

Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

Fecha de emisión: 06/03/2020

Procedimiento de Capacitación



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE
ELECTORES
JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN NAYARIT Y MAC'S

RESPONSABLE	ROL	NOMBRE	FIRMA
Elaboración:	Coordinadores de la Calidad	Lic. María Concepción Maldonado Soto Mtra. Luz Elena Rodríguez López C. Raúl Carrillo Manríquez	Janhard Simbard
Revisión:	Alta Dirección	Mtro. Ignacio Rodríguez Villaseñor	Kin
Aprobación:	Alta Dirección	Mtro. Eduardo Manuel Trujillo Trujillo Mtra. Verónica Sandoval Castañeda Lic. Pablo García Martínez	17.3



Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

Fecha de emisión: 06/03/2020

OBJETIVO

Garantizar que los funcionarios cuenten con los conocimientos y habilidades para el manejo adecuado de los sistemas operativos, así como la correcta aplicación de los procedimientos operativos durante la atención a la ciudadanía.

ALCANCE

Este procedimiento es aplicable a la capacitación del personal en los Módulos de Atención Ciudadana con base a la Estrategia de Capacitación establecida por la parte interesada normativa del Instituto Nacional Electoral-Dirección de Operación y Seguimiento (DOS).

Exclusión: Para el desarrollo de las competencias referentes al Sistema de Gestión de la Calidad, se deberá planificar, desarrollar y brindar seguimiento a través de la Coordinación del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto Nacional Electoral-Junta Local Ejecutiva NAYARIT

DOCUMENTOS DE REFERENCIA.

- ✓ Compilación de Normas ISO 9000 ISO 9000:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad Fundamentos y Vocabulario.
- ✓ ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad Requisitos.
- ✓ Manual de Gestión de la Calidad.
- Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Local Versión Vigente Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalía del RFE de la Junta Distrital Versión Vigente
- ✓ Estrategia de Capacitación
- Catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del INE.

ROLES Y RESPONSABILIDADES.

No.	Rol	Responsabilidades
4.1	Vocal del RFE en la Junta Local	 Realiza la verificación e integración de la relación del personal de la Vocalia del RFE de las Juntas Distritales y de los MAC. Administrar las cédulas del cargo y puesto.
4.2	Supervisor de Actualización al Padrón (SAP)	 Realiza el seguimiento desde la inscripción hasta la conclusión de la capacitación, con el propósito de garantizar que el total del personal inscrito participe y acredite el curso
4.3	Dirección de Operación y Seguimiento (DOS)	Elabora el documento con la Estrategia de Capacitación

Página 2 de 5 9





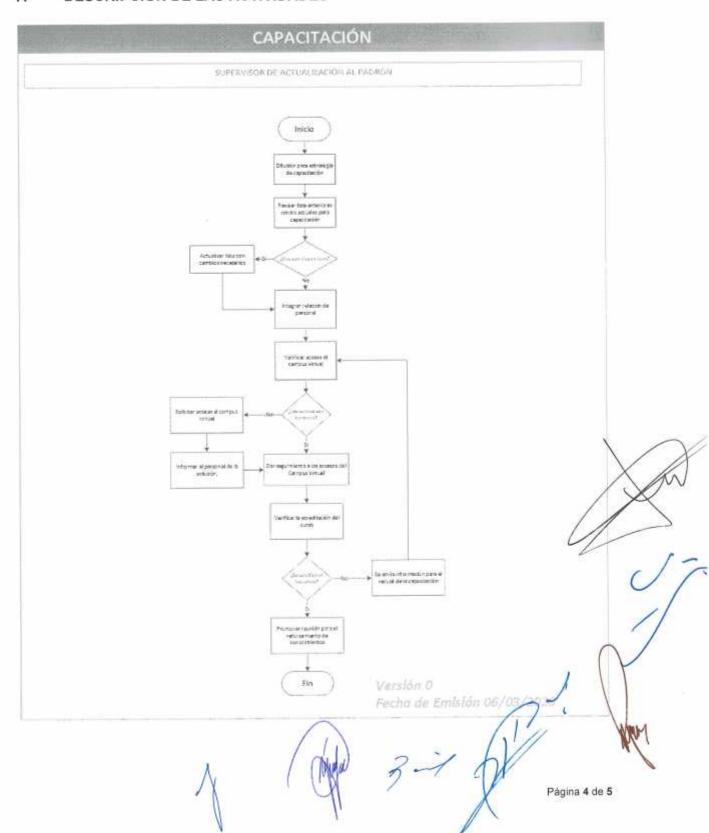


Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

Fecha de emisión: 06/03/2020

7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES





Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

Fecha de emisión: 06/03/2020

5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Termino	Definición	
Capacitación	Es un proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrollan habilidades y destrezas del personal, que le permita un mejor desempeño en sus labores habituales contribuyendo en su desarrollo profesional e individual.	
SIIRFE-MAC	Sistema Integral del Registro Federal de Electores-Módulo de Atención Ciudadana	
Campus Virtual	Plataforma de Capacitación de la Dirección de Operación y Seguimiento	
DOS	Dirección de Operación y Seguimiento	
Estrategia de Capacitación		

6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Las políticas y controles de operación para la capacitación se establecen en los documentos normativos del Instituto Nacional Electoral.

 Políticas para la Acreditación de los cursos de capacitación por medio del Campus Virtual con un mínimo de 80 Puntos de Calificación.

Estrategia de capacitación de "curso", la "campaña" y/o "evento"; del "año"

Página 3 de 5



Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE CAPACITACIÓN

Fecha de emisión: 06/03/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS Y RESPONSABLES DE PROCESOS

Número de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del C	Cambio
00	N/A	N/A	