Manual Book

SIP KOPERASI ASSALAM

(Sistem Informasi Pembukuan Koperasi Assalam)

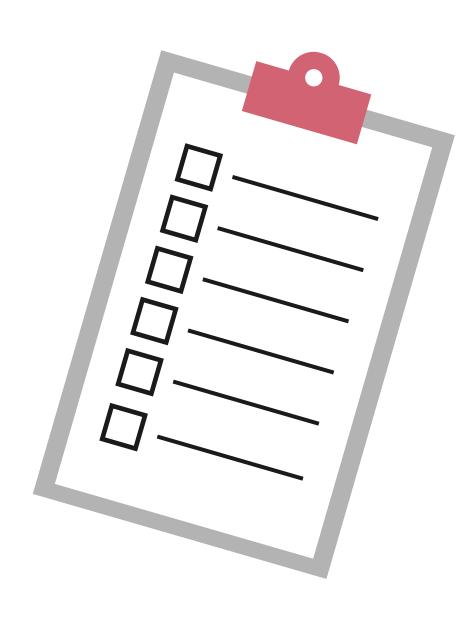


Shabila Nurfajri Azzahra

DAFTAR ISI Manual Book

(Sistem Informasi Pembukuan Koperasi Assalam)

- Pengenalan Aplikasi
- Memulai Aplikasi
- User
- Menambah Data
- Menghapus Data
- Log Out

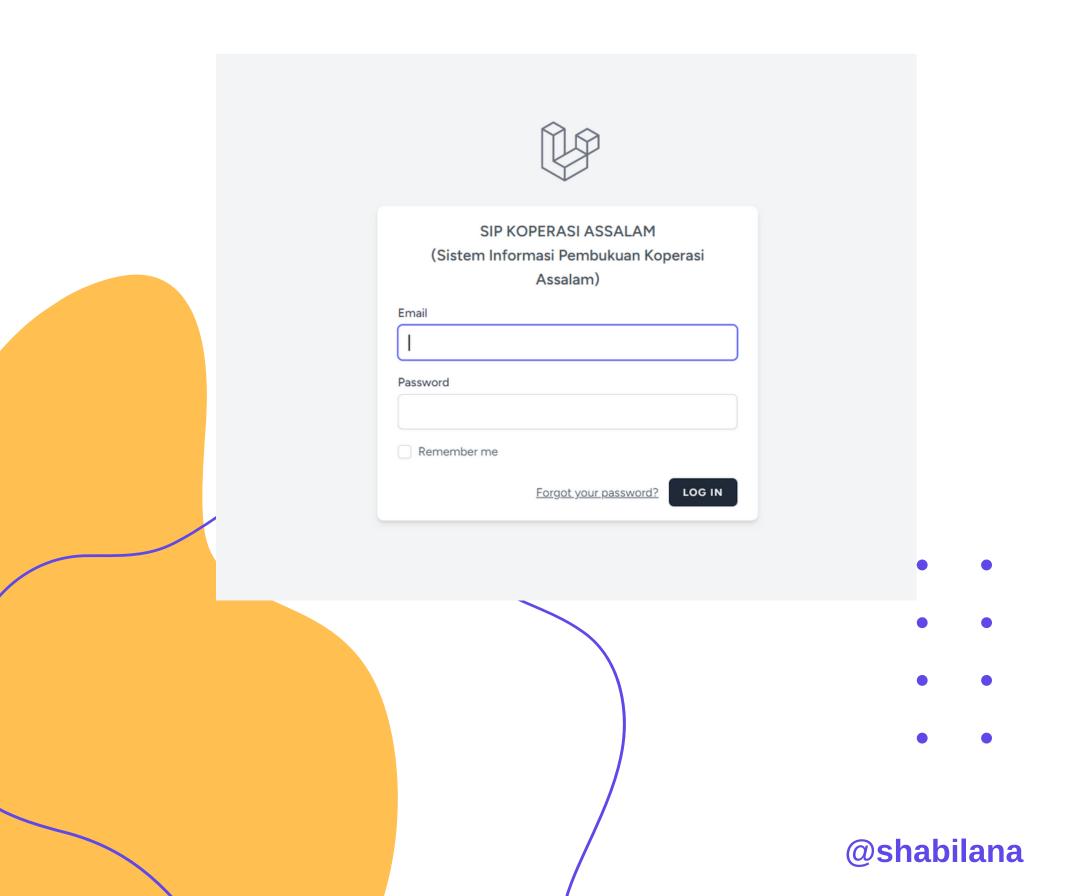


Pengenalan Aplikasi

SIP Koperasi Assalam atau Sistem Informasi Pembukuan Koperasi Assalam di kota Tasikmalaya adalah sebuah Sistem informasi yang di rancang untuk membantu membuat rekap data atau pembukuan, agar lebih mudah, lebih efektif dan efisien.

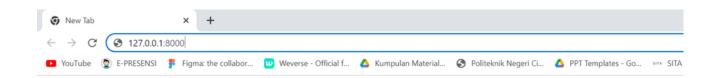
Sitem ini dibangun berbasis website dan bersifat multi-user (Ketua Koperasi, dan Bendahara).

Bahasa pemograman yang dipergunakan dalam sistem ini adalah PHP (Hypertext Preprocessor) dan MySQL sebagai aplikasi database.



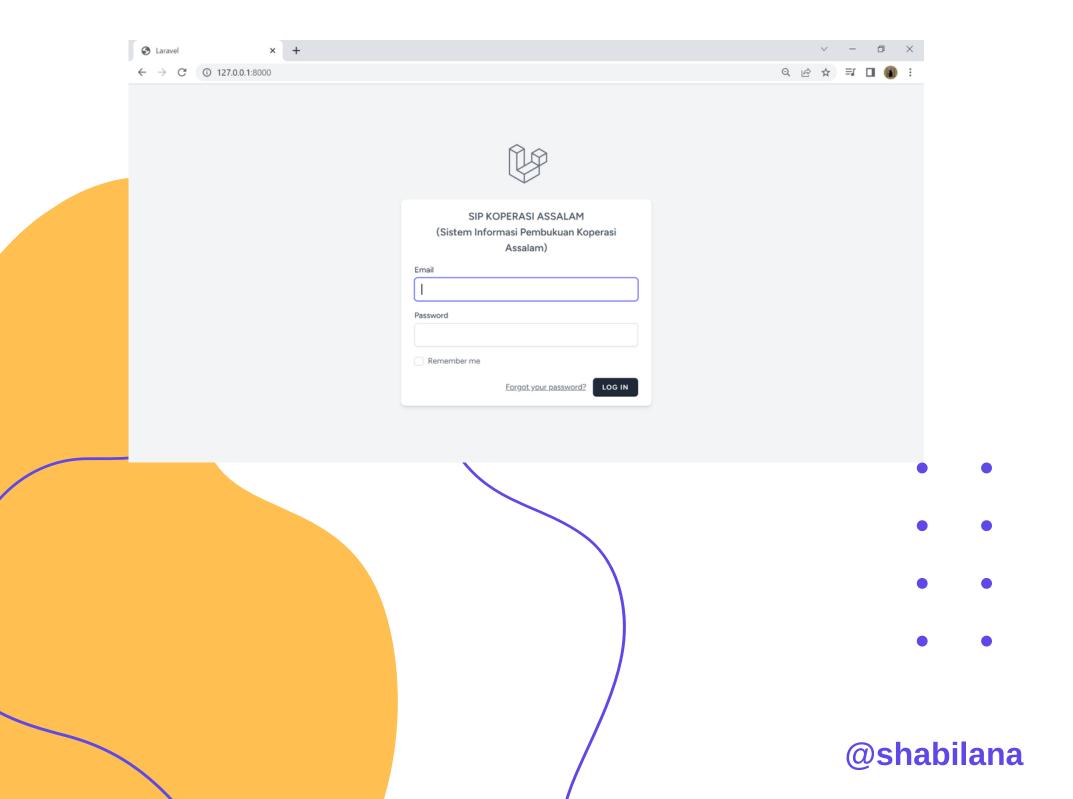
Memulai Aplikasi

- 1. Buka aplikasi browser di laptop/PC (Chrome, Edge, dll)
- 2. Pada bagian alamat url ketik http://127.0.0.1:8000 untuk menuju ke website SIP Koperasi Assalam





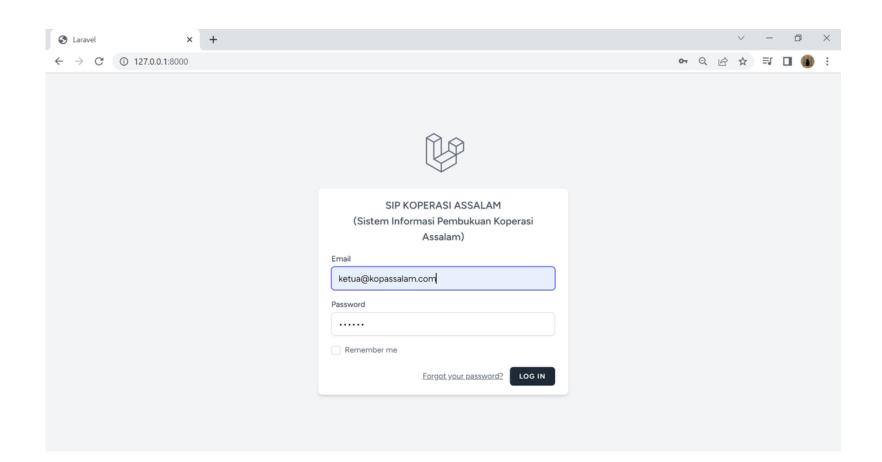
3. Akan muncul form login ke aplikasi, Masukan Email dan password untuk masuk ke dalam aplikasi.



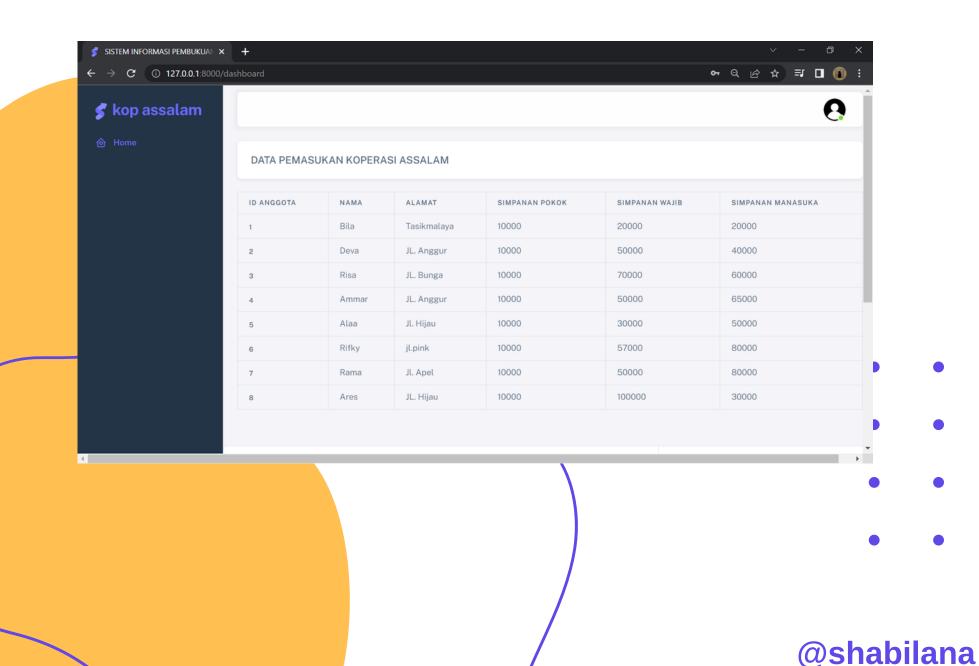
User

Login Sebagai Ketua

- 1. Untuk Login sebagai Ketua, maka masukkan
- *Email=ketua@kopassalam.com, dengan password = 123456



2.Kemudian akan menuju dashboard, yang masuk sebagai ketua. Pada sistem ini Ketua Koperasi hanya dapat melihat data pemasukan yang ada di Koperasi Assalam, tetapi Ketua koperasi tidak dapat menambah ataupun menghapus data.

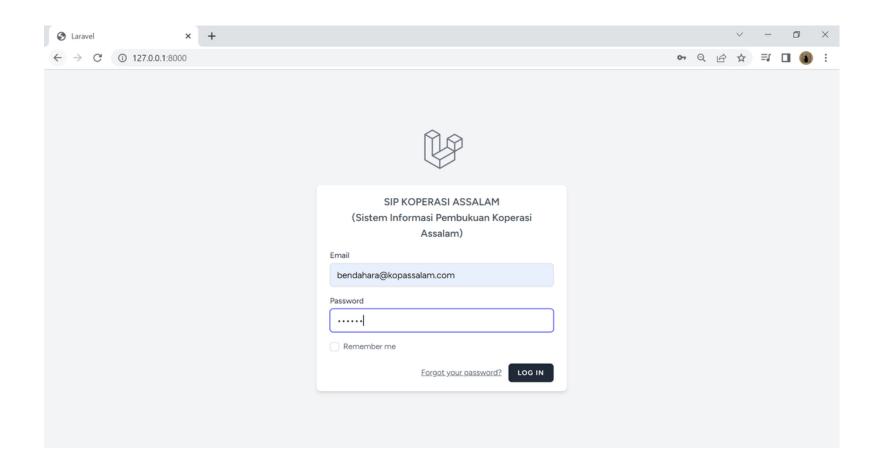


User

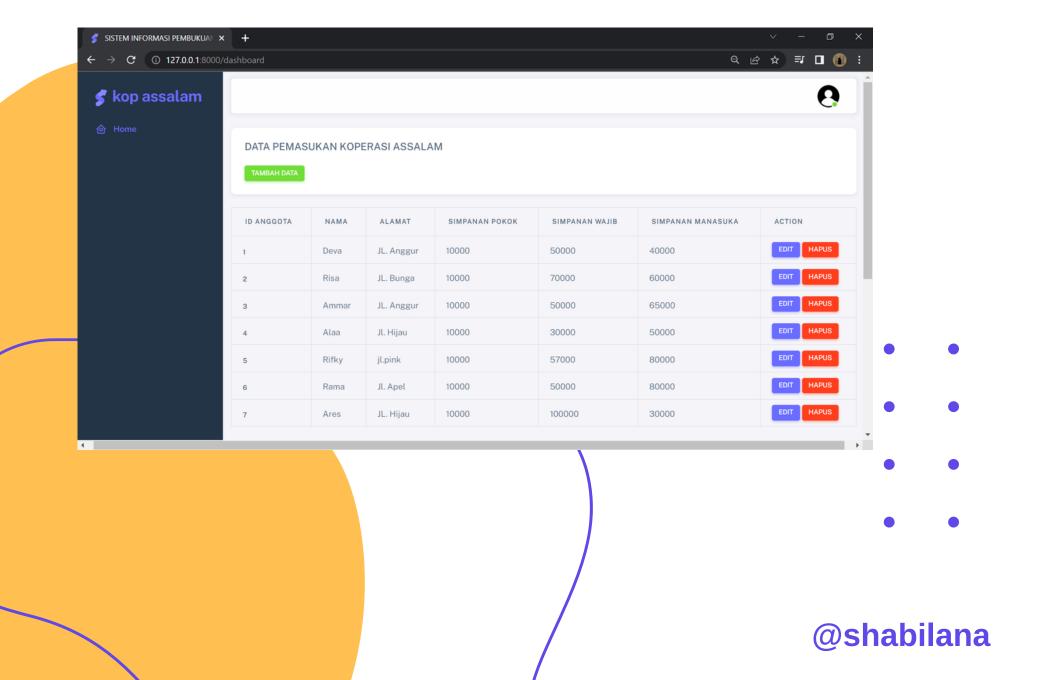
Login Sebagai Bendahara (Admin)

1. Untuk Login sebagai Bendahara, maka bisa masukkan

*Email=bendahara@kopassalam.com,dengan password = 123456



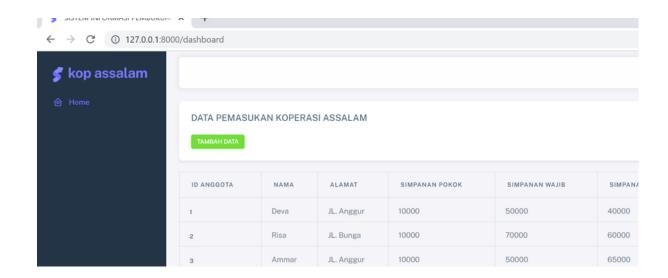
2.Kemudian akan menuju dashboard, yang masuk sebagai Bendahara. Pada sistem ini Bendahara dapat melihat data, menambah dan menghapus data.



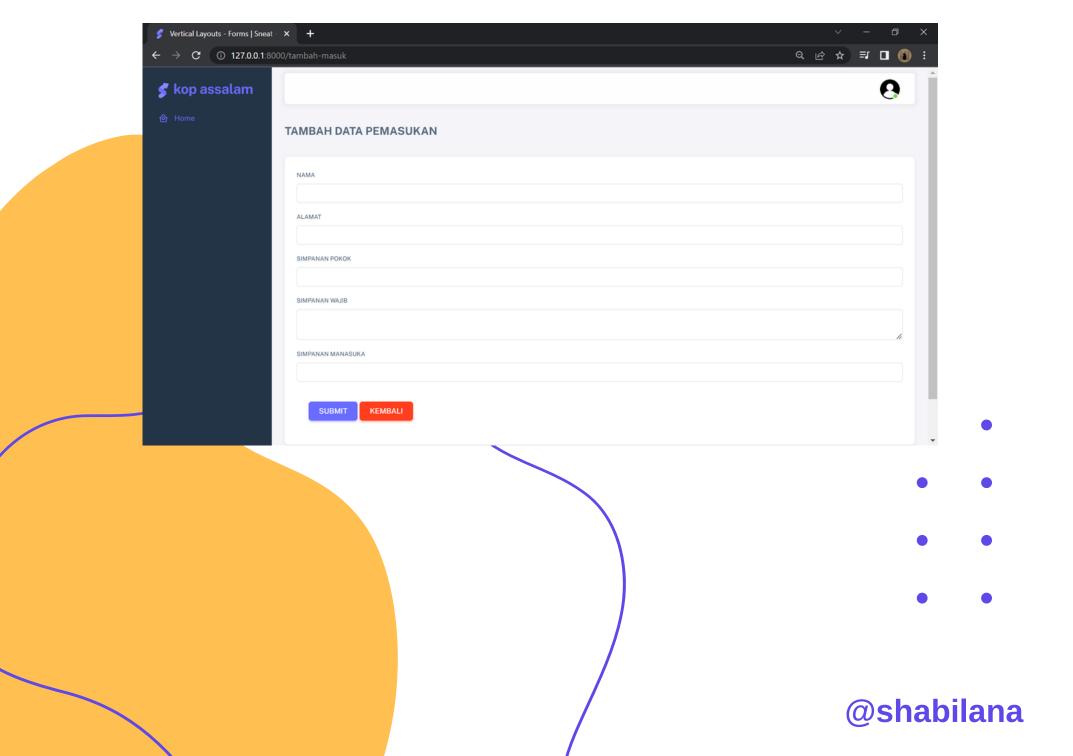
Menambah Data

*Bendahara (Admin)

1. Untuk menambah data, klik 'Tambah Data' Maka akan diarahkan menuju Form pengisian data



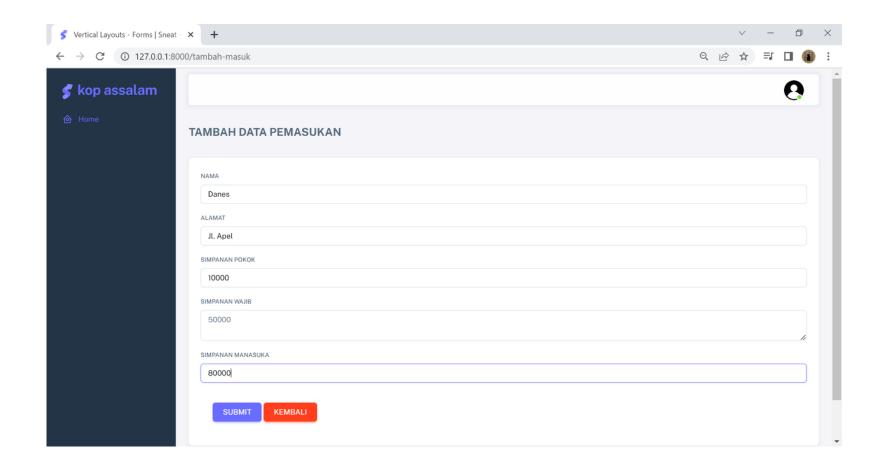
2. Kemudian isikan data pada Form pengisian data



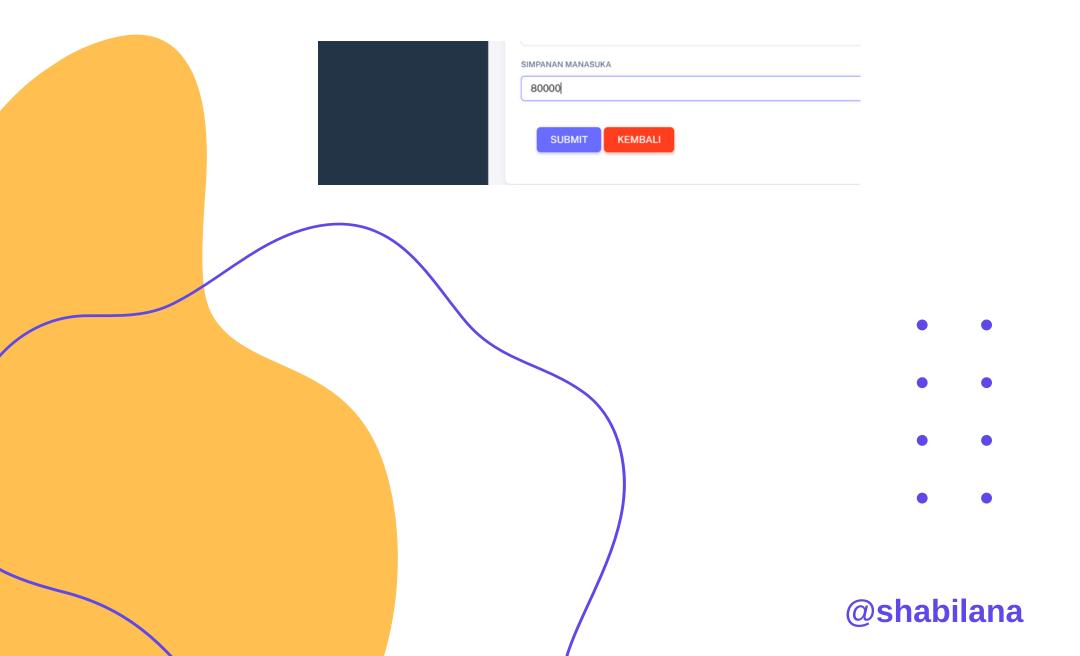
Menambah Data

*Bendahara (Admin)

3. Kemudian kita tambahkan data, yang akan kita masukkan



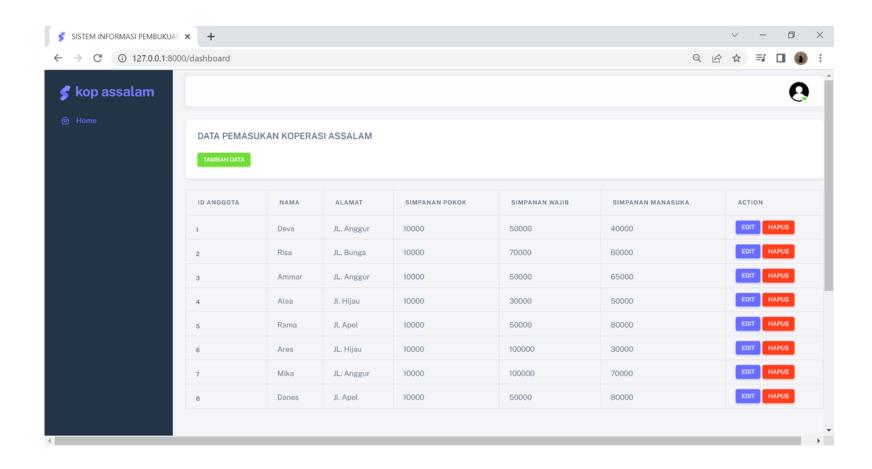
4. Lalu klik 'Submit', untuk menyimpan data yang sudah ditambahkan

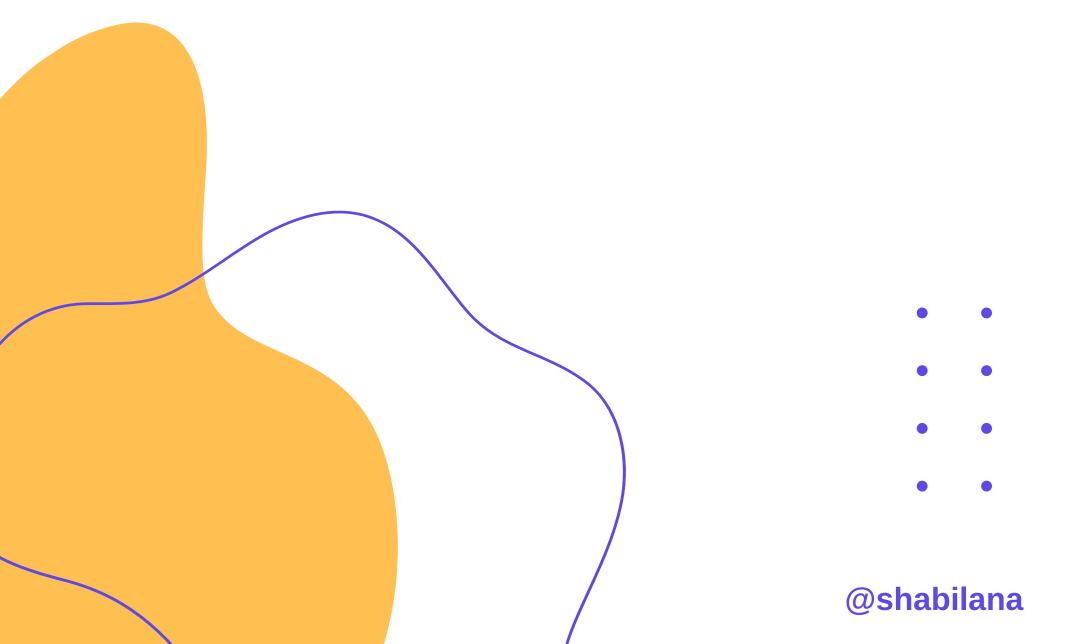


Menambah Data

*Bendahara (Admin)

5. Jika Berhasil disimpan, maka tampilan sistem akan diarakan ke dashoard, dan data sudah berhasil ditambahkan.

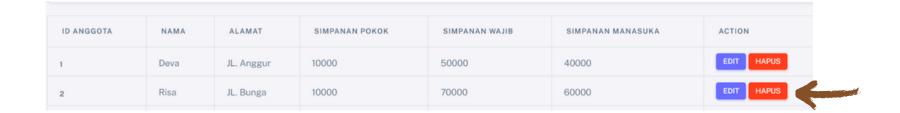




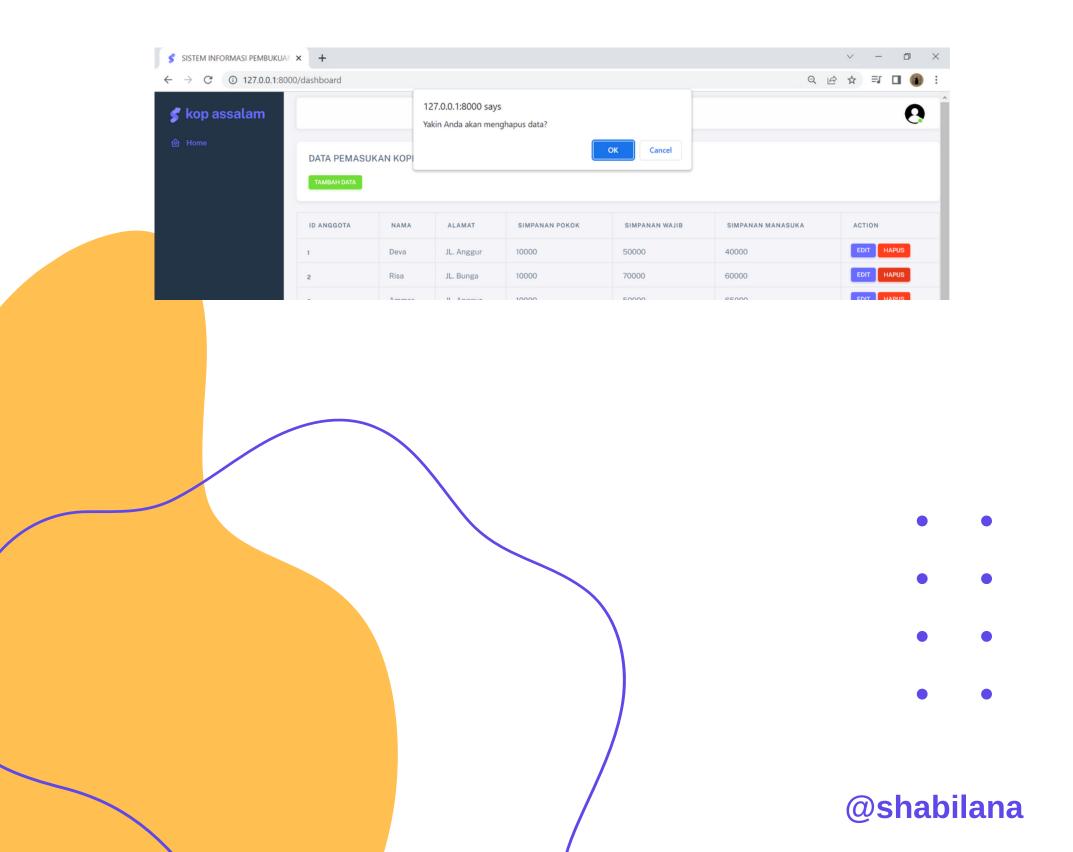
Menghapus Data

*Bendahara (Admin)

1. Untuk menghapus data, maka klik 'Hapus'



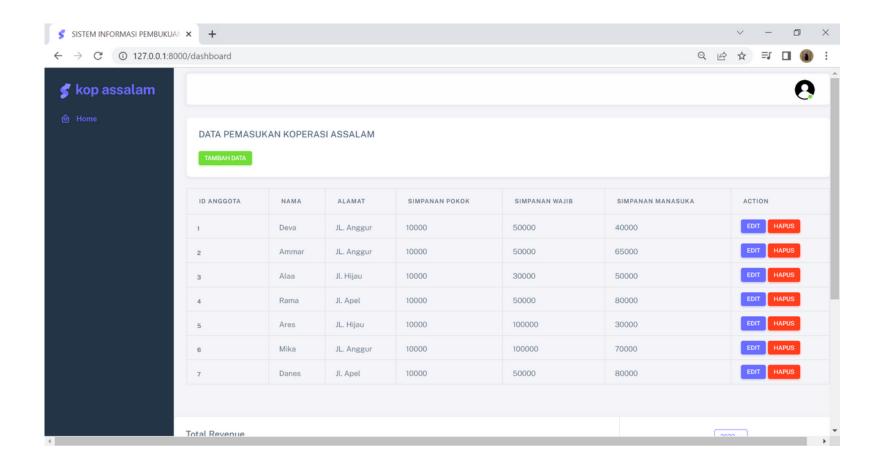
2. Kemudian, akan ada notif, untuk mengkonfirmasi apakah anda ingin menghapus data atau tidak



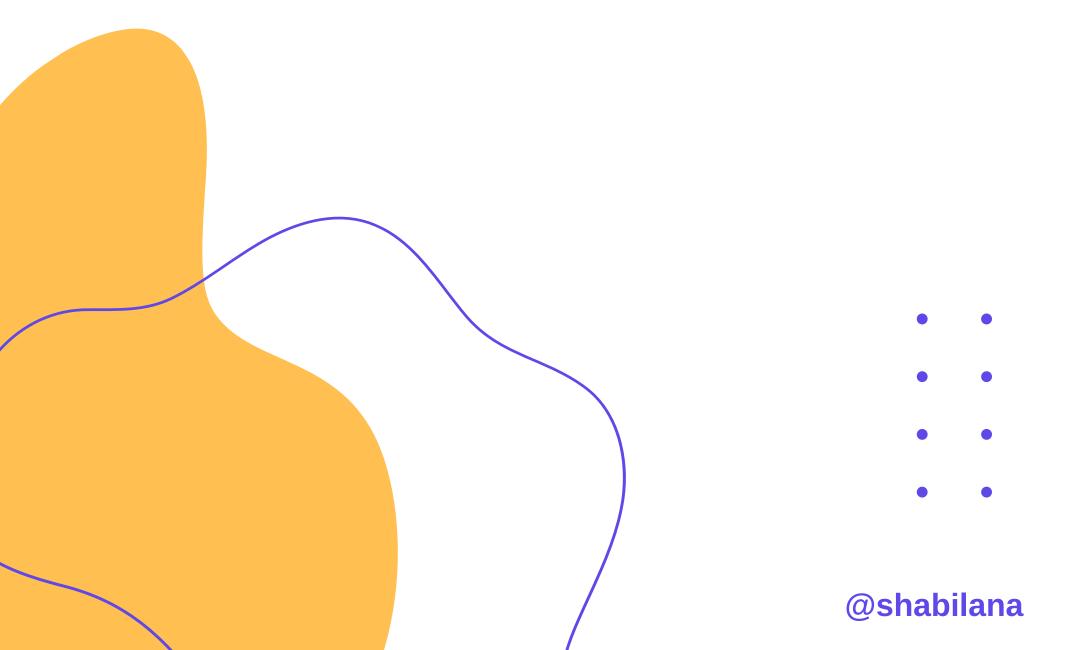
Menghapus Data

*Bendahara (Admin)

3. Jika berhasil dihapus, maka dalam tabel otomatis sudah tidak ada datanya.



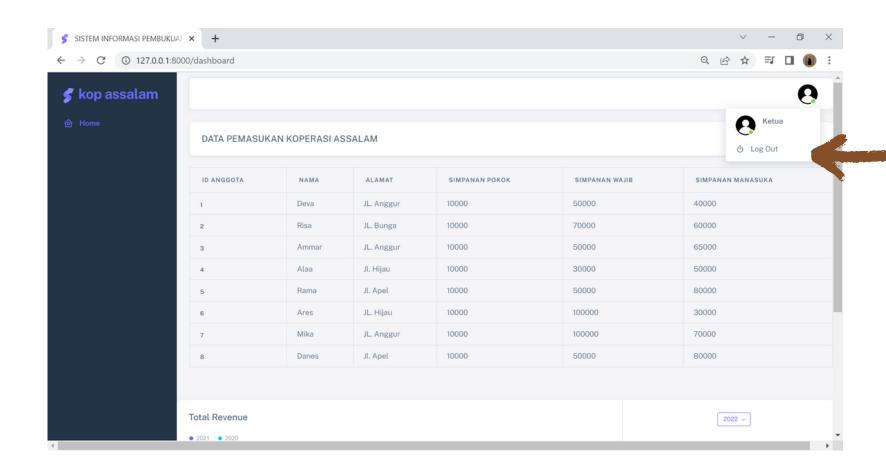
Pada data di atas, data dengan nama Risa sudah tidak tersedia



Log Out

*Sebagai Ketua

Pada Dashboard Ketua, dibagian pojok kanan atas, klik pada icon profil, kemudian klik 'Log Out'



*Sebagai Bendahara (Admin)

Pada Dashboard Bendahara dibagian pojok kanan atas, klik pada icon profil, kemudian klik 'Log Out'

