

word视图（5种）

页面视图

- 默认视图
- 所见即所得 ——— 看见的和打印的完全相同
- 可以编辑页眉页脚
- 标尺
 - 水平标尺
 - 垂直标尺

草稿视图

- 适合文本的录入和编辑
- 不显示页眉和页脚
- 显示水平标尺
- 占内存小

Web版视图

- 编辑Web页
- 效果如IE浏览器
- 显示水平标尺

大纲视图

- 查看文档的层级结构
- 标题级别1-9级
- 不显示标尺

阅读版视图

- 隐藏功能区
- 可查看 不可编辑
- 默认不显示页眉页脚
- 不显示标尺

视图切换方法

- 视图选项卡→文档视图组
- 状态栏右侧的【视图切换】区

显示比例

- 10%-500%
- 视图选项卡——>显示比例组 可以设置单双页
- Ctrl+鼠标滚轮