**AQROKİMYƏVİ XİDMƏTLƏRİN GÖSTƏRİLMƏSİ HAQQINDA**

**MÜQAVİLƏ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beyləqan rayonu “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021-ci il**

Bir tərəfdən Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən qeydiyyata alınmış Nizamnamə əsasında fəaliyyət göstərən, **SPlab kənd təsərrüfatı sınaq laboratoriyasının** müdiri **Qədirov Namiq Rəşid oğlu** şəxsində (bundan sonra “İcraçı”) və digər tərəfdən \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ şəxsində (bundan sonra “Sifarişçi” adlanacaq) arasında (birlikdə “Tərəflər” adlandırılacaq) aşağıdakı şərtlərlə hazırki müqaviləni bağladılar.

1. **MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ**
   1. “Sifarişçi” Müqavilənin ayrılmaz hissəsi olan, tərəflərin təsdiq etdikləri Əlavə №1-də qeyd olunan xidmətlərin göstərilməsi üçün sifariş verir və xidmət haqqını ödəyir, “İcraçı” isə razılaşdırılmış xidmət haqqı qabaqcadan ödənildiyi tarixdən torpaq, bitki, gübrə və suda aqrokimyəvi analizlərin həyata keçirilməsini (bundan sonra “Xidmət”) öhdəsinə götürür.

1.2. “Sifarişçi” tərəfindən göstərilən Xidmətin hər bir növü üzrə şərtlər və qaydalar xidmət növünün göstərilməsini əks etdirən Müqaviləyə Əlavə №1-də, mövcud qanunvericiliyə və ya beynəlxalq standartlara uyğun həyata keçirilir.

1. **XİDMƏTLƏRİN GÖSTƏRİLMƏ QAYDASI (İŞLƏRİN İCRASI)**

2.1. Xidmətin konkret növünü özündə əks edən Müqavilənin Əlavə №1-i, “Sifarişçi” ilə “İcraçı” tərəfindən imzalandıqdan sonra və bu Xidmətin ödənişi həyata keçirildikdə “İcraçı” xidmətlərin icrasına başlayır.

2.2. “İcraçı” Müqavilənin ayrılmaz hissəsi olan Əlavə №1-də nəzərdə tutulan müddət ərzində xidmətləri icra etməlidir.

2.3. Xidmətlərin icra yeri və üsulları normativ aktlara, texniki tənzimləmə sənədlərinə, standartlara və “İcraçı”nın daxili qaydalarına uyğun “İcraçının” mülahizəsi ilə müəyyən olunur.

1. **TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ ÖHDƏLİKLƏRİ**
   1. **“Sifarişçi”nin hüquq və öhdəlikləri aşağıdakılardır:**
      1. Müqavilə ilə üzərində götürdüyü öhdəliyin pozulmasına yol verilməməsini və ya onun lazımınca icra edilməsini “İcraçı”dan tələb etmək;
      2. “İcraçı”dan xidmətin icrası və gedişatı barədə ətraflı məlumat tələb etmək;
      3. “İcraçı”dan icra edilmiş işləri qəbul etmək;
      4. “İcraçı”nın işinə maneə törətməmək və işin normal icrası üçün lazımı şərait yaratmaq;
      5. “İcraçı”ya işlərin (xidmətlərin) yerinə yetirilməsi üçün lazım olan məlumatların və müvafiq sənədlərin təqdim olunmasını təmin etmək;
      6. Müqavilədən irəli gələn öhdəliyin yerinə yetirilməsi zamanı ona məlum olmuş məxfi informasiyanı heç bir vəchlə yaymamaq;
      7. Müqavilənin şərtlərinə əməl etmək;
      8. Bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi olan Əlavə №1-də nəzərdə tutulmuş xidmət haqqı məbləğini əvvəlcədən ödəmək.
   2. **“İcraçı”nın hüquq və öhdəlikləri aşağıdakılardır:** 
      1. Xidmət haqqını “Sifarişçi”dən tələb etmək;
      2. Müqavilə ilə üzərində götürdüyü öhdəliyin pozulmasına yol verilməməsini və ya onun lazımınca icra edilməsini “Sifarişçi”dən tələb etmək;
      3. Xidmətlərin icrasını bu müqavilədə nəzərdə tutulan şərtlərlə və müddətlərdə həyata keçirmək;
      4. “Sifarişçi” nin tələbi ilə görülən işlərə dair məlumat vermək;
      5. Müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi olan Əlavə №1-də qeyd edilən xidmətlərin “Sifarişçi”yə təhvil verilməsini təmin etmək;
      6. Nümunə götürmək;
      7. Nümunənin göstəriciləri təyin olunduqdan sonra “Sifarişçi”yə sınaq protokolu təqdim etmək;
      8. “Sifarişçi”nin tapşırığına əməl etmək və ya onun icrasının hər hansı səbəbdən mümkünsüz olması və ya uyğun olmaması barədə əsaslı bildiriş vermək;
      9. Bu müqavilənin ayrılmaz tərkib hissəsi olan Əlavə №1-də nəzərdə tutulmuş xidmət haqqı məbləği əvvəlcədən ödənildikdən sonra bu müqavilə üzrə öhdəliklərinin icrasına başlamaq;
      10. “Sifarişçi”yə dair məlumatların və təqdim etdiyi sənədlərin məxfiliyini təmin etmək;
      11. Qərəzsizliyi təmin etmək;
      12. Müqavilənin şərtlərinə əməl etmək;
      13. Müqavilədən irəli gələn öhdəliyin yerinə yetirilməsi zamanı ona məlum olmuş məxfi informasiyanı heç bir vəchlə yaymamaq;
2. **HESABLAŞMA QAYDASI**

4.1. Göstərilən xidmətlərin həcmi və xidmətlərin göstərilməsinə dair xidmət haqqı Tərəflərin razılaşması ilə müəyyən edilir, Müqavilənin tərkib hissəsi olan Əlavə №1-də qeyd edilir və təqdim edilən Hesab-fakturaya uyğun “Sifarişçi” tərəfindən ödənilir.

4.2. Hazırki Müqavilə üzrə hesablaşmalar nağd və ya köçürmə yolu ilə həyata keçirilir.

4.3 Hesablaşma Azərbaycan manatı ilə (AZN) aparılır.

4.4 Xidmət haqqı tam həcmdə əvvəlcədən “İcraçı”ya ödənilir.

4.5. “İcraçı” tərəfindən göstərilən xidmətin nəticəsindən asılı olmayaraq, xidmət haqqı “Sifarişçi” tərəfindən geri tələb edilə bilməz.

1. **MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ**

5.1. Bu Müqavilə imzalandığı gündən qüvvəyə minir və xidmətin göstərilməsi barədə “Sifarişçi”yə sınaq protokolu təqdim edildikdən sonra Müqavilə və onun əlavəsi öz hüquqi qüvvəsini itirmiş olur.

5.2 .Tərəflərin yazılı razılıqları və bildirişləri ilə müqavilənin müddəti azaldıla bilər və ya yeni müqavilə bağlana bilər.

1. **TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ**

6.1. “Sifarişçi” bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulan öhdəliklərinin lazımınca yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

6.2. “İcraçı” bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulan öhdəliklərinin lazımınca yerinə yetirilməməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

6.3. Hazırki Müqavilənin 6.2-ci bəndində göstərilən “İcraçı”nın məsuliyyəti onun tərəfindən göstərilən xidmətin dəyəri həcmi ilə məhdudlaşdırılır.

1. **FORS-MAJOR**
   1. Tərəflər fors-major vəziyyətlər (bundan sonra - FMV) səbəbilə bu Müqavilədən irəli gələn

öhdəliklərinin tam və ya qismən yerinə yetirilməməsinə görə o şərtlə məsuliyyətdən azaddırlar ki,

həmin FMV nin bəhs edilən tarixdə və vaxtda mövcudluğu müvafiq dövlət orqanları və səlahiyyətli

qurumlar tərəfindən təsdiq olunsun. Müqavilənin imzalanmasından sonra qüvvəyə minən və onun

icrasına imkan verməyən qanunvericilik, normativ-hüquqi sənədlər, qarşısıalınmaz nəticələr verən təbii

fəlakətlər: o cümlədən, daşqın, yanğın, zəlzələ, bədbəxt hadisələr, dövlət və hakimiyyət orqanlarının

hərəkətləri, müdaxilələri, iğtişaşlar, tətil, nümayiş, müharibə və s. fors major vəziyyətlər hesab

olunurlar.

* 1. Fors-major vəziyyətin meydana çıxması nəticəsində Tərəflərdən hər hansı birinin Müqavilədən

irəli gələn öhdəliklərini icra etməsi qeyri-mümkün olarsa, həmin öhdəliklərin icra müddəti bu vəziyyət

davam edən müddətə uyğun olaraq artırılır. Bu cür vəziyyətlərin təsir göstərdiyi Müqavilə öhdəliklərində

həmin vəziyyətin davam etmə müddətinə və nəticələrinə uyğun olaraq dəyişiklik edilməlidir.

* 1. Müqavilədən irəli gələn öhdəliklərini icra edə bilməyən Tərəf fors-major vəziyyətin xarakteri,

başlanması və sona çatması barədə dərhal qarşı Tərəfə məlumat verməli və həmin vəziyyət meydana

çıxan andan etibarən 10 (on) gün müddətində fors-major vəziyyətin bitməsindən sonra müvafiq

öhdəliyin icrasının davam etdiriləcəyinə dair bildiriş təqdim etməlidir. Bildirişin təqdim edilməməsi və ya

vaxtında təqdim edilməməsi fors-major vəziyyətin təsirinə məruz qalmış Tərəfi öz öhdəliklərinin yerinə

yetirilməməsinə görə cavabdehlikdən azad edilməsi üçün əsas olan həmin vəziyyətə istinad etmək

hüququndan məhrum edir.

* 1. Fors-major vəziyyət 30 (otuz) gündən artıq davam edərsə və ya Tərəflərin öz öhdəliklərini icra

etmələrinə ümumiyyətlə imkan verməzsə, müqavilənin aqibəti və növbəti addımlara dair razılığa

gəlmək üçün Tərəflər danışıqlar aparmalıdırlar.

**8. MÜQAVİLƏYƏ ƏLAVƏ VƏ DƏYİŞİKLİKLƏRİN EDİLMƏSİ VƏ XİTAM** **VERİLMƏSİ**

8.1. Bu “Müqavilə”yə edilən əlavə və dəyişikliklər onun ayrılmaz hissəsi sayılan Əlavə Razılaşma ilə rəsmiləşdirilir

8.2. Müqaviləyə tərəflərdən hər hansı birinin təşəbbüsü ilə birtərəfli qaydada aşağıdakı hallarda xitam verilə bilər:

a) Xidmət haqqları vaxtında ödənilmədiyi və ya tam ödənilmədiyi halda İcraçı tərəfindən müvafiq xəbərdarlıq edildikdən sonra;

b) Əvvəlcədən “İcraçı” ilə bütün hesablaşmaları aparmaq və müqaviləni ləğv etmək istəyi barədə 10 gün əvvəlcədən xəbərdar etmək şərtilə, “Sifarişçi”nin arzusu ilə.

1. **MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLL EDİLMƏSİ**

9.1. Bu “Müqavilə”dən irəli gələn bütün mübahisələr danışıqlar vasitəsilə həll edilir.

9.2. Hazırki Müqavilə üzrə mübahisələr tərəflərin öz aralarında, pretenziya irəli sürülməsi qaydası ilə həll edilir.

9.3. Tərəflər arasında yaranmış mübahisələr 9.2-ci maddədə göstərilmiş qaydada həll edilmədikdə, mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinin normaları ilə tənzimlənəcək və mübahisələrə Azərbaycan Respublikasının müvafiq məhkəmələrində baxılacaq.

1. **YEKUN MÜDDƏALAR**

10.1. Hazırki Müqavilə ilə tənzimlənməyən müddəalar Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nizamlanır.

10.2. Hazırki müqaviləyə edilmiş dəyişikliklər və əlavələr Tərəflərin vahid yazılı sənəd şəklində tərtib edilən dəyişikliklər və əlavələr haqqında sazişi imzalaması yolu ilə edilir.

10.3. Hazırki Müqavilə hər biri 3 (üç) səhifədən ibarət olmaqla eyni hüquqi qüvvəyə malik və hər Tərəf üçün bir nüsxə olmaqla, iki nüsxədə tərtib edilmişdir.

10.4. “**İcraçının” əlaqə rekvizitləri:**

**11. TƏRƏFLƏRİN ÜNVANLARI VƏ REKVİZİTLƏRİ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«İcraçı»:**   |  |  | | --- | --- | | Adı: ***SARA QRUP QSC*** | | | Kodu: 501026 | ***501026*** | | VÖEN: 2000296061 | ***2000296061*** | | Müxbir hesab: AZ24NABZ01350100000000067944 |  | | S.W.I.F.T. Bik: HAJCAZ22 |  | | Hesab №-si: AZ57HAJCHCRAZN10010093193001 |  | | **«Sifarişçi»:**   |  |  | | --- | --- | | Adı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Hüquqi ünvanı ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** | | | Faktiki ünvanı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VÖEN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | Telefon nömrəsi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| **Müdir Qədirov Namiq Rəşid oğlu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021-ci il tarixli \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ saylı Müqaviləyə

**Əlavə 1**

**Tarix: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“TƏSDİQ EDİRƏM”** |  | **“TƏSDİQ EDİRƏM”** |
| **“Sara Qrup” QSC-nin SPlab Kənd Təsərrüfatı sınaq laboratoriyası** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Müdir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N.Qədirov** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Xidmətin göstərilməsi və qiymətlərin razılaşdırılması üzrə**

**ƏLAVƏ 1**

**«İcraçı» tərəfindən aşağıdakı xidmət göstərilir:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Xidmətlərin (işlərin) adı** | Məbləği (manatla) | ƏDV(manatla) | **İcra müddəti** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **CƏMİ** |  |  |  |

Xidmətlərin (İşlərin) ümumi dəyəri: \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) manat \_\_\_qəpik.

ƏDV: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) manat \_\_\_\_\_ qəpik.

**XIDMƏTLƏRİN TƏHVİL-TƏSLİM**

**AKTI**

Beyləqan şəhəri “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021-ci il

Biz aşağıda imza edənlər, “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021-ci il tarixli \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ saylı müqaviləyə Əlavə \_\_\_\_ üzrə “Sifarişçi” tərəfindən \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (S.A.A.) və “Sara Qrup” QSC-nin SPlab Kənd Təsərrüfatı məhsullarının sınaq laboratoriyasının müdiri Qədirov Namiq Rəşid oğlu tərəfindən həmin müqavilənin tələblərinə uyğun olaraq xidmətin görülməsinin icra olunduğunu və təhvil-təslimini təsdiqləyirik.

Aktı iki nüsxədə tərtib etdik və imzalayırıq:

**TƏHVİL VERDİ:**

“İcraçı” adından

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TƏHVİL ALDI:**

“Sifarişçi” adından

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_