

সমস্যা সমাধানের উপায়

কর্মক্ষেত্রে বিভিন্ন ধরনের সমস্যার
সম্মুখীন হয়ে থাকি সঠিক ভাবে
এই সকল সমস্যার সমাধান
করতে পারলে চাকুরীতে
উন্নতি দ্বিগুণিত হবে।
কর্মক্ষেত্রে দৈনন্দিন সমস্যা
সমাধানের জন্যে পাঁচটি
ধাপ অনুসরণ করুন।



কামালের সমস্যা



কামাল কোম্পানির বিস্কুট
সেকশনে সহকারী অপারেটর
হিসাবে তিন মাস ধরে কাজ
করছে। বেশ কিছুদিন ধরে
তার সুপারভাইসর তার সাথে
বেশ রুঢ় আচরণ করছে।
আগে এমন ছিল না। আগে
সুপারভাইসর তার সাথে খুবই
ভালো ব্যবহার করতেন, কাজ
বুঝিয়ে দিতেন অথবা যে
কোনো সাহায্য চাইলে কখনোই
মানা করতেন না। ইদানিং
রেগে রেগে কথা বলেন।
কামাল এটা নিয়ে খুবই চিন্তিত
। তার মনে সংশয় এমন চলতে
থাকলে তার চাকরি ছেড়ে
দিতে হবে। টেনশনে কাজে
ভুল হচ্ছে আজকাল বেশি।
কামাল কাজ সেবে বাসায়
এসে ভাবতে বসলো কি করবে



সমস্যা সমাধানের পাঁচ ধাপ

যেকোনো সমস্যা কে বিশ্লেষণের সময় এই পাঁচটি ধাপ মনে রাখলে আপনার জন্যে সমস্যা সমাধান সহজ হবে

১. মূল সমস্যাটি কি তা খুঁজে বের করুন

কামালের ক্ষেত্রে মূল সমস্যা তার সুপারভাইসর তার উপর কোনো কারণে অসন্তুষ্ট আর তা নিয়ে কামাল মানসিক চাপের মধ্যে আছে | আপনার ক্ষেত্রে মূল সমস্যাটি কি ?



২. সমস্যার সম্ভাব্য কারণ গুলো নির্ধারণ করুন

কামালের সুপারভাইসর কেন তার উপর বিরক্ত? সে কি কোনো বেয়াদবি করেছে? কাজে দেরি করে এসেছে? কোনো কাজ করতে দেয়া হয়েছিল সেটা করেনি? নিজেকে প্রশ্ন করুন কি কারণে সমস্যা তা তৈরী হয়েছে |



৩. সম্ভাব্য সমাধানের পথ গুলো বের করুন

কামাল ভেবে বের করেছে এই সমস্যার এক মাত্র সমাধান তার সুপারভাইসরের সাথে সরাসরি কথা বলা এবং যদি কোনো ভুল করে থাকে তার জন্যে ক্ষমা চেয়ে নেয়া | আপনার সমস্যার ক্ষেত্রে সমাধান গুলো কি হতে পারে ভেবে দেখুন এবং সেই অনুযায়ী কাজ করুন



৪. সম্ভাব্য সমাধান অনুযায়ী কাজ করুন

কামাল ঠিক করেছে তার সুপারভাইসরের সাথে পরের দিন ফ্যাক্টরিতে যেয়ে কথা বলবে এবং তার অসন্তুষ্টির কারণ জানতে চাইবে।
আপনার সমাধান অনুযায়ী কি পদক্ষেপ নিতে হবে সে সিদ্ধান্ত নিন



৫. নতুন পরিস্থিতি বিশ্লেষণ করে পরবর্তী সিদ্ধান্ত নিন

কামাল তার সুপারভাইসরের সাথে কথা বলে ভুলের জন্যে ক্ষমা চাইলো এবং এতে তার সুপারভাইসর তার সম্বন্ধে যে ভুল ধারণা করেছিলো তা ভেঙে গেলো। এখন তার কাজের পরিস্থিতি আবার আগের মতো হয়ে গেছে। আপনার ক্ষেত্রে পরিস্থিতি কি পরিবর্তন হয়েছে? যদি না হয়ে থাকে তাহলে কেন?