

Camila Sequeira

Santa Rosa de Calamuchita, Córdoba (5196) – Argentina

Tel: +54 2664 859917

Email: camilasequeira1890@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/camila-sequeira-a7823a2b0

Perfil Profesional

Cajera y Asistente de Atención al Cliente con más de 4 años de experiencia en comercios y servicios, destacada por su responsabilidad, excelente trato interpersonal y precisión en el manejo de cobros y tareas administrativas. Acostumbrada a trabajar en entornos dinámicos, manteniendo siempre la cordialidad, la organización y la eficiencia. Busco integrarme a un equipo donde pueda aportar compromiso, proactividad y orientación al cliente.

Experiencia Laboral

Cajera

Ciervo Rojo – Villa General Belgrano, Córdoba

06/2025 – *Actualidad* - Realizo el cierre de caja asegurando exactitud y orden en los registros.

- Gestiono cobros en efectivo y medios electrónicos (débito, crédito, billeteras virtuales).
- Brindo atención al cliente de forma cordial y resolutive.
- Manejo tareas administrativas contribuyendo a la optimización de procesos internos.
- Mantengo comunicación efectiva con proveedores para garantizar el abastecimiento.

Atención al Cliente

Polirubro Itatí – Merlo, San Luis

03/2021 – 09/2022 - Fomenté relaciones positivas con los clientes, mejorando su satisfacción.

- Adapté mis métodos de trabajo a un entorno con demandas cambiantes.
- Organicé tareas de forma eficiente para optimizar el funcionamiento diario.

Moza

Howard Johnson – Merlo, San Luis

01/2021 – 02/2021 - Atendí a clientes, asegurando una experiencia cómoda y de calidad.

- Gestioné pedidos y coordinación con cocina de manera efectiva.
 - Manejé bandejas con soltura facilitando un servicio ágil.
 - Resolví inconvenientes en el momento, priorizando la satisfacción del cliente.
-

Educación

Escuela Pública Digital para Adultos (EPDA)

Finalización de 6° año – 03/2024 al 05/2025

Carpintería, San Luis – Argentina

Conocimientos y Habilidades

- Manejo de Excel y Word
 - Atención al cliente
 - Puntualidad y responsabilidad
 - Integridad y ética laboral
 - Trabajo en equipo
 - Resolución de problemas
 - Compromiso con el aprendizaje continuo
-

Idiomas

- **Castellano:** Nativo
 - **Inglés:** En curso
-

Certificaciones

- **Asistente Jurídico** – ICEL, Centro de Estudios San Luis