Erreur 401 Error | HEC Montréal

Table of Contents

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Affaires internationales

# Carrières en affaires internationales

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

La mondialisation des marchés et de la production : un contexte qui offre aux entreprises autant d'occasions d'affaires que de défis. Explorez les carrières en affaires internationales.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### GESTION DE L’INTERNATIONALISATION DE L’ENTREPRISE

* Agente ou agent aux exportations
* Agente ou agent de commercialisation internationale
* Analyste – nouveaux marchés
* Analyste – planification stratégique et opérations
* Chargée ou chargé de développement des affaires internationales
* Chargée ou chargé d’affaires – prospection à l’international
* Conseillère ou conseiller en affaires internationales
* Planificatrice ou planificateur stratégique des exportations

### DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

* Analyste – politique internationale et affaires internationales
* Analyste de politique commerciale
* Conseillère ou conseiller en développement industriel
* Consultante ou consultant en import-export
* Délégué commercial
* Recherchiste spécialisé en économie internationale

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-affaires-internationales.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Économie financière ou appliquée](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-economie-financiere-appliquee\carrieres-en-economie-financiere-appliquee.html)
* [Entrepreneuriat](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-entrepreneuriat\carrieres-en-entrepreneuriat.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=Affaires%20internationales&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=affaires%20internationales&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Association canadienne des importateurs et exportateurs](https://www.iecanada.com/)
* [Association québécoise des organismes de coopération internationale (AQOCI)](http://www.aqoci.qc.ca/)
* [Connexion internationale de Montréal](https://www.cimtl.org/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en affaires internationales](https://www.hec.ca/affint/profs.html)
* [Département d'affaires internationales](https://www.hec.ca/affint/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [AIESEC](https://www.aiesec.ca/fr/)
* [Forum des affaires mondiales (FAM)](https://www.facebook.com/FORUM.GlobalBusinessForum/)
* [HEChange](https://www.hechange.ca/?lang=fr)
* [Programme de mobilité internationale de HEC Montréal](http://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/echanges-internationaux/index.html)
* [Société de relations d’affaires (SRA)](https://www.facebook.com/pg/srahecmtl/about/?ref=page_internal)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Femmes d'affaires en commerce international (FACI)](https://www.linkedin.com/groups/4387620/profile)
* [International Trade 2.0 – Import & Export](https://www.linkedin.com/groups/4372672/profile)
* [Science, Technologie et Innovation mondiale](https://www.linkedin.com/groups/7449155/profile)

+

### Autres ressources

* [Affaires mondiales Canada](http://www.international.gc.ca/international/index.aspx?lang=fra)
* [Association canadienne pour les Nations Unies du Grand Montréal](http://www.acnugrandmontreal.uqam.ca/)
* [Organisation mondiale du commerce (OMC)](https://www.wto.org/indexfr.htm)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en affaires internationales du 1erau 3ecycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=INT)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Analyse d'affaires – technologies de l'information

# Carrières en analyse d'affaires – technologies de l'information

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Des professions qui allient informatique et gestion. Un marché du travail avide de ces profils. Explorez les carrières en analyse d'affaires – technologies de l'information.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### ANALYSE D’AFFAIRES EN TI

* Analyste d’affaires
* Analyste de systèmes
* Analyste en informatique
* Architecte d'affaires
* Chargée ou chargé de projet TI
* Spécialiste en sécurité informatique
* Spécialiste solutions d’affaires

### ANALYSE FONCTIONNELLE, RÉALISATION ET IMPLANTATION

* Analyste au développement informatique
* Analyste en conversion des données
* Analyste fonctionnel
* Analyste-programmeuse ou analyste-programmeur
* Conseillère ou conseiller en implantation ou en amélioration des processus

### GESTION, PLANIFICATION ET GOUVERNANCE

* Directrice ou directeur des TI
* Gestionnaire de projets en TI

**Pour information :** Les études en analyse d'affaires sont différentes de celles en génie informatique, qui mènent à des fonctions plus techniques comme la programmation et le soutien informatique.

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-analyse-affaires-technologie-information.html" \l "postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion de projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-de-projets\carrieres-en-gestion-de-projets.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)
* [Science des données](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-science-des-donnees\carrieres-en-science-des-donnees.html)

### Certifications reliées

* [Certification SAP TERP 10](http://www.hec.ca/ti/sap/certificationsap_baa_msc.html)
* [ECBA, CCBA et CBAP](http://www.iiba.org/Certification/certificationlevels.aspx)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=analyse%20d%27affaires&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées de HEC Montréal](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* Leurs profils sur [LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=analyse%20d%27affaires&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en technologies de l'information](https://www.hec.ca/ti/profs.html)
* [Département de technologies de l'information](https://www.hec.ca/ti/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [Association des technologies de l'information (ATI)](https://www.facebook.com/ATIhecmtl)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Business Analyst Professional](https://www.linkedin.com/groups/60878/profile)
* [IIBA Section Montreal Chapter](https://www.linkedin.com/groups/4870609/profile)
* [Réseau ACTION TI](https://www.linkedin.com/groups/90428/profile)

+

### Autres ressources

**Information sectorielle**

* [TechnoCompétences](http://www.technocompetences.qc.ca/)
* [Ma carrière techno](http://www.macarrieretechno.com/)
* [Propulsion Québec](https://propulsionquebec.com/)

**Instituts et groupes de recherche**

* [Institut de valorisation des données (IVADO)](https://ivado.ca/)
* [Laboratoire ERPsim](http://erpsim.hec.ca/?q=fr/node)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en analyse d'affaires – technologies de l'information du 1erau 3ecycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=TEI)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/index.html)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Comptabilité

# Carrières en comptabilité

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Des postes clés dans tous les types d'entreprises. Une communauté professionnelle reconnue, respectée et influente. Explorez les carrières en comptabilité.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### PRINCIPAUX CHAMPS D'EXPERTISE

* Audit et certification
* Comptabilité de management ou de gestion
* Finance
* Fiscalité
* Information financière
* Stratégie, risque et gouvernance

##### **Autres champs d'expertise**

* Évaluation d'entreprise
* Insolvabilité et réorganisation
* Juricomptabilité
* Vérification des systèmes informatiques et technologies de l’information

### EXEMPLES DE POSTES – TITRE CPA FACULTATIF

* Adjointe ou adjoint administratif
* Agente ou agent de la gestion financière
* Superviseure ou superviseur de la comptabilité
* Technicienne ou technicien en comptabilité
* Teneuse ou teneur de livres

Avec un titre CPA, vous pourriez accéder à une plus grande variété de postes.

### EXEMPLES DE POSTES – TITRE CPA OBLIGATOIRE

* Analyste financière ou analyste financier
* Auditrice ou auditeur interne ou externe
* Comptable ou chef comptable
* Conseillère ou conseiller stratégique
* Contrôleuse ou contrôleur
* Fiscaliste
* Trésorière ou trésorier
* Vérificatrice ou vérificateur comptable

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-comptabilite-professionnelle.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### Titres et certifications reliées

* [CPA – comptable professionnel agréé](https://cpaquebec.ca/fr/grand-public/coup-doeil-sur-la-profession/que-font-les-cpa/). Afin d’obtenir ce titre, il est obligatoire de [faire un stage](file:///C:\stages\stage-cpa\stage-cpa.html) de 24 mois correspondant aux normes de l’Ordre des CPA du Québec.
* [Certified in Financial Forensics (CFF)](https://www.cpacanada.ca/fr/carriere-et-perfectionnement-professionnel/cours/domaines-fondamentaux/juricomptabilite/titre-de-certified-in-financial-forensics-cff), certification en juricomptabilité
* [Certified Information System Auditor](http://www.isaca.org/Certification/CISA-Certified-Information-Systems-Auditor/How-to-Become-Certified/Pages/default.aspx)
* [Expert en évaluation d’entreprises (EEE)](https://cicbv.ca/?lang=fr)
* [Professionnel agréé de l’insolvabilité et de la réorganisation (PAIR)](https://cairp.ca/index-fr/)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=comptabilit%C3%A9&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=comptabilit%C3%A9%20professionnelle&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations, ordre et regroupements

* [Association de planification fiscale et financière (APFF)](http://www.apff.org/)
* [Comptables professionnels agréés du Canada](http://www.cpacanada.ca/fr)
* [Finance Montréal](https://www.finance-montreal.com/), grappe financière du Québec
* [ISACA – Section de Montréal](https://isaca-montreal.ca/)
* [Ordre des comptables professionnels agréés du Québec](http://cpaquebec.ca/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en sciences comptables](https://www.hec.ca/sco/profs.html)
* [Département de sciences comptables](https://www.hec.ca/sco/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [Comité CPA](https://www.comitecpahec.ca/)
* [Société des relations d’affaires (SRA)](https://srahec.ca/)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Finance et comptabilité – Emplois et carrières au Québec](https://www.linkedin.com/groups/3714726/profile)
* [Ordre des CPA du Québec](https://www.linkedin.com/groups/3996221/profile)

+

### Autres ressources

* [CPA Magazine](https://www.cpacanada.ca/fr/nouvelles/magazine-pivot/cpa-magazine-archives)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en comptabilité du 1erau 3ecycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=COM)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en comptabilité.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html?cat=5)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Consultation

# Carrières en consultation

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Des professionnels qui exercent des fonctions clés d'information, de conseil et d'orientation. Des partenaires capables d'offrir des solutions innovantes sur un vaste éventail d’enjeux d’affaires ou de gestion. Explorez les carrières en consultation.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

* Analyste
* Consultante ou consultant en gestion ou en stratégie
* Consultante spécialisée ou consultant spécialisé

Pour obtenir un poste dans une grande firme de consultation, les candidats doivent, entre autres, présenter un dossier universitaire et des réalisations parascolaires exceptionnelles (moyenne cumulative très élevée, forte implication étudiante, stage et emploi au sein d’entreprises prestigieuses).

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont en général détenteurs d'une autre expertise.

* [Affaires internationales](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-affaires-internationales\carrieres-en-affaires-internationales.html)
* [Analyse d'affaires – technologies de l'information](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-analyse-affaires\carrieres-en-analyse-affaires.html)
* [Comptabilité](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-comptabilite\carrieres-en-comptabilite.html)
* [Économie financière ou appliquée](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-economie-financiere-appliquee\carrieres-en-economie-financiere-appliquee.html)
* [Entrepreneuriat](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-entrepreneuriat\carrieres-en-entrepreneuriat.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion de projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-de-projets\carrieres-en-gestion-de-projets.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Gestion des ressources humaines](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines.html)
* [Gestion du développement durable](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)
* [Science des données](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-science-des-donnees\carrieres-en-science-des-donnees.html)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* La consultation est-elle un bon choix pour vous? Avant de prendre votre décision, [assistez à un panel de consultants de diverses firmes](file:///C:\services-et-ateliers\laconsultation-est-ce-pour-vous\la-consultation-est-ce-pour-vous.html), animé par des professeurs en management.
* [Tout savoir sur le monde de la consultation](https://docs.wixstatic.com/ugd/df07dd_08e92f897ce4433eb3b0b35900d281cf.pdf), manuel du Club de consultation en management (CCM).
* [CaseCoach](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/carrieres-en-gestion/carrieres-en-consultation/CaseCoach-FR.pdf): leader de la préparation en ligne aux entretiens par études de cas. Il a été créé par des anciens intervieweurs de McKinsey. Cet outil est un incontournable pour les étudiants intéressés à poser leur candidature auprès des firmes de consultants.

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=consultant&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=consultant&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier des événements pour la communauté étudiante](https://evenements-communaute-etudiante.hec.ca/evenements/mois/?tribe_organizers%5B0%5D=6730&tribe_organizers%5B1%5D=6732)

+

### Associations et regroupements

* [Association canadienne des conseillers en management (CMC Canada)](http://www.cmc-canada.ca/home)
* [ACMP Québec](https://www.linkedin.com/groups/2990376/)

+

### Professeurs

* [Membres du corps professoral de HEC Montréal](https://www.hec.ca/profs/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [Club de consultation en management (CCM)](https://www.facebook.com/ccmhec)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Certified Business Consultant](https://www.linkedin.com/groups/114982/profile)
* [Strategy Consultant Group](https://www.linkedin.com/groups/2366091/profile)

+

### Autres ressources

**Capsules-conseils de Laurence Wilhelmy, recruteuse chez McKinsey et Compagnie**

* [Le profil des candidats recherchés en consultation](http://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/app/visionnement_ifr_mob.cfm?version=17370)
* [Qu’est-ce qu’un bon CV pour le domaine de la consultation?](http://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/app/visionnement_ifr_mob.cfm?version=17371)
* [Se préparer aux entrevues de cas](http://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/app/visionnement_ifr_mob.cfm?version=17372)
* [Le réseautage](http://tintin.hec.ca/audiovisuel/melies/app/visionnement_ifr_mob.cfm?version=17373)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations du 1erau 3ecycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/index.html)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Économie financière ou appliquée

# Carrières en économie financière ou appliquée

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Des professionnels dotés d'une très bonne compréhension des marchés et capables d'en faire un avantage concurrentiel. Des occasions d'emploi ici comme à l’international. Informez-vous sur les carrières en économie financière ou appliquée.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### Économie financière

* Analyste – gestion des risques
* Analyste – marché des capitaux
* Analyste – marché financier et trésorerie
* Analyste – recherche et communications financières, partenariats stratégiques
* Analyste – ventes institutionnelles
* Arbitragiste
* Conseillère ou conseiller – économie et stratégie en investissement

### Économie appliquée

* Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique
* Agente ou agent du droit de la concurrence
* Analyste de marché ou d'industrie
* Analyste financier – dossiers d’économie sociale en développement durable
* Chargée ou chargé de projet en économie
* Conseillère ou conseiller dans les centres d’aide aux entreprises (CAE), au développement économique (CLD) ou dans des sociétés d’aide sur le développement des collectivités (SADC)
* Économiste

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-economie-appliquee.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Affaires internationales](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-affaires-internationales\carrieres-en-affaires-internationales.html)
* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion du développement durable](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### Titre professionnel relié

* [CFA – Chartered Financial Analyst](https://www.cfainstitute.org/)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=%C3%A9conomie%2Cappliqu%C3%A9e%2Cfinanci%C3%A8re&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=%C3%A9conomie%20appliqu%C3%A9e&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Association des économistes québécois](http://www.economistesquebecois.com/)
* [Association canadienne d’économique](https://economics.ca/fr/)
* [Canadian Association for Business Economics (CABE)](https://www.cabe.ca/jmv3/)
* [Société canadienne de science économique](http://www.scse.ca/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en économie appliquée](https://www.hec.ca/iea/profs/profs.html)
* [Département d'économie appliquée](https://www.hec.ca/iea/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [AIESEC (Association internationale des étudiants en sciences économiques et commerciales)](https://www.aiesec.ca/)
* Comité HEConomie ([Page Facebook](https://www.facebook.com/comiteheconomie/))
* [Société de relations d’affaires (SRA)](https://www.facebook.com/pg/srahecmtl/about/?ref=page_internal)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Bay Street Professional group](https://www.linkedin.com/groups/8120004/profile)
* [Carrières en services financiers au Québec](https://www.linkedin.com/groups/8235182/profile)
* [Economics and Finance: Jobs, Courses, Conferences](https://www.linkedin.com/groups/4304329/profile)
* [Non-profit Network](https://www.linkedin.com/groups/148346/)

+

### Autres ressources

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en économie appliquée du 1erau 3ecycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=ECO)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Entrepreneuriat

# Carrières en entrepreneuriat

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Prendre le risque de sortir de sa zone de confort pour concrétiser des idées innovantes ou pour propulser des projets existants. Informez-vous sur les carrières en entrepreneuriat.

## Entreprendre et travailler en entrepreneuriat

* Conseiller en création d’entreprises
* Entrepreneur
* Intrapreneur
* Repreneur

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Affaires internationales](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-affaires-internationales\carrieres-en-affaires-internationales.html)
* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion de projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-de-projets\carrieres-en-gestion-de-projets.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709).
* [Questionnaire d'autoévaluation de l'entrepreneur](https://www.bdc.ca/fr/articles-outils/boite-outils-entrepreneur/evaluation-entreprise/pages/autoevaluation-mesurez-votre-potentiel-entrepreneurial.aspx) de la Banque de développement du Canada.
* Questionnaire [Évaluation de mes qualités entrepreneuriales](https://www.monemploi.com/eqe) du site Mon emploi.

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=entrepreneuriat&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=entrepreneuriat&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Chambre de commerce du Montréal métropolitain](http://www.ccmm.ca/)
* [Fédération des chambres de commerce du Québec (FCCQ)](https://www1.fccq.ca/)
* [Jeune chambre de commerce de Montréal](https://www.jccm.org/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en entrepreneuriat](https://www.hec.ca/entrepreneuriat-et-innovation/profs.html)

+

### Étudiants impliqués

* [AIDAe](https://www.facebook.com/pg/AIDAegroupedinterets/about/?ref=page_internal)
* [Association des clubs d’entrepreneurs étudiants (ACEE) du Québec](http://acee.qc.ca/)
* [Club d’entrepreneurs YEP](http://www.yephec.ca/)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Entrepreneuriat et développement d’entreprise](https://www.linkedin.com/groups/4481667/profile)
* [Fondation de l'entrepreneurship](https://www.linkedin.com/groups/135631/)
* [Réseau des gens d'affaires du Québec](https://www.linkedin.com/groups/4660363/)

+

### Autres ressources

**Orientation**

* [Devenir Entrepreneur](https://devenirentrepreneur.com/)

**Ressources à HEC Montréal**

* [Centre des familles en affaires Deschênes-Molson-Lesage](https://famillesenaffaires.hec.ca/)
* [entrePrism](https://labase.hec.ca/programmes/entreprism/)
* [La Sphère HEC Montréal (entrepreneuriat)](https://lasphere.hec.ca/)
* [Parcours entrepreneurial Rémi-Marcoux](https://labase.hec.ca/programmes/remi-marcoux/)

**Accompagnement**

* [PME MTL](https://pmemtl.com/)
* [Quartier de l’innovation](http://quartierinnovationmontreal.com/fr)
* [Réseau M](https://www.reseaum.com/)
* [SAJE Montréal](http://www.sajemontreal.com/)

**Ressources pour femmes entrepreneures**

* [Compagnie F](http://compagnie-f.org/)
* [Femmessor](http://femmessor.com/)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en entrepreneuriat du 1er au 3e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=ENT)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en entrepreneuriat.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html?cat=9)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Finance

# Carrières en finance

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Développer une compréhension globale des marchés. Maîtriser un des rouages essentiels de la gestion d'entreprise. Relever des défis émergents du secteur des affaires. Découvrez les carrières en finance.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### GESTION DE PLACEMENTS

* Analyste – investissement par capitaux propres (*Private Equity*)
* Conseillère ou conseiller – placement
* Gestionnaire de fonds d'investissement
* Gestionnaire de portefeuille
* Planificatrice ou planificateur financier

### GESTION FINANCIÈRE DES ENTREPRISES

* Analyste – projets de financement
* Analyste – fusion et acquisition
* Gestionnaire de la trésorerie
* Gestionnaire de risques financiers

### RÉGLEMENTATION FINANCIÈRE

* Analyste – capital de risque
* Analyste – mesure de performance
* Conseillère ou conseiller – stratégie de consultation
* Professionnelle ou professionnel – évaluation et analyse des risques
* Superviseure ou superviseur – risque opérationnel

### SERVICES BANCAIRES COMMERCIAUX

* Analyste de crédit
* Analyste financière ou financier – gestion du risque et de l'ingénierie financière
* Banquière ou banquier – crédit commercial ou service aux particuliers
* Conseillère ou conseiller – ingénierie financière
* Spécialiste – services bancaires aux entreprises

### SERVICES BANCAIRES D'INVESTISSEMENT

* Analyste financière ou financier – marché boursier ou obligataire
* Banquière ou banquier – financement des sociétés (marché des capitaux)
* Conseillère ou conseiller – fusion et acquisition
* Vendeuse institutionnelle ou vendeur institutionnel (*sales and trading*)

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-finance.html#postes)

### Certifications reliées

* [Chartered alternative investment analyst (CAIA)](https://caia.org/programs/the-caia-charter)
* [Chartered financial analyst (CFA)](https://www.cfainstitute.org/en/programs/cfa)
* [Financial risk manager (FRM)](https://www.garp.org/#!/frm)
* [Professional risk manager (PRM)](https://prmia.org/Public/Public/PRM/Home.aspx)

L'Autorité des marchés financiers du Québec requiert des professionnels en finance personnelle de valider leurs compétences par la réussite de [divers examens](https://lautorite.qc.ca/devenir-professionnel/).

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Affaires internationales](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-affaires-internationales\carrieres-en-affaires-internationales.html)
* [Analyse d'affaires – technologies de l'information](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-analyse-affaires\carrieres-en-analyse-affaires.html)
* [Comptabilité](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-comptabilite\carrieres-en-comptabilite.html)
* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Économie financière ou appliquée](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-economie-financiere-appliquee\carrieres-en-economie-financiere-appliquee.html)
* [Entrepreneuriat](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-entrepreneuriat\carrieres-en-entrepreneuriat.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Gestion du développement durable](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=finance&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=finance&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Association des femmes en finance du Québec](https://affq.org/)
* [CFA Institute](https://www.cfainstitute.org/)
* [Chartered alternative investment analyst association (CAIA)](https://caia.org/)
* [Financial market association of Canada (FMAC)](http://www.fmac.ca/)
* [Global association of risk professionals (GARP)](https://www.garp.org/#!/home)
* [Professional risk manager international association (PRMIA)](http://www.prmia.org/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en finance](https://www.hec.ca/finance/profs.html)
* [Département de finance](https://www.hec.ca/finance/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [Comité finance](https://www.facebook.com/HECcomfin/)
* [Fond de placement étudiant HEC (FPHEC)](https://www.fphec.ca/)
* [Société de relations d’affaires (SRA)](https://srahec.ca/)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Carrières en services financiers au Québec](https://www.linkedin.com/groups/8235182/profile)
* [CFA Montréal](https://www.linkedin.com/groups/1874181/profile)
* [Economics and Finance: Jobs, Courses, Conferences](https://www.linkedin.com/groups/4304329/profile)
* [Montreal Finance Network](https://www.linkedin.com/groups/1871568/profile)
* [Young Canadians in Finance](https://www.linkedin.com/groups/2182535/profile)

+

### Autres ressources

* [Barron's](https://www.barrons.com/)
* [Morningstar](http://www.morningstar.com/)
* [Portrait de la finance solidaire et responsable (par Cap Finance)](http://capfinance.ca/portrait-de-la-fsr/)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en finance du 1er au 3e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=FIN)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en finance.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html?cat=5)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Gestion de projets

# Carrières en gestion de projets

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Un nombre grandissant d'entreprises fonctionnent en mode projet. Des professionnels leur offrent leur expertise dans des domaines spécifiques de la gestion. Découvrez les carrières en gestion de projet.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

* Chargée ou chargé de projet – marketing
* Chef de projet
* Contrôleuse ou contrôleur de projet
* Coordonnatrice ou coordonnateur de projet
* Directrice ou directeur de projet
* Gestionnaire de projets et de programmes TI
* *Scrum master*

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-gestion-projets.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont toujours détenteurs d'une autre expertise.

* [Analyse d'affaires – technologies de l'information](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-analyse-affaires\carrieres-en-analyse-affaires.html)
* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Entrepreneuriat](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-entrepreneuriat\carrieres-en-entrepreneuriat.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Gestion des ressources humaines](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### Certifications reliées

* [CAPM, PMP, PgMP, PMI-ACP](https://www.pmimontreal.org/certifications)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=gestion%20de%20projet&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=gestion%20de%20projet&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [International Project Management Association](http://www.ipma.world/)
* [PMI-Montréal – Association des professionnels en gestion de projet du Québec](http://www.pmimontreal.org/)
* [Project Management Institute (PMI)](http://www.pmi.org/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral de HEC Montréal](https://www.hec.ca/profs/index.html)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Communauté de pratique – gestion organisationnelle de projet](https://www.linkedin.com/groups/2577317/profile)
* [Gestion de projets avec MS-Project](https://www.linkedin.com/groups/1770249/profile)
* [PMP – groupe francophone](https://www.linkedin.com/groups/1773686/profile)

+

### Autres ressources

* [Guide des nouveaux membres de PMI-Montréal](https://www.pmimontreal.org/membres-services/guide-des-nouveaux-membres/recherche-emploi-gestion-projet-quebec)
* [Project Management Salary Survey de PMI](https://www.pmi.org/learning/careers/project-management-salary-survey?utm_source=pmi&utm_medium=website&utm_term=DXP6958&utm_content=HomePage_HeroImage&utm_campaign=SalarySurvey2018&utm_aud=PMIwebsite&utm_thm=learning_thought_leadership_SalarySurvey&utm_sdte=09_10_18&utm_dep=mkt)

### **Information sectorielle**

* [Propulsion Québec](https://propulsionquebec.com/)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations du 1er au 3e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=GEP)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Gestion des opérations et de la logistique

# Carrières en gestion des opérations et de la logistique

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Une pratique au cœur de l'action. Des professionnels motivés par les activités liées à la fabrication des produits et à la réalisation des services. Informez-vous sur les carrières en gestion des opérations et de la logistique.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### PLANIFICATION

* Analyste des procédés
* Contrôleuse ou contrôleur de la production
* Directrice ou directeur, superviseure ou superviseur des opérations
* Planificatrice ou planificateur de la production

### AMÉLIORATION DES OPÉRATIONS

* Conseillère ou conseiller en amélioration continue
* Conseillère ou conseiller en amélioration de la performance manufacturière
* Spécialiste en amélioration des processus

### LOGISTIQUE ET GESTION DES STOCKS

* Analyste des stocks
* Superviseure ou superviseur logistique

### ACHAT ET APPROVISIONNEMENT

* Acheteuse ou acheteur
* Analyste aux achats
* Approvisionneuse ou approvisionneur

### DISTRIBUTION ET TRANSPORT

* Analyste en distribution
* Coordonnatrice ou coordonnateur – distribution et logistique
* Gestionnaire de distribution
* Superviseure ou superviseur des expéditions et des réceptions

### QUALITÉ

* Analyste en système qualité
* Consultante ou consultant – amélioration de la qualité

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-gestion-operations-logistique.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Affaires internationales](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-affaires-internationales\carrieres-en-affaires-internationales.html)
* [Analyse d'affaires – technologies de l'information](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-analyse-affaires\carrieres-en-analyse-affaires.html)
* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Entrepreneuriat](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-entrepreneuriat\carrieres-en-entrepreneuriat.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion de projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-de-projets\carrieres-en-gestion-de-projets.html)
* [Gestion des ressources humaines](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)
* [Science des données](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-science-des-donnees\carrieres-en-science-des-donnees.html)

### Certifications reliées

* [Certified in logistics, transportation and distribution (CLTD)](http://www.apics.org/credentials-education/credentials/cltd)
* [Certified in production and inventory management (CPIM)](http://www.apics.org/credentials-education/credentials/cpim)
* [Certified supply chain professional (CSCP)](http://www.apics.org/credentials-education/credentials/cscp)
* [Supply chain operations reference professional (SCOR-P)](https://www.apics.org/credentials-education/education-programs/scor-professional-training)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=logistique%2Cgestion%20des%20op%C3%A9rations&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=gestion%20op%C3%A9rations%20logistique&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Association de la gestion de la chaîne d'approvisionnement (AGCA)](http://scma.com/fr/)
* [APICS – Montréal](http://apicsmontreal.com/accueil)
* [Carrefour logistique – HEC Montréal](http://carrefourlogistique.hec.ca/)
* [Mouvement québécois de la qualité](https://www.qualite.qc.ca/)
* [Process Excellence Network](https://www.processexcellencenetwork.com/)
* [Société canadienne pour la qualité](http://canadianqualitycongress.com/accueil-2016/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en gestion des opérations et de la logistique](https://www.hec.ca/gol/profs.html)
* [Département de gestion des opérations et de la logistique](https://www.hec.ca/gol/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [Comité GOL](https://www.facebook.com/comitegolhec/)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [APICS – Chapitre de Montréal](https://www.linkedin.com/groups/142598/profile)
* [Continuous Improvement, Six Sigma and Lean Group](https://www.linkedin.com/groups/52933/profile)
* [Logistics and Supply Chain Professionals](https://www.linkedin.com/groups/48694/profile)
* [Quebec Supply Chain and Logistics](https://www.linkedin.com/groups/4051629/profile)

+

### Autres ressources

* [Grappe métropolitaine de logistique et de transport de Montréal (Cargo M)](http://www.cargo-montreal.ca/fr/)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en gestion des opérations et de la logistique du 1er au 3e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=LOO)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en gestion des opérations et de la logistique.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html?cat=12)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Gestion des ressources humaines

# Carrières en gestion des ressources humaines

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Participer au succès de projets organisationnels par une meilleure prise en compte des facteurs humains. Conseiller et contribuer à instaurer les meilleures pratiques RH en entreprise. Informez-vous sur les carrières en gestion des ressources humaines.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL – DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

* Conseillère ou conseiller – développement organisationnel
* Conseillère ou conseiller – formation et développement
* Conseillère ou conseiller – gestion du changement, DO et qualité de vie au travail
* Partenaire d’affaires RH

### DOTATION

* Chasseuse ou chasseur de têtes
* Conseillère ou conseiller – acquisition des talents
* Conseillère ou conseiller – recrutement
* Coordonnatrice ou coordinateur – recrutement universitaire

### RELATIONS DU TRAVAIL

* Arbitre en relations de travail
* Conciliatrice ou conciliateur
* Conseillère ou conseiller syndical
* Médiatrice ou médiateur
* Négociatrice ou négociateur
* Spécialiste en relations de travail

### RÉMUNÉRATION GLOBALE

* Analyste principale ou principal – avantages sociaux et rémunération
* Conseillère ou conseiller – rémunération et SIRH
* Conseillère principale ou conseiller principal – régime de retraite
* Conseillère principale ou conseiller principal – régimes d’avantages sociaux

### SANTÉ, SÉCURITÉ ET MIEUX-ÊTRE AU TRAVAIL

* Analyste principale ou principal – gestion de l’invalidité et du mieux-être
* Conseillère ou conseiller – gestion de la présence au travail
* Conseillère ou conseiller – prévention, santé et sécurité au travail
* Conseillère ou conseiller en GRH – qualité de vie, santé et sécurité du travail

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-gestion-ressources-humaines.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une deuxième expertise.

* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Gestion de projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-de-projets\carrieres-en-gestion-de-projets.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### Titre professionnel relié

* [CRHA – conseiller en ressources humaines agréés](https://ordrecrha.org/)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709).
* [Évaluez votre profil de professionnel RH (Parcours RH)](http://parcoursrh.org/)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=gestion%20des%20ressources%20humaines&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=gestion%20des%20ressources%20humaines&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations, ordre et regroupements

* [Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA)](https://ordrecrha.org/)
* [Association canadienne des relations industrielles (ACRI)](https://www.cira-acri.ca/)
* [Conseillers en ressources humaines agréés Canada (CRHA Canada)](https://cphr.ca/fr/)
* [Association canadienne des spécialistes en emploi et des employeurs (ACSEE)](https://www.cacee.com/index_Fr.html)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en gestion des ressources humaines](https://www.hec.ca/grh/profs.html)
* [Département de gestion des ressources humaines](https://www.hec.ca/grh/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [Comité GRH](https://www.facebook.com/comiteGRH)
* [Symposium GRH](https://www.facebook.com/SymposiumGRH/), compétition interuniversitaire
* [Club de consultation en management (CCM)](https://www.facebook.com/ccmhec/)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Gestion des ressources humaines](https://www.linkedin.com/groups/908297)
* [Ordre des conseillers en ressources humaines agréés](https://www.linkedin.com/groups/3233907)
* [Professionnel RH (Ressources humaines) – Montréal](https://www.linkedin.com/groups/2015640)

+

### Autres ressources

* [Tout savoir sur le monde de la consultation](https://docs.wixstatic.com/ugd/df07dd_311cc85bdc4e45829c943cd4f844b0bd.pdf), manuel du Club de consultation en management (CCM)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en gestion des ressources humaines du 1er au 3e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=REH)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en gestion des ressources humaines.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html?cat=6)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Gestion de la transition durable

# Carrières en gestion de la transition durable

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Contribuer à l'adoption par les organisations de stratégies et d'approches de gestion guidées par les principes de la transition durable. Informez-vous sur ces carrières.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

* Chargée ou chargé de projet en économie sociale
* Conseillère ou conseiller – dons et commandites
* Conseillère ou conseiller – gestion des matières résiduelles
* Conseillère ou conseiller financier – investissement responsable
* Consultante ou consultant en développement durable
* Coordonnatrice ou coordonnateur – événement durable
* Organisatrice ou organisateur communautaire

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-transition-durable.html#postes)

Ces professionnels œuvrent au sein de tous types d'organisations, parmi lesquelles les organismes gouvernementaux. Ils peuvent travailler dans différents domaines.

* [Développement international](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf)
* [Économie sociale et action communautaire](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf)
* [Finance responsable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf)
* [Industrie de l'environnement](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf)
* [Philanthropie](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf)
* [Responsabilité sociale et environnementale des organisations](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont en général détenteurs d'une autre expertise.

* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Économie financière ou appliquée](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-economie-financiere-appliquee\carrieres-en-economie-financiere-appliquee.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=d%C3%A9veloppement%20durable&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=Gestion%20d%C3%A9veloppement%20durable&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Association pour l’investissement responsable (AIR)](https://www.riacanada.ca/?lang=fr)
* [Comité sectoriel de main-d’œuvre de l’économie sociale et de l’action communautaire (CSMO-ÉSAC)](https://www.csmoesac.qc.ca/)
* [EnviroCompétences, comité sectoriel de main-d’œuvre de l'environnement](https://www.envirocompetences.org/)
* [Réseau Canadien de l’environnement](https://rcen.ca/)
* [Réseau Environnement](https://www.reseau-environnement.com/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en management](https://www.hec.ca/management/profs.html)
* [Département de management](https://www.hec.ca/management/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [Comité en développement durable](https://www.facebook.com/groups/117426658965702/)
* [Conseil en développement durable – étudiants de HEC Montréal](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/hec-montreal-guide-etudiant-developpement-durable.pdf)
* [Groupe d'intérêt Humaniterre](http://www.groupe-humaniterre.com/)
* [NOVA](https://www.facebook.com/NOVA.HEC.MTL/)
* [Société de relations d’affaires (SRA)](https://www.facebook.com/pg/srahecmtl/about/?ref=page_internal)

+

### Groupes d'échanges et d'information

* [Environnement et développement durable](https://www.linkedin.com/groups/2777929/profile)
* [Sustainable Investing](https://www.linkedin.com/groups/2304306/profile)

+

### Autres ressources

* [Cataléthique](https://www.catalethique.org/fr/accueil/)
* [Portrait de la finance solidaire et responsable (par Cap Finance)](http://capfinance.ca/portrait-de-la-fsr/)
* [Propulsion Québec](https://propulsionquebec.com/en-route/)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en gestion du management durable du 1er au 3e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=DED)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Management

# Carrières en management

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Faire la différence par sa capacité à comprendre, à décider et à gérer le changement. Prendre des décisions sur l’environnement, l’organisation, l’équipe et les individus. Informez-vous sur les carrières en management.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

* Agente ou agent de développement
* Analyste en gestion
* Chef d’équipe
* Conseillère ou conseiller en démarrage d’entreprise
* Conseillère ou conseiller en gestion
* Consultante ou consultant en gestion
* Coordonnatrice ou coordonnateur
* Entrepreneuse ou entrepreneur
* Gestionnaire
* Superviseure ou superviseur

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-management.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Affaires internationales](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-affaires-internationales\carrieres-en-affaires-internationales.html)
* [Analyse d'affaires – technologies de l'information](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-analyse-affaires\carrieres-en-analyse-affaires.html)
* [Comptabilité](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-comptabilite\carrieres-en-comptabilite.html)
* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Entrepreneuriat](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-entrepreneuriat\carrieres-en-entrepreneuriat.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Gestion des ressources humaines](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines.html)
* [Gestion du développement durable](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)
* [Science des données](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-science-des-donnees\carrieres-en-science-des-donnees.html)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=management&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=management&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Association canadienne des consultants en management (CMC-Canada)](http://www.cmc-canada.ca/home)
* [PMI-Montréal](https://www.pmimontreal.org/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en management](https://www.hec.ca/management/profs.html)
* [Département de management](https://www.hec.ca/management/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* Club de consultation en management (CCM) sur [Facebook](https://www.facebook.com/ccmhec) et sur [LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/club-de-consultation-en-management-ccm---hec-montr-al/)
* [Société des relations d’affaires (SRA)](https://www.societerelationsaffaires.com/)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [ACMP – Chapitre du Québec](https://www.linkedin.com/groups/2990376/)
* [Certified Business Consultant](https://www.linkedin.com/groups/114982/profile)
* [PMI-Montréal](https://www.linkedin.com/groups/166769/about)
* [Strategy Consultant Group](https://www.linkedin.com/groups/2366091/profile)

+

### Autres ressources

* [En tête, blogue (](https://www.lesaffaires.com/blogues/olivier-schmouker)*[Les Affaires](https://www.lesaffaires.com/blogues/olivier-schmouker)*[)](https://www.lesaffaires.com/blogues/olivier-schmouker)
* [Revue Gestion](https://www.revuegestion.ca/)
* [Tout savoir sur le monde de la consultation](https://docs.wixstatic.com/ugd/df07dd_311cc85bdc4e45829c943cd4f844b0bd.pdf), manuel du Club de consultation en management (CCM)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en management du 1er au 3e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=MAN)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en management.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html?cat=9)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Marketing

# Carrières en marketing

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Des professionnels aux talents multiples, capables de comprendre une clientèle. Des gestionnaires développant une approche omnicanal dans un contexte où les médias numériques et les réseaux sociaux l'imposent. Informez-vous sur les carrières en marketing.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### COMMUNICATION MARKETING

* Gestionnaire de communauté
* Spécialiste en expérience client
* Stratège, assistante ou assistant-stratège – numérique

### GESTION DE PRODUITS

* Chef de produit junior
* Conseillère ou conseiller marketing – gestion de la marque
* Gestionnaire de catégorie

### INTELLIGENCE MARKETING, ANALYSE DE DONNÉES MARKETING

* Analyste d’intelligence d’affaires
* Spécialiste du marketing analytique

### MARKETING DE DÉTAIL

* Agente ou agent de commercialisation
* Chargée ou chargé de projet – marchandisage

### MARKETING NUMÉRIQUE, COMMERCE ÉLECTRONIQUE

* Conseillère ou conseiller en commerce électronique
* Chargée ou chargé de projet numérique
* Planificatrice ou planificateur média
* Responsable des communications et des réseaux sociaux

### RECHERCHE MARKETING

* Analyste en recherche marketing

### VENTE ET DÉVELOPPEMENT D’AFFAIRES

* Adjointe ou adjoint aux ventes
* Directrice ou directeur de comptes
* Représentante ou représentant des ventes
* Responsable du développement commercial

[Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-marketing.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Affaires internationales](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-affaires-internationales\carrieres-en-affaires-internationales.html)
* [Analyse d'affaires – technologies de l'information](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-analyse-affaires\carrieres-en-analyse-affaires.html)
* [Comptabilité](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-comptabilite\carrieres-en-comptabilite.html)
* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Économie financière ou appliquée](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-economie-financiere-appliquee\carrieres-en-economie-financiere-appliquee.html)
* [Entrepreneuriat](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-entrepreneuriat\carrieres-en-entrepreneuriat.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion de projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-de-projets\carrieres-en-gestion-de-projets.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Gestion des ressources humaines](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines.html)
* [Gestion du développement durable](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable.html)
* [Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)
* [Science des données](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-science-des-donnees\carrieres-en-science-des-donnees.html)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=marketing&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=marketing&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Association des agences de communication créative (A2C)](https://a2c.quebec/)
* [American marketing association (AMA)](https://www.ama.org/Pages/default.aspx)
* [Canadian association of marketing professionals (CAMP)](https://canadianmarketer.ca/)
* [Canadian marketing association (CMA)](https://www.the-cma.org/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en marketing](https://www.hec.ca/marketing/profs.html)
* [Département de marketing](https://www.hec.ca/marketing/index.html)

+

### Étudiants impliqués

* [Association Marketing](https://www.facebook.com/associationmarketinghec)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Digital marketing](https://www.linkedin.com/groups/62352)
* [Digital Marketing: Social Media, Search, Mobile and more](https://www.linkedin.com/groups/100358)
* [Social Media Marketing](https://www.linkedin.com/groups/66325)
* [Social Media Marketing 2.1](https://www.linkedin.com/groups/6770439)

+

### Autres ressources

* [Grenier aux nouvelles](https://www.grenier.qc.ca/)
* [Infopresse](http://www.infopresse.com/)
* [Isarta](https://isarta.com/infos/)

### **Information sectorielle**

* [Propulsion Québec](https://propulsionquebec.com/)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en marketing du 1er au 3e cycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat.

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/trouver-programme-etudes.html?pfdometude=MAV)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense plusieurs formations de courte durée en marketing et vente.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html?cat=11)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Science des données

# Carrières en science des données

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Des entreprises qui reconnaissent l'importance cruciale et grandissante des données sur leurs performances. Des professionnels très demandés, passionnés par les techniques quantitatives et informatiques, formés à l'analytique d'affaires ou à l'intelligence d'affaires. Informez-vous sur les carrières en science des données.

## Exemples de postes

Les postes et les responsabilités reliées varient selon le champ d'expertise et le grade universitaire atteint.

### INTELLIGENCE D’AFFAIRES ET VISUALISATION DE DONNÉES

* Analyste de données – intelligence d'affaires marketing
* Analyste – gestion de données
* Analyste – intelligence d'affaires et visualisation
* Analyste Web
* Gestionnaire de bases de données marketing
* Scientifique des données (*data scientist*)

### OPTIMISATION – RECHERCHE OPÉRATIONNELLE

* Analyste de la planification
* Analyste des décisions
* Analyste – recherche opérationnelle
* Analyste quantitatif
* Chargée ou chargé de processus analytique
* Gestionnaire d'optimisation d'entreprise
* Spécialiste en optimisation logistique

**Postes accessibles avec un baccalauréat (B.A.A.)**

* [Analytique d'affaires](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-analytique-d-affaires.html#postes)
* [Intelligence d'affaires](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/specialisation-intelligence-d-affaires.html#postes)

### Spécialisations complémentaires

Ces professionnels sont parfois détenteurs d'une autre expertise.

* [Analyse d'affaires – technologies de l'information](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-analyse-affaires\carrieres-en-analyse-affaires.html)
* [Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)
* [Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)
* [Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)
* [Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

### Certifications reliées

* [SAS](https://www.sas.com/en_us/certification.html)

### En apprendre plus

* Consultez des descriptions de postes sur des [sites de recherche d'emploi généralistes et spécialisés](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).
* Explorer le [guide sur les carrières en développement durable](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/index/fichiers/HEC_Montreal_Guide_Carrieres_Developpement_Durable_2021.pdf).
* Voyez les [statistiques d'emploi de nos diplômés](file:///C:\My%20Web%20Sites\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

##### **COMMENT EXPLORER LES CARRIÈRES**

Vous vous questionnez sur la manière de s’informer efficacement sur les carrières et le marché du travail? [Consultez notre guide](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).

**Étudiants du baccalauréat (B.A.A.)**

[Choisir sa spécialisation au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/Choisir-specialisation-baa.html)

## Connectez-vous

Allez au-devant des membres de la communauté qui sauront vous informer sur ces carrières. Rejoignez leurs réseaux, visitez leurs pages web et échangez avec eux.

+

### Diplômés de HEC Montréal

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/people/?keywords=analytique%2Cintelligence%2Caffaires&viewAsMember=true). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* [Activités réservées aux personnes diplômées](https://www.hec.ca/diplomes-fondation/evenements/index.html)

+

### Professionnels

* [Leurs profils sur LinkedIn](https://www.linkedin.com/search/results/people/?keywords=analytique%20intelligence%20affaires&origin=GLOBAL_SEARCH_HEADER). Utilisez les mots-clés pertinents pour affiner votre recherche.
* Événements de réseautage : [Consultez le calendrier sur le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Associations et regroupements

* [Conseil de recherche et d'intelligence marketing canadien (CRIC)](https://www.canadianresearchinsightscouncil.ca/?lang=fr)
* [Institut de valorisation des données (IVADO)](https://ivado.ca/)

+

### Professeurs

* [Corps professoral en sciences de la décision](https://www.hec.ca/mqg/profs.html)
* [Département des sciences de la décision](https://www.hec.ca/mqg/index.html)

+

### Groupes d'information et d'échanges

* [Big Data and Analytics](https://www.linkedin.com/groups/4332669/profile)
* [EDM Council – Enterprise Data Management](https://www.linkedin.com/groups/142267/profile)
* [Master Data Management Interest Group](https://www.linkedin.com/groups/53314/profile)

+

### Autres ressources

### **Information sectorielle**

* [Propulsion](https://propulsionquebec.com/) [Québec](https://propulsionquebec.com/)

### Centres de recherche et regroupements

* [Centre interuniversitaire de recherche sur les réseaux d'entreprise, la logistique et le transport (CIRRELT)](https://www.cirrelt.ca/)
* [Groupe d’études et de recherche en analyse des décisions (GERAD)](https://www.gerad.ca/fr)
* [MILA](https://mila.quebec/)
* [Société canadienne de recherche opérationnelle (SCRO)](https://www.cors.ca/?q=fr)

### Plus sur les carrières en gestion?

Consultez le guide CareerLeader (Accès par la section « Ressources / Carrières en gestion » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/))

##### **S'INFORMER AUPRÈS D'UNE COMMUNAUTÉ ACCESSIBLE**

Rien ne vaut un échange avec un professionnel pour en apprendre plus sur les réalités d'un domaine de la gestion. Lancez-vous!

[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

[S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Vous êtes en recherche d’emploi? [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Se former

### Programmes d'études

HEC Montréal offre une large gamme de formations en science des données du 1erau 3ecycle : baccalauréats, certificats, microprogrammes, D.E.S.S., maîtrises et doctorat

[Découvrez nos programmes](http://www.hec.ca/programmes/index.html)

### Formation continue

L'École des dirigeant(e)s HEC Montréal dispense de nombreuses formations de courte durée en *Big data* et intelligence d'affaires.

[Découvrez nos formations](http://www.hec.ca/ecole-des-dirigeants/formations/index.html?cat=14)

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Explorer d'autres carrières en gestion](C:\\My Web Sites\\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > Carrières en gestion

# Carrières en gestion

### Explorez et connectez-vous Pour bâtir votre projet

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

# Explorez et connectez-vous pour bâtir votre projet

## Découvrez les carrières par spécialisation

[Affaires internationales](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-affaires-internationales\carrieres-en-affaires-internationales.html)

[Analyse d'affaires – technologies de l'information](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-analyse-affaires\carrieres-en-analyse-affaires.html)

[Comptabilité](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-comptabilite\carrieres-en-comptabilite.html)

[Consultation](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html)

[Économie financière ou appliquée](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-economie-financiere-appliquee\carrieres-en-economie-financiere-appliquee.html)

[Entrepreneuriat](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-entrepreneuriat\carrieres-en-entrepreneuriat.html)

[Finance](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-finance\carrieres-en-finance.html)

[Gestion de projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-gestion-de-projets\carrieres-en-gestion-de-projets.html)

[Gestion des opérations et de la logistique](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique\carrieres-en-gestion-des-operations-et-de-la-logistique.html)

[Gestion des ressources humaines](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines\carrieres-en-gestion-des-ressources-humaines.html)

[Gestion du développement durable](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable\carrieres-en-gestion-du-developpement-durable.html)

[Management](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-management\carrieres-en-management.html)

[Marketing](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-marketing\carrieres-en-marketing.html)

[Science des données](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-science-des-donnees\carrieres-en-science-des-donnees.html)

Des conseils pour bien explorer

recherche d'emploi : Lancez-vous!

**Statistiques d'emploi des diplômés**

[Voir les salaires et les taux de placement](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

.

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière peut vous accompagner dans la définition et la réalisation de votre projet professionnel.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\My Web Sites\\services-et-ateliers\\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Statistiques d'emploi des diplômés

# Statistiques d'emploi des diplômés

Ces statistiques d'emploi ont été établies sur la base d'un sondage annuel auprès de nos récents diplômés et diplômées. Toutes les sommes sont indiquées en dollars canadiens.

Les taux de placement incluent les individus sans emploi.

## 2020-2021

+

### Baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.)

98 %  
Taux de placement

55 549 $  
Salaire annuel de base moyen

50 000 $  
Salaire annuel de base médian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spécialisation | Taux de placement | Salaire annuel moyen\* |
| Affaires internationales | 100 % | Non disponible |
| Analyse d'affaires – technologies de l'information | 100 % | 59 078 $ |
| Analytique d'affaires | 100 % | Non disponible |
| Comptabilité professionnelle | 100 % | 51 682 $ |
| Économie appliquée | 100 % | 60 000 $ |
| Économie, finance et mathématiques | 100 % | 50 000 $ |
| Entrepreneuriat | 100 % | 50 000 $ |
| Finance | 100 % | Non disponible |
| Gestion des opérations et de la logistique | 100 % | 52 475 $ |
| Gestion des ressources humaines | 100 % | 48 722 $ |
| Intelligence d'affaires | 92 % | 54 122 $ |
| Management | 100 % | 67 500 $ |
| Marketing | 100 % | 44 667 $ |
| Spécialisation mixte ou personnalisée | 97 % | 56 711 $ |

\*Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

+

### Certificats

94 %  
Taux de placement

67 149 $  
Salaire annuel de base moyen

50 000 $  
Salaire annuel de base médian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spécialisation | Taux de placement | Salaire annuel moyen\* |
| Gestion de l’entreprise | 97 % | 84 618 $ |
| Gestion de projets | 88 % | 80 189 $ |
| Gestion des ressources humaines | 67 % | 100 000 $ |
| Gestion comptable des org. | 94 % | 60 778 $ |
| Gestion du marketing | 92 % | 62 714 $ |
| Fondement des entreprises | 100 % | Non disponible |
| Analyse d’affaires - TI | 100 % | 56 600 $ |
| Analytique d’affaires | 86 % | 67 625 $ |
| Gestion de chaîne logistique | 100 % | 61 000 $ |
| Accès profession comptable | 100 % | 56 000 $ |
| Leadership organisationnel | 100 % | 78 333 $ |
| Analyse sécurité informatique et systèmes | 67 % | 46 000 $ |
| Finance de marché | 100 % | 84 000 $ |
| Supervision | 100 % | 81 000$ |
| Personnalisé en comptabilité | 75 % | 54 600 $ |
| Personnalisé en administration | 67 % | 55 000 $ |
| Finance d’entreprise | 75 % | 57 333 $ |
| Développement organisationnel | 100 % | 80 000 $ |
| Planification financière personnelle | 100 % | 63 500 $ |
| Analyse des processus organisationnelle | 100 % | Non disponible |
| Affaires internationales | 100 % | 67 500 $ |
| Gestion de l’innovation | 100 % | 86 000 $ |
| Amélioration processus et qualité | 100 % | Non disponible |
| Entreprenariat et création entreprise | 100 % | 27 000 $ |
| Gest.coop.& conflits milieu de travail | 100 % | 72 500 $ |
| Certificat vente relationnelle | 100 % | Non disponible |
| Appliqué comptabilité et finance | 100 % | Non disponible |
| Commerce détail et expérience client | 100 % | Non disponible |
| Développement durable | 100 % | Non disponible |
| Système informatique et analyse d’affaires | 100 % | Non disponible |
| Gestion financière | 100 % | Non disponible |
| Commerce électronique | 100 % | Non disponible |
| Micros | 96 % | 56 711 $ |

\*Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

+

### Baccalauréat en gestion (B. Gest.)\*

96 %  
Taux de placement

71 624 $  
Salaire annuel de base moyen

60 000 $  
Salaire annuel de base médian

\*Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

+

### Diplôme d'études supérieures spécialisées (D.E.S.S.)

### Toutes les spécialisations (sauf comptabilité professionnelle)

96 %  
Taux de placement

70 268 $  
Salaire annuel de base moyen

60 000 $  
Salaire annuel de base médian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spécialisation | Taux de placement | Salaire annuel moyen\* |
| Administration des affaires | 100 % | 68 000 $ |
| Analyse d'affaires – technologies de l'information | 92 % | 66 000 $ |
| Commerce électronique | 100 % | 57 500 $ |
| Communication marketing et marque | 100 % | 56 000 $ |
| Développement organisationnel | 88 % | 71 167 $ |
| Entrepreneuriat | 100 % | Non disponible |
| Fiscalité | 100 % | 89 000 $ |
| Gestion | 100 % | Non disponible |
| Gestion de la chaîne logistique | 100 % | 76 857 $ |
| Gestion des ressources humaines | 100 % | 69 400 $ |
| Gestion d'organismes culturels | 100 % | 61 714 $ |
| Gestion du développement durable | 86 % | 63 300 $ |
| Management | 100 % | 76 600 $ |
| Management du sport | 100 % | 60 600 $ |
| Professions financières | 50 % | 58 551 $ |
| Autres DESS | 75 % | Non disponible |
| Micro. 2e cycle | 100 % | 78 488$ |

\* Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

### D.E.S.S. – Comptabilité professionnelle

100 %  
Taux de placement

54 123 $  
Salaire annuel de base moyen

50 000 $  
Salaire annuel de base médian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stagiaires CPA | Audit\* | Hors audit\* |
| Salaire annuel de base moyen | 52 196 $ | 57 800 $ |
| Salaire annuel de base médian | 50 000 $ | 58 100 $ |

\* Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

+

### Maîtrise en gestion (M. Sc.)

### Programmes en français

100 %  
Taux de placement

70 502 $  
Salaire annuel de base moyen

68 250 $  
Salaire annuel de base médian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spécialisation | Taux de placement | Salaire annuel moyen\* |
| Affaires internationales | 100 % | 63 522 $ |
| Analytique d'affaires | 100 % | 90 667 $ |
| Commerce électronique | 100 % | 73 600 $ |
| Comptabilité-Contrôle-Audit | 100 % | 62 000 $ |
| Développement organisationnel | 100 % | 64 087 $ |
| Économie appliquée | 100 % | 60 000 $ |
| Économie financière appliquée | 100 % | 61 500 $ |
| Entrepreneuriat, Intrapreneuriat, Innovation | 100 % | 54 333 $ |
| Expérience utilisateur | 100 % | 73 250 $ |
| Finance | 100 % | 75 133 $ |
| Ingénierie financière | 100 % | 83 800 $ |
| Gestion des opérations | 100 % | 76 750 $ |
| Gestion des ressources humaines | 100 % | 60 667 $ |
| Gestion en contexte d'innovation sociale | 100 % | 60 700 $ |
| Intelligence d'affaires | 100 % | 76 575 $ |
| Logistique internationale | 100 % | 67 500 $ |
| Management | 100 % | 64 000 $ |
| Marketing | 100 % | 64 250 $ |
| Sciences des données et analytiques d'affaires | 100 % | 78 625 $ |
| Stratégie | 100 % | 68 339 $ |
| Technologie de l'information | 100 % | Non disponible |
| Transformation numérique des organisations | 100 % | 66 559 $ |

\* Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

### Programmes en anglais

100 %  
Taux de placement

70 218 $  
Salaire annuel de base moyen

65 000 $  
Salaire annuel de base médian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spécialisation | Taux de placement | Salaire annuel moyen\* |
| Global Supply Chain Management | 100 % | 68 000 $ |
| International Business | 100 % | 57 137 $ |
| Data Sciences and Business Analytics | 100 % | 73 750 $ |
| Applied Financial Economics | 100 % | 67 000 $ |
| Finance | 100 % | Non disponible |

\*Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

+

### Maîtrises professionnelles

97 %  
Taux de placement

68 520 $  
Salaire annuel de base moyen

65 000 $  
Salaire annuel de base médian

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spécialisation | Taux de placement | Salaire annuel moyen\* |
| Droit - Option fiscalité | 100 % | 88 200 $ |
| Management des entreprises culturelles | 91 % | 49 833 $ |
| Management et développement durable | 92 % | 61 463 $ |

\* Les données sont insuffisantes pour déterminer le salaire annuel de base.

+

### MBA

98 %  
Taux de placement

103 500 $  
Salaire annuel de base moyen

97 000 $  
Salaire annuel de base médian

116 033 $   
Rémunération globale1

14 %  
Augmentation salariale moyenne après le MBA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Par domaine professionnel | Salaire annuel de base moyen\* | Salaire annuel de base médian\* |
| Consultation | 114 333 $ | 103 500 $ |
| Développement des affaires | 100 000 $ | 90 000 $ |
| Finance ou comptabilité | Non disponible | Non disponible |
| Gestion de projets | 85 500 $ | 82 500 $ |
| Gestion des opérations et logistique | 99 900 $ | 100 000 $ |
| Gestion des ressources humaines | Non disponible | Non disponible |
| Stratégie d'affaires | 109 250 $ | 113 000 $ |
| Technologie de l'information | Non disponible | Non disponible |
| Autres domaines | 85 500 $ | 87 500 $ |

1 Salaire annuel de base moyen + autres formes de rémunération.

\*Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

+

### Doctorat en administration (Ph. D.)\*

100 %  
Taux de placement

98 429 $  
Salaire annuel de base moyen

100 000 $  
Salaire annuel de base médian

\*Données peu concluantes en raison du faible nombre de répondants.

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Adaptez votre CV maître selon vos objectifs

# Adaptez votre CV maître selon vos objectifs

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Vous devez répondre à une offre d’emploi ou souhaitez soumettre une candidature spontanée? Mettez toutes les chances de votre côté. Adaptez votre CV maître pour illustrer votre motivation, valoriser vos compétences et donner à l'employeur le sentiment que c'est bien à lui que vous vous adressez.

+

### Étape 1 : Analysez l'offre d'emploi

Et prenez le temps de vous informer sur l'entreprise qui recrute! Cela vous permettra d'abord de vérifier la pertinence de votre candidature, puis d'adapter votre CV à cette offre.

* Faites ressortir le profil souhaité. Utilisez un stylo surligneur pour repérer des mots-clés : « maîtrise avancée d'Excel », « implantation d'un progiciel de gestion », « connaissance des enjeux d'une PME », « tact et diplomatie », par exemple.
* Faites attention aux exigences (notamment les compétences transférables demandées).
* Voyez les responsabilités reliées au poste. Elles sont classées par ordre d'importance (les premières de la liste sont les plus importantes).
* Identifiez bien le type d'entreprise, le secteur d'activité.

##### **VOUS POSEZ UNE CANDIDATURE SPONTANÉE?**

Renseignez-vous sur l'entreprise et sur le type de poste que vous ciblez.

Vous en apprendrez plus sur les possibles attentes de l'employeur en consultant des offres correspondant au poste qui vous intéresse.

Adaptez ensuite votre CV de la même façon qui si vous répondiez à une offre spécifique.

+

### Étape 2 : Triez, retenez et éliminez

**Retenez tous les éléments de votre CV maître qui correspondent aux attentes du recruteur**: expériences, compétences et connaissances. Ne conservez que ceux qui sont **distinctifs et pertinents**. À cette étape, il est parfois utile de les réécrire ou de les développer : en reprenant les mots et la formulation de l'employeur, par exemple.

**Réservez une place de choix aux informations essentielles :** une réalisation en lien avec le poste visé, votre formation ou une expérience professionnelle pertinente, par exemple. Comment? Vous pouvez les mettre dans la première moitié du CV, ou en début d'énumération (responsabilités). Au besoin, soulignez leur importance en utilisant le caractère gras.

**Écartez ce qui vous semble inutile**. N'hésitez pas à éliminer ou synthétiser. N'encombrez pas l'attention du recruteur avec des informations sans rapport avec les exigences du poste.

Vous avez une expérience de travail sans lien avec l'offre? Vous pouvez la mentionner, surtout si sa suppression créerait une période d'inactivité inexpliquée. Synthétisez au maximum : évitez de parler des responsabilités liées au poste.

+

### Étape 3 : Travaillez bien votre profil

La rubrique Profil s'ajoute à celles que vous avez déterminées dans le CV maître. Elle établit le lien entre ce que **vous détenez** et ce que **le recruteur recherche**.

* Elle n'est pas obligatoire. Elle est même souvent déconseillée si vous êtes en début de carrière.
* Les étudiants à la maîtrise ou au D.E.S.S. ont intérêt à rédiger un profil mettant en valeur leurs connaissances et leurs expériences.
* Ce n'est pas un résumé du CV. C'est un concentré de ce qui est le plus pertinent en réponse à une offre d'emploi ou au regard d'un poste visé.
* C'est à sa lecture que le recruteur adhère à votre candidature ou décroche de votre CV.

### RÉDIGEZ VOTRE PROFIL

Exemples d'éléments que vous pouvez placer dans le profil :

* Des expériences professionnelles ou des réalisations
* Des compétences professionnelles ou techniques
* Des compétences transférables **démontrées**
* Des connaissances, intérêts, titres, qualités, ainsi que logiciels maîtrisés

Pour bien le réussir, reprenez les mots-clés collectés à l'étape 1 et qui décrivent les attentes de l'employeur. Assurez-vous de bien les reporter dans le profil.

* Ne pas utiliser le « je » ici ni nulle part ailleurs sur votre CV.

##### PROFIL DE CANDIDAT EXPÉRIMENTÉ

* Analyste financier bilingue avec 6 ans d’expérience au sein d’une entreprise canadienne manufacturière multinationale
* Contribue significativement à l’augmentation des profits par des stratégies fiscales et financières innovatrices
* Habiletés démontrées en négociation, gestion de projets, analyse et recherche

##### PROFIL DE CANDIDAT EN RÉORIENTATION

* Compétences en finance : évaluation d’entreprises, gestion de portefeuille et répartition d’actifs
* Candidat au titre de CFA – niveaux I et II réussis
* Quatre années d’expérience en gestion de projets
* Forces quantitatives et compétences démontrées en analyse, planification et respect des échéances

+

### Étape 4 : Relisez ou faites relire votre CV

Si vous ne le faites pas, vous risquez de vous disqualifier en communiquant un document qui comporte des erreurs. Ces détails parlent de vous et de votre professionnalisme!

* Ajustez la mise en forme, si vous le jugez nécessaire.
* Traquez les coquilles, les fautes de langue (orthographe, syntaxe et grammaire).
* Assurez-vous que le recruteur comprendra toutes les composantes de votre CV (ex. : acronymes, formulations en langues étrangères, diplômes, titres de postes occupés à l'étranger).

+

### Étape 5 : Valider votre CV et réparez-le au besoin

[Erreurs fréquentes : vérifiez votre CV](C:\\My Web Sites\\erreurs-frequentes\\erreurs-frequentes-verifiez-cv.html)

[Comparez-le à nos exemples](file:///C:\My%20Web%20Sites\exemples-cv\exemples-cv.html)

[Rectifiez-le au besoin](file:///C:\My%20Web%20Sites\rectifiez-cv-qui-penalise\rectifiez-cv-qui-vous-penalise.html)

+

### Europe : Des ressources spécifiques

Nous mettons à votre disposition des guides de candidature par pays : ils comportent, entre autres, des conseils de rédaction de CV.

* [Allemagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Allemagne.pdf)
* [Espagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Espagne.pdf)
* [Grande-Bretagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-candidature-UK.pdf)
* [Luxembourg](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Luxembourg.pdf)
* [Suisse](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Suisse.pdf)

Nous recommandons aussi [plusieurs sites facilitant la conception de vos CV européens](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Top-5-CV.pdf).

**CV français**

* [Guide de rédaction](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/cv_france.docx)

## Comment envoyer votre dossier de candidature

Assurez-vous que ce document se rende à bon port selon les règles en usage.

[Voyez comment procéder](file:///C:\My%20Web%20Sites\comment-envoyer-dossier-candidature\comment-envoyer-dossier-candidature.html)

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Comment envoyer votre dossier de candidature

# Comment envoyer votre dossier de candidature

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Une fois que vous avez adapté votre CV et rédigé votre lettre de présentation, vous devez faire parvenir votre dossier de candidature à l'employeur. Assurez-vous que le document se rende à bon port selon les règles en usage.

Reportez-vous à l'offre d'emploi ou aux recommandations indiquées habituellement sur le site de l'entreprise qui vous intéresse. Selon la préférence mentionnée, vous enverrez votre candidature :

* Depuis le site web de l'entreprise (formulaire en ligne)
* Par courriel :  
  + À moins d'une indication contraire de l’employeur, enregistrez la lettre de présentation et le CV dans un seul fichier dont le nom comporte vos nom et prénom.
  + Rédigez un court texte d’introduction et joignez votre document de candidature à votre envoi.
  + Indiquez le titre du poste et, s'il y en a un, le numéro de référence de l'offre dans l’objet de votre courriel.
* Par la poste

Ne choisissez qu'un seul mode d’envoi, sinon vous perdriez votre temps à multiplier les actions.

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Créez votre CV maître

# Créez votre cv maître

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Dotez-vous d'un document de référence pratique et évolutif qui jettera les bases de vos CV gagnants adaptés au contexte nord-américain. Le CV maître sert à rassembler vos expériences, compétences et connaissances. Ne le communiquez jamais tel quel à un recruteur.

##### **AVEZ-VOUS DÉTERMINÉ VOTRE OBJECTIF PROFESSIONNEL?**

Vous ne pouvez pas réaliser un CV efficace sans vous être fixé des objectifs professionnels : type de poste, secteur d'activité et type d'organisation visés. Faute d'objectifs clairs, votre CV paraîtra flou, trop général, et ne saura pas attirer l'attention des recruteurs.

[Consultez la page Définir votre projet professionnel](file:///C:\parcours-developpement-carriere\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html)

+

### Étape 1 : Répertoriez vos expériences

Mettez sur papier l'ensemble des expériences pertinentes que vous avez vécues. Soyez exhaustif et pensez gestion. Creusez-vous les méninges et ne vous censurez pas.

##### **LISTE D'EXEMPLES (NON EXHAUSTIVE)**

* Appartenance à un regroupement professionnel
* Bénévolat, bénévolat d'affaires, coopération internationale
* Bourses et distinctions
* Concours et compétitions
* Expériences professionnelles
* Formations
* Implications associatives
* Intérêts et loisirs
* Projet supervisé
* Projets personnels (entrepreneuriat, levée de fond, blogue, par exemple)
* Projets universitaires
* Publications et conférences

+

### Étape 2 : Démontrez des compétences transférables

**Réfléchissez** aux compétences transférables que vous savez détenir et à celles qui sont recherchées dans le milieu professionnel qui vous intéresse. Vérifiez ensuite à quelles occasions et comment elles se sont manifestées.

Débrouillardise, autonomie, leadership, etc. : il ne suffit pas d'énumérer des compétences. Vous devez surtout être capable d'expliquer **quand et comment** vous les avez démontrées.

##### **EXEMPLES**

* Sens de l'innovation : Effectue des réaménagements de postes qui ont permis de livrer les produits plus rapidement.
* Esprit d'équipe : Pratique le hockey depuis six ans de façon régulière.
* Gestion du temps : Mène de front études à temps plein et un travail au service à la clientèle (15 h par semaine).

 L'étape suivante vous permettra d'aller un peu plus loin dans cette démonstration.

+

### Étape 3 : Mettez en lumière vos réalisations

Une réalisation est une action que vous avez posée, seul ou en groupe, et pour laquelle vous avez obtenu un **résultat** tangible et intéressant. Il en existe différents types qui trouveront leur place dans votre CV : réalisations professionnelles, personnelles, associatives, scolaires et universitaires.

[Consultez nos exemples de réalisations et apprenez à valoriser les vôtres](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\mettez-en-valeur-vos-realisations\mettez-en-valeur-vos-realisations.html)

+

### Étape 4 : Triez

* **Déterminez les réalisations correspondant le mieux** à votre objectif professionnel, ou qui démontrent que vous détenez des compétences transférables appropriées : sens de l'innovation, leadership, habiletés de communication, par exemple.
* **Définissez les rubriques** de votre CV maître : ne retenez que celles pour lesquelles vous avez quelque chose à dire.
* **Répartissez vos réalisations** au sein de ces rubriques.

[Consultez des exemples de CV](file:///C:\My%20Web%20Sites\exemples-cv\exemples-cv.html)

+

### Étape 5 : Rédigez

À cette étape, vous allez assembler ces informations et les mettre en forme dans un document que vous adapterez ensuite pour réaliser des CV efficaces.

[Consultez le tutoriel Rédigez votre CV maître](file:///C:\My%20Web%20Sites\tutoriel\tutoriel-redigez-cv-maitre.html)

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Erreurs fréquentes : vérifiez votre CV

# Erreurs fréquentes : Vérifiez votre CV

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Assurez-vous que votre CV ne comporte aucune des erreurs qui pourraient nuire à votre candidature.

+

### Mise en valeur des informations essentielles

**L'ordre de vos rubriques est-il adéquat?**

L'ordre des rubriques dépend de votre parcours et de votre objectif professionnel. Commencez par ce qui est le plus pertinent et terminez avec ce qui l'est moins. Par exemple : si votre formation est l'élément-clé de votre candidature, elle ne doit pas se retrouver à la fin du CV, mais plutôt au début.

**Le recruteur peut-il repérer facilement les informations essentielles?**

Votre spécialisation, vos réalisations en lien avec le poste visé, votre formation ou une expérience professionnelle pertinente, par exemple.

* Vous pouvez les mettre dans la première moitié du CV, ou en début d'énumération (responsabilités).
* Au besoin, soulignez leur importance en utilisant le caractère gras.

+

### Profil

**Votre profil est-il un concentré de ce que demande l'employeur?**

Il ne s'agit pas d'un simple résumé professionnel général.

* Vous êtes en début de carrière et n'avez pas beaucoup d'éléments pertinents à valoriser? Il est déconseillé de faire un profil.
* Les étudiants à la maîtrise ou au D.E.S.S. ont intérêt à rédiger un profil mettant en valeur leurs connaissances et leurs expériences.
* Vous éprouvez de la difficulté à rédiger votre profil? [Consultez la page Adaptez votre CV maître selon vos objectifs.](file:///C:\My%20Web%20Sites\adapter-cv-maitre\adaptez-cv-maitre.html)

+

### Formation

**Vous cumulez plusieurs formations éloignées les unes des autres en raison de plusieurs choix de réorientation. Elles ne s'arriment pas logiquement et peuvent paraître sans liens avec les postes que vous ciblez?**

Des solutions existent. [Prenez contact avec une personne-ressource du Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html).

**Y AVEZ-VOUS PENSÉ?**

**Les employeurs ne comprennent pas toujours les acronymes des diplômes.** Tenez-en compte. Par exemple :

* On parle du **baccalauréat en administration des affaires** et non simplement du B.A.A.
* On indique **maîtrise en gestion** plutôt que seulement M. Sc.

+

### Expérience professionnelle

**Vous avez traversé une période d'inactivité?**

Si vous êtes en mesure de l'expliquer, faites-le dans votre lettre de motivation : voyage à l'étranger, aidant naturel, soin et éducation de vos enfants, projet personnel, par exemple.

**Vous avez cumulé plusieurs expériences de travail très courtes?**

S'il s'agit de mandats, de postes temporaires ou de stages, indiquez-le clairement.

**Certaines de vos expériences sont trop développées?**

Privilégiez celles qui sont en rapport avec l'emploi visé. Réduisez les autres au strict minimum, ou éliminez-les. Dans ce cas, veillez à ne pas créer de périodes d'inactivité dans votre CV.

+

### Connaissances informatiques

**Votre maîtrise des logiciels requis n'est pas assez bien valorisée?**

Si la maîtrise des logiciels est un incontournable dans votre champ de spécialisation, indiquez ces logiciels dans la première moitié de votre CV (par exemple en analyse d'affaires, analytique d'affaires, intelligence d'affaires).

+

### Autres rubriques

**Vos exemples manquent-ils d'éléments de contexte?**

Rappelez-vous que ces informations seront mieux valorisées si vous les ancrez dans la réalité, dans le concret. Quand c'est possible, précisez le cadre de l’activité : « Participe à la clinique d'impôts de la **Société des relations d'affaires** **de HEC Montréal**», par exemple.

**Vos exemples ne valorisent pas votre candidature?**

Le contenu sans impact est à bannir, d'autant plus si votre participation est ponctuelle.

+

### Coordonnées et langues

**Votre nom est-il placé en haut à gauche? Dans la même taille de caractères que les autres éléments du CV?**

Le nom – ou l'origine d'un candidat – ne devrait pas être déterminant pour l'employeur. Donc, ne l'accentuez pas.

+

### Nouveaux arrivants : Explicitez les éléments non québécois

**Vous avez été formé à l'étranger. Avez-vous obtenu une** **évaluation comparative des études effectuées hors du Québec?** En effet, pour apprécier correctement votre candidature, l'employeur a besoin de repères québécois.

* Si vous avez obtenu une évaluation, assurez-vous de la reporter sur votre CV.
* Sinon, [demandez-la au plus vite](https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/travailler-quebec/evaluation-comparative/index.html)

**Les titres des postes que vous avez occupés à l'étranger sont-ils évocateurs pour un employeur québécois?** Chaque société a sa manière de décrire les réalités du monde du travail. Renseignez-vous : en lisant des offres d'emploi et des revues ou médias consacrés à la gestion, sur les profils LinkedIn des professionnels du milieu qui vous intéresse, en consultant notre section [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html), par exemple.

+

### Ce que vous projetez de vous

**Votre CV contient des éléments farfelus ou qui vous desservent?**

Changez votre adresse de courriel, ou l'énumération de vos loisirs si ceux-ci projettent une image fantaisiste, un certain manque de sérieux et de discernement.

**L'apparence de votre CV est insuffisamment soignée?**

Votre CV révèle quel type d'employé vous serez. Veillez à souligner votre professionnalisme en soignant la mise en forme de ce document. Assurez-vous notamment qu’il n’y a aucune faute de langue et que votre lettre de présentation est adressée à la bonne personne dans la bonne entreprise. Soyez minutieux .

**Votre CV est-il beaucoup trop long?**

Les recruteurs doivent lire de très nombreux CV et lettres de présentation. Facilitez-leur la tâche. Ils vous en seront reconnaissants. Si votre CV est trop long et que vous perdez l’intérêt du recruteur, vous risquez qu’il ne se rende pas jusqu’à la fin de votre document.

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Exemples de CV

# Exemples de CV

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Consultez nos exemples pour comprendre les principes de rédaction d’un CV.

**Ne recopiez pas ces exemples. Ne les reprenez pas en changeant quelques mots.**

Les recruteurs ont déjà lu des centaines de CV et nombre d'entre eux proviennent d'étudiants de HEC Montréal. Ils savent très bien distinguer les copies trop directement inspirées des exemples du Service de gestion de carrière.

Pour rédiger le CV gagnant qui correspond à votre objectif de carrière, consultez :

[Créez votre CV maître](file:///C:\My%20Web%20Sites\creez-cv-maitre\concevoir-realiser-cv-maitre.html)

[Adaptez votre CV maître selon vos objectifs](file:///C:\My%20Web%20Sites\adapter-cv-maitre\adaptez-cv-maitre.html)

+

### Baccalauréat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CV en français | CV en anglais |
| B.A.A. (exemple 1) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-BAA-exemple-1.doc) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-BBA.docx) |
| B.A.A. (exemple 2) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-BAA-exemple-2.docx) |  |
| B.A.A. (pour le marché de la France) | Télécharger |  |
| B.A.A. (CPA) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-BAA-CPA.docx) |  |
| B. Gest. | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-B-Gest.docx) |  |
| B. Gest. (nouvel arrivant) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-B-Gest-nouvel-arrivant.docx) |  |
| B. Gest. (CPA) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-B-Gest-CPA.docx) |  |

+

### Certificat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CV en français | CV en anglais |
| Certificat | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Certificat.docx) |  |
| Certificat (nouvel arrivant) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Certificat-nouvel-arrivant.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Certificate-newcomer.docx) |
| Certificat (CPA) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Certificat-CPA.docx) |  |

+

### MBA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CV en français | CV en anglais |
| MBA (exemple 1) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-MBA-fr-exemple-1.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-MBA-en-exemple-1.docx) |
| MBA (exemple 2) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-MBA-fr-exemple-2.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-MBA-en-exemple-2.docx) |
| MBA (exemple 3) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-MBA-fr-exemple-3.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-MBA-en-exemple-3.docx) |
| MBA (exemple 4) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-MBA-fr-exemple-4.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-MBA-en-exemple-4.docx) |

+

### Doctorat

Écrivez à [sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca)

+

### Maîtrise, D.E.S.S et Microprogrammes de 2e cycle (par domaines d'études)

### Maîtrises, D.E.S.S. et microprogrammes de 2ecycle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Domaine d'études | Spécialisations reliées | CV en français | CV en anglais |
| Analyse d'affaires – technologies de l'information, transformation numérique des organisations |  | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Transformation-numerique-des-organisations.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Digital-Transformation-IT.docx) |
|  |  |  |  |
| Commerce électronique | * Expérience utilisateur dans un contexte d’affaires | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Commerce-Electronique.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Electronic-Commerce.docx) |
| Comptabilité | * Comptabilité-contrôle-audit | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Comptabilite.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Accounting.docx) |
| Comptabilité professionnelle | * CPA (D.E.S.S.) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/cv_dess_cpa.doc) |  |
| Développement durable | * Gestion du développement durable * Management et développement durable | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Developpement-durable.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Sustainable-Development.docx) |
| Économie | * Économie appliquée | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Economie.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Economics.docx) |
| Finance | * Économie financière appliquée * Gestion – professions financières * Ingénierie financière * Professions financières | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Finance-vf-VF2.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Finance-en.docx) |
| Gestion culturelle | * Management des entreprises culturelles | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Gestion-culturelle.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Cultural-Management.docx) |
| Gestion des ressources humaines | * Développement organisationnel | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Gestion-des-ressources-humaines.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Human-Resource-Management.docx) |
| Intelligence d'affaires, science des données et analytique d'affaires | * Analytique d'affaires * Exploitation de données en intelligence d'affaires | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Intelligence-d-affaires-fr-VF2.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Data-Science-Business-Analytics-English-VF2.docx) |
| Logistique | * Amélioration de la performance des processus du système de santé et des services sociaux * Amélioration de la performance opérationnelle * Gestion – chaîne logistique * Gestion des opérations * Logistique internationale | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Gestion-des-operations-et-logistique-fr-VF2.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Logistics.docx) |
| Management | * Administration des affaires * Entrepreneuriat * Gestions en contexte d'innovations sociales * Stratégie | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Entrepreneuriat.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Entrepreneurship.docx) |
| Marketing | * Affaires internationales | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Marketing-fr.docx) | [Télécharger](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/exemples-cv/CV-Marketing-en.docx) |

+

### Europe : Des ressources spécifiques

Nous mettons à votre disposition des guides de candidature par pays : ils comportent, entre autres, des conseils de rédaction de CV.

* [Allemagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Allemagne.pdf)
* [Espagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Espagne.pdf)
* [Grande-Bretagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-candidature-UK.pdf)
* [Luxembourg](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Luxembourg.pdf)
* [Suisse](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Suisse.pdf)

Nous recommandons aussi [plusieurs sites facilitant la conception de vos CV européens](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Top-5-CV.pdf).

**CV français**

* [Guide de rédaction](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/cv_france.docx)

.

### En apprendre plus

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

[Aller à la section CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > CV et lettres

# CV et lettres

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

Ne manquez pas une occasion d'emploi à cause d'un CV ou d'une lettre de présentation mal conçus! Mettez toutes les chances de votre côté en suivant une méthode éprouvée, correspondant aux attentes des employeurs qui recrutent à HEC Montréal.

## Créez votre CV maître

Dotez-vous d'un document de référence évolutif qui jettera les bases de vos CV gagnants.

[Réalisez-le en 5 étapes](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\creez-cv-maitre\concevoir-realiser-cv-maitre.html)

[Nos conseils de rédaction](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\tutoriel\tutoriel-redigez-cv-maitre.html)

## Adaptez-le selon vos objectifs

Réponse à une offre ou candidature spontanée : illustrez votre motivation en valorisant vos compétences.

[Adaptez-le en 5 étapes](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\adapter-cv-maitre\adaptez-cv-maitre.html)

[Consultez des exemples de CV](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\exemples-cv\exemples-cv.html)

## Validez votre CV

Assurez-vous que votre CV ne comporte aucune des erreurs fréquemment relevées par les recruteurs.

[Utilisez notre liste de contrôle](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\erreurs-frequentes\erreurs-frequentes-verifiez-cv.html)

## RECTIFIEZ UN CV QUI VOUS PÉNALISE

Vos candidatures restent sans réponse? Votre CV ne fonctionne peut-être pas.

[Diagnostiquez et corrigez-le](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\rectifiez-cv-qui-penalise\rectifiez-cv-qui-vous-penalise.html)

## LETTRE DE PRÉSENTATION : Bien la rédiger

Une lettre de présentation réussie augmente de beaucoup vos chances d'obtenir une entrevue.

[Apprenez à la rédiger en 4 étapes](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\lettre-presentation\apprenez-a-rediger-lettre-presentation.html)

## COMMENT ENVOYER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Assurez-vous que ce document se rende à bon port selon les règles en usage.

[Voyez comment procéder](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\comment-envoyer-dossier-candidature\comment-envoyer-dossier-candidature.html)

### Besoin d'aide

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\My Web Sites\\services-et-ateliers\\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Apprenez à rédiger une lettre de présentation

# Apprenez à rédiger une lettre de présentation

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Une lettre de présentation réussie vous permet d'obtenir une entrevue, en démontrant rapidement votre motivation et la valeur de votre candidature. Apprenez à la réaliser en 4 étapes.

+

### Étape 1 : Surlignez les mots clés

Relisez l'offre d'emploi et surlignez les mots clés, tout comme vous avez dû le faire [en adaptant votre CV](file:///C:\My%20Web%20Sites\adapter-cv-maitre\adaptez-cv-maitre.html).

Ces mots vous permettent de faire ressortir l'essentiel des attentes de l'employeur. Ils vous indiquent ce dont vous devez parler dans votre lettre.

##### **VOUS POSEZ UNE CANDIDATURE SPONTANÉE?**

Renseignez-vous sur l'entreprise et sur le type de poste que vous ciblez.

Vous en apprendrez plus sur **les possibles attentes de l'employeur** en consultant des offres correspondant au poste qui vous intéresse.

Adaptez ensuite votre lettre de présentation de la même façon que si vous répondiez à une offre spécifique.

**Trop de mots clés? Faites des choix.**

* Retenez en priorité ceux qui vous semblent les plus importants. Ils se trouvent en général au début de chaque section de l'offre.
* Gardez ceux qui renvoient à des expériences et des compétences que vous détenez.
* Portez une attention particulière aux exigences : scolarité, expérience, compétences transférables, connaissances professionnelles et informatiques.

+

### Étape 2 : Informez-vous sur l'entreprise pour démontrer votre intérêt

Bien des candidats ne sont pas capables d'expliquer pourquoi le poste et surtout l'entreprise qu'ils visent les intéressent. Or, c'est justement ce que veulent savoir les recruteurs. Gagnez des points et donnez-vous la possibilité de vous démarquer.

**Comment vous y prendre?** Vous pouvez, entre autres :

* Consulter la page LinkedIn de l'entreprise et les profils de ses employés.
* Explorer le site web de l'entreprise.
* Faire fonctionner votre mémoire. Tirez profit des informations que vous avez obtenues lors d'[évènements de réseautage](file:///C:\reseautage\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html) et de [rencontres d'information avec des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html).

[La banque de données IbisWorld](https://www.hec.ca/biblio/banques-de-donnees/ibisworld.html) donne accès à de nombreux rapports d'entreprises et d'industries contenant des données statistiques, des analyses du marché, des rapports de performance et des prévisions.

+

### Étapes 3 et 4 : Faites un plan puis rédigez

Une lettre de présentation comporte 3 parties qui ont chacune leur fonction. Suivez nos recommandations et reportez-vous aux exemples en bas de page.

### L'ACCROCHE

Vous y dites pourquoi vous êtes intéressé par cette entreprise (ou ce service, ou ce département).

Ici, vous devrez **capter l’attention du recruteur** dès le début! Pour **éviter les phrases vides** ou toutes faites :

* Voyez ce que vous savez de l'entreprise. Retenez un élément qui pourrait justifier votre intérêt pour cet employeur.
* Si possible, pensez à une histoire ou à une anecdote en lien avec le poste ou l'organisation.

### LE CŒUR

Ici, vous devez expliquer pourquoi vous êtes le bon candidat pour cet employeur en faisant le lien entre ses attentes et ce que vous avez à offrir.

* Concentrez-vous sur les mots clés que vous avez retenus.
* Discernez ceux qui décrivent des compétences en lien avec les principales responsabilités du poste.
* Pour chaque compétence, essayez de trouver un fait, une preuve ou, mieux encore, une réalisation qui convaincra l’employeur.

|  |  |
| --- | --- |
| QUELQUES EXEMPLES | |
| **Formation en logistique** | Études à HEC Montréal, spécialisation en logistique. |
| **Qualités rédactionnelles** | Rédaction d'un guide utilisateur pour un logiciel maison développé par l'entreprise EONF-22. Obtention d'une bourse soulignant la qualité du mémoire de maîtrise. Obtention de notes toutes supérieures à B+ pour les cours de français au cégep. |
| **Capacité d’adaptation** | Trimestre d'études à l'université de Bamberg (Allemagne). Apprentissage de la langue française (niveau supérieur) en moins de 12 mois. |
| **Excellentes aptitudes en organisation et gestion du temps** | Dans le cadre de…, j’ai géré X projets, avec des délais très serrés, tout en étudiant et en travaillant à temps partiel. J'ai réussi à maintenir une moyenne de 3,4 sur 4,3. |
| *Exemples donnés à titre indicatif. Les personnes disposant d'une expérience plus étoffée pourront puiser dans leur historique universitaire et professionnel.* | |

**Besoin d'aide pour bien valoriser vos réalisations?** Utilisez la méthode CAR (Contexte, Action, Résultat). Pour apprendre à la faire, référez-vous à la page [Mettez en valeur vos réalisations](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\mettez-en-valeur-vos-realisations\mettez-en-valeur-vos-realisations.html).

### LA CONCLUSION

Vous y exprimez votre désir de rencontrer le recruteur.

* Indiquez clairement votre souhait de rencontrer la personne et votre disponibilité.
* Concluez par les salutations d’usage. Reportez-vous aux modèles de lettres ci-dessous.

+

### Conseils de rédaction et erreurs à éviter

* **Consacrez suffisamment de temps à votre rédaction.** Les premières lettres vous demanderont plus d'efforts, mais vous gagnerez progressivement en rapidité.
* **Dites à l'employeur ce que vous pouvez lui apporter,** de quelle façon vous pouvez répondre à ses attentes. Ne lui parlez pas de vos besoins.
* **Évitez de rédiger une lettre trop générique.** Le recruteur s'attend à ce que vous lui parliez de l'emploi qu'il offre, des exigences qui s'y rattachent, et de votre motivation à occuper ce poste précis.
* **Démontrez tous les arguments qui appuient votre candidature,** sinon vous ne parviendrez pas à convaincre le recruteur. Portez une attention particulière aux compétences transférables.  
  Exemple : « J'ai su démontrer mon sens de l'innovation en contribuant de façon significative à l’augmentation des profits par de nouvelles stratégies fiscales et financières. »
* **Évitez de répéter ici le contenu de votre CV.** La lettre et le CV sont complémentaires, pas redondants. Reprenez vos points forts en les expliquant et en faisant des liens avec les exigences du poste.
* **Soyez précis.** Indiquez dès l'entête ce à quoi vous êtes candidat.  
  Objet : Candidature au poste de gestionnaire de données – YP12306.
* **Assurez-vous de bien suivre les consignes de l’employeur** : certains demandent que la candidature soit adressée à une personne précise, d’autres vous demandent de préciser certains détails (vos disponibilités, par exemple).
* **Votre lettre ne doit être ni trop longue ni trop courte.** Il est d'usage de se contenter 3 à 5 paragraphes sur une seule page.
* **Évitez d'enchaîner plusieurs phrases débutant par le même mot : « Je** suis intéressé par votre entreprise. **J'ai** un baccalauréat en administration des affaires. **Je** possède une expérience en gestion de projets. »
* **Soignez la mise en forme de votre lettre.** En effet, ce document révèle quel type d'employé vous serez. Veillez à souligner votre professionnalisme : traquer les coquilles, les fautes de langue (orthographe, syntaxe et grammaire). **Relisez votre lettre et faites-la relire**.

+

### Des exemples

Consultez nos exemples de lettres pour comprendre **les principes de la lettre de présentation.**

* Ne les recopiez pas.
* Ne les reprenez pas en changeant quelques mots.
* Rédigez une lettre personnelle, mais qui reste professionnelle. Elle doit parler de vous et de vos meilleurs coups.

Les employeurs ont déjà lu des centaines de lettres de présentation et nombre d'entre elles proviennent d'étudiants de HEC Montréal. Ils savent très bien distinguer celles qui sont des copies trop directement inspirées des modèles du Service de gestion de carrière.

### Étudiants de 1er cycle

[Exemple de lettre en réponse à une offre](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/lettre_presentation_premier_cycle.docx)

### Étudiants de 2e cycle

[Affaires internationales - poste en consultation pour une candidature spontanée](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/Affaires-internationales-poste-en-consultation-pour-une-candidature-spontanee.doc)

[Analyse d’affaires TI – Transformation numériques des organisations en réponse à une offre](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/Analyse-d-affaires-TI-transformation-numerique-des-organisations-en-reponse-a-une-offre.docx)

[Développement organisationnel - poste en consultation en réponse à une offre](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/Developpment-organisationnel-poste-en-consultation-en-reponse-a-une-offre.docx)

[Économie appliquée ou économie financière en réponse à une offre](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/Economie-appliquee-ou-economie-financiere-en-reponse-a-une-offre.docx)

[Intelligence d’affaires - projet supervisé pour une candidature spontanée](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/Intelligence-d-affaires-projet-supervise-en-candidature-spontanee.docx)

[Ressources humaines en réponse à une offre](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/Ressources-humaines-en-reponse-a-une-offre.docx)

[Stratégie - poste en consultation en réponse à une offre](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/Strategie-poste-en-consultation-en-reponse-a-une-offre.docx)

Des exemples de lettres en anglais sont disponibles sur la version anglaise de cette page

+

### Europe : Des ressources spécifiques

Nous mettons à votre disposition des guides de candidature par pays : ils comportent, entre autres, des conseils de rédaction des lettres de présentation.

* [Allemagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Allemagne.pdf)
* [Espagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Espagne.pdf)
* [Grande-Bretagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-candidature-UK.pdf)
* [Luxembourg](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Luxembourg.pdf)
* [Suisse](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Suisse.pdf)

**France**

* [Conseils de rédaction de la lettre de motivation](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/Lettre-de-motivation.docx)
* Exemple de lettre de motivation

## Comment envoyer votre dossier de candidature

Assurez-vous que ce document se rende à bon port selon les règles en usage.

[Voyez comment procéder](file:///C:\My%20Web%20Sites\comment-envoyer-dossier-candidature\comment-envoyer-dossier-candidature.html)

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Rectifiez un cv qui vous pénalise

# Rectifiez un cv qui vous pénalise

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Vos dossiers de candidature restent sans réponses? Vous doutez de la qualité de votre CV? Posez-vous les bonnes questions et appliquez les solutions adéquates.

## Est-ce vraiment votre CV qui pose problème?

Votre **objectif professionnel** est-il réaliste?

[Fixez vos objectifs professionnels](file:///C:\parcours-developpement-carriere\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html)

Vous contentez-vous de faire votre recherche d'emploi en envoyant des CV? Optimisez votre [stratégie de recherche d'emploi](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html). Vous pouvez notamment :

[Cibler les entreprises et vous faire connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html)

[Vous informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)

Votre lettre de présentation vous met-elle bien en valeur?

[Apprenez à réussir vos lettres de présentation](file:///C:\My%20Web%20Sites\lettre-presentation\apprenez-a-rediger-lettre-presentation.html)

Les recruteurs consultent le profil LinkedIn des candidats qui leur adressent leur CV. Avez-vous travaillé le vôtre en fonction de votre objectif professionnel? Est-il complet? Confirme-t-il les informations qui se trouvent dans le CV?

[Créez votre profil LinkenIn](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html)

Votre **page Facebook,** si elle est accessible à tous, vous présente-t-elle sous votre meilleur jour?

**Êtes-vous assez patient?** Si vous n'avez envoyé qu'une poignée de CV, ne désespérez pas. Certains spécialistes estiment qu'on obtient une entrevue pour 20 CV envoyés. Si vos CV sont bien faits, persévérez.

## Avez-vous créé votre CV maître selon nos recommandations?

Il est important de bâtir vos CV sur les meilleures bases. Créez un CV maître de référence qui rassemble l'ensemble de vos expériences, compétences et connaissances.

[Réalisez-le en 5 étapes](file:///C:\My%20Web%20Sites\tutoriel\tutoriel-redigez-cv-maitre.html)

## Avez-vous adapté votre CV selon vos objectifs?

Quelle que soit la candidature que vous adressez à un recruteur, vous devez adapter votre CV aux besoins de cet employeur. Comment? En analysant bien l'offre d'emploi et les réalités de l'organisation qui vous intéresse.

[Apprenez à adapter votre CV](file:///C:\My%20Web%20Sites\adapter-cv-maitre\adaptez-cv-maitre.html)

## Votre CV : quelques erreurs à éviter

De nombreux CV comportent des erreurs récurrentes et évitables qui peuvent desservir une candidature.

[Vérifiez si votre CV comporte certaines des erreurs les plus fréquentes](file:///C:\My%20Web%20Sites\erreurs-frequentes\erreurs-frequentes-verifiez-cv.html)

##### Y a-t-il des erreurs de langue dans vos documents?

Un CV ou une lettre qui compte plusieurs erreurs de langue sera rapidement rejeté par les recruteurs. Prenez le temps de réviser vos documents avant chaque envoi. Demandez l’aide d’un ami ou un parent si nécessaire.

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Tutoriel : Rédigez votre CV maître

# Tutoriel : Rédigez votre CV maître

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Ce tutoriel vous permettra de réaliser un CV maître conçu en fonction de votre objectif professionnel, et que vous pourrez adapter par la suite selon les circonstances : réponse à une offre, candidature spontanée.

##### **AVEZ-VOUS sauté des dES ÉTAPES?**

Consultez la page [Créez votre CV maître](file:///C:\My%20Web%20Sites\creez-cv-maitre\concevoir-realiser-cv-maitre.html). Vous y apprendrez comment jeter les bases d'un CV maître réussi en cinq étapes.

## Conseils importants avant de rédiger

+

### Parlez la langue du recruteur!

Assurez-vous d'utiliser le même vocabulaire que lui. Lisez des [offres d'emploi](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html) pour vous familiariser avec les mots-clés en usage **au Québec** dans le milieu que vous ciblez.

Expliquez et traduisez certains termes dont le sens peut être obscur pour l'employeur.

* Cela vaut pour les logiciels, les acronymes (par exemple : B.A.A., M. Sc., OCRCVM, AEHEC, etc.).
* Les réalités étrangères :
  + Indiquez les équivalences québécoises des diplômes obtenus ailleurs qu'au Canada. En effet, pour examiner correctement votre candidature, l'employeur a besoin de repères québécois. Si vous êtes un nouvel arrivant et que vous avez obtenu une évaluation, assurez-vous de la reporter sur votre CV. Sinon, [demandez une évaluation au plus vite](https://www.immigration-quebec.gouv.qc.ca/fr/travailler-quebec/evaluation-comparative/index.html).
  + Décrivez en quelques mots les entreprises non québécoises.
* Les titres des postes que vous avez occupés à l'étranger sont-ils évocateurs pour un employeur québécois? Renseignez-vous : en lisant des [offres d'emploi](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html) et des revues ou médias consacrés à la gestion, sur les profils LinkedIn des professionnels du milieu que vous ciblez, en consultant notre section [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html), par exemple.

[Consultez des exemples de CV](file:///C:\My%20Web%20Sites\exemples-cv\exemples-cv.html)

+

### Facilitez-lui le travail

### Votre CV doit être simple à lire et à analyser

* Choisissez la structure antichronologique (qui va du plus récent au plus ancien).
* Adoptez des formulations et des mises en forme uniformes (par exemple : titre des diplômes et nom des institutions d'enseignement; toutes les réalisations commencent par un verbe au présent ou un nom; toutes les responsabilités commencent par un verbe à l'infinitif).
* Le CV tient si possible sur une page, mais peut aller jusqu'à 2 pages si votre expérience le nécessite.
* Optez pour une police de caractères classique (Calibri taille 11, par exemple).
* Les dates sont en gras et alignées à droite, les unes sous les autres.
* Les titres de sections sont facilement repérables : majuscules, gras ou soulignement.

### Travaillez l'uniformité et la cohérence de votre document

* Assurez-vous du lien évident entre les titres des rubriques et le contenu de ces rubriques.
* Respectez la structure antichronologique dans chaque rubrique.
* La mise en page doit être soignée : respect des alignements, un seul choix de puces, constance des espacements.

+

### Vous êtes membre d'une association ou d'un regroupement professionnels?

Indiquez-le en le mettant bien en évidence. Pour bien le faire, référerez-vous à l'exemple de [CV Comptabilité – CPA](file:///C:\My%20Web%20Sites\exemples-cv\exemples-cv.html).

##### **CV ORIGINAL : ERREURS À ÉVITER!**

Vous ciblez un emploi dans un domaine où la créativité est valorisée? Il peut être intéressant de donner une touche originale à votre CV : mise en page, couleurs, éléments graphiques, etc.

Attention, cependant! La forme de votre CV doit permettre la mise en valeur de vos compétences et connaissances. Inutile d'attirer l'attention sur des aspects non essentiels juste parce que c'est joli!

Par ailleurs, certains recruteurs utilisent des logiciels de numérisation de CV, qui sont incapables de lire certains éléments graphiques. Le CV graphique peut donc poser un problème.

## Déterminez le contenu et l'ordre de vos rubriques

* Certaines rubriques se retrouvent **dans tous les CV** : Formation, Expérience professionnelle, Connaissances informatiques.
* Vous pouvez en ajouter d'autres selon la qualité de vos expériences et leur lien avec votre objectif professionnel : Implications universitaires, Intérêts et loisirs, par exemple. Posez-vous cette question : ces informations sont-elles **intéressantes pour un recruteur** et **en lien avec mon projet de carrière**?
* Ordonnez vos rubriques. Réservez une place de choix aux **renseignements essentiels** : mettez au sommet ceux qui ont un lien direct évident avec votre objectif professionnel. Par exemple, débutez par Formation si vous détenez peu d'expérience canadienne en lien avec votre projet de carrière.

[Consultez des exemples de CV](file:///C:\My%20Web%20Sites\exemples-cv\exemples-cv.html)

+

### Vos coordonnées

##### Exemple

|  |  |
| --- | --- |
| **Antoine Dumas** 1212, rue St-Denis Montréal (Québec) H2T 4Z4 | 514 333-3333 [antoine.dumas@hec.ca](mailto:antoine.dumas@hec.ca) [www.linkedin.com/in/antoinedmas](http://www.linkedin.com/in/antoinedmas) **Langues** : français, anglais, espagnol |

* Vos nom et prénom **en haut à gauche**. L'origine d'un candidat ne devrait pas être un élément déterminant pour le recruteur. Donc, ne l'accentuez pas.
* Votre adresse de résidence. Les employeurs préfèrent en général recruter des candidats qui n'auront pas à se relocaliser. On parle ici en centaines ou milliers de kilomètres! Lieu de résidence Toronto et lieu de travail Montréal.
* Indiquez si vous êtes résident permanent ou citoyen canadien.
* Votre adresse courriel avec nom et prénom : sans éléments farfelus.
* Votre adresse LinkedIn (URL raccourcie). La grande majorité des employeurs voudront lire votre profil LinkedIn, surtout si votre CV leur paraît intéressant. Des doutes sur votre profil LinkedIn? [Consultez notre page tutoriel](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html)
* Connaissances linguistiques : les langues avec lesquelles vous vous sentez à l'aise de travailler. N'indiquez pas votre niveau de maîtrise : c'est à l'employeur de l'évaluer.

+

### Votre formation

##### Exemple

|  |  |
| --- | --- |
| **Baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.), HEC Montréal**   * Spécialisation en **finance** * **Sélectionné** pour une session d'études à **Helsinki School of Economics** * Moyenne cumulative 3,7/4,3 (mentions d'**excellence**) | **2019** |

Indiquez vos **formations achevées ou en cours** de la plus récente à la plus ancienne.

Précisez :

* Vos études collégiales, si vous êtes inscrit au 1er cycle. Si vous êtes au 2e cycle, ne le faites pas. Ne reportez pas vos études secondaires.
* Le **nom du programme**, celui de **l'établissement**, la **spécialisation**. Le nom officiel de l'École est **HEC Montréal**.
* L'**année d'obtention**. Obtention à venir? Indiquez le mois et l'année prévus.
* Votre **moyenne cumulative** générale ou votre moyenne de spécialisation, si supérieure ou égale à 3,5 sur 4,3.
* Les **bourses obtenues** et les raisons pour lesquelles vous les avez obtenues.
* Vos **trimestres d'études à l'étranger** ou **campus internationaux.**
* Pour la recherche d’emploi hors Québec, ajouter **les agréments de HEC Montréal** sous la rubrique Formation (AACSB, EQUIS, AMBA).

Pour les **formations en cours ou récemment terminées :** vous pouvez indiquer les cours suivis en lien avec votre objectif.

Reportez toute **autre formation complémentaire** en lien avec le poste.

##### **Étudiants ou diplômés de la maîtrise – cheminement avec mémoire**.

* Le mémoire doit apparaître dans les rubriques Formation ou Projets universitaires.
* Décrivez ce que vous avez fait et les résultats obtenus de la même façon que s'il s'agissait d'une expérience de travail. Consultez la section suivante pour apprendre à le faire.

[Consultez les exemples de CV des programmes de 2](C:\\My Web Sites\\exemples-cv\\exemples-cv.html)[e](C:\\My Web Sites\\exemples-cv\\exemples-cv.html) [cycle](C:\\My Web Sites\\exemples-cv\\exemples-cv.html)

+

### Votre expérience professionnelle

##### Exemple

|  |  |
| --- | --- |
| **Entreprise Frères Rimbeaux Inc., Montréal - Adjoint au contrôleur**  *(Société opérant dans les travaux publics, 7 millions de chiffre d'affaires, 3 employés dans le service de la comptabilité à Montréal.)* | **2015 à 2018** |
| Élaborer des rapports de coûts-budgets mensuels; effectuer l'entrée des écritures de fin de mois; assurer le suivi des transactions, de la facturation et des comptes clients; réviser les feuilles de temps des employés.  **Réalisations**   * Élabore des recommandations acceptées par la direction, qui permettent d'automatiser et de réduire le temps de traitement des feuilles de temps (gain de 30%). | |

Cette rubrique est essentielle. Elle met en valeur ce que vous avez fait dans un cadre professionnel.

* Les stages et projets supervisés peuvent être intégrés ici. Mentionner « stage » ou « stagiaire » entre parenthèses.
* Développez de façon détaillée vos expériences et les responsabilités reliées à votre objectif de carrière. Séparer clairement les responsabilités des réalisations.
* Les expériences qui ne sont pas en lien direct avec cet objectif peuvent être mentionnées dans une autre rubrique, intitulée « Autres expériences ». Évitez de les détailler.
* Ajouter une courte description de l’entreprise, si l'organisation est peu connue ou située à l'étranger. Mettre la ville si au Québec, la ville et la province si ailleurs au Canada et le pays si à l'étranger.

##### NOUVEL ARRIVANT

N'oubliez pas d'indiquer **votre expérience non canadienne** en lien avec l'emploi que vous visez.

**Vous détenez une première expérience canadienne sans lien avec votre objectif actuel?**

Assurez-vous qu'elle figure sur votre CV. Cela signalera que vous disposez d'une expérience canadienne. Évitez toutefois de trop en dire sur les responsabilités non pertinentes.

**Êtes-vous trop qualifié pour les postes que vous ciblez?**

Dans ce cas, veuillez communiquer avec la [personne-ressource chargée de votre programme](file:///C:\nous_joindre\index-2.html).

+

### Vos connaissances informatiques

##### Exemple

|  |
| --- |
| **CONNAISSANCES INFORMATIQUES** |
| SPSS, Photoshop, Google AdWords et Analytics, Word, PowerPoint, Excel |

Cette rubrique est obligatoire. Ne listez que les logiciels pertinents au regard de la profession que vous visez.

+

### Autres rubriques

Ces rubriques peuvent vous aider à valoriser votre candidature, à condition que leur contenu soit **pertinent** et **vaille la peine** d'être mis de l'avant. Sinon, vous abaissez la qualité de votre CV en donnant trop de place à des informations sans intérêt pour l'employeur.

### Exemples de rubriques

* Associations ou regroupements professionnels
* Bénévolat d'affaires
* Concours et compétitions universitaires
* Implications associatives
* Intérêts et loisirs
* Leadership
* Publications
* Réalisations

### Conseils

* Le nom de la rubrique doit être accrocheur et bien évoquer les éléments qui s’y trouvent. Si possible, choisir un titre en lien avec votre spécialisation. Exemple : Projets en **marketing**.
* **Évitez** les rubriques intitulées « Autres » dans lesquelles se retrouvent des informations disparates.
* Dans l'idéal, précisez le contexte, le cadre de l’activité. Exemple : Participe en tant que correcteur à la clinique de CV du **Service de gestion de carrière – HEC Montréal**
* Décrire les projets ou travaux de façon très **concrète** : titre du projet, description commençant par un verbe d’action, enjeu ou objectif, date, logiciels, résultats obtenus, etc.
* **Si vos expériences sont trop nombreuses** : regroupez-les en catégories, et limitez les exemples. Lesquelles retenir? Celles dont le résultat est significatif, ou qui se sont déroulées dans un cadre renommé, et qui ne sont pas trop éloignées dans le temps.

[Consultez des exemples de CV](file:///C:\My%20Web%20Sites\exemples-cv\exemples-cv.html)

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à présenter aux employeurs des dossiers de candidature gagnants.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section CV et lettres](C:\\My Web Sites\\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Après l'entrevue : des gestes à poser

# Après l'entrevue : des gestes à poser

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Courriel de remerciement, suivis, évaluation du poste et de l'entreprise : après chaque entrevue, prenez le temps de poser les gestes qui augmentent vos chances d'atteindre vos objectifs.

## Remerciements par courriel

Après l'entrevue, remerciez les personnes qui vous ont reçu, par courriel, le jour même ou le lendemain de votre rencontre.

Démarquez-vous en faisant preuve d'imagination. Ne copiez pas l'exemple ci-dessous! Les recruteurs l'ont déjà reçu régulièrement de la part d'autres étudiants de HEC Montréal.

##### EXEMPLE DE COURRIEL DE REMERCIEMENT

Madame,

Ce fut un plaisir de vous rencontrer lors de mon entrevue de jeudi dernier. Les défis envisagés pour le poste d’analyste, de même que l’ambiance de travail positive qui semble régner dans votre service, n’ont fait que renforcer le grand intérêt que je porte à votre entreprise.

Si vous retenez ma candidature, vous pourrez compter sur moi pour mobiliser mon savoir et mon énergie afin de contribuer au succès de votre organisation.

Dans l’attente d’une réponse favorable, veuillez agréer, Madame Sauvé, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

## Faire un suivi

À la fin de l'entrevue, l'employeur vous a dit le jour où il vous reviendrait. Attendez cette date pour faire votre suivi. Au cas où il ne tiendrait pas sa promesse, contactez-le le lendemain du jour indiqué.

Aucune date n'a été fixée? Il n'existe pas de règle. Vous pouvez, par exemple, envoyer un courriel ou appeler après cinq jours ouvrables.

## Évaluez le poste et l'entreprise

L'entrevue de recrutement est l'occasion pour vous d'évaluer si le poste proposé vous convient. En effet, il n'est pas avisé d'accepter un emploi si vous pressentez que cette expérience présente des risques : problèmes de santé, épuisement professionnel, démission ou mise à pied, par exemple.

Prenez le temps de revenir sur la teneur de la conversation que vous avez eue avec les personnes que vous venez de rencontrer. Posez-vous quelques questions importantes.

* Avez-vous aimé ce que vous avez appris sur le poste, l'équipe, l'entreprise, les défis reliés à cet emploi?
* La formation et l'encadrement proposés, les conditions de travail vous conviennent-ils?
* Avez-vous apprécié l'interaction avec les personnes rencontrées, et en particulier le gestionnaire?

## Mesurez votre performance

Il est important de vous évaluer rapidement après chaque entrevue. Cela vous permettra de vous améliorer pour vos prochaines rencontres. Consultez notre page [Évaluez la qualité de vos entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\evaluez-qualite-entrevues\evaluez-qualite-entrevues.html).

##### Et le retour du recruteur?

Il peut être intéressant d'obtenir des commentaires du recruteur sur votre prestation en entrevue. Vous pouvez le solliciter en ce sens, mais sachez que bon nombre d'employeurs préfèrent ne pas le faire.

**Attention!** Si le recruteur vous indique la raison pour laquelle il n'a pas retenu votre candidature, ne prenez pas toujours cette information pour argent comptant. Certains employeurs vous donneront une réponse rapide qui n'est pas forcément le résultat d'une réflexion poussée.

Ainsi, si on vous dit que c'est en raison de votre manque d'expérience que votre candidature a été écartée, comprenez plutôt que vous n'avez pas réussi à convaincre le recruteur. En effet, votre CV permettait de déterminer l'ampleur de votre expérience avant l'entrevue.

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Évaluez la qualité de vos entrevues

# Évaluez la qualité de vos entrevues

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Pour mettre toutes chances de votre côté, il est important d'analyser votre performance, d'identifier d'éventuels problèmes et de prendre les mesures pour remédier à ceux-ci.

##### À noter

Pour chaque poste affiché, les recruteurs reçoivent plusieurs bons candidats. Ils n'en retiennent qu'un. Donc, rassurez-vous si vous échouez parfois.

Tâchez de vous souvenir de la manière dont les choses se sont passées lors de vos dernières entrevues. Puis posez-vous les questions qui suivent.

## Étais-je bien préparé?

Beaucoup de candidats se rendent à l'entrevue en pensant être prêts à faire face à toutes les éventualités. Mais ils ne sont pas toujours au fait de ce qui leur permettra de se distinguer lors de cette rencontre : ils manquent d'informations sur l'entreprise, ignorent le type d'entrevue prévue ou quels seront les tests à passer, par exemple.

[Vérifiez votre niveau de préparation](file:///C:\My%20Web%20Sites\preparer-reussir-entrevue\se-preparer-pour-reussir-lentrevue.html)

## Ai-je bien répondu aux attentes de l'employeur?

Face à plusieurs bons candidats, l'employeur retiendra celui qui est le plus convaincant. Il faut donc bien comprendre ce qu'il exige en matière de savoir-être, de savoir-faire, de motivation et d'exercice du jugement. Les réponses que vous aurez préparées aux questions les plus fréquentes devraient répondre à ces attentes.

[Vérifiez si vous avez bien répondu à ces questions](file:///C:\My%20Web%20Sites\preparer-repondre-questions-recruteur\preparer-repondre-questions-recruteur.html)

## Ai-je su faire face au stress?

Il est normal d'avoir le trac avant une rencontre importante, mais cela ne devrait pas nuire à votre performance.

**Conseils pour votre prochaine entrevue**

* Repérez le lieu de votre rendez-vous et partez bien en avance afin d’éviter de courir pour arriver à l’heure.
* Veillez à vous montrer souriant, décontracté.
* Surveillez la durée et le débit de vos réponses (ni trop courtes ni trop longues, pas trop vite).
* Attention aux tics nerveux, aux onomatopées agaçantes (ex. : euh!), aux répétitions involontaires (ex. : Alors… alors… alors…).

Ici encore, une [bonne préparation](file:///C:\My%20Web%20Sites\preparer-reussir-entrevue\se-preparer-pour-reussir-lentrevue.html) peut vous aider à diminuer votre stress. Vous vous sentirez plus en contrôle, prêt à faire face à tous les types de questions.

Les Services aux étudiants de HEC Montréal vous proposent également des solutions.

[Outils permettant de faire face au stress](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/soutien-aux-etudes/index.html)

[Ateliers de groupe destinés aux étudiants pour gérer le stress](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/soutien-psychologique/index.html)

## Ai-je eu la bonne attitude?

Le recruteur est attentif aux messages non verbaux : vos regards, gestes, expressions faciales, entre autres. Au-delà, il est aussi sensible à vos intonations. Ces informations peuvent être interprétées et laisser penser, même à tort, que vous êtes angoissé, arrogant, introverti, négligent, par exemple.

**Conseils**

* Soyez sympathique, respectueux et ouvert.
* Regardez vos interlocuteurs dans les yeux lorsque vous échangez avec eux.
* Prenez garde à votre posture et à votre démarche.

##### Faites-vous bonne impression?

Vêtements et souliers, hygiène, coiffure, bijoux et maquillage : certains détails en apparence secondaires sont d'une importance décisive. Apprenez à faire les choix adéquats en consultant la page [Faire bonne impression](file:///C:\reseautage\faire-bonne-impression\faire-bonne-impression.html).

## Ai-je bien réussi les tests?

Votre entrevue s'est bien déroulée, mais vous n'avez pas obtenu le poste. Il est possible que vous n'ayez pas réussi les tests.

Les recruteurs communiquent rarement aux candidats les résultats de ces épreuves, mais vous pouvez les demander pour vérifier votre performance.

##### Études de cas : des ressources

Les tests sont-ils des études de cas? Si oui, il est recommandé de consacrer beaucoup de temps à s'entraîner pour obtenir les meilleurs résultats.

[Consultez les ressources proposées sur la page Se préparer pour réussir l’entrevue](file:///C:\My%20Web%20Sites\preparer-reussir-entrevue\se-preparer-pour-reussir-lentrevue.html)

## Quand dois-je commencer à m'inquiéter?

On peut avoir fait une bonne performance en entrevue et ne pas être retenu. Cependant, si vous accumulez **plus de six refus** :

* Consultez l'ensemble de [notre dossier consacré aux entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) et mettez en pratique nos recommandations.
* Participez à nos [activités de préparation aux entrevues](file:///C:\services-et-ateliers\index.html) : rencontre individuelle, ateliers ou clinique de simulation.

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > Entrevues

# Entrevues

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

## Premiers contacts : Soyez prêt

Après l'envoi de votre candidature, attendez-vous à plusieurs échanges possibles avec votre futur employeur : autant de moments cruciaux auxquels vous devez porter attention.

[Informez-vous sur la meilleure façon d'agir](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\premiers-contacts\premiers-contacts-soyez-pret.html)

## Se préparer pour réussir l'entrevue

La date de votre entrevue approche. Comment vous préparer pour exceller?

[Voyez nos suggestions](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\preparer-reussir-entrevue\se-preparer-pour-reussir-lentrevue.html)

## Prévoyez vos réponses aux questions fréquentes

Vous devez vous présenter à l'entrevue avec des messages importants pour l'employeur. Ils serviront à le rassurer et à démontrer la qualité de votre candidature.

[Apprenez à bien relever ce défi](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\preparer-repondre-questions-recruteur\preparer-repondre-questions-recruteur.html)

## Après l'entrevue : Des gestes importants

Courriel de remerciement, relance, évaluation du poste et de l'entreprise : après chaque entrevue, prenez le temps de poser les gestes qui augmentent vos chances d'atteindre vos objectifs.

[Découvrez les gestes à poser](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\apres-lentrevue-des-gestes-a-poser\apres-l-entrevue-des-gestes-a-poser.html)

## Évaluez la qualité de vos entrevues

Pour mettre toutes chances de votre côté, il est important d'identifier d'éventuels problèmes et de prendre les mesures pour remédier à ceux-ci.

[Apprenez à analyser votre performance](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\evaluez-qualite-entrevues\evaluez-qualite-entrevues.html)

.

### Besoin d'aide ?

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\My Web Sites\\services-et-ateliers\\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Premiers contacts : soyez prêt

# Premiers contacts : soyez prêt

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Après l'envoi de votre candidature, plusieurs échanges sont possibles avec votre futur employeur : premier contact verbal ou par courriel, prise de rendez-vous, entrevue téléphonique. Autant de moments cruciaux auxquels vous devez porter attention.

## La prise de rendez-vous

Notez scrupuleusement les informations qui vous sont communiquées lors de cet échange. C'est le temps de poser des questions sur :

* Le type d'entrevue
* Sa durée
* La possibilité qu'on vous fasse passer des tests. Si oui : lesquels?
* Qui seront les personnes présentes : leurs noms, leurs titres.

Si vous vous trouvez dans un endroit bruyant au moment de l'appel, expliquez la situation. Demandez que la conversation soit reportée à un autre moment de la journée.

## L'entrevue téléphonique

La première entrevue peut être une entrevue téléphonique. Elle n'est pas toujours planifiée avec votre accord. C'est souvent la première étape du recrutement, en vue d'établir la pertinence d'une rencontre.

**Attention!** La tendance actuelle fait que ces appels durent de plus en plus longtemps. Donc, préparez-vous comme s'il s'agissait d'une rencontre avec le recruteur. Consultez la page [Se préparer pour réussir l'entrevue](file:///C:\My%20Web%20Sites\preparer-reussir-entrevue\se-preparer-pour-reussir-lentrevue.html).

## Quelques conseils

* Assurez-vous d’être dans un endroit **calme et sans distraction**. Si c'est nécessaire, demandez que cette entrevue soit remise à plus tard.
* **Notez le nom et le numéro de téléphone** de votre interlocuteur.
* Écoutez attentivement les questions et **parlez clairement**.
* On vous interrogera sur **votre motivation**.
* Il est probable que certaines questions vous seront posées **en anglais**.
* On peut vous poser des questions sur vos **attentes salariales**.
* Papier et crayon peuvent être utiles pour **prendre des notes**.
* **Montrez votre enthousiasme. Souriez** en parlant : cela s'entendra dans votre voix.
* À la fin de la conversation, demandez quelles sont **les prochaines étapes**.

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Se préparer pour répondre aux questions du recruteur

# Se préparer pour répondre aux questions du recruteur

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Certaines questions reviennent fréquemment en entrevue. Elles correspondent aux principaux objectifs que le recruteur cherche à atteindre. Apprenez à identifier ces attentes et à y apporter les meilleures réponses.

## Ce que le recruteur cherche à évaluer

Votre aptitude à occuper le poste, bien sûr! Cela passe par diverses questions portant sur plusieurs dimensions de votre candidature.

### Votre motivation

* Avez-vous un réel intérêt pour l'entreprise?
* Saurez-vous vous montrer productif?
* Resterez-vous en poste assez longtemps?

### Votre savoir-être

* Saurez-vous vous intégrer au sein de l’équipe? Ou serez-vous un employé difficile?
* Saurez-vous représenter l'entreprise? Traiter avec la clientèle comme il convient?

### Votre savoir-faire

* Avez-vous les connaissances et l'expérience nécessaires pour relever les défis du poste?
* Saurez-vous atteindre les objectifs et parfois même les surpasser?
* Pourrez-vous le faire rapidement ou faudra-t-il vous former?

### Votre capacité à exercer votre jugement

Face à différentes situations, parfois problématiques, serez-vous capable de bien évaluer les enjeux et de prendre les décisions appropriées?

## Comment s'y prend-il?

En vous posant divers types de questions. Chacune lui permet d'obtenir des informations sur au moins une – et parfois plusieurs – des dimensions listées ci-dessus.

* Des questions classiques. « Parlez-moi de vous. De vos forces  »
* Des mises en situation. « Décrivez votre action dans un contexte fictif. »
* Des questions comportementales. « Décrivez une situation vécue… »
* Des questions sur vos connaissances et vos opinions. Exemple : « Quels sont les enjeux majeurs pour une PME québécoise? »
* Des questions surprenantes, permettant de mesurer votre créativité, votre capacité à faire des liens ou à faire face à la surprise. Exemples : « Si vous étiez un animal…? À votre avis, combien de balles de ping-pong cette salle peut-elle contenir? Combien y a-t-il de voitures aux États-Unis? »

## À vous de jouer

Vous devez vous présenter à l'entrevue avec des messages importants pour l'employeur. Ces arguments vous serviront à le rassurer et à démontrer que vous êtes le meilleur candidat pour le poste que vous convoitez.

Vous devez vous préparer pour bien relever ce défi.

+

### Quelques conseils généraux

* Durant la conversation, **souriez** et maintenez le **contact visuel** avec chacune des personnes qui vous questionnent.
* **Ayez toujours en tête le poste et les exigences de l'employeur** lorsque vous formulez vos réponses. Si vous parlez de votre excellent service à la clientèle, assurez-vous que le poste requiert cette compétence. Sinon, vous perdrez une occasion de valoriser ce qui est pertinent pour le recruteur.
* **Évitez les généralités**. Vous devez démontrer ce que vous prétendez. Appuyez votre propos sur des exemples concrets. Ainsi, ne vous contentez pas de dire que vous êtes un leader. Racontez, par exemple, comment vous l'avez mis en pratique en relevant tel ou tel défi. [Utilisez la méthode CAR](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\mettez-en-valeur-vos-realisations\mettez-en-valeur-vos-realisations.html) (contexte – action – résultats) pour rendre vos expériences plus concrètes.
* **Répondez aux questions dans un temps maximal de 2 à 3 minutes** – à moins que vous ne soyez invité à en dire plus sur tel ou tel aspect.
* **Vous n'êtes pas obligé de tout dire**. Mettez de l'avant les arguments susceptibles d'intéresser l'employeur, de lui plaire.
* Vous pouvez choisir de ne **pas répondre aux questions qui vous semblent inappropriées**. Mais réfléchissez bien dans ce cas à l'image que vous projetez.
* N'hésitez pas à **demander des clarifications** si vous avez mal entendu une question ou si vous ne la comprenez pas. Vous pouvez également demander à ce qu'**on vous répète une question** si vous ne savez plus où vous en êtes dans vos explications.
* **Ne mentez pas**. Vous pouvez tout de même passer sous silence les éléments qui risquent de vous désavantager (Vous avez eu un gros conflit de travail avec un collègue, par exemple).
* L'entrevue n'est pas le lieu où vous parlerez de problèmes du passé. Ceci exclut les questions de mise en situation où il s'agit de démontrer comment vous avez résolu des problématiques. **Ne dites jamais de mal** de vos anciens employeurs et collègues.

+

### Parlez-moi de vous

En posant cette question, le recruteur cherche à évaluer :

* la pertinence et la qualité de votre candidature;
* votre motivation;
* votre capacité à structurer vos réponses (logique, esprit de synthèse).

Comment y répondre?

* **Évitez de vous étendre trop.** Ne prenez pas plus de 3 minutes pour le faire.
* Ne parlez que de ce qui est en lien avec le poste visé.
* **Concentrez-vous** sur vos formations, expériences, compétences et réalisations pertinentes.
* Vous pouvez expliquer comment vous en êtes venu à vous intéresser à cette carrière, à ce domaine.
* Utilisez la **formule passé-présent-futur :**  
  + ce que vous avez fait;
  + là où vous en êtes maintenant;
  + comment vous vous projetez vers le futur.

+

### Pourquoi voulez-vous travailler pour notre entreprise?

Le recruteur cherche principalement à valider votre intérêt réel pour son organisation. En effet, cela aura des conséquences sur votre productivité et sur le temps que vous allez occuper ce poste.

Comment y répondre?

* **Démontrez votre connaissance** de l'entreprise et des défis à y relever. L’information que vous avez recueillie lors de vos [rencontres avec d'autres professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html) pourrait vous être utile à ce moment.
* **Faites des liens** entre les besoins de l'entreprise et vos habiletés. Parlez toujours des besoins de l'entreprise en premier.
* **Évitez les réponses vagues**. Soyez concret! Exemple : « Dans votre PME, je pourrai mettre à profit un large éventail de compétences en finances. Dans une grande entreprise, je risquerais d'être limité à un type d'actions. »

+

### Quel est votre objectif de carrière?

Le recruteur veut savoir si vous avez la capacité de vous projeter dans le temps et si vous avez déjà fait cet effort. Il cherche à mesurer si vous souhaitez vous engager à son service sur la durée.

Comment y répondre?

* Démontrez que **vos objectifs sont compatibles avec les besoins** de l'entreprise.
* Vous n'êtes pas obligé de dire que vous voulez occuper des responsabilités de gestionnaire, surtout si ce n'est pas votre désir. Dans ce cas, vous pouvez parler de votre envie de remplir des mandats variés, d'assumer des responsabilités accrues.
* **Lisez les profils LinkedIn** de professionnels de l'entreprise ayant occupé les fonctions que vous visez. Leur parcours vous éclairera et vous aidera à répondre à cette question.
* **Montrez-vous ambitieux** tout en démontrant votre stabilité en emploi.
* **Évitez** de dire à votre interlocuteur que vous visez sa place.

+

### Quelles sont vos faiblesses?

Cette question sert à évaluer votre capacité de jugement, votre regard critique sur vous-même, votre désir de vous améliorer.

Comment y répondre?

* Choisissez une faiblesse **sans lien avec les exigences** du poste. Si on recherche une personne diplomate, il vaut mieux éviter de mettre de l'avant un tempérament impulsif!
* **Parlez-en au passé.** « J'étais un peu trop réservé. » ou « Les présentations orales en public me mettaient mal à l'aise…».
* Démontrez concrètement que **vous avez agi** de façon à corriger cette faiblesse. « Je me suis inscrit à un club Toastmasters » ou « Dans mes choix de cours, j'ai privilégié ceux dans lesquels on doit faire des présentations… ».
* **Nuancez** votre propos en utilisant des termes tels que « parfois », « à l'occasion », « il m'arrive », « un peu ».
* **Évitez** les « jamais », « toujours », « très », « extrêmement ».

+

### Quel est votre rôle habituel dans une équipe de travail?

L'employeur cherche à évaluer

* votre savoir-être;
* votre capacité à vous intégrer dans une équipe;
* votre compatibilité avec les personnes en place.

Comment y répondre?

* Démontrez l'importance que vous accordez au travail d'équipe.
* Mettez en valeur votre capacité à entretenir des relations harmonieuses.
* Précisez le rôle que vous jouez dans une équipe : initier, coordonner, analyser, avancer des idées, appuyer les autres membres, par exemple.
* Donnez-en des exemples concrets! Cherchez dans vos souvenirs comment vous avez effectivement coordonné, analysé, appuyé, etc.

+

### Quelles sont vos attentes salariales?

Cette question permet de s'assurer que vous serez intéressé à travailler dans cette entreprise et à rester en poste un certain temps.

Comment y répondre?

* **Informez-vous** avant l'entrevue. Il existe plusieurs ressources.  
  + [Statistiques du Service de gestion de carrière](file:///C:\carrieres-en-gestion\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)
  + [Salary expert](https://www.salaryexpert.com/salary/area/canada)
  + [Glassdoor](https://fr.glassdoor.ca/index.htm)
* En vous basant sur vos recherches, vous pouvez indiquer une **fourchette salariale** (« Entre tant et tant. ») Limitez votre fourchette avec une amplitude de 10 000 CAD. (« Entre 40 000 et 50 000 CAD », par exemple).
* Sinon, retenez **le milieu de cette fourchette** (ici : 45 000 CAD). Dites que vous seriez prêt à considérer un salaire à partir de cette somme.

+

### Pourquoi devrait-on vous embaucher?

On cherche à vérifier ici que

* vous êtes le candidat le plus compatible (avec le poste, avec l'équipe en place, notamment);
* vous êtes motivé;
* vous avez une bonne compréhension des besoins de l'entreprise.

Comment y répondre?

* Expliquez ce que vous avez compris des besoins de l'organisation, et comment vous êtes en mesure d'y répondre.
* Contentez-vous de présenter vos principaux arguments.
* Insistez sur ce qui vous démarque des autres candidats.
* Évitez de vous étendre trop (pas plus de 2 minutes).

### D'autres questions à préparer

Ayez toujours en tête nos conseils généraux lorsque vous préparez vos réponses à ces questions.

* Quelles sont vos forces?
* Qu'attendez-vous de votre prochain patron?
* Que me diraient de vous vos anciens collègues?
* Quelles sont vos principales réalisations? Celles dont vous êtes fier?
* Décrivez-moi votre style de gestion.
* Pourquoi avez-vous quitté l'entreprise X?
* Que ferez-vous pour améliorer nos opérations?
* Qu'est-ce qui nuit à votre productivité dans un environnement de travail?

## Questions comportementales et mises en situation

Avec ces questions, le recruteur cherche à évaluer votre comportement, vos réactions face à un problème. Allez-vous être en mesure de contribuer à la solution de ce problème, ou au contraire l'aggraver?

### Questions comportementales

On vous demande de décrire une expérience vécue qui met en évidence une ou des compétences essentielles pour le poste à combler. En voici deux exemples :

*Parlez-moi d'une situation où un de vos clients s'est dit insatisfait. Comment avez-vous géré ce cas?*

*Parlez-moi d'une situation où vous avez rencontré un obstacle sérieux dans votre travail. Avez-vous réussi à surmonter cet obstacle? Si oui, comment?*

### Mises en situation

Le recruteur décrit un contexte fictif, vous demande de réagir, de faire un choix et de parler de votre action. En voici deux exemples :

*Vous travaillez à un projet d'équipe et l'un de vos collègues ne veut pas coopérer. Quelles mesures utiliseriez-vous pour résoudre le problème?*

*Si je vous laissais gérer l'entreprise pendant une journée, comment agiriez-vous?*

### Comment répondre?

* Pour les questions comportementales, [utilisez la méthode CAR](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\mettez-en-valeur-vos-realisations\mettez-en-valeur-vos-realisations.html) : décrivez le contexte, les actions mises en œuvre et les résultats obtenus.
* Pour les mises en situation, **il n'existe pas de réponses uniques**. Tout dépend de la façon dont vous percevez le problème, analysez les données et recommandez des solutions.
* Idéalement, votre réponse démontre que vous détenez **les compétences que l'employeur dit rechercher dans l'offre d'emploi** : esprit d'analyse, tact et diplomatie, créativité, par exemple.
* **Attention aux réponses vagues** du type :  
  + « J'ai relevé le défi et finalement on a obtenu le contrat. » Indiquez plutôt ce que vous avez fait concrètement pour l'obtenir.
  + « Je parlerais avec ce collègue ». On attend que vous précisiez la teneur de votre conversation : ce que vous lui diriez, les questions que vous lui poseriez, les solutions que vous proposeriez.

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Se préparer pour réussir l'entrevue

# Se préparer pour réussir l'entrevue

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

La date de votre entrevue s'en vient. Comment vous préparer pour exceller?

## Renseignez-vous sur la formule d'entrevue

Au moment de la prise de contact avec l'employeur, vous êtes-vous fait expliquer de quel type d'entrevue il s'agit? Sinon, joignez le recruteur par téléphone ou par courriel pour lui demander des précisions.

### Les principaux types d'entrevues

* **Téléphonique.** Reportez-vous à la page [Premiers contacts : soyez prêt](file:///C:\My%20Web%20Sites\premiers-contacts\premiers-contacts-soyez-pret.html) pour en apprendre plus.
* **Classique** (avec 1 ou 2 intervieweurs). La plus fréquente. Elle se tient habituellement en présence d'un employé des ressources humaines ou du département qui embauche.
* **Devant un panel.** L'entrevue a lieu en présence d’une équipe multifonctionnelle.  
  + En vous y rendant, vous prendrez le temps de saluer chaque personne.
  + En répondant aux questions, assurez-vous de vous adresser à tous.
* **De groupe.** Le recruteur reçoit plusieurs candidats en même temps. Cette technique permet d’évaluer certaines habiletés : interactions, communication, leadership, etc. L'entrevue peut prendre différentes formes : débat, étude de cas, exercice de créativité, etc. Dans ce cas, essayez de trouver un juste équilibre entre écoute et prise de parole.
* **Repas d'affaires.** Attention, vous serez observé de près. À table, tâchez de respecter les règles de politesse appropriées.

##### Entrevue sur le web ou en vidéoconférence : précautions

* Testez votre équipement.
* Choisissez un bon arrière-plan.
* Portez des vêtements unis de couleur foncée.
* Souriez et soyez expressif.
* Vous pouvez consulter vos notes.
* Fermez vos applications de messagerie pour ne pas être distrait.

### Plusieurs séquences possibles

Il se peut que le futur employeur vous fasse passer successivement des entrevues de différents types.

Voici un exemple fréquent d'enchaînement des séquences de recrutement :

1. Entrevue téléphonique
2. Rencontre en personne
3. Deuxième rencontre
4. Tests d'évaluation immédiatement après la rencontre, ou ultérieurement. Il se peut qu'il s'agisse d'une étude de cas, notamment en consultation.

##### Études de cas : des ressources

Il est recommandé de consacrer beaucoup de temps à s'entraîner pour obtenir les meilleurs résultats — au moins 50 heures, certains y consacrant parfois près de 100 heures

Des ressources à votre disposition :

* [Le manuel du Club de consultation en management (CCM)](https://docs.wixstatic.com/ugd/df07dd_311cc85bdc4e45829c943cd4f844b0bd.pdf)
* [CaseCoach](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/entrevues/preparer-reussir-entrevue/case_coach_info_fran.pdf): leader de la préparation en ligne aux entretiens par études de cas. Il a été créé par des anciens intervieweurs de McKinsey et chasseurs de têtes.Ce service est un incontournable pour les étudiants intéressés à poser leur candidature auprès des firmes de consultants.
* [Management Consulting Case Interviews](https://www.consultingcase101.com/)
* Case in Point – Complete Case Interview Preparation, guide de Marc P. Consentino (disponible à la bibliothèque de HEC Montréal)
* Le Club de consultation en management rend possibles des [séances d'entraînement aux entrevues de cas](https://www.facebook.com/groups/1135639456543614/).

## Préparer vos réponses aux questions fréquentes

Vous devez aller à l'entrevue avec des messages importants pour l'employeur. Ces arguments vous serviront à démontrer que :

* Vous êtes apte à occuper le poste.
* Vous êtes efficace.
* Vous savez exercer votre jugement.
* Vous saurez vous intégrer au sein de l’équipe.
* Vous resterez en poste un certain temps.

Pour bien relever ce défi, consultez la page [Se préparer pour répondre aux questions du recruteur](file:///C:\My%20Web%20Sites\preparer-repondre-questions-recruteur\preparer-repondre-questions-recruteur.html).

##### Apprenez à parler le langage du recruteur!

Lors de votre préparation, assurez-vous d'utiliser le même vocabulaire que les personnes qui vous interrogeront.

* Tâchez de vous familiariser avec les mots-clés en usage **au Québec** dans le milieu que vous ciblez.
* Prenez l'habitude d'expliquer et traduire certains termes dont le sens peut être obscur pour le recruteur. Cela vaut pour les noms de logiciels, les acronymes, les réalités étrangères.
* Décrivez en quelques mots les entreprises non québécoises où vous avez travaillé, si c'est le cas. Assurez-vous que les titres des postes que vous avez occupés sont évocateurs pour un employeur québécois.

## Préparez vos questions pour la fin de l'entrevue

En règle générale, à la fin de l'entrevue, le recruteur vous donne la possibilité de poser des questions.

* Profitez-en pour l'interroger sur les **prochaines étapes du processus** d'embauche.
* Vous devez démontrer ici que **vous vous intéressez à l'entreprise et au poste**, et que vous **les évaluez**, pour savoir s'ils vous conviennent. Exemples :
  + Pouvez-vous m'en dire plus sur l'équipe avec laquelle je travaillerai?
  + Pouvez-vous me parler des objectifs à moyen terme de votre organisation?
  + Quel pourrait être le cheminement de carrière pour un professionnel occupant ce poste?
  + Comment décririez-vous la culture de l’entreprise? L'état d'esprit des employés? Valorisez-vous l'autonomie? Comment les objectifs personnels sont-ils fixés?

##### Préparez-vous pour faire bonne impression

Vêtements et souliers, hygiène, coiffure, bijoux et maquillage : certains détails en apparence secondaires sont d'une importance décisive. Apprenez à faire les choix adéquats en consultant la page [Faire bonne impression](file:///C:\reseautage\faire-bonne-impression\faire-bonne-impression.html).

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous préparer pour les entrevues.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Entrevues](C:\\My Web Sites\\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > Gestion de carrière

# Gestion de carrière

### BÂTISSEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

#### \*\*\*Le Service de gestion de carrière est toujours là pour vous aider durant cette pandémie. Écrivez-nous à [sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca)\*\*\*

## Votre parcours

[picto\_mieux\_connaitreC:\My Web Sites\sgc site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\sgc site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaître](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : Stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

#### 

## Votre parcours

## [picto\_mieux\_connaitre](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)[picto\_explorer\_carriere](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)[picto\_muscler\_profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html)[picto\_mettre\_valeur](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\se-mettre-en-valeur.html)[picto\_selancer](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[C:\My Web Sites\sgc site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\sgc site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [BIEN se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [Chercher un emploi](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[Apprenez-en plus sur le parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)

## Vos ressources

[**CARRIÈRES EN GESTION**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-gestion\index.html)

[**STAGES ET PROJETS**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\stages\index.html)

[**CV ET LETTRES**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\cv-et-lettres\index.html)

[**RÉSEAUTAGE**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\reseautage\index.html)

[**ENTREVUES**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\entrevues\index.html)

[**FORMATION EN LIGNE**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\videos\index.html)

[**SERVICES ET ATELIERS**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\services-et-ateliers\index.html)

[Consultez nos offres d’emploi et de stage](https://macarriere.hec.ca/)

[Consultez nos événements carrière](https://activites-etudiantes.hec.ca/evenements/mois/?tribe_organizers%5B0%5D=6730&tribe_organizers%5B1%5D=6736&tribe_organizers%5B2%5D=6732)

* [Nous joindre](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\nous_joindre\index.html)

Suivez-nous

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > Gestion de carrière

# Gestion de carrière

### BÂTISSEZ VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

#### \*\*\*Le Service de gestion de carrière est toujours là pour vous aider durant cette pandémie. Écrivez-nous à [sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca)\*\*\*

## Votre parcours

[picto\_mieux\_connaitreC:\My Web Sites\sgc site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\sgc site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaître](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : Stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

#### 

## Votre parcours

## [picto\_mieux\_connaitre](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)[picto\_explorer\_carriere](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)[picto\_muscler\_profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html)[picto\_mettre\_valeur](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\se-mettre-en-valeur.html)[picto\_selancer](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[C:\My Web Sites\sgc site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\sgc site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [BIEN se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [Chercher un emploi](C:\\My Web Sites\\sgc site\\parcours-developpement-carriere\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[Apprenez-en plus sur le parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)

## Vos ressources

[**CARRIÈRES EN GESTION**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carrieres-en-gestion\index.html)

[**STAGES ET PROJETS**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\stages\index.html)

[**CV ET LETTRES**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\cv-et-lettres\index.html)

[**RÉSEAUTAGE**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\reseautage\index.html)

[**ENTREVUES**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\entrevues\index.html)

[**FORMATION EN LIGNE**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\videos\index.html)

[**SERVICES ET ATELIERS**](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\services-et-ateliers\index.html)

[Consultez nos offres d’emploi et de stage](https://macarriere.hec.ca/)

[Consultez nos événements carrière](https://activites-etudiantes.hec.ca/evenements/mois/?tribe_organizers%5B0%5D=6730&tribe_organizers%5B1%5D=6736&tribe_organizers%5B2%5D=6732)

* [Nous joindre](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\nous_joindre\index.html)

Suivez-nous

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > Joindre le Service de gestion de carrière

# Joindre le Service de gestion de carrière

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index-2.html)

### Par courriel

Communauté étudiante : [sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca)  
Entreprises : [talents@hec.ca](mailto:talents@hec.ca)

### Par téléphone

514 340-6169

### 

### En personne

[Édifice Decelles](https://www.hec.ca/campus/decelles/index.html)  
5255, avenue Decelles  
Bureau 5.440  
Montréal (Québec) H3T 2B1  
(sur rendez-vous seulement)

Vous pouvez également réserver un rendez-vous avec nous à la Zone Info au local C.305 ([niveau 3](https://www.hec.ca/campus/helene-desmarais/niveau-3/index.html), aile C) de l'[édifice Hélène-Desmarais](https://www.hec.ca/campus/helene-desmarais/index.html) au centre-ville.

### Par la poste

3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
Montréal (Québec) H3T 2A7 Canada

## Direction

#### **Philippe Mailhot**, Directeur

Philippe Mailhot

Bureau 5.412  
 [philippe.mailhot@hec.ca](mailto:philippe.mailhot@hec.ca)  
 514 340-6772

## Services-conseils en développement professionnel

##### **VOUS VOULEZ DEMANDER UNE RENCONTRE INDIVIDUELLE?**

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de répondre à des questions urgentes ou ponctuelles sur la recherche d'emploi, de stage ou de projet de maîtrise.

[Prenez rendez-vous](https://go.oncehub.com/SGCConsultationEclairEmployabiliteFR)

#### **Rachael Fensom**, Conseillère, Développement professionnel

Rachael Fensom

Bureau 5.430  
 [rachael.fensom@hec.ca](mailto:rachael.fensom@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 5007

#### **Claire Saint-Jacques**, Conseillère, Développement professionnel

Claire Saint-Jacques

Bureau 5.426  
 [claire.saint-jacques@hec.ca](mailto:claire.saint-jacques@hec.ca)  
 514 340-6171

#### **Nathalie Kubat**, Conseillère, Développement professionnel

Nathalie Kubat

Bureau 5.428  
[nathalie.kubat@hec.ca](mailto:nathalie.kubat@hec.ca)  
 514 340-6172

#### **Manon St-Michel**, Conseillère, Développement professionnel

Manon Saint-Michel

Bureau 5.420  
[manon.st-michel@hec.ca](mailto:manon.st-michel@hec.ca)  
 514 340-6162

## Orientation et gestion de carrière

##### **VOUS VOULEZ DEMANDER UNE RENCONTRE INDIVIDUELLE?**

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de clarifier de répondre à des questions urgentes ou ponctuelles concernant votre projet d'études ou de carrière.

[Prenez rendez-vous](https://go.oncehub.com/SGC-ConsultationEclair)

#### **Virginie Dénommée**, Conseillère d'orientation

Virginie Dénommée

Bureau 5.418  
[virginie.denommee@hec.ca](mailto:virginie.denommee@hec.ca)  
 514 340-6331

#### **Martine Macombe**, Conseillère d'orientation

Martine Macombe

Bureau 5.416  
 [martine.macombe@hec.ca](mailto:martine.macombe@hec.ca)  
 514 340-1120

#### **Sandra Jovan**, Conseillère d'orientation

Sandra Jovan

Bureau 5.414  
 [sandra.jovan@hec.ca](mailto:sandra.jovan@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 8490

#### **Héliane G. Brochu**, Conseillère d'orientation

Bureau 5.414  
 [heliane.g-brochu@hec.ca](mailto:heliane.g-brochu@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 6615

## Services aux entreprises, communications & événements

#### **Marion Malique**, Responsable – Relations avec les entreprises

Marion Malique

Bureau 5.436  
 [marion.malique@hec.ca](mailto:marion.malique@hec.ca)  
 514 340-1752

#### **Sonia Reboul**, Conseillère, Relations avec les entreprises

Sonia Reboul

Bureau 5.437  
 [sonia.reboul@hec.ca](mailto:sonia.reboul@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 1059

#### **Samuel Tremblay-Boucher**, Technicien en communications

Samuel Tremblay-Boucher

Bureau 5.432  
[samuel.tremblay-boucher@hec.ca](mailto:samuel.tremblay-boucher@hec.ca)  
 514 340-7142

#### **Alexandre Duhamel**, Agent d'administration (événements)

Alexandre Duhamel

Bureau 5.434  
[alexandre.duhamel@hec.ca](mailto:alexandre.duhamel@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 2240

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > Joindre le Service de gestion de carrière

# Joindre le Service de gestion de carrière

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index-2.html)

### Par courriel

Communauté étudiante : [sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca)  
Entreprises : [talents@hec.ca](mailto:talents@hec.ca)

### Par téléphone

514 340-6169

### 

### En personne

[Édifice Decelles](https://www.hec.ca/campus/decelles/index.html)  
5255, avenue Decelles  
Bureau 5.440  
Montréal (Québec) H3T 2B1  
(sur rendez-vous seulement)

Vous pouvez également réserver un rendez-vous avec nous à la Zone Info au local C.305 ([niveau 3](https://www.hec.ca/campus/helene-desmarais/niveau-3/index.html), aile C) de l'[édifice Hélène-Desmarais](https://www.hec.ca/campus/helene-desmarais/index.html) au centre-ville.

### Par la poste

3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine  
Montréal (Québec) H3T 2A7 Canada

## Direction

#### **Philippe Mailhot**, Directeur

Philippe Mailhot

Bureau 5.412  
 [philippe.mailhot@hec.ca](mailto:philippe.mailhot@hec.ca)  
 514 340-6772

## Services-conseils en développement professionnel

##### **VOUS VOULEZ DEMANDER UNE RENCONTRE INDIVIDUELLE?**

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de répondre à des questions urgentes ou ponctuelles sur la recherche d'emploi, de stage ou de projet de maîtrise.

[Prenez rendez-vous](https://go.oncehub.com/SGCConsultationEclairEmployabiliteFR)

#### **Rachael Fensom**, Conseillère, Développement professionnel

Rachael Fensom

Bureau 5.430  
 [rachael.fensom@hec.ca](mailto:rachael.fensom@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 5007

#### **Claire Saint-Jacques**, Conseillère, Développement professionnel

Claire Saint-Jacques

Bureau 5.426  
 [claire.saint-jacques@hec.ca](mailto:claire.saint-jacques@hec.ca)  
 514 340-6171

#### **Nathalie Kubat**, Conseillère, Développement professionnel

Nathalie Kubat

Bureau 5.428  
[nathalie.kubat@hec.ca](mailto:nathalie.kubat@hec.ca)  
 514 340-6172

#### **Manon St-Michel**, Conseillère, Développement professionnel

Manon Saint-Michel

Bureau 5.420  
[manon.st-michel@hec.ca](mailto:manon.st-michel@hec.ca)  
 514 340-6162

## Orientation et gestion de carrière

##### **VOUS VOULEZ DEMANDER UNE RENCONTRE INDIVIDUELLE?**

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de clarifier de répondre à des questions urgentes ou ponctuelles concernant votre projet d'études ou de carrière.

[Prenez rendez-vous](https://go.oncehub.com/SGC-ConsultationEclair)

#### **Virginie Dénommée**, Conseillère d'orientation

Virginie Dénommée

Bureau 5.418  
[virginie.denommee@hec.ca](mailto:virginie.denommee@hec.ca)  
 514 340-6331

#### **Martine Macombe**, Conseillère d'orientation

Martine Macombe

Bureau 5.416  
 [martine.macombe@hec.ca](mailto:martine.macombe@hec.ca)  
 514 340-1120

#### **Sandra Jovan**, Conseillère d'orientation

Sandra Jovan

Bureau 5.414  
 [sandra.jovan@hec.ca](mailto:sandra.jovan@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 8490

#### **Héliane G. Brochu**, Conseillère d'orientation

Bureau 5.414  
 [heliane.g-brochu@hec.ca](mailto:heliane.g-brochu@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 6615

## Services aux entreprises, communications & événements

#### **Marion Malique**, Responsable – Relations avec les entreprises

Marion Malique

Bureau 5.436  
 [marion.malique@hec.ca](mailto:marion.malique@hec.ca)  
 514 340-1752

#### **Sonia Reboul**, Conseillère, Relations avec les entreprises

Sonia Reboul

Bureau 5.437  
 [sonia.reboul@hec.ca](mailto:sonia.reboul@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 1059

#### **Samuel Tremblay-Boucher**, Technicien en communications

Samuel Tremblay-Boucher

Bureau 5.432  
[samuel.tremblay-boucher@hec.ca](mailto:samuel.tremblay-boucher@hec.ca)  
 514 340-7142

#### **Alexandre Duhamel**, Agent d'administration (événements)

Alexandre Duhamel

Bureau 5.434  
[alexandre.duhamel@hec.ca](mailto:alexandre.duhamel@hec.ca)  
 514 340-6000 poste 2240

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html) > Bien se connaître

# Bien se connaître

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitre](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\sgc site\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)[C:\My Web Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

[C:\My Web Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)[C:\My Web Sites\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html)

[C:\My Web Sites\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

Le bon choix de carrière? Celui qui vous ressemble. Réfléchissez et vivez des expériences : prenez le temps de mieux savoir qui vous êtes.

## 3 objectifs

* **Explorer** vos compétences, intérêts, valeurs, traits de personnalité, mais aussi vos limites et vos besoins.
* **Retenir ce qui est important** pour vous, en organisant ces informations.
* **Vérifier vos constatations et en apprendre plus sur vous** en vivant de nouvelles expériences.

## Vos actions pour les atteindre

* Utilisez des listes, des inventaires, des outils de découverte de soi.
* Parlez à des amis, des parents, des enseignants et des collègues afin d’avoir un reflet de qui vous êtes selon leur point de vue.
* Repensez à vos expériences passées : emplois, travaux d'équipe, loisirs, engagements, par exemple. Retirez-en des informations utiles : questionnez-vous sur ce que vous avez appris de vous dans ces situations.

##### **VIVEZ DES EXPÉRIENCES!**

Comment vous assurer que les résultats de votre évaluation sont exacts? En vivant dès maintenant de nouvelles expériences : stage, implication universitaire, échange, emploi, par exemple. Cela vous permettra de :

* clarifier la vision que vous avez de vous-même en mettant vos constats à l’épreuve de la réalité;
* développer vos compétences et des connaissances sur les carrières et le marché du travail;
* ajouter une ou plusieurs expériences valorisantes à votre CV.

## Les outils dont vous avez besoin

.

### Pour l'auto-évaluation

**Évaluation de vos compétences en gestion**

* [Guide des compétences en gestion de la CBPQ](https://cbpq.qc.ca/guide-de-competences-en-gestion)

**Questionnaires d'exploration**

* [Domaines d'intérêt et profils professionnels reliés](https://admission.umontreal.ca/cursus/) (Site de l'Université de Montréal)
* [Types de personnalités et professions correspondantes](https://www.monemploi.com/riasec) (Site Mon Emploi)
* [Intérêts, valeurs et aptitudes en gestion](file:///C:\services-et-ateliers\careerleader\carrerleader.html) (Site CareerLeader, tarif préférentiel)
* [Traits de personnalité](https://www.16personalities.com/fr) (Site 16Personalities)

### Pour vivre des expériences

* [S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)
* [Événements de recrutement ou de réseautage](file:///C:\reseautage\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html)
* [S'impliquer pour se démarquer](file:///C:\My%20Web%20Sites\muscler-son-profil\simpliquer-pour-se-demarquer\simpliquer-pour-se-demarquer.html)
* [Stage, projet ou emploi d'été?](file:///C:\stages\stage-projet-ou-emploi-dete\stage-projet-ou-emploi-dete.html)
* [Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été](file:///C:\stages\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete.html)

## Activités du service de gestion de carrière

* �[Orientation et gestion de carrière – Consultation éclair (20 minutes)](file:///C:\services-et-ateliers\orientation-gestion-carriere-rencontre-individuelle\orientation_consultation_eclair.html)
* [Groupe d'orientation et de développement de carrière](file:///C:\services-et-ateliers\orientation-gestion-carriere\groupe_orientation.html)�
* [Préparation au recrutement sur le campus – Atelier](file:///C:\services-et-ateliers\preparation-recrutement-campus\preparation-recrutement-sur-campus.html)
* [Utilisez LinkedIn efficacement – Atelier](file:///C:\services-et-ateliers\utiliser-linkedin-efficacement-atelier\utilisez-linkedin-efficacement.html)
* [La consultation : est-ce pour vous? – Panel](file:///C:\services-et-ateliers\laconsultation-est-ce-pour-vous\la-consultation-est-ce-pour-vous.html)

Consultez le calendrier des activités

.

### Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à clarifier votre objectif de carrière et à faire des choix professionnels éclairés.

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitre](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)[C:\My Web Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.htmlC:\My Web Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

[C:\My Web Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html) > Définir votre projet professionnel et les actions à entreprendre

# Définir votre projet professionnel et les actions à entreprendre

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Choix de programme ou de spécialisation, stage ou projet supervisé, implications communautaires : ne prenez pas de décision sans avoir formulé votre projet professionnel et déterminé les actions à mettre en œuvre pour l’atteindre. Voici comment vous y prendre.

##### Avez-vous sauté des étapes?

Vous ne pouvez pas fixer convenablement votre projet professionnel si vous ne prenez pas le temps de mieux vous connaître et d’explorer concrètement les carrières de la gestion.

[Consultez le Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html)

## Qu’est-ce qu’un projet professionnel?

Votre projet professionnel correspond à votre **objectif** de carrière.

Au cours de votre carrière, vous aurez à planifier et à accomplir différentes **actions** pour atteindre cet objectif.

Un projet professionnel est en mouvance tout au long de la vie : celui que vous déterminez aujourd’hui **évoluera** au fil de vos expériences.

### Exemple de projet professionnel et d'actions reliées

Je souhaite occuper un poste de gestionnaire de produits dans l’industrie des jeux électroniques, dont le Québec est un des acteurs importants. C’est pourquoi :

* J’ai opté pour la spécialisation en marketing au B.A.A.
* Je me suis engagé comme VP au sein de l’Association Marketing – HEC Montréal.
* J’ai choisi le cheminement trilingue, car j'envisage de travailler dans différents pays.
* Je veux aussi faire un stage en marketing pour connaître le maximum de facettes de ma future profession et acquérir un début d’expérience.
* À la fin de mon B.A.A., je déciderai si je souhaite poursuivre à la maîtrise – cheminement « projet supervisé » ou travailler en tant qu’assistant au gestionnaire de produits.

##### Ni trop ni trop peu

Évitez de vous limiter à un projet très précis ou, au contraire, de chercher à garder toutes les portes ouvertes.

**Exemple de projet très précis :**

* Faire un stage en audit dans un des quatre principaux cabinets *(big four)*
* Si c’est votre cas, pensez à un plan B : un projet un peu moins idéal, mais plus facile à atteindre.

**Exemples de projets trop vagues :**

* Devenir CPA
* Faire de la gestion
* Faire de la gestion de projets
* Devenir analyste financier

Un projet trop vague vous empêchera de déterminer des actions précises qui permettent de l'atteindre. Si c’est votre cas, continuez de vous informer et de vous questionner à l’aide du [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html).

## Comment procéder

**ÉTAPE 1** : Dressez une **liste des postes, organisations et secteurs d’activité** où vous aimeriez travailler. Classez-les par **ordre de priorité**.

Quels **rôles** souhaitez-vous jouer dans une organisation? Analyser, conseiller, coordonner, apporter des solutions? Une combinaison de plusieurs rôles? À quels **postes** ces rôles correspondent-ils?

Dans quels **types d’organisations** vous sentirez-vous bien? Une petite structure où vous pourriez effectuer des tâches très variées? Une multinationale où vous aurez accès à de meilleurs avantages sociaux? Etc.

Quels **secteurs** vous attirent? Le milieu bancaire, celui du luxe ou de la mode, de l’environnement, de l’industrie pharmaceutique? Etc.

**Besoin d’inspiration?** Consultez la section [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)

**ÉTAPE 2** : Définissez vos objectifs à **court, moyen ou long terme** et les actions qui permettent de les atteindre : celles qui sont évidentes, tout comme celles qui vous ont été [recommandées, par les membres de votre réseau, par exemple](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html).

**Des questions à vous poser**

* Quelles compétences dois-je posséder?
* Quelles formations suivre?
* Quelles expériences professionnelles dois-je acquérir? En faisant un stage? En occupant un emploi?
* Quels contacts dois-je développer?

[Consignez les réponses dans un plan d'action](file:///C:\My%20Web%20Sites\SGC_Plan_dAction_FR.pdf)

##### Soyez SMART!

Un objectif doit être **S**pécifique, **M**esurable, **A**tteignable, **R**éaliste et délimité dans le **T**emps. Au besoin, parcourez le Web pour en apprendre plus sur la méthode SMART de définition des objectifs.

### Exemples d’actions reliées à un projet professionnel

* Comme je veux gérer du personnel dans une entreprise exportatrice de produits de luxe (parfums, vêtements, bijoux), je vais chercher un emploi étudiant lié à ce secteur. Je suis prêt à m’installer à l’étranger afin d’atteindre mon objectif. Je vais opter pour un échange international lors de la prochaine session d’hiver.
* Je souhaite occuper d’ici 5 ans un poste de chargé de projet dans un OBNL montréalais opérant dans le domaine de la préservation de l’environnement. Je choisis la spécialisation en développement durable au B.A.A. Je cible la maîtrise en management et développement durable – cheminement avec projet d’intégration.
* J'ambitionne d’offrir mes services comme consultant en développement organisationnel d’ici 15 ans. J’opte pour la maîtrise en gestion (M. Sc.) – développement organisationnel et un projet supervisé en gestion des conflits. Je vise un emploi d’analyste au sein d’un cabinet de consultation à ma sortie de l’École.

Pour obtenir de bons exemples d’actions à poser, consultez la section [Musclez votre profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html)

.

### Des difficultés à cette étape?

Bénéficiez d'une démarche personnalisée en vue de clarifier votre objectif de carrière et de faire des choix professionnels éclairés.

[Prenez rendez-vous](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/services-et-ateliers/orientation-gestion-carriere-rencontre-individuelle/orientation-gestion-carriere-rencontre-individuelle.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html) > Explorer les carrières

# Explorer les carrières

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitreC:\My Web Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\sgc site\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\sgc site\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

Pour définir un projet professionnel et un plan d'action réalistes, vous devez explorer concrètement les carrières en gestion et vivre des expériences significatives.

## 5 objectifs

* **Mieux connaître les carrières de la gestion dans leurs aspects concrets :** exemples de postes, réalités quotidiennes, conditions de travail, cheminements de carrière, entre autres.
* **S'informer sur les trajectoires** de professionnels qui évoluent actuellement sur le marché.
* **Identifier vos préférences :** secteurs d’activité, types d’organisations, types de postes.
* **Vérifier vos constats** en allant vivre des expériences sur le terrain.
* **Définir un projet professionnel réaliste** correspondant à vos aspirations.

## Vos actions pour les atteindre

* Consultez la section [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html).
* Collectez de l'information sur les sites de recherche d’emploi, les portails carrière des entreprises qui vous intéressent, par exemple.
* Cherchez des profils de professionnels inspirants, sur les réseaux sociaux, par exemple. Approchez-les en vue de leur demander des renseignements et des conseils.
* Faites régulièrement un bilan : organisez et analysez les informations recueillies.
* Formulez votre projet professionnel et définissez les objectifs qui vous permettront de l’atteindre. Établissez le [plan d'action](file:///C:\My%20Web%20Sites\SGC_Plan_dAction_FR.pdf) correspondant.

##### Vivez des expériences!

Comment être sûr que les options que vous avez identifiées sont les meilleures pour vous? En vivant dès maintenant de nouvelles expériences : stage, implication universitaire, échange, emploi, activités de réseautage, par exemple. Cela vous permettra de :

* mettre votre vision des carrières en gestion à l’épreuve de la réalité;
* vous connaître mieux;
* développer vos compétences;
* ajouter une ou plusieurs expériences valorisantes à votre CV.

## Les outils dont vous avez besoin

+

### Sur hec.ca

* [Carrières en gestion](C:\\carrieres-en-gestion\\index.html)
* [Spécialisations au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/specialisations/index.html)
* [Définir votre projet professionnel et les actions à entreprendre](file:///C:\My%20Web%20Sites\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html)
* [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)
* [S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)
* [Événements de recrutement et de réseautage](file:///C:\reseautage\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html)
* [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html)
* [Stage, projet ou emploi d'été?](file:///C:\stages\stage-projet-ou-emploi-dete\stage-projet-ou-emploi-dete.html)
* [Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été](file:///C:\stages\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete.html)
* [S'impliquer pour se démarquer](file:///C:\My%20Web%20Sites\muscler-son-profil\simpliquer-pour-se-demarquer\simpliquer-pour-se-demarquer.html)
* [Sites et ressources de recherche d'emploi](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html)
* [Statistiques d'emploi des diplômés](file:///C:\carrieres-en-gestion\statistiques-emploi-diplomes\statistiques-demploi-des-diplomes.html)

+

### Ressources externes

### Exploration des carrières

* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Classification nationale des professions](http://noc.esdc.gc.ca/Francais/CNP/IndexProfessions.aspx?ver=16)
* [Information sur le marché du travail (IMT – Emploi Québec)](http://imt.emploiquebec.gouv.qc.ca/)
* [Onetonline](https://www.onetonline.org/) (en anglais)
* [What Can I Do With My Degree? (John Molson School – Université Concordia)](https://www.concordia.ca/students/success/career-planning/paths.html#jmsb)

### Exploration des organisations

**Secteur privé**

* [Les 300 plus grandes PME au Québec (*Les Affaires*)](http://www.lesaffaires.com/classements/les-300/liste)
* [Les 500 plus grandes entreprises au Québec (*Les Affaires*)](http://www.lesaffaires.com/classements/les-500/liste)

**Secteur public**

* [Emplois au gouvernement du Canada](https://www.canada.ca/fr/services/emplois/opportunites/gouvernement.html)
* [Travailler au gouvernement du Québec](https://www.quebec.ca/gouvernement/travailler-gouvernement)

**Secteur communautaire**

* [Répertoire communautaire des organismes de la région de Montréal](http://ville.montreal.qc.ca/portal/page?_pageid=5798,39689589&_dad=portal&_schema=PORTAL)

**Secteur de la coopération internationale**

* [Répertoire des membres de l’AQOCI (coopération internationale québécoise)](http://www.aqoci.qc.ca/?-Repertoire-des-membres-)

**Exploration des secteurs d’activité**

* [Actualité des secteurs d'activité (*Les Affaires*)](http://www.lesaffaires.com/secteurs-d-activite)
* [Liste des ordres professionnels](https://www.opq.gouv.qc.ca/ordres-professionnels/liste-des-ordres-professionnels/)
* [Comités sectoriels de main-d'œuvre](https://www.cpmt.gouv.qc.ca/la-cpmt-et-ses-partenaires/partenaires/comites-sectoriels-de-main-doeuvre/)

**Mentorat**

* [Academos](http://www.academos.qc.ca/) (pour les 14-30 ans)
* [Programme de mentorat de la Jeune chambre de commerce de Montréal](https://www.jccm.org/programmation?type=mentorat)

## L'avis de Martine, Sandra et Virginie

Équipe d'orientation

« Lorsqu’il vient le temps de vous informer sur vos options de carrière, privilégiez des activités diversifiées: recherches, rencontres informelles, activités de réseautage, discussions avec des personnes de votre réseau (famille, amis, collègues, professeurs, etc.)

Il pourrait être bénéfique de parler avec quelques professionnels faisant le même travail, vous seriez surpris par les différences dans leurs expériences! »

Les conseillères d’orientation

## Activités du service de gestion de carrière

* [Orientation et gestion de carrière – Consultation éclair (20 minutes)](file:///C:\services-et-ateliers\orientation-gestion-carriere-rencontre-individuelle\orientation_consultation_eclair.html)
* [Groupe d'orientation et de développement de carrière](file:///C:\services-et-ateliers\orientation-gestion-carriere\groupe_orientation.html)�
* [Préparation au recrutement sur le campus – Atelier](file:///C:\services-et-ateliers\preparation-recrutement-campus\preparation-recrutement-sur-campus.html)
* [Utilisez LinkedIn efficacement – Atelier](file:///C:\services-et-ateliers\utiliser-linkedin-efficacement-atelier\utilisez-linkedin-efficacement.html)
* [La consultation : est-ce pour vous? – Panel](file:///C:\services-et-ateliers\laconsultation-est-ce-pour-vous\la-consultation-est-ce-pour-vous.html)

Consultez le calendrier des activités

.

### Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à clarifier votre objectif de carrière et à faire des choix professionnels éclairés.

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitre](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\sgc site\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html) > Muscler son profil

# Muscler son profil

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitreC:\My Web Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

Vous croyez qu'un bon diplôme suffit pour se démarquer sur le marché du travail? Détrompez-vous! Pour un employeur, c'est la cohérence de vos objectifs professionnels et l’ensemble d'une candidature qui comptent. Agissez dès maintenant pour vivre des expériences significatives et développer vos compétences!

## Votre objectif

**Développer des compétences distinctives et des réalisations** qui vous aideront à valider votre projet professionnel et à asseoir la crédibilité de votre candidature.

## L'avis de claire saint-jacques, conseillère

Claire Saint-Jacques

« Vous voulez mettre toutes les chances de votre côté? Vivez des expériences significatives dès maintenant. En effet, de plus en plus d'employeurs recrutent des candidats en début de formation. Les étudiants qui se démarquent le plus tôt possible seront retenus. »

Claire Saint-Jacques, conseillère – stratégies de recherche d'emploi

## Vos Actions Pour Atteindre Cet Objectif

* Concentrez-vous sur vos études en gardant [votre projet professionnel](file:///C:\My%20Web%20Sites\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html) à l'esprit.
* Déterminez les compétences nécessaires à la réalisation des mandats ou tâches de la profession que vous visez. Au besoin, reportez-vous à la page [Explorer les carrières](file:///C:\My%20Web%20Sites\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html).
* Passez en revue les expériences qui vous permettront de développer ces compétences, et vivez-les.
* Consignez-les sous la forme d’un [plan d’action](file:///C:\My%20Web%20Sites\SGC_Plan_dAction_FR.pdf).

##### Une Foule D’expériences À Vivre

Stages, bénévolat d'affaires, compétition universitaire, participation à des conférences ou séminaires : les occasions de vivre des expériences tout en développant vos compétences ne manquent pas. [Apprenez-en plus](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\simpliquer-pour-se-demarquer\simpliquer-pour-se-demarquer.html).

## Les Outils Dont Vous Aurez Besoin

Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](https://www.hec.ca/etudiants/etudiants-etrangers/pour-travailler-au-canada/index.html).

* [Définir votre projet professionnel et les actions à entreprendre](file:///C:\My%20Web%20Sites\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html)
* [Votre plan d'action](file:///C:\My%20Web%20Sites\SGC_Plan_dAction_FR.pdf)
* [S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)
* [S'impliquer pour se démarquer](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\simpliquer-pour-se-demarquer\simpliquer-pour-se-demarquer.html)
* [Stage, projet ou emploi d'été?](file:///C:\stages\stage-projet-ou-emploi-dete\stage-projet-ou-emploi-dete.html)
* [Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été](file:///C:\stages\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete.html)
* [Stage CPA](file:///C:\stages\stage-cpa\stage-cpa.html)
* [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](file:///C:\My%20Web%20Sites\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

Consultez le calendrier des activités

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitre](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere.html) > [Muscler son profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\muscler-son-profil.html) > S'impliquer pour se démarquer

# S'impliquer pour se démarquer

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Il est important d'engranger des compétences tout au long de vos études. Cela facilitera votre intégration sur le marché du travail et vous donnera la possibilité d'aborder vos mandats futurs avec confiance. Des implications bien choisies vous permettront d'acquérir ces précieuses habiletés.

## Des expériences à privilégier

Vous pouvez développer plusieurs de ces compétences et [muscler votre profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\muscler-son-profil.html) avant même d'entrer sur le marché du travail. À condition de choisir ces implications avec soin, en accord avec votre [projet professionnel et selon un plan d'action](file:///C:\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html). Par ailleurs, certaines de ces expériences vous permettront de [mieux vous connaître](file:///C:\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html) et de préciser vos objectifs.

## Besoin de suggestions?

La liste ci-dessous présente plusieurs des activités dans lesquelles vous pourriez vous impliquer. Elle n'est pas exhaustive : explorez les possibilités par vous-même et fixez les compétences que vous souhaitez acquérir selon votre projet professionnel.

|  |  |
| --- | --- |
| EXEMPLE D'IMPLICATION | ACQUIS POSSIBLES |
| **Stage, emploi étudiant en gestion** | * Mise en application des notions vues en classe * Mesure de votre capacité d'adaptation * Maîtrise de logiciels * Travail d'équipe |
| **Échange, expérience ou campus à l’international** | * Capacité d’adaptation * Apprentissage d’une langue |
| **Concours ou compétition universitaire** | * Maîtrise d’un logiciel * Capacité d’analyse * Capacité de résolution de problèmes |
| **Implication associative universitaire** | * Mise en application de notions vues en classe * Leadership * Sens de l’organisation * Travail d’équipe |
| **Obtention d'une accréditation ou d'une certification** | * Attester la maîtrise d’une compétence technique |
| **Bénévolat d’affaires et autres engagements sociaux** | * Mise en application de notions vues en classe * Capacité de résolution de problèmes |
| **Participation à des congrès, conférences, séminaires, webinaires** | * Capacité à garder ses connaissances à jour, à se placer à l’avant-garde des innovations et des avancées dans votre champ de spécialisation * Maintien d'une curiosité intellectuelle |
| * **Développement de projets personnels** * **Implication dans une entreprise familiale** * **Levée de fonds pour une cause** * **Organisation d’un événement** * **Démarrage d’entreprise** | * Leadership * Sens de l'initiative * Sens de l’innovation * Créativité * Autonomie * Ténacité |
| * **Théâtre** * **Course** * **Sport d’équipe** * **Pratique d’un instrument** | * Détermination * Discipline * Esprit d’équipe * Créativité * Sens de l’innovation * Capacité à gérer son stress |

## Des ressources pour s'impliquer

Les occasions de s’impliquer sont variées et nombreuses. La liste de ressources que nous vous proposons n’est pas exhaustive, mais elle constitue un bon point de départ pour vous informer.

### Bénévolat

* [Arrondissement.com](http://arrondissement.com/), bottin des organismes de Montréal.
* [Centre d’action bénévole de Montréal (CABM)](http://www.cabm.net/)
* [Centres d'action bénévole du Québec](https://www.fcabq.org/centres-d-action-benevole/liste-des-centres)

### Bénévolat d'affaires

* [Bénévoles d’affaires (BA)](https://www.benevolesdaffaires.org/), service de jumelage entre bénévoles du milieu des affaires et organismes à but non lucratif.
* [Leadership Montréal](http://www.leadershipmontreal.com/), projet du Conseil régional des élus de Montréal, en direction des bénévoles qui souhaitent devenir membres de conseils d'administration.

### Compétitions universitaires

* [Compétitions universitaires à HEC Montréal](http://www.hec.ca/etudiants/vie-sur-le-campus/vie-associative/)
* [Comité compétitions HEC Montréal (CCHEC)](https://www.facebook.com/cchecmtl/?hc_ref=ARTLzYfoWMXYbflySwzBXx6m4A2Hze96hoWlzIpgGRy922B-aDIXBeoaeCddaFh-WII&fref=nf)

Apprenez-en plus en utilisant le moteur de recherche du site hec.ca.

### Implications associatives sur le campus

* [Engagement communautaire étudiant à HEC Montréal et à l'extérieur](https://www.hec.ca/gestion-durable-responsable/passez-a-l-action/index.html)
* [Vie associative : associations étudiantes et groupes d'intérêt](http://www.hec.ca/etudiants/vie-sur-le-campus/vie-associative/)

### Expériences à l'étranger

* [Campus international](http://www.hec.ca/campus-international/)
* [Programme Échanges internationaux](http://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/echanges-internationaux/index.html)
* AIESEC, organisation étudiante, propose des [engagements bénévoles à l'étranger](https://www.aiesec.ca/global-volunteer).

### Développement international

* MBAs Without Borders

Accédez aux sites de ces partenaires à partir de la section « Ressources » du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

* [AQOCI](http://www.aqoci.qc.ca/), Association québécoise des organismes de coopération internationale : [répertoire des membres](http://www.aqoci.qc.ca/?-Repertoire-des-membres-) et [offres d'emploi et de bénévolat](http://www.aqoci.qc.ca/?-Emplois-et-benevolat-).
* [Entraide Universitaire Mondiale du Canada (EUMC)](https://wusc.ca/fr/)
* [Les Offices jeunesse internationaux du Québec (LOJIQ)](http://www.lojiq.org/)
* Nations Unies : [Programme de stages](https://careers.un.org/lbw/home.aspx?viewtype=IP) et [Programme de volontariat](https://careers.un.org/lbw/home.aspx?viewtype=VOL)
* [Participer au développement international](http://international.gc.ca/world-monde/issues_development-enjeux_developpement/involved-participer/index.aspx?lang=fra), guide du gouvernement du Canada.
* [Programme de stages internationaux pour les jeunes (PSIJ)](http://www.international.gc.ca/world-monde/study_work_travel-etude_travail_voyage/youth_internship-stages_jeunes.aspx?lang=fra&_ga=2.166605432.79326015.1539037536-1509925480.1539037536) du gouvernement du Canada
* [Québec sans frontières (QSF)](http://www.mrif.gouv.qc.ca/qsf/), programme d’initiation à la solidarité internationale.

### Stages et emplois d'été (Canada et international)

* Consultez la page [Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été](file:///C:\stages\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete.html)

.

### Pour aller plus loin

[Aller à la page Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > Parcours de développement de carrière

# Parcours de développement de carrière

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

Vous voulez bâtir un projet professionnel réaliste et qui tient compte de vos aspirations? Mettez-vous en action dès maintenant et appliquez nos recommandations.

[picto\_mieux\_connaitre](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\sgc site\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

Le bon choix de carrière? Celui qui vous ressemble. Réfléchissez et vivez des expériences : prenez le temps de mieux savoir qui vous êtes.

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\sgc site\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\sgc site\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

Pour définir un projet professionnel et un plan d'action réalistes, vous devez explorer concrètement les carrières en gestion et vivre des expériences significatives.

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

Vous croyez qu'un bon diplôme suffit pour se démarquer sur le marché du travail? Détrompez-vous! Pour un employeur, c'est l’ensemble d'une candidature qui compte. Agissez dès maintenant pour développer vos compétences.

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [C:\My Web Sites\sgc site\se-mettre-en-valeur\se-mettre-en-valeur.html](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[C:\My Web Sites\sgc site\se-mettre-en-valeur\se-mettre-en-valeur.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\se-mettre-en-valeur\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

Avant de vous lancer à la conquête de l'emploi de vos rêves, vous devez avoir en main les outils nécessaires pour démontrer à l'employeur que vous êtes le candidat qu'il lui faut.

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

Vous vous apprêtez à entamer vos démarches de recherche d'emploi. Mais attention : savez-vous vraiment comment vous y prendre?

Vous voulez bâtir un projet professionnel réaliste et qui tient compte de vos aspirations? Mettez-vous en action dès maintenant et appliquez nos recommandations.

[picto\_mieux\_connaitreC:\My Web Sites\sgc site\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\sgc site\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaître](C:\\My Web Sites\\sgc site\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\sgc site\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\muscler-son-profil\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\sgc site\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\se-mettre-en-valeur\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html) > Se lancer : stratégie de recherche d'emploi

# Se lancer : stratégie de recherche d'emploi

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitreC:\My Web Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

Vous vous apprêtez à entamer vos démarches de recherche d'emploi. Mais attention : savez-vous vraiment comment vous y prendre?

## 3 objectifs

* **Connaître les pratiques habituelles de recrutement** du milieu professionnel que vous ciblez.
* **Multiplier les occasions d'accéder aux emplois disponibles** en évitant les écueils qui vous feront perdre temps et énergie.
* **Déployer votre recherche** en utilisant vos outils et vos savoirs de façon optimale.

## L'avis de nathalie kubat, conseillère

Nathalie Kubat

« Ne vous contentez pas de répondre à des annonces! La grande majorité des employeurs préfèrent recruter au sein de leur réseau ou de celui de leurs employés. Apprenez à accéder au marché caché. »

Nathalie Kubat, conseillère – stratégies de recherche d'emploi

## Vos actions pour atteindre ces objectifs

* Évaluer les postes accessibles et établir un répertoire d'entreprises à approcher.
* Diversifier vos approches en privilégiant celles qui sont les plus à même de vous ouvrir les portes du marché du travail.
* Se faire remarquer sur LinkedIn et à l'occasion d'événements de recrutement et de réseautage.
* Analyser les postes, adapter votre CV et acheminer vos candidatures.
* Préparer vos entrevues.
* Évaluer une proposition d'embauche et négocier un salaire.

## Les outils dont vous aurez besoin

Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](https://www.hec.ca/etudiants/etudiants-etrangers/pour-travailler-au-canada/index.html).

### RECHERCHE D'EMPLOI ET RÉSEAUTAGE

* Offres d'emploi et de stage du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)
* [Sites et ressources de recherche d'emplois (Canada et international)](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html)
* [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html)
* [S'informer auprès des professionnels](file:///C:\reseautage\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)
* [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)
* [Événements de recrutement ou de réseautage](file:///C:\reseautage\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html)
* [Faire bonne impression](file:///C:\reseautage\faire-bonne-impression\faire-bonne-impression.html)
* [Section Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)

### POUR COMMUNIQUER AVEC LES RECRUTEURS

* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Votre énoncé de positionnement : indispensable](file:///C:\reseautage\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html)
* [La carte d'affaires : à ne pas négliger](file:///C:\reseautage\carte-daffaires\carte-d-affaires-ne-pas-negliger.html)
* [Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html)

Consultez le calendrier des activités

.

### Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à bien entamer ou à optimiser votre recherche.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitre](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere.html) > [Se mettre en valeur](file:///C:\My%20Web%20Sites\se-mettre-en-valeur.html) > Mettez en valeur vos réalisations

# Mettez en valeur vos réalisations

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

La production de vos outils de recherche d'emploi devrait vous amener à tirer le meilleur de vos réalisations. La méthode CAR vous facilitera la tâche en vous permettant de démontrer concrètement vos compétences.

## Contexte-Action-Résultat (CAR)

La méthode CAR vous invite à réfléchir :

* au **contexte** dans lequel vous avez eu à poser une ou plusieurs actions;
* à ce qu'étaient exactement ces **actions**; et
* aux **résultats** tangibles que vous avez obtenus.

Cette opération vous permet de bien parler de vos réalisations lors d'une [entrevue d'embauche](file:///C:\entrevues\index.html). Elle vous aide aussi à les illustrer de façon concrète, précise et intéressante dans :

* [votre CV maître](file:///C:\cv-et-lettres\creez-cv-maitre\concevoir-realiser-cv-maitre.html);
* [votre lettre de présentation](file:///C:\cv-et-lettres\lettre-presentation\apprenez-a-rediger-lettre-presentation.html);
* [votre énoncé de positionnement](file:///C:\reseautage\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html);
* [votre profil LinkedIn](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html).

##### Ne confondez pas responsabilités, rôle et réalisations

Il est intéressant d'indiquer que vous avez joué un **rôle** dans une équipe et de préciser quelles étaient vos responsabilités. Mais il est beaucoup plus valorisant d'expliquer **ce que vous avez réalisé** au cours de ce mandat.

**EXEMPLE**

* Votre rôle : VP de l'association étudiante.
* Vos responsabilités : Organise une série d’événements de réseautage.
* Votre réalisation : Ces initiatives donnent lieu à une participation accrue de 25 % comparativement à l'année précédente.

## Repérez les réalisations dont vous êtes fier

* Répertoriez les moments de votre vie où vous avez ressenti de la fierté : vous avez terminé un marathon ou obtenu les félicitations de votre patron, par exemple.
* Explorez aussi différentes dimensions de votre vie : travail, loisirs, études, implications, entre autres. Ne vous contentez pas des seules réalisations professionnelles.
* Essayez de déterminer si votre engagement a modifié quelque chose dans ces sphères : création d'un nouveau site web, collecte de fonds, restructuration d'un département, par exemple.
* Voyez ensuite en quelle mesure vous avez amené ce changement ou contribué à sa réalisation.

## Approfondissez et explicitez-les

* Questionnez-vous précisément sur le contexte dans lequel vous avez agi, sur les actions posées et les résultats obtenus.
* Trouvez les mots justes pour communiquer clairement ces réalisations à vos interlocuteurs.
* Explicitez-les un peu à la manière d'une histoire que vous raconteriez.

##### Quelques questions pour vous faciliter la tâche

Dans ces circonstances, ai-je :

* Résolu un problème critique?
* Créé ou construit quelque chose?
* Développé une idée?
* Relevé un défi avec succès?
* Suivi des instructions et atteint l'objectif fixé?
* Reconnu un besoin et su le satisfaire?
* Contribué activement à une décision ou à un changement?
* Augmenté les ventes, l'efficacité, la rentabilité ou le chiffre d’affaires?
* Aidé une personne à atteindre ses objectifs?
* Fait gagner du temps et de l'argent?
* Reçu une récompense ou des félicitations?

##### Exemples

Les exemples suivants vous présentent la manière dont il faut s’y prendre pour bien valoriser ses réalisations. Lors de vos entretiens d’embauche, vous utiliserez ce type de formulation en détaillant vos points.

##### Exemple 1

**Contexte**

Au cours de mon stage au sein de l'entreprise ABCD Inc., mon supérieur m'a demandé de trouver une solution permettant de faciliter la préparation des rapports d'analyse par les gestionnaires de portefeuilles.

**Actions**

J'ai rencontré les gestionnaires afin de comprendre les étapes de préparation des rapports. J'ai recueilli leurs suggestions.

J'ai créé un modèle d'analyse sur Excel. Ce modèle a été testé en collaboration avec les gestionnaires.

**Résultats**

Le temps de préparation des rapports a diminué de 30 % : 4 heures au lieu de 6 précédemment.

##### Exemple 2

**Contexte**

Lorsque je travaillais pour l'entreprise QCP Inter, j'ai été mandaté avec trois collègues pour mettre en place un système de contrôle de la qualité, afin

* d'obtenir la norme ISO; et
* positionner notre organisation pour décrocher des contrats internationaux.

**Actions**

J'ai rencontré les services concernés afin de comprendre les processus de contrôle de la qualité utilisés et d'identifier les changements à faire.

J'ai participé au développement et à la mise en place des améliorations nécessaires, créé un guide et formé les employés.

**Résultats**

* La qualité des produits s'est accrue de 10 %.
* L'entreprise a obtenu la norme ISO. Elle a décroché ensuite trois contrats internationaux.

## Formulez

En entrevue, vous pouvez **prendre le temps** de présenter vos réalisations de la manière indiquée aux exemples 1 et 2. C'est surtout le cas si le recruteur vous a demandé de lui en dire plus.

**Soyez plus bref** dans votre CV, sur votre profil LinkedIn ou dans votre énoncé de positionnement. Limitez-vous à une seule phrase.

**EXEMPLES**

* Diminue de 30 % le temps consacré à la préparation des rapports, en créant un modèle d'analyse adapté aux besoins de l'équipe de gestion de portefeuilles.
* Participe à l'implantation de la norme ISO, améliorant ainsi la qualité des produits de 10 % et permettant d'obtenir trois nouveaux contrats internationaux.

## Quelques conseils pour décrire vos réalisations

* Commencez par un verbe conjugué au présent ou un nom. Selon votre choix, assurez-vous de l’uniformité de chacune de vos phrases.
* Pour les résultats obtenus en équipe, employez des verbes tels que « collabore à », « participe à », « contribue à ». Les noms correspondants seraient : « collaboration à », « participation à », « contribution à ».
* Quantifiez vos réalisations, **si possible**, avec des chiffres, pourcentages et statistiques.
* Si vous n’êtes pas en mesure de quantifier, présentez une réalisation qualitative.
* Évitez d'utiliser des pronoms tels que « je », « nous », etc.
* Parlez le langage de l’employeur (mots clés).
* Donnez la priorité aux réalisations pertinentes ou qui démontrent vos compétences transférables, en lien avec les exigences du poste.

### Exemples de résultats quantitatifs et qualitatifs

* Implante des réunions hebdomadaires pour les moniteurs, ce qui permet une meilleure coordination des activités du camp de vacances.
* Se classe parmi les finalistes à l’occasion de trois compétitions nationales de natation.
* Initie la réorganisation de la salle d’entreposage des fournitures en soumettant des recommandations, ce qui permet de trouver le matériel plus rapidement et d’accroître la productivité.
* Permet à l’équipe de respecter les délais de production grâce à la création d’un guide sur l’implantation des nouveaux centres de santé.
* Contribue au développement d’une campagne de repositionnement de marque pour le compte d’un client du secteur des cosmétiques générant une augmentation des ventes de 10 % en moins de 3 mois.
* Développe de nouvelles stratégies de marketing permettant d'augmenter la visibilité du produit et de hausser les ventes de 20 % dans les six premiers mois.
* Obtient la deuxième place à la compétition universitaire ABCD en résolvant un problème lié aux approvisionnements.

.

### Pour aller plus loin

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

[Aller à la page Se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\se-mettre-en-valeur.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere.html) > Se mettre en valeur

# Se mettre en valeur

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitreC:\My Web Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[C:\My Web Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

Avant de vous lancer à la conquête de l'emploi de vos rêves, vous devez avoir en main les outils nécessaires pour démontrer à un recruteur que vous êtes le candidat qu'il lui faut.

## 3 objectifs

* **Bien comprendre** les défis des recruteurs et leurs attentes.
* **Développer des outils de candidature** adaptés aux réalités des employeurs et à votre objectif de carrière.
* **Apprendre à parler de soi** dans une optique professionnelle.

## Vos Actions Pour Les Atteindre

* Se renseigner sur les pratiques du recrutement dans la profession que vous visez.
* Revenir sur vos réalisations et en extraire les éléments qui vous permettront de valoriser votre candidature.
* Démontrer concrètement vos compétences, à l'écrit comme à l'oral, en vous appuyant sur vos expériences et vos réalisations, par exemple.
* Créer vos outils de recherche d'emploi : CV, lettre de présentation, énoncé de positionnement (*elevator pitch*), carte d'affaires, profil LinkedIn.

## L'avis De Manon St-Michel, Conseillère

Manon Saint-Michel

« Un employeur qui recrute a besoin d'être rassuré sur la compétence de son futur employé. Tâchez de le sécuriser. Racontez-lui comment vous avez acquis et démontré vos habiletés. Soyez concret : parlez du contexte, du mandat, du défi, de l'action et du résultat, notamment. »

Manon St-Michel, conseillère – stratégies de recherche d'emploi

## Les outils dont vous aurez besoin

### POUR APPROCHER LES EMPLOYEURS

* [Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html)
* [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)
* [Votre énoncé de positionnement : indispensable](file:///C:\reseautage\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html)
* [La carte d'affaires : à ne pas négliger](file:///C:\reseautage\carte-daffaires\carte-d-affaires-ne-pas-negliger.html)
* [Faire bonne impression](file:///C:\reseautage\faire-bonne-impression\faire-bonne-impression.html)
* [Événements de recrutement ou de réseautage](file:///C:\reseautage\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html)

### POUR LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [L'entrevue](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Mettez en valeur vos réalisations](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\mettez-en-valeur-vos-realisations\mettez-en-valeur-vos-realisations.html)

Consultez le calendrier des activités

.

### Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à bien vous mettre en valeur face aux recruteurs.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

## votre parcours

[picto\_mieux\_connaitre](file:///C:\My%20Web%20Sites\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

### [Bien se connaÎtre](C:\\My Web Sites\\bien-se-connaitre\\bien-se-connaitre.html)

[picto\_explorer\_carriere](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

### [Explorer les carrières](C:\\My Web Sites\\explorer-les-carrieres\\explorer-les-carrieres.html)

[picto\_muscler\_profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

### [Muscler son profil](C:\\My Web Sites\\muscler-son-profil\\muscler-son-profil.html)

[picto\_mettre\_valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-mettre-en-valeur.html)

### [se mettre en valeur](C:\\My Web Sites\\sgc site\\se-mettre-en-valeur.html)

[picto\_selancer](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

### [Se lancer : stratégie de recherche d'emploi](C:\\My Web Sites\\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Apprenez à bien utiliser LinkedIn

# Apprenez à bien utiliser LinkedIn

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Explorer les carrières de la gestion, tisser des liens avec des employeurs potentiels, trouver un stage ou un emploi : voici quelques un des objectifs que votre profil LinkedIn vous permet d'atteindre. Apprenez à tirer profit de cet outil essentiel.

## Pourquoi linkedin?

Ce réseau social professionnel fonctionne sur le principe de la connexion et du réseautage. Il est **très apprécié par les professionnels de la gestion**. Ses différentes options vous permettent de bâtir votre réputation professionnelle **tout au long de vos études**, en l'appuyant notamment sur un réseau que vous développez au fil de vos implications.

LinkedIn est un outil puissant, mais beaucoup ne savent pas l'utiliser efficacement. Ils se contentent de créer leur profil et de se connecter à d'autres membres du réseau. Pour en tirer avantage, **fixez-vous des objectifs!**

Votre profil vous permet notamment de :

* **Explorer les carrières de la gestion**, en apprendre plus sur les professions, les champs de spécialisation, les secteurs d'activités.
* Vous mettre en valeur et vous faire remarquer parmi vos connaissances et les professionnels de la gestion.
* **Tisser des liens** avec des personnes œuvrant dans votre champ de spécialisation, susceptibles de vous aider à trouver un travail sur le marché caché ou de vous recruter à votre sortie de l'École.
* **Chercher un emploi** en ligne par le biais des annonces du réseau.
* **Apprendre à interagir** avec des professionnels. Des apprentissages qui vous seront utiles tout au long de vos études et lors de vos recherches d'emploi.

## Apprenez à l'utiliser

Vous pouvez vous y inscrire gratuitement et bénéficier de fonctions limitées. La version Premium est payante et vous offre des fonctions étendues.

+

### Étape 1 : Créez votre profil

Votre profil sur LinkedIn, c’est beaucoup plus qu'un CV en ligne. Faites en sorte que le vôtre démontre votre potentiel. Suivez nos recommandations. Elles vous éviteront de tomber dans le piège d’erreurs communes qui pourraient affaiblir votre crédibilité. Consultez la page [Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\My%20Web%20Sites\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html).

+

### Étape 2 : Connectez-vous

* Utilisez la fonction d'importation de contacts pour vous connecter à des personnes que vous connaissez déjà : **vos contacts de 1erdegré**. N’oubliez pas les autres étudiants de votre programme!
* Employez le moteur de recherche et ses diverses fonctions pour aller chercher de nouvelles relations.

Vous pouvez **vous connecter avec des connaissances et des professionnels de 2edegré** (vos contacts indirects, ou relations de vos relations).

Lorsque vous souhaitez vous connecter à une nouvelle relation, **envoyez-lui une invitation**. Il est recommandé de rédiger un message personnalisé.

##### EXEMPLE

Bonjour monsieur \*\*\*,  
Je développe mon réseau afin d'échanger avec des professionnels en [VOTRE SPÉCIALISATION].

Je trouve votre profil intéressant et je serais ravi de vous compter parmi mes relations.

Au plaisir.

* Si vous êtes en recherche d’emploi, évitez de le mentionner : il est déconseillé de demander un service sans avoir établi une relation. Par ailleurs, un professionnel n’acceptera pas de vous recommander sans vous connaître.
* Vous pouvez communiquer directement avec les membres des groupes LinkedIn dont vous faites partie. En rejoignant des groupes tels que le [groupe officiel de HEC Montréal](https://www.linkedin.com/groups/73506/) et d’autres, reliés à vos intérêts de carrière, vous multipliez les occasions de mises en relation.

**Pour les professionnels de 3edegré,** vous serez parfois en mesure de les contacter directement, mais le reste du temps, il faudra attendre qu’ils acceptent votre invitation.

+

### Étape 3 : Rendez-vous visibles

Il est important de vous montrer actif sur LinkedIn. C'est une des conditions pour vous faire remarquer, consolider votre réseau et l'élargir. Vous pouvez, entre autres :

* Publier des contenus concernant votre domaine de la gestion, en commenter, en aimer et en relayer.
* Enrichir les profils de vos relations en rédigeant des recommandations et en recommandant leurs compétences en gestion.
* Inviter des contacts à rejoindre le réseau LinkedIn ou un groupe de discussion en lien avec votre objectif de carrière ou votre spécialisation.

Les **groupes de discussion** réunissent des professionnels par centres d'intérêt. Vous pouvez demander à participer à ceux qui se rapportent à votre projet. Vous serez ensuite en mesure de suivre les conversations et d'y contribuer, de publier à votre tour, de consulter des offres d'emploi, par exemple. Pour connaître ces groupes, rendez-vous sur les pages de la section [Carrière en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html) correspondant à votre spécialisation : ils sont recensés à la rubrique « Connectez-vous ».

+

### Des ressources pour aller plus loin

* [Routine LinkedIn simple et efficace en 15 minutes, par Mathieu Laferrière](https://mathieulaferriere.com/routine-linkedin-simple-efficace-15-minutes/)
* [How to Communicate with New LinkedIn Contacts (Beyond B-School, vidéo)](http://universityx.beyondb-school.com/video.aspx?id=Topic_LinkedIn_Text19)
* [How to Find, Connect and Engage Alumni Contacts (Beyond B-School, vidéo)](http://universityx.beyondb-school.com/video.aspx?id=Topic_LinkedIn_Text17)

## Explorer les carrières en gestion

Pour faire un choix de carrière avisé, il important de vous inspirer des informations que vous avez collectées au fil de diverses expériences, ainsi que de l'avis de vos professeurs. Mais il est surtout recommandé d'[aller chercher des renseignements auprès des professionnels](file:///C:\My%20Web%20Sites\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html) : ce sont eux, les meilleurs experts de leur domaine!

##### Avez-vous lu ces pages du Parcours de développement de carrière?

Elles contiennent une foule de de conseils et de ressources utiles.

[Bien se connaître](file:///C:\parcours-developpement-carriere\bien-se-connaitre\bien-se-connaitre.html)

[Explorer les carrières](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

+

### Consultez des profils

Consultez les profils de professionnels exerçant dans le domaine de la gestion qui vous intéresse et voyez, entre autres :

* les projets sur lesquels ils sont amenés à travailler;
* leurs responsabilités;
* leurs parcours universitaires;
* les postes qu'ils ont occupés depuis leur entrée sur le marché;
* leurs titres et certifications;
* les entreprises et secteurs d'activité où ils ont œuvré.

Rendez-vous sur les pages [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html). Vous y trouverez des profils de diplômés, de gestionnaires et de professionnels par domaines, ainsi que les références de groupes de discussion.

+

### Connectez-vous

**Connectez-vous** avec les profils qui vous intéressent. N'ayez aucune crainte à le faire. Ces personnes se sont inscrites sur LinkedIn parce qu'elles souhaitent interagir avec d'autres, partageant les mêmes intérêts.

Dans votre invitation, n'hésitez pas à dire votre volonté d'en apprendre plus sur le domaine de la gestion qui vous intéresse.

##### EXEMPLE

Bonjour madame \*\*\*,

Je développe mon réseau afin de m'informer sur les possibilités de carrière en [DOMAINE DE LA GESTION QUI VOUS INTÉRESSE].

Votre profil m'intéresse et je serais ravi de vous compter parmi mes relations.

Au plaisir.

+

### Dialoguez

La semaine suivant l'acceptation de votre invitation, envoyez un message à cette nouvelle relation. Proposez-lui une rencontre ou une conversation téléphonique – on appelle cela une rencontre d'information.

Pour en apprendre plus sur la façon d'approcher ces professionnels, consultez la page [S'informer auprès des professionnels](file:///C:\My%20Web%20Sites\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html).

Certaines personnes accepteront votre sollicitation avec plaisir, d'autres seront trop occupées pour vous répondre favorablement : **n'hésitez pas à approcher plusieurs professionnels**.

**Fréquentez les groupes de discussion** pour y chercher de l'information spécialisée. Par ailleurs, les membres les plus actifs devraient se montrer les plus ouverts à partager leurs expériences.

Pour connaître ces groupes, rendez-vous sur les pages de la section [Carrière en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html) correspondant à votre spécialisation : ils sont recensés à la rubrique « Connectez-vous ».

**Voyez qui sont les relations de vos nouvelles relations**. Parmi ces personnes, vous trouverez sans doute des professionnels dont les centres d'intérêt se rapprochent des vôtres.

## Chercher un emploi (ou un stage)

Les gestionnaires préfèrent de loin recruter parmi les membres de leur réseau ou de celui de leurs collaborateurs, notamment sur le marché caché. Vous avez donc tout à gagner à vous connecter par LinkedIn aux personnes travaillant dans le domaine professionnel que vous visez. Vous devrez aussi informer les membres actuels de votre réseau que vous êtes en recherche d'un emploi ou d'un stage.

+

### Assurez-vous que votre profil est abouti

Les gens que vous contacterez vont regarder votre profil. Tâchez de les convaincre de la qualité de votre candidature.

Besoin de conseils pour optimiser votre profil? Consultez la page [Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\My%20Web%20Sites\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html).

+

### Recherchez de nouvelles relations et dialoguez

N'ayez aucune crainte à le faire. Bien des professionnels s'inscrivent sur LinkedIn, entre autres, parce qu'ils souhaitent interagir avec de potentielles « recrues ». Vous devez trouver et approcher ces personnes afin qu'elles vous ouvrent des portes sur le marché caché.

Dans votre invitation personnalisée, évitez de dire que vous êtes en recherche d'un emploi ou d'un stage. Vous le ferez ensuite.

##### EXEMPLE

Bonjour monsieur \*\*\*,

Je développe mon réseau de professionnels en [VOTRE DOMAINE DE LA GESTION].

Votre parcours m'intéresse et je serais ravi de vous compter parmi mes relations.

Au plaisir.

La semaine suivant l'acceptation de votre invitation, envoyez un message à cette nouvelle relation. Proposez-lui une rencontre ou une conversation téléphonique.

Pour en apprendre plus sur la façon d'approcher utilement ces professionnels, consultez la page [S'informer auprès des professionnels](file:///C:\My%20Web%20Sites\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html).

Rendez-vous sur les pages [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html). Vous y trouverez des profils de diplômés, de gestionnaires et de professionnels par spécialisations, ainsi que les références de groupes de discussion.

**Connectez-vous sur LinkedIn** avec des [étudiants, diplômés et professeurs de HEC Montréal](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/).

+

### Activez votre réseau

Vous avez sans doute déjà échangé avec des professionnels intéressants par le passé. Il est temps de reprendre contact en utilisant LinkedIn. Ces personnes peuvent vous fournir des informations et conseils de première main, vous mettre en relation avec d'autres professionnels, vous aviser de possibilités d'emplois ou de stages.

Adaptez votre approche selon les cas :

* **Vous avez eu un vrai dialogue avec cette personne. Elle a une idée de la qualité de votre candidature :** faites-lui savoir que vous êtes en recherche d'un emploi ou d'un stage. Demandez-lui si elle est informée d'occasions dans son entreprise. Si c'est le cas, voyez si vous pouvez utiliser son nom dans votre lettre de présentation.
* **Si votre échange est resté superficiel :** vous pouvez communiquer avec cette personne en lui indiquant que vous êtes en recherche d'informations. Comme elle ne connaît pas encore la valeur de votre candidature, ne sollicitez pas directement un emploi. Si vous cherchez un stage, n'hésitez pas à en parler dès que vous reprenez contact.

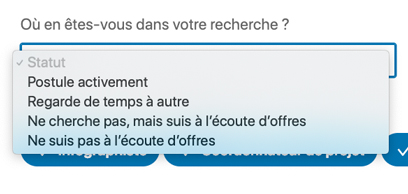
+

### Explorez les fonctions emploi de LinkedIn

Le Web vous offre une foule de tutoriels qui vous aideront à utiliser toutes les fonctionnalités de LinkedIn.

### Retenez ceci, si vous êtes en recherche d'emploi

* LinkedIn vous permet de signaler à ses membres que vous êtes en recherche d'emploi.



* Visitez la [section Emploi du site de LinkedIn](https://www.linkedin.com/jobs/). Vous y trouverez, entre autres, des offres d'emploi correspondant à vos intérêts, des suggestions d'entreprises qui pourraient vous intéresser, de l'information sur les salaires.
* Explorez les [pages d'entreprises](https://www.linkedin.com/search/results/companies/?keywords=entreprises&origin=SWITCH_SEARCH_VERTICAL) pour y trouver des offres d'emploi.

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière propose des ateliers où vous apprendrez à bien utiliser LinkedIn.

[Recherche d'emploi et utilisation de LinkedIn (1ercycle)](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/reseautage/recherche-demploi-et-utilisation-linkedin-1ercycle/recherche-d-emploi-et-utilisation-de-linkedin.html)

[Utilisez LinkedIn efficacement (2ecycle)](file:///C:\services-et-ateliers\utiliser-linkedin-efficacement-atelier\utilisez-linkedin-efficacement.html)

.

### Pour aller plus loin

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

[Aller à la section Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > La carte d'affaires : à ne pas négliger

# La carte d'affaires : à ne pas négliger

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Bien que les réseaux sociaux professionnels comme LinkedIn soient devenus incontournables, la carte d'affaires reste un outil essentiel pour se démarquer et créer une première impression mémorable. Voici quelques conseils pour l'utiliser efficacement :

## Quand l'utiliser ?

* Événements de réseautage ou de recrutement
* Entrevues éclair ou express
* Toute situation imprévue où vous devez vous présenter comme futur professionnel

## Son contenu

* Nom et prénom (identiques à ceux sur votre CV et LinkedIn)
* Photo professionnelle (la même que sur LinkedIn)
* Programme d'études, spécialisation et institution
* Objectif professionnel ou poste actuel
* Réalisation, certification ou implication distinctive
* Coordonnées : téléphone, courriel, LinkedIn et éventuellement un QR code vers votre profil numérique

## Quand la donner ?

Idéalement à la fin d'une conversation avec un représentant d'entreprise intéressante ou un partenaire potentiel. Assurez-vous d'avoir leurs coordonnées en retour pour un suivi ultérieur.

##### À CONSIDÉRER :

* Cartes d'affaires électroniques avec QR code vers un profil numérique complet
* Applications permettant d'échanger numériquement les coordonnées
* Cependant, ayez toujours des cartes physiques, certains préfèrent encore ce format traditionnel

En somme, bien que le numérique prenne de l'ampleur, la carte d'affaires demeure un incontournable pour se démarquer et créer un lien humain lors des premières rencontres professionnelles.

### Exemples

#### **Anna-Gabrielle Vachon** Présidente de l'Association marketing de HEC Montréal Finissante en administration des affaires | marketing | HEC Montréal Certifiée Google Analytics

#### Objectif professionnel : événementiel et gestion de produits

**Coordonnées**  
514-000-0000  
anna-gabrielle.vachon@hec.ca  
[QR Code vers profil LinkedIn]

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et trouver un emploi.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Ciblez les entreprises et faites-vous connaître

# Ciblez les entreprises et faites-vous connaître

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Les gestionnaires préfèrent bien souvent embaucher au sein de leur réseau ou dans celui de leurs collaborateurs. Il est donc important d'accéder à différents réseaux professionnels pour vous assurer de profiter de ces occasions d'emploi. Découvrez des techniques d'approche efficaces.

## Étape 1 : Établissez une liste d'entreprises à cibler

Sélectionnez ces entreprises (max. 40), selon des critères qui augmentent naturellement vos chances d'obtenir un emploi qui correspond à vos objectifs professionnels.

* **Vos entreprises de rêve** (max. 10). Trouvez-les en utilisant les sites [Les Affaires](http://www.lesaffaires.com/classements/les-500/liste), [IMT en ligne](http://imt.emploiquebec.gouv.qc.ca/mtg/inter/noncache/contenu/asp/mtg941_accueil_fran_01.asp), [ICRIQ](https://www.icriq.com/fr/), [Scott's directories](https://www.scottsdirectories.com/), par exemple.
* **Des employeurs de diplômés de HEC Montréal**. Découvrez-les dans le [répertoire des diplômés de LinkedIn](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/alumni/).
* **Des employeurs qui recrutent**. Consultez divers sites de recherche d'emploi, parmi lesquels [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/home.htm) ou [Indeed](https://emplois.ca.indeed.com/).
* **Des entreprises émergentes (PME)**. Pour les repérer, faites une recherche par mots-clés, lisez la presse spécialisée ou la [liste des 300 plus grandes PME du Québec](http://www.lesaffaires.com/classements/les-300/liste).
* **Des entreprises au sein desquelles vous avez des contacts directs ou indirects** (le membre d'une association dont vous faites partie, la sœur d'une de vos collègues, par exemple).

## Étape 2 : Approchez-les et faites-vous connaître

Vous pouvez pénétrer aisément au sein des réseaux des professionnels du domaine qui vous intéresse.

* Renseignez-vous sur les entreprises retenues. Suivez-les dans les actualités et sur les médias sociaux.
* [Participez aux événements publics](file:///C:\My%20Web%20Sites\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html) dans lesquels elles s'impliquent. Profitez-en pour vous informer et dialoguer.
* Approchez des professionnels qui y travaillent, notamment sur LinkedIn. [Voyez comment tirer profit de ces approches](file:///C:\My%20Web%20Sites\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html).
* Postulez aux offres d'emploi de ces entreprises. Vous rappellerez au recruteur que vous avez déjà établi des contacts au sein de son organisation.

## L'avis de claire saint-jacques, conseillère

Claire Saint-Jacques

« Gardez la mémoire des gestes que vous posez. Vous avez intérêt à tenir un fichier dans lequel vous enregistrerez vos actions, les dates, les noms et coordonnées des personnes rencontrées. Cela vous permettra de conserver une vision précise de vos démarches, d'effectuer des suivis et d'éviter certains faux-pas. »

Claire Saint-Jacques, conseillère – stratégies de recherche d'emploi.

.

### Pour aller plus loin

Informez-vous sur les événements de recrutement et de réseautage à venir et bénéficiez des conseils des personnes-ressources du Service de gestion de carrière.

[Événements de recrutement ou de réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html)

[Préparation au recrutement sur le campus – Atelier](file:///C:\services-et-ateliers\preparation-recrutement-campus\preparation-recrutement-sur-campus.html)

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Créez votre profil LinkedIn

# Créez votre profil LinkedIn

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Votre profil sur LinkedIn, c’est beaucoup plus qu'un CV en ligne. C'est aussi un outil utile dès le début de vos études. Il vous permet d'aborder le monde du travail en tissant des liens avec des professionnels inaccessibles autrement. Faites en sorte que le vôtre démontre votre potentiel.

## Votre cv d'abord

Il est recommandé de **créer un CV maître avant de développer votre profil LinkedIn**. Pour cela, consultez les pages

[Créez votre CV maître](file:///C:\cv-et-lettres\creez-cv-maitre\concevoir-realiser-cv-maitre.html)

[Adaptez votre CV maître selon vos objectifs](file:///C:\cv-et-lettres\adapter-cv-maitre\adaptez-cv-maitre.html)

Elles contiennent un grand nombre de conseils utiles à cette étape.

Reportez ensuite sur votre profil les **principales composantes de votre CV** que vous jugez pertinentes (titres des postes, réalisations, responsabilités, etc.). Les éléments pertinents sont ceux qui servent votre objectif professionnel.

##### Besoin d'aide pour bien valoriser vos réalisations?

Utilisez la méthode CAR (Contexte, Action, Résultat). Pour apprendre à le faire, référez-vous à la page [Mettez vos réalisations en valeur](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\mettez-en-valeur-vos-realisations\mettez-en-valeur-vos-realisations.html).

## Des ressources en ligne

Le Web regorge de tutoriels qui vous apprendront à créer votre profil LinkedIn. N'hésitez pas à vous en inspirer.

* [3 façons de se faire repérer des recruteurs (L’œil du recruteur)](https://oeildurecruteur.ca/se-faire-reperer-des-recruteurs/)
* [11 Tips to Differentiate Your LinkedIn Profile (Beyond B-School, vidéo)](http://universityx.beyondb-school.com/video.aspx?id=Topic_LinkedIn_Text20)
* [LinkedIn Keywords: Get Attention with your Headline (Beyond B-School, vidéo)](http://universityx.beyondb-school.com/video.aspx?id=Topic_LinkedIn_Text8)

## En français et en anglais

LinkedIn vous permet de présenter votre profil en français et en anglais, grâce à la fonction « Créer votre profil dans une autre langue ».

Si vous visez une carrière dans le domaine de la gestion au Québec, il est recommandé de le faire : cela **démontrera votre bilinguisme** à vos employeurs potentiels.

**Attention!** Les traductions ne se font pas automatiquement. Il vous faudra ajouter ou traduire votre propre contenu.

## Erreurs simples à éviter

Attention à ne pas tomber dans le piège des erreurs communes. Celles-ci nuisent à votre crédibilité en affaiblissant votre profil. Elles pourraient vous faire perdre des occasions de vous connecter à des ressources utiles, et même vous empêcher de décrocher un emploi.

+

### Vous avez négligé votre profil

Travaillez votre profil avec soin, que vous soyez sur LinkedIn pour explorer les carrières ou pour décrocher un emploi. C'est important et utile.

* Les professionnels avec qui vous allez vous connecter vont consulter votre profil. Mieux vaut faire bonne impression, que vous soyez en recherche d'emploi ou non.
* LinkedIn est un outil public. Il est utilisé par divers types de professionnels : des recruteurs, mais aussi des visiteurs qui cherchent à vous évaluer dans un processus de sélection (un concours, par exemple).
* Un profil abouti et complet a plus de chance de se retrouver à l'avant-plan dans les résultats de recherche.

Donc, **renseignez correctement toutes les sections**. Évitez notamment les fautes de langue, les opinions tranchées et les publications qui ne vous présentent pas sous votre meilleur jour.

+

### Votre CV et votre profil ne sont pas concordants

Un profil LinkedIn fonctionne comme un CV, à cette différence près qu'il n'est pas adapté à une offre d'emploi, mais à votre objectif professionnel. C'est cet objectif que vous annoncez dans votre titre et votre résumé, et dont vous devez démontrer la pertinence à travers le profil.

Lorsque vous adressez un dossier de candidature à une entreprise, il est fort probable que le recruteur fera des vérifications sur votre LinkedIn. Donc, assurez-vous que votre profil couvre vos différents objectifs et ne contredit pas ce que vous avancez dans votre CV.

+

### Votre choix de photo ne démontre pas votre professionnalisme

Vous n'avez pas de photo sur votre profil? Attention, le visiteur pensera que ce profil est inachevé, inabouti. Cela pourrait vous desservir.

Les professionnels qui consultent votre profil veulent établir un contact en mettant un visage sur votre nom. Ce à quoi ils s'attendent :

* On distingue bien votre visage.
* Vous souriez franchement.
* La photo est de bon ton. À bannir : grimaces, *duckfaces*, lunettes de soleil, arrière-plan inapproprié, décolletés plongeants, maquillage excessif, photo de cérémonie de collation des grades, par exemple.

+

### Votre titre n'indique pas votre objectif professionnel

Vous êtes en début de carrière ou en réorientation? Il est essentiel de mettre à profit le titre en y indiquant **votre objectif professionnel** plutôt que l'emploi que vous occupez ou avez occupé.

Remplissez la section « Titre ». Sinon, LinkedIn décidera d'afficher par défaut votre emploi étudiant actuel, qui ne correspond pas forcément à votre objectif professionnel.

Vous visez un **poste spécifique**? Dites-le. Si vous n’avez pas encore d’expérience en ce sens, utilisez des termes tels que « future », « futur », « aspirante » ou « aspirant », par exemple :

* Aspirant gestionnaire de projets en TI
* Future analyste d’affaires
* Aspirante coordonnatrice marketing

Mettez de l'avant ce qui vous permet de **vous démarquer**, par exemple :

* une certification (SAP, PMP);
* votre appartenance à un ordre professionnel (CRHA, CPA);
* une distinction (Lauréate de la compétition internationale de cas de l’APICS).

Vous ne voulez pas vous limiter à un seul type de poste? Vous vous intéressez à un éventail de postes dans un même domaine? **Nommez le domaine** en question.

* Recrutement – dotation – acquisition de talents
* Banques d’investissements – fusion et acquisition
* Développement d’affaires – import-export
* Coordination marketing – gestion de produit

**Évitez** **les formulations trop évidentes ou qui sont redondantes** avec le contenu de votre profil :

* Étudiant à HEC Montréal : c'est déjà inscrit dans votre profil et ne précise pas votre objectif.
* À la recherche de nouveaux défis : cela ne vous démarque pas.

+

### Votre section Infos (anciennement appelé résumé) est faible… ou inexistante

Travaillez bien la section *Infos* de votre profil : c'est votre bande-annonce. Par ailleurs, les recruteurs consultent beaucoup plus les profils qui en comportent une, et se font ici une idée de la valeur du candidat.

* C'est l'espace où vous pouvez démontrer **votre capacité à vous démarquer**. La forme est plus libre : vous pouvez utiliser le « je »; proposer un texte structuré; vous raconter, par exemple.
* S'il contient des mots clés en lien avec votre objectif professionnel, vous augmentez les chances que votre profil figure parmi les résultats de recherche.

Des exemples de ce que vous pouvez mettre dans votre section *Infos* :

* Vos objectifs : objectifs de carrière, domaines et secteurs visés.
* Vos centres d'intérêt.
* Des éléments de CV : réalisations, formation, expérience, titres ou certifications, compétences transférables, connaissances informatiques, distinctions (prix, bourses, médailles).
* Des anecdotes vous mettant en valeur.

#### Exemples de sections Infos:

##### Exemple 1

Passionné d'analyse et de stratégie d'affaires, j’étudie à la maîtrise en gestion (M. Sc.), spécialisation en stratégie à HEC Montréal. J’y développe une expertise en gestion du changement, en mobilisation par les objectifs et en diagnostic organisationnel. Je peaufine aussi mes compétences en science des données afin de faciliter la prise de décision et l’innovation.

Mes plus grands succès (projets universitaires, compétitions et réalisations) :

* Direction de sessions de concertation chez le client pour recueillir les données nécessaires à la configuration d’un nouveau processus d’affaires.
* Amélioration de la structure organisationnelle d’une entreprise après l’optimisation des approches en gestion du changement.
* Analyse de risques pour la réingénierie d’entreprises par le biais de la transformation numérique.
* *Open Case* 2018 — Compétition en stratégie de KPMG : Membre de l’équipe ayant remporté la deuxième place.

Enfin, je suis reconnu pour mon leadership et ma capacité à implémenter les bonnes pratiques de gestion.

Vous désirez vous connecter? N'hésitez pas à m’envoyer un message avec votre invitation.

##### Exemple 2

Dès mon premier emploi, j’ai été remarqué par mes supérieurs qui m’ont promu chef sauveteur, puis responsable de l’environnement d’un parc aquatique.

À la tête d’une équipe de 20 personnes, j’ai acquis une excellente capacité à gérer les priorités et les imprévus. Ces compétences me seront essentielles en gestion de la chaîne d’approvisionnement.

Connaissances acquises au baccalauréat en administration des affaires – spécialisation en gestion des opérations et de la logistique à HEC Montréal :

* Gestion de la chaîne d’approvisionnement
* Planification de la production
* Progiciels de gestion intégrés
* Achats et négociation

##### Exemple 3

Professionnel de la logistique, je détiens une longue expérience en amélioration des processus, transport, négociation de contrats et gestion d’inventaire.

Mon sens du leadership et celui de l’innovation m’ont permis d’apporter des contributions significatives aux différentes entreprises dans lesquelles j’ai évolué :

* J’ai effectué plusieurs réaménagements de postes qui ont permis de réduire les délais de livraison de 25 %.
* J’ai piloté l’implantation de systèmes informatiques intégrés, occasionnant une amélioration significative de la productivité et générant des économies de 20 %.
* J’ai participé à l’implantation de la norme ISO, permettant d’améliorer la qualité des produits de 15 % et d’obtenir ainsi trois nouveaux contrats internationaux.

+

### Vous avez sollicité peu de recommandations ou de compétences

Les recommandations et compétences sont des éléments clés de votre profil. Elles vous mettent en valeur et renforcent **votre crédibilité**. Sollicitez-en auprès de vos collègues, gestionnaires, partenaires, professeurs.

* Une recommandation a beaucoup de valeur en elle-même.
* Pour que les compétences en aient, elles doivent être reconnues par un grand nombre de personnes.

+

### Le nom indiqué sur votre profil n'est pas le même que sur votre CV

Certaines personnes ont un nom composé et parfois plusieurs prénoms. Elles se présentent de différentes manières d'un outil à l'autre. Cela complique la recherche de leur profil. Si c'est votre cas, veillez à utiliser exactement le même nom sur tous vos outils (CV, lettre de présentation, profil LinkedIn, carte d'affaires).

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose des consultations personnalisées pour vous permettre, entre autres, de peaufiner votre profil LinkedIn.

[Clinique de révision de CV et de profil LinkedIn (1er cycle)](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/clinique-revision-cv-et-profil-linkedin/clinique-revision-cv-profil-linkedin.html)

[Clinique de révision de profil LinkedIn (2e cycle)](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/reseautage/clinique-revision-profil-linkedin-2ecycle/clinique-revision-profil-linkedin.html)

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Événements de recrutement ou de réseautage

# Événements de recrutement ou de réseautage

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Les événements de recrutement ou de réseautage vous permettent d'en apprendre plus sur les entreprises qui recrutent et sur les postes qu'elles ont à offrir. Ce sont aussi des occasions de tisser des liens avec des professionnels susceptibles de vous informer et de faciliter votre entrée sur le marché du travail.

## Différents types d'événements

Différents types d'événements de réseautage, de mentorat et de recrutement, comme des salons de l'emploi, des cocktails, des visites d'entreprise, des déjeuners ou repas d'affaires sont organisés, par l'École, par les associations étudiantes, ainsi que par le Service de gestion de carrière spécifiquement.

## À HEC Montréal et hors de l'école

Restez à l'affût en consultant régulièrement, entre autres :

* Le [calendrier événementiel du SGC](https://activites-etudiantes.hec.ca/evenements/mois/?tribe_organizers%5B0%5D=6730&tribe_organizers%5B1%5D=6736&tribe_organizers%5B2%5D=6732&_gl=1*zuj837*_gcl_au*NjQwNzQyNTcxLjE3MjU5ODIyMzY.*_ga*MjQzNTUzMzgxLjE3MjU5ODIyMzQ.*_ga_FPW0B8V0CE*MTcyODMyMjUyMC41My4xLjE3MjgzMjkwMTcuMC4wLjU3MDI3ODI2*_fplc*U0I2NVUlMkJZUFNMU0FHVFJhZklSZndXMWhzbGNneGtSMXk0bDlIcURZbHdrb2ZzVUxGbVE3dENVSXJiYUhZUnoxSjFNUmMlMkJ3QkdWbktMNHIzdUZPekhiV21IOGQlMkJCZloySUFSZ2xBRmNnMDNDcHhIT3JieGxTWGc5OVdNbmpRJTNEJTNE%20?).
* Les courriels en provenance des différents services et entités de HEC Montréal.
* Les sites des programmes gouvernementaux ou communautaires consacrés à l'insertion professionnelle.
* Les sites et médias sociaux des :
  + [associations et comités étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/vie-sur-le-campus/vie-associative/index.html);
  + entreprises qui vous intéressent;
  + associations et ordres professionnels. Pour plus d'informations, consultez la page correspondant à votre champ de spécialisation dans la section [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html).

+

### Événements recommandés par le Service de gestion de carrière

##### Rencontres de PRÉrecrutement et événements de recrutement

Plusieurs fois par an, des employeurs visitent HEC Montréal pour recruter des étudiants en dernière année. Certains proposent aussi des emplois d'été, des stages ou des projets supervisés.

**Quand?**

Pour des emplois, stages ou projets de maîtrise :

* De septembre à novembre et;
* De janvier à avril.

Entreprises participantes : firmes de services-conseils, grandes entreprises, institutions financières, fonction publique du Québec et du Canada, entreprises de secteurs émergents et autres.

Consultez le [calendrier événementiel du SGC](https://activites-etudiantes.hec.ca/evenements/mois/?tribe_organizers%5B0%5D=6730&tribe_organizers%5B1%5D=6736&tribe_organizers%5B2%5D=6732&_gl=1*zuj837*_gcl_au*NjQwNzQyNTcxLjE3MjU5ODIyMzY.*_ga*MjQzNTUzMzgxLjE3MjU5ODIyMzQ.*_ga_FPW0B8V0CE*MTcyODMyMjUyMC41My4xLjE3MjgzMjkwMTcuMC4wLjU3MDI3ODI2*_fplc*U0I2NVUlMkJZUFNMU0FHVFJhZklSZndXMWhzbGNneGtSMXk0bDlIcURZbHdrb2ZzVUxGbVE3dENVSXJiYUhZUnoxSjFNUmMlMkJ3QkdWbktMNHIzdUZPekhiV21IOGQlMkJCZloySUFSZ2xBRmNnMDNDcHhIT3JieGxTWGc5OVdNbmpRJTNEJTNE%20?).

+

### Avant, pendant et après l'événement : quelques conseils

##### Avant l’événement

* Préparez votre [énoncé de positionnement](file:///C:\My%20Web%20Sites\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html).
* Faites des recherches sur les entreprises, leurs secteurs d’activités et les représentants qui seront présents.
* Réfléchissez à des questions à poser. Pour des exemples de questions à poser, consultez la page [S'informer auprès des professionnels](file:///C:\My%20Web%20Sites\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html).
* [Soignez votre tenue vestimentaire](file:///C:\My%20Web%20Sites\faire-bonne-impression\faire-bonne-impression.html).
* Veillez à vous présenter à ces événements avec des [cartes d'affaires](file:///C:\My%20Web%20Sites\carte-daffaires\carte-d-affaires-ne-pas-negliger.html).

##### Pendant l'événement

* Allez au-devant des personnes présentes. [Montrez-vous sympathique, souriant, poli](file:///C:\My%20Web%20Sites\faire-bonne-impression\faire-bonne-impression.html).
* Entamez la conversation en formulant votre [énoncé de positionnement](file:///C:\My%20Web%20Sites\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html).
* Posez des questions et écoutez les réponses.
* Soyez ouvert et tâchez de découvrir des points communs et des relations communes avec vos interlocuteurs, des possibilités d'entraide, etc.
* Consacrez une dizaine de minutes par personne. Cette durée peut varier selon le nombre de participants à l’activité et l'intérêt de votre interlocuteur. Veillez à ne pas monopoliser le recruteur lorsque d’autres attendent leur tour.

##### Terminer la conversation

* Offrez votre [carte d’affaires](file:///C:\My%20Web%20Sites\carte-daffaires\carte-d-affaires-ne-pas-negliger.html) à la personne rencontrée si vous désirez garder le contact avec elle (pour une [rencontre d’information](file:///C:\My%20Web%20Sites\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html), par exemple). Il est probable qu'elle vous fournira elle aussi ses coordonnées. Si ce n'est pas le cas, notez son nom : vous pourrez essayer de la retrouver par la suite sur LinkedIn ou sur le site de son entreprise.
* Terminez la conversation de manière adéquate. Exemple : « J'ai eu un grand plaisir à vous rencontrer. Je vous laisse discuter avec d’autres candidats. J’espère vraiment que nous aurons l’occasion de nous reparler. »

##### Avant de quitter l’événement

* Prenez le temps de remercier les organisateurs. Ceci renforce vos liens avec eux.

##### Après l’événement

* [Reprenez contact avec vos interlocuteurs sur LinkedIn](file:///C:\My%20Web%20Sites\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html). C'est à vous de poser ce geste.
* S’il y a de l’intérêt de part et d’autre, faites ensuite une demande de [rencontre d’information](file:///C:\My%20Web%20Sites\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html).

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose deux ateliers qui vous aideront à aborder les événements de recrutement avec confiance.

[Préparation au recrutement sur le campus](file:///C:\services-et-ateliers\preparation-recrutement-campus\preparation-recrutement-sur-campus.html)

[Préparation au recrutement CPA et formulaire ACSEE](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/services-et-ateliers/preparation-recrutement-cpa/preparation-recrutement-cpa-formulaire-acsee.html)

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

[Aller à la section Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Faire bonne impression

# Faire bonne impression

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Tenue vestimentaire, relations interpersonnelles, habiletés de communication : le savoir-être au travail est tout aussi important que le savoir-faire. Voici quelques conseils qui vous aideront à faire la différence lors de vos échanges en situation de réseautage et de recherche d'emploi.

## Communication et relations interpersonnelles

Il est important de connaître les usages en vigueur dans le monde du travail et le milieu de la gestion en matière de communication et de relations interpersonnelles. Le fait de les respecter ou non pourrait avoir des conséquences considérables sur votre carrière.

### Premier contact

* Sachez vous présenter. La poignée de main doit être ferme. Souriez. Vous pouvez utiliser votre [énoncé de positionnement](file:///C:\My%20Web%20Sites\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html), si cela vous semble pertinent.
* Portez une attention particulière à la façon dont vous vous exprimez en français comme en anglais.

### En règle générale

* Soyez poli et à l'écoute.
* Intéressez-vous à votre interlocuteur.  
  + Si possible, informez-vous à son sujet et sur son entreprise avant votre rencontre.
  + Posez-lui des questions d'ordre professionnel.
  + Faites attention aux points que vous pourriez avoir en commun.
  + Si c'est pertinent, [mettez de l'avant vos réalisations](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\mettez-en-valeur-vos-realisations\mettez-en-valeur-vos-realisations.html).
* Modérez vos propos. Attention aux opinions trop tranchées ou aux paroles qui pourraient froisser votre interlocuteur.
* Structurez votre pensée et exprimez-vous concrètement.
* Développez vos idées : ni trop ni trop peu.
* Portez une attention particulière à la façon dont vous terminez une conversation. Par exemple, vous pouvez remercier votre interlocuteur d'avoir pris le temps de vous écouter. Si vous le jugez à propos, remettez-lui votre [carte d'affaires](file:///C:\My%20Web%20Sites\carte-daffaires\carte-d-affaires-ne-pas-negliger.html).

##### Avez-vous travaillé vos outils de communication?

La communication ne se limite pas aux interactions spontanées avec les employeurs. Tous vos outils doivent refléter le professionnel que vous aspirez à devenir. Veillez-y dès maintenant. Consultez nos pages de conseils.

[La carte d'affaires : à ne pas négliger](file:///C:\My%20Web%20Sites\carte-daffaires\carte-d-affaires-ne-pas-negliger.html)

[Votre énoncé de positionnement : indispensable](file:///C:\My%20Web%20Sites\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html)

[Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\My%20Web%20Sites\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html)

[CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)

## Votre image sur les réseaux sociaux

Les recruteurs se réfèrent constamment aux réseaux sociaux pour en apprendre plus sur les candidats qu'ils rencontrent ou qui les sollicitent. Soyez prudents et ne gâchez pas vos chances : contrôlez votre image sur LinkedIn, Facebook, Instagram, entre autres.

Voyez nos conseils concernant

* [la création de votre profil LinkedIn](file:///C:\My%20Web%20Sites\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html);
* [l'utilisation efficace de ce profil](file:///C:\My%20Web%20Sites\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html).

## Votre tenue vestimentaire

Vêtements et souliers, hygiène, coiffure, bijoux et maquillage : certains détails en apparence secondaires sont d'une importance décisive.

Au travail, dans un événement de réseautage, en entrevue, vous vous habillerez de façon plus soignée que dans la vie de tous les jours. À moins qu'on vous ait demandé de porter une tenue décontractée pour l'occasion.

Dans les milieux de la gestion, on s'attend en général à ce que les professionnels adoptent une tenue un peu plus neutre et conservatrice que dans d'autres environnements. Cela peut vouloir dire :

* Un complet-cravate pour les hommes
* Des bijoux, maquillages, parfums et eaux de toilette plus discrets
* Les tenues provocantes sont à éviter (par exemple, les talons très hauts, jupes courtes, décolletés révélateurs, chemises déboutonnées)

Mais il y a des nuances.

* Dans le marketing, la publicité, les entreprises en démarrage (*startups*) et dans le milieu communautaire, par exemple, les exigences ne sont pas les mêmes. Informez-vous.
* Il est d'usage que les gestionnaires évoluant dans le monde de la mode observent les tendances et deviennent des ambassadeurs des produits de leur entreprise.

Dans tous les cas, on s'attend à ce qu'un professionnel ait une hygiène irréprochable.

.

### Pour aller plus loin

Apprenez à soigner votre image professionnelle pour mettre toutes les chances de votre côté. Participez à l'atelier Étiquette en affaires.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > Réseautage

# Réseautage

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

Le succès de votre recherche d'emploi dépend beaucoup des liens que vous tissez avec d'autres professionnels. Dotez-vous des stratégies et des outils qui vous permettront d'approcher les employeurs sans vous limiter à leur envoyer des CV.

## Allez au-devant des occasions

Obtenez les informations qui faciliteront votre entrée sur le marché du travail, et tirez parti de ces occasions pour vous faire connaître.

* [Participez aux événements de recrutement et de réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html)
* [Ciblez les entreprises et faites-vous connaître](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html)
* [Informez-vous auprès des professionnels](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\sinformer-aupres-professionnels\sinformer-aupres-des-professionnels.html)
* [Consultez les sites et ressources de recherche d'emploi](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html)

## Faites-vous remarquer

Peur de bafouiller? De présenter une mauvaise image? Prenez le temps de bien vous préparer pour que les recruteurs se souviennent de vous.

* [Votre énoncé de positionnement : indispensable](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html)
* [La carte d'affaires : à ne pas négliger](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\carte-daffaires\carte-d-affaires-ne-pas-negliger.html)
* [Faites bonne impression](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\faire-bonne-impression\faire-bonne-impression.html)

## Rayonnez sur linkedin

LinkedIn est l'outil idéal et essentiel pour approcher de futurs contacts et vous faire connaître d'eux.

* [Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html)
* [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

.

### Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et à trouver un emploi.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\My Web Sites\\services-et-ateliers\\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > S'informer auprès des professionnels

# S'informer auprès des professionnels

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Apprenez dès maintenant à aller au-devant des experts qui vous ouvriront les portes du monde du travail. La plupart d'entre eux partageront avec vous des informations qui auront des retombées importantes sur vos études, vos choix de carrière et votre recherche d'emploi.

##### Pour Choisir une carrière ou trouver un emploi

Grâce aux **rencontres d'information** vous pourrez **à la fois** :

* améliorer votre connaissance des carrières de la gestion;
* découvrir les meilleures stratégies de recherche d'emploi dans le domaine qui vous intéresse;
* tisser des liens durables avec une personne susceptible de vous recruter ou de vous aider à trouver un emploi.

De plus, une rencontre d’information vous apprend à interagir avec des professionnels. Des apprentissages qui vous seront utiles lors de vos entrevues et, au-delà, quand vous entrerez en fonction.

**Attention!** Évitez de demander un emploi lors de la rencontre. Nous vous expliquerons plus loin à quel moment vous pourrez le faire.

## La rencontre d'information : pourquoi ça marche?

Certaines des personnes que vous allez contacter laisseront vos demandes sans suite, mais la plupart ont intérêt à vous rencontrer avant même que vous ne soyez en recherche d'emploi. Attendez-vous à ce que celles qui accepteront votre sollicitation se montrent très ouvertes à dialoguer avec vous.

* Les employeurs préfèrent en général recruter des personnes qu'ils connaissent et qui les ont déjà approchés.
* Certaines entreprises offrent des primes aux employés qui leur ont recommandé des candidats de qualité.
* Bien des professionnels aiment parler de leur travail, donner des conseils, aider les gens, et parfois même jouer le rôle de mentor.

## Comment s'y prendre?

Amis, proches, anciens collègues, voisins : **tous vos contacts directs** peuvent s'avérer utiles lorsqu'il est question de s'informer. Mais pour obtenir les renseignements que vous recherchez, vous devrez cibler vos interlocuteurs **bien au-delà** de ce premier cercle de connaissances. Votre succès dépend de la manière dont vous allez vous y prendre : appliquez les conseils qui suivent.

##### Cibler les interlocuteurs en mesure de vous aider

**Vous explorez une carrière qui vous intéresse?** Contactez des professionnels occupant le type de poste que vous visez.

**Vous êtes en recherche d'emploi?** Contactez des professionnels occupant le type de poste que vous visez, mais aussi des gestionnaires. Ne vous adressez pas au service des ressources humaines chargé du recrutement, sauf si c'est au sein de ce service que vous désirez travailler.

##### Comment faire?

**Mobilisez vos relations**, peu importe le métier qu'elles exercent. Demandez-leur :

* si elles connaissent des professionnels qui correspondent à ce que vous cherchez;
* si elles peuvent vous mettre en contact avec ces personnes.

**Utilisez le moteur de recherche de LinkedIn**. Vous pouvez y faire des recherches par mots-clés (types de postes, entreprises) et par filtres, notamment au travers du réseau des diplômés et des étudiants actuels de HEC Montréal.

**Prenez part à des** [**événements de recrutement ou de réseautage**](file:///C:\My%20Web%20Sites\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html) vous permettant d'entrer en contact avec des professionnels du milieu que vous visez : conférences, cocktails, rencontres de prérecrutement, salons de l'emploi, etc.

**Faites confiance à votre inspiration**. La vie sociale vous offre de nombreuses possibilités que vous saurez identifier : bénévolat (bénévolat d'affaires, par exemple), participation à la vie associative (notamment au sein d'associations étudiantes ou professionnelles), activités sportives et culturelles, par exemple.

**Ressources utiles**

* [Les pages de présentation des carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html). Vous trouverez une grande variété de contacts possibles à la section « Connectez-vous » de chacune d'elles.
* [Le calendrier du Service de gestion de carrière](https://activites-etudiantes.hec.ca/evenements/mois/?tribe_organizers%5B0%5D=6730&tribe_organizers%5B1%5D=6736&tribe_organizers%5B2%5D=6732&_gl=1*zuj837*_gcl_au*NjQwNzQyNTcxLjE3MjU5ODIyMzY.*_ga*MjQzNTUzMzgxLjE3MjU5ODIyMzQ.*_ga_FPW0B8V0CE*MTcyODMyMjUyMC41My4xLjE3MjgzMjkwMTcuMC4wLjU3MDI3ODI2*_fplc*U0I2NVUlMkJZUFNMU0FHVFJhZklSZndXMWhzbGNneGtSMXk0bDlIcURZbHdrb2ZzVUxGbVE3dENVSXJiYUhZUnoxSjFNUmMlMkJ3QkdWbktMNHIzdUZPekhiV21IOGQlMkJCZloySUFSZ2xBRmNnMDNDcHhIT3JieGxTWGc5OVdNbmpRJTNEJTNE%20?). On vous y informe de nombreux événements se déroulant sur le campus de HEC Montréal.
* Les pages Facebook des associations étudiantes
* Les pages LinkedIn des groupes et des entreprises

### Soignez votre approche

* Connectez-vous aux professionnels ciblés sur LinkedIn.
* Une fois votre demande acceptée, prenez contact avec ces personnes **en leur écrivant à leur adresse de courriel professionnelle ou en utilisant la messagerie de LinkedIn** pour solliciter une rencontre d'information.
* Si vous n’obtenez pas de réponse, vous pourrez faire un **suivi** après une semaine, par téléphone ou par courriel.

##### Conseils pour le premier échange par courriel

Indiquez :

* Qui vous êtes.
* Comment vous avez trouvé ce contact.
* Pourquoi vous voulez vous mettre en relation avec cette personne.

**Attention!**

* Utilisez moins de 100 mots.
* Précisez que l'entretien sera de courte durée.
* **Ne parlez pas de recherche d’emploi** à ce stade.
* Annoncez que vous ferez un suivi. Votre interlocuteur sera ainsi plus susceptible de vous donner une réponse claire.

##### Exemple de courriel de prise de contact

Objet : Demande d'avis professionnel

Je m'appelle... et je suis étudiante au D.E.S.S. en comptabilité professionnelle – CPA à HEC Montréal. J’ai trouvé votre nom sur le répertoire des diplômés de l'École.

J’aimerais obtenir certains conseils d’un professionnel détenant une expérience telle que la vôtre en entreprise, en grands et en petits cabinets comptables. Notre discussion prendrait tout au plus une vingtaine de minutes.

Vous êtes sans doute très occupé en ce moment. Si mon courriel demeure sans réponse, je me permettrai de vous contacter la semaine prochaine. Le moment sera peut-être alors plus opportun.

Merci pour votre attention.

##### Approche téléphonique

Si vous privilégiez cette approche, vous pourriez obtenir une réponse positive ou négative plus rapidement.

Les conseils sont les mêmes que pour le courriel.

* Tâchez de parler directement avec le professionnel. Ne laissez pas de message vocal.
* Pour ce qui est de la teneur de votre échange, vous pouvez vous présenter à l'aide de votre énoncé de positionnement (*elevator pitch*). Si vous n'en avez pas, consultez la page [Votre énoncé de positionnement : indispensable!](file:///C:\My%20Web%20Sites\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html).
* Il est possible que votre interlocuteur ne puisse pas discuter avec vous lorsque vous le contacterez. Proposez-lui de le rappeler au moment qui lui conviendra le mieux.

## Préparez bien votre entretien

La rencontre d'information peut avoir lieu en divers endroits : dans un bureau professionnel, dans un café, ou même au téléphone. Quelle que soit la formule retenue, préparez-vous en vue d'obtenir le meilleur résultat et de donner une très bonne image de vous.

##### Par téléphone : parce que c'est parfois plus simple

Votre contact ne peut pas aménager son emploi du temps pour participer à une rencontre? Proposez-lui un entretien téléphonique, ou acceptez son offre si c'est lui qui le suggère.

### Vous êtes en recherche d'emploi?

Avant de vous rendre à la rencontre :

* **Informez-vous bien**. Sur l'entreprise et le secteur d'activité dans lequel elle opère; sur le champ d'expertise de votre contact, entre autres.
* Préparez des **questions pertinentes**.
* Soignez votre **présentation**.

### Vous explorez une carrière qui vous intéresse?

Les conseils sont identiques, mais vous n'aurez pas à démontrer le même niveau de connaissances qu'un chercheur d'emploi.

##### Exemples de questions pertinentes

* Comment sa carrière a-t-elle débuté?
* Quels sont les aspects les plus stimulants de son travail?
* A-t-il rencontré des défis particuliers dans son environnement (PME, cabinet ou grande entreprise, par exemple)?
* Peut-il vous parler de sa journée type?
* Quels objectifs son entreprise s'est-elle fixés pour les années à venir?
* A-t-il des conseils à vous donner pour commencer votre carrière dans le domaine que vous envisagez? Quels types de candidatures son entreprise prend-elle en considération?

## Pendant la rencontre : démontrez vos savoir-faire et savoir-être

En acceptant de vous rencontrer, le professionnel se montre généreux. Tenez-en compte dans les échanges que vous aurez avec lui. Il est maintenant une de vos relations dans le monde du travail, une personne susceptible de devenir votre mentor, de vous recommander à un futur employeur, ou de vous recruter lui-même. Même si vous n'êtes pas encore en recherche d'emploi, **profitez de la rencontre pour démontrer votre valeur.**

* Remerciez votre interlocuteur d'avoir accepté de faire votre connaissance.
* Rappelez-lui le but de la conversation.
* Posez vos questions et **prenez des notes**.
* Faites-le parler de son parcours et de sa profession, avant d'élargir le propos vers l'entreprise, le secteur d'activité.
* Respectez le temps prévu pour l'entretien.
* Si la conversation se déroule bien, demandez-lui de vous recommander d'autres contacts pertinents.

**Chercheurs d'emploi :** Il se peut que votre interlocuteur parle de possibilités d'emploi au sein de son entreprise. Montrez-vous intéressé en posant des questions, mais ne proposez pas immédiatement votre candidature, à moins d'y être explicitement invité. Vous le ferez après la rencontre.

##### Et si votre entretien se transformait en entrevue d'embauche?

Si vous êtes en recherche d'emploi, assurez-vous toujours d'avoir bien préparé votre [énoncé de positionnement](file:///C:\My%20Web%20Sites\votre-enonce-de-positionnement\votre-enonce-de-positionnement.html) et les réponses aux trois plus importantes questions posées lors des entrevues :

* Parlez-moi de vous.
* Pourquoi êtes-vous intéressé par notre entreprise?
* Pourquoi êtes-vous intéressé par ce type de poste?

## Après l'entretien : posez les gestes gagnants

Envoyez un courriel de remerciement en indiquant ce que vous avez aimé dans cette rencontre.

**Chercheurs d'emploi :** Vous pouvez faire part de votre intérêt pour l'entreprise où travaille votre interlocuteur et joindre votre CV. Vous pouvez aussi rappeler cette personne pour lui parler de votre motivation.

### Veillez à entretenir la relation que vous avez développée

* Communiquez de temps en temps avec votre contact. Envoyez-lui un lien vers un article, de l'information ou l'annonce d'un événement pertinent, par exemple.
* Donnez des nouvelles de vos démarches.
* Informez-le quand vous avez été admis dans un programme d'études ou avez obtenu un poste. Remerciez-le à nouveau à cette occasion.

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et à trouver un emploi.

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

[Aller à la section Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Sites et ressources de recherche d'emploi

# Sites et ressources de recherche d'emploi

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

##### Consultez le portail Ma Carrière

Le site de recherche d'emploi et de stage du Service de gestion de carrière vous propose de nombreuses offres d’emploi, de stages et de projets supervisés, au Canada et ailleurs dans le monde. Les entreprises qui souhaitent recruter des étudiants de HEC Montréal y déposent leurs annonces. N’oubliez pas de configurer une ou plusieurs « alertes emploi ».

[Consultez les offres](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Répertoires d'entreprises

* [BAnQ services – données sur les entreprises](https://www.banq.qc.ca/rechercher/)
* [Chantier de l’économie sociale – répertoire d’entreprises](https://chantier.qc.ca/decouvrez-leconomie-sociale/repertoire-dentreprises/)
* [Classement des plus importantes PME québécoises (*Les Affaires*)](https://content.lesaffaires.com/LAF/lacom2023/Classement-300-21:07:23.pdf)
* [Icriq – information sur les entreprises industrielles et commerciales du Québec](https://www.icriq.com/fr/)
* [Répertoires d'entreprises canadiennes – gouvernement du Canada](https://www.canada.ca/fr/services/entreprises/recherche/repertoiresentreprisescanadiennes.html)

+

### Sites généralistes

* [Careerjet](https://www.careerjet.ca/)
* [Eluta](http://www.eluta.ca/)
* [Emplois Montréal](http://www.emplois-montreal.ca/)
* [ExecuNet Canada](http://www.execunet.com/)
* [Guichet-emplois](https://www.guichetemplois.gc.ca/accueil)
* [Indeed](https://www.indeed.ca/)
* [Jobboom](https://www.jobboom.com/fr)
* [Jobillico](https://www.jobillico.com/fr)
* [Jobs.ca](https://www.emplois.ca/)
* [Monster](http://francais.monster.ca/)
* [Montréal International](https://talentmontreal.com/)
* [Nations Unies](https://careers.un.org/lbw/Home.aspx?lang=fr-FR)
* [ROSEPH – emploi des personnes handicapées](http://www.roseph.ca/)
* [Talent.com](https://ca.talent.com/fr)
* [Temps-partiel](http://www.temps-partiel.ca/)
* [Workhoppers Workland](https://www.workhoppers.com/fr/)

+

### Sites par secteurs d'activités

[EmploisSpécialisés.com](http://emploisspecialises.com/)

##### Aéronautique

* [Aerojobs](http://www.aerojobs.ca/fr)
* [AeroEmploi](https://aeroemploi.ca/)

##### Arts et affaires culturelles

* [The Art Career Project](http://theartcareerproject.com/)

##### Commerce de détail et biens de consommation

* [CPG Connect](http://cpgconnect.ca/)
* [Détail](http://www.detail.ca/)

##### Enseignement

* [Academic Careers Online](https://www.academiccareers.com/)
* [Affaires universitaires](http://www.affairesuniversitaires.ca/trouver-un-emploi/)
* [AMEQ en ligne](https://ameqenligne.com/emplois/education)
* [EduJobsCanada](https://edujobscanada.com/fr/)
* [Emplois en enseignement](https://www.emploisenenseignement.com/fr/)

##### Fonction publique

* [Fonction publique du Canada](http://emplois.gc.ca/)
* [Fonction publique du Québec](http://www.carrieres.gouv.qc.ca/)

##### Ingénierie et technique

* [EngineeringCareers](https://www.engineeringcareers.ca/jobs/quebec/)
* [Le Marché](https://www.lemarche.co/en)
* [Techjobs](http://www.technicaljobs.ca/fr)

##### Pharmaceutique

* [Pharmajob](https://www.pharmaceutique.ca/)

##### Santé

* [Emploisanté](http://www.emploisante.ca/)
* [Emplois santé Montréal](http://emplois.santemontreal.qc.ca/)

+

### Sites par spécialisations

##### Affaires internationales

* [Réseau des entreprises canadiennes](https://www.canada.ca/fr/services/entreprises/recherche/repertoiresentreprisescanadiennes.html) – Pour rechercher des entreprises faisant affaire à l'international.

##### Analyse d’affaires – technologies de l’information

* [Bajob.ca](http://bajob.ca/)
* [EmploiTI](https://emploisti.com/fr/)
* [Itjob.ca](http://www.itjob.ca/)

##### Comptabilité

* [Comptabilité.ca](https://www.comptabilite.ca/)
* [Emploisencomptabilité.com](https://www.emploisencomptabilite.com/fr/)
* [Jobwings](http://www.jobwings.com/)
* [Comptafinance](https://comptafinance.com/fr/)
* [EmploiCPA](http://emploicpa.cpaquebec.ca/)
* [Finance et comptabilité – Emplois et carrières au Québec (groupe LinkedIn)](https://www.linkedin.com/groups/3714726/profile)

##### Finance

* [eFinancialCareers](http://www.efinancialcareers.com/)
* [Econ Job Market (ressource pour doctorants)](https://www.econjobmarket.org/)
* [Jobwings](https://www.jobwings.ca/fr/)
* [Math-Fi](http://www.maths-fi.com/)
* [Mergers and inquisitions](http://www.mergersandinquisitions.com/)

##### Gestion de projets

* [PMjobs](https://www.gestiondeprojets.ca/)
* [PMI Montréal](https://www.pmimontreal.org/opportunites-d-emploi)

##### Gestion des ressources humaines

* [La toile des recruteurs](https://www.latoiledesrecruteurs.ca/)
* [Le réseau d’Annie](http://www.reseau-annie.ca/)
* [Emploi CRHA +](https://emploicrha.org/)
* [Emploisrh.ca](https://emploisrh.ca/fr/)

##### Gestion du développement durable

* [Arrondissement.com](https://www.arrondissement.com/)
* [Engagé](http://engages.ca/)
* [Enviro Emploi](http://www.enviroemplois.org/)
* [Portail FinDev](http://www.microfinancegateway.org/fr/emplois-stages)

##### Marketing

* [Expresso jobs](https://www.espresso-jobs.com/)
* [Infopresse](http://www.infopresse.com/)
* [Isarta](https://isarta.com/)
* [Le Grenier aux nouvelles](https://www.grenier.qc.ca/)
* [Salesrep](http://www.salesrep.ca/fr)

##### Science des données

* [Bajobs](https://www.bajobs.ca/fr/)
* [DataJobs](https://datajobs.com/)
* [KDnuggets](https://www.kdnuggets.com/jobs/index.html)

+

### Carrières internationales

### Europe : Des ressources spécifiques

Guides de la recherche de stage ou d’emploi par pays

* [Allemagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Allemagne.pdf)
* [Espagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Espagne.pdf)
* [Grande-Bretagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-candidature-UK.pdf)
* [Luxembourg](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Luxembourg.pdf)
* [Suisse](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Suisse.pdf)

**France**

* [Liste de sites de recherche d'emploi](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/reseautage/sites-ressources-recherche-emploi/Liste-Sites-emploi.docx)

### Services exclusifs de nos partenaires

* [Highered – EFMD Global Career Services](https://hecmontreal.higheredtalent.org/Login), offres d'emploi et de stages à l'international au sein d'entreprises d'envergure mondiale.
* [MBA-Exchange.com](http://mba-exchange.com/), offres d'emploi et événements carrière pour étudiants du MBA.

Accessibles dans [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/home.htm) (section Ressources) :

* **Beyond B-School**, vidéos et conseils d'experts sur la recherche d’emploi.
* **GoinGlobal**, stages et emplois au Canada et dans plus de 35 pays.

### Sites et organismes affichant des offres

* [AQOCI – coopération internationale](https://aqoci.qc.ca/emplois/)
* [Canadiens : Travailler et voyager à l'étranger avec Expérience internationale Canada](https://www.canada.ca/fr/immigration-refugies-citoyennete/services/canadiens/experience-internationale-canada.html)
* [iAgora](https://www.iagora.com/?lang=en)
* [Participer au développement international](https://www.international.gc.ca/world-monde/funding-financement/funding_development_projects-financement_projets_developpement.aspx?lang=fra), page d’information du gouvernement du Canada.
* [Relations internationales et Francophonie – Stages et emplois](https://www.quebec.ca/gouvernement/ministere/relations-internationales/emplois-stages)
* [Sites de recherche d’emploi par secteur en France](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/reseautage/sites-ressources-recherche-emploi/Liste-Sites-emploi-France.docx)

##### De nombreuses autres ressources

L’Internet regorge de sites de recherche d'emploi.

[Consultez le répertoire exhaustif d’Emploi-Québec](http://www.emploiquebec.gouv.qc.ca/fileadmin/fichiers/pdf/Regions/Montreal/06_admin_sites-internet-emploi.pdf)

Mais votre succès dépend beaucoup des liens que vous allez tisser avec d'autres professionnels.

[Réseautez pour trouver un emploi](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et trouver un emploi.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Votre énoncé de positionnement

# Votre énoncé de positionnement : indispensable!

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

L'énoncé de positionnement (*elevator pitch*) est une courte présentation professionnelle qui vous permettra de donner à vos interlocuteurs un aperçu de vos compétences et de vos aspirations. C'est aussi la réponse idéale à la question qui ouvre la majorité des entrevues d’embauche : « Pourriez-vous me parler de vous? ».

## Les employeurs veulent l'entendre

Vous souhaitez étendre votre réseau professionnel ou trouver un emploi? Attention. Lors d'un premier contact, les recruteurs ne se contentent pas de simples affirmations telles que : « Je cherche un stage » ou « J'aimerais travailler pour vous ». Ils veulent en général vous entendre leur expliquer qui vous êtes et comment vous vous démarquez.

L'énoncé de positionnement vous permet de vous présenter en 30 à 60 secondes. Il peut contenir des informations sur votre formation, votre expérience, ce qui vous distingue, [votre objectif professionnel](file:///C:\parcours-developpement-carriere\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html), votre intérêt pour l'entreprise, etc.

## Quand l'utiliser?

* Événements de réseautage ou de recrutement
* Entrevues éclair ou express
* Toute situation imprévue où vous devrez vous présenter comme professionnel ou futur professionnel.

Vous devez donc **le préparer bien avant d'en avoir besoin**.

## Ce qu'il doit contenir

[Votre objectif professionnel](file:///C:\parcours-developpement-carriere\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html) à court, moyen ou long terme.

## Ce qu'il peut contenir

Tout élément qui rend crédible votre objectif professionnel.

* Formation
* Expérience professionnelle
* Réalisations
* Intérêts
* Implications
* Loisirs
* Compétences transférables
* Etc.

##### Besoin d'aide pour bien valoriser vos réalisations?

Utilisez la méthode CAR (Contexte, Action, Résultat). Pour apprendre à le faire, consultez la page [Mettez vos réalisations en valeur](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-mettre-en-valeur\mettez-en-valeur-vos-realisations\mettez-en-valeur-vos-realisations.html).

## Terminez-le par une question

Votre énoncé se terminera par une **question pertinente**, ce qui permettra à votre interlocuteur de poursuivre la conversation avec vous.

## Exemples

##### Exemple 1

Bonsoir. Je m’appelle Simon. Je suis un finissant à la maîtrise en stratégie à HEC Montréal.

Je m’intéresse beaucoup à la consultation depuis quelques années. Je suis membre du Club de consultation en management de l'École depuis 2 ans, et j’ai réalisé différents mandats au sein de plusieurs PME.

J’ai réussi à maintenir une moyenne cumulative de 3,7 sur 4,3 malgré ces implications et mon rôle de responsable dans l’association des étudiants des cycles supérieurs.

L'an dernier, j’ai rencontré Antoine Simard, un de vos collègues diplômé de HEC Montréal. Il m’a parlé de son expérience et du profil de candidats que vous recherchez. Il m’a encouragé à participer au recrutement de cette année.

Les projets sur lesquels vous travaillez m'intéressent. Votre firme a-t-elle l’intention de continuer dans cette voie ou envisagez-vous de diversifier vos mandats?

##### Exemple 2

Bonjour. Je m’appelle Laurence. Je suis finissante au baccalauréat en marketing à HEC Montréal.

J'ai toujours de nouvelles idées et j'aime lancer des défis : à moi-même et aux autres. La session dernière, j’ai démarré un projet de… qui a obtenu de tels résultats que mon équipe a gagné le prix du meilleur nouveau projet lors du Gala...

J’ai également une expérience en vente et en service à la clientèle. Je sais que c'est ce que vous recherchez chez les candidats.

Votre présentation m’a vraiment intéressée, particulièrement tout ce qui concerne vos programmes de rotation.

Pouvez-vous m’en dire plus sur votre programme en innovation? Sur l'équipe qui travaille dans ce programme?

.

### Pour aller plus loin

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à réseauter et trouver un emploi.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

[Aller à la section Réseautage](C:\\My Web Sites\\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Careerleader

# CareerLeader

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

CareerLeader et CareerLeader-College sont des programmes de réflexion et d’aide à la gestion de carrière conçus spécifiquement pour vous qui étudiez en gestion.

## Caractéristiques

* Questionnaires en ligne
* Permettent de répondre aux questions à votre rythme, en toute confidentialité
* En 6 langues, dont le français
* Rapport et résultats d'interprétation finaux en anglais
* Service payant (tarif préférentiel pour les étudiants de HEC Montréal)

### CareerLeader

* S’adresse à celles et ceux qui possèdent déjà une bonne expérience professionnelle
* Permet d’effectuer une auto-évaluation des intérêts, valeurs et aptitudes
* Utilise les résultats pour recommander un choix de carrière et de culture organisationnelle
* Propose des pistes de réflexion afin de maximiser le succès professionnel au regard des zones de vulnérabilité identifiées

[Exemple de rapport CareerLeader](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/services-et-ateliers/careerleader/exemple-rapport-careerleader.pdf)

### CareerLeader-College

* Pour celles et ceux qui n’ont aucune expérience de travail ou une expérience de travail limitée
* Propose les mêmes services que CareerLeader
* Répond aux questions spécifiques des étudiants en début de carrière, telles que : « Je n’ai pas beaucoup d’expérience, comment puis-je débuter dans cette carrière? »

[Exemple de rapport CareerLeader-College](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/services-et-ateliers/careerleader/exemple-rapport-careerleadercollege.pdf)

## Pour utiliser CareerLeader

1. Pour obtenir un code d'accès, écrivez à [sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca), en indiquant si vous optez pour CareerLeader ou CareerLeader-College. Vous recevrez une réponse dans les 48 heures.
2. Après avoir reçu ce code, connectez-vous au service en utilisant le lien et le mot de passe fournis. Vous bénéficierez alors du tarif préférentiel (30 $ US à payer par carte de crédit).

[Visitez le site careerleader](http://www.careerleader.com/)

.

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > Services et ateliers

# Services et ateliers

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

Le service de gestion de carrière propose une gamme de services pour vous accompagner dans le développement de votre carrière, tels que des ateliers, des événements de réseautage et des entretiens individuels. Veuillez choisir l'un des motifs ci-dessous pour être dirigé vers les ressources appropriées.

Vidéos de formation à la demande sur des sujets de pointe, exclusivement réservées aux étudiants de HEC (connexion requise).  
Ici, vous trouverez toutes sortes de vidéos utiles (en anglais et en français) sur des sujets tels que l'exploration de différentes carrières, la connaissance de soi et de ses préférences, la création d'objectifs professionnels, toutes les étapes pour obtenir un stage, les meilleures pratiques pour les CV et lettres de motivation, comment réussir les entretiens (et éviter leurs pièges !), des astuces de réseautage, comment se faire remarquer sur LinkedIn, et l'utilisation de ChatGPT et de l'IA pour la recherche d'emploi.

[**Visionner**](file:///C:\My%20Web%20Sites\videos\index.html)

Tous les événements de réseautage, ateliers de formation et événements conçus pour vous faire briller et élargir votre réseau professionnel.

[**Calendrier**](https://activites-etudiantes.hec.ca/evenements/mois/?tribe_organizers%5B0%5D=6730&tribe_organizers%5B1%5D=6736&tribe_organizers%5B2%5D=6732&_gl=1*zuj837*_gcl_au*NjQwNzQyNTcxLjE3MjU5ODIyMzY.*_ga*MjQzNTUzMzgxLjE3MjU5ODIyMzQ.*_ga_FPW0B8V0CE*MTcyODMyMjUyMC41My4xLjE3MjgzMjkwMTcuMC4wLjU3MDI3ODI2*_fplc*U0I2NVUlMkJZUFNMU0FHVFJhZklSZndXMWhzbGNneGtSMXk0bDlIcURZbHdrb2ZzVUxGbVE3dENVSXJiYUhZUnoxSjFNUmMlMkJ3QkdWbktMNHIzdUZPekhiV21IOGQlMkJCZloySUFSZ2xBRmNnMDNDcHhIT3JieGxTWGc5OVdNbmpRJTNEJTNE)

Consultez les offres d'emploi et de stage sur le babillard d’emploi exclusif de HEC Montréal (connexion avec numéro d'étudiant requise).

[**Consulter les offres**](https://macarriere.hec.ca/)

### Je me pose les questions suivantes :

* J’aimerais savoir quel est le meilleur moment pour faire un stage dans mon cheminement scolaire.
* J’aimerais avoir de l’information sur les critères d’admission pour un programme (prérequis spécifiques, dates limites, moyenne demandée, etc.).
* J'aimerais connaitre les procédures administratives pour faire un changement de cours, de spécialisation ou de programme.
* J’aimerais comprendre l’impact d’un échec sur mon cheminement scolaire.
* Je me demande quand faire un échange étudiant afin qu’il ait le moins d’impact sur mon cheminement scolaire.
* Je voudrais savoir comment faire créditer des cours réussis dans une autre école.

[**Nous joindre**](https://aide.hec.ca/s/contactsupport)

### Je me pose les questions suivantes :

* Je voudrais rédiger ou faire réviser mon CV et ma lettre de présentation.
* J’aimerais adapter mon profil LinkedIn.
* Je voudrais pratiquer une situation d’entrevue dans le domaine de ma spécialisation.
* J’hésite entre deux postes, stages ou projets supervisés pour lesquels je suis qualifié.e.
* Je voudrais connaitre les meilleures façons de faire ma recherche d’emploi dans mon domaine.
* J’aimerais savoir comment obtenir de l’information sur les postes possibles à la suite de ma formation (professions, tâches, conditions de travail, etc.).

[**Prendre rendez-vous**](https://go.oncehub.com/SGCConsultationEclairEmployabiliteFR)

### Je me pose les questions suivantes :

* Mon choix de formation actuel ne me convient pas.
* J’aimerais mieux me connaitre : mes intérêts, ma personnalité, mes besoins, mes compétences, etc.
* Je vis de l’indécision et c’est difficile de faire un choix en lien avec ma formation et/ou ma carrière.
* J’aimerais choisir une spécialisation, un certificat ou un programme de 2e cycle.
* Je souhaite changer de domaine professionnel et j’aimerais être accompagné dans cette transition.
* J’aimerais développer un plan de perfectionnement dans le but d’avancer dans ma carrière.

[**Prendre rendez-vous**](https://go.oncehub.com/SGC-ConsultationEclair)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > La consultation : est-ce pour vous? – Panel

# La consultation : est-ce pour vous? – Panel

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

La consultation est-elle un bon choix pour vous? Avant de prendre votre décision, assistez à un panel de consultants de diverses firmes, animé par des professeurs en management.

##### **PRÉSENTATION DEVANT UN GROUPE**

##### **90 MIN**

## Sujets couverts

* Que font les consultants au quotidien?
* Comment créent-ils de la valeur?
* Quelles sont les compétences recherchées?
* Comment devenir consultant?

## Avant d'assister à l'activité

Lisez la page [Carrières en consultation](file:///C:\carrieres-en-gestion\carrieres-en-consultation\carrieres-en-consultation.html).

S'inscrire

Annuler\*

\*Jusqu’à 24 heures avant l’activité

Le Service de gestion de carrière est amené à annuler certaines activités en de très rares occasions.   
       Le cas échéant, les personnes inscrites en sont avisées au moins 24 heures à l’avance.

.

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Orientation

# Groupe d’orientation et de développement de carrière

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

### Bénéficiez d’une démarche en groupe afin de clarifier votre objectif professionnel et faire des choix professionnels éclairés

##### **GROUPES D’ORIENTATION VIRTUELS INTERACTIFS EN PETIT GROUPE**

##### 3 **séances - 1h30 par séance\***

##### **QUI EST ADMISSIBLE?**

* Étudiants

L’étudiant inscrit doit être libre pour les 3 séances du groupe.

## Objectifs :

* Clarifier ou valider son ou ses objectifs de carrière en prenant le temps de réfléchir à ce qui est important pour soi
* Mieux se connaître, explorer le marché du travail, prendre une décision éclairée
* Élaborer un plan d'action en utilisant ses études et son parcours professionnel pour atteindre un domaine ou un poste satisfaisant pour soi

##### **Vous cherchez des informations sur les cours ou les programmes?**

[Rendez-vous sur la page du programme qui vous intéresse](https://www.hec.ca/programmes/index.html)

[Communiquez avec Zone Info](https://aide.hec.ca/futuretudiant/s/contactsupport?language=fr)

Vous y trouverez des renseignements sur les conditions d'admission et votre admissibilité; les spécialisations; les frais de scolarité; les cours et leurs horaires; les différences entre certains programmes ou toute autre question administrative.

**Pour consulter le calendrier, les dates des prochains groupes et s’inscrire :**

[**S'inscrire**](https://macarriere.hec.ca/Public_Events.htm)

**Pour annuler votre participation, nous vous invitons à écrire à l’adresse suivante :** [**orientation@hec.ca**](mailto:orientation@hec.ca)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > [Orientation et gestion de carrière – Rencontre individuelle](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/services-et-ateliers/orientation-gestion-carriere-rencontre-individuelle/orientation-gestion-carriere-rencontre-individuelle.html) > Consultation éclair

# Consultation éclair

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

### �Bénéficiez d'une consultation éclair afin de répondre aux questions ponctuelles concernant votre projet d'études ou de carrière et d’évaluer votre situation.

##### **Consultation individuelle éclair**

##### **20 MIN**

##### **QUI EST ADMISSIBLE?**

* Étudiants et diplômés

**OBJECTIFS**

* Répondre à des questions concernant votre projet d’études ou de carrière.
* Évaluer votre situation et explorer des pistes de solutions.
* Obtenir une référence vers d’autres services, au besoin.

##### **Vous cherchez des informations sur les cours ou les programmes?**

[Rendez-vous sur la page du programme qui vous intéresse](https://www.hec.ca/programmes/index.html)

[Communiquez avec Zone Info](https://aide.hec.ca/futuretudiant/s/contactsupport?language=fr)

Vous y trouverez des renseignements sur les conditions d'admission et votre admissibilité; les spécialisations; les frais de scolarité; les cours et leurs horaires; les différences entre certains programmes ou toute autre question administrative.

##### **Vous cherchez des informations sur le marché du travail ? Voir les outils mis à votre disposition :**

[Explorer les carrières](file:///C:\parcours-developpement-carriere\explorer-les-carrieres\explorer-les-carrieres.html)

**COÛT**

Gratuit

**Étudiants**

[PRENEZ RENDEZ-VOUS](https://go.oncehub.com/SGC-ConsultationEclair)

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Séance d’information - Recrutement en finance, consultation et programme de rotation/Leadership

# Séance d'information - Recrutement en finance, consultation et programme de rotation/Leadership

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Tout ce que vous devez savoir avant de rencontrer des employeurs qui recrutent sur le campus ou hors campus de HEC Montréal.

##### **Présentation devant un groupe**

##### **1 h 30**

##### **Qui est admissible?**

Tous les étudiants

## Sujets couverts

Que ce soit pour la finance, la consultation ou les programmes de rotation | leadership, les processus de sélection lors du recrutement visent les étudiantes et étudiants très performants et talentueux et leur processus de sélection demandent beaucoup de préparation. Cet atelier vous permettra de (d’) :

* Accéder aux ressources et événements offerts par le SGC et différentes associations étudiantes afin de se démarquer et de recevoir une offre
* Connaître les entreprises qui participeront à FINvest et celles qui recrutent en consultation
* Vous familiariser avec le déroulement et le processus de recrutement des entreprises participantes
* Répondre à vos questions

### Avant d'assister à l'atelier

Nous vous suggérons fortement de consulter la page [Événements de recrutement ou de réseautage](file:///C:\reseautage\ciblez-entreprises-faites-vous-connaitre\ciblez-les-entreprises-et-faites-vous-connaitre.html).

S'inscrire

Annuler\*

\*Jusqu’à 24 heures avant l’activité

Le Service de gestion de carrière est amené à annuler certaines activités en de très rares occasions.   
       Le cas échéant, les personnes inscrites en sont avisées au moins 24 heures à l’avance.

.

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Utiliser linkedin efficacement – Atelier

# Utilisez LinkedIn efficacement – Atelier

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\stages\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Apprenez à tirer profit de cet outil de réseautage incontournable.

##### **PRÉSENTATION DEVANT UN GROUPE**

##### 3**H**

##### **QUI EST ADMISSIBLE?**

Étudiants du 2ecycle

## Sujets couverts

* Créer un profil percutant.
* Explorer les carrières en gestion.
* Développer un réseau en vue d’atteindre votre objectif de carrière.
* Identifier des postes vacants et des contacts en lien avec ces postes.
* Comprendre les usages des recruteurs afin de vous faire remarquer.

## Avant de participer à cet atelier

Vous devez consulter les pages :

[Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html)  
[Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)

## Le jour de la clinique

Vous apporterez un **ordinateur**.

S'inscrire

Annuler\*

\*Jusqu’à 24 heures avant l’activité

Le Service de gestion de carrière est amené à annuler certaines activités en de très rares occasions.   
       Le cas échéant, les personnes inscrites en sont avisées au moins 24 heures à l’avance.

.

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > [Bureau des stages](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709) > Bureau des stages

# Bureau des stages

[Qu'est-ce que c'est?](C:\\My Web Sites\\sgc site\\qu-est-ce-qu-un-stage.html)

[Pourquoi le faire?](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/bureau-stages/pourquoi-faire-un-stage.html)

[Quand le faire?](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/bureau-stages/quand-faire-un-stage.html)

[Comment le trouver?](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/bureau-stages/comment-trouver-un-stage.html)

[Quoi faire après?](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/bureau-stages/quoi-faire-apres-avoir-trouve-un-stage.html)

[Témoignages](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/bureau-stages/temoignages.html)

## Qu'est-ce qu'un stage?

Selon votre programme, vous aurez la possibilité de faire un stage, un projet supervisé ou un projet d’intégration durant vos études, il est donc important de bien en faire la nuance. Si vous souhaitez que votre stage soit crédité, vous devez vérifier auprès de votre direction administrative si celui-ci est intégré dans votre cheminement.

## Stage

Un stage vous donne la possibilité d’explorer et de développer votre carrière et d’acquérir de nouvelles compétences professionnelles, tout en apportant une contribution et de nouvelles idées à l’organisation qui vous accueille. C’est une période de formation pratique, d’apprentissage ou de perfectionnement en entreprise, liée à votre domaine d’études.

### Exemples de responsabilités de stage au B.A.A.

#### Marketing :

* Participer au développement d’un plan de communication
* Créer des outils de communication et de lancement de promotions
* Développer de nouvelles stratégies marketing
* Aider à l’organisation et à la gestion des événements
* Participer à la réalisation d’études de marché

#### Finance :

* Faire des analyses et construire des portefeuilles de placement
* Conseiller les clients sur les meilleures stratégies pour faire fructifier leur capital accumulé
* Supporter et assister dans la mise à jour des modèles financiers et autres analyses
* Analyser les modèles financiers à l’intérieur des différents groupes sectoriels

[Consultez d'autres exemples](https://www.hec.ca/entreprises/recrutez-etudiants-diplomes/proposer-stage-projet-etudiants/responsabilites_stagiaire_baa.html)

## Projet supervisé

Le projet supervisé est un travail d’envergure au cours duquel vous fournirez une expertise pointue dans votre domaine de spécialisation. Vous pourrez identifier des pistes de solutions en lien avec un projet ou une problématique de l’entreprise.

N’oubliez pas que votre projet doit comporter un travail d’analyse, d’intervention et, si possible, une formulation de recommandations destinées aux gestionnaires de l’organisation.

### Exemples de mandat de projet supervisé :

#### Analytique d’affaires :

* Optimisation des pauses et des postes dans les modèles d’optimisation pour la planification des horaires dans les centres d’appel de XYZ
* Conception et optimisation du réseau logistique de l’entreprise XYZ
* La planification avancée des effectifs

#### Économie financière appliquée :

* Investissement dans les technologies de l’information et le capital humain : Les effets sur la productivité
* Les effets d’un choc de politique monétaire sur la dynamique désagrégée
* Le rôle de la banque XYZ dans le marché belge des fusions acquisitions
* Le risque opérationnel dans les caisses de retraite
* L’anomalie des ajustements comptables au Canada

[Consultez d'autres exemples](https://www.hec.ca/entreprises/recrutez-etudiants-diplomes/proposer-stage-projet-etudiants/exemples-projets-supervises-msc.html)

## Projet d'intégration

Le projet d’intégration permet de démontrer que vous avez atteint le niveau de compétence requis pour faire une analyse approfondie, rigoureuse et originale d’un sujet pertinent et complexe dans la gestion.

### Voici quelques exemples de projets d’intégration :

#### Organisme culturel :

* Gestion des festivals en région au Québec : ancrage local et rayonnement hors région
* État des lieux et perspectives d’avenir des pratiques collaboratives dans les organismes artistiques s’adressant à la relève en arts vivants
* Gestion philanthropique : défis et enjeux des fondations parallèles
* Des acteurs culturels responsables : le développement durable comme avantage concurrentiel dans le secteur des arts de la scène à Montréal
* La transformation du milieu culturel vers le numérique
* Plan de Marketing et de Communication pour la XYZ

#### Développement durable :

* Le potentiel du modèle coopératif pour le développement de la paludiculture au Québec
* Réflexion autour de la création d’une organisation non gouvernementale : le cas XYZ
* Montage d’un projet de Fab Lab à vocation environnementale, secteur du textile et de l’habillement
* Ressources naturelles : bienfait ou malédiction?
* La décroissance, c'est bon pour la santé

.

## Pour aller plus loin

[Aller à la section Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html) > Stages et projets

# Stages et projets

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\My%20Web%20Sites\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\My%20Web%20Sites\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\My%20Web%20Sites\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\My%20Web%20Sites\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\My%20Web%20Sites\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\My%20Web%20Sites\nous_joindre\index-2.html)

## Vivre des expériences

Stage, projet et emploi d'été vous donnent la possibilité de vous familiariser avec les organisations et de développer votre expertise.

[Découvrez leurs avantages et trouvez la formule qui vous convient.](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\stage-projet-ou-emploi-dete\stage-projet-ou-emploi-dete.html)

[Offres d’emploi et de stage du portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

## Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été

[Conseils et ressources utiles](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete\trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete.html)

[Offres d’emploi et de stage du portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

## Trouver un stage CPA

Vous suivez le cheminement CPA? L'obligation de faire un stage doit être prise au sérieux, mais rassurez-vous : le marché du travail offre de nombreuses possibilités, à condition de respecter les règles fixées par l'Ordre des CPA du Québec.

[Voyez quand et comment trouver un stage CPA](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\stage-cpa\stage-cpa.html)

## Guide des stages et des projets

Qu’est-ce qu’un stage? Un projet? Qu’allez-vous en retirer? Quand et comment en chercher un? Le Service de gestion de carrière met à votre disposition une mine d’informations et de conseils.

[Consultez le guide](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\bureau-stages\qu-est-ce-qu-un-stage.html)

.

### Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière propose plusieurs services et activités qui vous aideront à trouver votre stage, projet supervisé ou emploi d’été.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\My Web Sites\\services-et-ateliers\\index.html)

[Consultez le portail Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Stage CPA

# Stage CPA

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

L'obligation de faire un stage en vue de devenir CPA doit être prise au sérieux, mais rassurez-vous : le marché du travail vous offre de nombreuses possibilités, à condition que vous respectiez les règles fixées par l'Ordre des CPA du Québec.

##### Stage ou emploi? Soyez vigilant

L'Ordre des CPA du Québec, les moyens et grands cabinets et autres grandes organisations, utilisent le terme **stage** pour désigner l'expérience professionnelle que vous devez accumuler pour obtenir le titre de CPA au Québec.

Mais **faites attention** au vocabulaire que vous employez lorsque vous communiquez avec des entreprises ou des cabinets de plus petite taille :

Expérience professionnelle au 1ercycle : Utilisez les termes **stage** ou **emploi d'été**.  
Expérience professionnelle au 2ecycle : Parlez plutôt d'un **emploi** **en comptabilité**.  
Sinon, vous risquez de créer un malentendu et de laisser passer une occasion intéressante.

## Un stage obligatoire

Le stage CPA est un emploi ou un cumul d’emploi rémunéré de 24 mois qui doit être déclaré à l'Ordre afin de faire reconnaitre l'expérience pratique pour l'obtention du titre CPA.

Il existe deux types de cheminements (préapprouvé et vérification de l'expérience). [Plus de détails](https://cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa/stage/tout-savoir-sur-le-stage-cpa/)

Pour tout étudiant qui désire obtenir le titre de CPA auditeur, il est nécessaire d’effectuer 24 mois en cheminement préapprouvé en audit. [Plus de détails](https://cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa/comment-devenir-cpa/titre-de-cpa-auditeur/)

## À quel moment dans vos études?

Dès que vous avez accumulé 30 crédits universitaires, vous pouvez débuter votre expérience pratique dans le cadre du parcours CPA. Jusqu'à 8 mois de stages pourra être reconnu par l'Ordre. Cette reconnaissance sera faite lors de votre inscription à l'Ordre. Un minimum de 16 mois de stage doit être effectué après le début de votre [Programme de formation professionnelle](https://cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa/formation/). [Plus de détails](https://cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa/stage/tout-savoir-sur-le-stage-cpa/)

Certains étudiants commencent leur stage après la 2eannée du B.A.A. (au trimestre d’été).

En général, ils le poursuivent au trimestre d’hiver du D.E.S.S. en comptabilité professionnelle – CPA (cheminement régulier).

D’autres candidats débutent ou terminent leur stage après avoir terminé leur [programme de formation professionnelle](https://www.cpacanada.ca/fr/devenir-cpa/pfp-des-cpa-devenir-cpa) (PFP) des CPA ou même après l'Examen final commun de l’Ordre des CPA du Québec (EFC).

##### Faire créditer son stage en comptabilité au b.a.a.

Les étudiants inscrits à la spécialisation en comptabilité professionnelle doivent réussir tous les cours obligatoires. S'ils choisissent de faire créditer un stage, ce sera hors programme. Ils devront le faire avant la fin de leur baccalauréat. Les crédits ainsi cumulés ne seront pas comptabilisés parmi les 90 crédits nécessaires en vue de l'obtention du B.A.A.

## Trouver un stage

Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](https://www.hec.ca/etudiants/etudiants-etrangers/pour-travailler-au-canada/index.html).

+

### Par vous-même

De nombreux candidats à la profession comptable trouvent leur stage à la suite de démarches personnelles.

Si vous souhaitez procéder de cette façon, vous devrez effectuer une [recherche d'emploi classique](file:///C:\parcours-developpement-carriere\se-lancer-strategie-de-recherche-d-emploi\se-lancer-strategie-recherche-demploi.html).

Vous pouvez, par exemple, [consulter le répertoire des programmes de stages préapprouvés](https://cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa/stage/comment-trouver-un-stage/repertoire-des-programmes-de-stage-preapprouves/) (avec ou sans permis auditeur) de l'Ordre des CPA du Québec.

Par ailleurs, des **activités de réseautage avec des cabinets et des entreprises** ont lieu tout au long de l’année. Afin de ne rien manquer, tenez-vous informé régulièrement :

* [Page Facebook du Comité CPA](https://fr-ca.facebook.com/CPAHecMtl/)
* Calendrier d’événements dans [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

Enfin, vous pouvez [participer aux rencontres prérecrutement](file:///C:\reseautage\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html) organisées par le Service de gestion de carrière tout au long de l'année. Ces événements peuvent concerner tous les domaines professionnels parmi lesquels, à l'occasion, la comptabilité.

##### STAGE CPA AVEC VÉRIFICATION DE L’EXPÉRIENCE

Si vous optez pour un stage CPA avec vérification de l’expérience, vous n’êtes pas obligé de déposer votre candidature auprès d’entreprises ou de cabinets figurant sur le répertoire des programmes de stages préapprouvés. L'Ordre analysera votre demande et les documents fournis afin de vous autoriser à effectuer un stage au sein de cette organisation. Pour plus d’informations, consultez la section [Processus de déclaration de stage](https://cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa/stage/processus-de-declaration-de-stage/) sur le site de l'Ordre.

### Consultez le portail Ma Carrière

Le site de recherche d'emploi et de stage du Service de gestion de carrière vous permet d'accéder à de nombreuses offres. Les entreprises qui souhaitent recruter des étudiants de HEC Montréal y déposent leurs annonces. N’oubliez pas de configurer une ou plusieurs « alertes emploi ».

[Consultez les offres](https://macarriere.hec.ca/)

+

### Rassemblement annuel des futur(e)s CPA

Le RAFCPA est un événement de réseautage qui se déroule habituellement en avril ou mai et rassemble des cabinets, des entreprises et des organisations du secteur public. Même s’il ne s’agit pas d’un événement axé vers le recrutement, il permet d’échanger avec des employeurs potentiels. [Plus de détails](https://cpaquebec.ca/fr/etudiants-et-futurs-cpa/vie-etudiante/rassemblement-annuel-des-futurs-cpa/)

+

### Recrutement CPA

Vous trouverez la **liste des cabinets** qui recrutent ainsi que les stages proposés sur la [page Facebook du Comité CPA](https://fr-ca.facebook.com/CPAHecMtl/).

### Les candidats recherchés

Certains cabinets, plus prestigieux, sont plus exigeants que d’autres. Voici certains des éléments qui pourraient vous permettre de vous distinguer :

* Moyenne cumulative
* Implication universitaire et communautaire (associations étudiantes, bénévolat, compétitions)
* Dynamisme (réalisations diverses : loisirs, sports, études, etc.)
* Esprit d’équipe

**Si vous ne réussissez pas à obtenir une offre lors du recrutement CPA, d’autres possibilités s’offrent à vous :**

* [Emploi CPA](https://emploicpa.cpaquebec.ca/fr/babillard-demplois/resultats-de-recherche/?PosteFutursCPA=1&PosteCPA=1&PosteCA=1&TitreOffre=&IdRegion=0&Date=0&TempsPlein=&TempsPartiel=&AnneesExp=&Salaire=0&IdSecteur=0&Stage=0&NomOrganisation=&Avance=0&Teletravail=0)
* Page Facebook du [Comité étudiant CPA](https://www.facebook.com/CPAHecMtl) de HEC Montréal
* Portail [MaCarrière](https://macarriere.hec.ca/home.htm) du Services de gestion de carrières
* Calendrier des événements pour la [communauté étudiante de HEC Montréal](https://evenements-communaute-etudiante.hec.ca/evenements/mois/?tribe_organizers%5B0%5D=6730&tribe_organizers%5B1%5D=6732)
* Site web des organisations qui vous intéressent

On constate qu'ils recrutent principalement des étudiants des B.A.A. et des D.E.S.S. Les autres étudiants ont avantage à approcher des entreprises, ainsi que des cabinets qui ne participent pas au recrutement CPA.

### Recrutement à l'automne

* En septembre, grand cocktail, généralement dans un hôtel du centre-ville, réunissant des centaines d’étudiants et d’employeurs, surtout des cabinets et la fonction publique. À noter qu’il y a des dates fixes, à laquelle vous devez répondre aux offres reçues.
* Visites de cabinets
* Panels et conférences

Ce recrutement concerne principalement :

* Étudiants de B.A.A. commençant leur 2e année universitaire. Stage à l’été suivant.
* Étudiants de B.A.A. commençant leur 3e année. Stage d’hiver un an et demi plus tard.
* Parfois, étudiants du D.E.S.S. et PFP, surtout pour un stage à l’hiver suivant.

### Recrutement au printemps

**Même si à plus petite échelle**, des activités similaires à celle de l’automne, incluant un cocktail de recrutement et de réseautage, se tiennent aussi au printemps

Pour en apprendre plus sur ces activités et sur les dates des recrutements, consultez régulièrement la [page Facebook du Comité CPA](https://fr-ca.facebook.com/CPAHecMtl/).

### Les documents à utiliser pour postuler

##### Recrutement CPA

Les cabinets exigent un CV, une lettre de motivation et certains, un relevé de notes. Pour préparer un document de qualité, appliquez nos conseils de rédaction.

* [Modèle de CV et de lettre de présentation – Recrutement CPA](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/stage-cpa/Modele-de-base-CV-RCPA.docx)
* [CV - BAA comptabilité](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/stage-cpa/cv-baa-comptabilite.docx)
* [CV - DESS CPA](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/stage-cpa/cv-dess-cpa-2024.doc)

##### En dehors du recrutement CPA (cabinets)

En dehors des activités de recrutement CPA, les étudiants qui visent le titre CPA doivent aussi disposer d'un [CV et souvent d'une lettre de présentation](file:///C:\cv-et-lettres\index.html). De plus, ils doivent ajouter les indications suivantes à leur CV :

**Au 1er cycle :**

*Objectif professionnel : obtention du titre de comptable professionnel agréé (CPA) au Québec*

**Cycles supérieurs (inscrits auprès de l'Ordre) :**

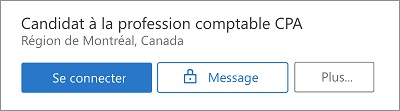
*Candidat(e) à l’exercice de la profession comptable*

*Ordre des comptables professionnels agréés du Québec*

* Au besoin, consultez [d’autres modèles de CV](file:///C:\cv-et-lettres\exemples-cv\exemples-cv.html)

##### Votre profil LinkedIn

Les étudiants qui visent le titre CPA ont intérêt à [se doter d'un profil LinkedIn](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html) et à le maintenir à jour. Veillez à reporter les mêmes indications (titre) que sur votre CV.



## Ressources utiles pour tous

* [Stages CPA – Séance d'information](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/stage-cpa-seance-dinformation/stages-cpa-seance-dinformation.html)
* [Communiquez efficacement en entrevue – Atelier](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/entrevues/communiquez-efficacement-en-entrevue-1ercycle/communiquez-efficacement-en-entrevue-1ercycle.html)
* Étiquette en affaires – Atelier
* [Aide à la recherche d'emploi – Rencontre individuelle](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/aide-recherche-emploi-rencontre-individuelle/aide-recherche-emploi-rencontre-individuelle.html)
* [Préparation à l'entrevue – Rencontre individuelle](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/entrevues/preparation-a-lentrevue/Preparation-a-l-entrevue.html)
* [Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html)
* [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html)
* [InterviewStream](https://hec.interviewstream.com/Account/Login), logiciel de simulations d'entrevues (questions en français et en anglais)

Le Comité CPA peut également vous aider dans vos démarches de recherche de stage. [Visitez sa page sur Facebook](https://fr-ca.facebook.com/CPAHecMtl/).

### RESSOURCES UTILES SELON VOTRE CHOIX

##### Recrutement CPA (septembre et octobre)

* [Préparation au recrutement CPA et formulaire ACSEE](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/services-et-ateliers/preparation-recrutement-cpa/preparation-recrutement-cpa-formulaire-acsee.html)
* [Rencontre CPA – Séance d'information](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/rencontre-cpa-seance-dinformation/rencontre-cpa-seance-d-information.html)

##### Démarche individuelle de recherche de stage

* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Clinique de révision de CV et de profil LinkedIn](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/clinique-revision-cv-et-profil-linkedin/clinique-revision-cv-profil-linkedin.html)
* [Recherche d'emploi et utilisation de LinkedIn – Atelier](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/reseautage/recherche-demploi-et-utilisation-linkedin-1ercycle/recherche-d-emploi-et-utilisation-de-linkedin.html)
* Offres d'emploi et de stage du portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/)

*HEC Montréal ne peut pas garantir l’exactitude des informations échangées sur des comptes autres que ses comptes officiels.*

## Besoin d'aide?

Communiquez avec le Service de gestion de carrière

[sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca)  
 [514 340-6169](tel:5143406169)

.

### Pour aller plus loin

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

[Aller à la section Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Stage, projet ou emploi d'été?

# Stage, projet ou emploi d'été?

MENU

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Stage, projet et emploi d'été vous donnent la possibilité de vous familiariser avec les organisations et de développer votre expertise. Découvrez leurs nombreux avantages et trouvez la formule qui favorisera la réalisation de votre projet professionnel.

## Préparez-vous à intégrer le marché du travail

Il est avantageux d'opter pour un stage, un projet ou un emploi d'été. En effet, cela vous donnera l'occasion, entre autres, de :

* clarifier votre choix de carrière;
* mettre en pratique les connaissances acquises dans vos cours de spécialisation
* confronter votre idée du marché du travail avec la réalité;
* muscler votre profil en vue de rendre votre candidature plus attrayante;
* côtoyer des professionnels expérimentés et développer ainsi votre réseau de contacts;
* mieux vous connaître;
* acquérir de nouvelles compétences et une expérience professionnelle, tout en apportant une contribution à l’organisation qui vous accueille;
* sauf exception, recevoir une rémunération pour le travail effectué.

Par ailleurs, un stage ou un projet pourraient vous permettre de **trouver un emploi avant même d'avoir terminé vos études**. En effet, bien des employeurs voient cette expérience comme une période de formation qui débouche sur un poste permanent.

Enfin, un stage implique la production d'un bilan. Vous pourrez alors réfléchir à vos apprentissages, tout en développant vos capacités de rédaction et de communication. Le stage se conclut par une évaluation de l'employeur, un vrai retour sur expérience.

Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](https://www.hec.ca/etudiants/etudiants-etrangers/pour-travailler-au-canada/index.html).

## Déterminez la formule qui vous convient

### Stage

* Période de formation, d’apprentissage ou de perfectionnement en entreprise.
* Fait partie de votre formation (crédité)

### Projet

* Travail d’envergure au cours duquel vous fournissez une expertise pointue dans votre domaine de spécialisation.
* Vous identifiez des pistes de solutions en lien avec un projet ou une problématique de l’entreprise, puis formulez, si possible, des recommandations.
* Fait partie de votre formation (crédité).

##### Projet supervisé à la maîtrise en gestion (M. Sc.)

* Fait partie de votre formation (crédité).
* Prise en charge d'un mandat avec des responsabilités réelles et spécifiques au sein d'une organisation canadienne ou étrangère.
* Doit comporter un travail d'analyse, d'intervention et si possible, des recommandations.

**Renseignez-vous!** Il existe d'autres type de projets supervisés : projet supervisé à l'université (rédaction d'un cas d'envergure ou réalisation d'un mandat spécifique de recherche), avis d'expert, projet entrepreneurial.

Pour en apprendre plus sur les projets supervisés au 2e cycle :

* Consultez la page [Projet supervisé](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/projets/projet-supervise.html)
* Participez à l’une des [séances d’information sur les projets supervisés](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/services-et-ateliers/projets-supervises-seance-d-information/projets-supervises-seance-d-information.html) qui se donnent habituellement en novembre et en février.

### Emploi d'été ou emploi temporaire en gestion

* Travail sur une période relativement courte, dans le domaine de la gestion.
* En complément de votre formation (non crédité).

## Stage ou projet? Ce que prévoit votre programme d'études

Avant de faire votre choix, **vous devez vous renseigner** sur ce que prévoit votre programme d’études. En effet :

* Les stages ou projets sont parfois obligatoires.
* Vous devez dans tous les cas vous renseigner pour connaître les conditions qui les encadrent (inscription, supervision, crédits, durée, etc.).

|  |  |
| --- | --- |
| Programmes | Stage ou projet |
| B.A.A. | [Stage en entreprise (multidisciplinaire, spécialisé ou de fin d’études)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/stages/index.html)  [Cours-projet](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/cours-projet/index.html) |
| Certificat | [Stage en entreprise](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/certificats-micros-1er-cycle/stages/index.html) |
| Maîtrise en gestion | [Projet supervisé \*](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/projets/projet-supervise.html)  [Stage de fin d'études](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/stages/index.html) |
| Maîtrise | [Projet d'intégration \*](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/projets/projet-integration.html)  [Stage en entreprise \*](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/stages/index.html) |
| MBA | [Projets : consultation, intégration et individuel](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/mba/projet-consultation-integration/index.html) |
| D.E.S.S. | [Projet d'intervention \*](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/dess/projet-intervention/index.html)  [Stages en entreprise (spécialisé ou de fin d'études) \*](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/dess/stages/index.html) |
| \* Selon votre programme ou cheminement. Pour plus de précisions, consultez la [page de présentation de votre programme](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/index.html). | |

## Le meilleur choix? Celui qui permet d'atteindre vos objectifs

Ne prenez pas de décision sans [réfléchir à votre projet professionnel](file:///C:\parcours-developpement-carriere\definir-votre-projet-professionnel\definir-votre-projet-professionnel.html). Vous n’êtes pas obligé d’avoir une idée très précise, mais au moins **quelques pistes**. Par exemple : Vous étudiez le marketing, mais qu’est-ce qui vous plaît dans ce domaine? La vente, la publicité, les événements spéciaux ou la stratégie?

Vous pouvez commencer à consulter des **offres de stages et projets** dans les [sites de recherche d'emploi](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html) ou sur le portail [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/). Vous vous ferez une idée de ce qui intéresse les employeurs et déterminerez ce qui vous convient.

Choisissez aussi des **secteurs d’activités** et un **type d’entreprise**. Quels secteurs vous attirent vraiment? La mode, la construction, les pharmaceutiques, les banques, le milieu culturel, les OSBL? Dans quel type d’organisation vous sentirez-vous bien? Serez-vous plus à l’aise dans une petite structure où vous pourriez toucher à tout, faire valoir vos idées? Ou préférez-vous travailler dans une multinationale, où vous aurez accès à une formation, à de meilleurs avantages sociaux?

.

### Pour aller plus loin

[Voir tous les services et ateliers offerts](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)

[Aller à la section Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html) > [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html) > Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été

# Trouver un stage, un projet supervisé ou un emploi d'été

MENU

* [Gestion de carrière](C:\\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

* [Gestion de carrière](file:///C:\index-2.html)
* [Parcours de développement de carrière](file:///C:\parcours-developpement-carriere\parcours-developpement-carriere.html)
* [Carrières en gestion](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html)
* [Stages et projets](file:///C:\My%20Web%20Sites\index.html)
* [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html)
* [Réseautage](file:///C:\reseautage\index.html)
* [Entrevues](file:///C:\entrevues\index.html)
* [Services et ateliers](file:///C:\services-et-ateliers\index.html)
* [Joindre le Service de gestion de carrière](file:///C:\nous_joindre\index-2.html)

Pour trouver un stage, un projet ou un emploi d’été, il faut se montrer proactif. Nous vous recommandons de mettre en pratique les conseils qui suivent.

**Vous suivez le cheminement CPA?** Consultez la page [Stage CPA](file:///C:\My%20Web%20Sites\stage-cpa\stage-cpa.html).

## Ayez un cv et un profil linkedin adaptés

Les employeurs recherchent des candidats faisant preuve de professionnalisme et capables de mettre de l'avant leurs compétences et leur adéquation. Vous devez leur présenter des documents performants.

Consultez notre section [CV et lettres](file:///C:\cv-et-lettres\index.html) et la page [Créez votre profil LinkedIn](file:///C:\reseautage\creer-votre-profil-linkedin\creez-votre-profil-linkedin.html). Vous y trouverez les conseils qui vous permettront d'adapter votre candidature aux postes qui vous intéressent.

## S'y prendre tôt

Étudiants étrangers : assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](https://www.hec.ca/etudiants/etudiants-etrangers/pour-travailler-au-canada/index.html).

**Pour l’été** (stages, projets et emplois), la plupart des affichages ont lieu de **janvier à mars, avec un maximum en janvier**. Mais attention!

* Certains employeurs commencent à recruter **dès le début de l'automne**– c'est le cas en finance, en consultation et en comptabilité.
* Beaucoup d'entre eux participent aux [activités de recrutement](file:///C:\reseautage\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html) qui se tiennent **tout au long de l'année** à HEC Montréal ou hors du campus.

**Les stages et projets d’automne et d’hiver** sont généralement affichés **trois à quatre mois** avant l’entrée en poste.

##### B.a.a. : automne et hiver

Étudiants au B.A.A., ne vous interdisez pas de faire votre stage à l'automne ou à l'hiver, quitte à obtenir votre diplôme en plus de trois ans. En effet, un futur employeur favorisera votre candidature si vous détenez une expérience de stage ou de projet, sans que la durée de votre formation vous désavantage. Par ailleurs, il y a beaucoup moins de concurrence pour des stages d'automne et d'hiver que pour ceux d’été.

## Diversifiez vos approches

Envoyer trois ou quatre candidatures, c'est trop peu pour avoir la chance d'obtenir une entrevue. Par ailleurs, rencontrer un employeur ne signifie pas que votre candidature sera retenue. Vous devez donc expédier un certain nombre de CV et varier vos approches pour attirer l'attention.

### Parlez-en à votre entourage

Les employeurs ont tendance à embaucher des gens qu’ils connaissent ou qui leur ont été recommandés. Mettez vos proches et relations à contribution. Demandez-leur d'activer leurs réseaux.

* Famille et amis
* Relations de travail, de bénévolat, de loisirs, d'études et de formation
* Toute autre personne que vous connaissez : votre dentiste, votre comptable, vos voisins, par exemple.

### Consultez le portail Ma Carrière

Le site de recherche d'emploi et de stage du Service de gestion de carrière vous permet d'accéder à de nombreuses offres de stages, projets supervisés et emplois d’été, au Canada et en Europe. Les entreprises qui souhaitent recruter des étudiants de HEC Montréal y déposent leurs annonces. N’oubliez pas de configurer une ou plusieurs « alertes emploi ».

[Consultez les offres](https://macarriere.hec.ca/)

### Contactez les employeurs directement

Il y a sûrement des types d'entreprises ou des secteurs d'activités qui vous intéressent en particulier.

* Faites des recherches et des listes d'organisations.
* Consultez leurs sites internet pour voir s’ils proposent des emplois d'été ou des stages.
* Participez aux [rencontres de prérecrutement](file:///C:\reseautage\evenements-de-reseautage\evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html) programmées par ces employeurs.
* Sinon, faites un envoi de candidatures spontanées.

**Les pages** [**Carrières en gestion**](file:///C:\carrieres-en-gestion\index.html) **sont une mine d'information.** Vous y trouverez des indications spécifiques qui faciliteront vos recherches.

**Utilisez votre téléphone.** Contactez le département dans lequel vous voudriez travailler. Demandez s’il y a des besoins en personnel étudiant. Proposez vos services et adressez-leur votre CV.

**Servez-vous de LinkedIn** pour [trouver des diplômés de HEC Montréal](https://www.linkedin.com/school/hec-montréal/alumni/) et des gestionnaires dans les entreprises qui vous intéressent. Communiquez avec eux. Demandez-leur si leurs organisations ont des postes à proposer à des étudiants. Consultez la page [Apprenez à bien utiliser LinkedIn](file:///C:\reseautage\apprenez-bien-utiliser-linkedin\apprenez-bien-utiliser-linkedin.html) pour le faire efficacement.

+

### Quelques sites et ressources

### Stages et emplois d'été au Canada

* [Gouvernement du Canada – Guichet-Emplois](https://www.guichetemplois.gc.ca/jobsearch/rechercheemplois?fjsf=1&sort=D)
* [Gouvernement du Québec – Stages](https://www.quebec.ca/gouvernement/travailler-gouvernement/travailler-fonction-publique/stages-emplois-etudiants)
* [Jeunesse Canada au travail](https://www.canada.ca/fr/patrimoine-canadien/services/financement/jeunesse-canada-travail.html)
* [Job Été, portail des emplois étudiants](http://jobete.ca/)
* [Placement en ligne d’Emploi Québec](http://placement.emploiquebec.net/mbe/ut/rechroffr/erechroffr.asp?CL=French)
* [Placement étudiant au Québec](https://www.quebec.ca/emploi/placement-etudiant/)
* [Programme fédéral d’expérience de travail étudiant (PFETE)](https://www.canada.ca/fr/commission-fonction-publique/emplois/services/recrutement/etudiants/programme-federal-experience-travail-etudiant.html)
* [Trouve un stage](https://trouveunstage.com/)
* [Ville de Laval – Emplois étudiants et stages](https://www.laval.ca/Pages/Fr/A-propos/stages.aspx)
* [Ville de Longueuil – Emplois étudiants et stages](https://www.longueuil.quebec/fr/emplois)
* [Ville de Montréal – Emplois étudiants](http://ville.montreal.qc.ca/portal/page?_pageid=7257,117143598&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### Stages à l'étranger

##### Europe : Des ressources spécifiques

Nous mettons à votre disposition des guides de la recherche de stage ou d’emploi par pays.

* [Allemagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Allemagne.pdf)
* [Espagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Espagne.pdf)
* [Grande-Bretagne](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-candidature-UK.pdf)
* [Luxembourg](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Luxembourg.pdf)
* [Suisse](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/adapter-cv-maitre/Guide-Candidature-Suisse.pdf)

**Stage en France**

* [France – liste de sites de recherche d'emploi](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/reseautage/sites-ressources-recherche-emploi/Liste-Sites-emploi.docx)
* [Les obligations des employeurs](https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559)
* [Guide de la demande de visa pour les étudiants canadiens](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete/Canadien-en-stage-en-France.pdf)
* [Les stagiaires et l’assurance maladie](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/trouver-stage-projet-supervise-emploi-ete/Sante.docx)

##### Services exclusifs des partenaires de HEC Montréal

[**Highered – EFMD Global Career Services**](https://hecmontreal.higheredtalent.org/Login), offres de stages à l'international au sein d'entreprises d'envergure mondiale.

Accessibles dans [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/home.htm) (section Ressources) :

**GoinGlobal**, recherche d'emploi et de stage dans plus de 35 pays et nombreuses ressources (informations sur le permis de travail, les cultures locales, entre autres).

##### ORGANISMES AFFICHANT DES OFFRES

* AIESEC, organisation étudiante, propose des [offres de stages à l’étranger](https://www.aiesec.ca/exchange)
* [Horizon cosmopolite](https://horizoncosmopolite.com/), travail bénévole et stages à l’étranger
* [IES Consulting](http://www.ies-consulting.es/), stages en Espagne
* [InterExchange](https://www.interexchange.org/programs/work-travel-usa/international-staff/), stages aux États-Unis
* [InternChina](http://www.internchina.org/), stages en Chine
* [LOJIQ](http://www.lojiq.org/), stages et projets étudiants à l'international
* [SWAP vacances-travail](http://www.swap.ca/fr/), forfait incluant le permis de travail

Plus de ressources? Consultez la page [Sites et ressources de recherche d’emploi](file:///C:\reseautage\sites-ressources-recherche-emploi\sites-ressources-recherche-demploi.html).

## Besoin d'aide?

Le Service de gestion de carrière propose de nombreux services individuels et ateliers qui vous aideront à bien entamer ou à optimiser votre recherche.

[Voir tous les services et ateliers offerts](C:\\services-et-ateliers\\index.html)

.

### Pour aller plus loin

[Aller à la section Stages et projets](C:\\My Web Sites\\index.html)

[Offres d'emploi et de stage](https://macarriere.hec.ca/home.htm)

[Offres d'emploi et de stage](https://macarriere.hec.ca/home.htm)

Témoignages | Stages | Gestion de carrière | Étudiants | HEC Montréal

Table of Contents

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/index.html) > [Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html) > [Bureau des stages](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709) > Bureau des stages

# Bureau des stages

[Qu'est-ce que c'est?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\qu-est-ce-qu-un-stage.html)

[Pourquoi le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\pourquoi-faire-un-stage.html)

[Quand le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quand-faire-un-stage.html)

[Comment le trouver?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\comment-trouver-un-stage.html)

[Quoi faire après?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quoi-faire-apres-avoir-trouve-un-stage.html)

[Témoignages](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\temoignages.html)

## Comment trouver un stage?

Les conditions d’approbation varient d’un programme à l’autre, il est important d’en prendre connaissance avant d’effectuer votre recherche.

[B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/stages/index.html)

[Certificat](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/certificats-micros-1er-cycle/stages/index.html)

[D.E.S.S.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/dess/stages/index.html)

[MBA](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/mba/projet-consultation-integration/index.html)

[Maîtrise : projet supervisé](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/projets/projet-supervise.html)

[Maîtrise : projet d’intégration](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/projets/projet-integration.html)

[Maîtrise : stage](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/stages/index.html)

## Définissez votre objectif de stage ou de projet

Pour trouver un stage, il ne faut pas s’y prendre à l’improviste ni faire les choses au hasard. Trop d’étudiants ou d’étudiantes postulent pour plusieurs stages sans réfléchir, acceptent la première proposition et finissent par regretter leur choix.

Vous voulez donc vous assurer de trouver un bon milieu pour vous et éviter les erreurs.

Bien que la grande majorité des employeurs aient déjà rédigé les responsabilités du stage en fonction de leurs besoins, si une entreprise vous intéresse particulièrement, rien ne vous empêche de l’approcher directement pour proposer vos services. Il est alors important de faire preuve de proactivité et de leur donner une idée du type de mandat ou responsabilités de ce qu’une personne qui étudie au 1er ou au 2e cycle dans une spécialisation donnée pourrait effectuer.

Pour vous aider dans votre démarche de recherche de stage ou projet, vous aurez peut-être besoin de leviers pour « vendre » votre projet, alors voici une liste davantage qui pourrait aider à convaincre un employeur potentiel à vous embaucher :

* Assurer une relève, le stage, c’est comme une entrevue sur plusieurs mois!
* Apporter un œil neuf à l’entreprise.
* Mettre en pratique ses récents apprentissages et apporter un nouveau savoir-faire, une nouvelle technologie, de nouveaux processus.
  + Un membre du corps professoral de HEC Montréal supervise les stagiaires au 2e cycle, cela donne accès à l’expertise d’un professionnel ou d’une professionnelle de haut niveau.
  + Appuyer une entreprise dans la résolution d’un problème managérial auquel elle fait face ou dans l’identification des occasions d’affaires sur le marché.

De plus, l’entreprise peut **bénéficier de programmes de subventions et de crédit d’impôt** pour aider à l’embauche de stagiaires.

Assurez-vous qu’elle se renseigne d’abord sur les **conditions d’admissibilité** auprès des organismes responsables de ces programmes.

Posez-vous les questions suivantes :

* Quels types de postes vous intéressent?
* Quels mandats ou responsabilités vous intéressent particulièrement?
* Quel type et quelle taille d’entreprise vous correspondent davantage?
* Quel secteur d’activité vous conviendrait mieux?
* Quelles compétences souhaitez-vous développer?
* Quelles compétences avez-vous à offrir?

## Préparez et adaptez vos outils (CV, lettre, LinkedIn)

Les employeurs recherchent des candidats et candidates faisant preuve de professionnalisme et capables de mettre de l’avant leurs compétences et leur adéquation. Vous devez leur présenter des documents performants, professionnels et adaptés aux responsabilités et exigences des stages.

[Préparez votre CV](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/index.html)

[Préparez votre lettre](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/cv-et-lettres/lettre-presentation/apprenez-a-rediger-lettre-presentation.html)

[Mettez à jour votre LinkedIn](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/reseautage/index.html)

## Mettez-vous en mode recherche!

Vos outils sont prêts, bien fignolés? Vous voulez passer à l’attaque? Voici trois stratégies à adopter pour vous lancer dans l’action.

### Servez-vous de votre réseau

Des faits sur le réseau :

* Plusieurs étudiants et étudiantes qui ont décroché un stage l’ont fait grâce à leur réseau.
* C’est la méthode privilégiée d’un gestionnaire pour embaucher un candidat. Pourquoi? C’est plus rapide, c’est moins cher et moins compliqué que de passer à travers une montagne de CV.
* Plus de 70 % des postes ne sont pas affichés.
* LinkedIn est le plus important réseau social professionnel au monde.

### Contactez l'employeur directement

Certaines entreprises vous intéressent particulièrement et vous n'avez pas de contacts dans celles-ci? Contactez directement les employeurs en leur faisant une demande de stage via LinkedIn ou par courriel.

### Postulez directement

C’est la manière la plus facile, mais souvent la moins efficace dû à la compétition! N’oubliez pas votre réseau!

## Examinez les données salariales par programme, afin de bien évaluer les possibilités qui s’offrent à vous

Tout stage ou projet à l’exception de ceux réalisés au sein d’un organisme à but non lucratif ou à vocation sociale ou communautaire, doit être rémunéré au moins au salaire minimum. Pour en savoir plus, consultez la [*Loi sur les normes de travail*](http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cs/N-1.1/)*.*

B.A.A. (2021-2022)

Échelle entre 18 et 22 $/heure

Moyenne de 20 $/heure

M. Sc. (2021-2022)

Échelle entre 25 et 29 $/heure

Moyenne de 27 $/heure

## Où rechercher des offres de stages ou de projets?

Savoir où trouver des offres de stage vous permettra de diversifier vos recherches en vue de trouver un stage rapidement.

**Consultez le** [**portail officiel de l’École**](https://macarriere.hec.ca/home.htm) en vous connectant avec votre matricule et votre mot de passe de HEC en ligne, ou tout autre portail de stage disponible.

Autres astuces :

* Les sites généraux
* Le réseautage lors des événements
* La rencontre d’information (coffee chat)
* LinkedIn

## Comment vous préparer pour l’entrevue?

On vous contacte pour une entrevue? C’est l’occasion de vous distinguer en faisant valoir vos compétences et vos qualités. Voici quelques informations à prendre en considération :

### Se préparer aux différentes formes d’entrevue

En plus des modalités virtuelles ou présentielles, le processus d’entrevue diffère d’une entreprise à l’autre en fonction du poste, de la taille de l’entreprise, etc. Il existe entre autres les entrevues uniques ou consécutives, devant un comité de sélection, des mises en situation, des entrevues de groupe par exemple.

### Prendre connaissance des exemples de questions d’entrevue

Des ateliers de simulation d’entrevue sont couramment offerts par les conseillers au service de développement de carrière. Consultez le calendrier événementiel sur [Ma Carrière](https://macarriere.hec.ca/Public_Events.htm?eventId=4018).

.

## Pour aller plus loin

[Aller à la section Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/index.html) > [Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html) > [Bureau des stages](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709) > Bureau des stages

# Bureau des stages

[Qu'est-ce que c'est?](C:\\My Web Sites\\sgc site\\qu-est-ce-qu-un-stage.html)

[Pourquoi le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\pourquoi-faire-un-stage.html)

[Quand le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quand-faire-un-stage.html)

[Comment le trouver?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\comment-trouver-un-stage.html)

[Quoi faire après?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quoi-faire-apres-avoir-trouve-un-stage.html)

[Témoignages](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\temoignages.html)

## Pourquoi faire un stage?

**Véritable atout pour votre CV**, votre apprentissage en entreprise est une occasion idéale pour construire votre projet de carrière. En plus de l’expérience tangible que vous pourrez acquérir dans votre domaine, vous bénéficierez des nombreux avantages vous permettant de faire avancer votre futur professionnel!

Arianne Leblanc

« Effectuer un stage, c’est le meilleur moyen de se trouver un travail en graduant après son Baccalauréat »

Arianne Leblanc (Diplômée du B.A.A. en Finance, 2022)

Sarah St-Jean

« Ça peut vraiment enrichir le parcours universitaire et permettre de gagner de l’expérience concrète sur le terrain »

Sarah St-Jean (Diplômée de la M. Sc. en affaires internationales, 2020)

## Avantages de faire un stage

* C’est l’occasion de mettre à l’épreuve vos connaissances théoriques, de les appliquer à la vraie vie
* Apprenez à vous connaître et identifiez vos intérêts : élément fondamental pour une carrière à votre image!
* Enfin une expérience professionnelle à écrire dans votre CV.
* Recevez une rémunération pour apprendre auprès d’experts ou d’expertes
* Explorez une branche plus précise de votre domaine d’études.
* Effectuez un stage dans des milieux différents qui vous permettra de valider votre choix et de mieux vous orienter pour le reste de votre parcours scolaire.
* Intégrez une entreprise dans laquelle vous aimeriez faire carrière et élargissez votre réseau de contacts.
* Le droit à l’erreur! Développez vos habiletés de futur professionnel ou professionnelle dans un contexte d’apprentissage supervisé.
* Apportez une contribution significative dans un milieu de travail selon vos valeurs.
* Vivez une expérience internationale.
* Obtenez l’opportunité de continuer votre stage dans la même entreprise ou de vous faire embaucher après avoir obtenu votre diplôme.
* Préparez-vous avant la fin de votre parcours universitaire.
* Démontrez vos capacités hors classe telles que votre leadership, votre dynamisme et votre agilité à vous adapter à la culture d’une entreprise.
* Variez vos milieux de stage (privé, public, OBNL, gouvernemental, PME, projet de recherche en contexte universitaire, etc.) afin de trouver celui qui vous convient.
* Acquérez les compétences et les connaissances les plus souvent recherchées par les employeurs : capacités d’adaptation, leadership, autonomie et initiative, analyse de situations de manière stratégique, habiletés à communiquer, etc.
* Sortez du lot et démarquez-vous dans un processus d’entrevue!

.

## Pour aller plus loin

[Aller à la section Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/index.html) > [Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html) > [Bureau des stages](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709) > Bureau des stages

# Bureau des stages

[Qu'est-ce que c'est?](C:\\My Web Sites\\sgc site\\qu-est-ce-qu-un-stage.html)

[Pourquoi le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\pourquoi-faire-un-stage.html)

[Quand le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quand-faire-un-stage.html)

[Comment le trouver?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\comment-trouver-un-stage.html)

[Quoi faire après?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quoi-faire-apres-avoir-trouve-un-stage.html)

[Témoignages](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\temoignages.html)

## Quand faire un stage?

Vous avez la possibilité de faire votre stage au trimestre qui vous convient, soit à l’été, à l’automne ou à l’hiver. Les employeurs commencent à afficher leurs offres de stage généralement quatre mois avant la date de début, alors il est important de vous y prendre tôt!

## Dates importantes

Consultez les pages administratives de votre programme.

[B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/stages/index.html)

[Certificat](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/certificats-micros-1er-cycle/stages/index.html)

[D.E.S.S.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/dess/stages/index.html)

[MBA](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/mba/projet-consultation-integration/index.html)

[Maîtrise : projet supervisé](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/projets/projet-supervise.html)

[Maîtrise : projet d’intégration](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/projets/projet-integration.html)

[Maîtrise : stage](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/stages/index.html)

## Important à savoir

**Pour les stages d’été**, certains employeurs commencent à recruter **dès le début de l’automne** — c’est le cas en finance, en consultation et en comptabilité.

Beaucoup d’entre eux participent aux [activités de recrutement](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/reseautage/evenements-de-reseautage/evenements-de-recrutement-ou-de-reseautage.html) qui se tiennent **tout au long de l’année** à HEC Montréal ou hors du campus.

|  |  |
| --- | --- |
| Trimestre d'hiver | Affichage des offres dès septembre |
| Trimestre d'été | Affichage des offres dès janvier ou même avant |
| Trimestre d'automne | Affichage des offres dès janvier |

## Nos conseils

* Ne vous interdisez pas de faire un stage à l’automne ou à l’hiver, quitte à obtenir votre diplôme un peu plus tard. En effet, **un futur employeur favorisera votre candidature si** **vous détenez** **une expérience de stage ou de projet, sans que la durée de votre formation vous désavantage**. Par ailleurs, il y a beaucoup moins de concurrence pour des stages d’automne et d’hiver que pour ceux d’été.
* Étudiant étranger? Assurez-vous de détenir les [autorisations nécessaires pour travailler au Canada](https://www.hec.ca/etudiants/etudiants-etrangers/pour-travailler-au-canada/index.html). Écrivez à [immigration@hec.ca](mailto:immigration@hec.ca) pour toute question.

## Autres questions?

Pour la recherche d’un stage ou d’un projet, écrivez à [sgc@hec.ca](mailto:sgc@hec.ca).

Pour plus d’informations, consultez :

[La page Web des stages au B.A.A.](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/baa/stages/index.html)

[La page Web des stages au certificat](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/certificats-micros-1er-cycle/stages/index.html)

[Le guide Nature et exigences du projet supervisé (M. Sc.)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/documents/Guide_PS_Nature_et_exigences_fra.pdf)

[Le guide du projet d’intégration (MMEC)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/documents/guide_projet_integration.pdf)

[Le guide du projet d’intégration (MMDD)](https://www.hec.ca/etudiants/mon-programme/maitrises/documents/guide_projet_integration_dd.pdf)

.

## Pour aller plus loin

[Aller à la section Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/index.html) > [Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html) > [Bureau des stages](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709) > Bureau des stages

# Bureau des stages

[Qu'est-ce que c'est?](C:\\My Web Sites\\sgc site\\qu-est-ce-qu-un-stage.html)

[Pourquoi le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\pourquoi-faire-un-stage.html)

[Quand le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quand-faire-un-stage.html)

[Comment le trouver?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\comment-trouver-un-stage.html)

[Quoi faire après?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quoi-faire-apres-avoir-trouve-un-stage.html)

[Témoignages](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\temoignages.html)

## Qu'est-ce qu'un stage?

Selon votre programme, vous aurez la possibilité de faire un stage, un projet supervisé ou un projet d’intégration durant vos études, il est donc important de bien en faire la nuance. Si vous souhaitez que votre stage soit crédité, vous devez vérifier auprès de votre direction administrative si celui-ci est intégré dans votre cheminement.

## Stage

Un stage vous donne la possibilité d’explorer et de développer votre carrière et d’acquérir de nouvelles compétences professionnelles, tout en apportant une contribution et de nouvelles idées à l’organisation qui vous accueille. C’est une période de formation pratique, d’apprentissage ou de perfectionnement en entreprise, liée à votre domaine d’études.

### Exemples de responsabilités de stage au B.A.A.

#### Marketing :

* Participer au développement d’un plan de communication
* Créer des outils de communication et de lancement de promotions
* Développer de nouvelles stratégies marketing
* Aider à l’organisation et à la gestion des événements
* Participer à la réalisation d’études de marché

#### Finance :

* Faire des analyses et construire des portefeuilles de placement
* Conseiller les clients sur les meilleures stratégies pour faire fructifier leur capital accumulé
* Supporter et assister dans la mise à jour des modèles financiers et autres analyses
* Analyser les modèles financiers à l’intérieur des différents groupes sectoriels

[Consultez d'autres exemples](https://www.hec.ca/entreprises/recrutez-etudiants-diplomes/proposer-stage-projet-etudiants/responsabilites_stagiaire_baa.html)

## Projet supervisé

Le projet supervisé est un travail d’envergure au cours duquel vous fournirez une expertise pointue dans votre domaine de spécialisation. Vous pourrez identifier des pistes de solutions en lien avec un projet ou une problématique de l’entreprise.

N’oubliez pas que votre projet doit comporter un travail d’analyse, d’intervention et, si possible, une formulation de recommandations destinées aux gestionnaires de l’organisation.

### Exemples de mandat de projet supervisé :

#### Analytique d’affaires :

* Optimisation des pauses et des postes dans les modèles d’optimisation pour la planification des horaires dans les centres d’appel de XYZ
* Conception et optimisation du réseau logistique de l’entreprise XYZ
* La planification avancée des effectifs

#### Économie financière appliquée :

* Investissement dans les technologies de l’information et le capital humain : Les effets sur la productivité
* Les effets d’un choc de politique monétaire sur la dynamique désagrégée
* Le rôle de la banque XYZ dans le marché belge des fusions acquisitions
* Le risque opérationnel dans les caisses de retraite
* L’anomalie des ajustements comptables au Canada

[Consultez d'autres exemples](https://www.hec.ca/entreprises/recrutez-etudiants-diplomes/proposer-stage-projet-etudiants/exemples-projets-supervises-msc.html)

## Projet d'intégration

Le projet d’intégration permet de démontrer que vous avez atteint le niveau de compétence requis pour faire une analyse approfondie, rigoureuse et originale d’un sujet pertinent et complexe dans la gestion.

### Voici quelques exemples de projets d’intégration :

#### Organisme culturel :

* Gestion des festivals en région au Québec : ancrage local et rayonnement hors région
* État des lieux et perspectives d’avenir des pratiques collaboratives dans les organismes artistiques s’adressant à la relève en arts vivants
* Gestion philanthropique : défis et enjeux des fondations parallèles
* Des acteurs culturels responsables : le développement durable comme avantage concurrentiel dans le secteur des arts de la scène à Montréal
* La transformation du milieu culturel vers le numérique
* Plan de Marketing et de Communication pour la XYZ

#### Développement durable :

* Le potentiel du modèle coopératif pour le développement de la paludiculture au Québec
* Réflexion autour de la création d’une organisation non gouvernementale : le cas XYZ
* Montage d’un projet de Fab Lab à vocation environnementale, secteur du textile et de l’habillement
* Ressources naturelles : bienfait ou malédiction?
* La décroissance, c'est bon pour la santé

.

## Pour aller plus loin

[Aller à la section Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/index.html) > [Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html) > [Bureau des stages](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709) > Bureau des stages

# Bureau des stages

[Qu'est-ce que c'est?](C:\\My Web Sites\\sgc site\\qu-est-ce-qu-un-stage.html)

[Pourquoi le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\pourquoi-faire-un-stage.html)

[Quand le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quand-faire-un-stage.html)

[Comment le trouver?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\comment-trouver-un-stage.html)

[Quoi faire après?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quoi-faire-apres-avoir-trouve-un-stage.html)

[Témoignages](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\temoignages.html)

## Quoi faire après avoir trouvé un stage?

Félicitations, vous commencerez votre expérience en entreprise sous peu!

Petit rappel, n’oubliez pas qu’avant de commencer votre stage, ou votre projet, vous devez vous assurer que celui-ci est approuvé par la direction de votre programme et que vous êtes inscrit ou inscrite au cours de stage ou au projet dans HEC en ligne.

## Premières journées

Voici à quoi vous attendre en général, les premières journées de stage :

* Visite du bâtiment, de votre espace de travail
* Présentation de l’équipe ou du personnel
* Informations RH : paie, impôt, congés, maladie, horaire et heures de travail
* Formation nécessaire pour bien accomplir votre travail (différentes applications)

Si votre stage a lieu dans une PME, ou que c’est la première fois qu’ils accueillent un stage, ça ne se passera sûrement pas comme ça, mais vous pouvez en faire la requête.

## Rencontre avec votre supérieur ou supérieure

* Établir les objectifs et déterminer les tâches spécifiques à votre poste
* Parler des compétences à développer
* Discuter de la supervision et des attentes en matière de communication :
  + Horaires et durées des points de contact
  + En télétravail ou en personne

### Conseil

Au début du stage, discutez de **vos objectifs** et de **vos attentes** avec votre **supérieur ou supérieure**. Cela aidera votre gestionnaire à savoir ce que vous voulez faire et vous donnera le type **d’expérience que vous attendez** de votre stage. C’est le temps d’analyser votre description de poste et d’éclaircir certains points! vous avez sûrement des attentes également, que ce soit le **coaching** auquel vous vous attendez, la **formation** dont vous allez bénéficier, les **projets sur** lesquels vous allez travailler. Préparez-vous, c’est à votre avantage et vous démontrerez votre professionnalisme!

## Maximisez votre expérience de stage

Le stage est une occasion d'apprentissage unique qui permet de lancer sa carrière et développer son réseau professionnel. Il est important de s'impliquer et de saisir les opportunités!

Soyez proactif, prenez des initiatives, discutez avec vos collègues et participez aux activités sociales de l’équipe!

.

## Pour aller plus loin

[Aller à la section Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html)

[Étudiants](https://www.hec.ca/etudiants/index.html) > [Soutien et ressources](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/index.html) > [Gestion de carrière](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/index.html) > [Stages et projets](https://www.hec.ca/etudiants/soutien-ressources/gestion-carriere/stages/index.html) > [Bureau des stages](#Xa39a3ee5e6b4b0d3255bfef95601890afd80709) > Bureau des stages

# Bureau des stages

[Qu'est-ce que c'est?](C:\\My Web Sites\\sgc site\\qu-est-ce-qu-un-stage.html)

[Pourquoi le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\pourquoi-faire-un-stage.html)

[Quand le faire?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quand-faire-un-stage.html)

[Comment le trouver?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\comment-trouver-un-stage.html)

[Quoi faire après?](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\quoi-faire-apres-avoir-trouve-un-stage.html)

[Témoignages](file:///C:\My%20Web%20Sites\sgc%20site\temoignages.html)

## Témoignages

Helena Rivest

« Il y a tellement de bénéfices à faire un stage crédité : tu fais de l'argent, tu apprends ce que t’aimes et ce que t’aimes pas… et en plus t’as un cours de moins à faire ! »

[Helena Rivest](https://www.linkedin.com/in/helena-rivest-/)  
Étudiante de 3e année au B.A.A. en marketing  
Stage d’un an Salon et Évènementiel dans l’équipe du Marketing de Bombardier Inc.

Olivier Thifault

« J’ai voulu faire un stage car c’était la meilleure façon de me faire une idée d’un métier dans la spécialisation que j’ai choisie. »

[Olivier Thifault](https://www.linkedin.com/in/olivier-thifault2210/)  
Étudiant de 3e année au B.A.A. en comptabilité  
Stage de 3 mois au service des opérations financières et de la vérification de l’Assemblée nationale du Québec

Alyssa Casacalenda

« Même si ça te parait flou maintenant, ça va te paraitre clair après ton stage. »

[Alyssa Casacalenda](https://www.linkedin.com/in/alyssa-casacalenda/)  
Étudiante de 3e année au B.A.A. en comptabilité  
Stage de 3 mois chez PwC en audit externe

+

### Helena nous raconte comment son stage lui a permis de réaliser un rêve... et bien plus!

**Salut Helena!** **Peux-tu nous expliquer comment tu t’es retrouvée à faire ce stage?**  
Je cherchais un stage d’été sur Montréal après ma 2e année. Je me suis planifiée assez tôt parce que je viens des Laurentides : en octobre j'ai commencé à appliquer un peu partout et je n’ai reçu aucune réponse. Après quelques semaines j’ai commencé à me décourager.  
Puis finalement j’ai trouvé par mon réseau personnel : pendant la pandémie j'ai gardé l’enfant d’une personne avec qui j’ai eu un *bound* très fort, qui s’est trouvée être VP marketing chez Bombardier.  
Elle a transmis mon CV à ses équipes et après 2 entrevues ils m’ont proposé un stage en janvier. Comme je cherchais un stage pour l’été ils ont accepté de me prendre à temps-partiel d’ici l’été. J’étais supposée terminer fin août, et finalement j’ai été prolongée jusqu’en décembre.  
  
**C’était quoi, tes tâches?**  
Surprenamment il n’y avait pas beaucoup d'événementiel et la majorité de mes tâches étaient en finance : l’équipe événementiel gère un budget de plusieurs millions pour des événements de grande envergure majoritairement à l’extérieur du pays. Il y avait donc très peu d’évènements locaux.  
  
**As-tu été déçue?**  
Au début j'étais surprise, mais en même temps j'étais contente car cela m’a permis de monter en compétence sur des choses que je n’avais jamais faites auparavant, notamment sur Excel, SAP, et les processus de paiement.  
J’ai quand même pu en parler à mon équipe, puis finalement j'ai pu faire un peu plus d'événementiel local.

**Quelles ont été les *highlights* de ton stage?**  
J’ai été dans une loge privée *open buffet* lors de la *President’s Cup* (évènement prestigieux de golf) avec 36 clients, ou encore au *Canadian Business Aviation*.  
Et surtout j’ai pu échanger avec Toto Wolff, le big boss de F1 Mercedes! C’était incroyable : j’ai *shaké* pendant 24h. Moi, la fille rurale des Laurentides, j’aurais jamais pensé vive cette expérience-là à mon âge.  
Un stage c’est beaucoup plus qu’un 9 à 5 : ça ouvre tellement d’opportunités le fun.

**Que t’as apporté ce stage personnellement?**  
Le stage m’a permis de comprendre ce que j'aime vraiment et ce que je n’aime pas. Ça m'a permis de valider ce que je veux faire et où je veux m'enligner.  
C'est pour ça que je pense que c'est vraiment important de faire un stage : en le faisant pendant les études, ça te permet de graduer en sachant tout de suite dans quel milieu tu veux aller.  
  
**Quel conseil donnerais-tu à un(e) étudiant(e) qui hésite à faire un stage?**  
Pas vouloir aller en échange, c’est une chose. Pas faire un stage, je pense que c'est une erreur.  
Il y a tellement de bénéfices à faire un stage : tu peux faire de l'argent, gagner en indépendance vis-à-vis de tes parents, tu vas apprendre ce que t’aimes et que tu n’aimes pas… et en plus, s’il est crédité, t’as un cours de moins à faire!  
Si t’as jamais fait de stage et que tu n’as jamais travaillé pendant tes études, tu peux frapper un mur en sortant de l’école et te retrouver à faire des choses qui ne te conviennent pas.  
Et puis mêmes si t’as pas aimé ton stage, t’auras au moins appris quelque chose : que t’as pas aimé ça 😊

**Est-ce que ce stage t’a ouvert des portes?**  
Moi je suis une passionnée de sport automobile. Il se trouve que le point commun avec le milieu de l’aviation c’est que ce sont les mêmes clients : une personne qui a un jet privé a souvent une voiture de luxe.  
Dans le sport automobile, c’est en Europe que ça se passe, mais mon LinkedIn c'était juste des étudiants en compta et en finance, sur Montréal.  
Ce stage m’a permis d’élargir mon réseau de contacts, notamment au niveau géographique.

**Qu’est-ce que tu as appris via ce stage?**  
Le stage m’a fait comprendre le rôle de chaque département dans une organisation : pourquoi dans une entreprise on a autant besoin des *HR*, que du marketing et des ventes ou encore du *legal*…  
J’ai aussi compris concrètement ce qu’il y avait derrière du vocabulaire qui me paraissait très flou : *Q1, Q2, return of investment*… maintenant ça me parle! J’apprends beaucoup mieux en mode essais et erreurs, et faire un stage ça m’a vraiment convenu car c’était très concret.

**Veux-tu faire un autre stage?**  
100%! Mais plus en marketing parce que c’est ma spécialisation. Je veux voir l’autre côté des choses. Peut-être dans une plus petite compagnie.

+

### Olivier nous raconte l'envers du décor de l'Assemblée nationale

**Allo Olivier!** **Peux-tu nous dire ce qui t’as poussé à faire un stage?**  
Je ne voyais pas trop comment j’allais me débrouiller dans un emploi juste avec les cours théoriques. L’école, c’est pas la vie réelle : c’est un préparatif.  
Faire un stage c’était une façon de me faire une meilleure idée de l’emploi que je pourrai avoir dans la spécialisation que j’ai choisie.

**Qu’est-ce que tu as fait pendant ton stage?**  
Je touchais à toute la comptabilité reliée aux dépenses des députés et aux partis.

**Comment l’as-tu trouvé?**  
J’ai envoyé des CV un peu partout. J’étais intéressé par la politique alors je n’ai pas hésité à postuler à l’assemblée. Et à ma grande surprise j’ai été retenu!  
Je m’y suis 5 mois avant car le processus du recrutement est assez long.

**Qu’est-ce qui t’as le plus surpris pendant ton stage?**  
J’ai été surpris de la qualité de l'encadrement : on était 3 stagiaires et nos supérieurs on vraiment pris le temps de nous *coacher*. On avait un 2h par semaine de formations spécifiques sur la comptabilité… en plus du suivi de nos tâches!

**Dis-nous ce que t’as préféré dans ton stage.**  
J’ai adoré voir l’envers du décor, auquel le public n’a pas accès : accéder à l’assemblée, marcher dans les corridors privés, les souterrains… croiser des députés en entrevue avec des médias dans les couloirs.  
J’ai aussi vraiment aimé ne pas être en arrière d’un bureau toute la journée (comme à l'école) et rencontrer du monde. Et en *business*, c'est important d’avoir des contacts!

**Et ce que tu as trouvé le plus *challengeant*?**  
De m’ajuster à des nouvelles taches, à un nouveau lieu, et à de nouvelles personnes : j’ai réalisé que tout le monde avait des manières différentes de travailler et qu’il fallait s’adapter à chacun.

**Est-ce que ce stage t’a ouvert des portes?**  
Oui, j’ai converti mon stage en emploi étudiant : je suis retournée en classe mais je continue à faire des heures à distance et à mon rythme. Je n’ai pas de nombre d'heures minimum ni maximum : je travaille selon mes *dispos* et c’est idéal!

**Y a-t-il des choses auxquelles tu ne t’attendais pas?**  
Je pensais que j’allais faire des taches de base, mais j’ai été invité à participer aux comités de direction de l’assemblée : ils me demandaient beaucoup mon avis et ils en tenaient compte. C’était vraiment valorisant!

**Quel conseil donnerais-tu à un étudiant ou une étudiante qui hésite à faire un stage?**  
De faire le saut et d’essayer.  
Aussi, en compta on valorise beaucoup les *Big 4*, mais je leur conseillerais d’aller voir aussi ailleurs : dans une plus petite structure tu peux apprendre plein de choses variées. Et c’est pas parce que t’es pas dans une *Big 4* que tu ne réussiras pas bien!  
Si tu veux décrocher un emploi que tu aimes, c’est pas ton diplôme de HEC qui va faire la différence : c’est ton expérience de travail.

**Qu’est-ce que ton stage t’a appris?**  
J’ai appris beaucoup sur les normes comptables spécifiques au secteur public - car on n’en parle pas dans les cours.  
J’ai aussi acquis beaucoup de *soft skills* : être plus rapide et efficace dans mes tâches au quotidien, ou solutionner des problématiques en gardant l’esprit ouvert par exemple.

**Est-ce que le stage t’a permis de prendre du recul par rapport à tes études?**  
Oui, j’ai réalisé que tous les cours étaient axés sur le *par cœur*, alors que dans le marché du travail on n’a pas besoin de tout connaitre sur le bout des doigts : il suffit juste de savoir comment chercher l’info.  
J’ai aussi réalisé que c’est pas un GPA de 4.1 qui va te rendre meilleur dans ta job.

+

### Alyssa dépoussière les mythes d'un *big* 4

**Salut Alyssa, alors c’était comment ton stage?**  
J’ai exponentiellement adoré!

**Dis-en nous plus**  
J’ai vraiment aimé ce stage car il cochait tous mes critères.  
Premièrement, j’ai adoré la culture d’entreprise et notamment l’importance accordée à l’EDI (il y a plein de comités encourageant l’équité, la diversité et l’inclusion). C’est quelque chose qui m’a fait me sentir bien au travail.  
J’ai aussi adoré le potentiel de *learning curve*: j’ai pu toucher un peu à tout et sur différents mandats.  
Ensuite, j’ai senti beaucoup de soutien de la part de l’équipe, qui était tout le temps disponible pour répondre à n’importe laquelle de mes questions.  
Enfin, j’ai vraiment apprécié la quantité de ressources à disposition, que ce soit sur l’IA, sur les normes IFRS, ou sur l’entreprise.

**Qu’est ce qui t’as le plus surprise?**  
Quand j’ai dit à mon père que j’allais faire un stage une *big 4* il m’a dit : « Tu vas te retrouver enfermée dans un bureau toute la journée à faire des heures de fous sans parler à personne! » En fait pas du tout! J’ai rencontré plein de jeunes avec qui j’ai vraiment connecté à travers les nombreuses activités *socials*. Je me suis sentie comme un poisson dans l’eau.

**Quand as-tu commencé à chercher un stage et comment l’as-tu trouvé?**  
Je l’ai trouvé au début de ma deuxième année à l’automne : je me suis lancée même si je n’avais pas eu beaucoup de cours de spé.  
Je suis allée à beaucoup d’événements de recrutement et de réseautage organisés par le comité CPA. Puis je me suis connectée sur LinkedIn avec les gens que j’ai rencontrés.  
J’ai ensuite vu sur leurs profils *LinkedIn* qu’ils organisaient des visites de bureaux et j’y suis allée. Là j’ai pu échanger avec des *partners* et des *seniors managers* hauts placés qui m’ont recommandée à l’équipe du recrutement.

**Quel est** **l’impact de ton stage sur la suite de ton parcours?**  
Ce stage m’a permis d’assurer mon stage obligatoire d’hiver au D.E.S.S. 😊  
Ce qui est le fun c’est que je retrouverai les mêmes personnes que dans mon premier stage.  
J’ai même quasiment une job à vie, car beaucoup de stagiaires sont embauchés par la suite.

**Que t’as apporté ton stage?**  
Le stage m’a bien confirmé mon choix de spécialisation. Je sais que je vais travailler beaucoup plus pendant mon stage au DESS, car ce sera pendant la *busy season*, mais dans cet environnement ça me convient. C’est le mode de vie que j’ai choisi.  
  
**Ce qui a été le plus challengeant ?**  
La première semaine de formation était très théorique et il y avait beaucoup d’information. Je me suis demandé si j’allais être capable et finalement j’ai réalisé que j’étais juste stressée par la nouveauté : en moins d’une semaine je me suis sentie mieux car j’étais bien encadrée et j’avais les ressources nécessaires.

**Un conseil que tu donnerais à un étudiant(e) qui hésite à faire un stage**  
Sors de ta zone de confort! Même si ça te parait flou maintenant, ça va te paraitre clair après ton stage. C’est en te lançant et en essayant quelque chose de nouveau que tu vas te surprendre toi-même.  
Et aussi : ton profil LinkedIn est hyper important, c’est  
*Number 1* ! C’est là que tu peux faire bonne impression avec activités parascolaires reliées au monde des affaires notamment. Dès que t’es actif et que t’as un bon profil, c’est des *brownie points*.