

Versión: 0

PLAN DE CAMBIOS Y MEJORAS AL SGC

Fecha de Emisión: 06/03/2020

			Folio	PCM-01			
Integridad del SGC							
Fecha inicio:	22/10/2020	Fecha termino:	28/10/2020				
Propósito del cambio o mejora al SGC:	Mejora al Sistema de Gestión de Calidad	Requisito(s) de ISO 9001:2015 afectado(s) y/o beneficiados	8.2.1 Comunicad	ción con el cliente			
Proceso	ESTRATÉGICO						
Descripción del cambio o mejora al SGC	Implementación de Encuesta de satisfacción ciudadana						
Consecuencias potenciales de que el cambio o mejora no se realice	No contar con la información para medir el logro del objetivo 6 de la calidad: Conocer la opinión ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.						

Análisis de la causa raíz del cambio o mejora al SGC

Se realizó el análisis de la situación por medio de la herramienta de los 5 por qué y se encontró que no se cuenta con infraestructura tecnológica necesaria para desarrollar un instrumento para medir la satisfacción del ciudadano con el servicio que se da en los Módulos de Atención Ciudadana en el presupuesto para el ejercicio 2020; no obstante, por parte del Instituto se adquirió el software Office 365, mismo que se activó para toda la delegación de Nayarit para mejorar el trabajo colaborativo en el periodo de la pandemia, dicho software incluye el programa FORMS mediante el cual se propone realizar la encuesta en todos los MAC, aplicándola al ciudadano en papel y posteriormente el Responsable de Modulo se encargaría de cargarlas encuestas relativas a su MAC en la aplicación desarrollada en FORMS.



Versión: 0

PLAN DE CAMBIOS Y MEJORAS AL SGC

Fecha de Emisión: 06/03/2020

Responsables de atención del cambio o mejora						
Nombre	Puesto	Iniciales	Firma			
María Concepción Maldonado Soto	Coordinador del SGC	MCMS	July 12			
Luz Elena Rodríguez López	Coordinador del SGC	LERL .	7End			
Carlos Alberto Contreras Rodríguez	Dueño de Proceso de Soporte Técnico	CACR	CH.			



Versión: 0

PLAN DE CAMBIOS Y MEJORAS AL SGC

Fecha de Emisión: 06/03/2020

Plan de Trabajo

	Descripción de actividades							
No.	Actividades	Responsable	Recursos Necesarios	Evidencia Documental	Fecha de inicio	Fecha de termino		
1	Desarrollar el formato de encuesta para medir la satisfacción del ciudadano	LERL	Computadora Impresora Hoja blanca tamaño carta	Formato de la encuesta	4/11/20	26/11/20		
2	Desarrollar la encuesta para medir la satisfacción del ciudadano en el programa FORM	LERL	Computadora internet	Aplicación desarrollada	4/11/20	8/11/20		
3	Realizar pruebas de acceso y capturas internas de la encuesta	MCMS, LERL; CACR	Computadora internet	Capturas de pantalla de acceso a la encuesta, reporte de capturas No.	9/11/20	23/11/20		
4	Difusión de la herramienta de encuesta a los integrantes del comité del SGC	MCMS	Computadora internet	Correo electrónico enviado y acuse de lectura del mismo	30/11/20	30/11/20		
5	Realizar pruebas de acceso y capturas reales de la encuesta con los Responsables de módulo	LERL, CACR	Computadora internet	Capturas de pantalla de acceso a la encuesta, reporte de capturas No. 2	1/12/20	5/12/20		



Versión: 0

PLAN DE CAMBIOS Y MEJORAS AL SGC

Fecha de Emisión: 06/03/2020

6	Análisis del reporte de capturas No. 2 y envío de resultados a MCMS	LERL	Computadora internet	Análisis del reporte de capturas No. 2	7/12/20	7/12/20
7	Notificación del resultado de las pruebas realizadas y en su caso, inicio de operación de la encuesta en todos los MAC de la entidad.	LERL	Computadora internet	Correo de notificación	7/11/20	7/12/20



Versión: 0

PLAN DE CAMBIOS Y MEJORAS AL SGC

Fecha de Emisión: 06/03/2020

	Seguimiento al Plan de Cambios y Mejoras al SGC	
Fecha	Evidencia / Observaciones	Firma del Coordinador del SGC
11/12/20	El responsable de la actividad mostro el formato de encuesta para medir la satisfacción del ciudadano	мсмя
11/12/20	Se verifico el contenido de la encuesta para medir la satisfacción del ciudadano en el programa FORM	MCMS
11/12/20	El responsable de la actividad mostro las capturas de pantalla de acceso a la encuesta, y el reporte de capturas No. 1 de las pruebas de acceso y capturas internas de la encuesta	MCMS
11/12/20	El responsable de la actividad mostro correo de la difusión de la herramienta de encuesta a los integrantes del comité del SGC	MCMS
11/12/20	El responsable de la actividad mostro las capturas de pantalla de acceso a la encuesta, y el reporte de capturas No. 2 de las pruebas de acceso y capturas reales de la encuesta con los Responsables de módulo	MCMS
11/12/20	El responsable de la actividad mostro el análisis del reporte de capturas No. 2 y el correo de envío de resultados a MCMS	MCMS
11/12/20	El responsable de la actividad mostro evidencia del correo de notificación del resultado de las pruebas realizadas y en su caso, inicio de operación de la encuesta en todos los MAC de la entidad.	MCMS
Sc.	Firma de validación del cambio o mejora	мсмэ



Versión: 0

PLAN DE CAMBIOS Y MEJORAS AL SGC

Fecha de Emisión: 06/03/2020

Anexo. Análisis de causa raíz, técnica de los 5 porqués.

Problemática	1 ¿Porque?	2 ¿Porque?	3 ¿Porque?	4 ¿Porque?	5 ¿Porque?	Resultado Causa Raíz
No se cuenta con la información para medir el logro del objetivo 6 de la calidad: Conocer la opinión ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención	No se cuenta con la información para medir el logro del objetivo 6 de la calidad: Conocer la opinión ciudadana sobre el servicio de los Módulos de Atención	Por qué no existe un instrumento para medir la satisfacción del ciudadano con el servicio que se da en los Módulos de Atención Ciudadana	Por qué no se cuenta con la infraestructura tecnológica para desarrollar un instrumento para medir la satisfacción del ciudadano con el servicio que se da en los Módulos de Atención Ciudadana	No se cuenta con recursos para adquirir la infraestructura tecnológica necesaria para desarrollar un instrumento para medir la satisfacción del ciudadano con el servicio que se da en los Módulos de Atención Ciudadana	No se presupuestó recurso para adquirir la infraestructura tecnológica necesaria para desarrollar un instrumento para medir la satisfacción del ciudadano con el servicio que se da en los Módulos de Atención Ciudadana en el presupuesto para el ejercicio 2020.	Por parte del Instituto se adquirió el software Office 365, mismo que se activó para toda la delegación de Nayarit para mejorar el trabajo colaborativo en el periodo de la pandemia, lo que permite desarrollar una encuesta a través de FORMS