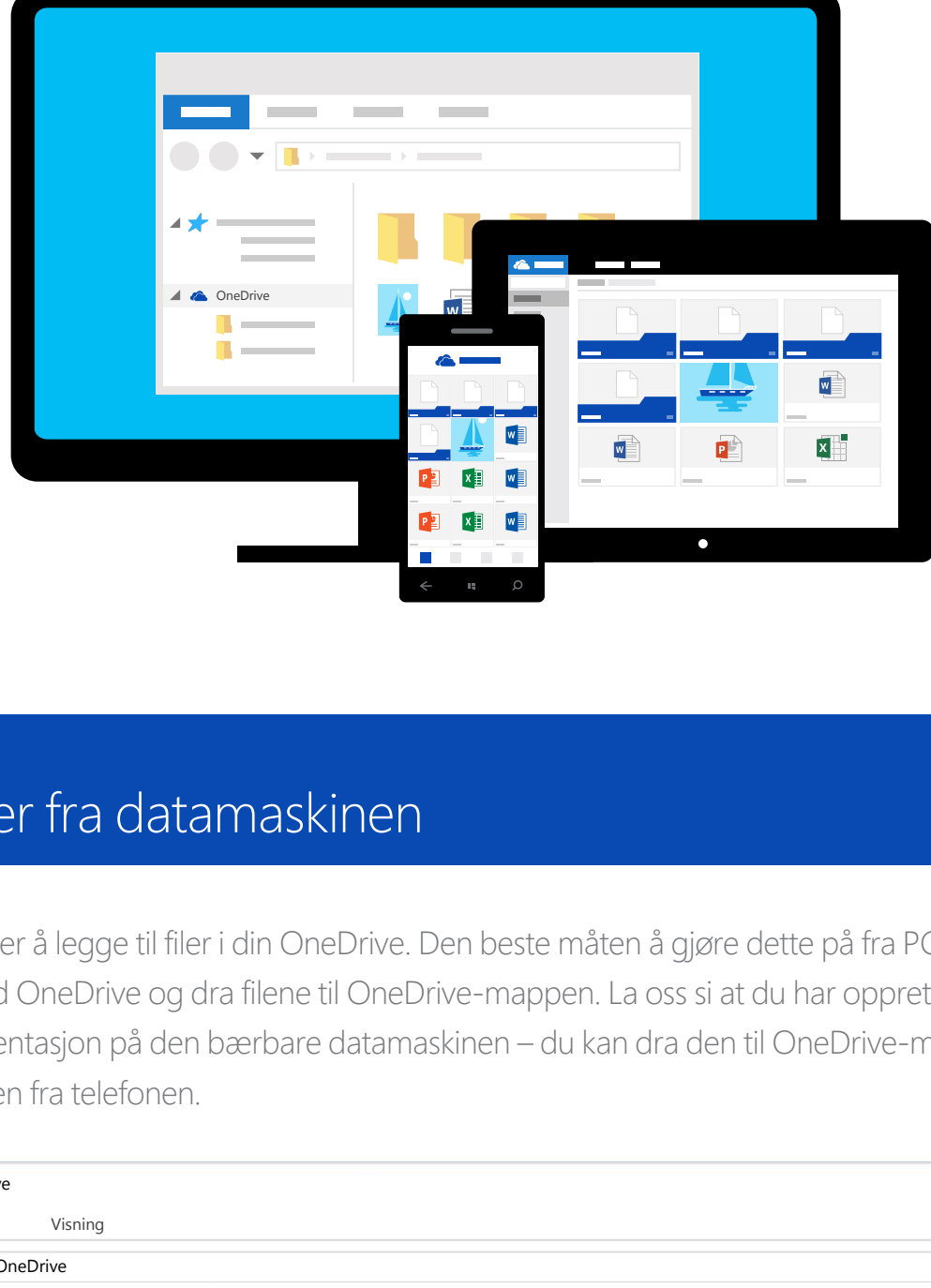


# Kom i gang med OneDrive

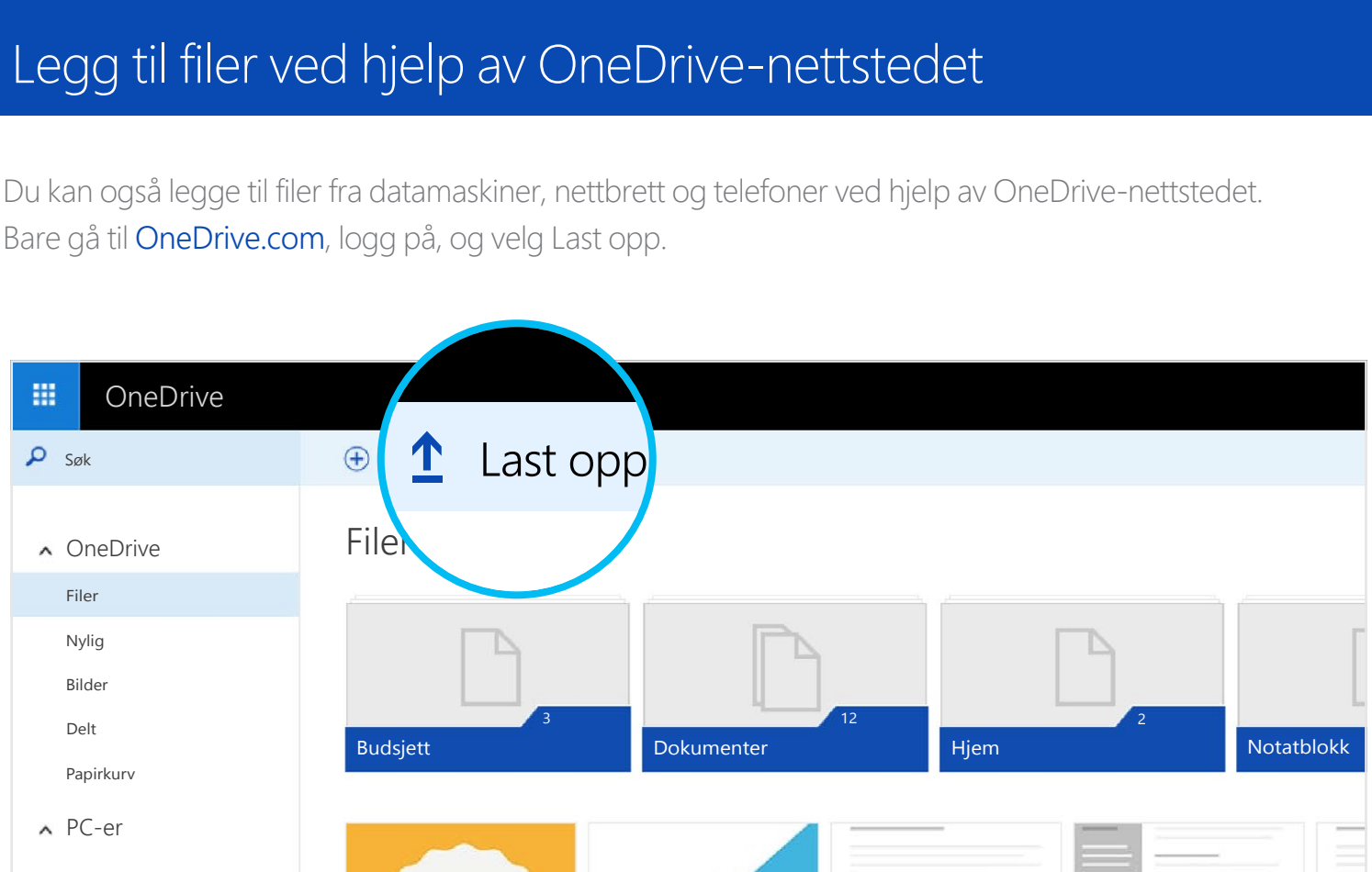
## Hva er OneDrive?

OneDrive er nettlagringsplass du har tilgang til fra hvor som helst. Det gjør det enkelt å lagre Office-dokumenter og andre filer i skyen, slik at du har tilgang til dem fra alle enheter. Med OneDrive kan du dele dokumenter, bilder og mer uten å sende tungvinte e-postvedlegg. Du kan også arbeide med OneDrive-filer enkelt direkte i Windows eller fra en Mac.



## Legg til filer fra datamaskinen

Det første trinnet er å legge til filer i din OneDrive. Den beste måten å gjøre dette på fra PC eller Mac er å laste ned OneDrive og dra filene til OneDrive-mappen. La oss si at du har opprettet en PowerPoint-presentasjon på den bærbare datamaskinen – du kan dra den til OneDrive-mappen og få tilgang til den fra telefonen.



➔ [Få OneDrive for Windows eller Mac](#)

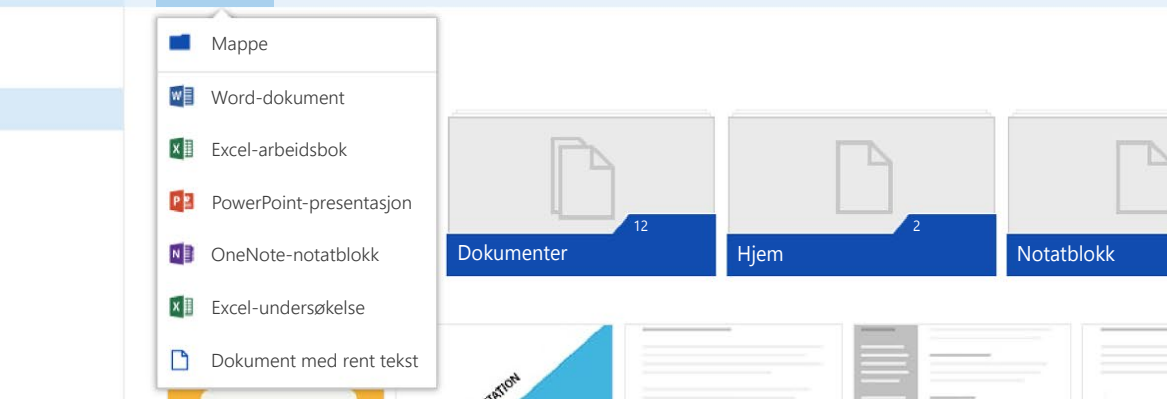
## Legg til filer ved hjelp av OneDrive-nettstedet

Du kan også legge til filer fra datamaskiner, nettbrett og telefoner ved hjelp av OneDrive-nettstedet. Bare gå til [OneDrive.com](#), logg på, og velg Last opp.



## Få tilgang til i filene dine fra telefonen eller nettbrettet

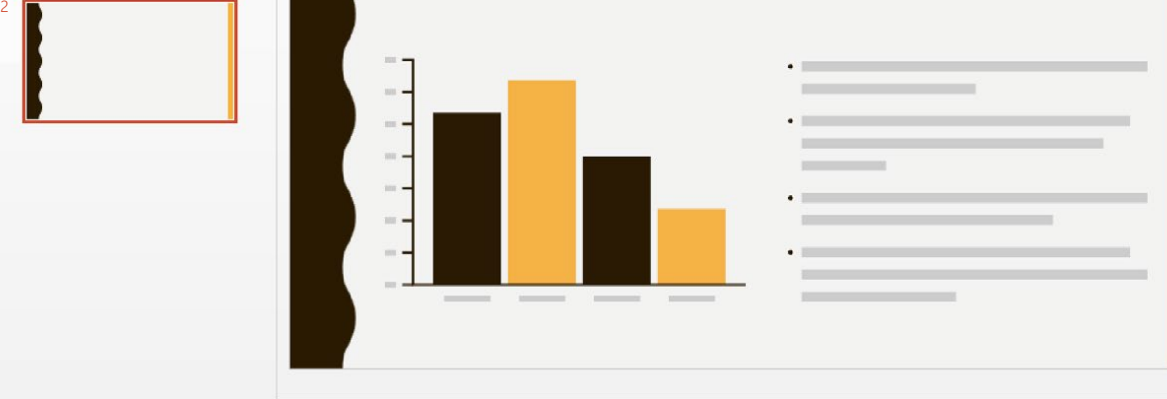
Last ned OneDrive for enheten din, og få tilgang til filene dine fra hvor som helst.



## Opprett, rediger og del Office-dokumenter

### Få appene

Bruk Office-appene til å opprette og redigere Office-dokumenter fra hvor som helst.



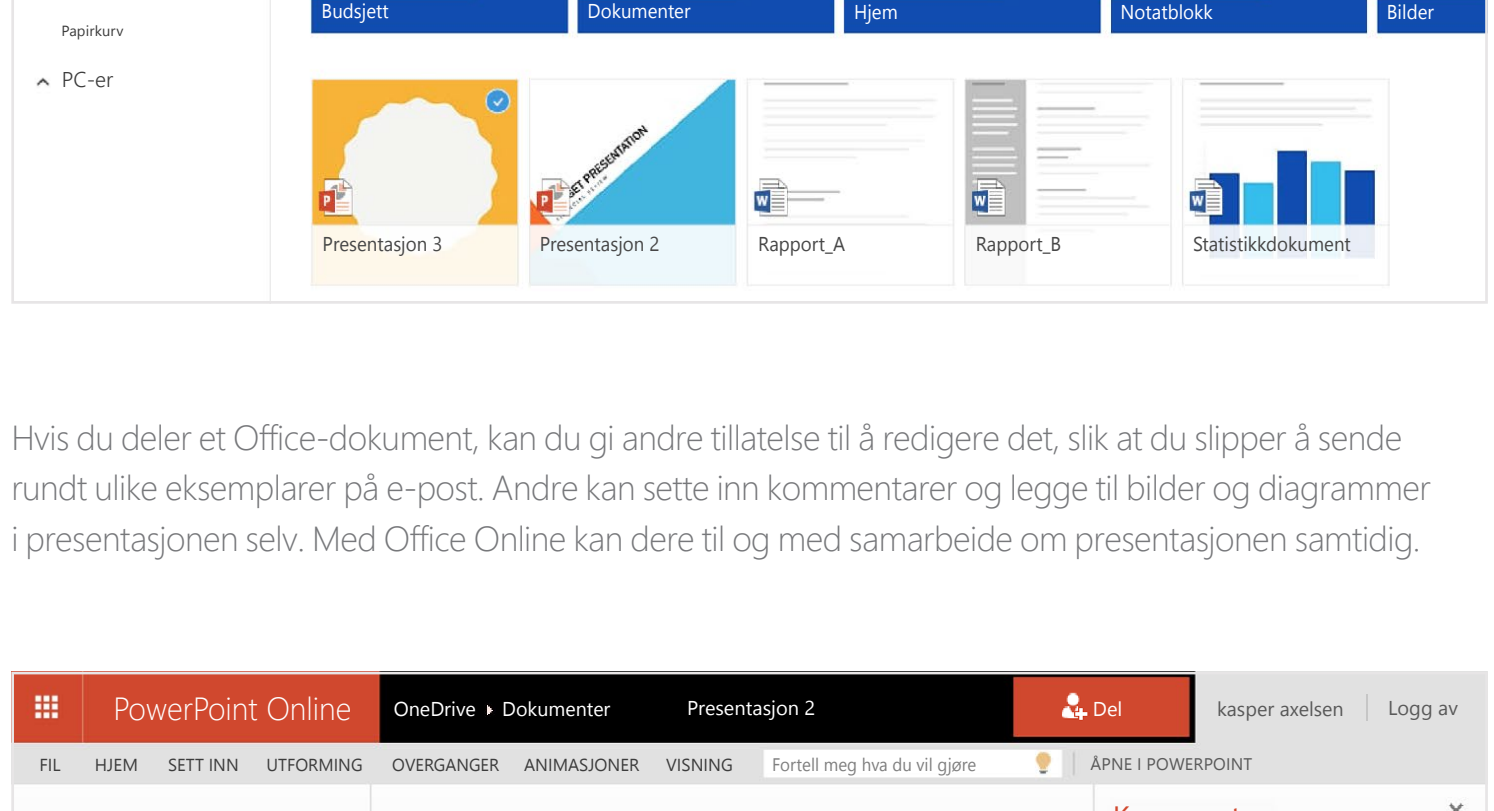
➔ For Android: [Word](#) | [Excel](#) | [PowerPoint](#) | [OneNote](#)

➔ For iOS: [Word](#) | [Excel](#) | [PowerPoint](#) | [OneNote](#)

➔ For Windows eller Mac: [Office 365](#)

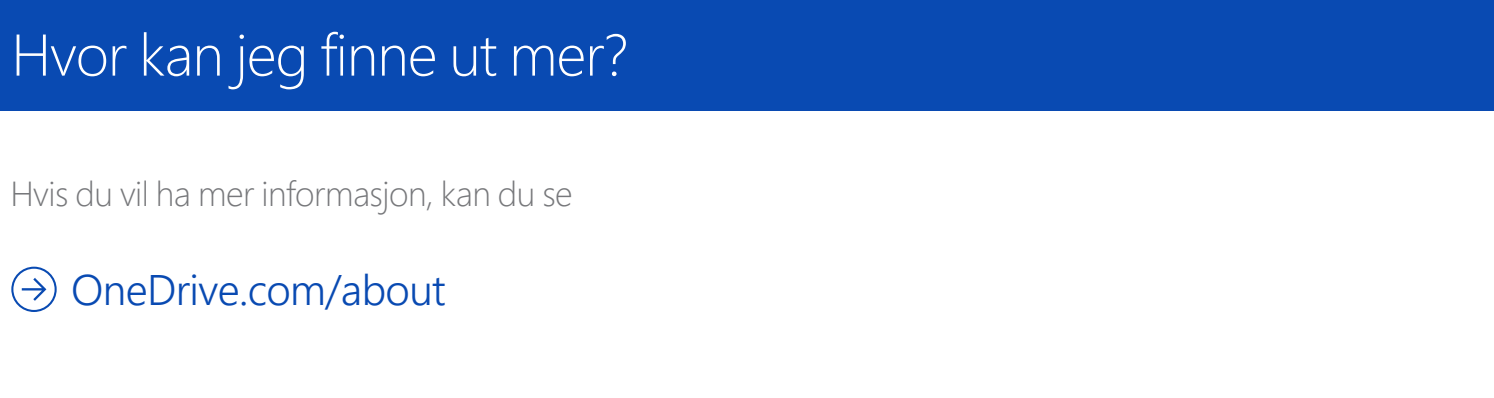
### Opprett dokumenter fra hvor som helst

Du kan opprette Word-dokumenter, Excel-arbeidsbøker, PowerPoint-presentasjoner og OneNote-notatbøker fra Office-mobilappene eller [OneDrive.com](#) gratis. Bare logg på og velg Ny.



### Rediger dokumenter på farten

Når Office-dokumentene dine er i OneDrive, kan du åpne og redigere dem fra OneDrive-mobilappene eller på OneDrive-nettstedet. La oss si at noen ber deg om å legge til et lysbilde i presentasjonen – det kan du gjøre rett fra telefonen eller en hvilken som helst datamaskin.



### Del og samarbeid

Du kan dele filer og til og med hele mapper uten å legge ved noe. Send en kobling til PowerPoint-presentasjonen du jobber på – og vær trygg på at alt annet på din OneDrive forblir privat. Hvis du vil dele elementer fra OneDrive-nettstedet, er det bare å merke dem og velge Del.



Hvis du deler et Office-dokument, kan du gi andre tillatelse til å redigere det, slik at du slipper å sende rundt ulike eksemplarer på e-post. Andre kan sette inn kommentarer og legge til bilder og diagrammer i presentasjonen selv. Med Office Online kan dere til og med samarbeide om presentasjonen samtidig.



### Hvor kan jeg finne ut mer?

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se

➔ [OneDrive.com/about](#)