sont les mêmes que pour le courriel.

- Tâchez de parler directement avec le professionnel. Ne laissez pas de message vocal.
- Pour ce qui est de la teneur de votre échange, vous pouvez vous présenter à l'aide de votre énoncé de positionnement (*elevator pitch*). Si vous n'en avez pas, consultez la page [Votre énoncé de positionnement : indispensable](#).
- Il est possible que votre interlocuteur ne puisse pas discuter avec vous lorsque vous le contacterez. Proposez-lui de le rappeler au moment qui lui conviendra le mieux.

PRÉPAREZ BIEN VOTRE ENTRETIEN

La rencontre d'information peut avoir lieu en divers endroits : dans un bureau professionnel, dans un café, ou même au téléphone. Quelle que soit la formule retenue, préparez-vous en vue d'obtenir le meilleur résultat et de donner une très bonne image de vous.

PAR TÉLÉPHONE : PARCE QUE C'EST PARFOIS PLUS SIMPLE

Votre contact ne peut pas aménager son emploi du temps pour participer à une rencontre? Proposez-lui un entretien téléphonique, ou acceptez son offre si c'est lui qui le suggère.

VOUS ÊTES EN RECHERCHE D'EMPLOI?

Avant de vous rendre à la rencontre :

- Informez-vous bien. Sur l'entreprise et le secteur d'activité dans lequel elle opère; sur le champ d'expertise de votre contact, entre autres.
- Préparez des questions pertinentes.
- Soignez votre présentation.

VOUS EXPLOREZ UNE CARRIÈRE QUI VOUS INTÉRESSE?

Les conseils sont identiques, mais vous n'aurez pas à démontrer le même niveau de connaissances qu'un chercheur d'emploi.

Exemples de questions pertinentes

- Comment sa carrière a-t-elle débuté?
- Quels sont les aspects les plus stimulants de son travail?
- A-t-il rencontré des défis particuliers dans son environnement (PME, cabinet ou grande entreprise, par exemple)?
- Peut-il vous parler de sa journée type?
- Quels objectifs son entreprise s'est-elle fixés pour les années à venir?
- A-t-il des conseils à vous donner pour commencer votre carrière dans le domaine que vous envisagez? Quels types de candidatures son entreprise prend-elle en considération?

PENDANT LA RENCONTRE : DÉMONTREZ VOS SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ÊTRE

En acceptant de vous rencontrer, le professionnel se montre généreux. Tenez-en compte dans les échanges que vous aurez avec lui. Il est maintenant une de vos relations dans le monde du travail, une personne susceptible de devenir votre mentor, de vous recommander à un futur employeur, ou de vous recruter lui-même. Même si vous n'êtes pas encore en recherche d'emploi, profitez de la rencontre pour démontrer votre valeur.

- Remerciez votre interlocuteur d'avoir accepté de faire votre connaissance.
- Rappelez-lui le but de la conversation.
- Posez vos questions et prenez des notes.
- Faites-le parler de son parcours et de sa profession, avant d'élargir le propos vers l'entreprise, le secteur d'activité.
- Respectez le temps prévu pour l'entretien.
- Si la conversation se déroule bien, demandez-lui de vous recommander d'autres contacts pertinents.

Chercheurs d'emploi : Il se peut que votre interlocuteur parle de possibilités d'emploi au sein de son entreprise. Montrez-vous intéressé en posant des questions, mais ne proposez pas immédiatement votre candidature, à moins d'y être explicitement invité. Vous le ferez après la rencontre.

ET SI VOTRE ENTRETIEN SE TRANSFORMAIT EN ENTREVUE D'EMBAUCHE?

Si vous êtes en recherche d'emploi, assurez-vous toujours d'avoir bien préparé votre [énoncé de positionnement](#) et les réponses aux trois plus importantes questions posées lors des entrevues :

- Parlez-moi de vous.
- Pourquoi êtes-vous intéressé par notre entreprise?
- Pourquoi êtes-vous intéressé par ce type de poste?

APRÈS L'ENTRETIEN : POSEZ LES GESTES GAGNANTS

Envoyez un courriel de remerciement en indiquant ce que vous avez aimé dans cette rencontre.

Chercheurs d'emploi : Vous pouvez faire part de votre intérêt pour l'entreprise où travaille votre interlocuteur et joindre votre CV. Vous pouvez aussi rappeler cette personne pour lui parler de votre motivation.

VEILLEZ À ENTREtenir LA RELATION QUE VOUS AVEZ DÉVELOPPÉE

- Communiquez de temps en temps avec votre contact. Envoyez-lui un lien vers un article, de l'information ou l'annonce d'un événement pertinent, par exemple.
 - Donnez des nouvelles de vos démarches.
 - Informez-le quand vous avez été admis dans un programme d'études ou avez obtenu un poste. Remerciez-le à nouveau à cette occasion.
-

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et à trouver un emploi.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

SITES ET RESSOURCES DE RECHERCHE D'EMPLOI

MENU

CONSULTEZ LE PORTAIL MA CARRIÈRE

Le site de recherche d'emploi et de stage du Service de gestion de carrière vous propose de nombreuses offres d'emploi, de stages et de projets supervisés, au Canada et ailleurs dans le monde. Les entreprises qui souhaitent recruter des étudiants de HEC Montréal y déposent leurs annonces. N'oubliez pas de configurer une ou plusieurs « alertes emploi ».

- Consultez les offres

Répertoires d'entreprises

Sites généralistes

Sites par secteurs d'activités

Sites par spécialisations

Carrières internationales

DE NOMBREUSES AUTRES RESSOURCES

L'Internet regorge de sites de recherche d'emploi.

- Consultez le répertoire exhaustif d'Emploi-Québec

Mais votre succès dépend beaucoup des liens que vous allez tisser avec d'autres professionnels.

- Réseautez pour trouver un emploi

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et trouver un emploi.

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE

À PROPOS

LIENS RAPIDES

VOTRE ÉNONCÉ DE POSITIONNEMENT : INDISPENSABLE!

MENU



L'énoncé de positionnement (*elevator pitch*) est une courte présentation professionnelle qui vous permettra de donner à vos interlocuteurs un aperçu de vos compétences et de vos aspirations. C'est aussi la réponse idéale à la question qui ouvre la majorité des entrevues d'embauche : « Pourriez-vous me parler de vous? ».

LES EMPLOYEURS VEULENT L'ENTENDRE

Vous souhaitez étendre votre réseau professionnel ou trouver un emploi? Attention. Lors d'un premier contact, les recruteurs ne se contentent pas de simples affirmations telles que : « Je cherche un stage » ou « J'aimerais travailler pour vous ». Ils veulent en général vous entendre leur expliquer qui vous êtes et comment vous vous démarquez.

L'énoncé de positionnement vous permet de vous présenter en 30 à 60 secondes. Il peut contenir des informations sur votre formation, votre expérience, ce qui vous distingue, [votre objectif professionnel](#), votre intérêt pour l'entreprise, etc.

QUAND L'UTILISER?

- Événements de réseautage ou de recrutement
- Entrevues éclair ou express
- Toute situation imprévue où vous devrez vous présenter comme professionnel ou futur professionnel.

Vous devez donc le préparer bien avant d'en avoir besoin.

CE QU'IL DOIT CONTENIR

[Votre objectif professionnel](#) à court, moyen ou long terme.

CE QU'IL PEUT CONTENIR

Tout élément qui rend crédible votre objectif professionnel.

- Formation
- Expérience professionnelle
- Réalisations
- Intérêts
- Implications
- Loisirs
- Compétences transférables
- Etc.

BESOIN D'AIDE POUR BIEN VALORISER VOS RÉALISATIONS?

Utilisez la méthode CAR (Contexte, Action, Résultat). Pour apprendre à le faire, consultez la page [Mettez vos réalisations en valeur](#).

TERMINEZ-LE PAR UNE QUESTION

Votre énoncé se terminera par une question pertinente, ce qui permettra à votre interlocuteur de poursuivre la conversation avec vous.

EXEMPLES

EXAMPLE 1

Bonsoir. Je m'appelle Simon. Je suis un finissant à la maîtrise en stratégie à HEC Montréal.

Je m'intéresse beaucoup à la consultation depuis quelques années. Je suis membre du Club de consultation en management de l'École depuis 2 ans, et j'ai réalisé différents mandats au sein de plusieurs PME.

J'ai réussi à maintenir une moyenne cumulative de 3,7 sur 4,3 malgré ces implications et mon rôle de responsable dans l'association des étudiants des cycles supérieurs.

L'an dernier, j'ai rencontré Antoine Simard, un de vos collègues diplômé de HEC Montréal. Il m'a parlé de son expérience et du profil de candidats que vous recherchez. Il m'a encouragé à participer au recrutement de cette année.

Les projets sur lesquels vous travaillez m'intéressent. Votre firme a-t-elle l'intention de continuer dans cette voie ou envisagez-vous de diversifier vos mandats?

EXEMPLE 2

Bonjour. Je m'appelle Laurence. Je suis finissante au baccalauréat en marketing à HEC Montréal.

J'ai toujours de nouvelles idées et j'aime lancer des défis : à moi-même et aux autres. La session dernière, j'ai démarré un projet de... qui a obtenu de tels résultats que mon équipe a gagné le prix du meilleur nouveau projet lors du Gala...

J'ai également une expérience en vente et en service à la clientèle. Je sais que c'est ce que vous recherchez chez les candidats.

Votre présentation m'a vraiment intéressée, particulièrement tout ce qui concerne vos programmes de rotation.

Pouvez-vous m'en dire plus sur votre programme en innovation? Sur l'équipe qui travaille dans ce programme?

POUR ALLER PLUS LOIN

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et trouver un emploi.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION RÉSEAUTAGE](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CareerLeader et CareerLeader-College sont des programmes de réflexion et d'aide à la gestion de carrière conçus spécifiquement pour vous qui étudiez en gestion.

CARACTÉRISTIQUES

- Questionnaires en ligne
- Permettent de répondre aux questions à votre rythme, en toute confidentialité
- En 6 langues, dont le français
- Rapport et résultats d'interprétation finaux en anglais
- Service payant (tarif préférentiel pour les étudiants de HEC Montréal)

CAREERLEADER

- S'adresse à celles et ceux qui possèdent déjà une bonne expérience professionnelle
- Permet d'effectuer une auto-évaluation des intérêts, valeurs et aptitudes
- Utilise les résultats pour recommander un choix de carrière et de culture organisationnelle
- Propose des pistes de réflexion afin de maximiser le succès professionnel au regard des zones de vulnérabilité identifiées

- Exemple de rapport CareerLeader

CAREERLEADER-COLLEGE

- Pour celles et ceux qui n'ont aucune expérience de travail ou une expérience de travail limitée
- Propose les mêmes services que CareerLeader
- Répond aux questions spécifiques des étudiants en début de carrière, telles que : « Je n'ai pas beaucoup d'expérience, comment puis-je débuter dans cette carrière? »

- Exemple de rapport CareerLeader-College

POUR UTILISER CAREERLEADER

1. Pour obtenir un code d'accès, écrivez à sgc@hec.ca, en indiquant si vous optez pour CareerLeader ou CareerLeader-College. Vous recevrez une réponse dans les 48 heures.
2. Après avoir reçu ce code, connectez-vous au service en utilisant le lien et le mot de passe fournis. Vous bénéficierez alors du tarif préférentiel (30 \$ US à payer par carte de crédit).

VISITEZ LE SITE CAREERLEADER

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

LIENS RAPIDES

SERVICES ET ATELIERS

MENU



Le service de gestion de carrière propose une gamme de services pour vous accompagner dans le développement de votre carrière, tels que des ateliers, des événements de réseautage et des entretiens individuels. Veuillez choisir l'un des motifs ci-dessous pour être dirigé vers les ressources appropriées.

Vidéos de formation à la demande sur des sujets de pointe, exclusivement réservées aux étudiants de HEC (connexion requise). Ici, vous trouverez toutes sortes de vidéos utiles (en anglais et en français) sur des sujets tels que l'exploration de différentes carrières, la connaissance de soi et de ses préférences, la création d'objectifs professionnels, toutes les étapes pour obtenir un stage, les meilleures pratiques pour les CV et lettres de motivation, comment réussir les entretiens (et éviter leurs pièges !), des astuces de réseautage, comment se faire remarquer sur LinkedIn, et l'utilisation de ChatGPT et de l'IA pour la recherche d'emploi.

[Visionner](#)

Tous les événements de réseautage, ateliers de formation et événements conçus pour vous faire briller et élargir votre réseau professionnel.

[Calendrier](#)

Consultez les offres d'emploi et de stage sur le babillard d'emploi exclusif de HEC Montréal (connexion avec numéro d'étudiant requise).

[Consulter les offres](#)

JE ME POSE LES QUESTIONS SUIVANTES :

- J'aimerais savoir quel est le meilleur moment pour faire un stage dans mon cheminement scolaire.
- J'aimerais avoir de l'information sur les critères d'admission pour un programme (prérequis spécifiques, dates limites, moyenne demandée, etc.).
- J'aimerais connaître les procédures administratives pour faire un changement de cours, de spécialisation ou de programme.
- J'aimerais comprendre l'impact d'un échec sur mon cheminement scolaire.
- Je me demande quand faire un échange étudiant afin qu'il ait le moins d'impact sur mon cheminement scolaire.
- Je voudrais savoir comment faire créditer des cours réussis dans une autre école.

[Nous joindre](#)

JE ME POSE LES QUESTIONS SUIVANTES :

- Je voudrais rédiger ou faire réviser mon CV et ma lettre de présentation.
- J'aimerais adapter mon profil LinkedIn.
- Je voudrais pratiquer une situation d'entrevue dans le domaine de ma spécialisation.
- J'hésite entre deux postes, stages ou projets supervisés pour lesquels je suis qualifié.e.
- Je voudrais connaître les meilleures façons de faire ma recherche d'emploi dans mon domaine.
- J'aimerais savoir comment obtenir de l'information sur les postes possibles à la suite de ma formation (professions, tâches, conditions de travail, etc.).

● Prendre rendez-vous

JE ME POSE LES QUESTIONS SUIVANTES :

- Mon choix de formation actuel ne me convient pas.
- J'aimerais mieux me connaître : mes intérêts, ma personnalité, mes besoins, mes compétences, etc.
- Je vis de l'indécision et c'est difficile de faire un choix en lien avec ma formation et/ou ma carrière.
- J'aimerais choisir une spécialisation, un certificat ou un programme de 2^e cycle.
- Je souhaite changer de domaine professionnel et j'aimerais être accompagné dans cette transition.
- J'aimerais développer un plan de perfectionnement dans le but d'avancer dans ma carrière.

● Prendre rendez-vous

À PROPOS

LIENS RAPIDES

LA CONSULTATION : EST-CE POUR VOUS? – PANEL

MENU



La consultation est-elle un bon choix pour vous? Avant de prendre votre décision, assistez à un panel de consultants de diverses firmes, animé par des professeurs en management.

PRÉSENTATION DEVANT UN GROUPE

90 MIN

SUJETS COUVERTS

- Que font les consultants au quotidien?
- Comment créent-ils de la valeur?
- Quelles sont les compétences recherchées?
- Comment devenir consultant?

AVANT D'ASSISTER À L'ACTIVITÉ

Lisez la page [Carrières en consultation](#).

[S'INSCRIRE](#)

[ANNULER*](#)

*Jusqu'à 24 heures avant l'activité

- Le Service de gestion de carrière est amené à annuler certaines activités en de très rares occasions. Le cas échéant, les personnes inscrites en sont avisées au moins 24 heures à l'avance.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

GROUPE D'ORIENTATION ET DE DÉVELOPPEMENT DE CARRIÈRE

MENU



BÉNÉFICIEZ D'UNE DÉMARCHE EN GROUPE AFIN DE CLARIFIER VOTRE OBJECTIF PROFESSIONNEL ET FAIRE DES CHOIX PROFESSIONNELS ÉCLAIRÉS

GROUPES D'ORIENTATION VIRTUELS INTERACTIFS EN PETIT GROUPE

3 SÉANCES - 1H30 PAR SÉANCE*

QUI EST ADMISSIBLE?

- Étudiants

L'étudiant inscrit doit être libre pour les 3 séances du groupe.

OBJECTIFS :

- Clarifier ou valider son ou ses objectifs de carrière en prenant le temps de réfléchir à ce qui est important pour soi
- Mieux se connaître, explorer le marché du travail, prendre une décision éclairée
- Élaborer un plan d'action en utilisant ses études et son parcours professionnel pour atteindre un domaine ou un poste satisfaisant pour soi

VOUS CHERCHEZ DES INFORMATIONS SUR LES COURS OU LES PROGRAMMES?

- Rendez-vous sur la page du programme qui vous intéresse
- Communiquez avec Zone Info

Vous y trouverez des renseignements sur les conditions d'admission et votre admissibilité; les spécialisations; les frais de scolarité; les cours et leurs horaires; les différences entre certains programmes ou toute autre question administrative.

Pour consulter le calendrier, les dates des prochains groupes et s'inscrire :

S'INSCRIRE

Pour annuler votre participation, nous vous invitons à écrire à l'adresse suivante : orientation@hec.ca

À PROPOS

LIENS RAPIDES

CONSULTATION ÉCLAIR

MENU



BÉNÉFICIEZ D'UNE CONSULTATION ÉCLAIR AFIN DE RÉPONDRE AUX QUESTIONS PONCTUELLES CONCERNANT VOTRE PROJET D'ÉTUDES OU DE CARRIÈRE ET D'ÉVALUER VOTRE SITUATION.

CONSULTATION INDIVIDUELLE ÉCLAIR

20 MIN

QUI EST ADMISSIBLE?

- Étudiants et diplômés

OBJECTIFS

- Répondre à des questions concernant votre projet d'études ou de carrière.
- Évaluer votre situation et explorer des pistes de solutions.
- Obtenir une référence vers d'autres services, au besoin.

VOUS CHERCHEZ DES INFORMATIONS SUR LES COURS OU LES PROGRAMMES?

- Rendez-vous sur la page du programme qui vous intéresse
- Communiquez avec Zone Info

Vous y trouverez des renseignements sur les conditions d'admission et votre admissibilité; les spécialisations; les frais de scolarité; les cours et leurs horaires; les différences entre certains programmes ou toute autre question administrative.

VOUS CHERCHEZ DES INFORMATIONS SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL ? VOIR LES OUTILS MIS À VOTRE DISPOSITION :

- Explorer les carrières

COÛT

Gratuit

Étudiants

PRENEZ RENDEZ-VOUS

VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS

À PROPOS

LIENS RAPIDES

SÉANCE D'INFORMATION – RECRUTEMENT EN FINANCE, CONSULTATION ET PROGRAMME DE ROTATION/LEADERSHIP

MENU



Tout ce que vous devez savoir avant de rencontrer des employeurs qui recrutent sur le campus ou hors campus de HEC Montréal.

PRÉSENTATION DEVANT UN GROUPE

⌚ 1 H 30

QUI EST ADMISSIBLE?

Tous les étudiants

SUJETS COUVERTS

Que ce soit pour la finance, la consultation ou les programmes de rotation | leadership, les processus de sélection lors du recrutement visent les étudiantes et étudiants très performants et talentueux et leur processus de sélection demandent beaucoup de préparation. Cet atelier vous permettra de (d') :

- Accéder aux ressources et événements offerts par le SGC et différentes associations étudiantes afin de se démarquer et de recevoir une offre
- Connaître les entreprises qui participeront à FINvest et celles qui recrutent en consultation
- Vous familiariser avec le déroulement et le processus de recrutement des entreprises participantes
- Répondre à vos questions

AVANT D'ASSISTER À L'ATELIER

Nous vous suggérons fortement de consulter la page [Événements de recrutement ou de réseautage](#).

[S'INSCRIRE](#)

[ANNULER*](#)

*Jusqu'à 24 heures avant l'activité

- ⓘ Le Service de gestion de carrière est amené à annuler certaines activités en de très rares occasions.
Le cas échéant, les personnes inscrites en sont avisées au moins 24 heures à l'avance.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

UTILISEZ LINKEDIN EFFICACEMENT – ATELIER

MENU



Apprenez à tirer profit de cet outil de réseautage incontournable.

PRÉSENTATION DEVANT UN GROUPE

3 H

QUI EST ADMISSIBLE?

Étudiants du 2^e cycle

SUJETS COUVERTS

- Créer un profil percutant.
- Explorer les carrières en gestion.
- Développer un réseau en vue d'atteindre votre objectif de carrière.
- Identifier des postes vacants et des contacts en lien avec ces postes.
- Comprendre les usages des recruteurs afin de vous faire remarquer.

AVANT DE PARTICIPER À CET ATELIER

Vous devez consulter les pages :

- [Créez votre profil LinkedIn](#)
- [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](#)

LE JOUR DE LA CLINIQUE

Vous apporterez un ordinateur.

[S'INSCRIRE](#)

[ANNULER*](#)

*Jusqu'à 24 heures avant l'activité

- Le Service de gestion de carrière est amené à annuler certaines activités en de très rares occasions.
Le cas échéant, les personnes inscrites en sont avisées au moins 24 heures à l'avance.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[À PROPOS](#)

LIENS RAPIDES

BUREAU DES STAGES

Qu'est-ce que c'est?

Pourquoi le faire?

Quand le faire?

Comment le trouver?

Quoi faire après?

Témoignages

QU'EST-CE QU'UN STAGE?

Selon votre programme, vous aurez la possibilité de faire un stage, un projet supervisé ou un projet d'intégration durant vos études, il est donc important de bien en faire la nuance. Si vous souhaitez que votre stage soit crédité, vous devez vérifier auprès de votre direction administrative si celui-ci est intégré dans votre cheminement.

STAGE

Un stage vous donne la possibilité d'explorer et de développer votre carrière et d'acquérir de nouvelles compétences professionnelles, tout en apportant une contribution et de nouvelles idées à l'organisation qui vous accueille. C'est une période de formation pratique, d'apprentissage ou de perfectionnement en entreprise, liée à votre domaine d'études.

EXEMPLES DE RESPONSABILITÉS DE STAGE AU B.A.A.

Marketing :

- Participer au développement d'un plan de communication
- Créer des outils de communication et de lancement de promotions
- Développer de nouvelles stratégies marketing
- Aider à l'organisation et à la gestion des événements
- Participer à la réalisation d'études de marché

Finance :

- Faire des analyses et construire des portefeuilles de placement
- Conseiller les clients sur les meilleures stratégies pour faire fructifier leur capital accumulé
- Supporter et assister dans la mise à jour des modèles financiers et autres analyses
- Analyser les modèles financiers à l'intérieur des différents groupes sectoriels

● Consultez d'autres exemples

PROJET SUPERVISÉ

Le projet supervisé est un travail d'envergure au cours duquel vous fournirez une expertise pointue dans votre domaine de spécialisation. Vous pourrez identifier des pistes de solutions en lien avec un projet ou une problématique de l'entreprise.

N'oubliez pas que votre projet doit comporter un travail d'analyse, d'intervention et, si possible, une formulation de recommandations destinées aux gestionnaires de l'organisation.

EXEMPLES DE MANDAT DE PROJET SUPERVISÉ :

Analytique d'affaires :

- Optimisation des pauses et des postes dans les modèles d'optimisation pour la planification des horaires dans les centres d'appel de XYZ
- Conception et optimisation du réseau logistique de l'entreprise XYZ
- La planification avancée des effectifs

Économie financière appliquée :

- Investissement dans les technologies de l'information et le capital humain : Les effets sur la productivité
- Les effets d'un choc de politique monétaire sur la dynamique désagrégée
- Le rôle de la banque XYZ dans le marché belge des fusions acquisitions
- Le risque opérationnel dans les caisses de retraite
- L'anomalie des ajustements comptables au Canada

● Consultez d'autres exemples

PROJET D'INTÉGRATION

Le projet d'intégration permet de démontrer que vous avez atteint le niveau de compétence requis pour faire une analyse approfondie, rigoureuse et originale d'un sujet pertinent et complexe dans la gestion.

VOICI QUELQUES EXEMPLES DE PROJETS D'INTÉGRATION :

Organisme culturel :

- Gestion des festivals en région au Québec : ancrage local et rayonnement hors région
- État des lieux et perspectives d'avenir des pratiques collaboratives dans les organismes artistiques s'adressant à la relève en arts vivants
- Gestion philanthropique : défis et enjeux des fondations parallèles
- Des acteurs culturels responsables : le développement durable comme avantage concurrentiel dans le secteur des arts de la scène à Montréal
- La transformation du milieu culturel vers le numérique
- Plan de Marketing et de Communication pour la XYZ

Développement durable :

- Le potentiel du modèle coopératif pour le développement de la paludiculture au Québec
- Réflexion autour de la création d'une organisation non gouvernementale : le cas XYZ
- Montage d'un projet de Fab Lab à vocation environnementale, secteur du textile et de l'habillement
- Ressources naturelles : bienfait ou malédiction?
- La décroissance, c'est bon pour la santé

POUR ALLER PLUS LOIN

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

MENU



VIVRE DES EXPÉRIENCES

Stage, projet et emploi d'été vous donnent la possibilité de vous familiariser avec les organisations et de développer votre expertise.

- Découvrez leurs avantages et trouvez la formule qui vous convient.
- Offres d'emploi et de stage du portail Ma Carrière

TROUVER UN STAGE, UN PROJET SUPERVISÉ OU UN EMPLOI D'ÉTÉ

- Conseils et ressources utiles
- Offres d'emploi et de stage du portail Ma Carrière

TROUVER UN STAGE CPA

Vous suivez le cheminement CPA? L'obligation de faire un stage doit être prise au sérieux, mais rassurez-vous : le marché du travail offre de nombreuses possibilités, à condition de respecter les règles fixées par l'Ordre des CPA du Québec.

- Voyez quand et comment trouver un stage CPA

GUIDE DES STAGES ET DES PROJETS

Qu'est-ce qu'un stage? Un projet? Qu'allez-vous en retirer? Quand et comment en chercher un? Le Service de gestion de carrière met à votre disposition une mine d'informations et de conseils.

- Consultez le guide

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services et activités qui vous aideront à trouver votre stage, projet supervisé ou emploi d'été.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)[CONSULTEZ LE PORTAIL MA CARRIÈRE](#)[À PROPOS](#)

LIENS RAPIDES

STAGE CPA

MENU



L'obligation de faire un stage en vue de devenir CPA doit être prise au sérieux, mais rassurez-vous : le marché du travail vous offre de nombreuses possibilités, à condition que vous respectiez les règles fixées par l'Ordre des CPA du Québec.

STAGE OU EMPLOI? SOYEZ VIGILANT

L'Ordre des CPA du Québec, les moyens et grands cabinets et autres grandes organisations, utilisent le terme stage pour désigner l'expérience professionnelle que vous devez accumuler pour obtenir le titre de CPA au Québec.

Mais faites attention au vocabulaire que vous employez lorsque vous communiquez avec des entreprises ou des cabinets de plus petite taille :

Expérience professionnelle au 1^{er} cycle : Utilisez les termes stage ou emploi d'été.

Expérience professionnelle au 2^e cycle : Parlez plutôt d'un emploi en comptabilité.

Sinon, vous risquez de créer un malentendu et de laisser passer une occasion intéressante.

UN STAGE OBLIGATOIRE

Le stage CPA est un emploi ou un cumul d'emploi rémunéré de 24 mois qui doit être déclaré à l'Ordre afin de faire reconnaître l'expérience pratique pour l'obtention du titre CPA.

Il existe deux types de cheminement (préapprouvé et vérification de l'expérience). [Plus de détails](#)

Pour tout étudiant qui désire obtenir le titre de CPA auditeur, il est nécessaire d'effectuer 24 mois en cheminement préapprouvé en audit. [Plus de détails](#)

À QUEL MOMENT DANS VOS ÉTUDES?

Dès que vous avez accumulé 30 crédits universitaires, vous pouvez débuter votre expérience pratique dans le cadre du parcours CPA. Jusqu'à 8 mois de stages pourra être reconnu par l'Ordre. Cette reconnaissance sera faite lors de votre inscription à l'Ordre. Un minimum de 16 mois de stage doit être effectué après le début de votre [Programme de formation professionnelle](#). [Plus de détails](#)

Certains étudiants commencent leur stage après la 2^e année du B.A.A. (au trimestre d'été).

En général, ils le poursuivent au trimestre d'hiver du D.E.S.S. en comptabilité professionnelle – CPA (cheminement régulier).

D'autres candidats débutent ou terminent leur stage après avoir terminé leur [programme de formation professionnelle](#) (PFP) des CPA ou même après l'Examen final commun de l'Ordre des CPA du Québec (EFC).

FAIRE CRÉDITER SON STAGE EN COMPTABILITÉ AU B.A.A.

Les étudiants inscrits à la spécialisation en comptabilité professionnelle doivent réussir tous les cours obligatoires. S'ils choisissent de faire créditer un stage, ce sera hors programme. Ils devront le faire avant la fin de leur baccalauréat. Les crédits ainsi cumulés ne seront pas comptabilisés parmi les 90 crédits nécessaires en vue de l'obtention du B.A.A.

TROUVER UN STAGE

Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](#).

[Par vous-même](#)

[Rassemblement annuel des futur\(e\)s CPA](#)

[Recrutement CPA](#)

LES DOCUMENTS À UTILISER POUR POSTULER

RECRUTEMENT CPA

Les cabinets exigent un CV, une lettre de motivation et certains, un relevé de notes. Pour préparer un document de qualité, appliquez nos conseils de rédaction.

- [Modèle de CV et de lettre de présentation – Recrutement CPA](#)
- [CV - BAA comptabilité](#)
- [CV - DESS CPA](#)

EN DEHORS DU RECRUTEMENT CPA (CABINETS)

En dehors des activités de recrutement CPA, les étudiants qui visent le titre CPA doivent aussi disposer d'un [CV et souvent d'une lettre de présentation](#). De plus, ils doivent ajouter les indications suivantes à leur CV :

Au 1^{er} cycle :

Objectif professionnel : obtention du titre de comptable professionnel agréé (CPA) au Québec

Cycles supérieurs (inscrits auprès de l'Ordre) :

Candidat(e) à l'exercice de la profession comptable

Ordre des comptables professionnels agréés du Québec

- Au besoin, consultez [d'autres modèles de CV](#)

VOTRE PROFIL LINKEDIN

Les étudiants qui visent le titre CPA ont intérêt à [se doter d'un profil LinkedIn](#) et à le maintenir à jour. Veillez à reporter les mêmes indications (titre) que sur votre CV.

Candidat à la profession comptable CPA
Région de Montréal, Canada

[Se connecter](#)

[!\[\]\(a0418faec583cb977c0eb4028c577eb1_img.jpg\) Message](#)

[Plus...](#)

RESSOURCES UTILES POUR TOUS

- [Stages CPA – Séance d'information](#)
- [Communiquez efficacement en entrevue – Atelier](#)
- Étiquette en affaires – Atelier
- [Aide à la recherche d'emploi – Rencontre individuelle](#)
- [Préparation à l'entrevue – Rencontre individuelle](#)
- [Créez votre profil LinkedIn](#)
- [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](#)
- [InterviewStream](#), logiciel de simulations d'entrevues (questions en français et en anglais)

Le Comité CPA peut également vous aider dans vos démarches de recherche de stage. [Visitez sa page sur Facebook.](#)

RESSOURCES UTILES SELON VOTRE CHOIX

RECRUTEMENT CPA (SEPTEMBRE ET OCTOBRE)

- [Préparation au recrutement CPA et formulaire ACSEE](#)
- [Rencontre CPA – Séance d'information](#)

DÉMARCHE INDIVIDUELLE DE RECHERCHE DE STAGE

- [CV et lettres](#)
- [Réseautage](#)
- [Clinique de révision de CV et de profil LinkedIn](#)

- [Recherche d'emploi et utilisation de LinkedIn – Atelier](#)
- Offres d'emploi et de stage du portail [Ma Carrière](#)

HEC Montréal ne peut pas garantir l'exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.

BESOIN D'AIDE?

Communiquez avec le Service de gestion de carrière

- ✉ sgc@hec.ca
📞 [514 340-6169](tel:514 340-6169)

POUR ALLER PLUS LOIN

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

STAGE, PROJET OU EMPLOI D'ÉTÉ?

MENU



Stage, projet et emploi d'été vous donnent la possibilité de vous familiariser avec les organisations et de développer votre expertise. Découvrez leurs nombreux avantages et trouvez la formule qui favorisera la réalisation de votre projet professionnel.

PRÉPAREZ-VOUS À INTÉGRER LE MARCHÉ DU TRAVAIL

Il est avantageux d'opter pour un stage, un projet ou un emploi d'été. En effet, cela vous donnera l'occasion, entre autres, de :

- clarifier votre choix de carrière;
- mettre en pratique les connaissances acquises dans vos cours de spécialisation
- confronter votre idée du marché du travail avec la réalité;
- muscler votre profil en vue de rendre votre candidature plus attrayante;
- côtoyer des professionnels expérimentés et développer ainsi votre réseau de contacts;
- mieux vous connaître;
- acquérir de nouvelles compétences et une expérience professionnelle, tout en apportant une contribution à l'organisation qui vous accueille;
- sauf exception, recevoir une rémunération pour le travail effectué.

Par ailleurs, un stage ou un projet pourraient vous permettre de trouver un emploi avant même d'avoir terminé vos études. En effet, bien des employeurs voient cette expérience comme une période de formation qui débouche sur un poste permanent.

Enfin, un stage implique la production d'un bilan. Vous pourrez alors réfléchir à vos apprentissages, tout en développant vos capacités de rédaction et de communication. Le stage se conclut par une évaluation de l'employeur, un vrai retour sur expérience.

Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](#).

DÉTERMINEZ LA FORMULE QUI VOUS CONVIENT

STAGE

- Période de formation, d'apprentissage ou de perfectionnement en entreprise.
- Fait partie de votre formation (crédité)

PROJET

- Travail d'envergure au cours duquel vous fournissez une expertise pointue dans votre domaine de spécialisation.
- Vous identifiez des pistes de solutions en lien avec un projet ou une problématique de l'entreprise, puis formulez, si possible, des recommandations.
- Fait partie de votre formation (crédité).

PROJET SUPERVISÉ À LA MAÎTRISE EN GESTION (M. SC.)

- Fait partie de votre formation (crédité).
- Prise en charge d'un mandat avec des responsabilités réelles et spécifiques au sein d'une organisation canadienne ou étrangère.
- Doit comporter un travail d'analyse, d'intervention et si possible, des recommandations.

Renseignez-vous! Il existe d'autres types de projets supervisés : projet supervisé à l'université (rédaction d'un cas d'envergure ou réalisation d'un mandat spécifique de recherche), avis d'expert, projet entrepreneurial.

Pour en apprendre plus sur les projets supervisés au 2^e cycle :

- Consultez la page [Projet supervisé](#)
- Participez à l'une des [séances d'information sur les projets supervisés](#) qui se donnent habituellement en novembre et en février.

EMPLOI D'ÉTÉ OU EMPLOI TEMPORAIRE EN GESTION

- Travail sur une période relativement courte, dans le domaine de la gestion.
- En complément de votre formation (non crédité).

STAGE OU PROJET? CE QUE PRÉVOIT VOTRE PROGRAMME D'ÉTUDES

Avant de faire votre choix, vous devez vous renseigner sur ce que prévoit votre programme d'études. En effet :

- Les stages ou projets sont parfois obligatoires.
- Vous devez dans tous les cas vous renseigner pour connaître les conditions qui les encadrent (inscription, supervision, crédits, durée, etc.).

Programmes	Stage ou projet
B.A.A.	Stage en entreprise (multidisciplinaire, spécialisé ou de fin d'études) Cours-projet
Certificat	Stage en entreprise
Maîtrise en gestion	Projet supervisé * Stage de fin d'études
Maîtrise	Projet d'intégration * Stage en entreprise *
MBA	Projets : consultation, intégration et individuel
D.E.S.S.	Projet d'intervention * Stages en entreprise (spécialisé ou de fin d'études) *

* Selon votre programme ou cheminement. Pour plus de précisions, consultez la [page de présentation de votre programme](#).

LE MEILLEUR CHOIX? CELUI QUI PERMET D'ATTEINDRE VOS OBJECTIFS

Ne prenez pas de décision sans [réfléchir à votre projet professionnel](#). Vous n'êtes pas obligé d'avoir une idée très précise, mais au moins quelques pistes. Par exemple : Vous étudiez le marketing, mais qu'est-ce qui vous plaît dans ce domaine? La vente, la publicité, les événements spéciaux ou la stratégie?

Vous pouvez commencer à consulter des offres de stages et projets dans les [sites de recherche d'emploi](#) ou sur le portail [Ma Carrière](#). Vous vous ferez une idée de ce qui intéresse les employeurs et déterminerez ce qui vous convient.

Choisissez aussi des secteurs d'activités et un type d'entreprise. Quels secteurs vous attirent vraiment? La mode, la construction, les pharmaceutiques, les banques, le milieu culturel, les OSBL? Dans quel type d'organisation vous sentirez-vous bien? Serez-vous plus à l'aise dans une petite structure où vous pourriez toucher à tout, faire valoir vos idées? Ou préférez-vous travailler dans une multinationale, où vous aurez accès à une formation, à de meilleurs avantages sociaux?

POUR ALLER PLUS LOIN

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

TROUVER UN STAGE, UN PROJET SUPERVISÉ OU UN EMPLOI D'ÉTÉ

MENU

Pour trouver un stage, un projet ou un emploi d'été, il faut se montrer proactif. Nous vous recommandons de mettre en pratique les conseils qui suivent.

Vous suivez le cheminement CPA? Consultez la page [Stage CPA](#).

AYEZ UN CV ET UN PROFIL LINKEDIN ADAPTÉS

Les employeurs recherchent des candidats faisant preuve de professionnalisme et capables de mettre de l'avant leurs compétences et leur adéquation. Vous devez leur présenter des documents performants.

Consultez notre section [CV et lettres](#) et la page [Créez votre profil LinkedIn](#). Vous y trouverez les conseils qui vous permettront d'adapter votre candidature aux postes qui vous intéressent.

S'Y PRENDRE TÔT

Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](#).

Pour l'été (stages, projets et emplois), la plupart des affichages ont lieu de janvier à mars, avec un maximum en janvier. Mais attention!

- Certains employeurs commencent à recruter dès le début de l'automne – c'est le cas en finance, en consultation et en comptabilité.
- Beaucoup d'entre eux participent aux [activités de recrutement](#) qui se tiennent tout au long de l'année à HEC Montréal ou hors du campus.

Les stages et projets d'automne et d'hiver sont généralement affichés trois à quatre mois avant l'entrée en poste.

B.A.A. : AUTOMNE ET HIVER

Étudiants au B.A.A., ne vous interdisez pas de faire votre stage à l'automne ou à l'hiver, quitte à obtenir votre diplôme en plus de trois ans. En effet, un futur employeur favorisera votre candidature si vous détenez une expérience de stage ou de projet, sans que la durée de votre formation vous désavantage. Par ailleurs, il y a beaucoup moins de concurrence pour des stages d'automne et d'hiver que pour ceux d'été.

DIVERSIFIEZ VOS APPROCHES

Envoyer trois ou quatre candidatures, c'est trop peu pour avoir la chance d'obtenir une entrevue. Par ailleurs, rencontrer un employeur ne signifie pas que votre candidature sera retenue. Vous devez donc expédier un certain nombre de CV et varier vos approches pour attirer l'attention.

PARLEZ-EN À VOTRE ENTOURAGE

Les employeurs ont tendance à embaucher des gens qu'ils connaissent ou qui leur ont été recommandés. Mettez vos proches et relations à contribution. Demandez-leur d'activer leurs réseaux.

- Famille et amis
- Relations de travail, de bénévolat, de loisirs, d'études et de formation
- Toute autre personne que vous connaissez : votre dentiste, votre comptable, vos voisins, par exemple.

CONSULTEZ LE PORTAIL MA CARRIÈRE

Le site de recherche d'emploi et de stage du Service de gestion de carrière vous permet d'accéder à de nombreuses offres de stages, projets supervisés et emplois d'été, au Canada et en Europe. Les entreprises qui souhaitent recruter des étudiants de HEC Montréal y déposent leurs annonces. N'oubliez pas de configurer une ou plusieurs « alertes emploi ».

- [Consultez les offres](#)

CONTACTEZ LES EMPLOYEURS DIRECTEMENT

Il y a sûrement des types d'entreprises ou des secteurs d'activités qui vous intéressent en particulier.

- Faites des recherches et des listes d'organisations.
- Consultez leurs sites internet pour voir s'ils proposent des emplois d'été ou des stages.
- Participez aux [rencontres de prérecrutement](#) programmées par ces employeurs.
- Sinon, faites un envoi de candidatures spontanées.

Les pages [Carrières en gestion](#) sont une mine d'information. Vous y trouverez des indications spécifiques qui faciliteront vos recherches.

Utilisez votre téléphone. Contactez le département dans lequel vous voudriez travailler. Demandez s'il y a des besoins en personnel étudiant. Proposez vos services et adressez-leur votre CV.

Servez-vous de LinkedIn pour [trouver des diplômés de HEC Montréal](#) et des gestionnaires dans les entreprises qui vous intéressent. Communiquez avec eux. Demandez-leur si leurs organisations ont des postes à proposer à des étudiants. Consultez la page [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](#) pour le faire efficacement.

Quelques sites et ressources

BESOIN D'AIDE?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à bien entamer ou à optimiser votre recherche.

[VOIR TOUS LES SERVICES ET ATELIERS OFFERTS](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

[OFFRES D'EMPLOI ET DE STAGE](#)

[OFFRES D'EMPLOI ET DE STAGE](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

Désolé.

Le serveur n'a pas pu valider votre autorisation à accéder au document demandé. Soit vous avez fourni les mauvaises informations (ex. mot de passe erroné), ou soit votre navigateur n'est pas en mesure de transmettre les informations d'identification requises.

Nous vous invitons à visiter notre [page d'accueil](#) ou à utiliser notre moteur de recherche.

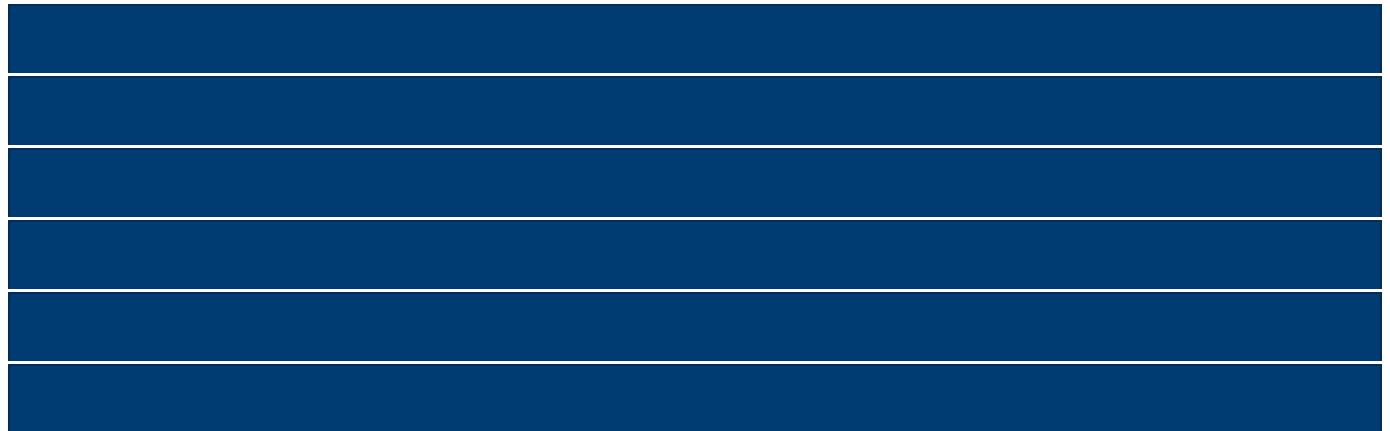


Sorry.

This server could not verify that you are authorized to access the document requested. Either you supplied the wrong credentials (e.g., bad password), or your browser doesn't understand how to supply the credentials required.

You can visit our [home page](#) or use our search engine.





•
•
•
•
•

•
•
•
•

•
•
•

•
•
•
•
•

•
•
•
•

•
•
•
•
•



400. That's an error.

Your client has issued a malformed or illegal request. That's all we know.

BUREAU DES STAGES

Qu'est-ce que c'est?

Pourquoi le faire?

Quand le faire?

Comment le trouver?

Quoi faire après?

Témoignages

COMMENT TROUVER UN STAGE?

Les conditions d'approbation varient d'un programme à l'autre, il est important d'en prendre connaissance avant d'effectuer votre recherche.

- B.A.A.
- Certificat
- D.E.S.S.
- MBA
- Maîtrise : projet supervisé
- Maîtrise : projet d'intégration
- Maîtrise : stage

DÉFINISSEZ VOTRE OBJECTIF DE STAGE OU DE PROJET

Pour trouver un stage, il ne faut pas s'y prendre à l'improviste ni faire les choses au hasard. Trop d'étudiants ou d'étudiantes postulent pour plusieurs stages sans réfléchir, acceptent la première proposition et finissent par regretter leur choix.

Vous voulez donc vous assurer de trouver un bon milieu pour vous et éviter les erreurs.

Bien que la grande majorité des employeurs aient déjà rédigé les responsabilités du stage en fonction de leurs besoins, si une entreprise vous intéresse particulièrement, rien ne vous empêche de l'approcher directement pour proposer vos services. Il est alors important de faire preuve de proactivité et de leur donner une idée du type de mandat ou responsabilités de ce qu'une personne qui étudie au 1^{er} ou au 2^e cycle dans une spécialisation donnée pourrait effectuer.

Pour vous aider dans votre démarche de recherche de stage ou projet, vous aurez peut-être besoin de leviers pour « vendre » votre projet, alors voici une liste davantage qui pourrait aider à convaincre un employeur potentiel à vous embaucher :

- Assurer une relève, le stage, c'est comme une entrevue sur plusieurs mois!
- Apporter un œil neuf à l'entreprise.
- Mettre en pratique ses récents apprentissages et apporter un nouveau savoir-faire, une nouvelle technologie, de nouveaux processus.
 - Un membre du corps professoral de HEC Montréal supervise les stagiaires au 2^e cycle, cela donne accès à l'expertise d'un professionnel ou d'une professionnelle de haut niveau.
 - Appuyer une entreprise dans la résolution d'un problème managérial auquel elle fait face ou dans l'identification des occasions d'affaires sur le marché.

De plus, l'entreprise peut bénéficier de programmes de subventions et de crédit d'impôt pour aider à l'embauche de stagiaires.

Assurez-vous qu'elle se renseigne d'abord sur les conditions d'admissibilité auprès des organismes responsables de ces programmes.

Posez-vous les questions suivantes :

- Quels types de postes vous intéressent?
- Quels mandats ou responsabilités vous intéressent particulièrement?
- Quel type et quelle taille d'entreprise vous correspondent davantage?
- Quel secteur d'activité vous conviendrait mieux?
- Quelles compétences souhaitez-vous développer?
- Quelles compétences avez-vous à offrir?

PRÉPAREZ ET ADAPTEZ VOS OUTILS (CV, LETTRE, LINKEDIN)

Les employeurs recherchent des candidats et candidates faisant preuve de professionnalisme et capables de mettre de l'avant leurs compétences et leur adéquation. Vous devez leur présenter des documents performants, professionnels et adaptés aux responsabilités et exigences des stages.

- Préparez votre CV
- Préparez votre lettre
- Mettez à jour votre LinkedIn

METTEZ-VOUS EN MODE RECHERCHE!

Vos outils sont prêts, bien fignolés? Vous voulez passer à l'attaque? Voici trois stratégies à adopter pour vous lancer dans l'action.

SERVEZ-VOUS DE VOTRE RÉSEAU

Des faits sur le réseau :

- Plusieurs étudiants et étudiantes qui ont décroché un stage l'ont fait grâce à leur réseau.
- C'est la méthode privilégiée d'un gestionnaire pour embaucher un candidat. Pourquoi? C'est plus rapide, c'est moins cher et moins compliqué que de passer à travers une montagne de CV.
- Plus de 70 % des postes ne sont pas affichés.
- LinkedIn est le plus important réseau social professionnel au monde.

CONTACTEZ L'EMPLOYEUR DIRECTEMENT

Certaines entreprises vous intéressent particulièrement et vous n'avez pas de contacts dans celles-ci? Contactez directement les employeurs en leur faisant une demande de stage via LinkedIn ou par courriel.

POSTULEZ DIRECTEMENT

C'est la manière la plus facile, mais souvent la moins efficace dû à la compétition! N'oubliez pas votre réseau!

EXAMINEZ LES DONNÉES SALARIALES PAR PROGRAMME, AFIN DE BIEN ÉVALUER LES POSSIBILITÉS QUI S'OFFRENT À VOUS

Tout stage ou projet à l'exception de ceux réalisés au sein d'un organisme à but non lucratif ou à vocation sociale ou communautaire, doit être rémunéré au moins au salaire minimum. Pour en savoir plus, consultez la [Loi sur les normes de travail](#).

B.A.A. (2021-2022)

Échelle entre 18 et 22 \$/heure

Moyenne de 20 \$/heure

M. Sc. (2021-2022)

Échelle entre 25 et 29 \$/heure

Moyenne de 27 \$/heure

OÙ RECHERCHER DES OFFRES DE STAGES OU DE PROJETS?

Savoir où trouver des offres de stage vous permettra de diversifier vos recherches en vue de trouver un stage rapidement.

Consultez le [portail officiel de l'École](#) en vous connectant avec votre matricule et votre mot de passe de HEC en ligne, ou tout autre portail de stage disponible.

Autres astuces :

- Les sites généraux
- Le réseautage lors des événements
- La rencontre d'information (coffee chat)
- LinkedIn

COMMENT VOUS PRÉPARER POUR L'ENTREVUE?

On vous contacte pour une entrevue? C'est l'occasion de vous distinguer en faisant valoir vos compétences et vos qualités. Voici quelques informations à prendre en considération :

SE PRÉPARER AUX DIFFÉRENTES FORMES D'ENTREVUE

En plus des modalités virtuelles ou présentielles, le processus d'entrevue diffère d'une entreprise à l'autre en fonction du poste, de la taille de l'entreprise, etc. Il existe entre autres les entrevues uniques ou consécutives, devant un comité de sélection, des mises en situation, des entrevues de groupe par exemple.

PRENDRE CONNAISSANCE DES EXEMPLES DE QUESTIONS D'ENTREVUE

Des ateliers de simulation d'entrevue sont couramment offerts par les conseillers au service de développement de carrière. Consultez le calendrier événementiel sur [Ma Carrière](#).

POUR ALLER PLUS LOIN

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

BUREAU DES STAGES

Qu'est-ce que c'est?

Pourquoi le faire?

Quand le faire?

Comment le trouver?

Quoi faire après?

Témoignages

POURQUOI FAIRE UN STAGE?

Véritable atout pour votre CV, votre apprentissage en entreprise est une occasion idéale pour construire votre projet de carrière. En plus de l'expérience tangible que vous pourrez acquérir dans votre domaine, vous bénéficierez des nombreux avantages vous permettant de faire avancer votre futur professionnel!



« Effectuer un stage, c'est le meilleur moyen de se trouver un travail en graduant après son Baccalauréat »

— Arianne Leblanc (Diplômée du B.A.A. en Finance, 2022)



« Ça peut vraiment enrichir le parcours universitaire et permettre de gagner de l'expérience concrète sur le terrain »

— Sarah St-Jean (Diplômée de la M. Sc. en affaires internationales, 2020)

AVANTAGES DE FAIRE UN STAGE

- C'est l'occasion de mettre à l'épreuve vos connaissances théoriques, de les appliquer à la vraie vie
- Apprenez à vous connaître et identifiez vos intérêts : élément fondamental pour une carrière à votre image!
- Enfin une expérience professionnelle à écrire dans votre CV.
- Recevez une rémunération pour apprendre auprès d'experts ou d'expertes
- Explorez une branche plus précise de votre domaine d'études.
- Effectuez un stage dans des milieux différents qui vous permettra de valider votre choix et de mieux vous orienter pour le reste de votre parcours scolaire.
- Intégrer une entreprise dans laquelle vous aimeriez faire carrière et élargissez votre réseau de contacts.
- Le droit à l'erreur! Développez vos habiletés de futur professionnel ou professionnelle dans un contexte d'apprentissage supervisé.
- Apportez une contribution significative dans un milieu de travail selon vos valeurs.
- Vivez une expérience internationale.
- Obtenez l'opportunité de continuer votre stage dans la même entreprise ou de vous faire embaucher après avoir obtenu votre diplôme.
- Préparez-vous avant la fin de votre parcours universitaire.
- Démontrez vos capacités hors classe telles que votre leadership, votre dynamisme et votre agilité à vous adapter à la culture d'une entreprise.
- Variez vos milieux de stage (privé, public, OBNL, gouvernemental, PME, projet de recherche en contexte universitaire, etc.) afin de trouver celui qui vous convient.
- Acquérez les compétences et les connaissances les plus souvent recherchées par les employeurs : capacités d'adaptation, leadership, autonomie et initiative, analyse de situations de manière stratégique, habiletés à communiquer, etc.
- Sortez du lot et démarquez-vous dans un processus d'entrevue!

POUR ALLER PLUS LOIN

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

BUREAU DES STAGES

Qu'est-ce que c'est?

Pourquoi le faire?

Quand le faire?

Comment le trouver?

Quoi faire après?

Témoignages

QUAND FAIRE UN STAGE?

Vous avez la possibilité de faire votre stage au trimestre qui vous convient, soit à l'été, à l'automne ou à l'hiver. Les employeurs commencent à afficher leurs offres de stage généralement quatre mois avant la date de début, alors il est important de vous y prendre tôt!

DATES IMPORTANTES

Consultez les pages administratives de votre programme.

- [B.A.A.](#)
- [Certificat](#)
- [D.E.S.S.](#)
- [MBA](#)
- [Maîtrise : projet supervisé](#)
- [Maîtrise : projet d'intégration](#)
- [Maîtrise : stage](#)

IMPORTANT À SAVOIR

Pour les stages d'été, certains employeurs commencent à recruter dès le début de l'automne — c'est le cas en finance, en consultation et en comptabilité.

Beaucoup d'entre eux participent aux [activités de recrutement](#) qui se tiennent tout au long de l'année à HEC Montréal ou hors du campus.

Trimestre d'hiver	Affichage des offres dès septembre
Trimestre d'été	Affichage des offres dès janvier ou même avant
Trimestre d'automne	Affichage des offres dès janvier

NOS CONSEILS

- Ne vous interdisez pas de faire un stage à l'automne ou à l'hiver, quitte à obtenir votre diplôme un peu plus tard. En effet, un futur employeur favorisera votre candidature si vous détenez une expérience de stage ou de projet, sans que la durée de votre

formation vous désavantage. Par ailleurs, il y a beaucoup moins de concurrence pour des stages d'automne et d'hiver que pour ceux d'été.

- Étudiant étranger? Assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](#). Écrivez à immigration@hec.ca pour toute question.

AUTRES QUESTIONS?

Pour la recherche d'un stage ou d'un projet, écrivez à sgc@hec.ca.

Pour plus d'informations, consultez :

- [La page Web des stages au B.A.A.](#)
- [La page Web des stages au certificat](#)
- [Le guide Nature et exigences du projet supervisé \(M. Sc.\)](#)
- [Le guide du projet d'intégration \(MMEC\)](#)
- [Le guide du projet d'intégration \(MMDD\)](#)

POUR ALLER PLUS LOIN

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

BUREAU DES STAGES

Qu'est-ce que c'est?

Pourquoi le faire?

Quand le faire?

Comment le trouver?

Quoi faire après?

Témoignages

QU'EST-CE QU'UN STAGE?

Selon votre programme, vous aurez la possibilité de faire un stage, un projet supervisé ou un projet d'intégration durant vos études, il est donc important de bien en faire la nuance. Si vous souhaitez que votre stage soit crédité, vous devez vérifier auprès de votre direction administrative si celui-ci est intégré dans votre cheminement.

STAGE

Un stage vous donne la possibilité d'explorer et de développer votre carrière et d'acquérir de nouvelles compétences professionnelles, tout en apportant une contribution et de nouvelles idées à l'organisation qui vous accueille. C'est une période de formation pratique, d'apprentissage ou de perfectionnement en entreprise, liée à votre domaine d'études.

EXEMPLES DE RESPONSABILITÉS DE STAGE AU B.A.A.

Marketing :

- Participer au développement d'un plan de communication
- Créer des outils de communication et de lancement de promotions
- Développer de nouvelles stratégies marketing
- Aider à l'organisation et à la gestion des événements
- Participer à la réalisation d'études de marché

Finance :

- Faire des analyses et construire des portefeuilles de placement
- Conseiller les clients sur les meilleures stratégies pour faire fructifier leur capital accumulé
- Supporter et assister dans la mise à jour des modèles financiers et autres analyses
- Analyser les modèles financiers à l'intérieur des différents groupes sectoriels

● Consultez d'autres exemples

PROJET SUPERVISÉ

Le projet supervisé est un travail d'envergure au cours duquel vous fournirez une expertise pointue dans votre domaine de spécialisation. Vous pourrez identifier des pistes de solutions en lien avec un projet ou une problématique de l'entreprise.

N'oubliez pas que votre projet doit comporter un travail d'analyse, d'intervention et, si possible, une formulation de recommandations destinées aux gestionnaires de l'organisation.

EXEMPLES DE MANDAT DE PROJET SUPERVISÉ :

Analytique d'affaires :

- Optimisation des pauses et des postes dans les modèles d'optimisation pour la planification des horaires dans les centres d'appel de XYZ
- Conception et optimisation du réseau logistique de l'entreprise XYZ
- La planification avancée des effectifs

Économie financière appliquée :

- Investissement dans les technologies de l'information et le capital humain : Les effets sur la productivité
- Les effets d'un choc de politique monétaire sur la dynamique désagrégée
- Le rôle de la banque XYZ dans le marché belge des fusions acquisitions
- Le risque opérationnel dans les caisses de retraite
- L'anomalie des ajustements comptables au Canada

● [Consultez d'autres exemples](#)

PROJET D'INTÉGRATION

Le projet d'intégration permet de démontrer que vous avez atteint le niveau de compétence requis pour faire une analyse approfondie, rigoureuse et originale d'un sujet pertinent et complexe dans la gestion.

VOICI QUELQUES EXEMPLES DE PROJETS D'INTÉGRATION :

Organisme culturel :

- Gestion des festivals en région au Québec : ancrage local et rayonnement hors région
- État des lieux et perspectives d'avenir des pratiques collaboratives dans les organismes artistiques s'adressant à la relève en arts vivants
- Gestion philanthropique : défis et enjeux des fondations parallèles
- Des acteurs culturels responsables : le développement durable comme avantage concurrentiel dans le secteur des arts de la scène à Montréal
- La transformation du milieu culturel vers le numérique
- Plan de Marketing et de Communication pour la XYZ

Développement durable :

- Le potentiel du modèle coopératif pour le développement de la paludiculture au Québec
- Réflexion autour de la création d'une organisation non gouvernementale : le cas XYZ
- Montage d'un projet de Fab Lab à vocation environnementale, secteur du textile et de l'habillement
- Ressources naturelles : bienfait ou malédiction?
- La décroissance, c'est bon pour la santé

POUR ALLER PLUS LOIN

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

À PROPOS

LIENS RAPIDES

Qu'est-ce que c'est?

Pourquoi le faire?

Quand le faire?

Comment le trouver?

Quoi faire après?

Témoignages

QUOI FAIRE APRÈS AVOIR TROUVÉ UN STAGE?

Félicitations, vous commencerez votre expérience en entreprise sous peu!

Petit rappel, n'oubliez pas qu'avant de commencer votre stage, ou votre projet, vous devez vous assurer que celui-ci est approuvé par la direction de votre programme et que vous êtes inscrit ou inscrite au cours de stage ou au projet dans HEC en ligne.

PREMIÈRES JOURNÉES

Voici à quoi vous attendre en général, les premières journées de stage :

- Visite du bâtiment, de votre espace de travail
- Présentation de l'équipe ou du personnel
- Informations RH : paie, impôt, congés, maladie, horaire et heures de travail
- Formation nécessaire pour bien accomplir votre travail (différentes applications)

Si votre stage a lieu dans une PME, ou que c'est la première fois qu'ils accueillent un stage, ça ne se passera sûrement pas comme ça, mais vous pouvez en faire la requête.

RENCONTRE AVEC VOTRE SUPÉRIEUR OU SUPÉRIEURE

- Établir les objectifs et déterminer les tâches spécifiques à votre poste
- Parler des compétences à développer
- Discuter de la supervision et des attentes en matière de communication :
 - Horaires et durées des points de contact
 - En télétravail ou en personne

CONSEIL

Au début du stage, discutez de vos objectifs et de vos attentes avec votre supérieur ou supérieure. Cela aidera votre gestionnaire à savoir ce que vous voulez faire et vous donnera le type d'expérience que vous attendez de votre stage. C'est le temps d'analyser votre description de poste et d'éclaircir certains points! vous avez sûrement des attentes également, que ce soit le coaching auquel vous vous attendez, la formation dont vous allez bénéficier, les projets sur lesquels vous allez travailler. Préparez-vous, c'est à votre avantage et vous démontrez votre professionnalisme!

MAXIMISEZ VOTRE EXPÉRIENCE DE STAGE

Le stage est une occasion d'apprentissage unique qui permet de lancer sa carrière et développer son réseau professionnel. Il est important de s'impliquer et de saisir les opportunités!

Soyez proactif, prenez des initiatives, discutez avec vos collègues et participez aux activités sociales de l'équipe!

POUR ALLER PLUS LOIN

[ALLER À LA SECTION STAGES ET PROJETS](#)

[À PROPOS](#)

[LIENS RAPIDES](#)

BUREAU DES STAGES

Qu'est-ce que c'est?

Pourquoi le faire?

Quand le faire?

Comment le trouver?

Quoi faire après?

Témoignages

TÉMOIGNAGES



« Il y a tellement de bénéfices à faire un stage crédité : tu fais de l'argent, tu apprends ce que t'aimes et ce que t'aimes pas... et en plus t'as un cours de moins à faire ! »

— Helena Rivest

Étudiante de 3e année au B.A.A. en marketing

Stage d'un an Salon et Événementiel dans l'équipe du Marketing de Bombardier Inc.



« J'ai voulu faire un stage car c'était la meilleure façon de me faire une idée d'un métier dans la spécialisation que j'ai choisie. »

— Olivier Thifault

Étudiant de 3e année au B.A.A. en comptabilité

Stage de 3 mois au service des opérations financières et de la vérification de l'Assemblée nationale du Québec



« Même si ça te paraît flou maintenant, ça va te paraître clair après ton stage. »

— Alyssa Casacalenda

Étudiante de 3e année au B.A.A. en comptabilité

Stage de 3 mois chez PwC en audit externe

+ Helena nous raconte comment son stage lui a permis de réaliser un rêve... et bien plus! 

+ Olivier nous raconte l'envers du décor de l'Assemblée nationale 

+ Alyssa dépoussière les mythes d'un *big 4* 

À PROPOS

LIENS RAPIDES

