

FICHA DE PROCESO DE SOPORTE:
CAPACITACIÓN

VERSIÓN: 0

FECHA: 06/03/2020

PROPIETARIO DEL PROCESO:	SUPERVISOR DE ACTUALIZACIÓN AL PADRÓN	DOCUMENTACIÓN:
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: <ul style="list-style-type: none"> Plataforma del campus virtual. Perfil del puesto. 		<ul style="list-style-type: none"> Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalia del RFE de la Junta Local Versión Vigente Manual para la Actualización del Padrón Electoral Vocalia del RFE de la Junta Distrital Versión Vigente. Estrategia de Capacitación. Catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del INE. SGC Proceso de Capacitación.
MISIÓN: Validar que el personal cuente con los conocimientos y las competencias necesarias sobre los procedimientos operativos de MAC.		

ENTRADA	PROCESO/ACTIVIDADES	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> Actualización de Procedimientos Operativos. Estrategia de Capacitación. Personal de nuevo ingreso. Correo electrónico de aviso al curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión de la estrategia de capacitación. Revisar listas de resultados anteriores y actuales. Integrar la relación del personal a capacitar de las vocalías del RFE y de los MAC. Verificar el ingreso al Campus Virtual-INE. Seguimiento a los accesos del personal al Campus Virtual-INE. Notificar la falta de ingreso al Campus Virtual. Verificar la acreditación del curso. Supervisar reuniones presenciales de reforzamiento y consolidación de los conocimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación Final. Informe de capacitación (Por campaña y/o evento).
PROVEEDORES		CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> DOS 		<ul style="list-style-type: none"> Personal VRFE Junta Local y Distrital. Personal Operativo MAC.

INDICADOR DE DESEMPEÑO	EVALUACIÓN	FÓRMULA	UNIDAD	META
	POR CAMPAÑA	$\text{Capacitación efectiva} = (\text{Participantes efectivos en el curso} / \text{Participantes inscritos al curso}) * 100$ $\text{Aprovechamiento} = (\text{Sumatoria de calificaciones obtenidas} / \text{Participantes efectivos en el curso})$	%	98%
			Pts.	80 Pts.

CONSIDERACIONES GENERALES		
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS	ESPECIFICACIONES MINIMAS
<input checked="" type="checkbox"/> Gafete vigente.	<input checked="" type="checkbox"/> Impresora. <input checked="" type="checkbox"/> Equipo de cómputo. <input checked="" type="checkbox"/> Conexión a RED. <input checked="" type="checkbox"/> Teléfono.	<input checked="" type="checkbox"/> Multifuncional. <input checked="" type="checkbox"/> Versión actual del ordenador. <input checked="" type="checkbox"/> Google Chrome, Internet Explorer. <input checked="" type="checkbox"/> Funcional.

TABLA DE RESPONSABLES					
Elaboró		Revisó		Aprobó	
Lic. María Concepción Maldonado Soto				Mtro. Eduardo Manuel Trujillo Trujillo	
Mtra. Luz Elena Rodríguez López		Mtro. Ignacio Rodríguez Villaseñor		Mtra. Verónica Sandoval Castañeda	
C. Raúl Carrillo Manríquez				Lic. Pablo García Martínez	
Coordinadores de la calidad			Alta Dirección		