Унифицированная форма № Т-1 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

> Форма по ОКУД

Код

0301001

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 1" Петропавловск-Камчатского городского округа

по ОКПО

(наименование организации)

 ПРИКАЗ
 Номер документа
 Дата составления

 28.08.2023г.
 28.08.2023г.

О внедрении системы наставничества

В целях реализации методологии (целевой модели) наставничества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников дошкольного образования в МАОУ «Средняя школа № 1». (Приложение №1).
- 2. Назначить куратором реализации программ наставничества в школе (дошкольное образование) заместителя директора по ВМР Мадясову С.В.
- 3. Куратору Мадясовой С.В. в своей работе по организации наставничества педагогических работников дошкольного образования руководствоваться Положением о наставничестве педагогических работников дошкольного образования в МАОУ «Средняя школа №1» и Дорожной картой (планом мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников дошкольного образования в МАОУ «Средняя школа № 1».
- 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель			
организации:	Директор		
	МАОУ «Средняя школа № 1»		С.В. Беликов
М.П.	(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом Протокол № 1 «28» августа 2023г.

			УТВЕРЖДАК
Директор	MAOS	√ «Cpe	дняя школа № 1
			С.В. Белико
	~	>>	20 т

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на 2023 – 2024 учебный год МАОУ «Средняя школа№1» (дошкольное образование)

№	Наименование этапа	ние Содержание деятельности и примерный план мероприятий		Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	 Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников дошкольного образования в МАОУ «Средняя школа № 1»; приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; разработка и утверждение персонализированных программ наставничества. 	Август	Директор, заместитель директора по ВМР	Локальные нормативные акты: 1) Дорожная карта (план мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников дошкольного образования в МАОУ «Средняя школа № 1»; 2) Приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; 3) Персонализированны е программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Сентябрь	Куратор	Информация: запросов наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			Банк наставляемых, согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников дошкольного образования в МАОУ «Средняя школа №1», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь (дополни- тельно по запросу)	Куратор	Банк наставников, согласия на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	 Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Ежегодно сентябрь в течение учебного года	Куратор	Привлечение экспертов, формирование группы наставников для обучения, проведение занятия, подготовка методического материала, оказание индивидуальных консультаций
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь в течение учебного года	Администрация, куратор, наставники	Сформированность наставнических пар/групп. Программы наставничества

6.	Завершение персонализиро- ванных программ наставничества	 Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение педагогического совета или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Апрель- май	Администрация, куратор	Мониторинг, анализ анкетирования. Семинар по наставничеству.
7.	Информационная поддержка	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МАОУ «Средняя школа № 1» и	в течение учебного	Зам. директора по информатизации	Материалы размещаются на сайте МАОУ «Средняя
	системы наставничества	социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	года	1 1	школа № 1»