

## INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD PUEBLA

FICHA DE PROCESO DE SOPORTE:  SOPORTE TECNICO  VERSI		VERSIÓN: 0	FECHA: 06/03/2020	
PROPIETARIO DEL PROCESO:	SOPORTE ESPECIALIZADO EN MÓDULOS DE ATENCIÓN		DOCUMENTACIÓN:	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:			<ul> <li>Guía de instalación y puesta en operación de los dispositivos y periféricos para MAC.</li> <li>Procedimiento de Instalación de SIIRFE-MAC</li> </ul>	
MISIÓN:  Asegurar la atención y asistencia inmediata del Soporte Técnico, sobre las incidencias presentadas en la infraestructura tecnológica (incluyendo el cableado de red y periféricos) y del sistema SIIRFE-MAC, para la correcta operación de los Módulos de Atención Ciudadana.  Asegurar la atención y asistencia inmediata del Soporte Técnico, sobre las incidencias presentadas en la infraestructura tecnológica (incluyendo el cableado de red y periféricos) y del sistema SIIRFE-MAC, para la correcta operación de los Módulos de Atención Ciudadana.  Asegurar la atención y asistencia inmediata del Soporte Técnico, sobre las incidencias presentadas en la infraestructura tecnológica (incluyendo el cableado de red y periféricos) y del locidentes –Versión Vigente  Manual de Funcionalidades del SIIRFE-MAC Versión Vigente  SGC Procedimiento de Soporte Técnico				
ENTRADA	PROCESO/ACTIVIDADES		SALIDA	
<ul> <li>Incidencias.</li> <li>Actualización de versiones</li> <li>Alta de nuevos equipos.</li> </ul>	Verificar incidencias generadas por el usuario en modulo     Ingresar a la Consola Remedy.	Cierre Cas	<ul> <li>Asistencia en sitio y remota del Soporte Técnico.</li> <li>Cierre Caso CAU (en su caso).</li> <li>Sustitución de Equipo</li> </ul>	
PROVEEDORES  • Personal del MAC	Generación Caso CAU en caso de;     ✓ Alta de nuevo equipo     Respaldo de bases de datos		CLIENTES     Módulos de Atención Ciudadana. / Personal del MAC	
<ul><li>CAU</li><li>Dirección de Operación y Seguimiento</li><li>VRFEL y VDRFE</li></ul>	✓ Respaido de bases de datos ✓ Garantía de Equipos.	Módulos c		
INDICADOR DE EVALUACIÓN DESEMPEÑO Mensual Efe	FÓRMULA ctividad de atención = (Solicitudes atendidas/Casos levantados) * ·	UNIDAD 100 %	META 100%	
production of the control of the con	CONSIDERACIONES GENERALES			
IDENTIFICACIÓN	RECURSOS NECESARIOS		ESPECIFICACIONES MÍNIMAS	
✓ Gafete vigente.	✓ Impresora. ✓ Equipo de cómputo.	<ul> <li>✓ Multifuncional</li> <li>✓ Versión actual del ordenador</li> </ul>		
✓ Indumentaria adecuada e institucional.	<ul><li>✓ Equipo de cómputo.</li><li>✓ Conexión a RED.</li></ul>	✓ Google Chrome, Internet Explorer		
	✓ Teléfono.	✓ Digital		
	<ul><li>✓ Herramientas.</li><li>✓ Memoria USB</li></ul>	✓ Especializadas p ✓ Mínimo de 8GB	para mantenimiento de equipo de cómputo. formato NTFS	
TABLA DE RESPONSABLES				
Elaboró	Revisó		Aprobó	
L.A.P. Claudia Cardona Ramírez		Dr. Marcos Rodrígu	uez del Castillo	
Ing. Julio César Fernández Hernández	Mtro. Carlos Alberto Montero Catalán	Lic. Marcelo Pineda	a Pineda	
C. Jorge Alfonso Olvera Águila		C. Laura Luisa Osc	rno Amero	
Coordinadores de la Calidad		Ita Dirección	The second secon	