

<p style="margin: 0;">Pieczątką wysyłającego</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">z dnia</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">dla (imię i nazwisko)</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">..... (stanowisko służbowe)</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">do</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">na czas od do</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">w celu</p> <p style="margin: 10px 0 0 40px;">.....</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>środki lokomocji</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> data podpis wysyłającego </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="margin: 0;">STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO</p> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 400px; margin-top: 10px;"></div>
--	---

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpisy sprawdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu		
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr		
Rachunek sprawdzono pod względem						Ryczałty za dojazdy			
						Dojazdy udokumentowane			
Merytorycznym		Formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy					
				Diety					
				Noclegi wg rachunków					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Data podpis Data podpis </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Data podpis Data podpis </div>		Noclegi – ryczałt					
				Inne wydatki wg załączników					
<div style="display: flex;"> <div style="flex: 1;"> Zatwierdzono na zł słownie <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> data podpisy zatwierdzających </div> Kwituję odbiór zł Słownie zł <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> data podpis </div> </div> <div style="flex: 1; padding-left: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">Ogółem</div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> </div> Słownie złotych: </div> </div>									
						Załączam		Pobrano zaliczkę	
					 dowodów		Do wypłaty - zwrotu	
						Niniejszy rachunek przedkładam			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> data podpis </div>									

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróżach przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.