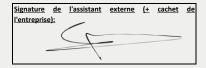


ASSISTANCE EXTERNE: TEMPS DE PRESENCE (MENSUEL)

MOIS:	Avril
Date début :	01/06/2021

Nom de l'Assistant EXTERNE	mar 6/1	mer 6/2	jeu 6/3	ven 6/4	sam 6/5	dim 6/6	lun 6/7	mar 6/8	mer 6/9	jeu 6/10	ven 6/11	sam 6/12	dim 6/13			mer 6/16				dim 6/20		mar 6/22				sam 6/26			mar 6/29		TOTAL
EL JAI Mohammed	1,00	0,50	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	21,50
																															0,00
																															0,00
																															0,00
																															0,00

21,50





La signature du Responsable BDSI, en charge de la prestation, est obligatoire afin de valider la feuille du temps de présence La feuille du temps de présence "mensuelle" de l'assistance externe doit être obligatoirement jointe à la facture.

BDSI - Document à usage interne Assistance externe - Temps de présence mensuel Date de mise à jour : 01/03/2010

