

对文档文件编辑

定位

插入对象出现在插入点处

方法

- 单击有对象的地方
- 双击文档空白处
- home 行首/ end 行尾
- ctrl+home 文档首行/ ctrl+end 文档尾行
- pgup / pgdn 上下翻一屏
- ctrl+pgup / ctrl+pgdn 上下翻一页

组合键

选定

可以 鼠标，键盘，鼠标键盘相结合

选定区	操作	编辑区
行	单击	改变插入点
段	双击	词
全文	三击	段
	Ctrl+单击	句
	全选→Ctrl+A-⌘r /> 开始→编辑→选择→全选	
	选连续区域-Shift	
	选不连续区域-Ctrl	
特殊		矩形区域-Alt

移动复制用剪切版24次 或 开始剪切

删除 backspace删除光标前 del 删除光标后

剪切不粘贴 可删除

插入

段落以回车结束

分页 空白页 封面

符号 可以插入符号和公式

超链接

- 方法： 插入选项卡下 链接组 超链接
- 可编辑 和打开 可复制 可取消

超链接对象有4类

- 现有文档
- 本文档
- 新建文档

文档

- 网页 邮箱

网络

查找

ctrl+f

开始 编辑 查找

可查找

- 文本
- 格式
- 带格式的文本

区分大小写 区分通配符 区分全角半角 突出显示

特殊查找

- 段落标记
- 人工换行符
- 分页符 / 分节符 / 分栏符
- 批注/脚注/尾注
- 图形 (只能按类不能按照名称)
- 表格

替换

- 完成 批量 的修改
- 替换内容为空则完成删除操作

替换的方向

- 可向上
- 可向下（默认）
- 全部