

表格

插入表格

- 插入选项卡 表格组 表格 (excel表格也可插入)
- 单元格内容 文本 数字 图片 表格等

编辑表格

- 表格工具 / 设计选项卡
  - 表格边框
  - 底纹
  - 表格样式
  - 绘制表格
    - 水平
    - 垂直
    - 对角线
- 表格工具 / 布局选项卡
  - 选定
    - 表格：单击表格左上角
    - 行：单击行左侧
    - 列：单击列上方
    - 单元格：单击单元格左下角
      - 连续 shift
      - 不连续 ctrl
  - 插入
    - 行：上下方
    - 列：左右方
    - 特殊方法
      - 把插入点定位在表格外任意一行按回车
      - 把插入点定位在表格最后一个单元格内或外按tab键
- 删除

	DEL	BACKSPACE	Shift+Del	剪切
表格/行/列	删内容	全删	全删	全删
单元格	删内容	删单元格 左移/上移/ 整行/整列	删内容	删内容
- 合并 拆分
  - 合并
    - 数据区域必须多个 连续
    - 保留多个单元格内容
    - 合并表格：手动删除两个表格之间的回车符
  - 拆分
    - 只能上下拆 不能左右拆
    - 选定行位于下表（光标所在的行为新表格的首行）
- 行高列宽
  - 拖动标尺
  - 拖动表格线 (shift+拖动：只改本列列宽) 不加shift 改自己页也改其他
  - 表格布局工具 单元格大小
  - 单元格内按enter增加行高
  - 调整字号可该改变行高
  - 表格属性 行 行高 (列 列宽)
- 单元格对齐
  - 垂直
    - 靠上
    - 中部
    - 靠下
  - 水平
    - 两端对齐
    - 居中
    - 右对齐

一共九种对齐方式（自由组合）
- 计算
  - 操作 布局 数据，公式
  - sun (left/right/above/below) 向左右上下求和
  - Average 求平均值
  - 数据变化表格计算结果不会自动更新
  - 更新域方法
    - 选中后按f9
    - 单击右键 更新域
- 排序
  - 最多三个关键字（主要/次要/第三关键字）
  - 升序，降序
  - 有/无标题行
  - 按数字，拼音排序
- 表格与文本转换
  - 表格转文本 分隔符4种
    - 段落标记
    - 制表符
    - 逗号
    - 其他
  - 文本转表格 分隔符5种
    - 上面4种
    - 空格
- 重复标题行 表跨页出现重复标题行