

ইউজার ক্যালেন্ডার

একতম

- ১। - সুপার এডমিন → - সকল বিষয়
- ২। এনঅফি এনডি এডমিন - সকল বিষয়
- ৩। সিস্টেম এনালিষ্ট LGD - রিপোর্ট
- ৪। ডিউটি এনডি অফিস - এনার সকল রিপোর্ট,
অফিসের কার্যক্রম,
ফরমের প্রস্তুতি প্রস্তুতকারক
সংক্রান্ত এবং এনালিষ্ট
করার সুযোগ
প্রদান করা হয়
- ৫। নির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার - প্রতিষ্ঠান এবং নির্দিষ্ট কর্ম,
অফিসের কার্যক্রম, নির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত
করার সুযোগ
প্রদান করা হয়
- ৬। এনার অফিস - প্রতিষ্ঠান এবং নির্দিষ্ট কর্ম,
অফিসের কার্যক্রম, নির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত
করার সুযোগ
প্রদান করা হয়
- ৭। পৌরসভা - প্রতিষ্ঠান এবং নির্দিষ্ট কর্ম,
অফিসের কার্যক্রম, নির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত
করার সুযোগ
প্রদান করা হয়
- ৮। উপজেলা - প্রতিষ্ঠান এবং নির্দিষ্ট কর্ম,
অফিসের কার্যক্রম, নির্দিষ্ট ক্যালেন্ডার প্রস্তুত
করার সুযোগ
প্রদান করা হয়
- ৯। ইউনিয়ন পৌরসভা - প্রতিষ্ঠান এবং নির্দিষ্ট কর্ম