

BORANG PEMBERHENTIAN PEKERJAAAN

PERATURAN - PERATURAN (AM) KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1971
(Peraturan 13)

NOMBOR KOD MAJIKAN

BAGI KEGUNAAN RASMI						

Di bawah ini saya berikan nama - nama dan butir - butir lain orang - orang yang berhenti menjadi pekerja dalam bulan

SILA GUNAKAN HURUF BESAR					
Nombor Kad Pengenalan (Lama dan Baru, Jika ada) (1)		Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) (2)	Nombor Pendaftaran Keselamatan Sosial (3)	Tarikh Berhenti Bekerja (4)	Catatan (5)
	Lama				
	Lama				
	Lama				
	Lama				
	Lama				
	Lama				
	Lama				
	Lama				

Saya mengaku bahawa senarai yang diberikan di atas adalah betul sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya.

Tarikh : _____

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Tandatangan Majikan atau Wakilnya _____

Nama _____

(HURUF BESAR)

Nombor Telefon :

Ext.

Cop Rasmi Perusahaan _____