

- ...

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020

Versión: 0

# Procedimiento de Reclutamiento y Selección



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE

ELECTORES

JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN NAYARIT Y MAC'S

	TAE	BLA DE RESPONSABLES	
RESPONSABLE	ROL	NOMBRE	FIRMA
Elaboración:	Coordinadores de la Calidad	Lic. María Concepción Maldonado Soto Mtra. Luz Elena Rodríguez López C. Raúl Carrillo Manriquez	3 - 12 - 11-
Revisión:	Alta Dirección	Mtro. Ignacio Rodríguez Villaseñor	Way
Aprobación:	Alta Dirección	Mtro. Eduardo Manuel Trujillo Trujillo Mtra. Verónica Sandoval Castañeda Lic. Pablo García Martínez	

Página 1 de 13



PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Versión: 0

Fecha de emisión: 06/03/2020

#### **OBJETIVO** 1.

Transparentar el proceso de reclutamiento y selección de los funcionarios de módulo, además de asegurar que el talento humano contribuya a alcanzar el logro de objetivos institucionales en la entidad.

#### ALCANCE 2.

Este procedimiento aplica para ejercer lo establecido en el mecanismo de ingreso y permanencia de la plantilla de personal de Módulos de Atención Ciudadana (MAC's) del régimen de honorarios permanentes.

#### DOCUMENTOS DE REFERENCIA. 3.

- ✓ La Familia de Normas ISO 9000 ISO 9000:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad Fundamentos y Vocabulario.
- ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad Requisitos.
- ✓ Manual de Gestión de Calidad...
- ✓ Circular INE/DESPEN/023/2019 de fecha 26 de febrero 2019.
- ✓ Oficio No. INE/VERFE/3148/19 de fecha 07 de mayo del año 2019.
- ✓ Anexo 01.- Procedimiento para el Reclutamiento, Selección, Contratación, Evaluación y Permanencia del personal de los Módulos de Atención Ciudadana.-

#### ROLES Y RESPONSABILIDADES. 4.

No.	Rol	Responsabilidades
4.1	Responsable de Reclutamiento y Selección.	<ul> <li>Realizar el reclutamiento y selección del personal conforme a perfil solicitado.</li> <li>Administrar las cédulas del cargo y puesto.</li> </ul>
4.2	Vocal del Registro Federal de Electores	Atender los requerimientos legales derivados del proceso de Reclutamiento y Selección de Personal.
	Electores	



Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020

## 5. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

Termino	Definición
Reclutamiento	Conjunto de acciones para atraer candidatos competentes para cubrir una vacante.
Invitación a la ciudadania/ Invitación al personal	Medios de difusión de las ofertas laborales para la captación de candidatos. Existen 2 tipos de fuentes:  1. Fuentes Internas: Son las oportunidades que se le dan a los aspirantes que están dentro de la Delegación INE NAYARIT.  2. Fuentes Externas: Generalmente representadas por invitación a la ciudadanía.
Selección de personal	Proceso de elección de un candidato para cubrir una vacante, de acuerdo a la descripción y perfil del puesto. Se requiere la aplicación de técnicas de selección como lo son la entrevista, evaluación técnica y psicometría.
Entrevista de selección	Comunicación formal que permite evaluar la idoneidad de un candidato para el puesto de trabajo solicitado.
Competencia	Serie de atributos que posee una persona, devenidas en comportamientos que contribuyen al desempeño de alguna actividad determinada.
Evaluación de competencias por psicometría	Instrumento estandarizado que se utiliza para medir las habilidades intelectuales, conocimientos, valores, rasgos de personalidad motivaciones, aptitudes o cualquier otro atributo de los individuos para obtener un perfil más profundo y detallado de las características de una persona.
Capacitación	Es un proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrollan habilidades y destrezas del personal, que les permitan un mejor desempeño en sus labores habituales contribuyendo en el desarrollo profesional e individual.
Evaluación de Competencias/ EC	Proceso estructurado para medir las competencias de los colaboradores de una organización, con un propósito de desarrollo, en el cual participan múltiples evaluadores.
Plan de acción	Documentación de las acciones de mejora, de acuerdo a los resultados de las evaluaciones aplicadas, cuyo objetivo es elevar los índices de satisfacción y/o competencias.



Versión: 0

#### PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020

#### 6. POLÍTICAS DE OPERACIÓN

Políticas para realizar contratación de prestadores de servicio, incluso de aquellos que ya han laborado para el Instituto y se tome la decisión de otorgarles otro contrato; considerando lo siguiente:

- Que cumplan con el nivel de escolaridad;
- Que tengan actitud de servicio, aptitud, talento y habilidad para ejercer las actividades que están establecidas en el contrato;
- Que sean personas honestas;
- En su caso, si ya estuvieron contratadas previamente en MAC's, se tengan antecedentes de su buen desempeño;
- En la medida de lo posible, no contratar familiares del personal que trabaja en el Módulo o en la Junta Local o Distrital;
- En aquellos casos que ya han sido contratados, valorar la calidad del trabajo desempeñado y las incidencias que hayan tenido (inconsistencias en la captura de huellas, que los medios de identificación no cumplan con el acuerdo de medios, cuando el mismo funcionario realiza todo el trámite hasta su conclusión) elementos que pueden orientar.

### 7. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

## Notificar de manera previa la vacante que se genere a la Junta Local Ejecutiva.

En el caso de que se genere una vacante por renuncia de alguna figura operativa del MAC, se deberá remitir copia de esta a la JLE mediante oficio con el propósito de identificar la modificación de la plantilla del módulo y del distrito.

En el caso de la notificación de plantilla de reforzamiento, para la incorporación del personal, se deberán contemplar las mismas actividades de reclutamiento y selección.

En caso que se determine la no continuidad de la relación laboral de alguna figura de la plantilla de los MAC's, se deberán remitir previamente por oficio, las constancias que justifiquen plenamente los motivos de esta decisión, de acuerdo a lo establecido en la Circular INE/DESPEN/023/2019, de fecha 26 de febrero del año en curso, para determinar su procedencia.

# 7.2. Realizar una invitación pública durante los cinco días hábiles a partir de la notificación de la vacante.

Se deberá prever lo necesario para difundir la invitación a la ciudadanía en general, durante un plazo de cinco días hábiles, con el propósito de contar con al menos cinco solicitudes, para llevar a cabo el reclutamiento y selección de la vacante a cubrir para las figuras de Operador de Equipo Tecnológico, Auxiliar de Atención Ciudadana y Digitalizador de Medios de Identificación.

Ver Anexo 1 el formato de invitación que contiene:

✓ El perfil requerido

El plazo de recepción de solicitudes de los interesados,

Se sugiere que el formato de solicitud sea el disponible en la liga https://portalanterior.ine.mx/archivos2/portal/DEA/vacantes/cv/ correspondiente al sitio web del Instituto.

73-1

Página 4 de 13



Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020

- ✓ Teléfono de aclaraciones y dudas.
- Lugar de recepción de solicitudes

En el caso de la figura de Responsable de Modulo, la invitación deberá estar dirigida exclusivamente a la totalidad del personal que se encuentra laborando en la plantilla de los MAC's del distrito, si no fuera del interés de éstos, se podrá invitar al personal de otros distritos, debido a la experiencia requerida de la cédula y perfil del puesto.

- Se deberá dejar constancia de la invitación realizada a cada figura operativa de la plantilla del módulo o módulos del distrito, con el propósito de garantizar la participación de cada uno de los mismos.
- En el caso de no existir solicitudes para la vacante, informar a la Junta Local Ejecutiva para hacer extensiva la invitación al resto del personal de la plantilla de módulos de los demás distritos.

#### 7.3. De acuerdo a las cédulas del cargo y puesto adjuntos, los interesados deberán cubrir el perfil respectivo.

El responsable del reclutamiento, durante la recepción de las solicitudes de las o los interesados, deberá identificar si cumplen con los requisitos específicos del perfil requerido, de acuerdo a las cedulas contempladas que se específican en la siguiente tabla: (Ver Anexo 2)

Puesto	Experiencia y conocimientos	Escolaridad
Responsable de Módulo	Experiencia: OET (6 meses), AAC (6 meses) o puestos relacionados con la atención al público (1 año) Conocimientos: Conocimiento de paquetería Office y aplicaciones Web.	Bachillerato
Operador de Equipo Tecnológico	Experiencia: Puestos relacionados con la atención al público (1 año). Conocimientos: Conocimiento de paquetería Office y uso de aplicaciones Web	Bachillerato
Auxiliar de Atención Ciudadana	Experiencia: Puestos relacionados con la atención al público (1 año). Conocimientos: Manejo de paquetería Office y uso de aplicaciones Web	Bachillerato
Digitalizador de Medios de Identificación	Experiencia: No necesaria. Conocimientos: Manejo de paquetería Office	Bachillerato o Carrera V Técnica en Informática o Computación

3-1

Página 5 de 13



Versión: 0

#### PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020

#### 7.4. Evaluar las habilidades y actitud de las y los aspirantes.

Una vez que se cuente con al menos el mínimo de candidatos para la ocupación de la vacante, se llevará a cabo la aplicación de dos test que permitan valorar sus habilidades en la captura de datos (velocidad y precisión) y su actitud de servicio a clientes, en este caso relacionado con el servicio ofrecido en los módulos de atención ciudadana.

Funciones específicas:

Responsable de Módulo	Coordina las actividades que se realizan en el MAC's
Operador de Equipo Tecnológico	Orienta y proporciona la información al ciudadano para realizar su trámite.
Auxiliar de Atención Ciudadana	Realiza el trámite de actualización al ciudadano y entrega la Credencial para Votar.
Digitalizador de Medios de Identificación	Digitaliza la documentación probatoria del ciudadano.

Tal como lo señala el Manual del Modelo de Atención Ciudadana (septiembre de 2018), si bien cada funcionario cuenta con un puesto establecido, las necesidades de la operación y servicio que se brinda en el MAC, conlleva a que el personal debe conocer todas las actividades que se llevan a cabo, con ello se garantiza que, en el caso de que alguien del equipo de trabajo no se encuentre, sus funciones sean cubiertas, ya sea por otro integrante o realizadas de manera conjunta por el resto de la plantilla, a fin de que el servicio y la atención que reciba el ciudadanía sea igual en todo momento.

#### Test de Habilidades de captura de datos

Con el propósito de establecer un piso mínimo de conocimientos y habilidades en el manejo del equipo de cómputo, siendo este la herramienta indispensable del modelo de atención ciudadana, donde se lleva a cabo la actualización a la base de datos del Padrón Electoral, se valorará la precisión y velocidad de captura de los aspirantes a través de los recursos disponibles de manera libre en sitios de internet.

#### Test de personalidad

En la actualidad se utilizan en un gran número de organizaciones y para distintos fines que van desde medir las reacciones que pudiera tener un candidato, hasta tratar de definir su personalidad y así poder medir y cuantificar una o varias características de la persona que se está evaluando.

Las pruebas o test son más que nada una herramienta que nos permite tomar la decisión más adecuada al contratar el personal.

Por lo que, una vez que se defina el número de aspirantes aptos, se determinarà la herramienta a utilizar por parte de la JLE, para estar en condiciones de igualdad de los sustentantes.

7-1

Página 6 de 13



Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020

#### Se precisa que:

- Para la aplicación de los test en los distritos 01 y 02 y en consideración a la disponibilidad de recursos y del personal, se comisionará a personal de la Vocalía del Registro Federal de Electores de la JLE, quien llevará consigo las ligas a utilizar para su aplicación; en su caso, se establecerá el mecanismo para ser remitidas al responsable de reclutamiento para que realice su aplicación.
- ✓ En el caso de los distritos 03, 04 y 05, dichos test serán aplicados en la JLE, para lo cual se deberá determinar la fecha y hora de aplicación.
- √ Para el caso del Responsable de Módulo, será la JLE quien aplicará el examen de conocimientos de procedimientos específicos contenidos en los Manuales de Operación de Módulos tomo I, II, III y IV, además del Protocolo de actuación ante trámites presuntamente irregulares.
- ✓ Finalmente, los resultados de las pruebas, serán remitidos al concluir los mismos, a las cuentas de correo electrónico del Vocal Ejecutivo y del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital.

#### 7.5. Entrevista a las y los aspirantes mejor evaluados

Los resultados de los test de habilidades de captura y personalidad, permitirán contar con información del aspirante de manera previa, por ello la entrevista deberá estar enfocada más en conocer su expresión corporal, su seguridad y empatía para la atención ciudadana.

Con base a los resultados, se seleccionará un mínimo de tres candidatos por puesto vacante, a quienes se les realizará una entrevista de manera conjunta por el Vocal Ejecutivo y Vocal del Registro Federal de Electores del distrito.

La entrevista que se realice a los sustentantes deberá estar enfocada al trabajo de servicio al cliente, en consideración al perfil requerido en los MAC's, la cual deberá estar dirigida y acorde a los siguientes aspectos:

Para ello, deberá hacer uso de las herramientas proporcionadas por el Instituto en el proceso de entrevista del método o modelo STAR, diseñada para evaluar comportamientos que evidencien si el entrevistado posee o no la competencia que se pretende evaluar. Desde el otro lado, del entrevistado, el método STAR sirve como una guía para contestar cualquier pregunta de comportamiento pasado.

Con el método STAR se busca seguir esa secuencia en orden para destacar cada una de las etapas de la respuesta. Desde la perspectiva del entrevistador, la idea es definir las capacidades del postulante; desde la perspectiva del entrevistado, constituye una herramienta para demostrar sus cualidades.

Siguiendo los conceptos que están en las palabras que componen el acrónimo, el asunto es plantear o definir una situación en el pasado, las tareas que la persona evaluada tuvo que realizar ante dicha situación, las acciones que tomó y cuáles fueron los resultados alcanzados.

Al final del presente procedimiento, se incluyen diferentes ejemplos de preguntas que es posible realizar durante la entrevista, a fin de obtener información de diversas competencias.

73-1

Alex

Página 7 de 13



PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Versión: 0

Fecha de emisión: 06/03/2020

Es importante recordar que los entrevistadores nunca preguntaran sin saber qué información quiere obtener con esa pregunta. Igualmente, se debe intentar que la entrevista sea lo más espontánea y natural posible, sin forzar cambios excesivamente bruscos en los temas. A fin de cuentas, lo que queremos es obtener información para tomar una decisión (¿es un candidato/a apto para el puesto?); por ello, se deben "facilitar" las cosas al/a la candidato/a para que pueda darnos información suficiente para tomar una decisión.

Los aspirantes que no sean seleccionados, pero se encuentren entre los mejor evaluados, se considerarán como reserva en un período de dos meses, lo que permitirá aprovechar el mecanismo de evaluación.

# 7.6. Designación y justificación para otorgar el visto bueno respectivo para su contratación

Se deberá remitir a la JLE, mediante oficio, el resultado de las observaciones de las entrevistas realizadas y la designación del aspirante que se considere ocupe la vacante disponible, de los mejor evaluados, justificando a detalle las razones por las que se tomó dicha decisión, con el propósito de otorgar el visto bueno para su contratación.

Deberá incluir el nombre de las tres figuras mejor evaluadas, los resultados de cada uno de los test, las observaciones de las entrevistas y finalmente la designación de quien es el que ocupará la vacante disponible.

#### 7.7. Requisitar el formato establecido en atención al Oficio INE/DESPEN/2681/2017 sobre los criterios de contratación de prestadores de servicio firmado por los responsables del reclutamiento y selección.

Adjunto al oficio de solicitud del numeral anterior, se deberá remitir en original el formato establecido en atención al Oficio INE/DESPEN/2681/2017 sobre los criterios de contratación de prestadores de servicio firmado por los responsables del reclutamiento y selección para la contratación del personal de la vacante disponible (Anexo 3).

## 8. CONTROL DE CAMBIOS Y RESPONSABLES DE PROCESOS

Número de Versión	Fecha de Actualización	Descripción del Cambio
00	DN/A	N/A
De		73-1
		Página 8 de 13



Versión: 0

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020

9. ANEXOS

ANEXO 1.

# El INE te invita

A colaborar como Operador/a de Equipo Tecnológico, si cuentas y

- Computación
- Manejo de ambiente web
- Un amplio sentido de responsabilidad y

Estudios de bachillerato terminado y con experiencia mínima de 1 año en puestos relacionados con la atención al público, remuneración bruta mensual de \$000000.00

Para mayores informes comunicate al con

; envía tu currículum vitae a

la cuenta de correo electrónico @ine.mx; o







PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Versión: 0

Fecha de emisión: 06/03/2020

#### Anexo 2



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CÉDULA DE DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y PERFIL DE PUESTO
PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES (HONORARIOS)

DENTIFICACION DEL PUESTO	
PUESTO: AUXIOAR DE ATENDON OUDADANA	
DODIGO DE PUESTO	
NIVEGE 2001	
EMOCHMENTO: 8.7,1700.00	
FUNCIÓN GENÉRICA	
MINDER ATTENDES A LOS COUDADANCE OUT LITTING AL MICHAEL	DÉ ACUSTOS CON LA INTRIMITACIÓ PRIMALETA
promisence of proportion words in the property of the property	SEND OF YOUR SETS ALERO ON SHIEF WOUNTD
FUNCIONES ESPECIFICAS	
<ol> <li>ENTREDISTATIAL CUCACANO VARA DELEMANAR SLIDO DE DAMBITO DESENTATION DAMBITURADO LA CREZANDA, DE SLIDO A</li> </ol>	CONTROL OF A STATE OF A CONTROL
STEWNSTON TO REPEATURED HAVE SUBSTITUTED A PROPERTY OF A PRINCIPLE.	FILES.
THE PROPERTY AND STREET AND PROPERTY AND PROPERTY OF THE PROPE	STERNAS OF A STREET OF STREET WATER CONTRACTOR OF STREET
PERFILSELPHEST	
REQUISITOS ADADEM	cos
ESCOLARDAD	AREA O DISCIPLINA
MONUERIO.	
EXPERIENCIA LABORAL SI X NO	
EXPERIENCIA LABORAL SI X NO PUESTOS Y ESPECIALIDADES	T-ENFC
PUESTOS Y ESPECIALIDADES	
EXPERIMENTAL STATE OF THE STATE	
PUBSTOS Y ESPECIALIDADES  DIPENDAGA THIPUTSTOS REJACIONADOS CONICA ATENDIONIAL POSICIO	: info
PUESTOS Y ESPECIALIDADES	EIRO
PUBSTOS Y ESPECIALIDADES  ###################################	EIRO
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  DIFFERENCIA THE PUESTOS ROJAC CHADOS CONCA ATENCIONAL PORCEO  CONOCHENTOS (SOFIIA PL. 200 BLAP 2 2 2 CARS ROJA E 2 2 PO 5 # CP.	EIRO
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  PUPENDA CALTURATA SEGUAL CALADOS CONCA ATRICICICAL PORCACIO  CONOCIMENTOS (SOCIALA PEL UNO DE PRESENTA ATRICICA POR CALADOS	EIRO
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  PUPENDA CALTURATA SEGUAL CALADOS CONCA ATRICICICAL PORCACIO  CONOCIMENTOS (SOCIALA PEL UNO DE PRESENTA ATRICICA POR CALADOS	E ANIX SAA ETC.)
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  PUPENDINO A EN PUESTOS RELACIONADOS CONCA ATENDOCIAL PÓBLICO  CONOCIMENTOS (ECHIAREL USO DE APUERE CINES RUE RESPONDA OF  MAREIRO DO PARADELERÍA DE CAPADA  USO DE RECURCIDADES TECNICAS DE CUERCO A BUS ACTIVICADES)	E ANIX SAA ETC.)
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  DIFFERENCIA TRIPUESTOS ROJAS CHADOS CONCA ATRINCIONAL POBLICO  CONOCHIENTOS (SCHIAPEL UND BLAPFLONGE ROJA ROJAPO DA CA  MARCIO DE PRUDICIPIEMA DE CAPINA  USO DE PRUDICIPIONALIVARE	E ARIO.
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  ENPENDINCIA CHIPUESTOS PERAL CINADOS CONCA ATENDOCIAL PÓBLICO  CONOCIMIENTOS (SCHILÁREL UTO DE APLICACIÓNES PLES RESUPCIDA CA  TAMBILIDADES (CAPACICACES TECNICAS DE CUERCO A SUS ACTIVICACES)  CAPACIDAD CE ORGANIZACIÓN.	E ANIO.
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  PUPENDINO A EN PUESTOS RELACIONADOS CONCA ATENDOCIAL PÓBLICO  CONOCIMENTOS (ECHIAREL USO DE APUERE CINES RUE RESPONDA OF  MAREIRO DO PARADELERÍA DE CAPADA  USO DE RECURCIDADES TECNICAS DE CUERCO A BUS ACTIVICADES)	E ARIO.
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  TO PENDENCIA DEL PUESTOS DEL ACCIDADOS CONCA ATENCIONAL PORLACI  CONOCIMENTOS (ECHIAPEL UNO DE PRESENTA CINES POR ESPUESO DE PROCEDENTA DE CAPACIDADES (CAPACIDADES CAPACIDADES CAPACIDA	E ARIO.
PUESTOS Y ESPECIALIDADES  TOPONORMO A TRIPOTATOS PERA CONTROS CONTRA ATRIPOTAÇÃO DA CARROLLA CONTRA ATRIPOTAÇÃO DA CARROLLA CONTRA ATRIPOTAÇÃO DA CARROLLA CONTRA CARROLLA CONTRA CARROLLA CONTRA CARROLLA CARROLL	E ANIX SAA ETC.)

Página 10 de 13



#### PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020

Versión: 0



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
GEGULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PERFIL DE PUESTO
PRESTADORES DE SÉRVICIOS PROFESIONALES (HONORARIOS)

POSSITO DOS ALEXANDES DE POSSITO DE POSSITORISTO DE DESCRIPCIO DE DESCRIPCIÓN DE POSSITO DEPOSITO DE POSSITO DE POSSITO DE POSSITO DE POSSITO DE POSSITO D		
DOUGH REPLETOR  MINION SENSENCE  MINION	CENTIFICATION GEL PUESTO	
INVESTIGATION OF THE STATE OF THE POTAL COMMENTS OF THE STATE OF THE S		
PRINCOV SENERICA  INCLUMENTO, SI FAMILIO DE PROTECTIONO DE LOS PROMOS DE DENTITOROS DE PRESENTA LA TUDADADA DE PROTECTION DE PRESENTA LA TUDADADA DE PROTECTION DE PROTECT		
PRINCIPAL DE COMPRENDA Y LA DICTALDACIÓN DE 105 MEDIOS DE DENTIFICACIÓN QUE PRESIDITA NA TUDICANO. AS DESCRIPCIÓN DE TRANSPORA A ADECIDA A MONAMINICAD DE TRANSPORA A ADECIDA A		
TO COMMENTER ISOTYARE USO SE APLICATIONES SIVE EQUIPO DE OPCINA ENCIR DISCOPLOS DE SERVICIOS DE	EMOLUNENTO, 1 / JULIO	
PERFECTION OF REPORT OF ANALYSIS OF CHEROLOGY OF AN ALTO PROPERTY OF THE PROPE	FINOÓN DENERICA	
CONTRACTOR SECURITIES OF CONTRACTORS  CONTRACTOR ACCOMPRISED CONTRACTORS  FERRIL DEL PRESTO  AREA O DISCIPLINA  CONTRACTOR DEL PRESTO  FILMPO  TILMPO  TILMPO	DI JOAN (A OMERITENCA Y LA DOTALDICIÓN DE LOS MEDIOS DE DENTIFICACIÓN DIE MESIDIA EL TUDICAD. AL DIECTURA EN TRANTE DE ACCEPCIÓN O ACTUAL DICON DE SU STURCON REASONAL, DE ACUERDO A LA NOMATURAS. EL DIRECTOR	
SUPPLIED OF THE SOURCE STEEM OF SOUR OF CHEROLOGY STEEMS OF CHEROLOGY  PERPLOPED BY A CONFORMACION OF LOS ARCHIVOS DEMENDOS DE SUBJECTO A SOUR TRANSPORTATION  PERPLOPED BY A CONFORMACION OF LOS ARCHIVOS DEMENDOS DE SUBJECTO OF THE SOUR SUPPLINA  PERPLODES ACADEMICOS  ESCOLARIDAD  AREA O DISCIPLINA  PERPLODA SUBJECTO DISCIPLINA  PERPLODA SUBJECTOR TECNICAS DE SUPPLINA DE SUPPLINA DE SUPPLINA DE SUBJECTO SUBJECTO O DE SUPPLINA DE SUPPLI	FUND ONES ESPECÍFICAS	
PERPIL DEL PLESTO  AREA O DISCIPLINA  ACCUMENTOS ACADEMICOS  ESCOLARIDAD  AREA O DISCIPLINA  ACCUMENTOS ACADEMICOS  ESCOLARIDAD  AREA O DISCIPLINA  ACCUMENTOS ACADEMICOS  TIEMPO	Junious Habitat de Centralicas	
PERPIL DEL PLESTO  AREA O DISCIPLINA  ACCUMENTOS ACADEMICOS  ESCOLARIDAD  AREA O DISCIPLINA  ACCUMENTOS ACADEMICOS  ESCOLARIDAD  AREA O DISCIPLINA  ACCUMENTOS ACADEMICOS  TIEMPO	2. VILORI LA CONSISTRACIA DE LA INFORMACION DISTAL TATA RESPUENTO AN DISTRIBUTAR CARTAGORE	
ESCOLARIDAD AREA O DISCIPLINA  DO LEFATO DI CARFFERA TECNICA SE INFORMATICA DI COMPLETACION  DOFERSINCIA LABORAL SI NO X  USESTOS NO ESPECIALIDADES TIÉMAD  DONOCOMIENTOS ISOFICARES USO SE APLICACIDARES INFR. EQUIPO DE OPICINA ETC.)  MARCIO DE PROJUTTERIA DIFFICE  MARCIDADES ICAPRODADES TECNICAS DE CLEROD A SUS ACTIVIDACES  PERVIADO EN PERSON  PERVIADO EN PERSON  PERVIADO SE SERVICIOS  STITUICES IDOMICATAMBRITOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTES  COTRO DE SERVICIO  STITUICES IDOMICATAMBRITOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTES  COTRO DE SERVICIO  STITUICES IDOMICATAMBRITOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTES  COTRO DE SERVICIO  STITUICES IDOMICATAMBRITOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTES  COTRO DE SERVICIO	L. AF CITAL EN LA CONFORMACION DE LOS ARCHADAS DENERADOS EN EL HACIFARRA (N. ENVID	
ESCOLARIDAD AREA O DISCIPLINA  DO LEFATO DI CARFFERA TECNICA SE INFORMATICA DI COMPLETACION  DOFERSINCIA LABORAL SI NO X  USESTOS NO ESPECIALIDADES TIÉMAD  DONOCOMIENTOS ISOFICARES USO SE APLICACIDARES INFR. EQUIPO DE OPICINA ETC.)  MARCIO DE PROJUTTERIA DIFFICE  MARCIDADES ICAPRODADES TECNICAS DE CLEROD A SUS ACTIVIDACES  PERVIADO EN PERSON  PERVIADO EN PERSON  PERVIADO SE SERVICIOS  STITUICES IDOMICATAMBRITOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTES  COTRO DE SERVICIO  STITUICES IDOMICATAMBRITOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTES  COTRO DE SERVICIO  STITUICES IDOMICATAMBRITOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTES  COTRO DE SERVICIO  STITUICES IDOMICATAMBRITOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTES  COTRO DE SERVICIO	Seasy for Allerto	
EXCOLARIDAD AREA O DISCIPLINA  DO LETATO O CARPETA TECNICA SU SIFORMÁNICA O CORPUTA CON  DOFERSINCIA LABORAL SI NO X X  TICMAD  TICMAD	7197126175110	
DOPERBINGSA LABORIAL SI NO X  UESTOS VIO ESPECIALIDADES  TIEMPO  TIEMP	REQUISITOS ACADEMIDOS	
TIERRO PER PECALIDADES  TIERRO  TIERRO	ESCOLANIDAD AREA O DISCIPLINA	
CONDUMENTOR ISOPHANE, USO DE APLICADIDAES INTE, EDUPO DE OFICIAL ETC.)  MARCIDER ANDIZETERIA DIFINE  ABRUDADES (DAPADDACES TECNICAS DE CLERDO A SUS ACTIVIDACES)  ARRUDADES (DAPADDACES TECNICAS DE CLERDO A SUS ACTIVIDACES)  PENTANO A PERSON  PENTANO EN EDUCADOS  STITUDES (DOMEOPERMENTOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTE)  CTITUDES (DOMEOPERMENTOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTE)  CTITUDES (DOMEOPERMENTOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTE)	DO LEFATO DICAMPERA TECNICA DI INFORMATICA DI COMPLITA CON	
CONCOMIENTOS ISOFICIARES USO DE APLICACIDAES INVE, EQUIPO DE ORIGINA ETC.)  MARCIDADES (CAPADODADES TECNICAS DE CUERDO A SUS ACTIVIDACES)  PARADO EAJO FRESION  PENTÁNCO A PRESIONO  CTITUDES IDOMINORTAMBEUTOS FARIA UN DESEMPEÑO EXCELÓNTES  CONTRADAR DESEMPEÑO	DOTERBACIA LABORAL SI NO X	
AMBILIDADES (CAPADDADES TECNICAS DE CLERDO A SUS ACTIVIDADES)  PARALO SAJO FRESI, TADOS.  PARALOS A PRESI, TADOS.  PARALOS IN EXALVO  CTITLIDES (COMPORTAMENTOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTE)	PUESTOS YO ESPECIALIDADES TIEMPO	
AMBILIDADES (CAPADDADES TECNICAS DE CLERDO A SUS ACTIVIDADES)  PARALO SAJO FRESI, TADOS.  PARALOS A PRESI, TADOS.  PARALOS IN EXALVO  CTITLIDES (COMPORTAMENTOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTE)		
AMBILIDADES (CAPADDADES TECNICAS DE CLERDO A SUS ACTIVIDADES)  PARALO SAJO FRESI, TADOS.  PARALOS A PRESI, TADOS.  PARALOS IN EXALVO  CTITLIDES (COMPORTAMENTOS FARA UN DESEMPENO EXCELENTE)		
ARBUDADES (CAPACIDADES TECNICAS DE CUERDO A SUS ACTIVIDACES)  PARADO EARO FRESIÓN PENTÁNDO A PRESIÓN VASADO EN ESUAYO  CTITUDES (COMPORTAMBENTOS FARIA UN DESIGNATENO EXCELÚNTES)  CTITUDOS SERVICOS VISIONADAMINICAS VISIONADAMINICAS	CONDOMENTOR ISOPINATE, USO DE APLICACIDAES INTE, EQUIPO DE DROMA ETC.)	- 7
PANALO SALO FRESIÓN PRÉNTACO A PRENA NACOS. VASACO SIN ESLAPO  CTITUDES ICCURRONTAIA ENTOS FARA UN DESEASFENO EXCELENTES  CTITUDOS DE SER YOU STRONGUES ICAS	MANUSCO TRANSPORTERIA DATACE	100
PANALO SALO FRESIÓN PRÉNTACO A PRENA NACOS. VASACO SIN ESLAPO  CTITUDES ICCURRONTAIA ENTOS FARA UN DESEASFENO EXCELENTES  CTITUDOS DE SER YOU STRONGUES ICAS	AND ITANSA CARACTURES TECHNICAL TO CORECT AND A CONTRACTOR	X
PENTACO A MEMILITADOS. WASACO EN ESTURO CTUTUCES (COLMONTMAEUTOS FAMA UN DESEMPENO EXCELENTES) CTUTO DE SERVICIOS WENDALANIA MAD WINDELLON		)
STITLOES (COMPORTAMENTOS FARM UN DESEMFEÑO EXCELENTE)  CTITLO DE SERVICIO ESPONDAMICAS SANCIENTON		/
CTITIOES (COMPORTAMENT) OF FARM UN DESCRIPTION EXCELLENTES)  CTITIO DE SERVICIO SERVICION EXAB. SERVICION		
CTITIO DE SERVICEO ESPORACIONEDE LA CONTRACTOR  LA		)
ALCONOMICAL CARD	ACTITUDES LOCKMONTHAMENTOS FAMA UN DESIGNAZIÓ EXCELENTES	1-
and the second	KCTIPLO DE SERVICIO	/ /
	A STATE OF THE STA	/
28	MARKET	//
	705	
	19650	
11480		
Weso.		
Weso.		
Weso.		
West.	COAST OF THE PROPERTY OF THE P	
This of the same o		
THE SOL		
THE SO.	Página 11 de 13	
Página 11 de 13	Lagina i i de is	



\_

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN. Fecha de emisión: 06/03/2020

Página 12 de 13

Versión: 0



CENTRICACION DEL PUESTO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
DEDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PERFIL DE PUESTO
PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES (HONORARIOS)

PERSON CHEMICA DE RECIDE TROVOLÓGICA				
CÓDIGO SEFUESTO:				
40/EL-2201				
EMOLITMENTO: 17 ISSUE				
PUNCION GENERICA				
ATENCES AL DUCASANO, DASTREAS LA INCONNEC SUE TITULISTE, ASTUNIZANDO DE LA SASE DE C CORREA AN COMO LA COCURA VIENTA DE CESSO.	ON GLE ESTE PROFOIC ATON DEL BIRRESHAG CIALES NO ENTRESHAGE	DOME V HATEBURS LA CASTRACA, FUR MALIZAM EL MONISTATO V 1200 MICH EL	A 501/15 A 10 JB 15/0	
P. L. Workshift Control State St.				
FUNCIONES ESPECIFICAS				
1-000-STEELEN AND THE SECOND STREET	The state of the second	e. We assess the appropriate the	A authori	
E - CHITCHER LOS DATOS DE LOS GLORGASACOS (NA ELECTORIA, Y PECOSOS LA CRISTIGNOM).	The Books Inc. secure	And the feature of the section of th		
THE MOVES THE PROPERTY OF THE	BARRIE DALSE.			
A PROTEIN CHARLES THE THE PLANT (THE PARTY OF THE PARTY).				
	PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITIOS ACADEMICOS				
ESCOLARIDAD		AREA O DISCIPLINA		
BASHCABRATO.				
D-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1				
EXPERIENCIA LABORAL BI X NO				
PUESTOS Y/O ESPECIAL/O	A253	Tigero		
THE ELECTRICIS BY PUBLIC BURNEL AND SHADOW DON'T A A	TENCOUSE POILTS			
CONCERNATOR (SORWARE, USO CE AFLOACIONE)	INTER, EQUIPMENT OF CHICA	ASIC)		
CONCOMPAND DE WAS ETENA CARGE			1	
LIND THE ARDIOHOGYER/WELL			/ 87	
		in the last of the	/ V	
HABILIDADES (CAPACIDADES TECNICAS DE CORREDO	A BUS ACTIVIDADES)			
TRABAGISAG PRESIÓN.			1 1/ 1	
ORIGINADO A PERINDADOS.			411/1	1-
50000000000000000000000000000000000000			11/4/	/
ACTITIONS Y DEPORTAMIENTOS PARA DISCUSSIBILIS	SO EXCELENTE:		1	/
****** A				
meublassporturalistics/				
THE PARTY OF THE P	1		$\sim 11$	
11//	1/80	-	( \ / /	
61/		CO MINUA		
	-4/	1 tok	\	
	/		// WAY	
X	1	~ ~/	Val.	
/	1			



Versión: 0

#### PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN.

Fecha de emisión: 06/03/2020



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL CEDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PERFIL DE PUESTO PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES (HONGRARIOS)

PUBLIC PERIORISHICS OF MODULS			
000000 DE PLESTO.			
MVES-3113			
ENDLINENTE: 113 to 66			
FUNDON GENERICA			
COLONIA DE PORCESAR Y REPORTE LAS PARCONES COLONIA DE LOUERDO DOS LA MORRATACION SET CULTADA EL MORRATO DE TRAMPORA Y CETURAS AS DECE	FAUTY DAORT QUE DE LUDION A C AUDODA. A FIN DE PROPRIEDORA PROPRIOS ELECTOR	AND BY E. NODUCE OF ATENDON ( AC DUCKDING UN ERFLOOD DE	
Darage Personal			
PLNCONES ESPECIFICAS			
I LIBERTARIA CARE SE ANALO ESCRIPTO ESCRIPTO EL COMPANION COMPANIA TROCAS EL SECURIONES RASECTE CARES CARTANDOS ESPANOS EL SECURIONES RASECTE CARES Y CARTANDAS ES MESA DE TRABAJO.	THE PART APPRICATE AND	DONG LA DROMEDICON DE LA ERALDO DARO Y EDRANLOGIA	
I - DEVENUE (CLICILEE OF NEED WORKEROOF PRINCES)	FERNISO WITHEST ALVOORE DELW	FE IN LA JUSTA DISTRICAL	
1. 以信息信息200月度次分析可测量的表表表产品	ALYOCAL DOLD FIELDY LINCONTAID	STRICKE.	
25	PFL DEL FLESTO		
PEQUISITOS ACASÉMICOS			
ESCOLARGAD	ÁFEA	DISCIPLINA	
sid-upsing			
and the second s			
EXPERTING A LABORAL, BI 1 NO		2.200	
PUESTOS VIO ESPECIALIDADE		TIEMPO	
TREMOTE TE ESTADO TRANSPILAS CON NUMBER DE ATRICCIÓN CODAÇANA DIFUENCIA DA FUESTOS PELACIONISTOS CON LA ATENC	01 ALPOSLOG 5 AGO		
CONDICIMENTOS BOYARE UND DE AFLICATIONES ARE ROU- CONDICIMIENTO DE PAQUETENDA DE OFFICE UND DE APLICACIONES NICE.	ose oromatic)		//
HABILDADES (SANCONS) TECNONS DE ACUENOS A SUS AC LICENTADO TRASA O BALO PRESIÓN DA CATADO A RECULTADOS. DA SALOS DE ESCAPO.	MOVORE)		
HABILDADES (SANCENES) TECNONS DE ACUSADO A SUS ACUSOSOS TRASA, O BAND TIMBINON DA CATADO A REDULTADOS.			