

به نام خدا

بوزر استوری پروژه مربوط به باران رحمت

در فاز اول این پروژه تنها یک نقش مدیر اصلی در سامانه وجود دارد که در ادامه به بررسی user این نقش می پردازم:

می توانیم به تعداد تعداد محدود مدیر داشته باشیم این تعریف مدیر جدید توسط ادمین اصلی سیستم انجام خواهد شد در ادامه در هر یک از ویژگی هایی که از واژه کاربر استفاده شد منظور مدیران سامانه می باشد :

۱. ورود به برنامه: مدیر در ابتدا با ورود به صفحه ورود مشخص شده می تواند با وارد کردن یوزرنیم و پسورد شخصی وارد سامانه شود.

۲. ثبت خیر:

در اولین مرحله مدیر می تواند با ورود به بخش خیرین اطلاعات مربوط به تمامی خیرین را ببیند و یک با گزینه افزودن خیر با وارد کردن اطلاعات یک خیر جدید نظیر: نام، نام خانوادگی، کد ملی، شماره موبایل، آدرس، کدپستی، وضعیت محل و در نهایت وضعیت خیر (فعال، نیمه فعال) یک خیر جدید ایجاد بنماید.

در جدول برای هر خیر مبلغی که تاکنون به خیریه کمک کرده مشخص می باشد. همچنین مشخص است که به خیر مورد نظر، صندوق کمک های مالی تخصیص یافته است یا خیر.

۳. ثبت و بررسی صندوق های خیریه:

در گزینه بعدی می توان اطلاعات تمامی صندوق هایی که داریم را به همراه نام صاحب آن صندوق (خیر) آن مشاهده کرد همچنین یک گزینه برای ایجاد صندوق نیاز داریم بدین صورت که شماره صندوق جدید، جنس و نوع صندوق، وضعیت صندوق، تاریخ تحویل صندوق، آخرین تاریخ تخلیه صندوق و کد ملی خیری که صندوق به او تحویل داده می شود را ثبت می شود و صندوقی جدید به لیست صندوق ها افزوده می شود.

۴. ثبت و ادیت اطلاعات تحویل گیرندگان صندوق ها :

کاربر می تواند با استفاده از این گزینه جدول شامل اطلاعات تمامی تحویل گیرندگان صندوق را مشاهده کند و با کلیک بر روی هر تحویل گیرنده شماره صندوق هایی که آن فرد مسئول تحویل آن صندوق ها هست قابل مشاهده خواهد بود. در این قسمت مدیر می تواند صندوق جدیدی را نیز به تحویل گیرنده مورد نظر اضافه کند و آن صندوق به صندوق های تحت نظارت تحویل گیرنده افزوده خواهد شد.

همچنین کاربر می تواند یک تحویل گیرنده جدید ایجاد نماید و یا اطلاعات تحویل گیرندگان قبلی را ادیت کند. این اطلاعات برای هر تحویل گیرنده شامل نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده، کد ملی او و کد مربوط به او است.

۵. ثبت اطلاعات پرداخت ها و کمک های خیریه:

این قسمت را می توان به عنوان اصلی ترین ویژگی سیستم در نظر گرفت، با اسنفاذه از این گزینه می توان یک پرداخت جدید را ثبت کرد.

ابتدا می توان با ورود به این گزینه تمامی پرداختی ها را با جزئیات کامل که در ادامه ذکر خواهد شد ملاحظه کرد. سپس در منوی پرداخت ها گزینه ای برای ایجاد پرداخت جدید وجود دارد هر پرداخت شامل این اطلاعات می باشد: مبلغ پرداخت شده، تاریخ پرداخت، کد ملی خیر پرداخت کننده، الکترونیکی بودن یا از طرف صندوق خیریه بودن این پرداخت، در صورتی که پرداخت الکترونیکی بود کد پیگیری پرداخت، نام بانک و شماره کارت و در صورتی که از سمت صندوق دریافت شده بود کد صندوق و کد مسئول تحویل صندوق و در نهایت توضیحات مربوطه (به عنوان مثال وجه پرداخت شده صرف چه اموری شود). پرداخت جدید ثبت می شود و تمامی این پرداختی ها همان طور که ذکر شد در یک جدول قابل مشاهده هستند.

پروژه در فازهای مختلف ارائه خواهد شد. اما تاریخ اولیه ای که به نظر میرسد بتوان دمو ی اولیه از پروژه را تحویل داد حداقل ۵ ماه بعد از شروع رسمی پروژه می باشد.