

# MANUAL DE USUARIO

## DESARROLLO DE UNA APLICACIÓN WEB PARA LA GESTION DEL COMPROBANTE DE RETENCION DEL IMPUESTO DEL VALOR AGREGADO (IVA) EN LA UNIDAD EDUCATIVA COLEGIO SION.

CIUDAD BOLIVAR, EDO BOLIVAR.

**Elaborado por:**

Jiménez, Jairo.  
Santamaría, Marielys.  
Sánchez, Vanessa.  
Solórzano, Eliuska.  
Navarro, Fabiana.  
Michelangeli, José.  
Acuña, Fernando.  
Gómez, Daniel.  
Lizardi, Shalom.  
Rodríguez, Julián.

**Versión:** 1.01a

## CONTENIDO

Funciones de la aplicación.....	3
Características de la aplicación.....	3
Paso 1.....	3
Paso 2.....	3
Paso 3.....	4
Paso 4.....	5
Paso 5.....	5
Paso 6.....	6
Paso 7.....	6
Paso 8.....	6
Paso 9.....	7
Paso 10.....	7
Paso 11.....	8
Paso 12.....	8
Actualizaciones.....	8

## **Funciones de la aplicación**

1. Permite crear, editar y eliminar comprobantes y proveedores.
2. Genera PDF de los comprobantes.
3. Permite hacer respaldo de la base de datos.
4. Incluye tres niveles de usuario.
5. Restringe el acceso a las funciones de acuerdo al nivel de usuario.
6. Calcula la retención del IVA evitando errores que podrían generar sanciones por parte de las autoridades fiscales.
7. Calcula el impuesto sobre la renta o ISLR
8. Permite llevar un registro digital de los comprobantes emitidos, facilitando su seguimiento, control y consulta.

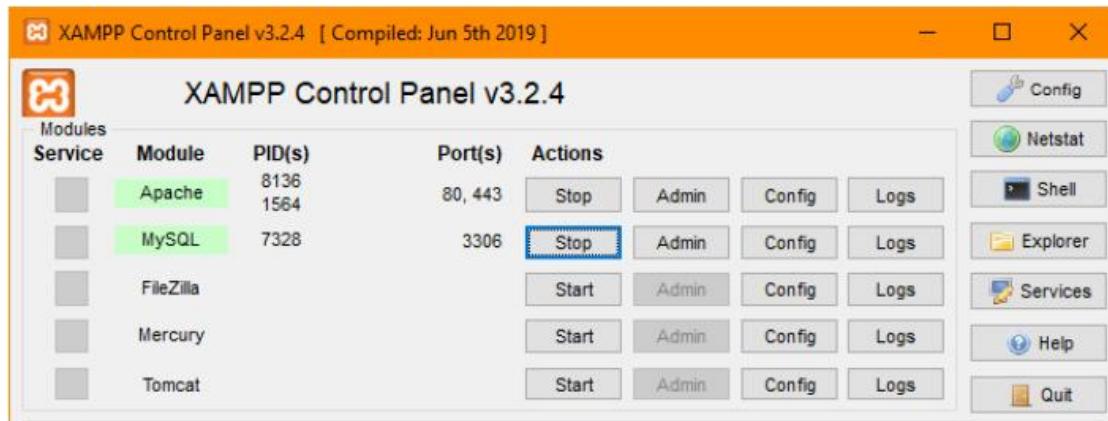
## **Características de la aplicación**

1. Posee una función de guardar y restaurar el respaldo de la base de datos.
2. Tiene una pagina principal intuitiva.
3. Cuenta con tres roles: Super-usuario, administrador y usuario.
4. Su diseño tiene colores alusivos a los colores del colegio.
5. Incluye un carrusel de imágenes del colegio.
6. Recuperación de contraseña.
7. Permite a los usuarios descargar los comprobantes de retención del IVA en formato PDF, facilitando la impresión y el archivo.
8. Diseñar una interfaz sencilla y fácil de usar, con menús claros, iconos reconocibles para una mejor comprensión.

## PASO 1

Iniciar los servicios del paquete de software XAMPP activando Apache y MySQL. Haciendo click en “Start”.

(Debe esperar a que los módulos se coloquen de color verde para que la aplicación funcione correctamente)

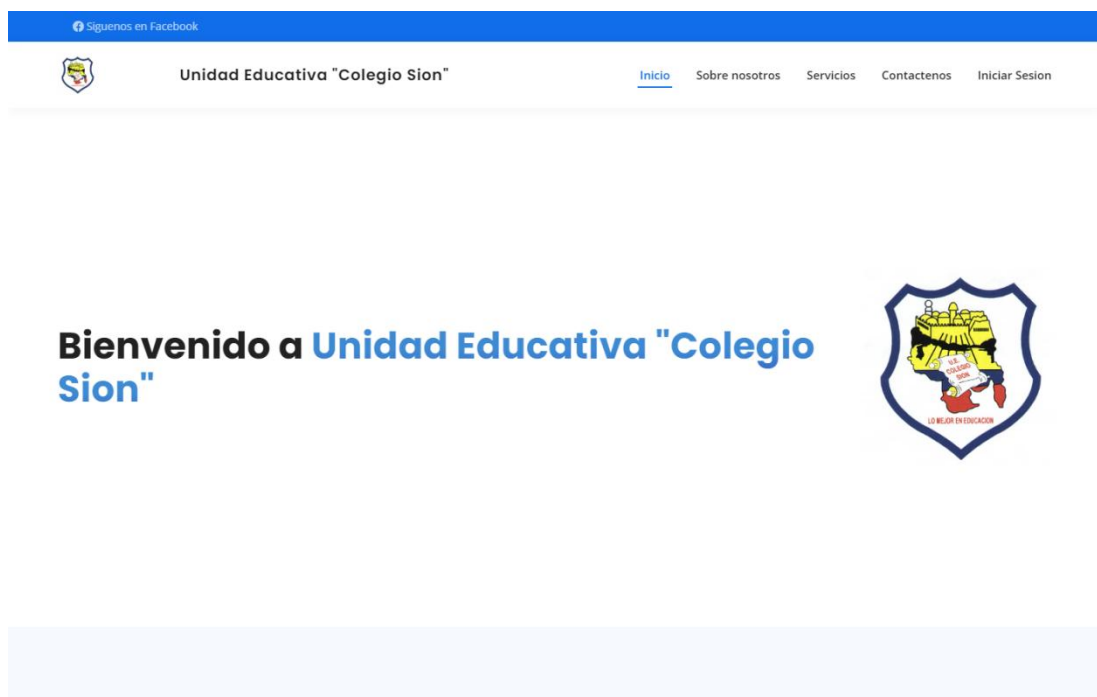


## PASO 2

Lo siguiente que deberá hacer es abrir un navegador de su preferencia (como Google Chrome, Firefox, Opera, Brave, Microsoft Edge) y luego en la barra de búsqueda introducir lo siguiente: localhost/generador-de-comprobante-de-retencion-de-impuesto-master/index.php

Podrá observar que se abrirá la pagina web, en la pagina principal de la aplicación web. En esta puede encontrar lo siguiente:

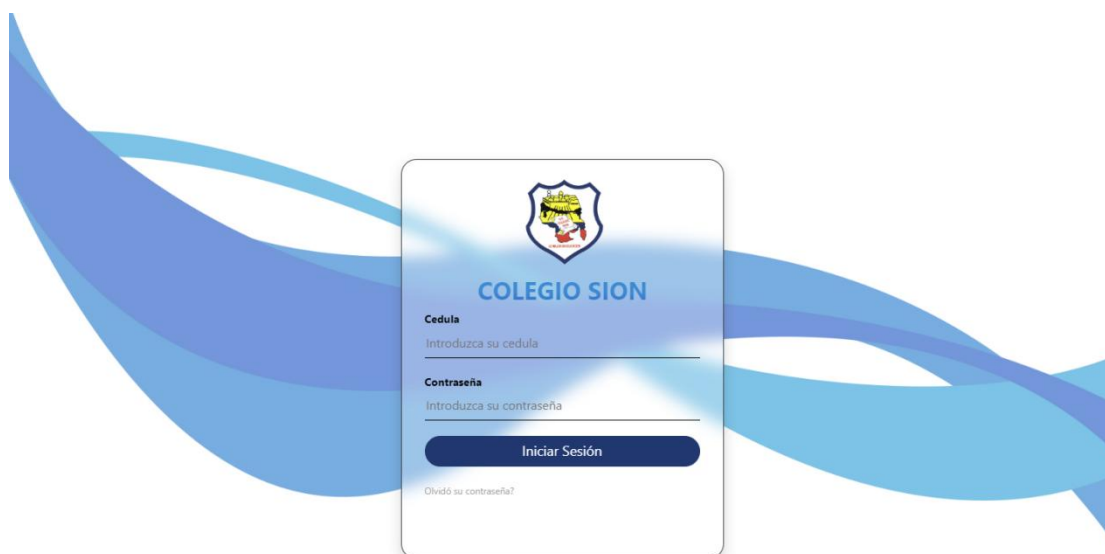
1. El propio inicio con el nombre de la institución y su logotipo.
2. Sobre nosotros, un apartado donde puede encontrar la reseña histórica de la institución.
3. Servicios, la misión y visión de la institución, mas el añadido de algunas imágenes del lugar.
4. La sección de Contáctenos, donde puede conseguir una dirección en Google Maps y las coordenadas del sitio.
5. Por ultimo tenemos el apartado de Iniciar Sesion.



### PASO 3

Se abrirá una página web donde se muestra el formulario para iniciar sesión en la aplicación, aquí puede:

1. Iniciar sesión rellenando los campos de “Cédula” y “Contraseña” con la “Cédula” y su “Contraseña” que ya fueron registrados por un administrador del sitio.
2. Recuperar contraseña de un usuario.



## PASO 4

En caso de tener una cuenta pero no puede recordar la contraseña, puede hacer click en la opcion “Olvidó su contraseña?”, saldrá el panel de “Recuperación de contraseña” y el sistema le preguntara un cédula, luego sera enviado a otra pagina donde tiene que responder su pregunta de seguridad. Si su respuesta es la correcta el sistema le enseñara su contraseña.

## PASO 5

Acto siguiente, el sistema analizara los datos introducidos en el formulario antes mencionado y evaluara dependiendo del nivel del usuario a que sitio sera enviado.

Existen 3 niveles para el usuario, cada uno con funciones que los diferencian:

1. **Superusuario:** Puede registrar, modificar y eliminar usuarios, proveedores y comprobantes, crear respaldos de la base de datos para evitar la perdida de datos por algún evento externo, por ultimo tiene la funcion de generar un PDF del comprobante que desee.
2. **Administrador:** Este solo puede registrar y modificar los proveedores y comprobantes, añadido que también puede hacer uso de la herramienta para generar los PDF.
3. **Asistente:** Por ultimo, el asistente solo tiene permitido ver los comprobantes y generar los PDF.

¡Hola Shalom Lizardi!  
Bienvenido al Sistema

### Comprobantes

[NUEVO COMPROBANTE](#) [LISTADO](#) [GENERAR EXCEL](#)

Mostrar 10 Entradas Buscar:

nro Comprobante	Periodo Fiscal	proveedor	rif Proveedor	impuesto iva (16%)	iva retenido (75%)	PDF
▶ 00000001	2024-09	shal	30768517	37.28	27.96	<a href="#">PDF</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas

Primero Anterior 1 Siguiente Ultimo

Todos los derechos reservados ©

## PASO 6

En el panel de Superusuario, al hacer click en el boton de “NUEVO COMPROBANTE” se desplegara el panel de “Nuevo comprobante”, donde puedes introducir los datos para generar lo documento deseado.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu on the left containing 'Inicio', 'Proveedores', 'Usuarios', 'Base de datos', and 'AYUDA' with a 'Manual tecnico' link. The main area displays a 'Nuevo Comprobante' modal form. The form includes fields for 'Nro de Comprobante' (filled with 'aaaamm0000001'), 'Proveedor' (with a search icon), and 'Rif Proveedor' (filled with 'ejemplo: j-298400870'). Below these are 'Direccion del Proveedor' (example: 'Andres Eloy Blanco, Calle el Palmar, Ciud...'), 'nro de Factura' (example: '00004567'), and 'nro de control' (example: 'Z188046526'). Further down are 'F.factura' (date picker), 'Periodo Fiscal' (dropdowns for 'aaaa' and 'mm'), 'F.Emission' (date picker), and 'F.entrega' (date picker). At the bottom are 'total facturado' (1.0), 'base imponible' (1.0), 'impuesto iva' (dropdown for 'impuesto iva'), and 'iva retenido' (dropdown for 'iva retenido'). 'Cerrar' and 'Registrar' buttons are at the bottom right. A 'GENERAR EXCEL' button is visible in the background.

## PASO 7

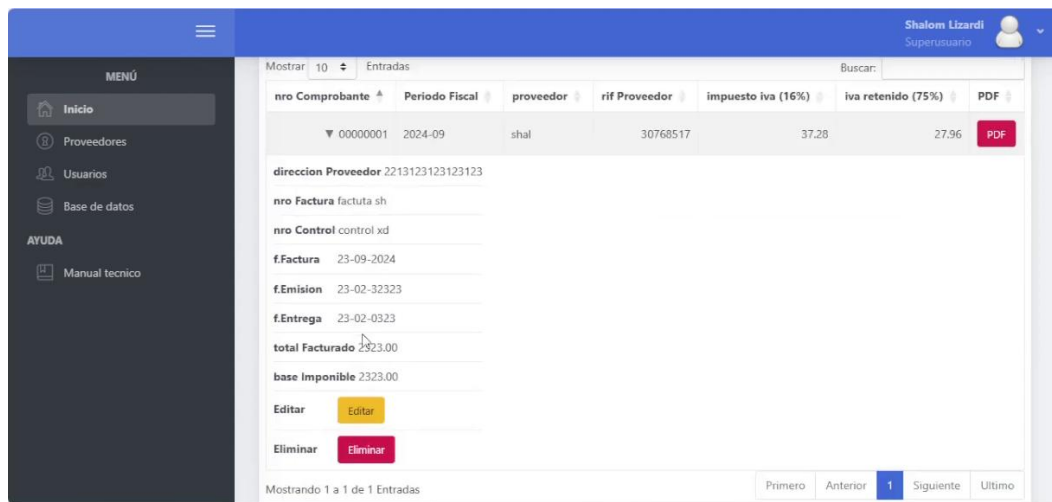
Si desea editar los datos del comprobante, puede acceder a esta función si le da click al numero del comprobante se desplegara la opcion de editar los datos del comprobante deseado.

The screenshot shows the 'Entradas' table in the Superusuario panel. The table has columns: 'nro Comprobante', 'Periodo Fiscal', 'proveedor', 'rif Proveedor', 'impuesto iva (16%)', 'iva retenido (75%)', and 'PDF'. A row is selected with 'nro Comprobante' 0000001, 'Periodo Fiscal' 2024-09, 'proveedor' shal, 'rif Proveedor' 30768517, 'impuesto iva (16%)' 37.28, and 'iva retenido (75%)' 27.96. A 'PDF' button is next to the last value. Below the table, a 'direccion Proveedor' 2213123123123123 is shown. To the left of the table, a sidebar menu is visible. To the right, a 'Mostrar' dropdown is set to 10. Below the table, a 'Mostrando 1 a 1 de 1 Entradas' message is displayed, along with navigation buttons: 'Primero', 'Anterior', '1' (selected), 'Siguiente', and 'Ultimo'.

nro Comprobante	Periodo Fiscal	proveedor	rif Proveedor	impuesto iva (16%)	iva retenido (75%)	PDF
0000001	2024-09	shal	30768517	37.28	27.96	PDF

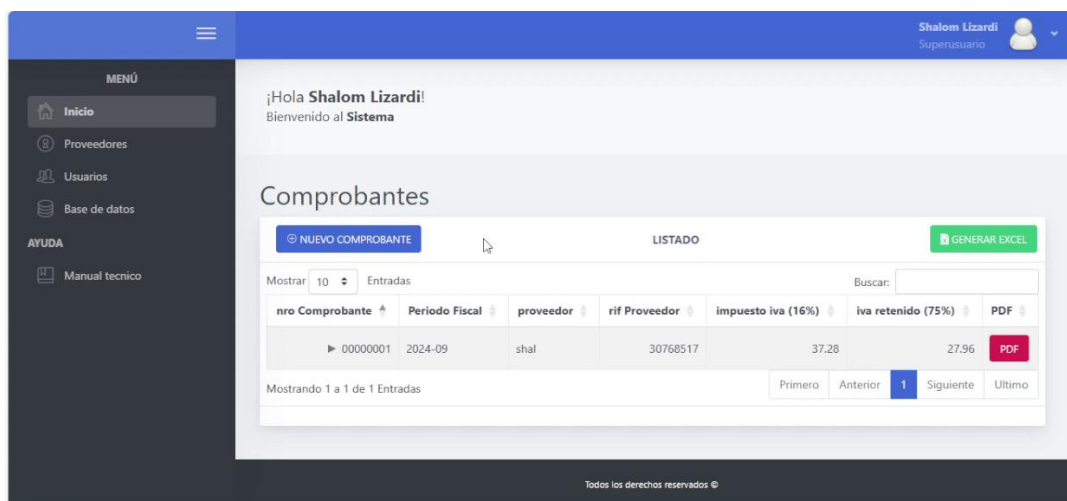
## PASO 8

Para eliminar los datos de un comprobante deberá hacer click en el numero del comprobante que desea eliminar y se desplegara la opcion en forma de un botón de nombre “Eliminar”, una vez le haya dado click el sistema le preguntara si esta seguro de esta acción.



## PASO 9

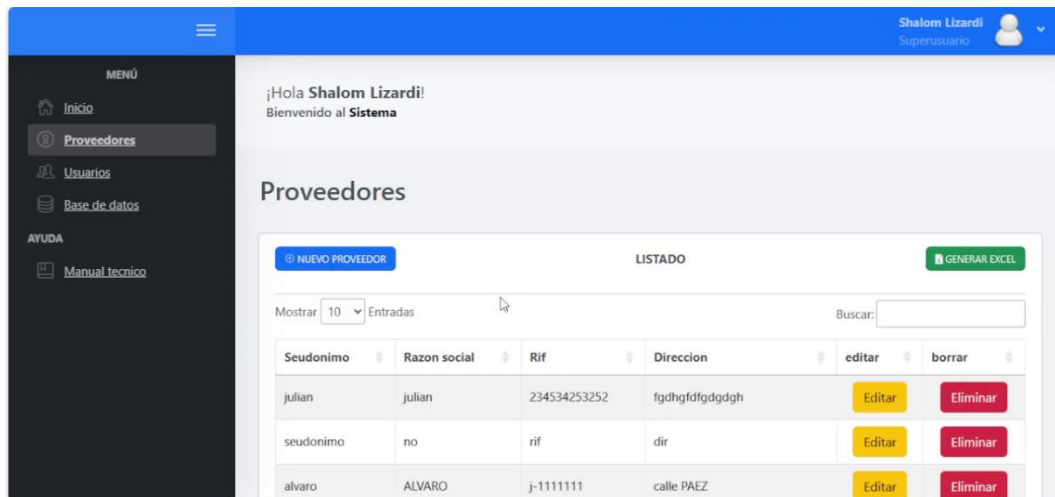
Para generar un archivo PDF con la información de algún comprobante puede hacer click en el botón que tiene por nombre “PDF”.



## PASO 10

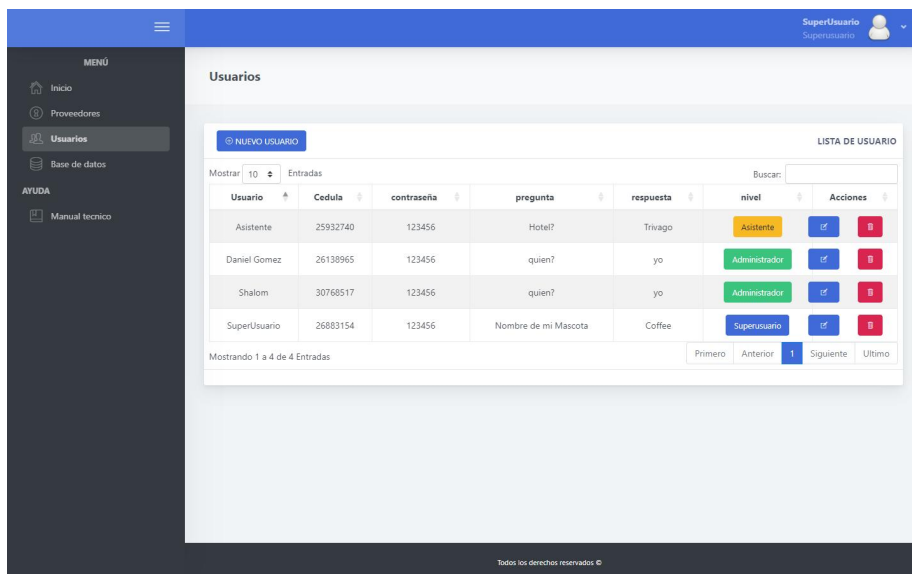
Si te gustaría agregar a un nuevo proveedor, puedes acceder haciendo click en el “Menú” y luego “Proveedores”. En este panel puedes agregar nuevos proveedores a la base de datos, si le das click se aparecerá un formulario con los datos necesarios para agregar al nuevo proveedor.





## PASO 11

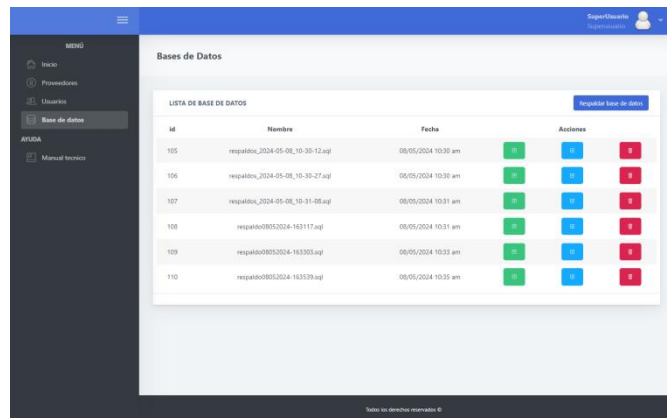
¿Desea agregar otro usuario al sistema? Diríjase al “Menú” nuevamente y haga click en “Usuarios”. Acá puede agregar nuevos usuarios al sistema, agregarle roles, editar y eliminar.



## PASO 12

La aplicación cuenta con un sistema de respaldo de base de datos, para evitar cualquier crisis. Puede acceder a esta función si se dirige al “Menú” y luego “Base de datos”, acá puede respaldar, descargar, restaurar y eliminar las base de datos. Para respaldar, puede hacerlo haciendo click en el botón “Respaldo base de datos”. Este respaldo se reflejara en la lista de base de datos de forma ordenada por ID, nombre y fecha.

1. Si hace click en el botón de color verde puede descargar la base de datos.
2. Si hace click en el botón de color azul puede restaurar al punto seleccionado en la lista.
3. Por ultimo, tenemos el botón de color rojo que borrar el respaldo la base de datos que hayas seleccionado.



## Actualizaciones

### Versión 1.01a:

1. Mejora en la interfaz gráfica en los paneles de super-usuario, administrador y asistente.
2. Nuevo panel de generación que permite crear, editar y eliminar proveedores y comprobantes de impuestos sobre la renta (I.S.L.R).
3. Modificación al generador de PDF, ahora genera una copia exacta de un comprobante en una misma pagina.