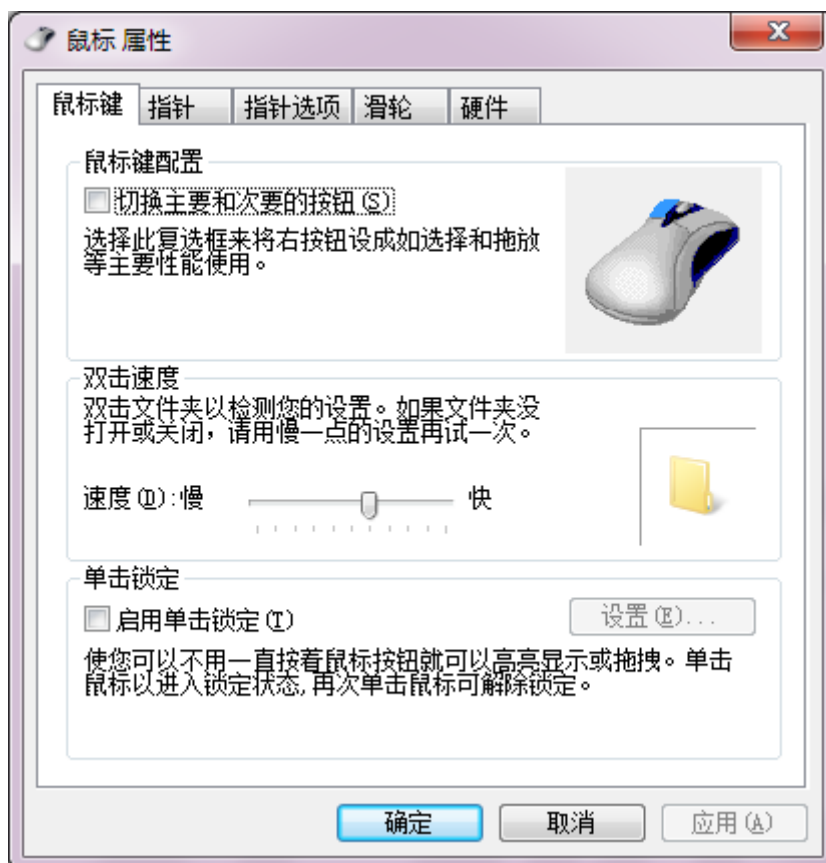
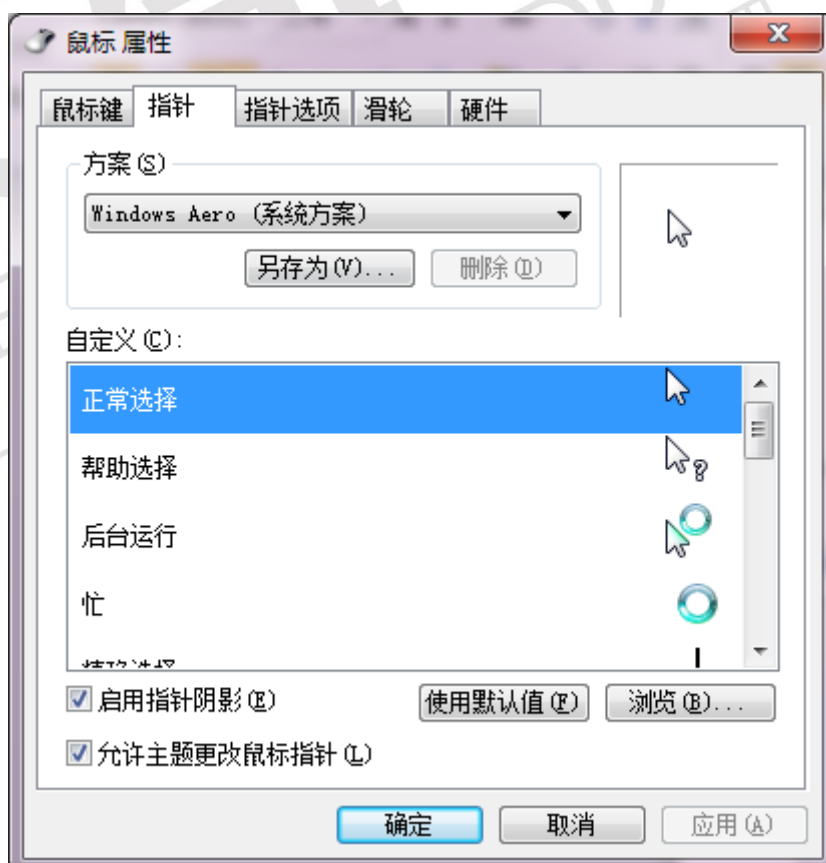


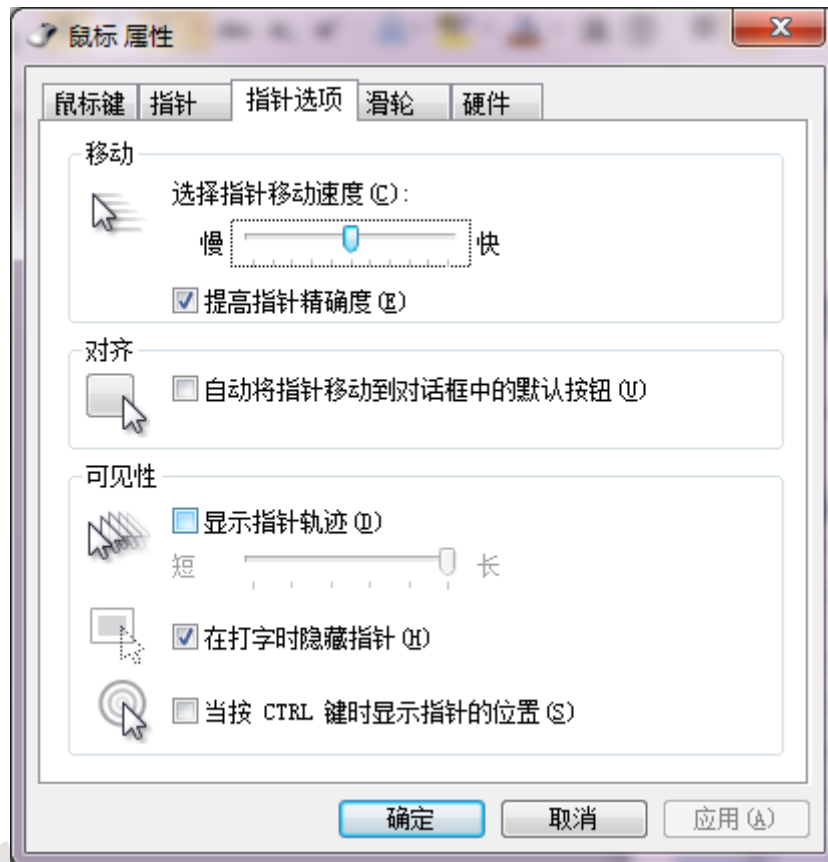
Windows7-控制面板-硬件和声音-鼠标属性对话框-“鼠标键”选项卡



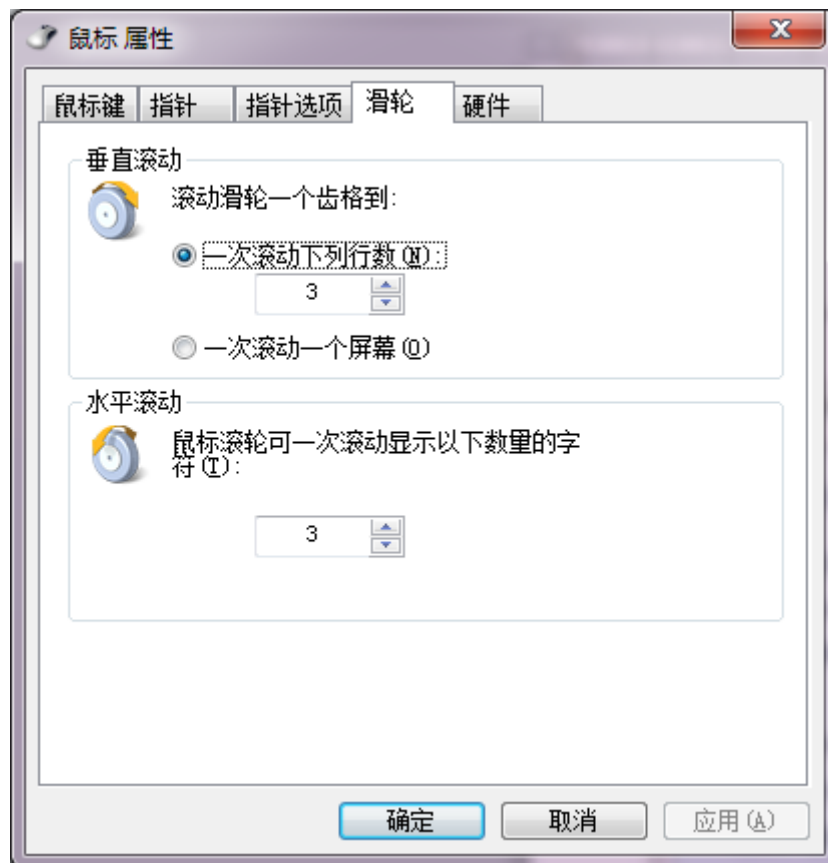
Windows7-控制面板-硬件和声音-鼠标属性对话框-“指针”选项卡



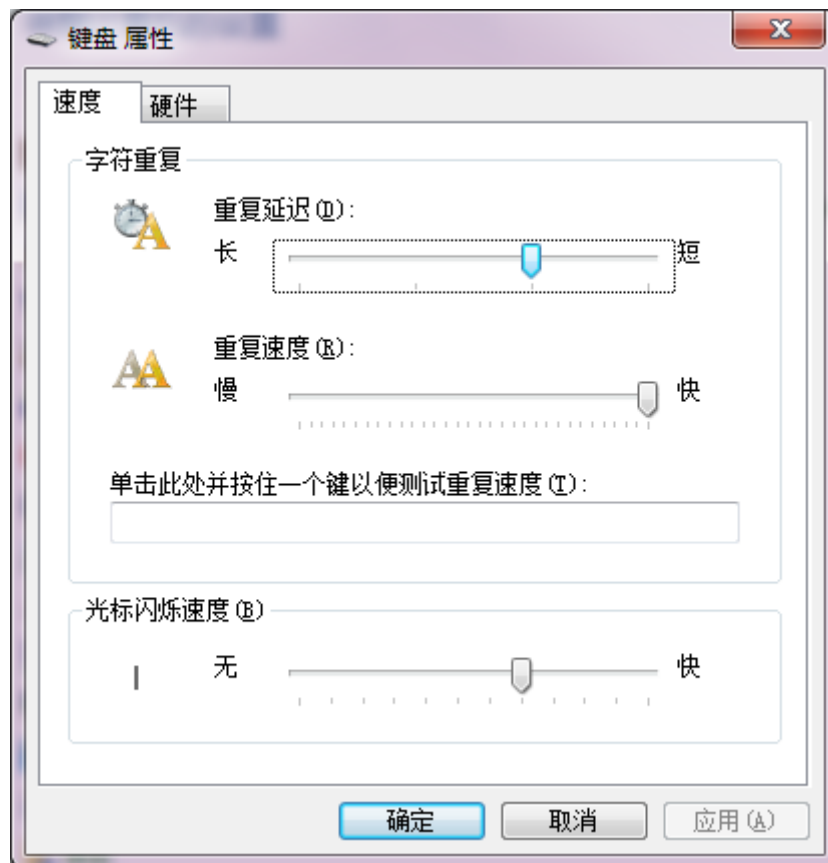
Windows7-控制面板-硬件和声音-鼠标属性对话框-“指针选项”选项卡



Windows7-控制面板-硬件和声音-鼠标属性对话框-“滑轮”选项卡



Windows7-控制面板-硬件和声音-键盘属性对话框-“速度”选项卡



Windows7-控制面板-用户账户和家庭安全-用户账户-添加或删除用户账户



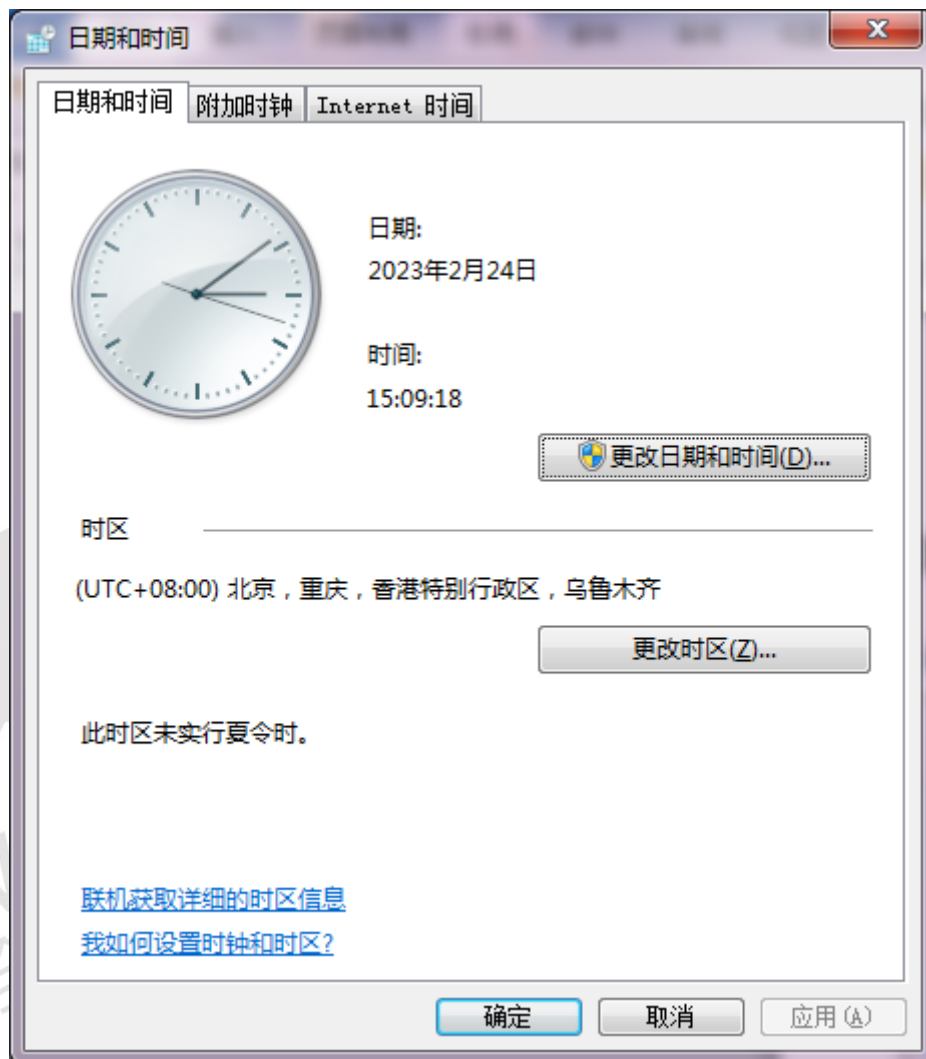
创建一个新账户



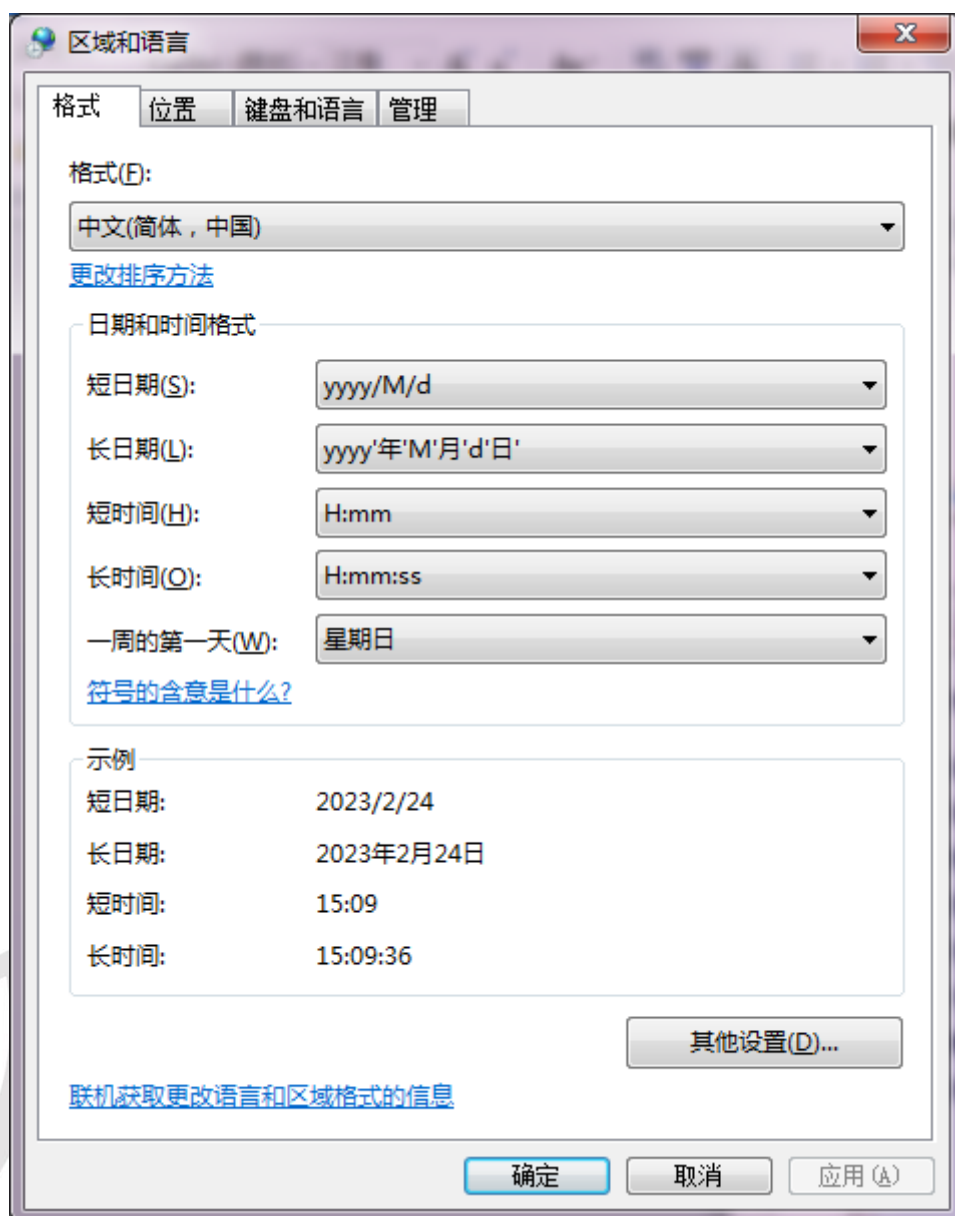
Windows7-控制面板-时钟、语言和区域



Windows7-控制面板-时钟、语言和区域-日期和时间



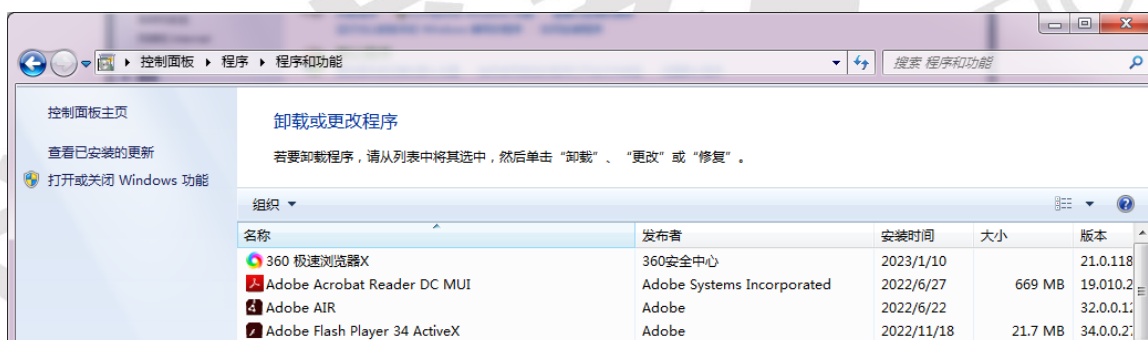
Windows7-控制面板-时钟、语言和区域-区域和语言



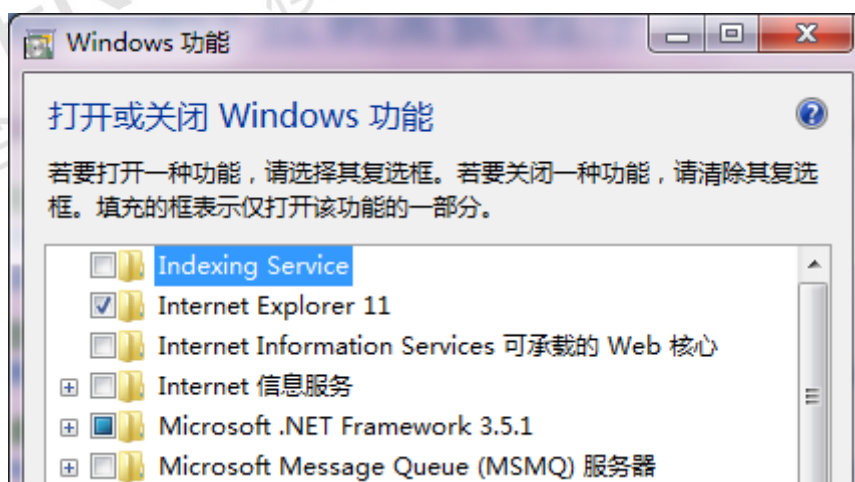
Windows7-控制面板-程序



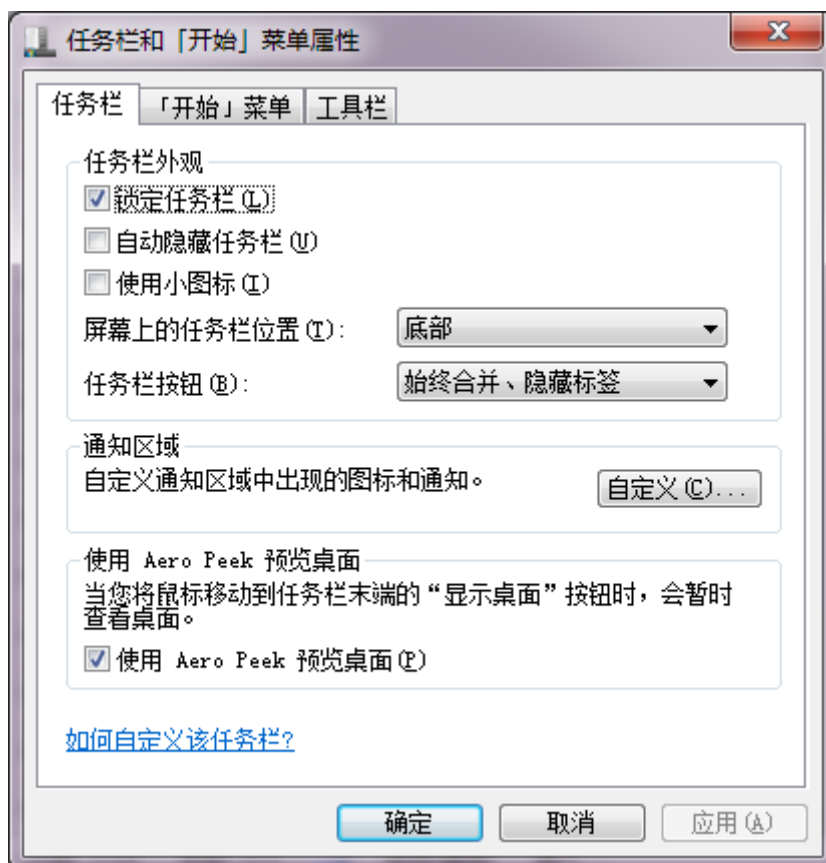
Windows7-控制面板-程序-卸载程序



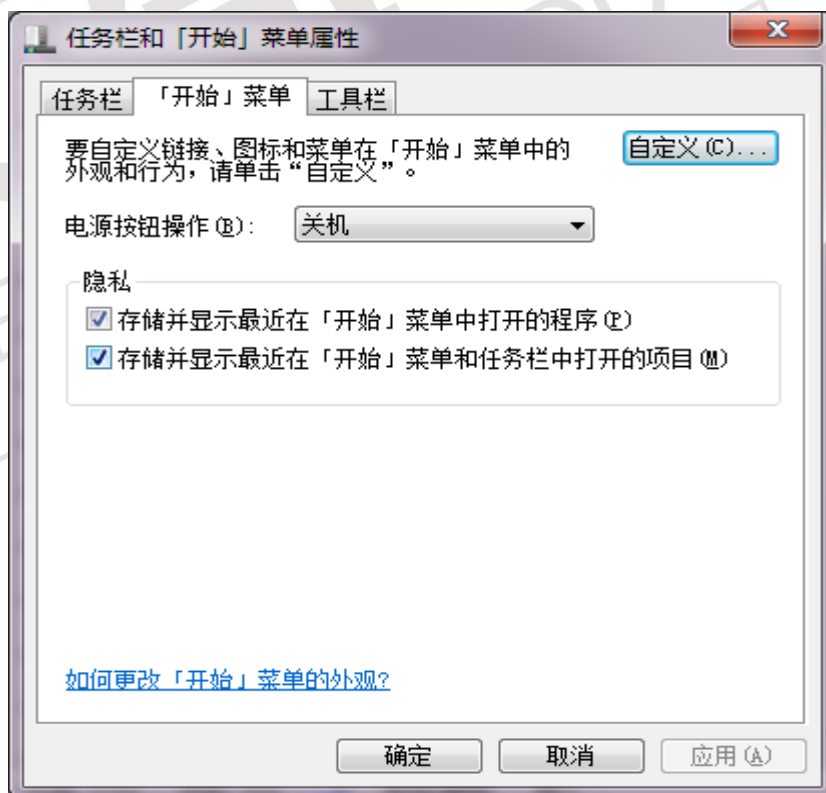
Windows7-控制面板-程序-打开或关闭 Windows 功能



Windows7-任务栏和开始菜单属性对话框-任务栏选项卡



Windows7-任务栏和开始菜单属性对话框-开始菜单选项卡



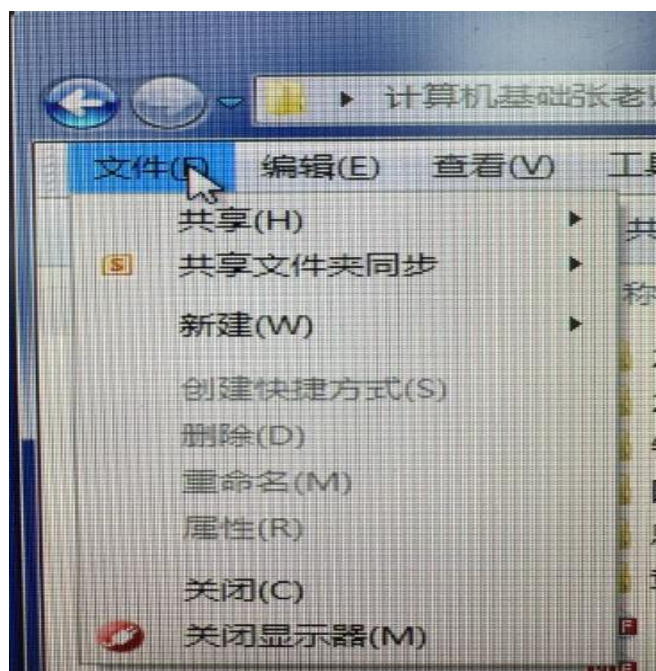
Windows7-右击桌面空白处-个性化-设置主题



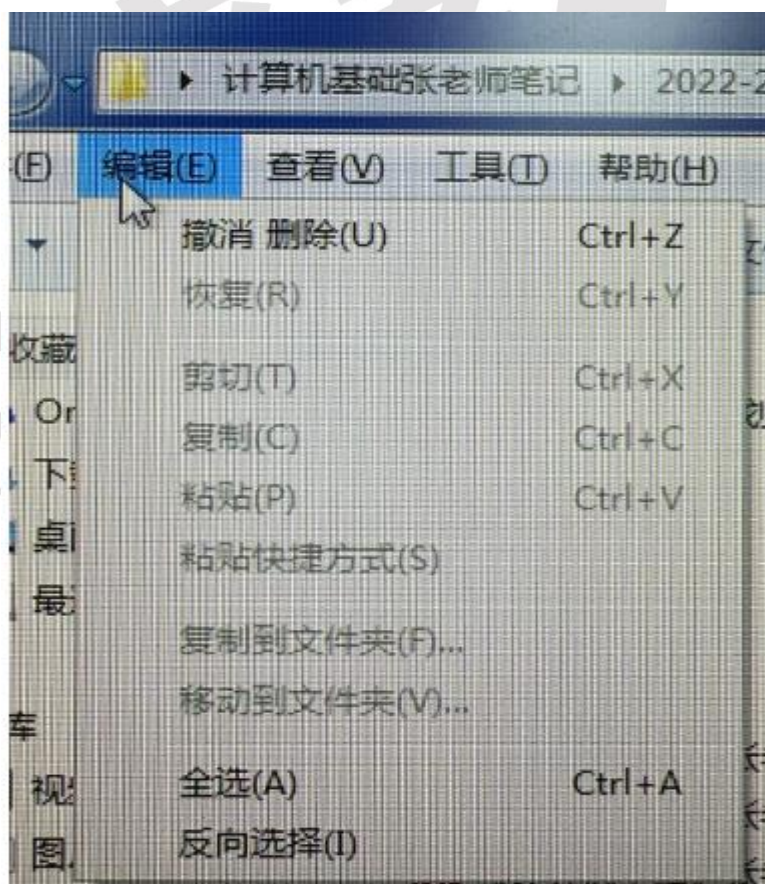
Windows7-右击桌面空白处-屏幕分辨率-设置屏幕分辨率



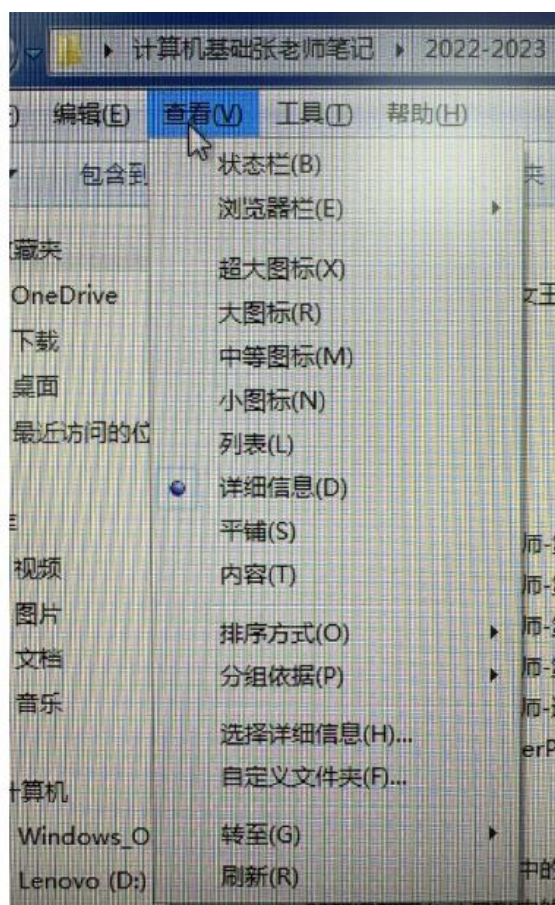
Windows7-“文件”菜单中的命令



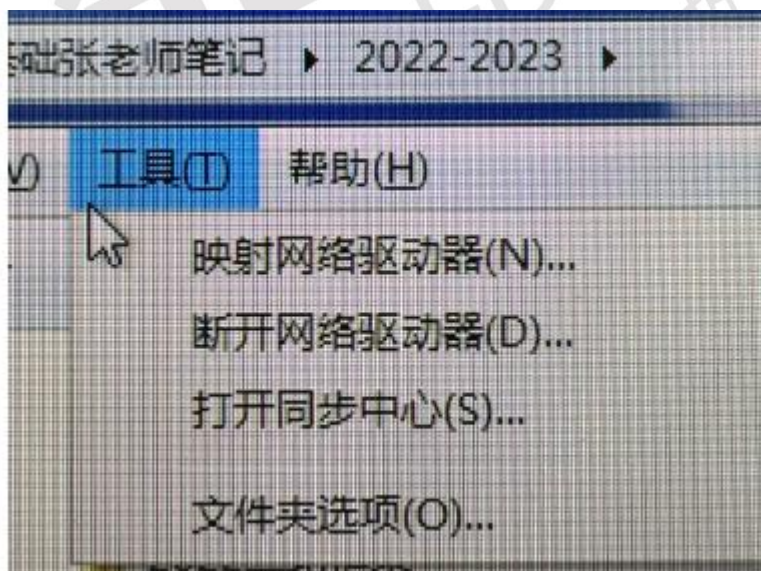
Windows7-“编辑”菜单中的命令



Windows7-“查看”菜单中的命令



Windows7-“工具”菜单中的命令



Word2010 上下文选项卡

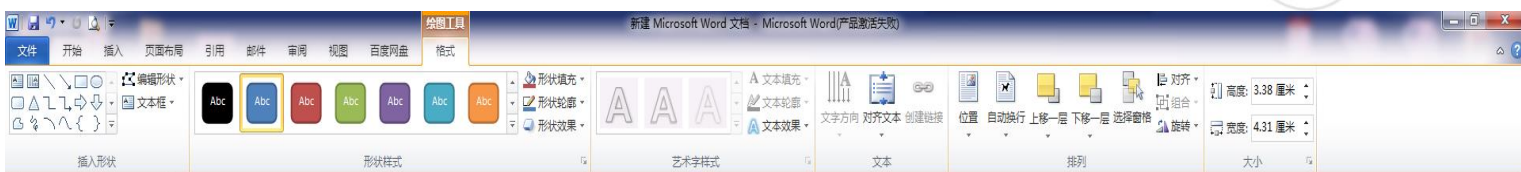
【插入并选中图片、剪贴画】

图片工具|格式选项卡



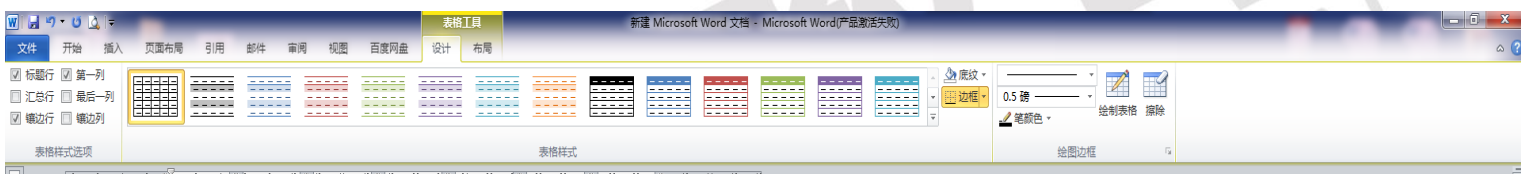
【插入并选中文本框、艺术字、形状】

绘图工具|格式选项卡



【插入并选中表格】

表格工具|设计选项卡

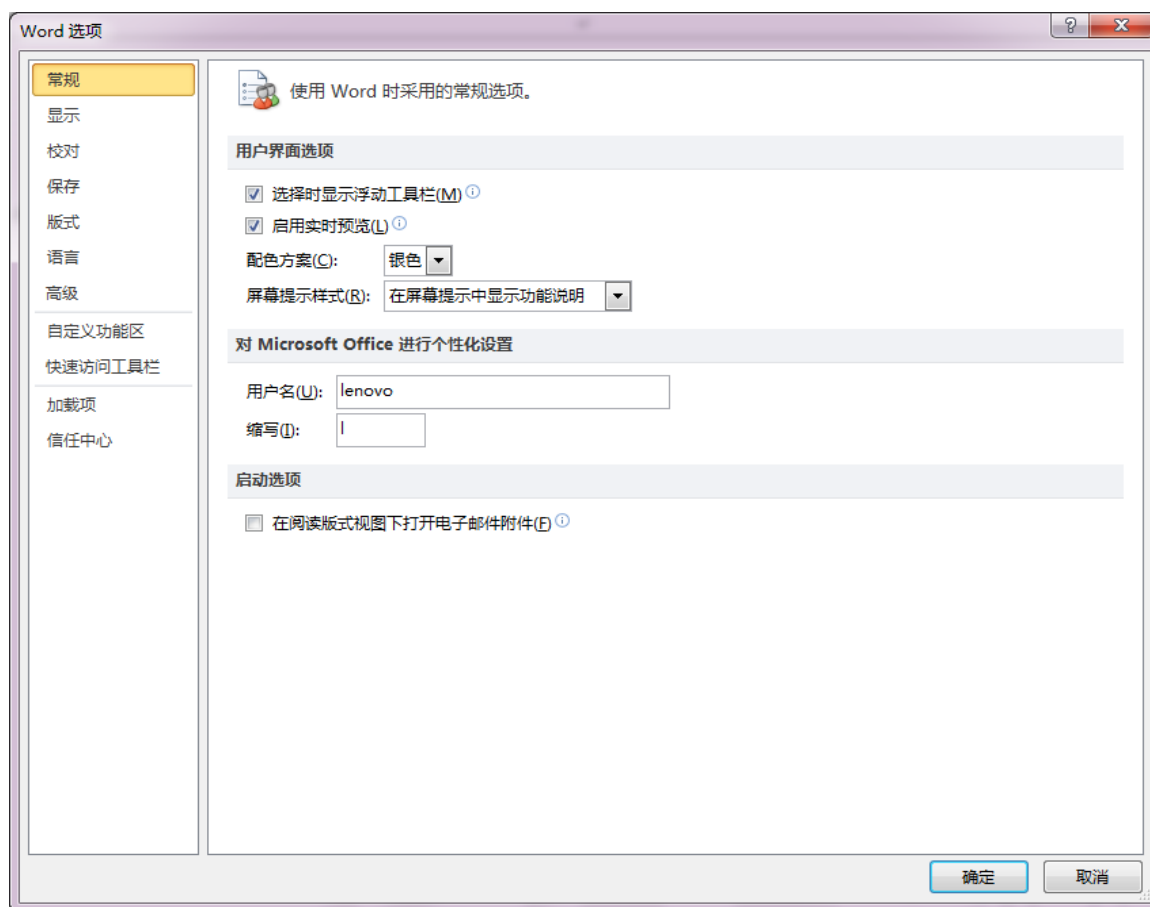


【插入并选中表格】

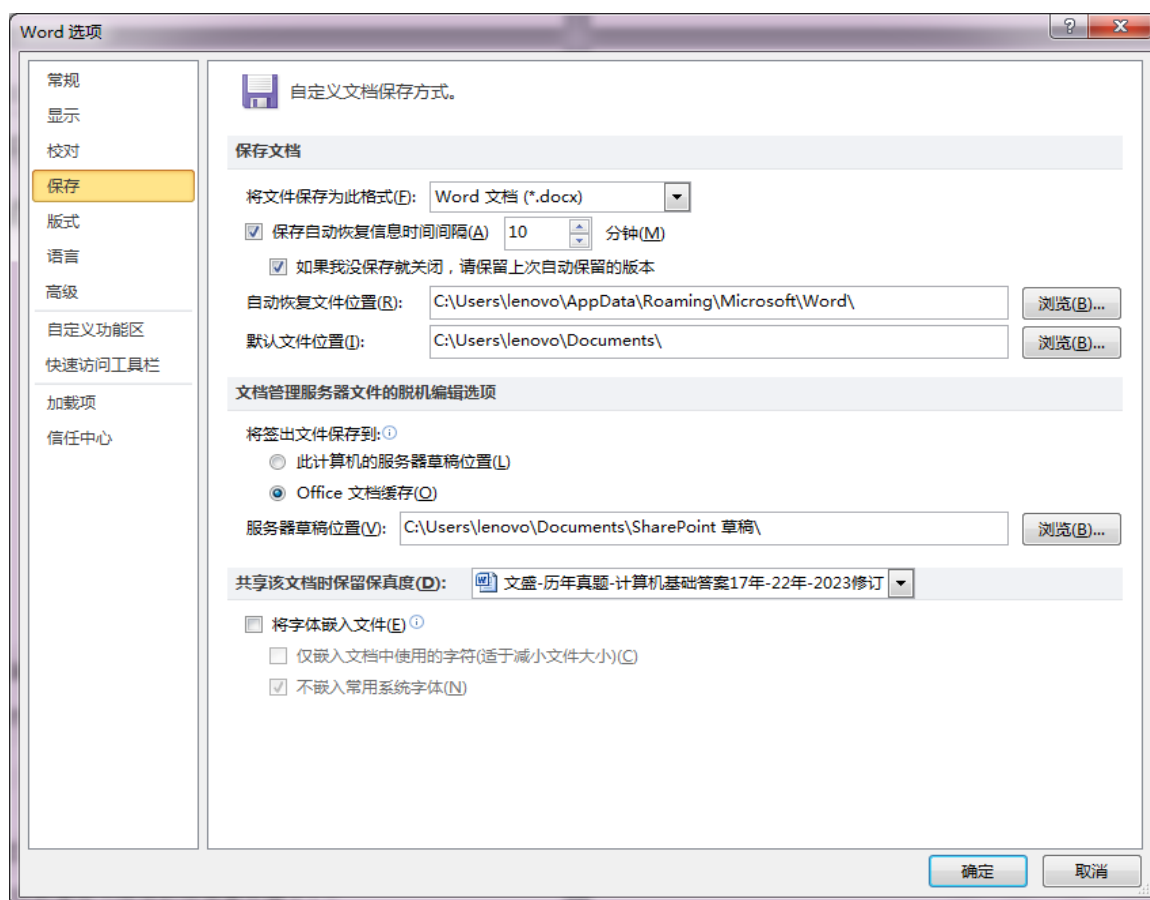
表格工具|布局选项卡



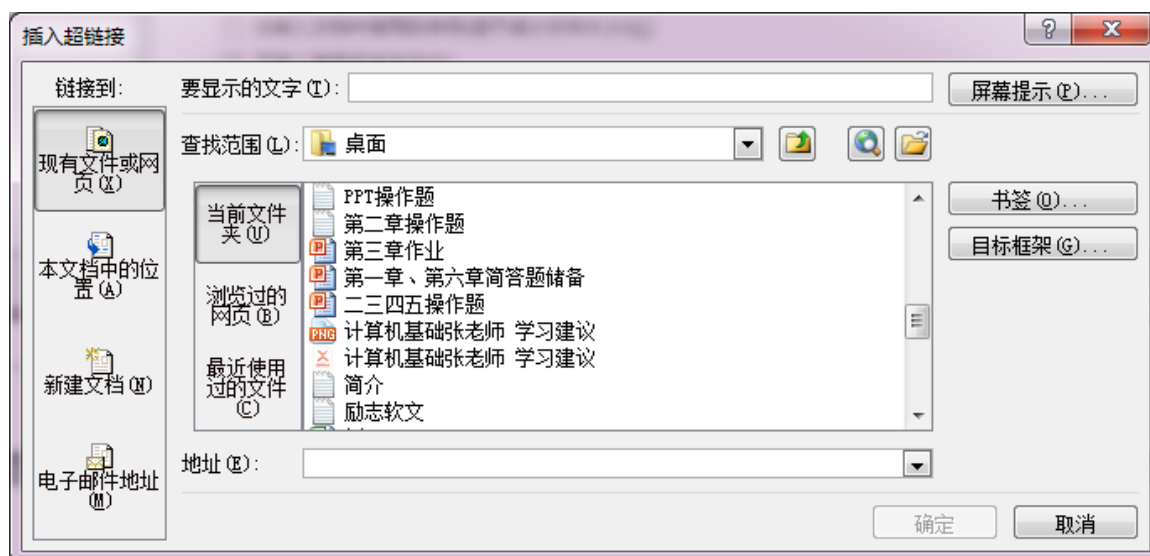
Word2010 “文件” 选项卡 “选项” -- “常规”



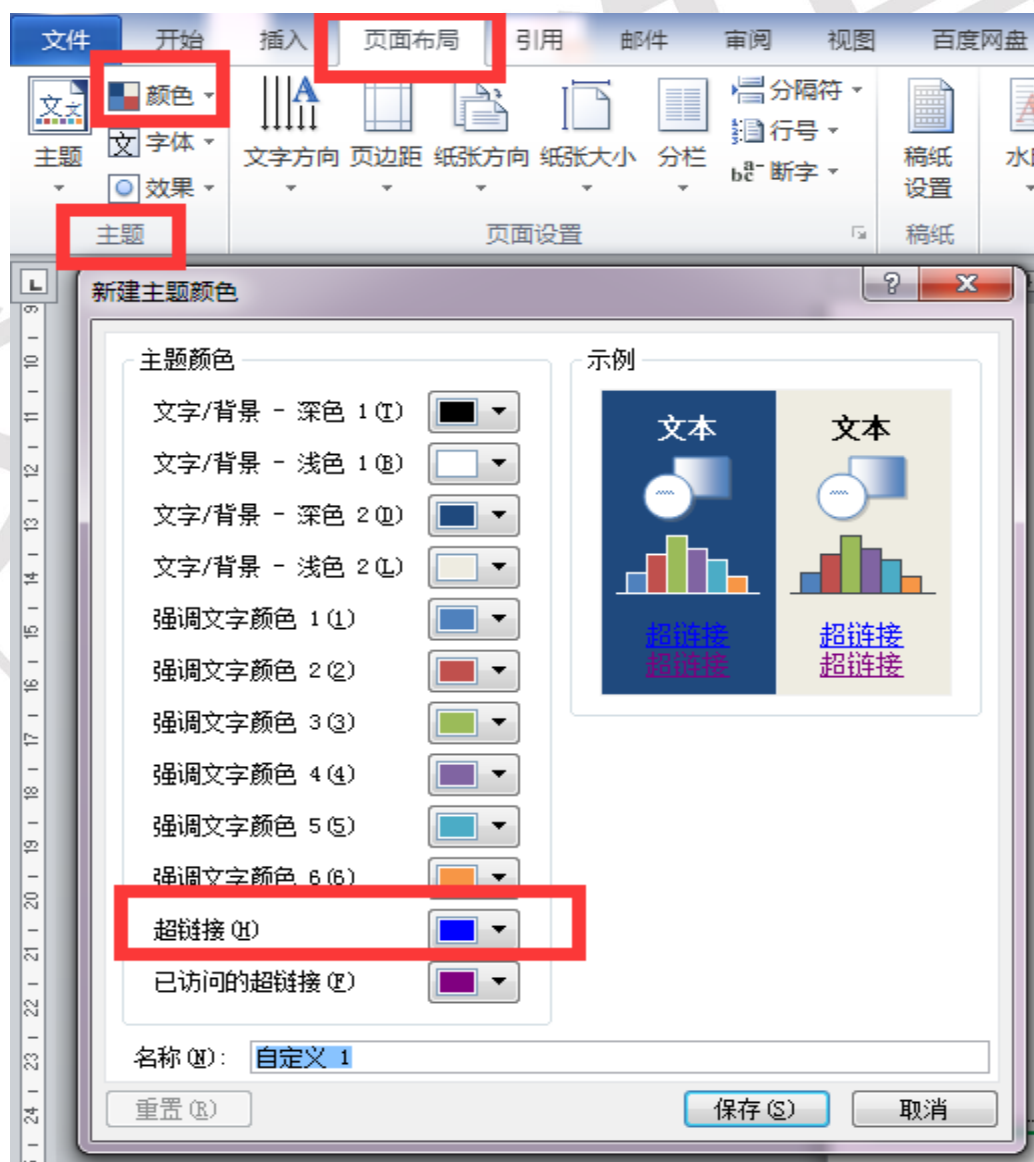
Word2010 “文件” 选项卡 “选项” -- “保存”



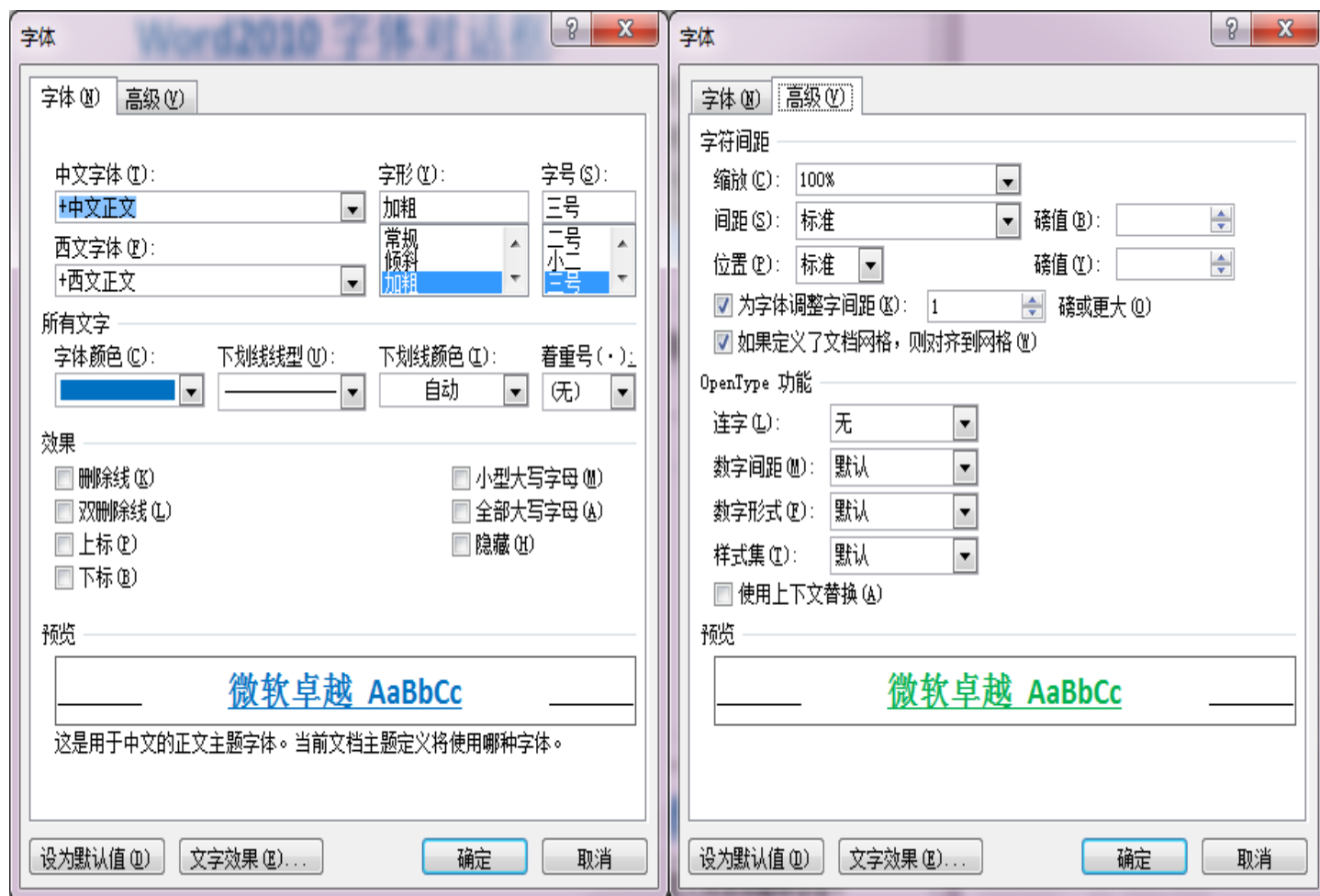
Word2010、Excel2010、PowerPoint2010 超链接设置



Word2010、Excel2010 修改超链接的文字颜色



Word2010 “字体”对话框-“字体”选项卡和“高级”选项卡



Word2010 “段落”对话框

段落

缩进和间距 (I) 换行和分页 (E) 中文版式 (H)

常规

对齐方式 (Q): 居中

大纲级别 (Q): 正文文本

缩进

左侧 (L): 0 字符 特殊格式 (S): 磅值 (Y):

右侧 (R): 0 字符 (无)

☐ 对称缩进 (M)

☒ 如果定义了文档网格，则自动调整右缩进 (Q)

间距

段前 (Q): 0 行 行距 (X): 设置值 (A):

段后 (Q): 0 行 单倍行距

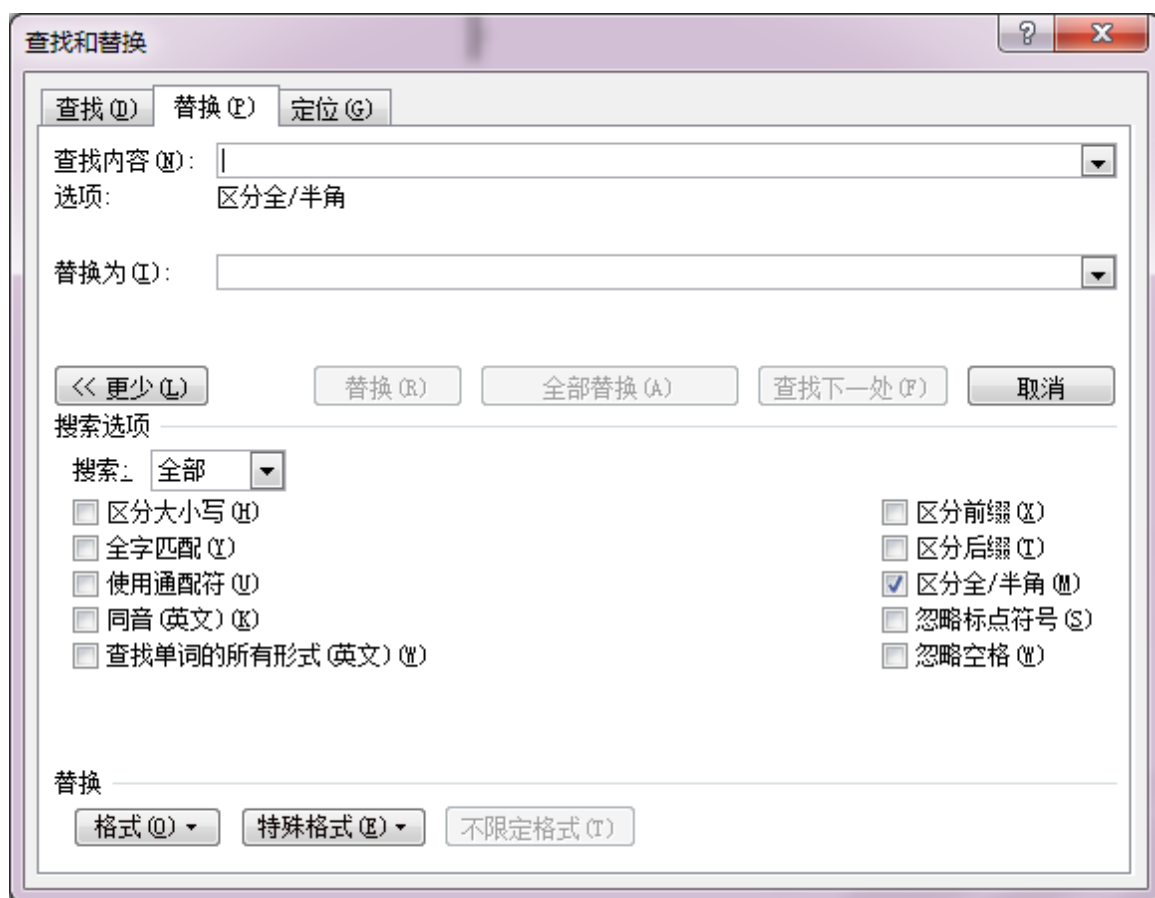
☐ 在相同样式的段落间不添加空格 (C)

☒ 如果定义了文档网格，则对齐到网格 (Q)

预览

制表位 (T)... 设为默认值 (D) 确定 取消

Word2010 “查找和替换”对话框



The image shows the "Find and Replace" (查找和替换) dialog box in Microsoft Word 2010. The dialog has three tabs: "Find" (查找), "Replace" (替换), and "Go To" (定位). The "Find" tab is currently selected. The "Find content" (查找内容) field is empty, and the "Find options" (查找选项) dropdown is set to "Distinguish between full and half-width characters" (区分全/半角). The "Replace with" (替换为) field is also empty. Below the fields are buttons for "<< Find fewer" (<< 更少), "Replace" (替换), "Replace All" (全部替换), "Find Next" (查找下一处), and "Cancel" (取消). The "Search options" (搜索选项) section includes a "Search in" (搜索) dropdown set to "All" (全部) and several checkboxes: "Distinguish case" (区分大小写), "Match whole words" (全字匹配), "Use wildcards" (使用通配符), "Soundex (English)" (同音 (英文)), "Find all word forms (English)" (查找单词的所有形式 (英文)), "Distinguish prefixes" (区分前缀), "Distinguish suffixes" (区分后缀), "Distinguish between full and half-width characters" (checked), "Ignore punctuation" (忽略标点符号), and "Ignore spaces" (忽略空格). The "Replace" section at the bottom has a "Format" (格式) dropdown, a "Special format" (特殊格式) dropdown, and a "No format" (不限定格式) button.

查找和替换

查找 (F) 替换 (R) 定位 (G)

查找内容 (F):

选项: 区分全/半角

替换为 (R):

<< 更少 (L) 替换 (R) 全部替换 (A) 查找下一处 (F) 取消

搜索选项

搜索在: 全部

☐ 区分大小写 (C) ☐ 区分前缀 (X)

☐ 全字匹配 (M) ☐ 区分后缀 (S)

☐ 使用通配符 (W) ☒ 区分全/半角 (D)

☐ 同音 (英文) (S) ☐ 忽略标点符号 (P)

☐ 查找单词的所有形式 (英文) (F) ☐ 忽略空格 (E)

替换

格式 (O) 特殊格式 (E) 不限定格式 (T)

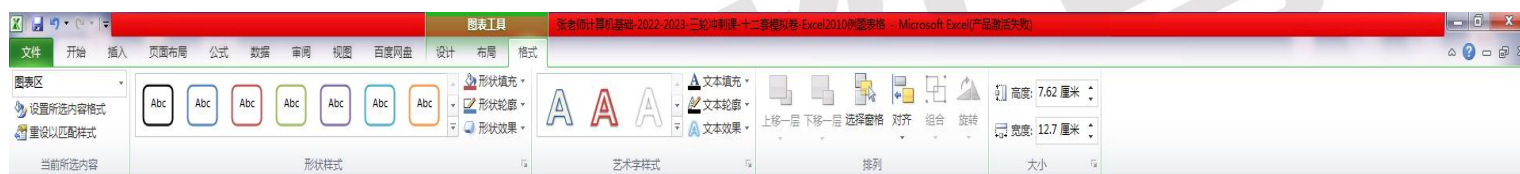
图表工具|设计选项卡



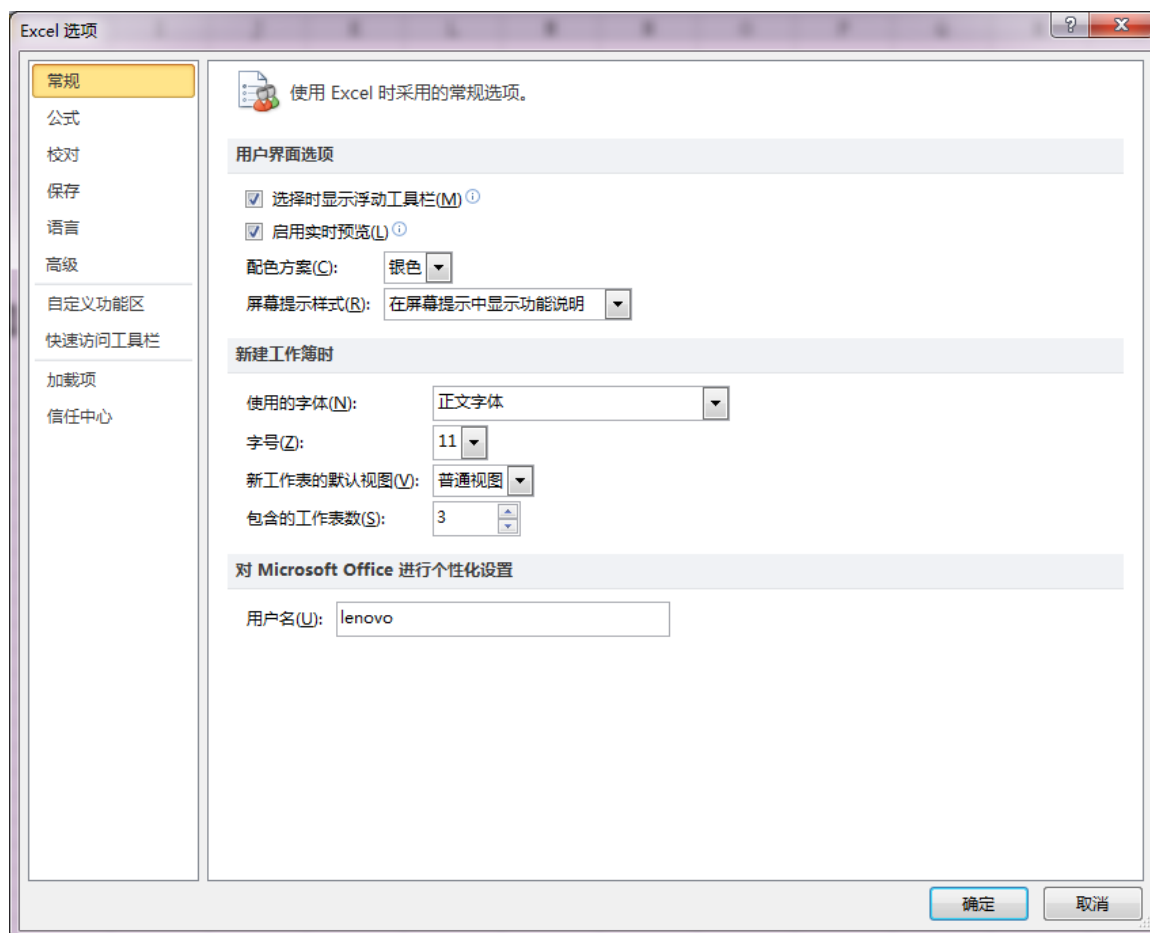
图表工具|布局选项卡



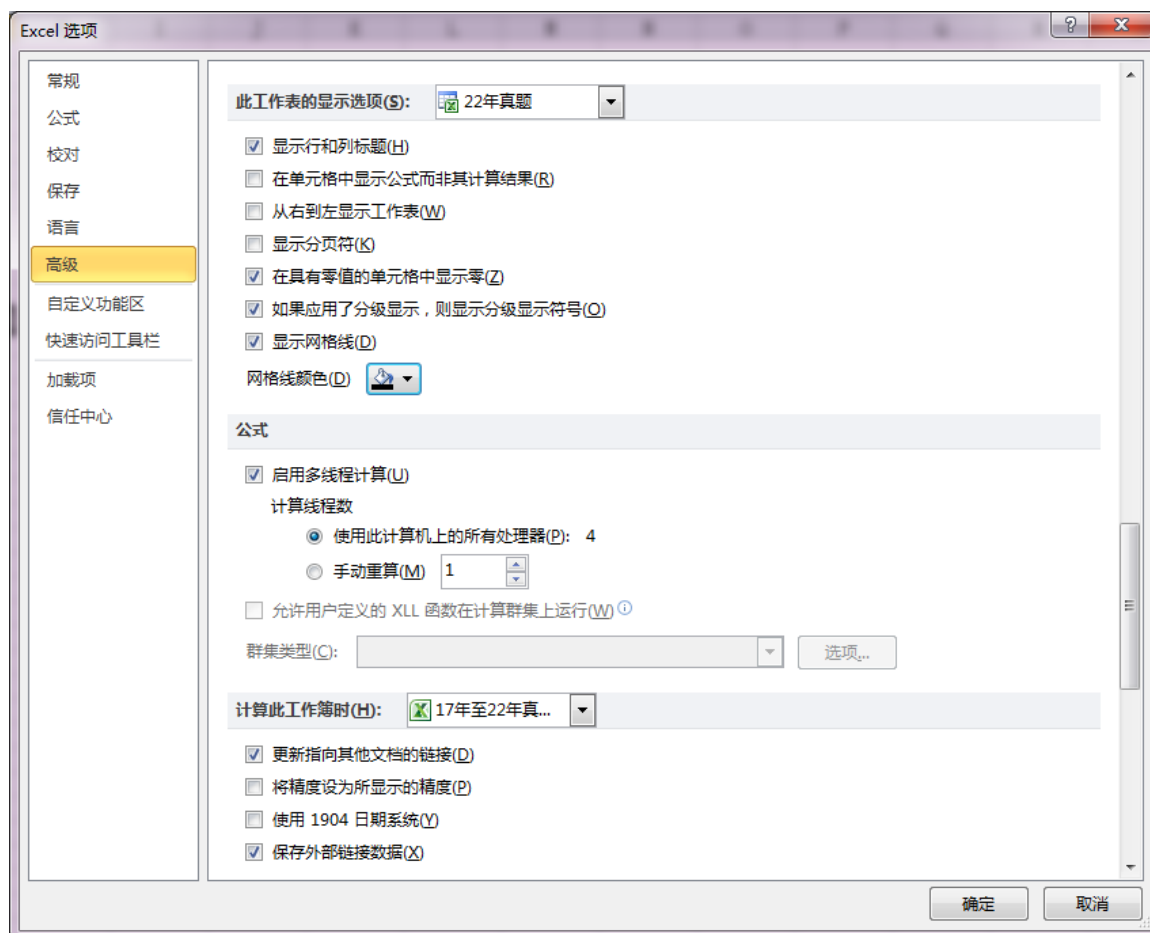
图表工具|格式选项卡



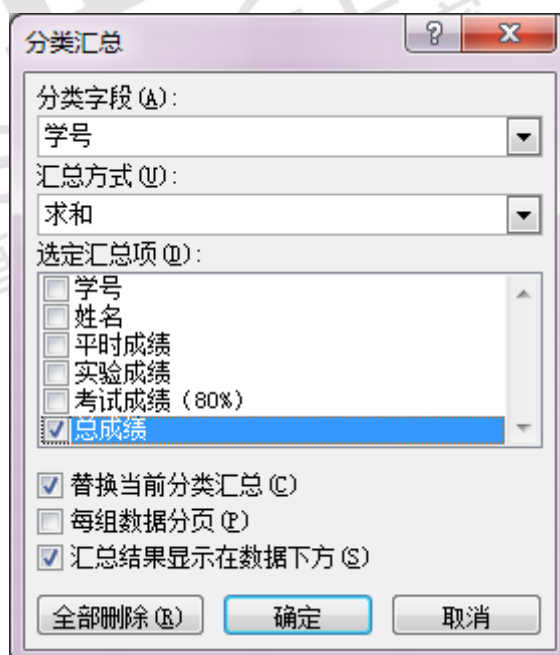
Excel2010 “文件” 选项卡 “选项” -- “常规”



Excel2010 “文件” 选项卡 “选项” -- “高级”



Excel2010 “分类汇总” 对话框



PowerPoint2010 修改超链接的文字颜色



PowerPoint2010 设置幻灯片放映方式对话框

