

এনআইএলজি। ইআরপি

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

ব্যবহার নির্দেশিকা - ভার্সনঃ ১ রেজিস্ট্রেশন ম্যানুয়াল

<u>কারিগরী সহযোগীতায়</u>



মাইসফট হ্যাভেন বিডি লিমিটেড



<u>সূচিপত্র</u>

ক্রম	বিষয়	পৃষ্ঠা
۵.	ভূমিকা	০৩
২.	লগইন	08
૭ .	<u>রেজিস্ট্রেশন</u>	00
8.	<u>গেস্ট ইউজারের ড্যাশবোর্ড</u>	০৬
₢.	<u>ইউজার ড্যাশবোর্ড</u>	০৬
৬.	<u>মাই প্রোফাইল</u>	09
٩.	ব্যক্তিগত বা সাধারণ তথ্য সংশোধন ফরম	Ob
b .	<u>কোর্স রেজিস্ট্রেশন</u>	০৯
৯.	<u>মাই কোর্স</u>	70
٥٥.	প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন প্রশ্নপত্রের তালিকা	70
33 .	প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন প্রশ্নপত্রের উত্তর প্রদান	77
১ ২.	প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন উত্তরপত্র	35
১৩.	<u>কোর্স মূল্যায়নের ফরম</u>	১৩
\$8.	কোর্স মূল্যায়নের উত্তরপত্র	78
\$6.	আলোচক মূল্যায়নের উত্তরপত্র	\$ @
১৬.	আলোচক মূল্যায়নের উত্তরপত্র	১৬



ভূমিকা

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) স্থানীয় সরকার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও গবেষণা সংক্রান্ত একমাত্র প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠানটি প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে স্থানীয় সরকারের সকল পর্যায়ে নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে। এছাড়া স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন গবেষণা পরিচালনার মাধ্যমে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করে আসছে। প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কাজের সহযোগীতা এবং জাতীয় পর্যায় থেকে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তাণের ব্যক্তিগত তথ্য সহজেই পেতে পারেন সে লক্ষ্যে এনআইএলজি ইআরপি সিষ্টেমটি তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।



লগইনঃ

যে কোন ব্রাউজারে <u>www.nilg.gov.bd</u> লিখে ওয়েবসাইট ভিজিট করুন। **ডকুমেন্টেশন** সেন্টার মেনু থেকে **এনআইএলজি (ইআরপি)** সাব মেনু থেকে **ইআরপি সফটওয়্যার লিংক** এ ক্লিক করুন। নিচের চিত্র-১ এর ন্যায় **লগইন ফরম** প্রদর্শিত হবে। **চিত্র-১** এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন।

নতুন রেজিস্ট্রেশনের জন্য এই **লিংকে**ক্লিক করলে চিত্র-২ এর ন্যায়
রেজিস্ট্রেশন ফরম প্রদর্শিত হবে।

লগইন করার জন্য রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণের সময় প্রদত্ত **এনআইডি** এই ইনপুট বন্ধে সঠিকভাবে ইংরেজিতে লিখুন

লগইন করার জন্য রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণের সময় প্রদত্ত **পাসোয়ার্ড** এই ইনপুট বক্সে সঠিকভাবে লিখুন



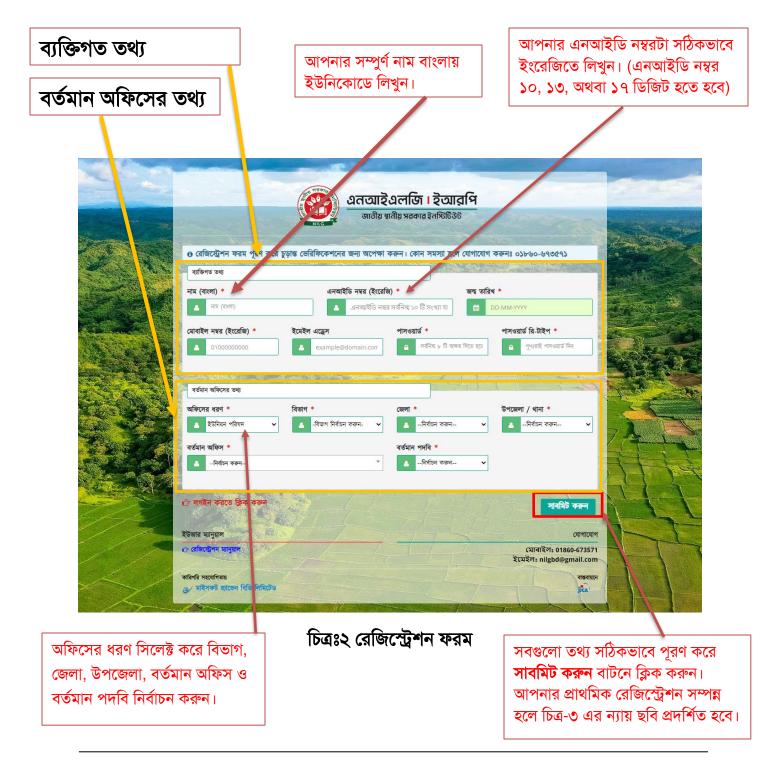
চিত্রঃ ১ লগইন ফরম

লগইন করার জন্য ব্যাবহারকারীর **এনআইডি** ও **পাসওয়ার্ড** সঠিকভাবে লিখে **সাবমিট করুন** বাটনে ক্লিক করুন।



রেজিস্ট্রেশনঃ

নতুন রেজিস্ট্রেশন করার জন্য ব্যক্তিগত তথ্য ও বর্তমান অফিসের তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করে চুড়ান্ত ভেরিফিকেশনের জন্য অপেক্ষা করুন। সঠিকভাবে ফরম পূরণের জন্য নিচের চিত্র-২ এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন।

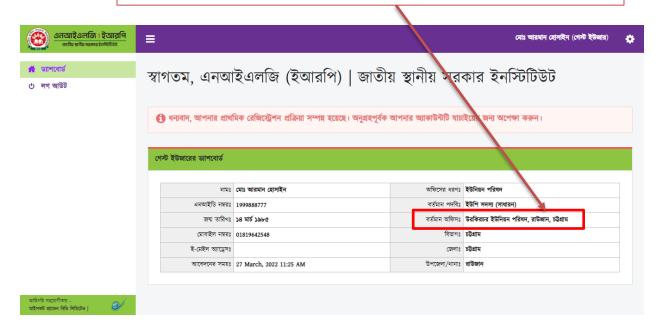




গেস্ট ইউজারের ড্যাশবোর্ডঃ

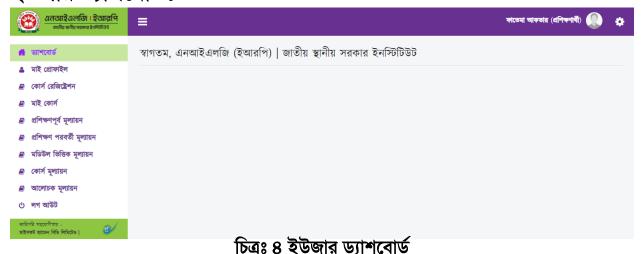
প্রাথমিক রেজিষ্ট্রেশন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পর **চিত্র-৩** এর ন্যায় গেস্ট ইউজার ড্যাশবোর্ড প্রদর্শিত হবে। আপনার অ্যাকাউন্টিট যাচাইয়ের জন্য অপেক্ষা করুন। আপনার অ্যাকাউন্টি রিফ্রেস করুন যাচাই সম্পন্ন হলে **চিত্র-৪** এর ন্যায় ড্যাশবোর্ড দেখতে পাবেন।

> যদি অ্যাকাউন্টটি ভেরিফিকেশন হতে বিলম্ব হয় তাহলে বর্তমান অফিস অ্যাডমিনের সাথে যোগাযোগ করুন অথবা লগইন পেইজে প্রদত্ত মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করুন।



চিত্রঃ ৩ গেস্ট ইউজারের ড্যাশবোর্ড

ইউজার ড্যাশবোর্ডঃ

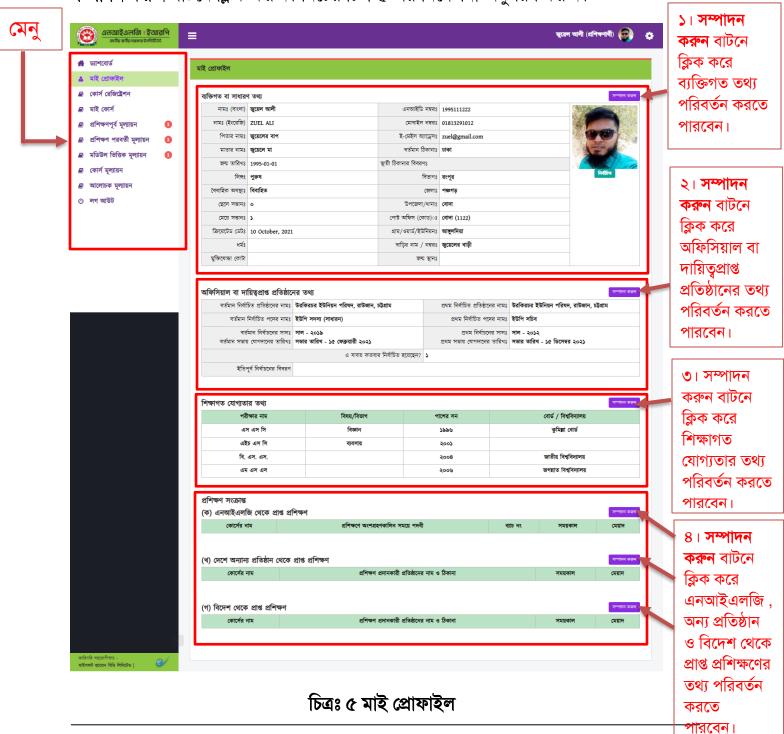


3/



মাই প্রোফাইলঃ

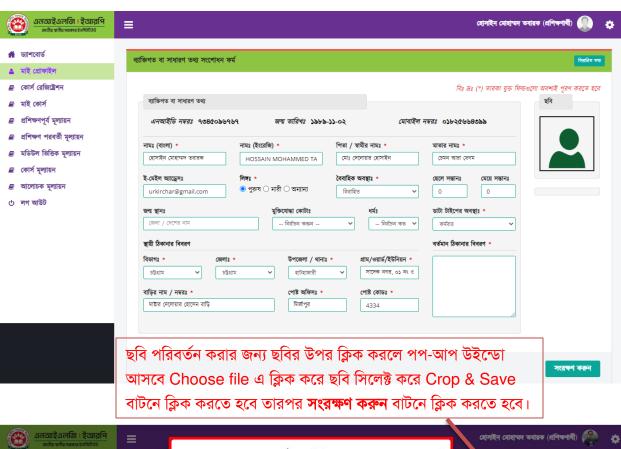
বাম পাশের মেনু থেকে মাই প্রোফাইল এ ক্লিক করলে চিত্র-৫ এর ন্যায় তথ্য দেখতে পাবেন। এখানে চারটি অংশ আছে ১. ব্যক্তিগত বা সাধারন তথ্য ২. অফিসিয়াল বা দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তথ্য ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার তথ্য ৪. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য। তথ্য সংশোধনের জন্য সম্পাদন করুন বাটনে ক্লিক করুন। নিচের চিত্র-৫ এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন।





ব্যক্তিগত বা সাধারণ তথ্য সংশোধন ফরমঃ

মাই প্রোফাইল এর ব্যক্তিগত বা সাধারণ তথ্য সংশোধনের জন্য ইনপুট ফিল্ডে তথ্য পূরণ করে সংরক্ষণ করুন বাটনে ক্লিক করুন। ছবি পরিবর্তনের জন্য নিচের **চিত্র-৬** এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন।





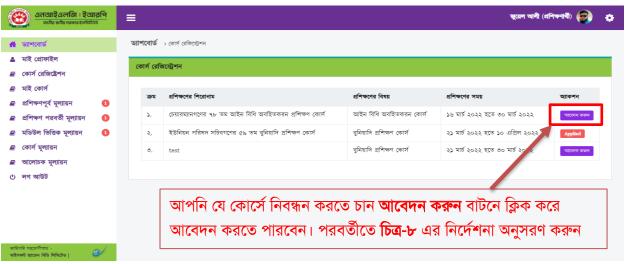
চিত্রঃ ৬ ব্যক্তিগত বা সাধারণ তথ্য সংশোধন ও ছবি পরিবর্তন



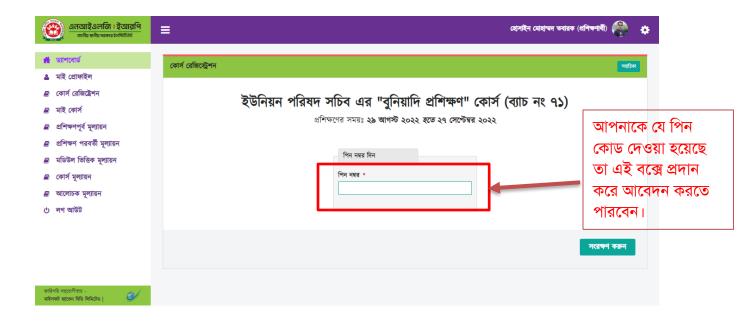


কোর্স রেজিস্ট্রেশনঃ

কোর্স-রেজিস্ট্রেশন মেনুতে ক্লিক করলে রেজিস্ট্রেশনের জন্য আসন্ন তালিকা দেখতে পাবেন। **আবেদন করুন** বাটনে ক্লিক করে পিন নম্বর প্রদান করুন। নিচের **চিত্র-৭** এবং **চিত্র-৮** এর নির্দেশনা অনুসরণ করুন।



চিত্রঃ ৭ আসন্ন কোর্স রেজিস্ট্রেশনের তালিকা



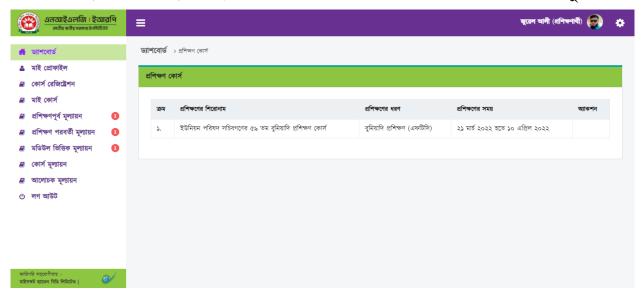
চিত্রঃ ৮ কোর্সে আবেদনের জন্য পিন নম্বর দিন





মাই কোর্সঃ

আপনি যে কোর্সে আবেদন করেছেন সেই কোর্সে পরিচালক বা সমন্বয়ক যদি আপনার আবেদন গ্রহণ করেন তাহলে এই তালিকায় কোর্সটি দেখতে পাবেন। নিচের **চিত্র-৯** দেখুন।

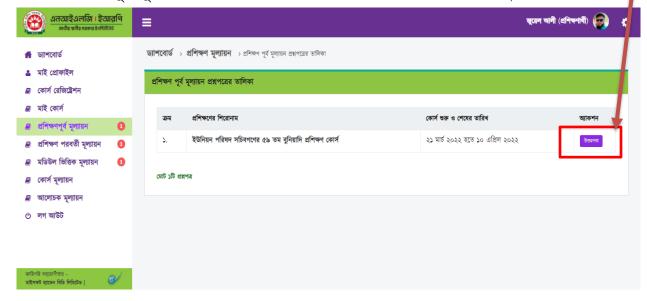


চিত্রঃ ৯ মাই-কোর্স

প্রশ্নপ্ত্র বাটনে ক্লিক করলে **চিত্র-১০** এর ন্যায় ছবি প্রদর্শিত হবে।

প্রশিক্ষণপূর্ব মূল্যায়ন প্রশ্নপত্রের তালিকাঃ

প্রশিক্ষনপূর্ব-মূল্যায়নের জন্য প্রশ্নপত্রের তালিকা নিমোক্ত চিত্র-১০ দেখুন।



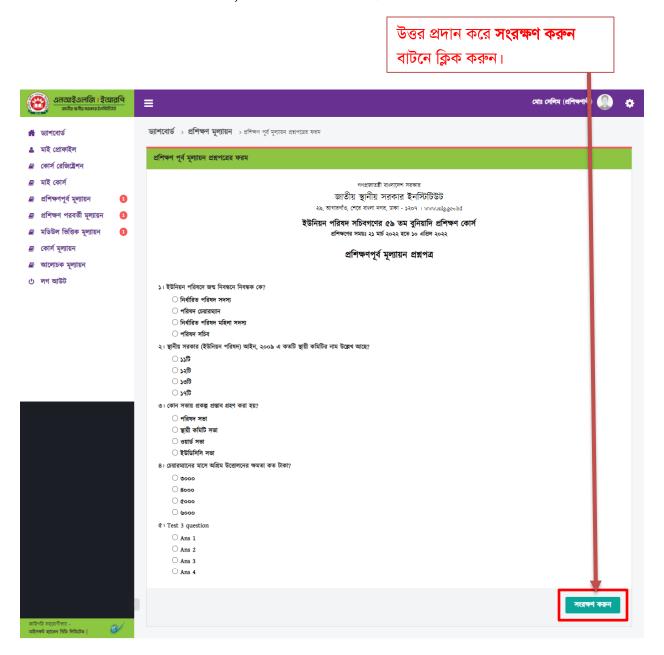
চিত্রঃ ১০ প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন প্রশ্নপত্রের তালিকা





প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন প্রশ্নপত্রের উত্তর প্রদানঃ

প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়নের জন্য প্রশ্নপত্রের ফরমটি নিম্নের **চিত্র-১১** এর ন্যায় দেখতে পাবেন। এভাবে প্রশিক্ষণ পরবর্তী, মডিউল ভিত্তিক প্রশ্নের উত্তর প্রদান করুন।



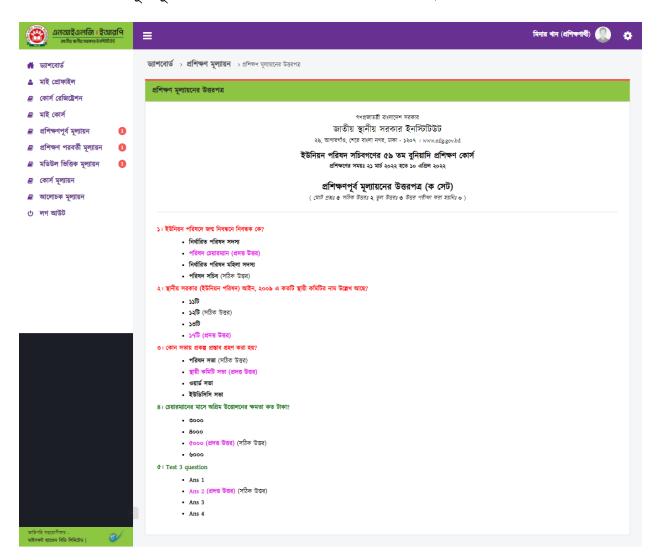
চিত্রঃ ১১ প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন প্রশ্নপত্রের উত্তর প্রদান





প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন উত্তরপত্রঃ

প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়নের জন্য উত্তরপত্রটি নিম্নের চিত্র-১২ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।



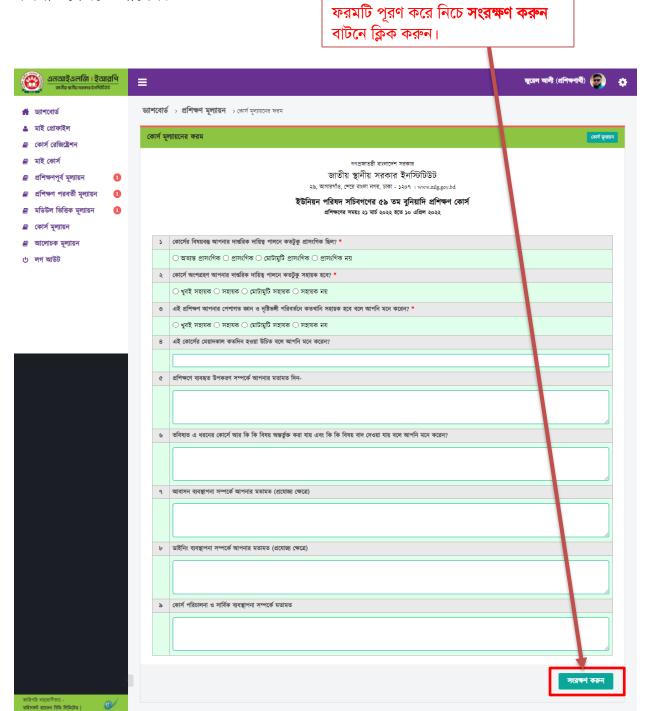
চিত্রঃ ১২ প্রশিক্ষণ পূর্ব মূল্যায়ন উত্তরপত্র



কোর্স মূল্যায়নের ফরমঃ

বাম পাশে মেনু থেকে কোর্স মূল্যায়ন এ ক্লিক করলে নিচের চিত্র-১৩ এর ন্যায় মূল্যায়ন

ফরমটি দেখতে পাবেন।



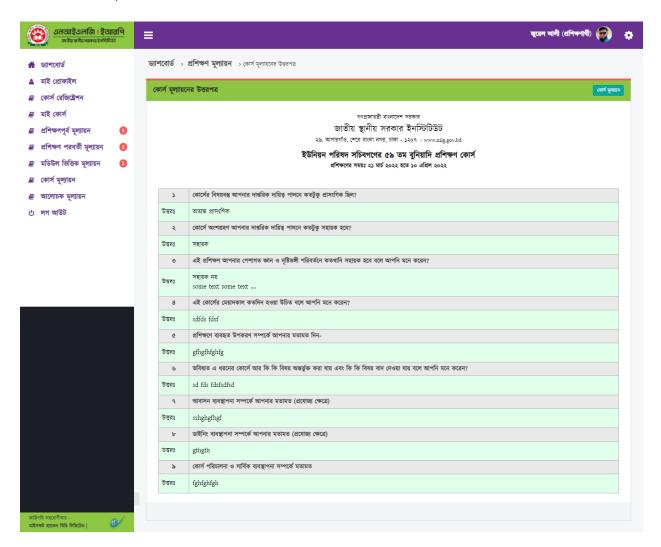
চিত্রঃ ১৩ কোর্স মূল্যায়নের ফরম





কোর্স মূল্যায়নের উত্তরপত্রঃ

কোর্স মূল্যায়নের উত্তরপত্রটি নিচের চিত্র-১৪ এর ন্যায় প্রদর্শিত হবে।

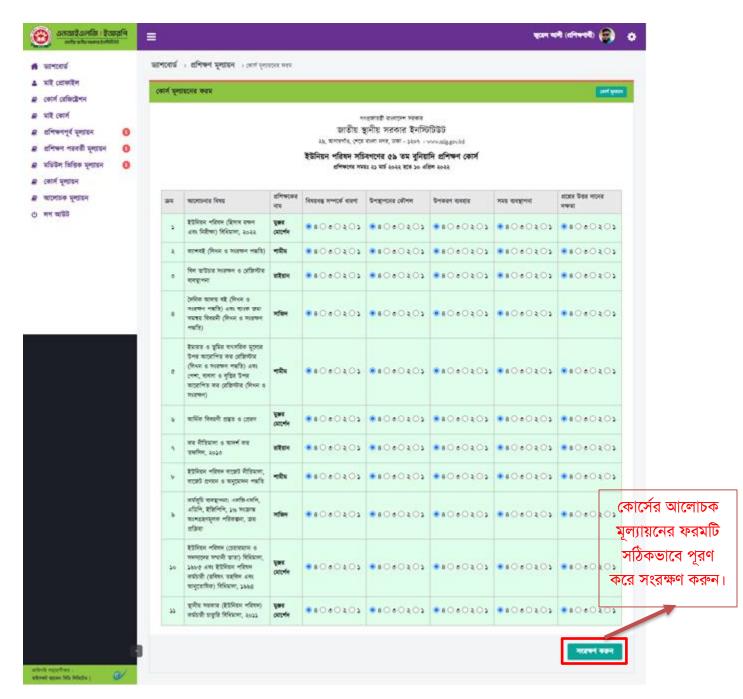


চিত্রঃ ১৪ কোর্স মূল্যায়নের উত্তরপত্র



কোর্সের আলোচক মূল্যায়নের ফরমঃ

আলোচক মূল্যায়ন এ ক্লিক করলে কোর্সের তালিকা থেকে আলোচনার বিষয় নির্ধারণ করে বিষয় ভিত্তিক উত্তর প্রদান করুন। নিমোক্ত ফরমটি পূরণ করে নিচে সংরক্ষণ করুন বাটনে ক্লিক করুন।



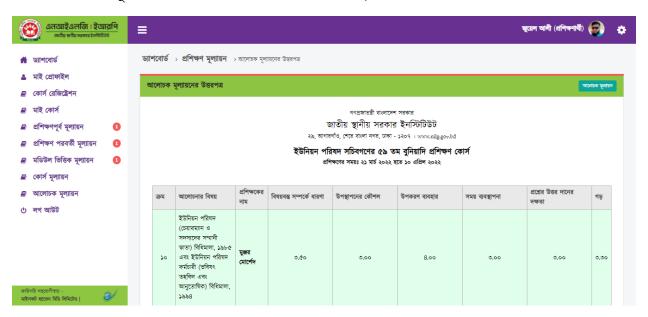
চিত্র: ১৫ কোর্সের আলোচক মূল্যায়নের ফরম





আলোচক মূল্যায়নের উত্তরপত্রঃ

আলোচক মূল্যায়নের উত্তরপত্রের ফরমটি নিমোক্ত অবস্থায় দেখতে পাবেন।



চিত্র: ১৬ আলোচক মূল্যায়নের উত্তরপত্র



