

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO	
<div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"> Pieczątką wysyłającego </div> <div style="text-align: center;"> POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO Nr </div> <p style="text-align: center;">z dnia</p> <p>dla (imię i nazwisko)</p> <p>..... (stanowisko służbowe)</p> <p>do</p> <p>.....</p> <p>na czas od do</p> <p>w celu</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> środki lokomocji </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> data podpis wysyłającego </div>	

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

.....
Podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpisy sprawdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu				
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł i gr				
Rachunek sprawdzono pod względem						Ryczały za dojazdy					
						Dojazdy udokumentowane					
Merytorycznym		Formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy							
				Diety							
				Noclegi wg rachunków							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Data podpis Data podpis </div>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Data podpis Data podpis </div>		Noclegi – ryczałt							
				Inne wydatki wg załączników							
Zatwierdzono na zł słownie <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> data podpisy zatwierdzających </div> Kwituję odbiór zł Słownie zł <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> data podpis </div>						Ogółem Słownie złotych:					
						Załączam			Pobrano zaliczkę		
					 dowodów			Do wypłaty - zwrotu		
						Niniejszy rachunek przedkładam					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> data podpis </div>											

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....
imię i nazwisko delegowanego

.....
data i podpis delegowanego

*) Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). W podróży przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, motorower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.