


## ASSISTANCE EXTERNE : TEMPS DE PRESENCE (MENSUEL)

|              |            |
|--------------|------------|
| MOIS :       | Janvier    |
| Date début : | 01/01/2022 |


| Nom de l'Assistant EXTERNE | sam<br>1/1 | dim<br>1/2 | lun<br>1/3 | mar<br>1/4 | mer<br>1/5 | jeu<br>1/6 | ven<br>1/7 | sam<br>1/8 | dim<br>1/9 | lun<br>1/10 | mar<br>1/11 | mer<br>1/12 | jeu<br>1/13 | ven<br>1/14 | sam<br>1/15 | dim<br>1/16 | lun<br>1/17 | mar<br>1/18 | mer<br>1/19 | jeu<br>1/20 | ven<br>1/21 | sam<br>1/22 | dim<br>1/23 | lun<br>1/24 | mar<br>1/25 | mer<br>1/26 | jeu<br>1/27 | ven<br>1/28 | sam<br>1/29 | dim<br>1/30 | lun<br>1/31 | TOTAL |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------|
| Samir GRABOU               | 0,00       | 0,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 1,00       | 0,00       | 0,00       | 1,00        | 0,00        | 1,00        | 1,00        | 1,00        | 0,00        | 0,00        | 1,00        | 1,00        | 1,00        | 1,00        | 1,00        | 0,00        | 0,00        | 1,00        | 1,00        | 1,00        | 1,00        | 1,00        | 0,00        | 0,00        | 1,00        | 20,00 |
| Astreinte                  | 1,00       |            |            |            |            |            |            |            |            | 1,00        |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 2,00  |
|                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00  |
|                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00  |
|                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00  |
|                            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             | 0,00  |

**22,00**

Signature de l'assistant externe (+ cachet de l'entreprise):



Signature du Responsable BDSI :



La signature du Responsable BDSI, en charge de la prestation, est obligatoire afin de valider la feuille du temps de présence  
La feuille du temps de présence "mensuelle" de l'assistance externe doit être obligatoirement jointe à la facture.

BDSI - Document à usage interne  
Assistance externe - Temps de présence mensuel  
Date de mise à jour : 01/03/2010

