

- SURAT EDARAN...

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=11a85748b1&view=pt&sear...>

KRISTY ANN ANTAN (KMSW) <kristy.ann@kmsw.matrik.edu.my>

## IKAN PEMERIKSA KMSw

<azliza@moe.gov.my>

Wed, Nov 29, 2023 at 7:18 PM

apha <khairul.afnan@kmsw.matrik.edu.my>, "SALINA BINTI MURTEDZA (KMBM)"  
"SHAHRIN BIN OSMAN (KMBM)" <shahrin.osman@moe.gov.my>

Hormat,

tas dirujuk.

urat lantikan yang berkaitan untuk perhatian dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

lah merancang perjalanan ke pusat pemeriksaan yang ditetapkan mengikut jadual

h,

dan Teknologi Maklumat

vUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia  
kan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan  
nasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi

RIKH DIKEMBALIKAN: 4.12.2023



Surat Lantikan Pemeriksa KMSw.pdf

545K



KOLEJ MATRIKULASI SARAWAK  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

TINDAKAN			
TIMB. PENGARAH		PP KAUNSELING	
KJPP		PP PEP	✓
KJM	✓	PP HEP	
KJSSS		PTM	
KJS	✓	PUSTAKAWAN	
PEK		PAC (KEW)	
KPT		PEG. BERKENAAN	✓

ATAN :

PEP Sila ambil  
tindakan  
KJS & KJM dimaklumkan

SILA BERBINCANG DENGAN SAYA
SILA JAWAB
SILA AMBIL TINDAKAN
UNTUK MAKLUMAN
UNTUK SIMPANAN FAIL
SILA LIHAT KESESUAIAN

ERIMA KASIH :

BP. Nana  
Pegawai KMSw

30/11/2023

Tarikh





KRISTY ANN ANTAN (KMSW) &lt;kristy.ann@kmsw.matrik.edu.my&gt;

---

**SURAT EDARAN LANTIKAN PEMERIKSA KMSw**

1 message

**AZLIZA BINTI ARSHAD (KMBM)** <azliza@moe.gov.my>

Wed, Nov 29, 2023 at 7:18 PM

To: khairudin@kmsw.matrik.edu.my

Cc: Mohd Khairul Afnan Bin Mustapha &lt;khairul.afnan@kmsw.matrik.edu.my&gt;, "SALINA BINTI MURTEDZA (KMBM)"

&lt;salina.murtedza@moe.gov.my&gt;, "SHAHRIN BIN OSMAN (KMBM)" &lt;shahrin.osman@moe.gov.my&gt;

kristy.ann@kmsw.matrik.edu.my

Assalamualaikum wbt &amp; Salam Hormat,

Tuan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

Bersama-sama ini disertakan surat lantikan yang berkaitan untuk perhatian dan tindakan pihak tuan selanjutnya.

Pemeriksa yang terlibat hendaklah merancang perjalanan ke pusat pemeriksaan yang ditetapkan mengikut jadual bengkel kerja yang disertakan.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,

-----  
**Azliza binti Arshad****Penolong Pengarah****Sektor Pengurusan Peperiksaan dan Teknologi Maklumat****Bahagian Matrikulasi KPM****Peringatan**

Pengguna Perkhidmatan MyGovUC 2.0 adalah bertanggungjawab melindungi kerahsiaan data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan. Adalah diingatkan agar pengguna sentiasa peka dengan SEMUA peraturan, arahan keselamatan dan pekililing semasa yang berkuatkuasa bagi semua pengendalian data/maklumat Rahsia Rasmi Kerajaan yang berkaitan.

**Surat Lantikan Pemeriksaan KMSw.pdf**

545K





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
**MINISTRY OF EDUCATION MALAYSIA**  
**BAHAGIAN MATRIKULASI**  
**MATRICULATION DIVISION**  
ARAS 6 & 7, BLOK E15, KOMPLEKS E  
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN  
62604 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel : 603-8884 4083  
Faks : 603-8884 4028  
603-8888 6864  
Laman Web : [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Ruj. Kami: KPM.600-7/14/7 Jld. 3 (96)  
Tarikh: 28 November 2023

Seperti senarai edaran

**Melalui dan salinan**

Pengarah  
Kolej Matrikulasi Sarawak  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Lot 216, Fasa II  
Taman Perindustrian Sejingkat  
Peti Surat P17  
93457 Kuching  
Sarawak

Tuan,

**BENGKEL KERJA PEMERIKSAAN SKRIP JAWAPAN PEPERIKSAAN SEMESTER  
PROGRAM MATRIKULASI (PSPM), SEMESTER I & III, SESI 2023/2024:  
PELANTIKAN PEMERIKSA KOLEJ MATRIKULASI SARAWAK**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk dan surat KPM.KMSw/600-9/11/1(12) bertarikh 24 Oktober 2023 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Bahagian Matrikulasi akan melaksanakan bengkel kerja pemeriksaan skrip jawapan pada 10 hingga 19 Januari 2024.
- ...3. Sehubungan dengan itu, Bahagian ini melantik tuan sebagai **Pemeriksa** skrip jawapan PSPM, Semester I & III, Sesi 2023/2024. Perincian berkaitan pelantikan boleh dirujuk pada senarai edaran.
4. Tuan dimohon untuk memberi perhatian bahawa tugas ini melibatkan pengendalian maklumat dan dokumen terperingkat yang diklasifikasikan SULIT. Oleh itu, segala maklumat dan dokumen berkaitan dengan tugas ini dilarang disimpan, didedahkan atau diterbitkan dalam apa jua bentuk.
5. Kemudahan makan dan minum disediakan mengikut jadual bengkel kerja. Tuan akan menginap di kolej matrikulasi yang ditetapkan dan boleh membuat tuntutan perjalanan menghadiri bengkel kerja ini mengikut pekeliling yang sedang berkuatkuasa.
6. Tuan juga akan dibayar bagi setiap skrip jawapan yang diperiksa mengikut kadar dan syarat yang telah ditetapkan oleh Bahagian Matrikulasi, Kementerian Pendidikan Malaysia.

.../2-



7. Tuntutan pemeriksaan skrip jawapan hendaklah dihantar ke pusat pemeriksaan seperti yang telah ditetapkan pada hari akhir bengkel kerja manakala tuntutan perjalanan dikemukakan ke kolej tuan dalam tempoh seminggu dari tarikh tamat bengkel kerja.

8. Sebarang penarikan diri selepas penerimaan pelantikan ini hendaklah dimaklumkan kepada Pengarah Bahagian Matrikulasi melalui Ketua Jabatan tuan. Sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan, pihak tuan boleh menghubungi **Puan Azliza binti Arshad** melalui talian **03-8884 4044** atau e-mel [azliza@moe.gov.my](mailto:azliza@moe.gov.my).

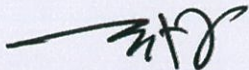
Kerjasama dan perhatian tuan dalam perkara ini amat kami hargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(MOHD KASSIM BIN JAAFAR)**  
Pengarah

PP1/Desktop 2023/DIS23\_7 Surat Lantik P



**Senarai edaran**

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>Kod Kertas</b>	<b>Tarikh Bengkel Kerja Pemeriksaan</b>	<b>Tempat Pemeriksaan</b>
1	Ahmad Farid bin Yang Abd Talib	SK015	14 - 18.01.2024	Kolej Matrikulasi Selangor
2	Shafiq bin Rasulan	SP015	14 - 18.01.2024	
3	Tevya a/p Letchumanan	SC015	14 - 18.01.2024	
4	Noorhuda binti Ahmad Toha	SM015	14 - 19.01.2024	Kolej Matrikulasi Melaka
5	Muhammad Hafizuddin bin Kamarudin	SB015	14 - 19.01.2024	



# LAMPIRAN B

## Jadual Bengkel Kerja Pemeriksaan Skrip Jawapan Peperiksaan Semester Program Matrikulasi (PSPM), Semester I & III, Sesi 2023/2024

Tarikh 12.01 – 18.01.2024 (KP/KKP) & 14.01 – 18.01.2024 (P) Kod Kertas Peperiksaan SK015/ EC015/ SP015/ SC015

TARIKH MASA	12.01.2024 Jumaat	13.01.2024 Sabtu	14.01.2024 Ahad	15.01.2024 Isnin	16.01.2024 Selasa	17.01.2024 Rabu	18.01.2024 Khamis
8.30 – 10.30 pg	Taklimat BK Pemeriksaan Urus setia – KP – KKP	Penyelarasan Skema Jawapan dan Pemarkahan  KP – KKP – PK	Taklimat BK Pemeriksaan --- Pembentangan Skema Jawapan dan Pemarkahan  KKP – P	Pemeriksaan SJC Slot 1  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC Slot 4  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC Slot 7  KP – KKP – P	Pengisian markah --- Semakan JKMC  KKP – P
10.30 – 11.00 pg	REHAT						
11.00 pg – 1.00 tgh	Taklimat Pengisian JKMC Digital Urus setia – KKP	Pemeriksaan Skrip Contoh  KP – KKP – PK	Pemeriksaan Skrip Contoh  KKP – P	Pemeriksaan SJC Slot 2  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC Slot 5  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC Slot 8  KP – KKP – P	Pengisian markah --- Semakan JKMC  KKP – P
1.00 tgh – 2.30 ptg	REHAT						
2.30 – 4.30 ptg	Penyelarasan Skema Jawapan dan Pemarkahan  KP – KKP – PK	Pemeriksaan Skrip Contoh  KP – KKP – PK	Pemeriksaan Skrip Contoh --- Agihan SJC  KKP – P	Pemeriksaan SJC Slot 3  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC Slot 6  KP – KKP – P	Semak silang  KKP – P	Penyediaan LKC --- Pemulangan bahan pemeriksaan  KKP – P

\*\*\* PK: Penyelaras Kursus

KP: Ketua Pemeriksa

KKP: Ketua Kumpulan Pemeriksa

P: Pemeriksa



# LAMPIRAN B

## Jadual Bengkel Kerja Pemeriksaan Skrip Jawapan Peperiksaan Semester Program Matrikulasi (PSPM), Semester I & III, Sesi 2023/2024

Tarikh		12.01 – 19.01.2024 (KP/KKP) & 14.01 – 19.01.2024 (P)						Kod Kertas Peperiksaan	SM015/ SB015
TARIKH MASA		12.01.2024 Jumaat	13.01.2024 Sabtu	14.01.2024 Ahad	15.01.2024 Isnin	16.01.2024 Selasa	17.01.2024 Rabu	18.01.2024 Khamis	19.01.2024 Jumaat
8.30 – 10.30 pg		Taklimat BK Pemeriksaan Urus setia – KP – KKP	Penyelarasan Skema Jawapan dan Pemarkahan  KP – KKP – PK	Taklimat BK Pemeriksaan --- Pembentangan Skema Jawapan dan Pemarkahan  KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 1  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 4  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 7  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 10  KP – KKP – P	Pengisian markah --- Semakan JKMC  KKP – P
10.30 – 11.00 pg		REHAT							
11.00 pg – 1.00 tgh		Taklimat Pengisian JKMC Digital Urus setia – KKP	Pemeriksaan Skrip Contoh  KP – KKP – PK	Pemeriksaan Skrip Contoh  KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 2  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 5  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 8  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 11  KP – KKP – P	Pengisian markah --- Semakan JKMC  KKP – P
1.00 tgh – 2.30 ptg		REHAT							
2.30 – 4.30 ptg		Penyelarasan Skema Jawapan dan Pemarkahan  KP – KKP – PK	Pemeriksaan Skrip Contoh  KP – KKP – PK	Pemeriksaan Skrip Contoh --- Agihan SJC  KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 3  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 6  KP – KKP – P	Pemeriksaan SJC – Slot 9  KP – KKP – P	Semak silang  KKP – P	Penyediaan LKC --- Pemulangan bahan pemeriksaan  KKP – P

\*\*\* PK: Penyelaras Kursus

KKP: Ketua Pemeriksa

KKP: Ketua Kumpulan Pemeriksa

P: Pemeriksa