

操作题

第二章

1. 将c盘中我要上本科文件夹 复制 到我一定能考上
 - 双击计算机打开c盘选中我要上本科文件夹单击右键，选择复制打开c盘 我一定能考上文件夹右键粘贴
2. 将c盘中我要上本科文件夹 移动 到我一定能考上
 - 双击计算机打开c盘选中我要上本科文件夹单击右键选择剪切打开c盘 我一定能考上文件夹右键粘贴
3. 将c盘中我要上本科文件夹重命名到我一定能考上
 - 双击计算机打开c盘选中我要上本科文件夹单击右键选择重命名命名为我一定能考上
4. 将c盘中我要上本科文件夹属性设置为隐藏
 - 双击计算机打开c盘选中我要上本科文件夹单击右键属性设置为隐藏单击确认
5. 按详细信息查看c盘文件
 - 双击计算机打开c盘在 单击查看菜单 选择查看选项 详情信息
6. 对c盘文件按项目类型排序
 - 双击计算机打开c盘 单击查看菜单 选择排序 按项目类型排序
7. 更改回收站-大小为3000mb
 - 选择回收站 单击右键 选择属性 自定义大小 最大值为3000mb
8. 将我要上本科文件夹放入回收站并清空
 - 选中我要上本科文件夹 单击右键 选择删除 选择回收站 单击右键 选择清空回收站
9. 在c盘中创建“我要天天学习计算机”文件夹、
 - 双击计算机打开c盘 在空白处单击右键选择新建 文件夹 命名为我要天天学习计算机
10. 在c盘中为D盘我要天天学习计算机.txt文件创建快捷方式命名为天天学习计算机
 - 双击计算机打开c盘 文件菜单 新建 快捷方式 单击浏览 选择D盘我要天天学习计算机.txt 下一步 命名为天天学习计算机 单击完成
11. 在桌面为D盘我要天天学习计算机.txt文件创建快捷方式
 - 双击计算机打开D盘选中我要天天学习计算机.txt 单击右键选择发送到 桌面快捷方式
12. 在D盘“我计算机能考100分”文件夹搜索以A开头第四字母为M的word文件并移动到c盘“我要好好写作业”文件夹
 - 双击计算机打开D盘 我计算机能考100分文件夹 在搜索栏中输入 A??M*.docx 在查询结果中 Ctrl+a全选 单击右键剪切 进入到c盘“我要好好写作业”文件夹 单击右键 粘贴
13. 隐藏c盘“我要刷抖音”的word文件
 - 打开c盘 选择工具菜单 文件夹选项 单击查看 设置隐藏文件不可见
 - 双击计算机打开c盘选中我要刷抖音.word文件 单击右键选择属性设置为隐藏单击确认
14. 隐藏c盘“我要刷抖音”的word文件扩展名
 - 打开c盘 选择工具菜单 文件夹选项 单击查看 设置隐藏扩展名
15. 更改桌面主题为建筑
 - 桌面空白处单击右键 选择个性化 在弹出的窗口设置主题为建筑
16. 更改屏幕分辨率为1920X1080
 - 桌面空白处单击右键 选择屏幕分辨率 在弹出的窗口设置分辨率为1920X1080
17. 为附件中的**创建桌面快捷方式
 - 打开开始菜单，选择所有程序，附件，右击**图标 选择发送到 桌面快捷方式

18. 对D盘进行磁盘碎片整理

- 单击开始 所有程序 附件 系统工具 双击打开磁盘碎片整理 选择D盘 分析磁盘 磁盘碎片整理

19. 切换鼠标左键右键功能（控制面板都可以这么答）

- 单击开始菜单，单击控制面板，切换查看方式为大图标，单击鼠标，选择鼠标键选项卡，鼠标配置设置切换主要和次要按钮单击确定

第三章

1. 将正文中“打游戏”替换为“学计算机”且文字为红色

- 单击开始选项卡，选择编辑组的替换，设置查找内容为“打游戏”，替换内容为学计算机，选中替换内容，选择更多，格式，设置字体颜色为红色，选择全部替换

2. 将正文第三段文字设置为黑体加粗三号并加下划线

- 选中正文第三段，单击右键选择字体对话框，选择字体选项卡，设置为黑体，加粗，三号，下划线

3. 将正文第二段设置为黑色边框1.5磅即黄色底纹

- 选中正文第二段，单击开始选项卡，段落组，选择边框，打开边框和底纹对话框，设置为黑色边框1.5磅即黄色底纹

4. 将正文第五段设置为悬挂缩进2字符，行距为20磅

- 选中正文第五段，单击开始选项卡，段落组，打开段落对话框，缩进和间距选项卡，设置为悬挂缩进2字符，行距固定值，设置值为20磅

5. 将正文第一段格式，复制到第三段

- 选中正文第一段，单击格式刷，使用格式刷把第三段刷为相同格式

6. 将正文第一段文字，设置为标题样式

- 选中正文第一段，单击开始选项卡，样式组，单击标题样式

7. 将正文第三段设置为5栏，栏宽40字符，间距2字符，并设置分割线

- 选中正文第三段，单击页面布局选项卡，页面设置组，分栏，单击更多分栏，打开分栏对话框，设置栏数5，栏宽40字符，间距2字符，并设置分割线

8. 将正文第三段后分节符删除

- 单击状态栏右下角草稿视图按钮，切换到草稿视图，选中正文第三段后分节符，按delete键删除

9. 在正文第二段结尾处插入图片库中“考拉.jpg”并设置文字环绕为四周型

- 将插入点定位到第二段结尾处，单击插入选项卡，插图组，图片，选择图片库中“考拉.jpg”，单击图片工具格式选项卡，排列组，文字环绕设置为四周型

10. 正文空白处插入文本框

- 单击插入选项卡，文本组，文本框，绘制文本框，在正文空白处拖动并绘制文本框

11. 在正文空白处插入5行3列表格，并将第一行合并

- 将插入点定位到在正文空白处，单击插入选项卡，表格组，表格，拖动选择5行3列表格，选择表格第一行，单击表格工具布局选项卡，合并组，合并单元格

第四章

第五章
