



CANAL FAVORITO DE COMUNICACIÓN

Correo electronico

HERRAMIENTAS QUE REQUIERE PARA TRABAJAR

Programas ofimatica.

Explorador web y manejo de la nube.

RESPONSABILIDADES LABORALES

Administrativas

Financieras

SU TRABAJO SE MIDE EN FUNCIÓN DE

Capacidad de direccion y liderazgo

SU SUPERIOR ES

Gerente y el dueño de la empresa

METAS Y OBJETIVOS

Acender puestos dentro de la empresa

OBTIENE INFORMACIÓN A TRAVES DE

Correo electronico, Informes contables

DIFICULTADES PRINCIPALES

Dificultades para expresarse adecuadamente e inexperiencia

Puesto

Administrador financiero

Edad

33 años

Redes Sociales

Correo electronico

Rama Laboral

Institucion financiera

Tamaño De La Organizacion

50 personas en adelante

Nivel de educacion

Licentura

B
U
P
e
r
s
o
n
a
Y
E
R

A b o g a b o t