

1. 인적 사항

				Version	V1.0
소속	Chemical Lab	전입 년 월 일	2015-06-22	이름	최호림
담당역할	기타				
학력/전공	학사/신소재공학				
주요경력	sgs				
자격분야	기기분석				
최초자격인증일	2024-03-08				
부재 시 대리인	sgs				
상위 보고자	sgs				

2. 주요직무에 대한 책임과 역할

주요 업무 내용	관련 절차/지침
시험결과와 전자 보관과 전송을 보호하는 것을 포함하여 고객의 비밀정보와 재산권(소유권) 보호를 서약 자격, 공정성, 판정 또는 운영상 정직성을 저해할 수 있는 활동 참여를 하지 않을 것을 서약 인사부에서 주관하는 윤리교육 이수	CQM-0011 품질경영매뉴얼
절차를 준수하고, 절차를 이탈하거나 필요한 사항은 보고 독립성을 저해하는 부당한 상업적, 재정적 및 내부, 외부 압력을 받은 경우 즉시 사업부서장에게 보고 시험업무 수행 중에 획득 또는 생성된 모든 정보에 대하여 고객의 비밀정보, 고객재산권을 보호 공평성 및 기밀유지를 보장하기 위해 서약서 서명 시험소를 대신해 활동하는 위원회 위원, 계약자, 외부기관의 인원 또는 개인을 포함한 인원이 고객정보에 접근하고자 하는 경우, 사전에 기술책임자 및 품질책임자에게 보고	CQP-4011 공평성 및 기밀유지
직무기술, 자격부여 및 교육 “CQP-5001 조직구조” 절차서에 따라 역할과 책임을 규정한 직무기술서 보유	CQP-5001 조직구조
자신의 역할과 책임에 따른 직무기술서의 작성 자신의 트레이닝폴더가 올바르게 유지되고 갱신되는지 보장 변경이 발생한 경우 즉시 자신의 트레이닝 폴더를 갱신 필요한 경우 교육 프로그램을 요청하고 교육 결과를 보고	CQP-6021 인원
시설 및 환경 조건 관리, 점검 실시, 점검 기록 이탈 시 기술책임자와 팀장에게 보고	CQP-6031 시설 및 환경조건
회사 보건, 안전 및 환경 경영시스템 및 LTS 보건, 안전 및 환경 관리 절차를 준수할 책임	CQP-6032 보건, 안전 및 환경 관리
구매를 위한 구매요청서를 작성하고 제출 품질의 영향을 미치는 구매제품을 검증하고 수입검사보고서를 통해	CQP-6061 외부에서 제공되는 제품 및 서비스

주요 업무 내용	관련 절차/지침
팀장에게 보고 지정된 저장 장소에 구매제품을 보관	
각 시험의 기술기록이 영향을 미치는 요소를 파악 및 보고서에 정보를 포함하도록 보장	CQP-7051 기술기록
구두 또는 문서적 불만에 관계없이 고객으로부터 받은 불만을 품질책임자에게 통보 고객에게 서면 또는 구두로 확인 불만 접수에 대하여 즉시 확인 책임진 인원은 계획된 조치 계획에 따라 시정조치를 실행	CQP-7091 불만
고객불만, 시험결과, 시험장비, 구매절차, 시험서비스, 감사결과 등 품질시스템과 기술적 운영 등 모든 분야에서 규정된 표준, 절차, 고객 요구사항에 반하는 부적합의 식별 및 품질책임자와 관계 직원에 보고 관계된 경우, 부적합에 대한 근본원인 분석, 시정조치 계획 수립, 실행	CQP-7101 부적합 작업
SLIM 관리 절차에 따라 SLIM을 운용 운용 중 자료의 이상을 발견한 경우 상급자 및 SLIM manager에게 보고	CQP-7111 데이터 및 정보관리의 통제(SLIM)
품질경영시스템 문서화, 문서 작성 및 품질경영시스템 실행	CQP-8021 경영시스템 문서화
문서 등록 및 관리	CQP-8031 경영시스템 문서관리
품질경영시스템 Teamsite 사용 (품질경영시스템 문서, 외부출처문서 등), 사용 중에 어떤 문제가 발견되면 품질책임자에게 보고	CQP-8032 QMS 팀사이트 관리
기록 양식 사용, 전자기록 등의 사용	CQP-8041 기록관리
리스크 식별 리스크 기반 사고 위에 대응 조치를 실행할 책임	CQP-8051 리스크와 기회를 다루는 조치
절차 “시정 조치”에 따라 부적합을 발견한 모든 직원이 시정/예방조치 요구서 발행 CAR을 수령한 책임진 인원은 근본 원인을 분석 후 식별한 근본원인에 근거하여 시정/예방 조치 계획을 수립 시정/예방 조치 계획에 따라 조치	CQP-8061 개선
규정한 절차, 표준, 고객의 요구사항 등으로부터 현존 또는 잠재적 부적합 식별 식별한 부적합에 대하여 시정/예방 조치 요구 (CAR) 발의 적용되는 경우, 시정/예방조치를 실행	CQP-8071 시정조치
내부심사 수행을 위하여 내부심사자와 품질책임자에 협조 내부심사에서 발견된 부적합의 근본원인의 분석 시정조치 계획을 수립하고 시정조치 실행	CQP-8081 내부심사

3. 업무수행에 필요한 교육 훈련

교육 명	교육기간	해 당 기 관

4. 특정 또는 추가 직무기술

직무명	주요업무/자격증

직무 기술서

작 성 / 날짜	최호림/2024-03-08
검 토 / 날짜	TxtReviewer1_Name_Date
승 인 / 날짜	TxtApprover2_Name_Date