

চতুর্থ অধ্যায়

আমার লেখালেখি ও হিসাব

অনুশীলনীর প্রশ্নোত্তর

১. কোনো ডকুমেন্ট টেমপ্লেট আকারে সংরক্ষণ করা হয় কেন?

কি নান্দনিকতার জন্য ● বারবার ব্যবহারের জন্য

গি পুনর্বিন্যাস করার জন্য ঘি কপি সুবিধার জন্য

২. কোনো ডকুমেন্ট প্রথমবার সংরক্ষণ করতে কোনটি ব্যবহার করা হয়?

কি নিউ থি ওপেন
● সেইভ ঘি সেইভ এজ

৩. স্প্রেডশিট বিশ্লেষণ ব্যবহার করে-

- i. লেখালেখি করা সহজ
 - ii. সূত্র ব্যবহার করা যায়
 - iii. উপাত্ত বিন্যাস করা যায়
- নিচের কোনটি সঠিক?

কি i ও ii থি i ও iii
● ii ও iii ঘি i, ii ও iii

নিচের উদ্দীপকটি পড়ে ৪ ও ৫ নম্বর প্রশ্নের উত্তর দাও।

সৌমিত্র শখের বশে প্রকৃতি নিয়ে পত্রিকায় লেখালেখি করে। মাঝে মাঝে তার লেখার সাথে ফুল, পাখি বা নদীর ছবি দিতে হয়। সে পেশাগত জীবনে একজন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা। সেখানে তাকে কর্মচারীদের বেতনের হিসাব রাখতে হয় এবং মাসিক প্রতিবেদন জমা দিতে হয়।

৪. সৌমিত্রকে তার শখের কাজে কোন সফটওয়্যার ব্যবহার করতে হয়?

● ওয়ার্ড প্রসেসর থি স্প্রেডশিট
গি গ্রাফিক্স ঘি ডাটাবেজ

৫. সৌমিত্রকে তার পেশাগত কাজে-

- i. টেমপ্লেট ব্যবহার করতে হয়
 - ii. সূত্র ব্যবহার করতে হয়
 - iii. উপাত্ত বিন্যাস করতে হয়
- নিচের কোনটি সঠিক?

কি i ও ii থি i ও iii গি ii
ও iii ● i, ii ও iii

অতিরিক্ত বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

ওয়ার্ড প্রসেসরে আমার লেখার কাজ ■ পৃষ্ঠা :

৫৩-৫৫



সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

৮. মানুষের মনের ভাব প্রকাশ করার মাধ্যম কোনটি?
(জ্ঞান)

● লেখালেখি করা থি পড়াশোনা করা
গি খেলাধুলা করা ঘি গবেষণা করা

৯. আমাদের লেখালেখি ও হিসাবের কাজগুলো পূর্বে কেমন ছিল? (জ্ঞান)

- (ক) সহজ (খ) সরল
● কষ্টসাধ্য (ঘ) ব্যয়বহুল

১০. লেখালেখি ও হিসাবের কাজ করার জন্য এখন আমাদের হাতের নাগালে কী রয়েছে? (জ্ঞান)

- (ক) ক্যালকুলেটর (খ) টাইপ রাইটার
● সফটওয়্যার (ঘ) কম্পিউটার

১১. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিকাশের ফলে লেখালেখি ও হিসাবের জন্য আমরা যেসব সফটওয়্যার ব্যবহার করি সেগুলোকে কী বলে? (জ্ঞান)

- অফিস সফটওয়্যার (খ) মাইক্রো সফটওয়্যার
(গ) ডেটাবেজ সফটওয়্যার (ঘ) Information সফটওয়্যার

১২. নিচের কোনটি অফিস সফটওয়্যার? (জ্ঞান)

- (ক) উইকিপিডিয়া ● স্প্রেডশিট এনালাইসিস
(গ) অপেরা মিনি (ঘ) ফেসবুক

১৩. লেখালেখির জন্য কোন সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়ে থাকে? (জ্ঞান)

- ওয়ার্ড প্রসেসর (খ) স্প্রেডশিট এনালাইসিস
(গ) পাওয়ার পয়েন্ট (ঘ) ওয়ার্ড পাবলিসার

১৪. জিয়ান তার কম্পিউটারে হিসাবনিকাশের কাজ করতে চায়। এ জন্য তাকে কোন সফটওয়্যারটি ইনস্টল করতে হবে? (প্রয়োগ)

- (ক) ফটোশপ (খ) পাওয়ার পয়েন্ট
● স্প্রেডশিট এনালাইসিস (ঘ) ডেটাবেজ

১৫. মানুষ কেন লেখার কাজ শুরু করেছিল? (অনুধাবন)

- (ক) পারিবারিক হিসাব রাখার জন্য
(খ) শিকারকৃত পশুর হিসাব রাখার জন্য
● নিজ কল্পনাকে অন্যের কাছে তুলে ধরার জন্য

(ঘ) প্রয়োজনীয় নির্দেশনা সবাইকে জানিয়ে দেয়ার জন্য

১৬. কোন ক্ষেত্রে ওয়ার্ড প্রসেসিং এর গুরুত্ব অনেক? (জ্ঞান)

- (ক) হিসাব নিকাশ ● লেখালেখি
(গ) তথ্য ব্যবস্থাপনা (ঘ) তথ্য উপস্থাপনা

১৭. ওয়ার্ড প্রসেসরে কাজ করার সুবিধা কোনটি? (অনুধাবন)

- লেখাকে নান্দনিকভাবে উপস্থাপন করা যায়
(খ) ফাংশন ব্যবহার করে সহজে উপাত্ত বিশ্লেষণ করা যায়
(গ) লেখায় ভুল হলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশোধন হয়ে যায়
(ঘ) সূত্র ব্যবহার করে অনেক বেশি উপাত্ত নিয়ে কাজ করা যায়

১৮. জাবেদ ওয়ার্ড প্রসেসরে লেখালেখির কাজ করে। তার লেখায় কোনো ভুল হলে কী হয়? (প্রয়োগ)

- (ক) ভুলটি কোনোভাবেই সংশোধন করা যায় না
(খ) ভুলটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে সংশোধন হয়ে যায়
● ভুলটি সাথে সাথে সংশোধনের সুযোগ পাওয়া যায়

(ঘ) ভুলটি সংশোধনের জন্য কাজটি নতুন করে করতে হয়

১৯. ওয়ার্ড প্রসেসরে লেখাকে নান্দনিকভাবে উপস্থাপন করা যায় কেন? (অনুধাবন)

- (ক) এখানে ভুল সংশোধনের সুযোগ রয়েছে
(খ) এখানে ফাইল খুব সহজে সংরক্ষণযোগ্য
(গ) এখানে ফাইন্ড-রিপ্লেস কমান্ড ব্যবহার করা যায়

● এখানে লেখা সম্পাদনার সুযোগ রয়েছে

২০. কোন কমান্ড ব্যবহার করে অল্প সময়ে শব্দ খোঁজা এবং প্রতিস্থাপন করা যায়? (জ্ঞান)

- কি টেমপ্লেট ● ফাইন্ড-রিপেরস
গি ওয়ার্ড ফাইন্ড ঘি Ctrl + P
২১. ডকুমেন্ট টেমপ্লেট আকারে সংরক্ষণ করার সুবিধা কোনটি? (অনুধাবন)
● সময় সাশ্রয় হয় খি আকর্ষণীয়তা বৃদ্ধি পায়
গি খোঁজা সহজ হয় ঘি স্থায়ীভাবে সংরক্ষণ করা যায়
২২. কোনো ডকুমেন্ট প্রতি সপ্তাহে ল্যাব রিপোর্ট হিসেবে প্রস্তুত করার প্রয়োজন হলে সেটি কী আকারে সংরক্ষণ করে রাখলে বারবার ব্যবহার করা যায়? (জ্ঞান)
কি ফাইন্ড খি ফাইন্ড-রিপ্রেসেস
গি টেমপ্লেসিং ● টেমপ্লেট
২৩. বানান সংশোধন করা যায় কোন সফটওয়্যারের সাহায্যে? (জ্ঞান)
● স্পেল চেকার খি ওয়ার্ড প্রসেসর
গি পাওয়ার চেকার ঘি ফন্ট চেকার
২৪. কোন সফটওয়্যারে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বানান সংশোধনের ব্যবস্থা আছে? (জ্ঞান)
● ওয়ার্ড প্রসেসর খি স্প্রেডশিট
গি লিনাক্স ঘি অপেরা মিনি
২৫. ওয়ার্ড ২০০৭-এর অফিস বাটনটি কোথায় থাকে? (জ্ঞান)
● উইন্ডোর উপরের বাম দিকের কোণায়
খি উইন্ডোর উপরের ডান দিকের কোণায়
গি উইন্ডোর নিচের বাম দিকের কোণায়
ঘি উইন্ডোর নিচের ডান দিকের কোণায়
২৬. শায়লা তার কম্পিউটারে ওয়ার্ড ২০০৭ চালু করার পর মনিটরের পর্দায় একটি উইন্ডো দেখতে পেল। এই উইন্ডোর **Home** ট্যাবের পাশে সে কোন ট্যাব দেখতে পাবে? (প্রয়োগ)

- কি View ● Insert
গি Mailings ঘি Page Layout
২৭. নতুন ডকুমেন্ট খুলতে কোথায় ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)
● নিউ খি ওপেন
গি সেইভ ঘি ক্লোজ
২৮. পূর্বে সংরক্ষণ করা কোনো ডকুমেন্ট খুলতে কোথায় ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)
কি নিউ ● ওপেন
গি সেইভ ঘি ক্লোজ
২৯. ডকুমেন্ট সংরক্ষণ করতে কোথায় ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)
কি ওপেন খি সেইভ এজ
● সেইভ ঘি ক্লোজ
৩০. মালিহা ছুটির দিনে তার কম্পিউটারে একটি এসাইনমেন্ট তৈরি করল। এই এসাইনমেন্টটি সংরক্ষণ করার জন্য তাকে কোথায় ক্লিক করতে হবে? (প্রয়োগ)
কি নিউ খি ভিউ
● সেইভ ঘি সেইভ এজ
৩১. খোলা ডকুমেন্ট বন্ধ করার জন্য কোথায় ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)
কি নিউ খি ওপেন
● ক্লোজ ঘি Exit
৩২. জাবেদ তার কম্পিউটারে গতকাল **‘Management Study’** নামে একটি ফাইল সেইভ করে রেখেছিল। ফাইলটি খোলার জন্য তাকে এখন কোথায় ক্লিক করতে হবে? (প্রয়োগ)
কি নিউ ● ওপেন
গি সেইভ এজ ঘি ক্লোজ

৩৩. আশরাফুল ইসলাম গত বছরের একটি ফাইল খোলে তাতে কিছু সংশোধন করলেন। কাজ শেষে তিনি সেভ অপশনে ক্লিক করলেন। এ ক্ষেত্রে কী ঘটবে? (প্রয়োগ)
- কি তার নতুন ফাইলটি হারিয়ে যাবে
খি তার দুটো ফাইলই সংরক্ষিত হবে
● তার পুরানো ফাইলটি হারিয়ে যাবে
ঘি তার দুটো ফাইলই হারিয়ে যাবে
৩৪. মিজান তার কম্পিউটারে মাইক্রোসফট ২০০৭ চালু করে অফিস বাটনে ক্লিক করল। এতে যে ফাইলটি আসবে তাতে সে কোন অপশনটি পাবে? (প্রয়োগ)
- Print খি Insert
গি Table ঘি Chart
৩৫. ওয়ার্ড প্রসেসিং-এর বাংলা অর্থ কী? (জ্ঞান)
- বর্ণ প্রক্রিয়াকরণ খি প্রক্রিয়াকরণ
গি অর্থ শব্দ প্রক্রিয়াকরণ ঘি প্রসেস করা
৩৬. লেখালেখির কাজ করাকে কী বলা হয়?(জ্ঞান)
- কি ওয়ার্ড ● ওয়ার্ড প্রসেসিং
গি স্প্রেডশিট এনালাইসিস ঘি
- মাইক্রোসফট অফিস
৩৭. কোনটি মানুষের মনের ভাব প্রকাশ করার মাধ্যম? (জ্ঞান)
- লেখালেখি করা খি বই পড়া
গি ঘুরে বেড়ানো ঘি গান শোনা
৩৮. মাইক্রোসফট কোম্পানির প্রতিষ্ঠাতা কে?(জ্ঞান)
- কি অ্যাডা লাভলেস খি স্টিভ জবস
গি মার্ক জাকারবার্গ ● বিল গেটস
৩৯. মাইক্রোসফট অফিস সফটওয়্যারকে বিশ্বব্যাপী জনপ্রিয় করেন কে? (জ্ঞান)
- কি লর্ড বায়ারন ● বিল গেটস
গি ব্যাচম্যান ঘি মার্কনি
৪০. কম্পিউটারে চিঠিপত্র লেখার কাজে সাধারণত কোন প্রোগ্রাম ব্যবহার করা হয়? (অনুধাবন)
- Word processing খি Excel
গি Powerpoint ঘি Database
৪১. কম্পিউটারে কোনো কিছু লেখালেখির বেত্রে নানাদিক থেকে সুবিধা পাওয়া যায় কোন প্রোগ্রাম ব্যবহারে? (অনুধাবন)
- কি লোটাস খি মাইক্রোসফট এক্সেল
● মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ঘি পাওয়ার পয়েন্ট
৪২. কম্পিউটারে দ্রুত ও নির্ভুলভাবে লেখালেখির কাজ করা যায় কোন প্রোগ্রাম ব্যবহারে? (জ্ঞান)
- মাইক্রোসফট ওয়ার্ড খি ফটোশপ
গি ফক্সপ্রো ঘি মাইক্রোসফট এক্সেস
৪৩. লেখালেখি ও হিসাবের কাজে ব্যবহৃত সফটওয়্যার কোনটি? (জ্ঞান)
- কি গ্রাফিক্স সফটওয়্যার খি মাল্টিমিডিয়া
সফটওয়্যার
● অফিস সফটওয়্যার ঘি প্রোগ্রামিং
সফটওয়্যার
৪৪. বহুপূর্বে লেখালেখির কাজে কোনটি ব্যবহার করা হতো? (জ্ঞান)
- কি ওয়ার্ড প্রসেসর ● টাইপরাইটার
গি কম্পিউটার ঘি লোটাস ১, ২, ৩
৪৫. টাইপরাইটার কী কাজে ব্যবহার করা হয়?(জ্ঞান)
- কি হিসাবের কাজে খি প্রিন্টের কাজে
● লেখালেখির কাজে ঘি গ্রাফিক্সের কাজে
৪৬. টাইপরাইটারে কালির বদলে কী ব্যবহার করা হয়? (জ্ঞান)
- রিবন খি কার্বন গি গ্রাফাইট ঘি রঙ
৪৭. টাইপরাইটারে কোন সুবিধাটি পাওয়া যায় না? (জ্ঞান)

৪৮. ওয়ার্ড প্রসেসর ব্যবহারের সবচেয়ে বড় সুবিধা কোনটি? (অনুধাবন)
- ক) লেখালেখি ● সম্পাদনা
গ) সুন্দর অবর ঘ) কীবোর্ডের ব্যবহার
৪৯. ওয়ার্ড প্রসেসরে কোন অপশনটি রয়েছে? (অনুধাবন)
- ক) লেখালেখি খ) ছবি সংযোজন
● এডিটিং ঘ) সেভ করা বা সংরক্ষণ
৫০. কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসিং-এর কাজ করে কী তৈরি করা যায়? (প্রয়োগ)
- ক) টেবিল ● ডকুমেন্ট
গ) ডেটাবেজ ঘ) প্রেজেন্টেশন
৫১. ওয়ার্ড পারফেক্ট কী ধরনের প্রোগ্রাম? (জ্ঞান)
- ক) এক্সেল প্রোগ্রাম ● ওয়ার্ড প্রসেসিং প্রোগ্রাম
গ) গ্রাফিক্স প্রোগ্রাম ঘ) ডেটাবেজ প্রোগ্রাম
৫২. ওপেন অফিস রাইটার কী ধরনের প্রোগ্রাম? (অনুধাবন)
- ওয়ার্ড প্রসেসিং প্রোগ্রাম খ) স্প্রেডশিট প্রোগ্রাম
গ) হিসাব-নিকাশ প্রোগ্রাম ঘ) সফটওয়্যার তৈরির প্রোগ্রাম
৫৩. হিসাবের জন্য ব্যবহৃত অফিস প্রোগ্রাম কোনটি? (জ্ঞান)
- ক) মাইক্রোসফট ওয়ার্ড
● স্প্রেডশিট এনালাইসিস সফটওয়্যার
গ) মাইক্রোসফট অফিস আউটলুক
ঘ) ওরাকল
৫৪. একই সাথে একাধিক ডকুমেন্ট নিয়ে কাজ করা যায় কোন সফটওয়্যারে? (জ্ঞান)

- ক) ক্যালকুলেটর ● ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যার
৫৫. মানুষ তার কল্পনাকে অন্যের সামনে তুলে ধরে किसের মাধ্যমে? (অনুধাবন)
- ক) হিসাব-নিকাশের মাধ্যমে খ) ঘুরে বেড়ানোর মাধ্যমে
গ) ডেটাবেজের ব্যবহারে ● লেখালেখির মাধ্যমে
৫৬. লেখালেখির উন্নয়নে বর্তমানে किसের ব্যবহার হচ্ছে? (জ্ঞান)
- তথ্য প্রযুক্তির খ) মোবাইলের
গ) ক্যালকুলেটর ঘ) টাইপরাইটার
৫৭. লেখালেখির কাজে তথ্য প্রযুক্তির উপহার কোনটি? (জ্ঞান)
- ক) স্প্রেডশিট খ) ডেটাবেজ প্রোগ্রাম
● ওয়ার্ড প্রসেসর ঘ) পাওয়ার পয়েন্ট
৫৮. কম্পিউটারে তথ্য গ্রহণ ও উপস্থাপনে সাহায্য করে কোনটি? (জ্ঞান)
- ওয়ার্ড প্রসেসর খ) মোবাইল
গ) আউটলুক ঘ) কীবোর্ড
৫৯. কোন সুবিধার কারণে ওয়ার্ড প্রসেসরে লেখার কাজ নান্দনিকভাবে উপস্থাপন করা যায়? (প্রয়োগ)
- ক) ফাইন্ড এন্ড রিপেরস খ) Copy করা
● সম্পাদনার ঘ) সংরক্ষণ
৬০. লেখা সম্পাদনার প্রথম কাজ কোনটি? (অনুধাবন)
- ক) লেখার আকার ছোট বড় করা
● বানান সংশোধন করা
গ) ছবি যোগ করা
ঘ) বক্স আকারে লেখাকে উপস্থাপন করা
৬১. ওয়ার্ড প্রসেসরের কোন অপশনটি document সংরক্ষণে ব্যবহৃত হয়? (প্রয়োগ)

- ক) Open ● Save
গ) Prepare ঘ) Publish
৬২. ওয়ার্ড প্রসেসরে পূর্বে ডকুমেন্টকে বার বার ব্যবহার করা যায় কিভাবে? (অনুধাবন)
● ডকুমেন্ট সংরক্ষণ করে থ) ডকুমেন্টের চার্ট ব্যবহার করে
গ) কীবোর্ড ব্যবহার করে ঘ) document পাবলিশ করে
৬৩. ওয়ার্ড প্রসেসরে তথ্য এক document হতে অন্য document-এ কিভাবে নেওয়া যায়? (প্রয়োগ)
ক) পেস্ট করে থ) ফাইন্ড এন্ড রিপেরস ব্যবহারে
● কপি করে ঘ) টেমপেইট ব্যবহার করে
৬৪. ওয়ার্ড প্রসেসরে অল্প সময়ে শব্দ খোঁজার জন্য কোন কমান্ডটি ব্যবহার হয়? (প্রয়োগ)
ক) ইনসার্ট কমান্ড থ) চার্ট কমান্ড
● ফাইন্ড এন্ড রিপেরস কমান্ড ঘ) বাট কমান্ড
৬৫. ওয়ার্ড প্রসেসরে বার বার প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টটি কিভাবে সংরক্ষণ করলে সময় সাশ্রয় হয়?(প্রয়োগ)
ক) পিডিএফ আকারে থ) ওয়ার্ড আকারে
● টেমপেইট আকারে ঘ) ইমেজো আকারে
৬৬. বড় আকারের ডকুমেন্টে কাজ করা যায় কোন সফটওয়্যারে? (জ্ঞান)
● ওয়ার্ড প্রসেসর থ) এক্সেল
গ) My SQL ঘ) গ্রাফিক্স সফটওয়্যার
৬৭. কোন অপশন ব্যবহারে ওয়ার্ডে বানান চেক করা যায়? (অনুধাবন)
ক) Refference
● Spelling & grammar checking

- গ) Word checker
ঘ) Speller
৬৮. কোন সফটওয়্যারের সাহায্যে বানান সংশোধন করা যায়? (জ্ঞান)
● স্পেল চেকার থ) স্পেলিং
গ) ফটোশপ সফটওয়্যার ঘ) একসেস সফটওয়্যার
৬৯. স্বয়ংক্রিয়ভাবে বানান সংশোধনের ব্যবস্থা রয়েছে কোন সফটওয়্যারে? (জ্ঞান)
ক) প্রোগ্রামিং সফটওয়্যার ● ওয়ার্ড প্রসেসর
গ) মাইক্রোসফট একসেস ঘ) ডিজাইন সফটওয়্যার
৭০. সংরক্ষিত ওয়ার্ড ডকুমেন্ট কতবার প্রিন্ট করা যায়? (অনুধাবন)
ক) এক বার থ) দুই বার
গ) পাঁচ বার ● যতবার খুশি ততোবার
৭১. কোন ব্যবস্থার কারণে যেকোনো স্থান থেকে যেকোনো সময় ওয়ার্ড ডকুমেন্ট প্রিন্ট করা যায়? (প্রয়োগ)
ক) এমটিএস পদ্ধতিতে
থ) ফটোকপি মেশিনের মাধ্যমে
● ইলেকট্রনিক যোগাযোগ ব্যবস্থার মাধ্যমে
ঘ) কম্পিউটারের মাধ্যমে
৭২. কোন ধরনের ফাইল সংরক্ষণ সবচেয়ে সহজ? (জ্ঞান)
ক) কাগজের নথি থ) পেপার
গ) কাগজের ফাইল ● ওয়ার্ড ফাইল
৭৩. আধুনিক অফিস ব্যবস্থায় অপরিহার্য কোনটি? (জ্ঞান)
ক) ওয়ার্ড প্রসেসর ● ফাইল ব্যবস্থাপনা
গ) অফিস অটোমেশন ঘ) কম্পিউটার ব্যবহার

৭৪. অফিস বাটন থাকে নিচের কোন সফটওয়্যারে?
(জ্ঞান)
- ক) ইয়াহু ● ওয়ার্ড প্রসেসর
গ) ইলাস্ট্রেটর ঘ) ফটোশপ
৭৫. ওয়ার্ড প্রসেসর উইন্ডোর কোথায় অফিস বাটনের অবস্থান?
(অনুধাবন)
- ক) নিচের বামদিকে কোণায় খ) status bar এ
● উপরের বামদিকে কোণায় ঘ) রিবনে
৭৬. ওয়ার্ড প্রসেসরে নিউ অপশনটি কোন বাটনে থাকে?
(জ্ঞান)
- ক) Home খ) ইনসার্ট
গ) রেফারেন্স ● অফিস বাটন
৭৭. ওয়ার্ড প্রসেসরে Open অপশনটি কোন বাটনে থাকে?
(জ্ঞান)
- অফিস বাটনে খ) পেইজ লেআউট
গ) টেক্সট ঘ) রিভিউ
৭৮. Save ও Save as অপশন দুটি ওয়ার্ডের কোন বাটনের অপশন?
(জ্ঞান)
- ক) রেফারেন্স খ) clipboard
● অফিস বাটন ঘ) এডিটিং
৭৯. Insert বাটনে পাওয়া যায় কোন অপশনটি?
(জ্ঞান)
- ক) Open ● Table
গ) Save ঘ) Prepare
৮০. Prepare অপশনটি কোন ওয়ার্ড বাটনের?
(জ্ঞান)
- অফিস বাটন খ) Home
গ) ইনসার্ট ঘ) মেইলিং
৮১. Print অপশনটি ওয়ার্ড প্রসেসরের কোন বাটনে পাওয়া যায়?
(জ্ঞান)

- ক) হোম খ) ইনসার্ট
গ) রিভিউ ● অফিস বাটনে
৮২. ওয়ার্ড প্রসেসরে নতুন ডকুমেন্ট খোলার কীবোর্ড কমান্ড কোনটি?
(জ্ঞান)
- ক) Ctrl + O ● Ctrl + N
গ) Ctrl + P ঘ) Ctrl + C
৮৩. ওয়ার্ডে Print অপশনটি কোথায় পাওয়া যায়?
(অনুধাবন)
- ক) Formula-এ খ) Insert-এ
গ) Text-এ ● অফিস বাটনে
৮৪. ওয়ার্ডে Publish অপশনটি কোথায় পাওয়া যায়?
(অনুধাবন)
- ক) হোম ট্যাবে খ) রেফারেন্স ট্যাবে
● অফিস বাটনে ঘ) পেইজ সেটআপ গ্রুপে
৮৫. Business contact manager এ অপশনটি ওয়ার্ড প্রসেসরের কোন বাটনে থাকে?
(প্রয়োগ)
- অফিস বাটনে খ) হোম
গ) রিভিউ ঘ) মেইলিং
৮৬. ওয়ার্ড প্রসেসরে ডকুমেন্ট প্রিন্টের কীবোর্ড কমান্ড কোনটি?
(জ্ঞান)
- ক) Shift + P খ) Alt + P
● Ctrl + P ঘ) P + enter
৮৭. Close option টি ওয়ার্ড প্রসেসরের কোন বাটনের অংশ?
(জ্ঞান)
- ক) New ● Office button
গ) Insert ঘ) Clipboard
৮৮. মাইক্রোসফট ওয়ার্ডের মধ্যে সবচেয়ে আধুনিক কোনটি?
(অনুধাবন)
- Microsoft Word 2016 খ) Microsoft Word 2007

গ) Microsoft Word 2003 ঘ) Microsoft Word 2013

৮৯. পূর্বে সংরক্ষণ করা কোনো ডকুমেন্ট খুলতে কোথায় ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)

ক) নিউ অপশনে খ) ক্লোজ অপশনে

গ) প্রিপেয়ার অপশনে ● ওপেন অপশনে

৯০. কোনো document সংরক্ষণ করতে কোথায় মাউস ক্লিক করতে হয়? (অনুধাবন)

ক) ওপেন অপশনে ● সেইভ অপশনে

গ) পাবলিশ অপশনে ঘ) নিউ অপশনে

৯১. ওপেন অপশনটির কীবোর্ড কমান্ড কোনটি? (প্রয়োগ)

ক) Ctrl + N খ) Ctrl + P

● Ctrl + O ঘ) Shift + O

৯২. একই document কে ভিন্ন নামে save করতে কোন অপশনটি ব্যবহার করতে হয়? (অনুধাবন)

ক) Save খ) Save in

● Save as ঘ) Save of

৯৩. একই Document ভিন্ন নামে সংরক্ষণের সুবিধা কী? (অনুধাবন)

ক) Document এ ওয়ার্ড আর্ট যোগ করা যায়

● মূল Document অপরিবর্তিত রেখে নতুন

সংরক্ষিত Document এ কাজ করা যায়

গ) Document খুঁজে পেতে সুবিধা হয়

ঘ) Document বার বার ব্যবহার করা যায়

৯৪. অফিস বাটনের নিটকস্থ ডান পাশের আইকনটিকে কী বলে? (জ্ঞান)

ক) Copy আইকন খ) Font আইকন

● Save আইকন ঘ) Clipboard

৯৫. Insert বাটনের নিকটস্থ বামপাশের বাটন কোনটি? (জ্ঞান)

● Home খ) Office

গ) Reference ঘ) Table

৯৬. যদি ওয়ার্ড প্রসেসরে কোনো নতুন document open করতে হয় তবে কোন বাটনে ক্লিক করতে হবে? (অনুধাবন)

ক) Home ট্যাব এ খ) Insert ট্যাব এ

● Office বাটনে ঘ) Open অপশনে

বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

৯৭. আমাদের দৈনন্দিন জীবনের ছোট বড় হিসাবের আওতাভুক্ত হলো-

i. বাজারের হিসাব

ii. বাসা ভাড়ার হিসাব

iii. পরীবার ফলাফল প্রস্তুত

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

ক) i ও ii

খ) i ও iii

গ) ii ও iii

● i, ii ও iii

৯৮. মনির সাহেব তার কম্পিউটারে অফিস সফটওয়্যার প্রোগ্রামটি ইনস্টল করলেন। এই প্রোগ্রামটি ব্যবহার করে তিনি তার যে কাজগুলো করতে পারবেন-

i. নানারকম লেখালেখির কাজ

ii. কম্পিউটার প্রোগ্রাম তৈরির কাজ

iii. দৈনন্দিন ছোট বড় হিসাবের কাজ

নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

ক) i ও ii

● i ও iii

গ) ii

ও iii ঘ) i, ii ও iii

৯৯. অফিস সফটওয়্যারগুলো আমরা ব্যবহার করি-

i. ডেস্কটপ কম্পিউটারে

ii. ল্যাপটপ কম্পিউটারে

iii. স্মার্টফোনে

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

কি i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

● i, ii ও iii

১০০. তথ্য গ্রহণ ও উপস্থাপনের জন্য লিখিত কিছু প্রয়োজন—

i. টেলিভিশনে

ii. কম্পিউটারে

iii. মোবাইল ফোনে

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

কি i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

● i, ii ও iii

১০১. ওয়ার্ড প্রসেসরে কাজ করার সুবিধা হলো—

i. ছবি, গ্রাফ, টেবিল, চার্ট সংযোজন করা যায়

ii. নির্ভুলভাবে লেখালেখির কাজ করা যায়

iii. ডকুমেন্ট সংরক্ষণ করে পরবর্তীতে ব্যবহার করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

কি i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

● i, ii ও iii

১০২. রাশেদের ল্যাপটপে ওয়ার্ড প্রসেসর সফটওয়্যার ইনস্টল করা আছে। এ কারণে সে তার ল্যাপটপ ব্যবহার করে—

i. নির্ভুলভাবে লেখালেখির কাজ করতে পারে

ii. একসাথে একাধিক ডকুমেন্ট নিয়ে কাজ করতে পারে

iii. বিভিন্ন ফাংশন ব্যবহার করে উপাত্ত বিশ্লেষণ করতে পারে

নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

● i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

ঘি i, ii ও iii

১০৩. ওয়ার্ড প্রসেসরে লেখাকে—

i. রঙিন করা যায়

ii. ছোট বড় করা যায়

iii. বক্স আকারে উপস্থাপন করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

কি i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

● i, ii ও iii

১০৪. শাহেদ ওয়ার্ড প্রসেসরে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করল। প্রতিবেদনটিকে আকর্ষণীয় করার জন্য সে সংযোজন করতে পারবে—

i. ছবি

ii. গ্রাফ

iii. টেবিল

নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

কি i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

● i, ii ও iii

১০৫. যেকোনো ডকুমেন্ট কাগজে কলমে প্রস্তুত করার চেয়ে ওয়ার্ড প্রসেসরে প্রস্তুত করা অনেক সুবিধাজনক। কারণ এ ক্ষেত্রে বাড়তি সুবিধা হিসেবে—

i. গ্রাফ, টেবিল সংযোজন করা যায়

ii. ভুল হলে সাথে সাথে সংশোধন করা যায়

iii. যখন খুশি যতবার ইচ্ছে প্রিন্ট করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

কি i ও ii

খি i ও iii

● ii ও iii

ঘি i, ii ও iii

১০৬. ওয়ার্ড প্রসেসরে কাজ করার সময়—

- লেখাকে পুনর্বিব্যাখ্য করার সুযোগ পাওয়া যায়
- স্পেল চেকার-এর সাহায্যে বানান সংশোধন করা যায়
- সূত্র ব্যবহার করে অনেক উপাঙ নিয়ে কাজ করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১০৭. ফাইন্ড-রিপ্লেস কমান্ড ব্যবহার করে—

- শব্দ খোঁজা যায়
- শব্দ প্রতিস্থাপন করা যায়
- বানান সংশোধন করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১০৮. ওয়ার্ড প্রসেসরের মাধ্যমে —

- পুরো লেখাকে মুছে ফেলা যায়
- একাধিক ডকুমেন্ট নিয়ে কাজ করা যায়
- ডকুমেন্টকে টেমপ্লেট আকারে সংরক্ষণ করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

১০৯. বানান সংশোধন করা যায়—

- স্পেল চেকারের সাহায্যে
- বানান দেখার সফটওয়্যারের সাহায্যে
- ফাইন্ড-রিপ্লেস কমান্ড ব্যবহার করে

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১১০. অফিস বাটনে ক্লিক করলে যে অপশনগুলো পাওয়া যায়—

- Open
- Publish
- References

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১১১. ওয়ার্ড প্রসেসরে কাজ করার সময় যে অপশনগুলো বেশি প্রয়োজন হয়—

- নিউ
- ক্লোজ
- সেইভ এজ

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

১১২. ডকুমেন্ট খোলার ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয়—

- নিউ
- ওপেন
- ইনসার্ট

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১১৩. ডকুমেন্ট সংরক্ষণের জন্য ব্যবহৃত হয়—

- i. সেইভ
- ii. সেইভ অব
- iii. সেইভ এজ

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- কি i ও ii ● i ও iii গি ii
ও iii ঘি i, ii ও iii

১১৪. পুরনো ডকুমেন্টের তথ্যাদিতে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন এনে নতুন ডকুমেন্ট তৈরি করার ক্ষেত্রে সেইভ এজ অপশনটি সতর্কতার সহিত ব্যবহার করতে হয়। কারণ এই অপশনটিতে ক্লিক করলে—

- i. ডকুমেন্ট ভিন্ন নামে সংরক্ষিত হয়
 - ii. পুরনো ডকুমেন্ট অপরিবর্তিত থাকে
 - iii. নতুন ডকুমেন্ট রিসাইকেল চলে যায়
- নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- i ও ii থি i ও iii
গি ii ও iii ঘি i, ii ও iii

১১৫. রাজন তার কম্পিউটারে ওয়ার্ড ২০০৭ চালু করল। কিছুক্ষণ পর তার মনিটরের পর্দায় একটি উইন্ডো দেখা গেল। এই উইন্ডোতে —

- i. উপরের বাম কোণায় রয়েছে অফিস বাটন
- ii. Home ট্যাবের বাম পাশে রয়েছে Insert ট্যাব
- iii. লেখালেখি করার জন্য রয়েছে একটি সাদা পাতা

নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

- কি i ও ii ● i ও iii
গি ii ও iii ঘি i, ii ও iii

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ১১৬ ও ১১৭ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

নিজাম সাহেব আগে তার অফিসের যাবতীয় লেখালেখি ও হিসাবের কাজ হাতে-কলমে করতেন। এতে তার সময় বেশি লাগত এবং হিসাবে প্রায়ই ভুল হতো। এখন তিনি এসব কাজে ওয়ার্ড প্রসেসর ও স্প্রেডশিট প্রোগ্রাম ব্যবহার করেন।

১১৬. নিজাম সাহেব তার অফিসের কাজে কোন ধরনের সফটওয়্যার ব্যবহার করেন? (প্রয়োগ)

- কি এন্টিভাইরাস ● অফিস
গি অপারেটিং সিস্টেম ঘি ফটোশপ

১১৭. উক্ত সফটওয়্যারগুলো ব্যবহার করার কারণে তিনি—

- i. একই সাথে একাধিক ডকুমেন্ট নিয়ে কাজ করতে পারেন
- ii. বিভিন্ন রকমের সংখ্যাভিত্তিক উপাত্ত নিয়ে কাজ করতে পারেন
- iii. বিভিন্ন ফাংশন সূত্রাকারে ব্যবহার করে উপাত্ত বিশ্লেষণ করতে পারেন

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- কি i ও ii থি i ও iii
গি ii ও iii ● i, ii ও iii

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ১১৮ ও ১১৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

ফারিয়া ওয়ার্ড প্রসেসর প্রোগ্রামটি ব্যবহার করে একটি পুরনো ডকুমেন্ট খোলে তাতে কিছু নতুন তথ্যাদি সংযোজন করল। নতুন ডকুমেন্টটি সংরক্ষণ করার জন্য সে Save as অপশনটিতে ক্লিক করল।

১১৮. ডকুমেন্টটি সংরক্ষণ করতে সে আর কোন অপশনটি ব্যবহার করতে পারত? (প্রয়োগ)

- কি New থি Open



গ Insert ● Save

১১৯. ফারিয়ার ব্যবহৃত অপশনটির সাহায্যে—

- একই ডকুমেন্ট ভিন্ন নামে সংরক্ষণ করা যায়
- পূর্বে সংরক্ষিত কোনো ডকুমেন্ট যেকোনো সময় খোলা যায়
- কোনো ডকুমেন্টকে অপরিবর্তিত রেখে নতুন নামে সংরক্ষণ করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- ক i ও ii ● i ও iii
গ ii ও iii ঘ i, ii ও iii

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ১২০ ও ১২১ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

নিলয় তার কম্পিউটারে মাইক্রোসফট ওয়ার্ড চালু করে একটি নতুন ফাইলে Application টাইপ করল। টাইপ শেষে সে Application টি তার নিজ নামে সংরক্ষণ করে রাখল।

১২০. নিলয় তার প্রথম কাজটি করতে কোন অপশনটি ব্যবহার করেছে? (প্রয়োগ)

- ক View ● New
গ Open ঘ Insert

১২১. নিলয় তার এই **Application** টি—

- যে কোনো সময় ব্যবহার করতে পারবে
- যতবার ইচ্ছে প্রিন্ট করে নিতে পারবে
- নানাভাবে উপস্থাপন করতে পারবে

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- ক i ও ii থ i ও iii
গ ii ও iii ● i, ii ও iii

লেখালেখির সাজসজ্জা : ফন্ট স্টাইল নির্বাচন এবং এর সাইজ ও রঙ নির্ধারণ ■ পৃষ্ঠা : ৫৫ ও ৫৬

সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

১২২. লেখাগুলোকে সাজিয়ে-গুছিয়ে উপস্থাপন করাকে ওয়ার্ড প্রসেসরের ভাষায় কী বলে? (জ্ঞান)

- ক ফরমেটিং স্টাইল থ স্পেডশিট টেম্পলেট
● ফরমেটিং টেম্পলেট ঘ ফরমেটিং সিস্টেম

১২৩. ওয়ার্ড প্রসেসরে লেখালেখি করার জন্য বিভিন্ন ধরনের কী রয়েছে? (জ্ঞান)

- ক কীবোর্ড ● অবর
গ কলম ঘ শিট

১২৪. ওয়ার্ড প্রসেসরে লেখালেখি করার অবরকে কী বলা হয়? (জ্ঞান)

- ফন্ট থ বাটন
গ সেইভ এজ ঘ টেম্পলেট

১২৫. লেখালেখির সাজসজ্জায় প্রথমেই কী দেখতে হয়? (জ্ঞান)

- ক লেখাটির ফন্ট সাইজ কত হবে
● লেখাটি কোন ধরনের ফন্টে হবে
গ লেখাটির ফন্ট কালার কী হবে
ঘ লেখাটির লাইন স্পেস কত হবে

১২৬. ফন্ট থাকে কোন মেনুতে? (জ্ঞান)

- Home থ Insert
গ Review ঘ Tools

১২৭. ফন্ট বলতে বোঝায় বিভিন্ন ধরনের— (অনুধাবন)

- ক লিস্ট ● অক্ষর
গ শব্দ ঘ আইকন

১২৮. ফন্ট নির্বাচনের কাজটি হোম মেনুর ফন্ট গ্রুপের ফন্টের নামের কোন বরক থেকে করা হয়? (জ্ঞান)

- ক ড্রপ ওপেন ● ড্রপ ডাউন

১২৯. ফন্ট সাইজ নির্ধারণের ক্ষেত্রে কোথায় ক্লিক করে ইঙ্গিত সংখ্যাটি নিতে হবে? (জ্ঞান)
- সংখ্যার ড্রপ ডাউন বক্সে
 (খ) অবরের ড্রপ ডাউন বক্সে
 (গ) ড্রপ ওপেন বক্সে
 (ঘ) ক্লোজ ডাউন বক্সে
১৩০. ফন্ট গ্রুপের আইকনের ড্রপডাউন বক্সে ক্লিক করে ফন্টের কী নির্বাচন করা হয়? (জ্ঞান)
- (ক) সাইজ (খ) স্টাইল
 ● রঙ (ঘ) ফরমেটিং
১৩১. নিচের কোনটি ফন্ট গ্রুপের আইকনের চিহ্ন? (জ্ঞান)
- (ক) B (খ) U
 (গ) I ● A
১৩২. রশিদ তার কম্পিউটারে ওয়ার্ড প্রসেসর ব্যবহার করে একটি এসাইনমেন্ট তৈরি করল। এসাইনমেন্টের বিশেষ কয়েকটি লাইনে অক্ষর সে মোটা করতে চায়। এজন্য তাকে রিবনের কোন বোতামটিতে চাপ দিতে হবে? (প্রয়োগ)
- B (খ) I
 (গ) G (ঘ) U
১৩৩. কোনো তালিকার ধারাবাহিকতা রাখার জন্য কোনো চিহ্ন, বর্ণ বা সংখ্যা ব্যবহার করার পদ্ধতিকে ওয়ার্ড প্রসেসরের ভাষায় কী বলে? (জ্ঞান)
- বুলেট ও নম্বর (খ) আইকন লাইন
 (গ) লাইনের ব্যবধান (ঘ) প্যারাগ্রাফ ও বুলেট
১৩৪. কোন ট্যাবের প্যারাগ্রাফ গ্রুপে বুলেট ও নম্বরের আইকন কমান্ড পাওয়া যায়? (জ্ঞান)
- (ক) ইনসার্ট (খ) ফন্ট গ্রুপ
 (গ) ফরমেটিং পেইন্টার ● হোম
১৩৫. কপি করার কীবোর্ড কমান্ড কোনটি? (অনুধাবন)

- Ctrl + C (খ) Ctrl + P
 (গ) Ctrl + V (ঘ) Ctrl + S
১৩৬. পেস্ট করার কীবোর্ড কমান্ড কোনটি? (অনুধাবন)
- (ক) Ctrl + L (খ) Ctrl + C
 ● Ctrl + V (ঘ) Ctrl + P
১৩৭. কোনো লেখা কপি করার পর তা কোথায় অবস্থান করে? (প্রয়োগ)
- (ক) Document এ ●
 Clipboard এ
 (গ) ওয়ার্ডে (ঘ) ফাইলে
১৩৮. Font বলা হয় কোনটিকে? (জ্ঞান)
- (ক) লেখার আকারকে (খ) লেখার সাইজকে
 ● বিভিন্ন স্টাইলের অক্ষরকে (ঘ) লেখার ধরনকে
১৩৯. লেখালেখির সাজসজ্জার প্রথম বিষয় কোনটি? (জ্ঞান)
- (ক) বানান সংশোধন ● ফন্ট নির্ধারণ করা
 (গ) ফন্ট সাইজ নির্ধারণ (ঘ) ফন্টের রঙ নির্ধারণ
১৪০. কোনটি বাংলা ভাষার ফন্ট? (জ্ঞান)
- (ক) অপটিমা ● সুতন্দী
 (গ) বিজয় (ঘ) অভ্র
১৪১. ওয়ার্ডে ফন্ট নির্বাচনের কাজ করতে কোন মেনুতে যেতে হয়? (জ্ঞান)
- Home (খ) Edit
 (গ) View (ঘ) Window
১৪২. কম্পিউটারে বাংলা লেখার জন্য কোন বোতামটি লিখক হিসেবে কাজ করে? (জ্ঞান)
- (ক) A ● G
 (গ) B (ঘ) P
১৪৩. বাংলা কাজ করার জন্য কোন সফটওয়্যারটি ব্যবহৃত হয়? (জ্ঞান)

- কি অপটিমা খি চন্দ্রবতী
 ● অত্র (Avro) ঘি অনির্বাণ
১৪৪. কোনো লেখাকে ফন্ট স্টাইলে সাজাতে প্রথমে
 কোন কাজটি করতে হয়? (জ্ঞান)
 কি লেখাটি বোল্ড করতে হয়
 খি Text box এ লিখতে হয়
 ● লেখাটি নির্বাচন করতে হয়
 ঘি লেখাটির সাইজ নির্ধারণ করতে হয়
১৪৫. ফন্ট সাজসজ্জার কাজ হয় কোনটিতে? (অনুধাবন)
 ● Home ট্যাবে খি Reference ট্যাবে
 গি Insert ট্যাবে ঘি Font ট্যাবে
১৪৬. কোনো অক্ষরকে মোটা করতে কোনটি ব্যবহার
 করা হয়? (জ্ঞান)
 কি ইটালিক খি ফন্ট
 ● বোল্ড ঘি Caps lock
১৪৭. কোনো অক্ষর ইটালিক করতে কোনটি ব্যবহৃত
 হয়? (প্রয়োগ)
 ● I খি B
 গি U ঘি S
১৪৮. **Font group** এ নিচের কোন অপশনটি
 দেখা যায় না? (প্রয়োগ)
 কি X₂ খি X²
 গি B ● copy
১৪৯. যদি কোন অক্ষরকে মোটা অক্ষর থেকে পূর্বের
 অবস্থায় ফিরিয়ে আনতে হয় তবে কোনটি ব্যবহার
 করা হবে? (অনুধাবন)
 ● B খি U
 গি D ঘি C
১৫০. কোনো **Document** এর উপরে যেতে
 কীবোর্ড কমান্ড কোনটি? (প্রয়োগ)
 ● Page up খি page down

- গি Caps lock ঘি Enter
১৫১. কোনো **Document** এর নিচে যেতে
 কীবোর্ড কমান্ড কোনটি? (প্রয়োগ)
 কি Page up ● Page down
 গি Page layout ঘি Shift
১৫২. **Enter** কী ধরনের বাটন? (জ্ঞান)
 কি gap সূচক খি অসম্মতিসূচক
 ● সম্মতিসূচক ঘি ডিলিট সূচক
১৫৩. লেখালেখির সময় **Enter** চাপলে মাউস কার্সরটি
 কোনদিকে যায়? (অনুধাবন)
 কি উপরের দিকে ● নিচের দিকে
 গি পাশের দিকে ঘি বামপাশে
১৫৪. লেখার মাঝখানে ভিন্ন স্টাইলের এবং সাইজের
 ফন্ট ব্যবহারের প্রয়োজন হলে কোথায় যেতে
 হবে? (অনুধাবন)
 কি Review ● Font group
 গি Maillings ঘি Insert
১৫৫. লেখা সাজানোর ক্ষেত্রে '●' চিহ্নটিকে কী বলা
 হয়? (অনুধাবন)
 কি নম্বর ● বুলেট
 গি পেইজ নাম্বার ঘি Symbol
১৫৬. বুলেট অপশনটি কোথায় থাকে? (প্রয়োগ)
 কি Font গ্রুপে খি Illustration
 গ্রুপে
 ● Paragraph গ্রুপে ঘি
 Clipboard এ
১৫৭. ওয়ার্ডে বিভিন্ন তালিকার লেখায় ধারাবাহিকতা
 রবার জন্য কী ব্যবহার করা হয়? (জ্ঞান)
 ● বুলেট ও নম্বর খি ফন্ট
 গি টেবিল ঘি ইলাস্ট্রেশন

১৫৮. **Paragraph** গ্রন্থপট কোন ট্যাবের অন্তর্ভুক্ত?

(অনুধাবন)

- ক) Insert খ) References
● Home ঘ) Review

১৫৯. কোনো লেখাকে মাঝখানে অবস্থানের জন্য কোন অবস্থান অপশনটি ব্যবহার করা হয়? (জ্ঞান)

- ক) Right ● Center
গ) Moderate ঘ) Align

১৬০. কোনো লেখাকে সর্বদানে অবস্থানের জন্য কোনটি ব্যবহার করা হয়? (জ্ঞান)

- ক) Center খ) Maximum
Right
গ) Left ● Right

১৬১. কোনো লেখাকে সর্ববামে অবস্থানের জন্য কোন অপশনটি ব্যবহার করা হয়? (জ্ঞান)

- ক) Right ● Left
গ) Before ঘ) Alignment

১৬২. **Line spacing** অপশনটি কোন গ্রন্থপের অন্তর্ভুক্ত? (অনুধাবন)

- ক) টেক্সট খ) ইলাস্ট্রেশন
● প্যারাগ্রাফ ঘ) ফন্ট

১৬৩. কীবোর্ডে **Tab** কী দিয়ে কী কাজ করা যায়? (প্রয়োগ)

- ক) ফলাফল প্রদর্শন করা
খ) অবরের আকৃতি বড় করা
গ) সম্মতিসূচক হিসেবে কাজ করা
● লাইন বা অবরের মধ্যে দূরত্ব তৈরি করা

□ □ □ | বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

১৬৪. লেখালেখির সাজসজ্জায় নির্বাচন করতে হয়—

- i. ফন্টের স্টাইল
ii. ফন্টের সাইজ

iii. ফন্টের রঙ

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

১৬৫. **Home** রিবনের থাকে —

- i. ফন্ট গ্রুপ
ii. টেবিল গ্রুপ
iii. প্যারাগ্রাফ গ্রুপ

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii ● i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১৬৬. ফন্ট গ্রুপের মধ্যে থাকে—

- i. ফন্টের স্টাইল
ii. ফন্টের কালার
iii. বুলেট

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

১৬৭. লেখালেখির সাজসজ্জাগুলো হলো—

- i. বুলেট
ii. নম্বর
iii. লাইনের ব্যবধান

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

১৬৮. তালিকার ধারাবাহিকতা রাখার জন্য ব্যবহার করা হয়—

i. চিহ্ন

ii. বর্ণ

iii. সংখ্যা

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

কি i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

● i, ii ও iii

১৬৯. হোম ট্যাবের প্যারাগ্রাফ গ্রুপে পাওয়া যায়—

i. বুলেটের আইকন কমান্ড

ii. নম্বরের আইকন কমান্ড

iii. লাইন ব্যবধান কমান্ড

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

● i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

ঘি i, ii ও iii

অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ১৭০ ও ১৭১ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

ববিতা তাদের স্কুলের রচনা প্রতিযোগিতায় জমা দেয়ার জন্য ওয়ার্ড প্রসেসরে বাংলায় একটি রচনা টাইপ করল। সে তার রচনাটি প্রিন্ট করে তার বড় ভাইকে দেখালো। সে ববিতাকে বলল, রচনাটি একটু সাজিয়ে গুছিয়ে উপস্থাপন করলে আরও সুন্দর লাগবে।

১৭০. ববিতার ভাই ববিতাকে কোন কাজটির কথা বলেছে? (প্রয়োগ)

কি ফরমেটিং সিস্টেম

● ফরমেটিং টেমপ্লেট

গি ফরমেটিং প্যারাগ্রাফ

ঘি এরেনজিং টেমপ্লেট

১৭১. উক্ত কাজের ক্ষেত্রে প্রয়োজন —

i. ফন্টের সাইজ নির্বাচন করা

ii. বুলেট ও নম্বর ব্যবহার করা

iii. লাইনের ব্যবধান ঠিক করা

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

কি i ও ii

খি i ও iii

গি ii ও iii

● i, ii ও iii

লেখালেখির সাজসজ্জা : টেবিল ও বিভিন্ন

ইলাস্ট্রেশন ■ পৃষ্ঠা : ৫৬-৫৮

সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

১৭২. ডকুমেন্টে ক্লিপ আর্ট যোগ করতে রিবনের কোন ট্যাব ব্যবহৃত হয়? (জ্ঞান)

কি View

খি Review

● Insert

ঘি Home

১৭৩. মোহন তার তৈরি ডকুমেন্টে একটি চার্ট টেমপ্লেট বক্স যোগ করতে চায়। এজন্য তাকে রিবনের কোন ট্যাব ব্যবহার করতে হবে? (প্রয়োগ)

কি Home

খি View

গি Review

● Insert

১৭৪. টেবিল বা সারণি যোগ করার জন্য ওয়ার্ড ২০০৭ এর রিবনের কোন ট্যাবে ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)

কি View

● Insert

গি Home

ঘি Page Layout

১৭৫. জায়েদ তার ডকুমেন্টে একটি টেবিল যোগ করতে চায়। এজন্য তাকে কী করতে হবে? (প্রয়োগ)

● Insert মেনুর Tables গ্রুপের Table এর উপর ক্লিক করতে হবে

খি Insert মেনুর Illustration গ্রুপের Table এর উপর ক্লিক করতে হবে

গি Home মেনুর Illustration গ্রুপের Table এর উপর ক্লিক করতে হবে

ঘি Home মেনুর Tables গ্রুপের Table এর উপর ক্লিক করতে হবে

১৭৬. টেবিল তৈরি করার সময় কলাম ও রো সংখ্যা কোথায় লিখতে হয়? (জ্ঞান)

- Insert Table ডায়ালগ বক্স
- খ) Insert মেনুর Illustration গ্রুপে
- গ) Table এর Row ও Column এর Text বক্স
- ঘ) Home মেনুর ডায়ালগ বক্স

১৭৭. ওয়ার্ড ২০০৭ এর রিবনের কোথায় ক্লিক করলে একটি ডায়ালগ বক্স আসবে? (জ্ঞান)

- ক) Home ● Insert table
- গ) Home table ঘ) Picture

১৭৮. টেবিল বা সারণি যোগ করতে ইনসার্ট টেবিলের ডায়ালগ বক্সে কিসের সংখ্যা ঠিক করতে হয়? (জ্ঞান)

- ক) কলাম ও আইকন ● কলাম ও রো
- গ) ক্লিপ আর্ট ঘ) চার্ট টেক্সট বক্স

১৭৯. রিবনের কোনটিতে যাওয়ার পর 'কলাম ও রো' সংখ্যা ঠিক করতে হয়? (প্রয়োগ)

- ক) হোম খ) ছবিতে
- গ) ইনসার্ট ● ডায়ালগ বক্স

১৮০. ডকুমেন্টে কী যোগ করে ডকুমেন্টকে অনেক সুন্দরভাবে উপস্থাপন করা যায়? (জ্ঞান)

- ক) অবর ● ছবি
- গ) বই ঘ) আর্ট আর্ট

১৮১. ছবি যোগ করার জন্য ওয়ার্ড ২০০৭ রিবনের কোন ট্যাবে ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)

- ক) Home খ) Home table
- Insert ঘ) Insert table

১৮২. মনির ওয়ার্ড ২০০৭-এ ছবি যোগ করতে চায়। এজন্য তাকে ইনসার্ট ট্যাবের ইন্সেইন্সন গ্রুপে কোন আইকনে ক্লিক করতে হবে? (প্রয়োগ)

- পিকচার আইকনে খ) ক্লিপ আর্টে
- গ) সেইপে ঘ) আর্ট আর্টে

১৮৩. ওয়ার্ড ২০০৭ এর ইনসার্ট ট্যাবের কোথায় ছবি যুক্ত করা, ক্লিপ আর্ট, সেইপ, আর্ট আর্ট, চার্ট যোগ করার সুবিধা আছে? (জ্ঞান)

- ক) ইনসার্ট টেবিল গ্রুপে ● ইন্সেইন্সন গ্রুপে
- গ) টেক্সট গ্রুপে ঘ) প্যারাগ্রাফ গ্রুপে

১৮৪. ওয়ার্ড ২০০৭-এর কোন ট্যাব থেকে ইচ্ছা করলেই বিভিন্ন স্টাইলের লেখা যোগ করতে পারা যায়? (জ্ঞান)

- ইনসার্ট ট্যাব খ) হোম ট্যাব
- গ) পেইজ লেআউট ট্যাব ঘ) ভিউ ট্যাব

১৮৫. ওয়ার্ড ২০০৭-এর ইনসার্ট ট্যাবের কোন গ্রুপে বিভিন্ন স্টাইলের লেখা যোগ করার জন্য ওয়ার্ড আর্টে ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)

- ক) ইন্সেইন্সন গ্রুপে ● টেক্সট গ্রুপে
- গ) প্যারাগ্রাফ গ্রুপে ঘ) ইনসার্ট টেবিল গ্রুপে

১৮৬. লেখার বিভিন্ন স্টাইল নির্বাচন করতে কোথায় ক্লিক করতে হয়? (জ্ঞান)

- ক) আর্ট আর্ট খ) ক্লিপ আর্ট
- গ) সেইপ আর্ট ● ওয়ার্ড আর্ট

১৮৭. ডকুমেন্টে ওয়ার্ড আর্ট তৈরির জন্য কী করতে হবে? (জ্ঞান)

- Insert ট্যাবের টেক্সট গ্রুপের ওয়ার্ড আর্ট ক্লিক করতে হবে
- খ) Insert ট্যাবের ইন্সেইন্সন গ্রুপের ওয়ার্ড আর্ট ক্লিক করতে হবে
- গ) Insert ট্যাবের Page গ্রুপের ওয়ার্ড আর্ট ক্লিক করতে হবে
- ঘ) Home ট্যাবের টেক্সট গ্রুপের ওয়ার্ড আর্টে ক্লিক করতে হবে

১৮৮. ওয়ার্ড আর্ট যোগ করার সময় ডায়ালগ বক্স থেকে কোনটি ঠিক করে দিতে হয়? (জ্ঞান)

- ফন্ট (খ) বুলেট
গ) নম্বর ঘ) স্টাইল

১৮৯. ডকুমেন্টের লেখার মার্জিন ঠিক করতে হলে রিবনের কোন ট্যাবে ক্লিক করতে হবে? (জ্ঞান)

- পেইজ লেআউট (খ) রেফারেন্স
গ) ইনসার্ট পেইজ ঘ) আইকনে

১৯০. মার্জিন ঠিক করার জন্য পেইজ লেআউট-এর কোথায় ক্লিক করতে হবে? (জ্ঞান)

- মার্জিন আইকন (খ) পেইজ লেআউট-এ
গ) কাস্টম মার্জিনে ঘ) মার্জিন লেআউট-এ

১৯১. মার্জিন আইকনে ক্লিক করলে মার্জিন নির্ধারণের কী দেখাবে? (জ্ঞান)

- (ক) সময় (খ) ছবি
● অপশন ঘ) পেইজ

১৯২. নিজস্ব মার্জিন ব্যবহার করতে হলে কোথায় ক্লিক করতে হবে? (অনুধাবন)

- (ক) মার্জিন আইকনে ● কাস্টম মার্জিনে
গ) আর্ট মার্জিনে ঘ) চার্জ মার্জিনে

১৯৩. প্যারাগ্রাফের লাইন ব্যবধান নির্ধারণ করা হয় রিবনের কোন ট্যাবে? (জ্ঞান)

- (ক) Insert (খ) Reference
গ) Text box ● Page layout

১৯৪. অফিস ২০০৭-এ লাইন স্পেসিং থাকে কোন গ্রুপে? (জ্ঞান)

- (ক) Insert ● Paragraph
গ) Line space ঘ) Home

১৯৫. প্যারাগ্রাফ গ্রুপের কোথায় লাইনের আগে ও পরে কতটুকু জায়গা থাকবে তা নির্ধারণ করে দিতে হবে? (জ্ঞান)

- (ক) আর্ট চার্ট-এ (খ) ইনডেন্ট-এ
● স্পেসিং-এ ঘ) মার্জিনস-এ

১৯৬. ডকুমেন্ট প্রস্তুত করার গুরুত্বপূর্ণ কাজ কোনটি? (জ্ঞান)

- প্রতি পৃষ্ঠার নম্বর দেওয়া (খ) লাইনের ব্যবধান নির্ণয় করা

- গ) মার্জিন ঠিক করা ঘ) বক্স তৈরি করা

১৯৭. পৃষ্ঠা নম্বর দেওয়ার জন্য ইনসার্ট ট্যাবে কোন গ্রুপে পেইজ নম্বরে ক্লিক করে অপশন বেছে নিতে হবে? (জ্ঞান)

- (ক) ফরমেট পেইজ নাম্বার ● হেডার ও ফুটার

- গ) রিমুভ পেইজ নাম্বার ঘ) কুইক পার্টস

১৯৮. ডকুমেন্ট তৈরির কোন গুরুত্বপূর্ণ কাজটি করতে মনিরকে ইনসার্ট ট্যাবের হেডার ফুটার গ্রুপে পেইজ নাম্বারে ক্লিক করতে হবে? (প্রয়োগ)

- পৃষ্ঠার নম্বর দেওয়া
(খ) প্যারাগ্রাফের লাইন ব্যবধান নির্ধারণ

- গ) মার্জিন ঠিক করা

- ঘ) ওয়ার্ড আর্ট যোগ করা

১৯৯. হেডার ও ফুটার গ্রুপ কোন ট্যাবে থাকে? (জ্ঞান)

- (ক) Home tab (খ) Page layout tab

- Insert tab ঘ) Opera tab

২০০. কোনটিতে ক্লিক করে পৃষ্ঠার উপরে ও নিচে নম্বর যোগ করা যায়? (জ্ঞান)

- Page Number (খ) Quick parts

- গ) Tex Book ঘ) Words

২০১. অফিস-২০০৭ এ পৃষ্ঠা নম্বর দিতে হলে প্রথমে কোন মেনুতে ক্লিক করতে হবে? (জ্ঞান)

ক) Home ● Page Layout

গ) Insert ঘ) Add-Ins

২০২. অফিস-২০০৭ এ **Page number** যে গ্রুপের অধীনে আছে সেখানে আর আছে কোনটি?

(উচ্চতর দক্ষতা)

ক) Text box খ) Word Art

● Header ঘ) Font box

২০৩. নিজাম অফিস-২০০৭ এ একটি ডকুমেন্ট টাইপ করছে। ডকুমেন্টের প্রতি পৃষ্ঠায় নম্বর দেয়ার জন্য তাকে কোনটি ব্যবহার করতে হবে? (প্রয়োগ)

ক) Insert → Page number

● Insert → Header & Footer → Page number

গ) Page Layout → Insert → Page number

ঘ) Insert → Illustration → Page number

২০৪. **Insert table** অংশে সাধারণতভাবে কয়টি রো এবং কলাম থাকে? (জ্ঞান)

● ৮টি রো এবং ১০টি কলাম খ) ১০টি রো এবং ৮টি কলাম

গ) ৫টি রো এবং ১০টি কলাম ঘ) ৮টি রো এবং ৫টি কলাম

২০৫. সারণি তৈরি করতে হলে প্রথমে কোন কাজটি করতে হয়? (প্রয়োগ)

ক) টেবিল বা সারণির নামকরণ করতে হয়

খ) মার্জিন ঠিক করতে হয়

গ) সারির width নির্ধারণ করতে হয়

● কলাম ও সারি সংখ্যা নির্ধারণ করতে হয়

২০৬. ওয়ার্ড আর্ট অপশন কোথায় পাওয়া যায়? (অনুধাবন)

● Insert ট্যাবে খ) Home ট্যাবে

গ) Review ট্যাবে ঘ) Design ট্যাবে

২০৭. ওয়ার্ড আর্ট যোগ করা মানে কী? (অনুধাবন)

ক) ডকুমেন্টে ছবি যোগ করা

● বিভিন্ন স্টাইলের লেখা যোগ করা

গ) Font নাম পরিবর্তন করা

ঘ) অবরের আকার-আকৃতি নির্ধারণ করা

২০৮. **Document** এ লেখার মার্জিন ঠিক করতে হলে রিবনের কোন ট্যাবে ক্লিক করতে হবে? (প্রয়োগ)


ক) হোম খ) ক্লিপবোর্ড

● পেইজ লেআউট ঘ) ইনসার্ট

২০৯. পৃষ্ঠার নম্বর দেওয়া হয় কোনটিতে? (জ্ঞান)

ক) Review মেনুতে ● Insert মেনুতে

গ) Page layout মেনুতে ঘ) View মেনুতে

 বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

২১০. রিবনের ইনসার্ট ট্যাব ব্যবহার করে লেখালেখির সাজসজ্জার বেত্রে যে কাজগুলো করা যায়—

i. টেবিল, ছবি, ক্লিপ আর্ট যোগ করা

ii. ওয়ার্ড আর্ট যোগ করা

iii. প্রোগ্রাম তৈরি করা

নিচের কোনটি সঠিক? (অনুধাবন)

● i ও ii খ) i ও iii

গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

২১১. **Illustration** গ্রুপে আইকন থাকে—

i. Smart Art

ii. Clip Art

iii. Picture

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

ক) i ও ii

খ) i ও iii

গ) ii ও iii

● i, ii ও iii

২১২. **Links** গ্রুপে আইকন থাকে—

- i. Hyperlink
- ii. Book mark
- iii. Header

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

২১৩. **Header & Footer** গ্রুপে আইকন থাকে—

- i. Page number
- ii. Header
- iii. Hyperlink

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

২১৪. রিয়ান আজ ওয়ার্ড ২০০৭ এর রিবনের ইনসার্ট ট্যাবের ব্যবহার শিখল। এই ট্যাব ব্যবহার করে সে যে কাজগুলো করতে পারবে—

- i. ডকুমেন্টে ছবি যোগ করা
- ii. ডকুমেন্টে টেবিল বা সারণি যোগ করা
- iii. প্যারাগ্রাফের লাইন ব্যবধান নির্ধারণ করা

নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

২১৫. ইনসার্ট টেবিল ডায়ালগ বক্সে ঠিক করতে হয়—

- i. কলাম সংখ্যা
- ii. টেবিল সংখ্যা
- iii. রো সংখ্যা

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii ● i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

২১৬. অফিস-২০০৭ এ ডকুমেন্টে ছবি যোগ করার জন্য ব্যবহৃত হয়—

- i. Illustration গ্রুপ
- ii. Picture আইকন
- iii. Clipart আইকন

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

২১৭. **Insert** মেনুতে যেসব গ্রুপ থাকে তা হলো—

- i. Pages
- ii. Tables
- iii. Macro

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii গ) ii
ও iii ঘ) i, ii ও iii

২১৮. ইলাস্ট্রেশন গ্রুপের সুবিধা—

- i. আর্ট আর্ট যোগ করা যায়
- ii. চার্ট যোগ করা যায়
- iii. ক্লিপ আর্ট যোগ করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

২১৯. মার্জিন ঠিক করা হয়—

- i. রিবনের পেইজ লেআউট ট্যাবে ক্লিক করে

ii. মার্জিন আইকনে ক্লিক করে

iii. হেডার গ্রুপে ক্লিক করে

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

● i ও ii

খ) i ও iii

গ) ii ও iii

ঘ) i, ii ও iii

২২০. রিবনের পেইজ লে আউট ট্যাবে ক্লিক করে—

i. লাইনের ব্যবধান নির্ণয় করা হয়

ii. ছবি যোগ করা হয়

iii. মার্জিন ঠিক করা হয়

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

ক) i ও ii

● i ও iii

গ) ii ও iii

ঘ) i, ii ও iii

২২১. ওয়ার্ড ২০০৭ এর রিবনের ইনসার্ট ট্যাবে ক্লিক করে—

i. লেখা মুছা যায়

ii. ওয়ার্ড আর্ট যোগ করা যায়

iii. টেবিল বা সারণি যোগ করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

ক) i ও ii

খ) i ও iii

● ii ও iii

ঘ) i, ii ও iii

২২২. অফিস-২০০৭ এ ওয়ার্ড প্রসেসিং সফটওয়্যারে

Page Layout গ্রুপে থাকে—

i. Columns

ii. Fonts

iii. Orientation

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

ক) i ও ii

● i ও iii

গ) ii ও iii

ঘ) i, ii ও iii

২২৩. প্যারাগ্রাফ গ্রুপে স্পেসিং-এ নির্ধারণ করে দিতে হয়—

i. লাইনের আগে কত পয়েন্ট জায়গা থাকবে

ii. লাইনের শেষে কত পয়েন্ট জায়গা থাকবে

iii. দুই শব্দের মাঝে কত পয়েন্ট জায়গা থাকবে

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

● i ও ii

খ) i ও iii

গ) ii ও iii

ঘ) i, ii ও iii

২২৪. রিবনের ইনসার্ট ট্যাবে পৃষ্ঠা নম্বর দেয়া হয়—

i. হেডার গ্রুপে

ii. ফুটার গ্রুপে

iii. টেক্সট গ্রুপে

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

● i ও ii

খ) i ও iii

গ) ii ও iii

ঘ) i, ii ও iii

২২৫. পৃষ্ঠা নম্বর দেয়া যায় পৃষ্ঠার **Header** এর—

i. Left

ii. Right

iii. Center

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

ক) i ও ii

খ) i ও iii

● ii ও iii

ঘ) i, ii ও iii

২২৬. পৃষ্ঠা নম্বর দেয়া যায় পৃষ্ঠার **Footer** এর—

i. Left

ii. Right

iii. Center

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
● ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

২২৭. পৃষ্ঠা নম্বর দেয়ার জন্য প্রয়োজন –

- i. Header
ii. Footer
iii. Text box

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii



অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ২২৮ ও ২২৯ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

রাজন তার তৈরি ডকুমেন্টে একটি টেবিল তৈরি করতে চায়। এই টেবিলে সে পাঁচজন ব্যক্তির নাম, ঠিকানা, পেশা, আয় ইত্যাদি তথ্য লিপিবদ্ধ করবে।

২২৮. হেডিংসহ রাজনের টেবিলে কয়টি রো হবে?
(প্রয়োগ)

- ক) ৪ খ) ৫
● ৬ ঘ) ৭

২২৯. উক্ত কাজ করতে যে ড্রপ ডাউন লিস্ট ব্যবহৃত হবে তাতে অপশন আছে—

- i. Insert table
ii. Draw table
iii. Quick table

নিচের কোনটি সঠিক? (উচ্চতর দক্ষতা)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ২৩০ ও ২৩১ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

মিজান তার কম্পিউটারে অফিস-২০০৭ ব্যবহার করে। সে তার কম্পিউটারে বসে একটি Assignment তৈরি করল। Assignment এ একটি ওয়ার্ড আর্ট সংযোগ করার সিদ্ধান্ত নিল।

২৩০. কাজটি করার জন্য মিজানকে কোন গ্রুপের সাহায্য নিতে হবে?
(প্রয়োগ)

- Text খ) Table
গ) Symbol ঘ) Illustration

২৩১. মিজানকে যে মেনুর সাহায্য নিতে হবে তাকে **Active** করার কমান্ড হলো—

- i. Insert মেনুতে Click করতে হবে
ii. Alt + N চাপতে হবে
iii. Alt + G চাপতে হবে

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- i ও ii খ) i ও iii গ) ii
ও iii ঘ) i, ii ও iii

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ২৩২ ও ২৩৩ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

আইরিন ছুটির দিনে নিজ কম্পিউটারে বসে একটি বাংলা রচনা টাইপ করল। রচনাটি টাইপ করার জন্য সে 5" × 7" সাইজের একটি পেজের চারপাশে 0.5" মার্জিন সেট করল।

২৩২. আইরিনকে প্রথমে কোন মেনুতে ক্লিক করতে হয়েছিল?
(প্রয়োগ)

- ক) Home খ) Insert
● Page Layout ঘ) Format

২৩৩. উক্ত কাজ করতে আইরিনকে যে অপশনগুলো ব্যবহার করতে হয়েছিল—

- i. Margin

ii. Orientation

iii. Size

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

কি i ও ii

খি i ও iii

● ii ও iii

ঘি i, ii ও iii

স্প্রেডশিট ও আমার হিসাব-নিকাশ ■ পৃষ্ঠা : ৫৯-

৬১

সাধারণ বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

২৩৪. কোন ক্ষেত্রে স্প্রেডশিট প্রোগ্রামটি ব্যবহার করা হয়? (অনুধাবন)

কি তথ্য ব্যবস্থাপনা খি শব্দ প্রক্রিয়াকরণ

● হিসাব নিকাশ ঘি তথ্য উপস্থাপনা

২৩৫. কোন প্রোগ্রামটিতে সূত্র ব্যবহার করার সুযোগ রয়েছে? (জ্ঞান)

কি ওয়ার্ড প্রসেসিং ● স্প্রেডশিট

গি পাওয়ার পয়েন্ট ঘি এক্সেল

২৩৬. কোনটি স্প্রেডশিটের প্রোগ্রাম? (জ্ঞান)

● এক্সেল খি ডিবেজ

গি মাইক্রোসফট ঘি ফক্সপ্রো

২৩৭. এক্সেল-২০০৭ এর ওয়ার্কশিটে মোট কলাম সংখ্যা কত? (উচ্চতর দক্ষতা)

কি ১২,৩৪০ খি ১৪,৩৫০

● ১৬,৩৮৪ ঘি ১৬,৩৮৮

২৩৮. এক্সেল-২০০৭ এর ওয়ার্কশিটে মোট সারির সংখ্যা কত? (উচ্চতর দক্ষতা)

কি ৯,৪৮,৫৭৬ ● ১০,৪৮,৫৭৬

গি ১১,৪৮,৫৭৬ ঘি ১২,৪৮,৫৭৬

২৩৯. স্প্রেডশিটে উপাত্ত শ্রেণিকরণের কাজটি সহজে করা যায় কেন? (অনুধাবন)

কি এখানে সূত্র ব্যবহারের সুযোগ রয়েছে

খি এখানে ফাংশন ব্যবহারের সুযোগ রয়েছে

গি এখানে আকর্ষণীয় গ্রাফ সংযোগের সুযোগ রয়েছে

● এখানে পুরো ওয়ার্কশিট কলাম ও রোতে বিভক্ত থাকে

২৪০. স্প্রেডশিটে অনেক বেশি উপাত্ত নিয়ে কাজ করা যায় কেন? (অনুধাবন)

● সূত্র ব্যবহারের সুযোগ থাকায়

খি কলাম ও সারি থাকায়

গি সংখ্যা পরিবর্তনের সুযোগ থাকায়

ঘি চার্ট ব্যবহারের সুযোগ থাকায়

২৪১. স্প্রেডশিটে কী ব্যবহার করে সহজে উপাত্ত বিশ্লেষণ করা যায়? (জ্ঞান)

কি কলাম ও সারি

খি আকর্ষণীয় গ্রাফ

গি নানা রঙের চার্ট

● বিভিন্ন ফাংশন সূত্রাকারে

২৪২. স্প্রেডশিট প্রোগ্রামের বৈশিষ্ট্য কোনটি? (অনুধাবন)

কি সমন্বয় করা খি তথ্য সংগ্রহ করা

● গ্রাফ বা চার্ট করা ঘি অনুপাত বিশ্লেষণ

করা

২৪৩. স্প্রেডশিটে গুণ করার জন্য ফলাফল সেলের মধ্যে কী দিতে হয়? (জ্ঞান)

কি চিহ্ন ● সূত্র

গি সংখ্যা ঘি রেঞ্জ

২৪৪. সূত্র সবসময় কোন চিহ্ন দিয়ে শুরু হয়? (জ্ঞান)

কি সেমিকোলন ● সমান

গি কমা ঘি দাড়ি

২৪৫. গুণ করার প্রক্রিয়া কয় ধরনের হয়? (জ্ঞান)

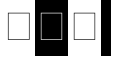
● ২ খি ৩

- গ) ৪ ঘ) ৫
২৪৬. সাধারণভাবে সেলে সূত্র লিখে কী দিলে ফলাফল পাওয়া যায়? (জ্ঞান)
- ক) F3 ● এন্টার
- গ) ব্যাকস্পেস ঘ) Ctrl
২৪৭. “=” সমান চিহ্ন দিতে হয় কোন সেলে? (জ্ঞান)
- ক) যে সেলে সংখ্যাগুলো থাকে ● যে সেলে ফলাফল থাকে
- গ) ইচ্ছামতো যেকোনো সেলে ঘ) যে সেলে ফাংশন লিখতে হয়
২৪৮. স্প্রেডশিটে ফাংশন ব্যবহার করে গুণ করার সুবিধা কোনটি? (অনুধাবন)
- বেশি সংখ্যক সেলের গুণফল রেঞ্জ দিয়ে সম্পন্ন করা যায়
- খ) বেশি সংখ্যক সেলের ভাগফল রেঞ্জ দিয়ে সম্পন্ন করা যায়
- গ) বেশি সংখ্যক সেলের যোগফল রেঞ্জ দিয়ে সম্পন্ন করা যায়
- ঘ) বেশি সংখ্যক সেলের বিয়োগফল রেঞ্জ দিয়ে সম্পন্ন করা যায়।
২৪৯. স্প্রেডশিট প্রোগ্রাম গুণের জন্য ব্যবহৃত হয় কোনটি? (জ্ঞান)
- ক) “/” ● “*”
- গ) “.” ঘ) “Mul”
২৫০. নিচের কোনটি স্প্রেডশিটে গুণ অপারেশনের কাজ বুঝাচ্ছে? (অনুধাবন)
- ক) $A1 \times B1$ খ) $A1 \times B1$
- $=A1 * B1$ ঘ) $A1.B1$
২৫১. নিচের কোনটি স্প্রেডশিটে গুণের ফাংশন? (জ্ঞান)
- ক) Mul ● Product
- গ) Multiplication ঘ) Div

২৫২. স্প্রেডশিটে রেঞ্জ বুঝানো হয়েছে কোনটি দিয়ে? (জ্ঞান)
- ক) $A1 \times A2$ ● $A1 : A2$
- গ) $A1 \times B1$ ঘ) $A1 \div B1$
২৫৩. স্প্রেডশিটে ভাগ করার কাজটি কী দিয়ে করতে হয়? (জ্ঞান)
- ক) প্রতীক খ) সংকেত
- সূত্র ঘ) চিহ্ন
২৫৪. শাহেদ **A1** সেলকে **B1** সেল দিয়ে ভাগ করবে। এজন্য তাকে ফলাফল সেলে কোন সূত্রটি লিখতে হবে? (প্রয়োগ)
- $=A1/B1$ খ) $=B1/A1$
- গ) $=A1 * B1$ ঘ) $=B1 * A1$
২৫৫. নিচের কোন চিহ্নটি স্প্রেডশিটে ভাগ চিহ্ন হিসেবে ব্যবহৃত হয়? (জ্ঞান)
- ক) \div খ) %
- / ঘ) -
২৫৬. একটি ওয়ার্কশিটে **C4** থেকে **G4** পর্যন্ত সেলগুলোর ভাগফল নির্ণয় করতে হবে। এক্ষেত্রে ভাগফলের ফাংশন কোনটি? (প্রয়োগ)
- ক) $= f_x (C4 + G4)$ খ) $= f_x (C4 : G4)$
- গ) $= f_x (C4 \div G4)$ ● $= f_x (C4 / G4)$
২৫৭. আকরাম সাহেব তার যাবতীয় হিসাব নিকাশের ক্ষেত্রে স্প্রেডশিট প্রোগ্রাম ব্যবহার করেন। শতকরা নির্ণয়ের ক্ষেত্রে তিনি কোন সূত্রটি ব্যবহার করেন? (প্রয়োগ)
- ক) $= A3 \div B3 \%$ খ) $A3 * B3 \%$
- গ) $A3 \div B3 \%$ ● $= A3 * B3 \%$
২৫৮. কীবোর্ডে % কীভাবে লিখতে হয়? (জ্ঞান)
- ক) Shift চেপে 3 খ) Shift চেপে 4

- Shift চেপে 5 ঘ Shift চেপে 6
২৫৯. ৪০০ টাকায় ১৫% নির্ণয় করতে হবে। হিসাবটি স্প্রেডশিটের **A3** সেলে ৪০০ **B3** সেলে ১৫ থাকলে ফলাফল সেলে কী হবে? (প্রয়োগ)
ক) A3/ B3% খ) B3/A3%
● A3 * B3% ঘ) B3 * A3
২৬০. ১০০ টাকার ৫% কত টাকা হবে তা নির্ণয়ের জন্য প্রথমে সমান (=) চিহ্ন দিয়ে কত লিখে সেলে ক্লিক করতে হয়? (প্রয়োগ)
● ১০০ খ) ২০০
গ) ৫ ঘ) ১০
২৬১. ৪০০ টাকার ১৫% কত টাকা হবে তা নির্ণয়ের জন্য কোন সূত্র প্রয়োগ করতে হবে? (প্রয়োগ)
ক) A3 * B3% ● =A3 * B3%
গ) =A3 %* B3 ঘ) =A3 * A3%
২৬২. ক্রয়মূল্য নির্ণয়ের হিসাবটিতে ক্রয় মূল্য **A3** সেলে এবং লাভ **B3** সেলে থাকলে ফলাফল সেলে কী হবে? (প্রয়োগ)
ক) A3/B3% ● A3 * B3% + A3
গ) B3 * A3% ঘ) B3 * A3% + B3
২৬৩. **Basic Tk 5000.00** এবং **House rent 50%** হিসাব করে মোট বেতন দেখাতে ফর্মুলা কত হবে? (জ্ঞান)
● =5000 * 1.50 খ) *=5000/1.50
গ) 5000+1.50 ঘ) =5000×1.50
২৬৪. স্প্রেডশিট প্রোগ্রামে অসংখ্য ঘরবিশিষ্ট ছককে কী বলে? (জ্ঞান)
ক) ওয়ার্ক বুক খ) সারি

- ওয়ার্কশিট ঘ) ডকুমেন্ট
২৬৫. এক্সেলের কলাম ও সারির প্রত্যেকটি উপাদানকে কী বলে? (জ্ঞান)
ক) ঘর ● সেল
গ) কলাম ঘ) শিট
২৬৬. বিভিন্ন রকম সংখ্যা বা অবরভিত্তিক উপাত্ত নিয়ে কাজ করা যায় কোন সফটওয়্যারে?(অনুধাবন)
ক) ওয়ার্ড ● এক্সেল
গ) এক্সেস ঘ) পাওয়ার পয়েন্ট
২৬৭. এক্সেলে উপাত্ত শ্রেণিকরণ সহজ করেছে কোনটি? (জ্ঞান)
ক) ফলাফল সেলের কারণে খ) ফর্মুলার ব্যবহার
গ) অপারেটিং সিস্টেম ● কলাম ও সারি থাকার কারণে
২৬৮. ওয়ার্কশিটের উপর থেকে নিচের দিকে চলে আসা ঘরের সমষ্টিতে কী বলে? (জ্ঞান)
ক) Worksheet ● Column
গ) Row ঘ) Cell
২৬৯. ওয়ার্কশিটের বামদিক থেকে ডানদিকে পাশাপাশি চলে যাওয়া ঘরের সমষ্টিতে কী বলে? (জ্ঞান)
ক) Column ● Row
গ) Cell ঘ) Worksheet
২৭০. কোন ফর্মুলা গঠন করে স্বয়ংক্রিয়ভাবে বিশেষ কোনো কাজ করাকে কী বলে? (জ্ঞান)
ক) Formula খ) Symbol
● Function ঘ) Manipulation
২৭১. ওয়ার্কশিটের সিলেক্ট করা ঘর সমষ্টিতে কী বলা হয়? (অনুধাবন)
ক) Cell ● রেঞ্জ
গ) কলাম ঘ) সারি



বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

২৭২. স্প্রেডশিট বিশ্লেষণের বৈশিষ্ট্য হলো—

- হিসাবের জন্য সুবিধাজনক
- কলাম ও সারি থাকায় উপাত্ত শ্রেণিকরণ সহজ
- আকর্ষণীয় গ্রাফ ও চার্ট ব্যবহার করে উপাত্ত উপস্থাপন

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

২৭৩. স্প্রেডশিট প্রোগ্রামে—

- অক্ষরভিত্তিক উপাত্ত নিয়ে কাজ করা যায়
- বিভিন্ন ফাংশন ব্যবহার করে উপাত্ত বিশ্লেষণ করা যায়
- সূত্র ব্যবহার করে অনেক বেশি উপাত্ত নিয়ে কাজ করা যায়

নিচের কোনটি সঠিক? (অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

২৭৪. স্প্রেডশিটে যে ধরনের ডেটা রাখা যায়—

- বর্ণ
- সংখ্যা
- ফর্মুলা

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii
● i, ii ও iii

২৭৫. স্প্রেডশিটে উপাত্ত শ্রেণিকরণ সহজ হয়—

- কলামের কারণে
- সারির কারণে
- গ্রাফের কারণে

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

২৭৬. স্প্রেডশিটে উপাত্ত বিশ্লেষণে ব্যবহৃত হয়—

- সূত্র
- ফাংশন
- ভাগ চিহ্ন

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii
ঘ) i, ii ও iii

২৭৭. স্প্রেডশিটে উপাত্ত উপস্থাপনের ক্ষেত্রে ব্যবহার করা যায়—

- আকর্ষণীয় গ্রাফ
- আকর্ষণীয় চার্ট
- বিভিন্ন ফাংশন

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

২৭৮. হিসাবনিকাশের যেকোনো তথ্য স্প্রেডশিটে উপস্থাপন করা অধিক সুবিধাজনক। কারণ এখানে ব্যবহার করা যায়—

- Bar Chart
- Line Chart
- Pie Chart

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক) i ও ii খ) i ও iii
গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

২৭৯. আনোয়ার সাহেব কিছু সংখ্যার গুণফল নির্ণয় করবেন। স্প্রেডশিটে তিনি এই কাজটি করতে পারবেন—

- সরাসরি
 - সূত্র লিখে
 - ফাংশন ব্যবহার করে
- নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

- ক i ও ii খ i ও iii ● ii
ও iii ঘ i, ii ও iii

২৮০. স্প্রেডশিটে গুণ প্রক্রিয়ায় যেসব চিহ্ন ব্যবহৃত হয়—

- “ * ”
- “ = ”
- “ : ”

নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক i ও ii খ i ও iii গ ii
ও iii ● i, ii ও iii

২৮১. রাজন স্প্রেডশিটে A3, A4 ও A5 ঘরের সংখ্যাগুলো গুণ করতে চায়। এক্ষেত্রে ফলাফলের সেলে সে লিখবে —

- $= (A3 * A4 * A5)$
 - $= \text{Product} (A3 : A5)$
 - $= \text{Product} (A3 + A4 + A5)$
- নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

- i ও ii খ i ও iii গ ii
ও iii ঘ i, ii ও iii

২৮২. স্প্রেডশিটে ভাগ করার বেত্রে—

- সূত্র ব্যবহার করতে হয়
- / চিহ্নটি ভাগ চিহ্ন হিসেবে ব্যবহৃত হয়

iii. Product শব্দটি সূত্রে ব্যবহৃত হয়
নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- i ও ii খ i ও iii গ ii
ও iii ঘ i, ii ও iii

২৮৩. নিচের ওয়ার্কশিটটি লক্ষ কর—

	A	B	C	D
1	Name	Basic	H.Rent	
2	Nila	12000		
3				

নীলার **House rent** নির্ণয়ের সূত্র হলো—

- $\text{Basic} * 70\%$
- $B2 * 70\%$
- $B2 * 0.7$

নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

- ক i ও ii খ i ও iii ● ii
ও iii ঘ i, ii ও iii

২৮৪. স্প্রেডশিটের উপযুক্ত ব্যবহার ক্ষেত্র হলো—

- খেলার সূচি
- অফিসের হিসাব
- পারিবারিক খরচের হিসাব

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- ক i ও ii খ i ও iii
● ii ও iii ঘ i, ii ও iii

অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ২৮৫ ও ২৮৬ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

মনির স্প্রেডশিট ব্যবহার করে গুণ, ভাগ ও শতকরা নির্ণয় করা শিখেছে। সে সূত্র ব্যবহার করে ১৫০০ টাকা

ক্রয় মূল্যের ২০% লাভে বিক্রয় মূল্য কত হবে তা বের করার চেষ্টা করল।

২৮৫. মনির তার হিসাবটি করার জন্য ফলাফল সেলে যে সূত্র দিবে তা কী দিয়ে শুরব করতে হবে?(প্রয়োগ)

- ক) “x” চিহ্ন খ) “/” চিহ্ন
গ) “÷” চিহ্ন ● “=” চিহ্ন

২৮৬. মনিরকে উক্ত কাজের ক্ষেত্রে যে ধাপগুলো অতিক্রম করতে হবে—

- i. A3 সেলে ক্রয় মূল্য দিতে হবে
ii. B3 সেলে লাভের হার দিতে হবে
iii. ফলাফল সেলে $A3 * B3\% + A3$ সূত্রটি দিতে হবে

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দৰতা)

- ক) i ও ii খ) i ও iii গ) ii ও iii ● i, ii ও iii

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ২৮৭ ও ২৮৮ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

রাজন আজ স্কুলে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ক্লাসে স্প্রেডশিটে কাজ করার কৌশল শিখেছে। বাড়িতে এসে সে তার কম্পিউটার চালু করে স্প্রেডশিটে A1 সেল এবং B1 সেল এর মান গুণ করল।

২৮৭. কাজটি করার সময় রাজন কোন অপারেটর ব্যবহার করেছে? (প্রয়োগ)

- ক) / খ) × গ) . ● *

২৮৮. উক্ত কাজের জন্য রাজন ব্যবহার করতে পারবে—

- i. $= A1 \times B2$
ii. $= A1 * B1$
iii. $= \text{PRODUCT} (A1: B1)$

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দৰতা)

- ক) i ও ii খ) i ও iii ● ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

নিচের ওয়ার্ক শিটটি লক্ষ করে ২৮৯ ও ২৯০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

	A	B	C	D
1	দ্রব্যের নাম	প্রতি কেজির দাম (টাকা)	পরিমাণ (কেজি)	খরচ
2	চাল	৫২	৫০	
3	ডাল	৯০	২৫	
4	তেল	১১৫	১৭	

২৮৯. D-এর মান বের করতে ফর্মুলাটিতে সূত্র প্রযোজ্য হবে—

- i. $= B3 * C3$ ii. $= B3 : C3$
iii. $= \text{Product} (B3 : C3)$

নিচের কোনটি সঠিক?

(প্রয়োগ)

- ক) i ও ii ● i ও iii গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

২৯০. D3 এর মান কত হবে ? (প্রয়োগ)

- ক) ১৯৫৫ খ) ২০২৫ ● ২২৫০ ঘ) ২৬০০

নিচের ওয়ার্কশিট লক্ষ কর এবং ২৯১ ও ২৯২ নম্বর প্রশ্নের উত্তর দাও :

	A	B	C
1	আয়	করের হার	করের পরিমাণ
2	500	20	
3	400	15	?

২৯১. C (?) চিহ্ন তে কত টাকা হবে? (প্রয়োগ)

- ক) 50 ● 60 গ) 70 ঘ) 80

২৯২. উক্ত সমস্যাটির জন্য কোন সূত্র প্রযোজ্য?(জ্ঞান)

ক = $A3 + B3\%$ খ = $A3 : B3\%$

গ = $A3 / B3\%$ ● = $A3 * B3\%$



এ অধ্যায়ের পাঠ সমন্বিত বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর



বহুপদী সমাপ্তিসূচক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

২৯৩. অফিস সফটওয়্যার হলো—

- অপেরা মিনি
 - ওয়ার্ড প্রসেসর
 - স্প্রেডশিট এনালাইসিস
- নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক i ও ii খ i ও iii ● ii
ও iii ঘ i, ii ও iii

২৯৪. ওয়ার্ড প্রসেসরে খুবই অল্প সময়ে সম্পাদন করা যায়—

- ছবি
 - সারণি
 - গ্রন্থপঞ্জি
- নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক i ও ii খ i ও iii
● ii ও iii ঘ i, ii ও iii

২৯৫. ডকুমেন্টে টেবিল বা সারণি যোগ করতে যে কাজগুলো করতে হবে—

- রিবনের ইনসার্ট ট্যাবে ক্লিক করতে হবে
 - ইনসার্ট ট্যাবের পর ইনসার্ট টেবিলে ক্লিক করতে হবে
 - ডায়ালগ বক্সে কলাম ও রো সংখ্যা ঠিক করতে হবে
- নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক i ও ii খ i ও iii

গ ii ও iii ● i, ii ও iii

২৯৬. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে স্প্রেডশিটের আবির্ভাব—

- হিসাব-নিকাশ সহজ করে দিয়েছে
 - অনেক কাজ ঘরে বসেই করার সুযোগ দিয়েছে
 - কর্মী ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নতুন সুযোগ তৈরি করেছে
- নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- ক i ও ii খ i ও iii
গ ii ও iii ● i, ii ও iii

২৯৭. স্প্রেডশিট এনালাইসিসের ক্ষেত্রে ব্যবহারযোগ্য প্যাকেজ প্রোগ্রাম হলো—

- Excel
 - Lotus
 - MS Word
- নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- i ও ii খ i ও iii গ ii
ও iii ঘ i, ii ও iii

২৯৮. স্প্রেডশিট প্রোগ্রামের সাহায্যে করা যায়—

- হিসাব-নিকাশ
 - বাজার বিশ্লেষণ
 - চার্ট বা গ্রাফ
- নিচের কোনটি সঠিক?

(অনুধাবন)

- ক i ও ii খ i ও iii গ ii
ও iii ● i, ii ও iii



অভিন্ন তথ্যভিত্তিক বহুনির্বাচনি প্রশ্নোত্তর

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ২৯৯ ও ৩০০ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

লায়লা অফিস-২০০৭ এ ডকুমেন্ট প্রসেসিং-এর কাজ করার সময় তার ডকুমেন্টে ইমেজ যোগ করতে তামান্নার সাহায্য নিল।

২৯৯. তামান্না প্রথমে কোন মেনুর কোন গ্রুপে ক্লিক করেছিল? (প্রয়োগ)

- ক) Insert মেনুর Links গ্রুপে
 ● Insert মেনুর Illustration গ্রুপে
 গ) Home মেনুর Paragraph গ্রুপে
 ঘ) Home মেনুর Picture গ্রুপে

৩০০. উক্ত গ্রুপের অন্যান্য **Option** গুলোর মধ্যে রয়েছে-

- i. Chart
 ii. Oil Art
 iii. Smart Art

নিচের কোনটি সঠিক?

(উচ্চতর দক্ষতা)

- ক) i ও ii ● i ও iii
 গ) ii ও iii ঘ) i, ii ও iii

নিচের ওয়ার্কশিটটি লক্ষ করে ৩০১ ও ৩০২ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

	A	B	C	D	E
1	Name	Basic	House rent	P-fund	Salary
2	Badsha	9000			

3	Jasim	8000			
4	Rahat	7000			
5	Shami m	600			

উপরিউক্ত হিসাবটি একটি প্রতিষ্ঠানের বেতন বিল। প্রত্যেকে Basic এর 40% House rent পায় এবং P-Fund এর জন্য Basic-এর 10% টাকা হয়।

৩০১. **C3** ঘরে কোন সূত্রটি হবে? (প্রয়োগ)

- ক) $=(\text{Basic} * 1.40\%)$ খ) $=(900 * 40\%)$
 গ) $=(B2 : 40\%)$ ● $=(B2 * 40\%)$

৩০২. **Rahat** এর **P-fund** কত টাকা? (প্রয়োগ)

- ক) 7.00 খ) 70.00
 ● 700 ঘ) 7000

নিচের অনুচ্ছেদটি পড়ে ৩০৩ – ৩০৫ নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

স্ট্রেডশিট প্রোগ্রামের হিসাব-নিকাশের কাজ করার জন্য কয়েক ধরনের ফর্মুলা ব্যবহার করা যায়। যুক্তিমূলক ফর্মুলার সাহায্যে শর্ত নির্ভর কাজ করা যায়। হিসাব-নিকাশের সুবিধার জন্য কিছু সুনির্দিষ্ট ফর্মুলা বিভিন্ন স্ট্রেডশিট প্রোগ্রামে পূর্ব থেকে যোগ করা থাকে। এগুলোকে ফাংশন বলা হয়।

৩০৩. যোগ-বিয়োগ, গুণ, ভাগ এর কাজ করা যায় কোন ধরনের ফর্মুলার সাহায্যে? (অনুধাবন)

- গাণিতিক ফর্মুলা খ) লজিক্যাল ফর্মুলা
 গ) যুক্তিমূলক ফর্মুলা ঘ) সক্রিয় ফর্মুলা

৩০৪. **= C5 + C6 + C7 + C9** ফর্মুলাটিকে ফাংশন ব্যবহার করে লিখলে নিচের কোনটি হবে? (প্রয়োগ)

নবম-দশম শ্রেণি : তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ▶

কি = Sum (C5. C9) ● = SUM
(C5: C9)
গি = SUM (C5, C9) ঘি = SUM
(C5. C7, C9)

৩০৫. **DOS** অপারেটিং সিস্টেমে বহুল ব্যবহৃত স্প্রেডশিট
প্রোগ্রাম কোনটি? (অনুধাবন)
কি MS Excel ● Lotus 1-2-3
গি Access ঘি Foxpro